

Adobe Acrobat Reader – Nápověda


Tento soubor nápovědy obsahuje základní informace, které potřebujete k otevírání, procházení a tisku souborů PDF s použitím programu Adobe Acrobat Reader. Pokud potřebujete další nápovědu, můžete si klepnutím na vazbu dole stáhnout a nainstalovat kompletní nápovědu pro Acrobat Reader. Abyste si mohli stáhnout kompletní soubor nápovědy, musíte mít internetové připojení.

Zde klepněte, chcete-li si nainstalovat kompletní nápovědu pro Acrobat Reader.

Otevírání dokumentů PDF

Adobe Acrobat Reader umožňuje otevírat a prohlížet soubory PDF (Portable Document Format).

Jak otevřít dokument PDF:



- Klepněte na tlačítko Otevřít  nebo zvolte Soubor > Otevřít. V dialogovém okně Otevřít vyberte jeden nebo více názvů souborů a klepněte na Otevřít. Dokumenty PDF mají obvykle příponu .pdf.
- Zvolte název souboru dokumentu z nabídky Soubor. V nabídce je seznam čtyř naposledy otevřených dokumentů PDF.
- Poklepejte na ikonu souboru ve svém systému.

Poznámka: V Mac OS se poklepáním na ikonu dokumentu PDF vytvořeného ve Windows nemusí soubor otevřít. Pokud se po poklepání na ikonu v Mac OS dokument neotevře, otevřete dokument příkazem Soubor > Otevřít v Acrobat Readeru.



Nastavení zobrazení dokumentů PDF

Můžete změnit úroveň zvětšení dokumentu PDF a nastavit uspořádání stránky tak, abyste viděli najednou pouze jednu stránku nebo souvislou řadu stránek.

Jak zvětšit zobrazení:

Vyberte nástroj lupa  a klepněte na stránku nebo tažením nakreslete obdélník kolem oblasti, kterou chcete zvětšit. Můžete také klepnout na tlačítko lupa  v pruhu nástrojů pro zobrazení.



Jak zmenšit zobrazení:

Vyberte nástroj zmenšovací lupa  a klepněte na stránku nebo tažením nakreslete obdélník takové velikosti, jakou má mít zmenšená stránka. Můžete také klepnout na tlačítko zmenšovací lupa  v pruhu nástrojů pro zobrazení.


Poznámka: Pokud je vybraný nástroj lupa, můžete stisknout Ctrl (Windows) nebo Alt (Mac OS) při klepnutí nebo tažení a tím zobrazení zmenšit místo zvětšení. Když je vybraný nástroj zmenšovací lupa, stisknutí Ctrl nebo Alt ji změní na zvětšovací lupu.

Jak změnit velikost zobrazení stránky podle okna:

Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li, aby stránka zcela vyplnila okno, klepněte na tlačítko Do celého okna  nebo zvolte Zobrazení > Do celého okna.
- Chcete-li, aby stránka vyplnila šířku okna, klepněte na tlačítko Podle šířky  nebo zvolte Zobrazení > Podle šířky. Část stránky může být mimo zobrazení.
- Chcete-li, aby text a grafiky na stránce vyplnily šířku okna, zvolte Zobrazení > Podle obsahu. Část stránky může být mimo zobrazení.




Jak vrátit stránku do zobrazení skutečné velikosti:

Klepněte na tlačítko Skutečná velikost  nebo zvolte Zobrazení > Skutečná velikost. Skutečná velikost stránky PDF je typicky 100%, ale při vytváření dokumentu ji lze nastavit na jinou hodnotu zvětšení.



Nastavení uspořádání a orientace stránky

Při prohlížení dokumentů PDF můžete použít jeden ze tří typů uspořádání: Jedna stránka (současně se zobrazí pouze jedna stránka), Průběžně (nepřetržitý svislý sloupec) a Průběžně-protilehlé (dvě stránky vedle sebe).

Jak nastavit uspořádání stránek:

Klepněte na tlačítko Jedna stránka , Průběžně  nebo Průběžně-protilehlé  ve stavovém řádku nebo zvolte Jedna stránka, Průběžně nebo Průběžně-protilehlé z nabídky Zobrazení.

