

Comment fonctionne l'OCR

- Le document est “lu” par votre numériseur. Le numériseur agit comme “l'oeil” de votre ordinateur et l'envoie une image sous forme digitale. A ce moment, l'**image numérisée** n'est en fait qu'un nuage de points noirs sans signification (pixels) sur un fond blanc.
- Le logiciel OCR extrait les informations **texte** de ces pixels: il reconnaît les formes et détermine les caractères.
- La **segmentation des lignes** consiste en un découpage d'une page de texte en différentes lignes. Cette étape analyse la **courbe de la ligne**, l'espace interligne et les lettrines, et sépare les **lignes qui se touchent**.
- La **segmentation des mots** isole chacun des mots.
- La **segmentation des caractères** sépare les différentes lettres d'un mot. Si les caractères ont la même largeur (espacement fixe), cette étape est facile. Le problème devient plus intéressant lorsque la largeur des lettres dépend de leur forme (espacement proportionnel), lorsque le crénage intervient et lorsque des fontes d'imprimante matricielle sont utilisées.
- La **reconnaissance des caractères** extrait les caractéristiques de chaque forme isolée et lui assigne un symbole. Les trois étapes les plus importantes sont les étapes d'auto-apprentissage, l'analyse topologique et la phase optionnelle interactive. Lors de la reconnaissance, des connaissances linguistiques sont mises en oeuvre pour valider les solutions correctes et signaler les solutions suspectes.

Isolement des caractères

- Readiris se charge très bien des **caractères qui se touchent** (“ligatures”) et du crénage.
- Pour les fontes **d'imprimante matricielle**, des techniques de segmentation très spécifiques sont utilisées.
- La reconnaissance de n'importe quelle fonte est possible si le système réussit à isoler un nombre suffisant de caractères. Readiris *ne lit pas* les polices extrêmement **stylisées**, où la segmentation des caractères est impossible.

Taille des caractères

- Readiris lit des fontes avec une **variation de grandeur** de 6 à 72 points (2,54 cm. de hauteur).

6 pt

72 pt

- Readiris se charge des lettrines.

Astuce: sélectionnez une résolution plus grande que 300 ppp pour lire les **petits caractères** (moins de 10 points).

Qualité de l'impression

- Readiris lit virtuellement n'importe quelle **qualité d'impression**: imprimé (linotypé), tapé à la machine, impression laser, impression à jet d'encre, impression matricielle en qualité "lettre" et qualité brouillon.
- Les **textes matriciels qualité "brouillon"** - où les caractères sont composés de nuages de points isolés - exigent des techniques de segmentation et de reconnaissance hautement spécifiques. Indiquez le type de fontes correct.
- Toute écriture **manuscrite** est exclue.

Voir par ailleurs

Type de fonte

Ensembles de caractères

- Readiris reconnaît tous les styles de caractères **américains** et **européens**, y compris les langues du **centre de l'Europe** ainsi que les alphabets **grec et cyrillique** (“russe”).
- De manière optionnelle, vous pouvez lire le **japonais** et le **chinois** simplifié.
- La liste des **caractères reconnus** varie selon la langue du document sélectionnée.
- Lorsque vous sélectionnez **cyrillique-anglais**, **grec-anglais**, **japonais** ou **chinois** simplifié, un **ensemble de caractères mixte** est utilisé. Readiris se charge parfaitement des mots “occidentaux” (noms propres, etc.) tels qu'ils se présentent dans des documents cyrilliques, grecs et asiatiques.
- Readiris peut limiter la reconnaissance à un **ensemble de caractères numériques** pour reconnaître des tableaux de chiffres sans texte.
- Readiris peut être entraîné à partir de n'importe quel **symbole spécial** - que ce soient des symboles mathématiques ou scientifiques, des dingbats, etc.

Comment reconnaître un document

- Sélectionnez la **source d'entrée**: vous saisissez des images en utilisant votre numériseur ou vous ouvrez des images préscannées (par exemple des télécopies).
- Assurez-vous que votre **numériseur** est sélectionné et que la **configuration** est correcte.
- **Numérisez** la page avec votre numériseur ou ouvrez le fichier image.
- Vérifiez la page scannée pour contrôler la **qualité de l'image**.
- Si l'**analyse de page** est activée, les fenêtres du texte et les tableaux dont les limites comprennent des cellules de tableaux sont détectés automatiquement, mais les graphiques sont ignorés. Effectuez un "tri" pour sélectionner les fenêtres concernées et pour définir leur ordre. Si l'analyse de page n'est pas sélectionnée, utilisez le **fenêtrage** manuel ou un **masque de fenêtrage** pour indiquer quels blocs de texte vous voulez reconnaître.
- Spécifiez la langue et les caractéristiques du **document**.
- Commencez la **reconnaissance** de caractères.
- Vous pouvez **interrompre** à n'importe quel moment en cliquant sur le bouton Stop.
- Si l'**apprentissage** est activé, vous entrerez dans une phase interactive.
- **Sauvegardez** le texte reconnu dans un fichier texte ou copiez-le dans le presse-papiers. Vous pouvez créer un nouveau fichier ou annexer un fichier texte existant.
- Vous êtes prêt à numériser **une autre page**. En répondant oui, vous scannez une autre page, en répondant non, l'image précédente est réaffichée.

