

READIR15

BENUTZER-HANDBUCH



© 1998 I.R.I.S. Alle Rechte vorbehalten OCR Technologie von I.R.I.S. Connectionist Technologie von I.R.I.S.

The Proximity/Merriam Webster Linguibase Copyright 1995 Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. Copyright 1995 Alle Rechte vorbehalten Merriam Webster Inc.

The Proximity/Merriam Webster Linguibase Copyright 1995 Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. Copyright 1995 Alle Rechte vorbehalten William Collins Sons & Co. Ltd.

Die Rechtschreibprüfung dieses Produktes basiert auf Proximity Linguistic Technology © 1998 I.R.I.S. Alle Rechte vorbehalten

ZEIT SPAREN, NEU SCHREIBEN VERMEIDEN!

Herzlichen Glückwunsch mit der Anschaffung von Readiris! Diese Software wird Ihnen ohne Zweifel eine große Hilfe sein beim neu schreiben Ihrer Texte und Tabellen.

So effizient wie Computer sind, Sie müssen erst Ihre Daten eingeben. Wenn Sie schon einmal einen 15-seitigen Text oder eine lange Tabelle neu geschrieben haben, wissen Sie, wie langweilig und zeitaufwendig dieses sein kann. Mit dem OCR-System, das Ihren Text automatisch in Ihren Computer eingibt, erreichen Sie einen noch nie zuvor gesehenen Luxus und Effizienz.

Scannen Sie ein gedrucktes oder maschinengeschriebenes Dokument ein, benennen Sie die zu lesenden Zonen - oder lassen Sie das System für Sie arbeiten - und führen Sie die Zeichenerkennung durch. Ein Paar Handlungen mit der Maus und Readiris konvertiert Ihre Dokumente in einem Dateiformat, daß von Ihrem Computer gelesen werden kann: Es ist 10 bis 25 Mal schneller, als wenn Sie alles neu schreiben müßten.

Mit dem automatischen Verfahren wird die Arbeit des Anwenders auf ein Minimum reduziert. Ein einziger Klick reicht, um den Scan-Modus zu initiieren und das Textergebnis zu speichern; Readiris übernimmt die einzelnen Schritte. Wir verdanken es der "Connect"-Funktion, daß das OCR-System von Ihren favoriten Windows-Anwendungen aus aufgestartet werden kann! Um Faxe zu erkennen reicht es, die Faxdatei vom Windows Explorer zum Readiris Fenster zu ziehen.

Readiris ist in der Lage Tabellen zu erkennen. Es stellt die Tabellenstruktur wieder her, indem es die einzelnen Zeichen aufteilt in separaten Zellen. Die numerischen Daten werden sofort zur weiteren Bearbeitung in Ihrem Spreadsheet erkannt.

Gestützt auf die Connectionist-Technologie von I.R.I.S. bietet Readiris dem Anwender die beste OCR-Technik. Readiris kombiniert omnifont Erkennung mit selbstlernenden Techniken basiert auf ein neurales Netzwerk. Readiris ist in der Lage automatisch neue Zeichen zu lernen, indem es den linguistischen



Zusammenhang analysiert: Das linguistische Know-how von Silben und Wörtern hat zu einem Fortschritt der OCR-Leistung geführt.

Readiris kann bis zu 52 Sprachen erkennen: Alle amerikanischen und europäischen Sprachen sowie die zentraleuropäische, baltische, griechische und kyrillische ("russische") Sprachen. Readiris bewährt sich sehr gut bei gemischten Zeichensätzen: Die Software findet die "Westliche" Wörter (Eigennamen usw.), die häufig in russischen und griechischen Dokumente erscheinen. Readiris verwendet westliche Schriftzeichen für Eigennamen, Markennamen usw. die nicht umgesetzt werden können.

Readiris benutzt die Sprachwissenschaft *während* der Erkennungsphase und nicht hinterher. Hieraus resultiert die Tatsache, daß Readiris Dokumente aller Art mit einer großen Genauigkeit liest, auch Dokumente einer schlechten Qualität sowie Faxe und Dokumente die mit einem Matrixdrucker gedruckt wurden. Readiris bewährt sich ebenfalls bei schlecht gescannten oder kopierten Dokumenten mit zu hellen oder zu dunklen Zeichen. Zusammenlaufende Zeichen werden segmentiert und Nadeldruckzeichen werden wiederhergestellt.