Jak nastavit natočení stránek:

Klepněte na tlačítko Otočit zobrazení doprava  nebo na tlačítko Otočit zobrazení doleva  ve stavovém řádku nebo zvolte Otočit zobrazení doprava nebo Otočit zobrazení doleva z nabídky Zobrazení.

Prohlížení dokumentů v zobrazení Na celou obrazovku

V zobrazení Na celou obrazovku vyplní stránky PDF celou obrazovku; nabídky, pruh příkazů, pruh nástrojů, stavový řádek a ovladače okna se skryjí.

Jak prohlížet dokument v zobrazení Na celou obrazovku:

Zvolte Zobrazení > Na celou obrazovku. Procházet stránky dopředu můžete stisknutím klávesy Return nebo kláves šipka dolů nebo šipka doprava. Stisknutím kláves Shift-Return nebo kláves šipka nahoru nebo šipka doleva můžete přecházet na předcházející stránky dokumentu.

Poznámka: Pokud používáte Windows 98, Windows 2000 nebo Mac OS a máte nainstalované dva monitory, objeví se zobrazení Na celou obrazovku pouze na jedné obrazovce. Chcete-li procházet stránky, klepněte na obrazovku, na které je stránka v zobrazení Na celou obrazovku.

Jak ukončit zobrazení Na celou obrazovku:

Stiskněte Escape, pokud tak máte nastavené předvolby zobrazení Na celou obrazovku nebo stiskněte Ctrl+L (Windows) nebo Apple+L (Mac OS).

Potřebujete-li další informace o nastavení předvoleb pro zobrazení Na celou obrazovku, stáhněte si plnou verzi nápovědy pro Acrobat Reader.

Procházení dokumentem po stránkách

V Acrobat Readeru jsou tlačítka, klávesové zkratky a příkazy nabídek, umožňující procházet stránkami dokumentu PDF.

Poznámka: *Chcete-li použít klávesy čísel na číselné klávesnici, zkontrolujte, že je vypnutý zámek číslic (Num Lock).*

Jak přejít na jinou stránku:

Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li přejít na další stránku, klepněte na tlačítko Následující stránka ► v pruhu navigačních nástrojů nebo ve stavovém řádku, stiskněte klávesu se šipkou doprava, podržte Ctrl (Windows) nebo Alt (Mac OS) a stiskněte klávesu se šipkou dolů. Nebo zvolte Dokument > Následující stránka.
- Chcete-li přejít na předcházející stránku, klepněte na tlačítko Předcházející stránka ◀ v pruhu navigačních nástrojů nebo ve stavovém řádku, stiskněte klávesu se šipkou doleva, podržte Ctrl (Windows) nebo Alt (Mac OS) a stiskněte klávesu se šipkou nahoru. Můžete také zvolit Dokument > Předcházející stránka.
- Chcete-li se posunout o řádek nahoru nebo dolů, stiskněte klávesu se šipkou nahoru nebo dolů.

Poznámka: *Šipky dolů a nahoru posouvají o jeden řádek pouze když nejste v zobrazení Do celého okna. V zobrazení Do celého okna tyto klávesy posouvají zobrazení o jednu stránku.*

- Chcete-li se posunout o jednu obrazovku dolů, stiskněte PageDown nebo Return.
- Chcete-li se posunout o jednu obrazovku nahoru, stiskněte PageUp nebo Shift+Return.
- Chcete-li přejít na první stránku, klepněte na tlačítko První stránka |◀ v pruhu navigačních nástrojů nebo ve stavovém řádku, stiskněte klávesu Home nebo zvolte Dokument > První stránka.
- Chcete-li přejít na poslední stránku, klepněte na tlačítko Poslední stránka ►| v pruhu navigačních nástrojů nebo ve stavovém řádku, stiskněte klávesu End nebo zvolte Dokument > Poslední stránka.

Jak přeskočit na stránku podle jejího čísla:

Táhněte jezdcem ve svislém posuvníku, až se vedle něho zobrazí číslo stránky, na kterou chcete přejít nebo vyberte číslo platné stránky ve stavovém řádku, zadejte číslo stránky na kterou chcete přejít a stiskněte Return. Můžete také zvolit Dokument > Jít na stránku, zadat číslo stránky a klepnout na OK.