Astuce: l'**assistant OCR** guide l'utilisateur à travers le processus d'OCR. Répondez à quelques questions simples et vous obtenez des résultats rapides et faciles.

Astuce: l'OCR "**automatique**" automatise la reconnaissance au maximum - l'utilisateur débute la lecture et sauvegarde le résultat texte.

Reconnaissance automatique

L'OCR “**automatique**” offre la possibilité de l'OCR par “simple clic”. La reconnaissance est réduite au minimum: l'utilisateur lance la lecture et sauve le résultat texte.

- L'[analyse de page](#) ou un [fichier de fenêtrage](#) est utilisé pour **décomposer** la page.
- L'**apprentissage** interactif est désactivé.
- Tous les autres **paramètres** sont d'application: la langue sélectionnée, le type de fonte, le format du texte, etc sont utilisés.

(L'[assistant OCR](#) offre une manière semi-automatique de reconnaître des pages.)

Voir par ailleurs

[Comment reconnaître un document](#)

Comment reconnaître des tableaux

Fenêtrage

La manière dont les tableaux sont fenêtrés dépend de la mise en page.

- Lorsque le tableau a des **encadrements autour des cellules**, l'analyse de page encadre le tableau avec une seule fenêtre (texte).
- Lorsqu'il n'y a **aucun encadrement autour des cellules du tableau**, vous tracez des fenêtres autour de chaque colonne pour arranger de manière nette le résultat en cellules de tableaux.

Sélection de la “langue”

- Lorsque vous limitez la reconnaissance à l'**ensemble des caractères numériques**, les symboles 0 à 9, +, *, /, %, , (virgule), . (point), (,), -, =, \$ et £ seront reconnus.
- Ne sélectionnez pas cette option lorsque vos tableaux contiennent du **texte!**

Format de sortie

- Lorsque les tableaux sont détectés par l'analyse de page, vous devez maintenir le formatage du mot et du paragraphe ou recréer le document source. Le tableau est recréé en ajoutant des codes de tabulation entre les cellules. Utilisez la commande Convertir le Texte en Tableau de votre traitement de texte pour conclure.
- Lorsque vous tracez des fenêtres autour de chaque colonne, vous devez sélectionner un format tableau.
- Readiris fournit les tableaux directement sous forme de **tableur** en format Excel.
- Le format de tableaux crée un tableau générique qui peut être importé directement dans le tableur, le format de tableaux presse-papiers envoie le résultat dans le presse-papiers. Utilisez la commande Coller de votre tableur pour coller le tableau reconnu.
- Pour importer des tableaux reconnus dans un tableur **Lotus 1-2-3**, utilisez le format presse-papiers Excel et coller le tableau dans votre feuille de programmation grâce à la commande Coller, ou sélectionnez le format Excel pour créer un fichier tableau. Importez-le en Lotus 1-2-3 et disposez ensuite les données pour avoir un tableau divisé en cellules.

Utiliser la fonction “Connect”

Utilisez la fonction Connect pour scanner des tableaux directement dans le tableur Excel.

Comment reconnaître des télécopies

Opération

Readiris ouvre des images en noir et blanc dans les **formats** TIFF (comprimé), Paintbrush (PCX) et Windows bitmap (BMP).

Comment faire...?

Sélectionnez la disquette comme **source d'entrée** pour ouvrir les images prénumérisées. Procédez comme d'habitude.

Astuce: **glissez-déposez** une image depuis l'Explorateur de Windows vers la fenêtre de Readiris.

Astuce: si vous pouvez influencer vos correspondants, demandez-leur de vous envoyer des fax de **haute qualité** - ces télécopies ont une résolution de 200 dpi et permettront d'avoir de meilleurs résultats OCR.

Outils de fenêtrage

Opération

- Des **fenêtres** sont tracées sur une image affichée pour indiquer quelles **zones de texte** vous voulez reconnaître (et quels graphiques vous voulez sauver).
- Il y a trois différentes **méthodes** de découpage des images: l'**analyse de page** automatique, le **fenêtrage manuel** et l'utilisation de **gabarits de fenêtrage**.
- Tracer ou détecter différentes fenêtres est obligatoire quand un texte est divisé en **colonnes**.
- Lorsqu'un **tableau** de chiffres a des cellules encadrées, l'analyse de page l'encadre avec une seule fenêtre (texte). Lorsque les cellules ne sont pas encadrées, tracez des fenêtres autour de chaque colonne pour arranger de manière nette le résultat en cellules de tableaux.

Analyse de page

- Pour décomposer automatiquement tous les documents numérisés, activez l'**option** [Analyse de page](#).
- Pour que Readiris décompose la page en question, utilisez la **commande** Analyser la Page.
- Pour **sélectionner** des fenêtres et modifier leur **ordre de tri**, utilisez la commande Trier.
- Sélectionnez la langue du document *avant* d'effectuer l'analyse de page lorsque vous traitez des **documents asiatiques**. Des routines spécifiques sont utilisées pour ces langues: l'espace interligne des documents asiatiques est généralement plus grand que dans les documents occidentaux, le texte est composé de petits graphiques ("idéogrammes") qui pourraient facilement être vus comme des zones graphiques dans les documents occidentaux, et le texte se lit de haut en bas, de droite à gauche.

