

## Co je Tjusig?

Tjusig je původní český internetový prohlížeč. Využívá jádro Internet Exploreru, které je součástí operačního systému Windows. Program je šířen jako freeware. Potřebné knihovny jsou dodávány a instalovány společně s programem.

Při vytváření programu byla snaha vycházet ze standardních aplikací pro Windows, vzhled je odvozen od Internet Exploreru. Všechny funkce jsou soustředěny v uživatelských nabídkách (menu), některé z nich mají tlačítko na jedné nebo více nástrojových lištách. Položky menu a tlačítka, které nelze momentálně využít, jsou zpravidla vyšedlé.

Program Tjusig poskytuje řadu funkcí, potřebných a využívaných při prohlížení www stránek. Kromě toho je vybaven řadou unikátních funkcí, které rozšiřují možnosti prohlížeče. Hlavní předností je schopnost prohlížení lokálních souborů pomocí kurzorových kláves bez nutnosti otevírání každého souboru zvlášť. Podporovány jsou všechny formáty, které se vyskytují na Internetu (HTML, ASP, TXT, GIF, JPG a řada dalších). Program lze využít také při přípravě a ladění vytvářených Internetových či Intranetových prezentací.

Program umožňuje základní souborové operace jako přejmenování, kopírování, přesun a mazání souborů, vytvoření nových adresářů, vyhledání lokálních souborů. Rovněž nabízí ukládání zajímavých nebo oblíbených Internetových odkazů.

Domovská stránka programu Tjusig na Internetu je

<http://www.tjusig.cz>

Dotazy a připomínky je možné směřovat na e-mailovou adresu

[info@tjusig.cz](mailto:info@tjusig.cz)

Program je chráněn zákonem o ochraně autorských práv a mezinárodními úmluvami. Další informace o programu jsou uvedeny na Internetových stránkách.

Copyright © 1998 -2000 Lukáš Ingr

Windows® je ochranná známka Microsoft® Corporation

## Novinky ve verzi 2.4

Verze 2.4 programu Tjusig přináší zásadní vylepšení oproti předchozím verzím.

### Nové grafické rozhraní

Grafické rozhraní programu vychází z MSIE 5.0. Tohle řešení usnadní použití programu Tjusig všem uživatelům zvyklých na MSIE bez vážnějších komplikací. Program Tjusig je rozšířen o posuvné nástrojové lišty a panely, které umožňují snadné ovládání funkcí programu. Jednotlivé nástrojové lišty a panely lze zobrazovat nebo skrývat a rovněž je přesouvat mezi sebou.

### Vylepšení stávajících funkcí

Zobrazení jednotek, adresářů a souborů v hlavním panelu je nyní tvořeno stromovou strukturou. Vyhledávání je možné jak myší, tak kurzorovými klávesami.

Funkce sejmutí odkazů byla rozšířena o možnost snímat pouze lokální, odchozí nebo textové odkazy.

Zlepšená funkce hledání s možností vyhledání textu v souborech.

Rozšířené možnosti nastavení programu.

Lepší práce se soubory ve složce *Smazané soubory*, možnost mazání stejně pojmenovaných souborů.

### Nové funkce

Podpora *Oblíbených položek* z MSIE.

Ukládání zobrazených stránek (stránky s rámci při instalovaném MSIE 5).

Ukládání textů ze zobrazených stránek.

Do hlavičky uloženého souboru je vloženo datum a původní umístění (adresa) stránky.

Možnost nastavení 5-ti předvolených cest pro rychlé kopírování, rychlý přesun a uložení stránky.

Možnost nastavení až 30-ti adres u tlačítek *Domů* a *Hledat*.

Možnost otevření nového okna z odkazu i na pozadí.

Možnost otevření prohlížeče MSIE z odkazu.

Tlačítka pro otevření nového okna, zavření okna, přechod mezi otevřenými okny a přepínač otevírání nových oken na pozadí na spodní liště.

Přímá tlačítka na spodní liště *Okna* pro zobrazení otevřených oken.

Zobrazení stavu načítání stránky pomocí grafických symbolů (načítá se, načteno, načteno a prohlédnuto) a číselné vyjádření stavu v %.

Možnost nastavení velikosti vnitřního okna podle některého ze standardních rozlišení (640×480, 800×600 nebo 1024×768).

Uložení posledního nastavení grafického rozhraní.

Nápověda.

## Klávesové zkratky

### Funkce

Nápověda  
Přejmenovat  
Otevřít rozbalovací seznam  
Obnovit  
Znovu načíst  
Přesun mezi rámci  
Nový adresář  
Přízpůsobit velikost obrázku velikosti okna  
Nové okno  
Zavřít aktuální okno  
Vstup do menu  
Zobrazení hlavního panelu, přepnutí subpanelu  
Skrutí hlavního panelu

Přepínání: okno dokumentu – adresní řádek – hlavní panel  
Vymazat  
Zastavit načítání aktuální stránky, zrušení akce  
Aktivace příkazu, potvrzení akce

Označit vše  
Posun zpět v historii  
Zkopírovat do schránky  
Přidat k oblíbeným  
Najít na této stránce  
Přechod na hlavní vyhledávací stránku  
Přechod na hlavní domovskou stránku  
Kopírovat soubor  
Přesunout soubor  
Otevření aktuální stránky v Internet Exploreru  
Tisk  
Vložit ze schránky  
Vyjmout do schránky  
Zpět  
Rychlé kopírování  
Rychlý přesun

Zobrazení následujícího okna  
Zobrazení předchozího okna

Aktivace příkazu nebo tlačítka  
Posun zobrazení stromu v hlavním panelu nahoru / dolů  
Posun zobrazení stromu v hlavním panelu vlevo / vpravo  
Uzamknutí (odemknutí) otevírání položek v panelu Složky a soubory

### Stisknout

F1  
F2  
F4  
F5  
Ctrl+F5  
F6  
F7  
F8  
F9  
Ctrl+F9  
F10  
F12  
Ctrl+F12

Ins  
Del  
Esc  
Enter

Ctrl+A  
Ctrl+B  
Ctrl+C  
Ctrl+D  
Ctrl+F  
Ctrl+G  
Ctrl+H  
Ctrl+K  
Ctrl+M  
Ctrl+N  
Ctrl+P  
Ctrl+V  
Ctrl+X  
Ctrl+Z  
Ctrl+0 ... 9  
0 ... 9

Ctrl+Tab  
Ctrl+Shift+Tab

Alt+podtržené písmeno  
Ctrl+šipka nahoru / dolu  
Ctrl+šipka vlevo / vpravo  
Shift

## Vzhled obrazovky

Obrazovka programu se skládá ze dvou základních částí: hlavního okna a oken dokumentů. Okna dokumentů se vždy zobrazují uvnitř hlavního okna a lze jich otevřít více současně. Hlavní okno se dále dělí na několik částí.

V záhlaví hlavního okna programu je zobrazen název Tjusig a v případě, že je otevřeno alespoň jedno okno dokumentu a je maximalizované, obsahuje záhlaví též název dokumentu uzavřený v hranatých závorkách. Vlevo je ikona Tjusigu, v pravé části jsou tlačítka minimalizace, obnovení a zavření programu.