Poznámka: *Pokud je v okně Všeobecné předvolby vybraná volba Používat logická čísla stránek a čísla stránek v dokumentu se liší od pořadí stránek v souboru PDF, zobrazuje se pořadí stránky ve stavovém řádku v závorce.*

Procházení dokumentu pomocí záložek, miniatur, vazeb a článků

Acrobat Reader vám umožňuje přejít na určitá místa v dokumentech PDF s použitím záložek, miniatur, vazeb (které vás přenesou na určitá předdefinovaná místa) a článků (elektronické trasy, které vás vedou dokumentem):

Jak používat záložky:

1 Zobrazte paletu Záložky. Možná budete muset otevřít paletu příkazem Okna > Zobrazit Záložky nebo ji přesunout do popředí ve skupině klepnutím na štítek Záložky.

2 Chcete-li přeskočit na téma s použitím záložky, klepněte na ikonu nebo text záložky v paletě.

Poznámka: Klepnutí na záložku může také provést akci, například přehrát film, místo přeskočení na jiné místo. Záleží na tom, jak byla záložka definovaná.

Záložky pro právě zobrazenou část dokumentu se zobrazí tučně.


Pokud po klepnutí na záložku navigační panel zmizí, klepněte na tlačítko Zobrazit/skrýt navigační panel v pruhu příkazů. Odznačte Po použití skrýt v nabídce navigačního panelu (trojúhelník vedle názvu Záložky nahoře v paletě), chcete-li nechat navigační panel otevřený po klepnutí na záložku.

Když je rodičovská záložka sbalená, je vedle ní znak plus (Windows) nebo doprava obrácený trojúhelník (Mac OS). Když je záložka, na kterou chcete klepnout, skrytá ve sbalené rodičovské záložce, zobrazte ji klepnutím na znak plus nebo trojúhelník vedle rodičovské záložky.

Jak používat miniatury:

1 Zobrazte paletu Miniatury. Možná budete muset otevřít paletu příkazem Okna > Zobrazit Miniatury nebo ji přesunout do popředí ve skupině klepnutím na štítek Miniatury.

2 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li přejít na jinou stránku, klepněte na její miniaturu.
- Chcete-li zobrazit jinou část platné stránky, umístěte kurzor na okraj rámečku zobrazení v miniatuře stránky, až se kurzor změní na nástroj ručička . Pak přetažením rámečku přesuňte zobrazovanou plochu.

Jak použít vazbu:

1 Vyberte nástroj ručička, nástroj lupy nebo nástroj pro výběr.

2 Umístěte kurzor na oblast vazby na stránce až se kurzor změní na ručičku s ukazujícím prstem. (V ručičce je znak plus, pokud vazba odkazuje na Web). Pak na vazbu klepněte.

Poznámka: Klepnutí na vazbu může také provést akci, například přehrát film, místo přeskočení na jiné místo, podle toho, jak byla vazba definovaná.

Jak číst článek:


1 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Zobrazte paletu Články. Pak v paletě poklepejte na ikonu článku, který chcete začít číst od začátku článku.
- Vyberte nástroj ručička. Pak klepněte na místo v článku, odkud chcete začít číst nebo podržte Ctrl (Windows) nebo Alt (Mac OS) a klepnutím kdekoliv v článku ho začněte číst od začátku.

2 Kurzor se změní na kurzor čtení článku . Jedním z následujících způsobů se pohybujte v rámci článku:

- Chcete-li jít na další stránku v článku, stiskněte Return nebo klepněte.
- Chcete-li jít na předcházející stránku, stiskněte Shift+Return nebo podržte Shift a klepněte.

- Chcete-li jít na začátek článku, podržte Ctrl (Windows) nebo Alt (Mac OS) a klepněte.
- Chcete-li ukončit čtení článku před dosažením jeho konce, podržte Shift+Ctrl (Windows) nebo Shift+Alt (Mac OS) a klepněte.



3 Když dojdete na konec článku, kurzor se změní na kurzor konce článku . Stisknutím klávesy Return nebo klepnutím se vrátíte k pohledu, který byl zobrazen před tím, než jste začali číst článek.

Návrat k dříve zobrazeným stránkám

Poté, co prolistujete jeden nebo více dokumentů, můžete se vrátit k předcházejícím stránkám až tam, kde jste začali. V Acrobat Readeru se můžete vrátit až o 64 kroků zpět, v dokumentech v externích oknech prohlížeče se můžete vrátit až o 32 kroků zpět.