Die Anwendungskontrolle markiert die Zweifelsfälle und erhöht somit die Genauigkeit des Systems. Alle vom Anwender bestätigten Lösungen werden gespeichert, was die Geschwindigkeit und das Vertrauen im System erhöht. Durch den ständigen Einsatz von Readiris wird die Anwenderkontrolle immer intelligenter. Dieses starke Lernmodul ermöglicht es Ihnen, Readiris auf spezielle Zeichen, wie zum Beispiel mathematische Zeichen, Dingbats und nicht zuletzt auf Zeichen mit einer schlechten Form wie man in reellen Dokumenten finden kann zu trainieren.

Damit Ihre Leistung noch besser wird, erkennt Readiris nicht nur Texte, sondern ist auch in der Lage sie zu *formatieren*. Wenn Sie die Funktion "Autoformatierung" wählen, kann Readiris eine Faxkopie des gescannten Dokuments herstellen: Die Wort-, Absatz- und Seitenformatierung vom Original werden beibehalten. Schriftart, Schriftgröße und Schriftauszeichnung vom Originaldokument werden während der Erkennungsphase beibehalten. Die Spalten, Textblöcke und Grafiken befinden sich an der gleichen Stelle wie in den Originaldokumenten. Readiris erlaubt es Ihnen, mit anderen Worten, eine originalgetreue Kopie Ihrer Dokumente zu speichern; sie ist jetzt aber eine Textdatei geworden, und nicht nur eine Bilddatei! Es sind mehrere Formate vorhanden, der Verwender entscheidet.

Readiris ist in der Lage, mit einer ganzen Reihe von Scannern zu arbeiten: Mehrere Flachbettscanner, Sheetfedscanner, Hand-Scanner und Kombi-Geräte ("MFP's" oder "Multifunctional Peripherals") können benutzt werden. Readiris unterstützt ebenfalls den Twain Scanning Standard und einige Scan-Plattformen wie z.B. Visioneer PaperPort oder HP Document Assistant.

Inhaltsübersicht

Zeit sparen, Neu schreiben vermeiden!	Ш
Inhaltsübersicht	V
Wahrenzeichen und Urheberrechte	VIII

Kapitel 1: Installation

Systemvoraussetzungen	
Installation von Readiris	
Komfort ist keine Faulheit!	
Installation der "Connect"-Funktion	
Entfernen der Readiris Software	
Readiris "Entfernen"-Programm	1-7
Windows "Installieren/Entfernen"-Assistent	1-7
Installation von Zusatzprogrammen	
Installierte Dateien	1-11
Read-Me-Dateien und Dokumentation	
Anwenderdateien	
Nicht vergessen zu registrieren!	1-12
Produktunterstützung	1-14

Kapitel 2: Kurze Führung

Starten der Software	
Beim ersten Start	
Entdecken Sie das Readiris Interface	



Beginnen mit einer ersten Einführung	
Auf Bilder zoomen	2-7
Ein, Zerlegung eines gescannten Bildes	
Zwei, Manuelle Fensterbestimmung eines Bildes	2-10
Drei, Fenstervorlagen speichern	2-14
Mit Readiris um die Welt	2-15
Bei Bedarf verändert Readiris die Sprachen	2-18
Bestimmen der Dokumenteigenschaften	2-21
Readiris wird immer intelligenter!	2-22
Lernen	2-24
Nicht Lernen	
Löschen	
Rückgängig	
Ende	
Die Rolle der Zeichenwörterbücher	
Wohin mit dem Text?	2-29
Die Aussicht der Textausgabe	2-31
Mehrere Seiten erkennen	2-32
Scannereinstellung	2-34
Standardeinstellungen speichern	2-37
Das Speichern von vordefinierten Einstellungen	2-38
Automatische Seitenerkennung	2-39
Readiris erstellt das Layout	2-40
Textformatierung, Teil 2	2-44
Das positionieren von Grafiken im Text	2-45
Grafiken getrennt speichern	2-47
Faxe erkennen und zurückgestellte Erkennung	2-49
Tabellenerkennung	2-51
"Connect" bildet eine direkte Verbindung	2-56
On-Line Hilfe bekommen	2-59