Pruh nabídek (menu) obsahuje šest hlavních nabídek s dalšími podnabídkami:

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Soubor</b>   | pro práci s lokálními soubory                         |
| <b>Stránka</b>  | pro práci s dokumentem                                |
| <b>Zobrazit</b> | k zobrazování a skrývání jednotlivých částí obrazovky |
| <b>Nástroje</b> | s některými speciálními funkcemi                      |
| <b>Okno</b>     | pro obsluhu dokumentových oken                        |
| <b>Nápověda</b> | pro přístup k nápovědě                                |

Program umožňuje měnit vzhled obrazovky zobrazením nebo skrytím jednotlivých nástrojových lišt nebo panelu. Změna zobrazení nebo skrytí je přístupná z nabídky *Zobrazit*. Jednotlivé nástrojové lišty lze přesouvat mezi sebou nebo na jiné místo tažením.

Hlavní panel lze zobrazit nebo skrýt z nabídky *Zobrazit*. Rychlejší možnost je kliknutím na tlačítko *Složky* nebo *Oblíbené* na základní nástrojové liště. Opětovným kliknutím na tlačítko *Složky* nebo *Oblíbené* lze panel skrýt. Přepínání mezi jednotlivými typy panelu je možné z menu *Zobrazit* nebo dvojitým poklepem na horní liště panelu s názvem typu. Přepínání je cyklické.

Uživatelem nastavené uspořádání vzhledu obrazovky je uloženo do paměti. Při dalším startu je program spuštěn s posledně nastaveným uspořádáním vzhledu obrazovky.

## Nástrojové lišty

Nástrojové lišty umožňují rychlý přístup k nepoužívanějším funkcím. Všechny lišty lze skrýt nebo zobrazit kliknutím na příslušnou položku v nabídce **Zobrazit**. V základním zobrazení jsou v horní části tři pohyblivé lišty:

- Základní** s tlačítky pro navigaci a obsluhu dokumentů
- Adresa** s textovým polem pro přímý zápis adresy URL
- Nástroje (Zvětšení)** s doplňkovými funkcemi (ve verzi 2.4 jen posuvník pro změnu velikosti obrázků)

V dolní části hlavního okna jsou další dvě pohyblivé lišty:

- Stavový řádek** k zobrazení doplňkových informací
- Přímá tlačítka oken** pro přepínání mezi dokumentovými okny

a jedna pevně ukotvená k liště přímých tlačítek oken:

- Ovládání oken** obsahuje tlačítka pro otevírání, zavírání a přesun mezi dokumentovými okny a přepínač pro volbu přímého otevírání oken nebo otevírání oken na pozadí

Pro přepínání mezi dokumentovými okny lze použít nejen přímá tlačítka oken, ale i tlačítka na liště *Ovládání oken* nebo klávesové zkratky Ctrl+Tab nebo Ctrl+Shift+Tab.

### Lišta Adresa

Na nástrojové liště *Adresa* je rozbalovací seznam pro zadávání adresy. V seznamu jsou uvedeny všechny navštívené stránky v této instanci programu v pořadí, v jakém byly navštíveny. Napsaná nebo vybraná adresa se aktivuje stiskem klávesy Enter.

### Stavový řádek

Na stavovém řádku jsou zobrazeny všeobecné informace o aktuální stránce, stav načítání stránky v procentech, velikost obrázku v procentech (pouze pokud jde o samostatný obrázek), aktuální tag a některé atributy aktuálního tagu.

### Seznam oken

Přímá tlačítka pro zobrazení jednotlivých otevřených oken (podobně jako lišta Windows). V levé části každého tlačítka je zobrazován stav načítání pomocí grafických symbolů:

- načítá se ×
- načteno Û
- načteno a prohlédnuto - bez symbolu

## Hlavní panel

Program Tjusig využívá pro řadu zobrazení Hlavní panel, umístěný na levé straně obrazovky. Jeho šířku lze měnit uchopením pravého okraje okna kurzorem a potáhnutím myši. Minimální velikost panelu je omezena. Zobrazení nebo skrytí lze vyvolat z nabídky Zobrazit.

Ze základní nástrojové lišty jsou přímo dostupné subpanely *Složky a soubory* a *Oblíbené*. Z nástrojové lišty je možné panel skrýt kliknutím na označenou ikonu *Soubory* nebo *Oblíbené*, pokud je zobrazen přímo dostupný panel; jinak je třeba na ikonu kliknout dvakrát. Přepínání mezi jednotlivými typy hlavního panelu je možné z menu Zobrazit nebo dvojím poklepem na horní lištu panelu s názvem typu. Přepínání je cyklické.

Zobrazen může být vždy jen jeden ze čtyř subpanelů hlavního panelu:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b><i>Složky a soubory</i></b> | pro práci s lokálními soubory a jejich prohlížení        |
| <b><i>Hledat soubory</i></b>   | určený k hledání lokálních souborů                       |
| <b><i>Oblíbené</i></b>         | zobrazuje seznam zástupců oblíbených adres               |
| <b><i>Odkazy</i></b>           | umožňují sejmout hypertextové odkazy z aktuální stránky. |

## Subpanel Složky a soubory

Subpanel *Složky a soubory* umožňuje procházet lokální disky, složky a soubory a ty ihned zobrazovat v dokumentovém okně programu bez nutnosti jednotlivého otevírání souboru. K tomu lze využít myš i klávesnici. Filtr typů souborů, které mají být ve stromu zobrazeny, je dostupný na kartě *Typy souborů* funkce *Možnosti*.

Vše je zobrazeno ve stromu, přičemž jako kořeny jsou zde složky Plocha, Dokumenty, Tento počítač a Temporary Internet Files. Pohybovat se lze pomocí kurzorových šipek, přičemž šipka vpravo rozbaluje větev (tj. disk či adresář) a šipka vlevo ji zabaluje. Stisknutím klávesy Shift se uzamkne zobrazování souborů, na nichž je umístěn fokus, opětovným stiskem klávesy Shift se zobrazování uvolní.

V dialogu *Předvolby* na kartě *Soubor* je možné nastavit, které typy větví se budou zobrazovat i v dokumentovém okně. Standardně se zobrazují pouze soubory, pokud se zvolí možnost zobrazovat disky a složky, bude se Tjusi chovat jako Průzkumník.

Nad stromem je panel nástrojů s tlačítky pro kopírování, přesun, smazání a editaci souboru. Pro kopírování a přesun se nabízí jednak standardní možnost vybrat cílovou cestu z adresářového stromu, Tjusi však nabízí možnost nadefinovat si předem deset nejpoužívanějších cest pro každou z funkcí, do kterých lze soubory přímo stiskem jednoho tlačítka nebo položky menu kopírovat či přesouvat s vynecháním mnoha dialogů. Tyto funkce se nazývají Rychlé zkopírování a Rychlý přesun.