Jak se vrátit na dříve zobrazené stránky:

Proveďte jeden nebo více z následujících úkonů:


- Chcete-li se vrátit o jeden krok zpět uvnitř dokumentu PDF, klepněte na tlačítko Jít na předcházející zobrazení  v pruhu navigačních příkazů nebo zvolte Dokument > Předcházející stránka. Nebo klepnutím na tlačítko Jít na následující zobrazení  nebo příkazem Dokument > Následující stránka zopakujte kroky dopředu.
- Chcete-li znovu sledovat trasu prohlížení přes jiné dokumenty PDF, zvolte Dokument > Jít na předcházející dokument nebo Dokument > Jít na následující dokument. Nebo podržte Shift a klepněte na tlačítko Jít zpět nebo Jít dopředu. Tento příkaz otevře jiné dokumenty PDF, pokud jsou zavřené.

Tisk dokumentů PDF


Můžete vytisknout celý dokument, určit rozsah stránek, nesousedící stránky nebo určitou oblast stránek před tím, než otevřete dialogové okno.

Jak vytisknout dokument PDF:

1 Pokud nepotřebujete tisknout celý dokument, proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li vybrat stránky, které se budou tisknout, klepněte na miniatury v paletě Miniatury. Klepnutím na miniatury se stisknutou klávesou Ctrl (Windows) nebo Apple (Mac OS) vyberete nesousedící stránky, klepnutím s klávesou Shift vyberete souvislý rozsah stránek. Souvislý rozsah stránek můžete také vybrat v tiskovém dialogovém okně.
- Chcete-li vybrat oblast na stránce, kterou chcete vytisknout, vyberte nástroj pro výběr grafiky  a tažením na stránce nakreslete požadovanou oblast.

2 Pomocí příkazu Soubor > Vzhled stránky nastavte všeobecné volby tisku. Dostupné volby se liší pro různé tiskárny a ovladače. Podrobnosti najdete v dokumentaci ke svému ovladači tiskárny.

3 Klepněte na tlačítko Tisknout  nebo zvolte Soubor > Tisknout. Určete tiskárnu, rozsah stránek, počet kopií a další volby a pak klepněte na OK. Většina voleb je stejná jako pro jiné aplikace, ale uvědomte si následující:

- S volbou Vybrané stránky nebo Vybrané grafiky (Windows) nebo Vybrané miniatury/ grafiky (Mac OS) se vytisknou pouze stránky nebo plocha na stránce, které jste vybrali před otevřením tiskového dialogového okna.

- S volbou Stránky od/do se vytiskne rozsah stránek. Pokud je ve Windows ve Všeobecných předvolbách vybraná volba Používat logická čísla stránek, můžete zadat v závorkách poziční čísla stránek, které chcete tisknout. Pokud je například první stránka dokumentu očíslovaná jako „iii“, můžete tuto stránku vytisknout zadáním (1).
- S volbou Poznámky tiskne Acrobat grafiky poznámek na stránkách.
- Volba Zmenšit větší stránky na velikost papíru zmenší soubor PDF podle velikosti papíru, určené ve vlastnostech tiskárny.
- Volba Zvětšit menší stránky na velikost papíru zvětší soubor PDF podle velikosti papíru, určené ve vlastnostech tiskárny.
- Volba Automaticky natočit a vystředit stránky upraví orientaci souboru PDF tak, aby odpovídala orientaci určené ve vlastnostech tiskárny.
- Volba Tisknout jako obraz (Windows) tiskne stránky jako bitmapové obrazy. (V Mac OS se to nastaví v rozbalovací nabídce Metoda tisku). Můžete vytisknout stránky jako obrazy, pokud normální tisk nedává požadované výsledky.
- Volba Metoda tisku ve Windows specifikuje, jakou úroveň PostScriptu chcete ze stránek generovat. Zvolte úroveň PostScriptu vhodnou pro vaši tiskárnu. V Mac OS tato volba specifikuje zda tisknout s použitím PostScriptu (bez nastavení úrovně) nebo tisknout stránky jako bitmapové obrazy.
- Volba Optimalizovat na rychlost zavádí písma do tiskárny, když jsou potřebná. Když je tato volba vybraná, musí se stránky tisknout v pořadí, ve kterém je Acrobat Reader vydává.
- Volba Zavést asijská písma zavede asijská písma do PostScriptové tiskárny. Tuto volbu vyberte, chcete-li tisknout dokument PDF s asijskými písmi, ale nemáte tato písma instalovaná v tiskárně a nemáte písma vložená v dokumentu. (Písma vložená v dokumentu se zavádějí bez ohledu na stav této volby). Tuto volbu můžete použít s tiskárnami s PostScriptem Level 2 nebo vyšším nebo s tiskárnami Level 1, které podporují rozšíření pro písma Type 0.
- Volba Šetřit paměť tiskárny zavede všechna písma pro danou stránku před tiskem této stránky. Když není vybraná, mohou být tiskové úlohy menší, ale budou vyžadovat více paměti tiskárny.