Kapitel 3: Befehlsübersicht

Hauptfunktionsleiste	. 3-1
Schaltfläche "Auto"	3-1
Schaltfläche "Scannen"	3-2
Schaltfläche "Sortieren"	3-3
Schaltfläche "Erkennen"	3-4
Schaltfläche "Sprache"	3-4

Benutzerhandbuch

Schaltfläche "Quelle"	3-6
Schaltfläche "Seitenanalyse"	3-6
Schaltfläche "Lernen"	3-7
Schaltfläche "Format"	3-8
Schaltfläche "Scanner"	3-12
Bildfunktionsleiste	3-14
Schaltfläche "Fenster Selektieren"	3-15
Schaltfläche "Textfenster"	3-15
Schaltfläche "Grafikfenster"	3-16
Schaltfläche "Seite Analysieren"	3-18
Schaltfläche "Ganze Bild"	3-19
Schaltfläche "Ganze Breite"	3-19
Schaltfläche "Reelle Größe"	3-20
Schaltfläche "Nach Links Rotieren"	3-20
Schaltfläche "Nach Rechts Rotieren"	3-21
Schaltfläche "Umdrehen"	3-21
Menü Datei	3-22
Öffnen	3-22
Grafiken Speichern	3-23
Info	3-24
Ouelle Auswahlen	3-24
Erwerben	3-25
Layout Laden	3-25
Layout Speichern	3-26
Parameter laden	3-26
Parameter Speichern	3-27
StandardParameter speichern	3-27
Beenden	3-27
Menü Bearbeiten	3-28
Rückgängig	3-28
Schneiden	3-28
Kopieren	3-29
Einfügen	3-29
Löschen	3-30
Alle Selektieren	3-30
Menü Voreinstellungen	3-30
Scanner	3-31
Sprache	3-31
Typ der Schriftart	3-31
Zeichenabstand	3-31
Textformat	3-32
Anzeige nach Scanvorgang	3-32
Seitenanalyse	3-32
Menü Ansicht	3-33



	Ganze Bild	. 3-33
	Ganze Breite	. 3-33
	50% Verkleinerung	. 3-33
	Nach Links Rotieren	. 3-33
	Nach Rechts Rotieren	. 3-33
	Umdrehen	. 3-34
	Koordinaten	. 3-34
Mei	nü Verarbeitung	3-34
	Automatische Erkennung	. 3-34
	Scannen	. 3-34
	Sortieren	. 3-34
	Seite Analysieren	. 3-34
Mei	nü Lernen	3-35
	Wörterbuch	. 3-38
	Neues Wörterbuch, Dem Wörterbuch Zufügen, Wörterbuch Verwenden	. 3-40
	Interaktives Lernen	. 3-41
Mei	nü Hilfe	3-41
	Hilfethemen	. 3-42
	Eintragung	. 3-43
	Produktunterstützung	. 3-44
	I.R.I.S. Erreichen	. 3-45
	Über Readiris	. 3-47

Anhang: Produktbeschreibung

WAHRENZEICHEN UND URHEBERRECHTE

Die Software von Readiris wurde entworfen und entwickelt von I.R.I.S. OCR und Connectionist Technologie von I.R.I.S. I.R.I.S. behält sich die Copyrights für die Readiris Software, für die OCR Technologie, für das On-Line-Hilfesystem und für dieses Handbuch vor.

Cardiris, Connectionist, das I.R.I.S.-Logo, Paper2File und Readiris sind Warenzeichen von I.R.I.S.

Die Rechtschreibprüfung dieses Produktes basiert auf Proximity Linguistic Technology. Merriam Webster Inc. und Williams Collins Sons & Co. behalten sich alle Rechte des Proximity/Merriam Webster Linguibase vor. Acrobat Reader ist ein (eingetragenes) Warenzeichen von Adobe. Document Assistant ist ein (eingetragenes) Warenzeichen von Hewlett-Packard. Excel, Windows und Word sind eingetragene Warenzeichen von Microsoft. Intel ist ein eingetragenes Warenzeichen von IBM. PageSuite ist ein (eingetragenes) Warenzeichen von Microtek. PaperEase ist ein (eingetragenes) Warenzeichen von Primax. Visioneer ist ein (eingetragenes) Warenzeichen von Visioneer. WordPerfect ist ein eingetragenes Warenzeichen von Corel.