Další tlačítko slouží k mazání souborů. Smazané soubory jsou přemísťovány do zvláštního adresáře (deleted), který je umístěn ve složce programu. V tomto adresáři jsou soubory indexovány, a tím je umožněno smazat více stejně pojmenovaných souborů. Po smazání jakéhokoliv souboru se v panelu Složky a soubory objeví další větev Smazané soubory. Ta obsahuje veškeré soubory smazané v Tjusi, seřazeny jsou podle data smazání a je zobrazeno jejich původní jméno, trvale se odstraní pomocí funkce Odstranit smazané soubory v menu Nástroje.

Editovat soubory lze ve výchozím Poznámkovém bloku, avšak lze si definovat až patnáct jiných programů, ve kterých bude možno otevřít vybraný soubor či adresář.

## Subpanel Oblíbené

Subpanel Oblíbené položky zobrazuje seznam zástupců oblíbených adres. Ty jsou sdílené s Internet Explorerem. Položky jsou organizované ve složkách. Aktuálně zobrazenou stránku nebo soubor lze přidat k Oblíbeným položkám tlačítkem Přidat, přeskupit jednotlivé položky lze v adresáři Oblíbených položek po stisknutí tlačítka Uspořádat.

Vybraná položka se přímo po kliknutí na ni otevře v aktuálním okně dokumentu. Nové okno lze otevřít z odkazu i pravým tlačítkem. Pak je možné z oblíbených adres otevřít postupně několik oken.



## Subpanel Hledat soubory

Subpanel Hledat soubory je určen k hledání lokálních souborů. Umožní najít soubor nebo text (kombinaci znaků, slovo) v jakémkoliv souboru v definované oblasti. Obsahuje tři pole pro zadání podmínek a seznam nalezených souborů.

První pole (rozbalovací seznam) slouží k zadání vzorku pro soubory, používá se standardní konvence zástupných znaků s hvězdičkami a otazníky. V seznamu jsou přednastaveny nejpoužívanější vzorky (např. \*.htm;\*.jpg;a?.txt apod.).

Do druhého pole se zadává hledaný text, který by měl soubor obsahovat. Toto pole lze ponechat prázdné a hledání tak zrychlit, jelikož v případě zadání nějakého textu se prohledávají všechny soubory včetně binárních.

Třetí pole určuje, kde se má hledat, je možné vybrat některou z přednastavených cest (nabízeny jsou Plocha, Dokumenty, Tento počítač, Místní pevné disky, Síťové disky, jednotlivé jednotky včetně disket a CD-ROM) nebo vybrat cestu vlastní.

Tlačítkem Najít se zahájí rekurzivní prohledávání adresářů. To znamená, že se prochází kompletně celá struktura od zadané cesty hlouběji. Hledání lze kdykoliv přerušit tlačítkem Zastavit.

Po dokončení hledání se do seznamu výsledků vypíší všechny soubory odpovídající zadaným kritériím. U každého z nich je uveden název, úplná cesta, datum a čas vytvoření a velikost, u souborů obsahující HTML se též zobrazí nadpis (titulek). Sloupce lze mezi sebou vzájemně přeskupovat a měnit jejich šířku. Kliknutím na záhlaví sloupce se seznam seřadí střídatě sestupně a vzestupně podle vybraného sloupce.

Tlačítkem Skrýt se skryjí kritéria vyhledávání a do uvolněného prostoru se roztáhne seznam výsledků. Tlačítko Skrýt se přemění na Zobrazit, kterým je možno opět zobrazit kritéria pro vyhledávání.

Hledání lze vícekrát opakovat. Podle nastaveného přepínače je výsledek nového hledání přidán k dosud nalezeným výsledkům (pokud je zvolen přepínač *Přidat*) nebo jsou původní výsledky nahrazeny novými (pokud je zvolen přepínač *Nahradit výsledek*).

## Subpanel Odkazy

V subpanelu *Odkazy* jsou zobrazeny odkazy, které byly sejmuty ze stránek. Do seznamu odkazů umí program sejmuti hypertextové odkazy z aktuální stránky. Sejmuté odkazy je potom možné postupně procházet nebo uložit do souboru. Aby byla funkce užitečnější, nabízí se celkem šest filtrů pro snímané odkazy:

|                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| <b><i>Všechny</i></b>         | sejme všechny odkazy ze stránky    |
| <b><i>Lokální</i></b>         | sejme pouze lokální odkazy         |
| <b><i>Odchozí</i></b>         | sejme pouze odchozí odkazy         |
| <b><i>Všechny textové</i></b> | sejme všechny pouze textové odkazy |
| <b><i>Lokální textové</i></b> | sejme pouze lokální textové odkazy |
| <b><i>Odchozí textové</i></b> | sejme pouze odchozí textové odkazy |

Textovými odkazy se rozumí ty, které jsou zastoupeny textem, nikoliv obrázkem nebo kombinované textové s některým z filtrů. Lokálními odkazy jsou míněny jednak kotvy, tedy odkazy vedoucí na jiné místo stejného dokumentu, a také odkazy vedoucí do hlubší struktury na stejné adrese. Odchozí jsou všechny ostatní.

V seznamu je zobrazen popis odkazu, URL adresa a soubor, ve kterém byl umístěn. Odkazy v seznamu lze uložit do souboru HTML, kde jsou uloženy opět jako odkazy včetně původního popisu. Při ukládání je možné vybrat uložení pouze odkazů vedoucích na e-maily nebo naopak uložit všechny kromě e-mailů.

Ze seznamu se odkazy dají také odstraňovat, přičemž se odstraní podle výběru aktuální, všechny, e-maily, navštívené nebo nenavštívené odkazy nacházející se v seznamu.

## Okno dokumentu

Nejdůležitější částí, která je vidět na základní obrazovce, je dokumentové okno. To obsahuje dva speciální ovládací prvky. První se stará o zpracování otevíraných dokumentů a nazývá se renderovací jádro. Druhý prvek je viditelný a zobrazuje výsledný dokument zpracovaný renderovacím jádrem. Oba dva prvky jsou základem prohlížeče Internet Explorer.

## Dialogová okna

### Výběr cesty

Toto dialogové okno je obdobou subpanelu Složky a soubory. Slouží k vyhledávání cest, například pro funkce kopírování a přesun. V horní části jsou dva popisky, první obsahuje informace o prováděné akci a zpravidla i jméno a umístění zdrojového souboru (pokud se provádí souborová operace). Na druhém popisku je cílová cesta, dokud není žádná vybrána, je zobrazen nápis Vyberte cestu. Největší část zabírá adresářový strom, který se ovládá stejně jako na subpanelu Složky a soubory. Ve spodní části je textové pole, sloužící většinou k zápisu nového jména. Pokud se do pole nezapíše nic, bude použito jméno původní. Tlačítkem OK nebo stiskem klávesy Enter je možné výběr potvrdit, nebo akci přerušit stiskem klávesy Esc případně tlačítka Storno.

### Zápis textu

Další obecné dialogové okno slouží k zápisu textu. Využívá se zejména u souborových funkcí, pokud soubor stejného jména již existuje. Je tak nabídnuta možnost použít jiné jméno bez toho, aby se musela opakovat celá operace. Dialog obsahuje pouze jeden popisek a jedno textové pole. Na popisku je zobrazeno, co program žádá po uživateli, do textového pole se tento požadavek zapisuje. Zpravidla se jedná o nové jméno souboru. Potvrzení se provádí klávesou Enter nebo stiskem tlačítka OK, stornovat akci je možné tlačítkem Storno nebo klávesou Esc.