Poznámka: *Některá písma nelze zavést do tiskárny buď proto, že písmo je bitmapové nebo je vloženo písma v tištěném dokumentu omezeno. V těchto případech se pro tisk použije náhradní písmo a vytištěný výstup nemusí přesně odpovídat zobrazení na obrazovce.*

Pokud není vybraná volba Zavést asijská písma, dokument PDF se vytiskne správně pouze v případě, že použitá písma jsou instalovaná v tiskárně. Když písma v tiskárně nejsou, ale v tiskárně jsou podobná písma, písmo se v tiskárně nahradí podobným písmem. Pokud v tiskárně nejsou vhodná písma, použije se pro text písmo Courier.

Pokud máte tiskárnu Level 1, která nepodporuje rozšíření pro písma Type 0 nebo když volba Zavést asijská písma nedává požadované výsledky, vytiskněte dokument PDF jako bitmapový obraz. Tisk dokumentu jako obrazu může trvat déle než při použití náhradního písma tiskárny.

Právní upozornění

Copyright

© 2000 Adobe Systems Incorporated. Všechna práva vyhrazena.

Adobe® Acrobat® 5.0 Příručka uživatele pro Windows® a Macintosh

Tato příručka, stejně jako v ní popisovaný software, je poskytována na základě licence a může být používána nebo kopírována pouze podle podmínek této licence. Obsah této příručky slouží pouze pro informaci, může se měnit bez upozornění a nelze ho vykládat jako závazek firmy Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated nepřebírá žádnou odpovědnost za chyby nebo nepřesnosti, které se v této příručce mohou objevit. S výjimkami povolenými v licenci nesmí být žádná část této příručky reprodukována, ukládána ve vyhledávacím systému a přenášena v jakékoliv formě nebo jakýmikoliv prostředky, elektronickými, mechanickými, záznamovými nebo jinými bez předchozího písemného svolení firmy Adobe Systems Incorporated.

Uvědomte si prosím, že existující umělecká díla nebo obrazy, které byste chtěli použít ve svých projektech mohou být chráněny copyrightem. Neautorizované včlenění takového materiálu do vaší nové práce může být porušením autorských práv vlastníka copyrightu. Opatřete si prosím povolení pro použití díla od vlastníka copyrightu.

Všechny odkazy na názvy společností ve vzorových předlohách jsou pouze pro demonstrační účely a nejsou zamýšleny jako odkaz na jakoukoliv skutečnou organizaci.

Adobe, logo Adobe, Acrobat, Acrobat Catalog, Acrobat Distiller, Acrobat Exchange, Acrobat Reader, Acrobat Search, Adobe Type Manager, ATM, FrameMaker, Illustrator, ImageReady, PageMaker, Photoshop a PostScript jsou buď registrované ochranné známky nebo ochranné známky Adobe Systems Incorporated ve Spojených státech anebo dalších zemích. ActiveX, Microsoft, Windows a Windows NT jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky Microsoft Corporation ve Spojených státech anebo dalších zemích. Apple, ColorSync, Mac, Macintosh, Power Macintosh, QuickTime a TrueType jsou ochranné známky Apple Computer, Inc., registrované v USA a dalších zemích. QuickTime a logo QuickTime jsou ochranné známky, použité na základě licence. Pentium je registrovaná ochranná známka Intel Corporation. Java, Java Applet a JavaScript jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky Sun Microsystems, Inc. ve Spojených státech a dalších zemích. Všechny ostatní ochranné známky jsou majetkem svých příslušných vlastníků.