### Ukládání

Toto dialogové okno se velmi liší u různých verzí systémů, základ však bývá stejný. V horní části okna se nachází rozbalovací seznam, který obsahuje podobnou strukturu disků a adresářů jaká se vyskytuje v subpanelu Složky a soubory. Vedle něj se vyskytují tlačítka pro vstup do nadřazeného adresáře, vytvoření nové složky a změně zobrazení. Pod ním je seznam složek a souborů v aktuálním adresáři, přičemž jsou zobrazeny pouze soubory stejného typu, jako je soubor ukládaný. Dole jsou další dva nebo tři rozbalovací seznamy. První slouží k zadání jména ukládaného souboru, lze do něj však zapsat i kompletní cestu k souboru, pokud je jiná než aktuálně vybraný adresář, ve druhém se určuje typ souboru a s ním spojená přípona. Případný třetí seznam slouží k výběru znakové stránky pro ukládaný soubor. V systému Windows 2000 se v levé části tohoto okna nachází ještě tlačítka pro rychlý přístup k některým složkám.

## Místní nabídky

### Nabídka pro práci se schránkou

Nejzákladnější nabídkou, která se vyskytuje ve většině programů, je nabídka pro práci se schránkou systému Windows. Vyvolat ji lze ve všech textových polích stiskem pravého tlačítka myši. Obsahuje šest položek, které se vždy vztahují k aktuálnímu poli, ze kterého byla nabídka vyvolána. První položka, Zpět zruší poslední akci provedenou s textem. Vyjmout slouží k umístění vybraného textu do schránky a odstranění z textového pole, Kopírovat k umístění vybraného textu do schránky a ponechání v poli, položka Vložit umístí na pozici kurzoru text, který je ve schránce. Poslední položka vybere celý text umístěný v textovém poli.

### Obecná nabídka

Převážná většina funkcí, které lze provádět se zobrazeným dokumentem je umístěna také v místní nabídce v dokumentovém okně. Vyvolat ji lze kliknutím pravým tlačítkem myši do prázdného místa v dokumentu. Tato nabídka se velmi liší v různých verzích operačních systémů a prohlížeče Internet Explorer. Většina položek má stejnou funkci jako odpovídající položky v menu programu, proto zde budou popsány pouze ty, které se jinde nevyskytují. První takovou je Uložit pozadí jako, jež slouží k uložení obrázku na pozadí stránky do souboru. Druhá Nastavit jako tapetu použije obrázek na pozadí jako tapetu na ploše systému Windows. Kopírovat pozadí zkopíruje obrázek na pozadí do schránky systému ve formátu bitmapy. Čtvrtá položka ze skupiny nastaví stránku jako položku aktivní plochy (je-li aktivní plocha zapnuta).

Položka vytvořit zástupce umístí na plochu zástupce URL adresy aktuální stránky. Položka zobrazit zdroj zobrazí zdrojový soubor HTML aktuální stránky v Poznámkovém bloku. Pod položkou Kódování se skrývá několik znakových sad, které lze využít pro zobrazenou stránku. Výchozím nastavením je automatická detekce. Poslední položka Vlastnosti zobrazí některé informace o aktuální stránce, zejména o adrese a použitém protokolu.

### Nabídka při výběru textu

Pokud je v dokumentu vybrán nějaký text nebo objekt, zobrazí se místo běžné nabídky nabídka pro práci s textem. Ta je velice podobná nabídce pro práci se schránkou, jediným rozdílem je zde položka Tisk, která vytiskne označený text na výchozí tiskárně.

### Nabídka pro odkazy

Pokud je v dokumentu vybrán nějaký text nebo objekt, zobrazí se místo běžné nabídky nabídka pro práci s textem. Ta je velice podobná nabídce pro práci se schránkou, jediným rozdílem je zde položka Tisk, která vytiskne označený text na výchozí tiskárně.

### Nabídka pro obrázky

Další z nabídek můžete vyvolat při stisku pravého tlačítka myši na některém obrázku v dokumentu. Pokud je obrázek zároveň odkaz, mají první čtyři položky stejnou funkci jako v nabídce na odkazu. Ve druhé skupině jsou čtyři položky pro práci s obrázkem. První je použitelná, pouze pokud ještě není obrázek načten nebo je načítání obrázků vypnuto a slouží k jeho zobrazení. Další umožňuje načtený obrázek uložit do souboru, a to buď v původním formátu nebo ve formátu BMP. Předposlední položka ze skupiny nastaví obrázek jako tapetu na plochu systému, poslední ze skupiny nastaví obrázek jako položku aktivní plochy. Zcela poslední dvě položky mají stejnou funkci jako v nabídce na odkazu.

## Práce se soubory

Všechny funkce pro práci se soubory jsou zastoupeny v menu Soubor, nejčastěji používané i na nástrojové liště Soubor v subpanelu Složky a soubory. Při každé operaci se soubory se dbá na to, aby v žádném případě nedošlo ke ztrátě dat. Proto se vždy předem ověřuje, zdali je teoreticky možné provést vybranou operaci. Zkontrolují se uživatelská práva, atributy souboru či celého adresáře, přepočítá se dostatek místa na disku a zjistí se jestli existuje zdrojový soubor a je dostupný a jestli cílový adresář je dostupný pro zápis a již neobsahuje soubor stejného jména. Kontrola probíhá jinak v různých operačních systémech, některé operace nejsou podporovány všemi operačními systémy. V případě, že některá z podmínek není dodržena nebo když nastane neočekávaná chyba, zobrazí se odpovídající chybové hlášení.

Souborové operace je možné provádět se soubory zobrazenými ve stromovém seznamu souborů (subpanel Složky a soubory) nebo ve výsledcích hledání (subpanel Hledat soubory).

## Příkazový řádek

Základním a zatím jediným vstupem programu jsou parametry na příkazovém řádku. V současné době má Tjusig pouze jeden argument, který zpracovává jako požadavek na otevření specifikované položky. Tou může být adresa URL nebo jakákoliv jiná lokální či UNC cesta.

## Rychlé zkopírování

Zkopíruje označený soubor do předvoleného cílového adresáře.

Cílový adresář lze předvolit v dialogovém okně. Dialogové okno lze otevřít tlačítkem *Možnosti* na hlavní nástrojové liště nebo v nabídce *Nástroje* -> *Možnosti*. Cestu je třeba zvolit v adresářovém stromu, který se otevře stisknutím tlačítka *Změna cesty* (tlačítko se třemi tečkami) v pravé části textového pole *Cesta*. Z adresářového stromu jsou vyloučeny mechaniky CD-ROM, na něž nelze zapisovat.

Cesty k cílovým adresářům a jejich zástupná jména, která v menu *Soubor* nebo na nástrojové liště *Soubor* nahrazují celou cestu k cílovému adresáři, jsou zobrazena v tabulce. Po nastavení cesty je možné změnit *Zástupné jméno* v textovém poli *Název*. Při každé volbě nové cesty se tento název změní na jméno cílového adresáře.

Kopírovanému souboru zůstane jeho původní jméno. V případě, že soubor stejného jména již v cílovém adresáři existuje, je umožněna změna jména kopírovaného souboru.

V případě, že na cílovém disku již není volné místo, program zobrazí chybové hlášení a umožní vybrat cílový adresář na jiném disku.

Tato funkce je výhodná při třídění více souborů, uživatel není vyzván k výběru cesty a potvrzování operací, vybere pouze jeden z deseti možných adresářů.

|                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| Menu:              | Soubor > Zkopírovat do > 0 ... 9 |
| Klávesová zkratka: | Ctrl+[0 ... 9]                   |
| Nástrojová lišta:  | subpanel Složky a soubory        |



## Rychlý přesun

Přesune označený soubor do předvoleného cílového adresáře.

Cílový adresář lze předvolit v dialogovém okně. Dialogové okno lze otevřít tlačítkem *Možnosti* na hlavní nástrojové liště nebo v nabídce *Nástroje* -> *Možnosti*. Cestu je třeba zvolit v adresářovém stromu, který se otevře stisknutím tlačítka *Změna cesty* (tlačítko se třemi tečkami) v pravé části textového pole *Cesta*. Z adresářového stromu jsou vyloučeny mechaniky CD-ROM, na něž nelze zapisovat.

Cesty k cílovým adresářům a jejich zástupná jména, která v menu *Soubor* nebo na nástrojové liště *Soubor* nahrazují celou cestu k cílovému adresáři, jsou zobrazena v tabulce. Po nastavení cesty je možné změnit *Zástupné jméno* v textovém poli *Název*. Při každé volbě nové cesty se tento název změní na jméno cílového adresáře.

Přesunovanému souboru zůstane jeho původní jméno. V případě, že soubor stejného jména již v cílovém adresáři existuje, je umožněna změna jména přesunovaného souboru. Po přesunu se fokus přesune na další soubor v pořadí.

V případě, že na cílovém disku již není volné místo, program zobrazí chybové hlášení a umožní vybrat cílový adresář na jiném disku.

Tato funkce je výhodná při třídění více souborů, uživatel není vyzván k výběru cesty a potvrzování operací, vybere pouze jeden z deseti možných adresářů.

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| Menu:              | Soubor > Přesunout do > [0 ... 9] |
| Klávesová zkratka: | [0 ... 9]                         |
| Nástrojová lišta:  | subpanel Složky a soubory         |

## Přejmenování

Funkce umožňuje přejmenovat označený soubor nebo složku (ve stromové struktuře panelu).

Jméno souboru je zobrazeno v rámečku. Nově napsané jméno lze potvrdit klávesou Enter nebo kliknutím myši na jiné místo, zrušit příkaz a ponechat souboru nebo složce původní jméno lze klávesou Esc.

Zakázané znaky v názvu souboru ( \ / | " : ? \* < > ) budou automaticky nahrazeny jinými znaky. Uvozovky se nahradí apostrofem, dvojtečka středníkem, znaky menší a větší francouzskými uvozovkami a všechny ostatní znakem #.

Menu: Soubor > Přejmenovat

Klávesová zkratka: F2

## Otevřít v jiném programu

Funkce umožňuje otevřít (následně i editovat a uložit) označený soubor v přiřazeném programu nebo v jednom z patnácti uživatelem nastavených programů.

Programu je jako argument na příkazovém řádku předána cesta k souboru ve dlouhém formátu, proto tato funkce není použitelná s některými programy vytvořenými pro 16-ti bitové operační systémy DOS a Windows.

Přiřazené programy jsou definovány v registru operačního systému Windows. Dialogové okno pro přiřazení lze otevřít tlačítkem *Možnosti* na hlavní nástrojové liště nebo v nabídce *Nástroje* -> *Možnosti*.

Menu: Soubor > Otevřít v > [1 ... 15]

Nástrojová lišta: subpanel Složky a soubory

## Kopírovat

Zkopíruje označený soubor do cílového adresáře.

Cílový adresář lze zvolit v adresářovém stromu dialogového okna. Z adresářového stromu jsou vyloučeny mechaniky CD-ROM, na něž nelze zapisovat.

Cesta odkud a kam je soubor kopírován a jméno kopírovaného souboru jsou zobrazeny v horní části dialogového okna.

Do textového pole ve spodní části dialogového okna lze zapsat nové jméno souboru. Pokud nebude zapsáno nové jméno, souboru zůstane jméno původní. Zakázané znaky v názvu souboru budou automaticky nahrazeny jinými znaky.

V případě, že na cílovém disku již není volné místo, program zobrazí chybové hlášení a umožní vybrat cílový adresář na jiném disku.

V případě, že soubor stejného jména již v cílovém adresáři existuje, je umožněna změna jména přesunovaného souboru.

Kopírovat lze pouze lokální soubory.

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| Menu:              | Soubor > Kopírovat        |
| Klávesová zkratka: | Ctrl+K                    |
| Nástrojová lišta:  | subpanel Složky a soubory |

## Přesunout

Přesune označený soubor do cílového adresáře.

Cílový adresář lze zvolit v adresářovém stromu dialogového okna. Z adresářového stromu jsou vyloučeny mechaniky CD-ROM, na něž nelze zapisovat.

Cesta odkud a kam je soubor přesunován a jméno přesunovaného souboru jsou zobrazeny v horní části dialogového okna.

Do textového pole ve spodní části dialogového okna lze zapsat nové jméno souboru. Pokud nebude zapsáno nové jméno, souboru zůstane jméno původní. Zakázané znaky v názvu souboru budou automaticky nahrazeny jinými znaky.

V případě, že na cílovém disku již není volné místo, program zobrazí chybové hlášení a umožní vybrat cílový adresář na jiném disku.

V případě, že soubor stejného jména již v cílovém adresáři existuje, je umožněna změna jména přesunovaného souboru.

Přesunovat lze pouze lokální soubory. Po přesunu se fokus přesune na další soubor v pořadí.

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| Menu:              | Soubor > Přesunout        |
| Klávesová zkratka: | Ctrl+M                    |
| Nástrojová lišta:  | subpanel Složky a soubory |

## Smazání souboru

Odstraní označený soubor a přesune jej do adresáře deleted, kde je uložen s indexovaným jménem, aby nedošlo ke střetu dvou stejně pojmenovaných souborů. Pro větší přehlednost a jednoduchost se nikam neukládají původní cesty k souborům, proto je nelze automaticky obnovit zpět. Jméno souboru v adresáři deleted je ve formátu 00000jméno.přípona, přičemž nuly jsou nahrazeny aktuálním indexem a jako zbytek je použito původní jméno i přípona. Ve stromové struktuře na subpanelu Složky a soubory jsou tyto soubory zobrazeny bez číselného indexu, je zobrazeno jen jejich původní jméno. Řazeny jsou podle data odstranění.