Obsahuje software Apple Information Access Toolkit. Tento software je částečně založen na práci Independent JPEG Group. THE PROXIMITY/MERRIAM WEBSTER DATABASE © Copyright 1984, 1990 Merriam-Webster Inc. © Copyright 1984, 1990, 1993 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS INC.- DATABASE © Copyright 1994 Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 1994, 1997 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / MERRIAM WEBSTER INC./ FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS INC. DATABASE © Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 1994, 1997 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / WILLIAM COLLINS SONS & CO. LTD. DATABASE © Copyright 1984, 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. © Copyright 1988, 1990, 1997 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /Dr. LLUIS DE YZAGUIRRE I MAURA DATABASE © Copyright 1991 Dr, Llus de Yzaguirre i Maura © Copyright 1991 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / MUNKSGAARD INTERNATIONAL PUBLISHERS LTD. DATABASE © Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. © Copyright 1990 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / VAN DALE LEXICOGRAFIE BV DATABASE © Copyright 1990, 1995, 1997 Van Dale Lexicografie bv © Copyright 1990, 1996, 1997 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /IDE A.S. DATABASE © Copyright 1989, 1990 IDE a.s. © Copyright 1989, 1990 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /HACHETTE DATABASE © Copyright 1992 Hachette © Copyright 1992 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /EDITIONS FERNAND NATHAN DATABASE © Copyright 1984 Editions Fernand Nathan © Copyright 1989 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /TEXT & SATZ DATENTECHNIK DATABASE © Copyright 1991 Text & Satz Datentechnik © Copyright 1991 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ BERTLESMANN LEXICON VERLANG DATABASE © Copyright 1997 Bertlesmann Lexicon Verlang © Copyright 1997 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/WILLIAM COLLINGS SONS & CO. LTD./ BERTLESMANN LEXICON VERLANG DATABASE © Copyright 1986/1997 William Collins Sons & Co. Ltd./ Bertlsmann Lexicon Verlang © Copyright 1997 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ S. FISCHER VERLAG DATABASE © Copyright 1983 S. Fischer Verlag © Copyright 1997 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ZANICHELLI DATABASE © Copyright 1989 Zanichelli © Copyright 1989 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/MORPHOLOGIC INC. DATABASE © Copyright 1997 Morphologic Inc. © Copyright 1997 – Všechna práva vyhrazena Proximity technology Inc. THE PROXIMITY/ RUSSICON COMPANY LTD. DATABASE © Copyright 1993-1995 Russicon Company Ltd. © Copyright 1995 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ESPASSA-CALPE DATABASE © Copyright 1990 Espassa-Calpe © Copyright 1990 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/C.A. STROMBERG AB DATABASE © Copyright 1989 C.A. Stromberg AB © Copyright 1989 – Všechna práva vyhrazena Proximity Technology Inc

TWAIN Toolkit se distribuuje tak, jak je. Tvůrce a distributoři TWAIN Toolkit výslovně odmítají všechny implikované, výslovné i statutární záruky, včetně prodejnosti, neporušování práv třetích stran a vhodnosti pro určitý účel, ale bez omezení na tyto oblasti. Ani tvůrce ani distributoři nebudou odpovědni za škody, ať přímé, nepřímé, speciální, vedlejší nebo následné, které vzniknou jako výsledek reprodukce, modifikace, distribuce nebo jiného použití TWAIN Toolkit.

Části programu Adobe Acrobat obsahují technologii použitou na základě licence od Verity, Inc. a jsou chráněny copyrightem.

Obsahuje implementaci algoritmu LZW, použitou na základě licence podle US patentu 4 558 302.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, Kalifornie 95110, USA

Notice to U.S. government end users. The software and documentation are „commercial items,” as that term is defined at 48 C.F.R. §2.101, consisting of „commercial computer software” and „commercial computer software documentation,” as such terms are used in 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §§227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the commercial computer software and commercial computer software documentation are being licensed to U.S. government end users (A) only as commercial items and (B) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions set forth in the Adobe standard commercial agreement for this software. Unpublished rights reserved under the copyright laws of the United States.