Soubory v adresáři deleted lze lokálně prohlížet jako kterýkoliv jiný soubor. Smazané soubory nelze obnovit na původní místa (jako u systémového koše Windows), ale je možné s nimi pracovat jako s běžnými lokálními soubory (kopírovat, přesunout).

Po smazání souboru se fokus přesune na následující soubor zobrazený pod odstraněným souborem v adresáři a zobrazí jej. Po smazání všech souborů v adresáři se fokus přemístí na adresář, z něhož byly soubory smazány.

Z adresáře deleted lze všechny smazané soubory trvale odstranit funkcí *Odstranit smazané soubory* v nabídce *Nástroje*. Velikost adresáře *Smazané soubory* je omezena jen volným prostorem na disku, na němž je instalován program Tjusig. Je proto vhodné občas obsah adresáře *Smazané soubory* odstranit.

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| Menu:              | Soubor > Smazat           |
| Klávesová zkratka: | Delete                    |
| Nástrojová lišta:  | subpanel Složky a soubory |

## Nová složka (adresář)

Vytvoří novou složku (adresář).

Cesta k místu, kde bude vytvořena nová složka, je zobrazena v dialogovém okně. Název nové složky je nutné zadat v textovém poli dialogového okna. Nová složka je vytvořena v aktuálním složce stromové struktury, na níž je umístěn fokus. Aktuální složka je zvýrazněna. V případě, že fokus je na souboru, vytvoří se složka ve stejné úrovni stromové struktury jako soubor.

V případě, že složka stejného jména již existuje, je umožněna změna jejího jména. Tuto funkci lze použít pouze ve stromu (subpanel Složky a soubory).

Menu: Soubor > Nová složka

Klávesová zkratka: F7

## Konec

Ukončí program Tjusig.

Současně se uloží uživatelem zvolené uspořádání vzhledu obrazovky. Při dalším startu je program spuštěn s posledně zvoleným uspořádáním vzhledu obrazovky.

Menu:

Soubor > Konec



## Uložit do

Uloží stránku zobrazenou v aktivním okně ve formátu HTML do některého z předvolených cílových adresářů. Stránky jsou uloženy bez obrázků.

První z předvolených adresářů je přístupný z nabídky *Stránka* (zástupné jméno cesty je zobrazeno v nabídce *Stránka* -> *Uložit do* s indexem 1) nebo tlačítkem *Uložit* na nástrojové liště *Stránka*, další čtyři pak v menu tohoto tlačítka nebo v nabídce *Stránka* -> *Uložit do* s indexem 2 až 5 .

Cílové adresáře lze předvolit v dialogovém okně *Volby* přístupného buď z nabídky *Stránka* -> *Uložit do* -> *Vybrat cestu* nebo z menu tlačítka *Uložit* na nástrojové liště *Stránka* nebo z nabídky *Nástroje* -> *Volby*.

Ukládanému souboru je přiřazeno jméno stejné jako je titulek stránky; pokud titulek nemá, tak jméno stejné jako v původním umístění. Do hlavičky uloženého souboru je vloženo datum a původní umístění (adresa) stránky. Ukládá se pouze zdrojové HTML v takové podobě, jak je zobrazeno (tj. pokud stránka obsahuje skripty, budou uloženy výsledky jejich činnosti). Neukládají se obrázky ani jiné vnořené či odkazované objekty. Do hlavičky souboru se vloží aktuální datum a čas a URL adresa původního umístění. Pokud stránka obsahuje rámce, uloží se pouze stránka s definicí rámců.

V případě, že soubor stejného jména již v cílovém adresáři existuje, je umožněna změna jména ukládaného souboru. V případě, že na cílovém disku již není volné místo, program zobrazí chybové hlášení.

Pokud je dostačující uložení textového obsahu stránky, je tato funkce nejrychlejší a pomocí tlačítka *Uložit* na hlavní nástrojové liště nejpohodlnější.

Menu: Stránka > Uložit do  
Nástrojová lišta: hlavní nástrojová lišta

## Uložit jako

Uloží stránku zobrazenou v aktivním okně do složky. Při ukládání souboru se otevře standardní systémové dialogové okno s nabídkou cesty k cílovému adresáři a jménem souboru, které je stejné jako titulek stránky. Cestu k cílovému adresáři je možné změnit. Rovněž jméno ukládaného souboru je možné změnit zápisem nového jména do textového pole dialogového okna.

Jestliže si přejete uchovat stránku přesně, jak je v původním umístění, použijte funkci Uložit jako.... Tato funkce se liší podle instalované verze Internet Exploreru, ve verzi 4 máte na výběr uložení samotného HTML nebo jen textu ze stránky ve formátu TXT. U Internet Exploreru verze 5 a vyšší máte větší výběr. Dokument lze uložit vcelku, včetně obrázků a vnořených objektů, ve dvou formátech:

- ve formátu HTML s tím, že se obrázky a ostatní vnořené objekty uloží do zvláštního adresáře
- ve formátu MHT, který uloží vše do jediného souboru

Formát MHT je čistě textový soubor. Všechny binární prvky (obrázky, zvuky...) jsou překódovány do textového formátu s využitím kódování Base64.

Jelikož tato funkce během svého provádění blokuje celý prohlížeč, je vhodné spouštět tuto funkci až po úplném načtení a zobrazení stránky.

Menu: Stránka > Uložit jako...

Nástrojová lišta: hlavní nástrojová lišta

## Uložit jako (na pozadí)

Platí výše uvedené, s tím rozdílem, že ukládání probíhá na pozadí a prohlížeč není blokován. Během ukládání je proto možné přepínat se mezi okny a využívat i ostatní funkce programu.

Tímto způsobem lze spolehlivě uložit pouze statické stránky bez rámců a dynamické stránky generované bez využití formulářů s metodou post.

Menu: Stránka > Uložit jako (na pozadí)

Nástrojová lišta: hlavní nástrojová lišta

## Přidat k oblíbeným

Funkce přidá adresu stránky zobrazené v aktivním okně do seznamu oblíbených odkazů tak, aby bylo kdykoliv možné tuto adresu opět použít pro připojení požadované adresy v síti Internet.

Oblíbené položky (adresy, odkazy) jsou kdykoliv přístupné v okně Oblíbené, které je možné zobrazit a opět skrýt kliknutím na přepínač Oblíbené na nástrojové liště. Dvojitým kliknutím na přepínač lze vypnout panel v ostatních režimech (Soubory, Odkazy, Najít).

Oblíbené adresy je možné organizovat do jednotlivých skupin pro přehlednost a rychlejší vyhledávání.

Oblíbené položky jsou sdíleny s MSIE.

Menu: Stránka > Přidat k oblíbeným  
Klávesová zkratka: Ctrl + D

## Najít na stránce

Umožní najít v zobrazené stránce definovaný text (kombinaci znaků, slovo).

Hledaný text je zadáván v okně *Najít*. Je možné zvolit hledání celých slov, rozlišování malých a velkých písmen a směr hledání (nahoru, dolů) od kurzoru.

Nalezený text je zvýrazněn.

Menu: Stránka > Najít na stránce  
Klávesová zkratka: Ctrl + F

## Tisk

Umožní vytisknout zobrazenou stránku nebo aktivní rámeček. Funkce otevře dialogové okno pro nastavení parametrů tisku. Pro tisk je využita předvolená tiskárna.

Menu: Stránka > Tisk  
Klávesová zkratka: Ctrl + P

## **Přejít**

**Vpřed** Zobrazí následující stránku v historii aktivního okna.

Menu: Stránka > Přejít > Vpřed

**Zpět** Zobrazí předchozí stránku v historii aktivního okna.

Menu: Stránka > Přejít > Zpět

Klávesová zkratka: Ctrl+B

**Domů** Zobrazí předvolenou domovskou stránku v aktivním okně.

Menu: Stránka > Přejít > Domů

Klávesová zkratka: Ctrl+H

**Hledat** Zobrazí předvolenou vyhledávací stránku v aktivním okně.

Menu: Stránka > Přejít > Hledat

Klávesová zkratka: Ctrl+G

Domovskou a vyhledávací stránku je možné předvolit v dialogovém okně v menu *Nástroje* -> *Volby* v oddílu *Stránka*.

## Zastavit, obnovit, znovu načíst

**Zastavit** Zastaví načítání dat pro zobrazení stránky v aktivním okně.

Menu: Stránka > Zastavit

**Obnovit** Obnoví zobrazení stránky v aktivním okně (včetně obrázků) s využitím dat uložených v paměti cache (Temporary Internet Files).

Menu: Stránka > Načíst znovu

Klávesová zkratka: F5

**Načíst znovu** Obnoví načítání dat pro zobrazení stránky v aktivním okně (včetně obrázků) ze serveru.

Menu: Stránka > Načíst znovu

Klávesová zkratka: Ctrl + F5

## Zobrazit

V nabídce Zobrazit jsou soustředěny přepínače pro zobrazení nebo skrytí všech ovládacích prvků programu - skupin i jednotlivých prvků:

Skupiny ovládacích prvků:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Hlavní panel</b>     | zobrazení a skrývání hlavního panelu           |
| <b>Nástrojové lišty</b> | zobrazení a skrývání horních nástrojových lišt |
| <b>Spodní lišta</b>     | zobrazení a skrývání spodních lišt             |

Prvky hlavního panelu:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Oblíbené</b>         | k zobrazování a skrývání subpanelu Oblíbené         |
| <b>Složky a soubory</b> | k zobrazování a skrývání subpanelu Složky a soubory |
| <b>Hledat soubory</b>   | k zobrazování a skrývání subpanelu Hledat soubory   |
| <b>Odkazy</b>           | k zobrazování a skrývání subpanelu Odkazy           |

Prvky horních nástrojových lišt:

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Základní nástrojová lišta</b> | k zobrazování a skrývání základní nástrojové lišty                    |
| <b>Adresní řádek</b>             | k zobrazování a skrývání lišty adresního řádku                        |
| <b>Zvětšení</b>                  | k zobrazování a skrývání lišty nástrojů - posuvníku zvětšení          |
| <b>Zobrazit popis tlačítek</b>   | k zobrazování a skrývání popisu tlačítek na základní nástrojové liště |

Prvky spodních nástrojových lišt:

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Stavový řádek</b>       | k zobrazování a skrývání lišty stavového řádku  |
| <b>Přímá tlačítka oken</b> | k zobrazování a skrývání lišty přímých tlačítek |
| <b>Ovládání oken</b>       | k zobrazování a skrývání tlačítek ovládání oken |

Menu:            Zobrazit > ...



## Možnosti

V dialogovém okně Volby lze nastavovat základní parametry programu.

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Typy souborů</b>       | Volba typů souborů pro zobrazování v panelu Soubory.                       |
| <b>Soubor</b>             | Volba navigace pro otevírání jednotek, adresářů a souborů v aktivním okně. |
| <b>Rychlé zkopírování</b> | Výběr až 10-ti cest pro funkci Rychlé zkopírování.                         |
| <b>Rychlý přesun</b>      | Výběr až 10-ti cest pro funkci Rychlý přesun.                              |
| <b>Otevřít v</b>          | Nastavení programů ve kterých lze otevírat soubory a složky přímo z Tjusu. |

Postup pro přidání programu:

- 1) V seznamu programů vyberte volný řádek, případně řádek s programem který již nepoužíváte.
- 2) Do textového pole Název napište název který bude zastupovat následně vybraný program a který bude zobrazen v menu (například *Můj editor*).
- 3) Do textového pole Program napište úplnou cestu včetně názvu spustitelného souboru programu. Za název programu je nutno uvést ještě parametry pro spuštění, které se u jednotlivých programů liší. Parametr, který uvést musíte, je název souboru, jež chcete otevřít. Ten se napíše jako %1. U některých programů je třeba napsat tento parametr do uvozovek (například `c:\program files\muj editor\editor.exe "%1"`).

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Stránka</b>             | Nastavení domovské stránky pro tlačítko Domů.<br><br>Nastavení vyhledávací stránky pro tlačítko Hledat.<br><br>Nastavení výchozí adresy při otevření nového okna (funguje pouze v některých operačních systémech). |
| <b>Uložit do</b>           | Nastavení až 5-ti cest pro funkci Uložit do.   |
| <b>Domovské stránky</b>    | Nastavení až 30-ti adres pro menu tlačítka Domů.   |
| <b>Vyhledávací portály</b> | Nastavení až 30-ti adres pro menu tlačítka Hledat.   |

Menu:           Nástroje > Možnosti...

## Internet - vlastnosti

Otevře dialogové okno Internet - vlastnosti, které slouží k nastavování základních parametrů sítě Internet (viz nápověda k MSIE).

Menu:           Nástroje > Nastavení Internetu...

## Pracovat offline

Při zapnutí funkci *Pracovat Offline* lze prohlížet pouze stránky, které již byly navštíveny a jsou uloženy v adresáři Temporary Internet Files. Pro jejich zobrazení není nutné připojení k síti Internet. Toto nastavení se týká pouze souborů umístěných na serverech sítě Internet; netýká se lokálních souborů.

Nad odkazy směřujícími do stránek na síti Internet, které nebyly dosud načteny, se zobrazí kurzor myši s ikonou zákazu. Při aktivaci takového odkazu prohlížeč zobrazí výzvu, zda se připojit k síti Internet nebo zůstat v režimu Offline.

Při připojení k Internetu přes vytáčené připojení si často chcete prohlížet již postahované dokumenty a nechcete, aby se zobrazoval dialog pro připojení. K tomuto účelu můžete využít režim Offline. Při režimu Offline není neustále zobrazován dialog pro připojení. Hlavní výhodou je, že můžete přistupovat k již prohlédnutým stránkám pomocí jejich původní adresy, přičemž se zobrazí přesně tak, jako byste byli připojeni.

Menu:                   Nástroje > Pracovat offline



## **Přizpůsobení velikosti obrázků**

### **Přizpůsobovat velikost obrázků**

Volba této funkce zajistí trvale při zobrazování samostatných obrázků větších, než je velikost aktivního okna, jejich zmenšení na velikost okna při zachování proporcí stran.

Menu:                                      Nástroje > Přizpůsobovat velké obrázky

### **Přizpůsobit velikost obrázku**

Aplikace této funkce zajistí jednorázové přizpůsobení velikosti zobrazeného obrázku velikosti aktivního okna (zmenšení i zvětšení) při zachování proporcí stran.

Menu:                                      Nástroje > Přizpůsobit obrázek  
Klávesová zkratka:                      F8

## Hledání souborů

### Zahájit hledání

K rychlému nalezení souborů je určena funkce hledání lokálních souborů, jejíž parametry i výsledky se zobrazují na subpanelu Hledat soubory. V horní části tohoto subpanelu jsou tři rozbalovací seznamy sloužící k zadávání podmínek.

Do prvního z nich se zapisuje vzorek (maska), se kterým se budou porovnávat soubory. Vzorek se zadává ve formátu vzorek;vzorek;vzorek, kde jednotlivé vzorky se oddělují středníky bez mezer. Do vzorku je možné zapisovat plná jména souborů nebo použít hvězdičkovou a otazníkovou konvenci. Například při zadání vzorku z\*.htm;\*.jpg se ve výsledcích zobrazí všechny soubory s příponou jpg a soubory s příponou htm, které začínají na písmeno z. Jelikož systémy Windows nerozlišují malá a velká písmena, nemá ani zde žádný význam zápis malých a velkých písmen. V seznamu jsou přednastaveny nejpoužívanější vzorky pro typy souborů, které umí Tjusig otevírat v dokumentovém okně.

Do druhého pole se zadává hledaný text, který by měl soubor obsahovat. Opět se nerozlišuje velikost písmen, nezáleží ani na počtu výskytů hledaného textu v souboru. Prohledávány jsou všechny soubory odpovídající vzorku v celém rozsahu. Proto se může stát, že hledaný text bude nalezen v některém obrázku, případně že bude obsažen ve zdroji dokumentu HTML, ale nebude po otevření tohoto dokumentu vidět. Pokud se toto pole ponechá prázdné, hledání bude rychlejší, protože nebude třeba nalezené soubory otevírat.

Třetí pole určuje počáteční cestu pro hledání. Na výběr jsou složky Plocha, Dokumenty, Tento počítač, Místní pevné disky, Síťové disky; dále pak jednotlivé pevné disky, namapované síťové disky, výměnné disky, CD-ROM a případně RAM disk. V seznamu je ještě položka pro výběr vlastní cesty.

Tlačítkem Najít se zahájí rekurzivní prohledávání adresářů. Začíná se ve vybraném adresáři. Zjistí se počet podadresářů, které se přidají do fiktivního seznamu. Jakmile se dokončí prohledávání aktuálního adresáře, začnou se procházet všechny podadresáře z vytvořeného seznamu. Takto se postup opakuje až do doby, než se dojde do nejhluběji umístěného adresáře. V případě, že se v seznamu vyskytne cesta, do které je přístup zamítnut, nebo disk, který není připraven či připojen, je tato cesta vynechána a v hledání se pokračuje dále. Hledání lze kdykoliv přerušit tlačítkem Zastavit.

Po dokončení hledání se do seznamu výsledků vypíše všechny nalezené soubory odpovídající zadaným kritériím. U každého z nich je uveden název, úplná cesta, datum a čas vytvoření a velikost v bajtech, případně kilobajtech, u souborů s příponou HTM, HTML nebo ASP se program pokusí najít titulek (nadpis). Uvnitř jmenovaných souborů se prohledává pouze sekce Head, a v ní tag Title. Pokud je titulek nalezen, zobrazí se přeformátovaný do příslušné znakové sady, když soubor titulek neobsahuje, zobrazí se [nepojmenováno]. Protože každý soubor má unikátní cestu a jméno, je možné mít ve výsledcích každý soubor jenom jednou. Tím je zaručeno, že při opakovaném nebo rozšiřujícím hledání bude každý soubor zobrazen v seznamu jen jednou (pokud se samozřejmě nenachází jeho kopie pod jiným jménem nebo na jiném místě).

Menu:                   Nástroje > Hledat soubory > Zahájit hledání  
Nástrojová lišta:   subpanel Hledat soubory

### Odstranit výsledky hledání

Menu:                   Nástroje > Hledat soubory > Odstranit výsledky hledání  
Nástrojová lišta:   subpanel Hledat soubory

## Okno

### Nové okno

Otevře a zobrazí nové okno.

Menu: Okno > Nové okno

Klávesová zkratka: F9

### Aktualizovat / Maximalizovat

Zmenší okno na definovaný rozměr / Zvětší okno na celou využitelnou plochu programu.

Menu: Okno > Obnovit okno

Klávesová zkratka: Shift + F9

### Zavřít okno

Zavře aktivní okno.

Menu: Okno > Zavřít okno

Klávesová zkratka: Ctrl + F9

### Velikost okna

Umožní nastavení velikosti okna na některé ze standardních rozlišení (640×480, 800×600 nebo 1024×768). Nastavuje se velikost vnějších rozměrů vnitřního okna.

Menu: Okno > Velikost okna

### Předchozí okno

Zobrazí předchozí okno, pokud je otevřeno více oken.

Menu: Okno > Předchozí okno

### Následující okno

Zobrazí následující okno, pokud je otevřeno více oken.

Menu: Okno > Následující okno

### Kaskáda oken

Uspořádá otevřená okna do kaskády.

Menu: Okno > Kaskáda

### Uspořádat horizontálně

Zobrazí otevřená okna v horizontálním uspořádání.

Menu: Okno > Uspořádat horizontálně

### **Uspořádat vertikálně**

Zobrazí otevřená okna ve vertikálním uspořádání.

Menu: Okno > Uspořádat vertikálně

### **Vyrovnat ikony**

Vyrovná ikony zobrazené v aktivním okně.

Menu: Okno > Srovnat ikony



## Nápověda

### Obsah

Zobrazí nápovědu programu.

Součástí distribuce programu Tjusig je nápověda ve formátu HLP. Obsah lze zobrazit stiskem klávesy F1 nebo položky Obsah v menu Nápověda.

Menu: Nápověda > Obsah  
Klávesová zkratka: F1

### Tjusig na Internetu

Zobrazí domovskou stránku programu Tjusig.

Pokud nenaleznete potřebné informace v nápovědě k programu, je nejlepší navštívit domovskou stránku programu na Internetu. Tato funkce otevře v novém okně titulní stránku Internetové prezentace Tjusigu. Na těchto stránkách také naleznete vždy nejnovější informace o vývoji programu a máte možnost si odsud stáhnout kteroukoliv verzi programu.

Menu: Nápověda > Domovská stránka na Internetu

### E-mailová podpora programu Tjusig

Otevře nový e-mail ve výchozím poštovním klientu a nastaví e-mailovou adresu pro komunikaci s autorem programu.

Menu: Nápověda > E-mail na technickou podporu

### O programu Tjusig

Zobrazí údaje o aktuální verzi a sestavení programu, datum vytvoření programu a copyright programu Tjusig.

Menu: Nápověda > O Tjusigu