Fenêtrage manuel

Des outils sont disponibles pour tracer manuellement des **fenêtres texte** et **graphiques** sur l'image numérisée.

Gabarits de fenêtres

Des **gabarits de fenêtrage** spécifiques peuvent être stockés pour utilisation ultérieure.

Menu Fichier

Permet de sauvegarder et de retrouver la configuration et les gabarits de fenêtrage et ouvre les images prénumérisées.

Ouvrir

Ouvre les fichiers image (formats TIFF, PCX et BMP), surtout les télécopies.

Astuce: glissez-déposez une image depuis l'Explorateur de Windows vers la fenêtre de Readiris.

Sauvegarder les graphiques

Sauvegarde les fenêtres graphiques.

Informations

Affiche la configuration actuelle de Readiris.

Sélectionner source

Sélectionne et règle un numériseur source à l'entrée. Caractéristique du standard de numérisation Twain.

Acquérir

Acquisition d'une image. Caractéristique du standard de numérisation Twain.

Charger un fenêtrage

Charge un gabarit de fenêtres en mémoire.

Sauvegarder le fenêtrage

Sauvegarde un gabarit de fenêtres tel que tracé sur l'image.

Charger une configuration

Charge une configuration Readiris en mémoire.

Sauvegarder la configuration

Sauvegarde la configuration actuelle de Readiris.

Sauvegarder la configuration par défaut

Sauvegarde la configuration Readiris en question comme configuration par défaut pour le prochain redémarrage.

Quitter

Sort du logiciel Readiris.

Sauvegarder des graphiques

Opération

- Vous pouvez créer **plusieurs fenêtres graphiques** par opération, mais celles-ci seront rassemblées dans un **seul fichier**.
- Pour **inclure** les graphiques dans le fichier texte, sélectionnez l'option d'[autoformatage](#) Recréer le Document d'Origine.

Sauvegarder des graphiques

- La **commande** sauvegarde seulement la **fenêtre graphique** - sans effectuer de reconnaissance de texte sur les fenêtres texte.
- Sélectionnez un **format** supporté par votre logiciel de retouche photo.
- Sélectionnez l'outil de **fenêtre graphique** pour découper un graphique, une illustration, etc.

OCR différé - reconnaissance de télécopies

- Sauvegardez des graphiques pour lancer l'OCR sur des **images prénumérisées**. Vous pouvez numériser un document, sauvegarder la page en tant que zone graphique et reconnaître le fichier image plus tard!
- Une procédure similaire est utilisée pour reconnaître des **télécopies**: les [fax](#) dans les formats TIFF (comprimé), Paintbrush (PCX) et Windows bitmap (BMP) peuvent être ouverts.

Fichiers de fenêtrage

Opération

- Des fichiers de mises en page contiennent des structures de fenêtrage prédéfinies. Des gabarits de découpage sont particulièrement utiles lorsque des documents avec une **mise en page** similaire sont scannés.
- L'utilisation de gabarits de fenêtres est une alternative à l'[analyse de page](#) et au [fenêtrage manuel](#).

Comment faire...?

- Des masques de découpage tels que définis sur un document numérisé sont **sauvegardés** grâce à la commande Sauvegarder le Fenêtrage.
- Les fenêtrages sont **chargés** grâce à la commande Charger un Fenêtrage. Charger un fichier de fenêtrage désactive l'analyse de page. Ce fenêtrage reste activé jusqu'à ce que vous activiez l'analyse de page.

Configurations

Une configuration détermine **tous les paramètres** opérationnels de Readiris: la langue du document, le modèle et les [paramètres](#) de numérisation, le formatage et les formats fichier en sortie, etc.

Comment faire...?

- Comme les paramètres ne changent pas souvent, ils peuvent être stockés en tant que **configuration par défaut** grâce à la commande Sauvegarder la Configuration par Défaut.
- La configuration est **sauvegardée** grâce à la commande Sauvegarder la Configuration.
- Une configuration est **chargée** grâce à la commande Charger une Configuration.

Menu Édition

Opération

- Ces commandes concernent les **fenêtres** texte et graphiques. Vous pouvez détruire, couper, copier et coller des fenêtres!
- De très pratiques clés **raccourcis** sont disponibles pour toutes les commandes.

Sélection de fenêtres

- Pour **sélectionner** une fenêtre, choisissez l'outil flèche et cliquez à l'intérieur d'une fenêtre. Des Marqueurs apparaissent à chaque coin et au milieu des côtés de la fenêtre.
- Pour sélectionner **plusieurs fenêtres** en même temps, maintenez la touche **MAJ** appuyée alors que vous cliquez sur la fenêtre. Pour sélectionner une fenêtre et les **fenêtres incluses** (d'un autre type), maintenez la touche **CTRL** appuyée alors que vous cliquez sur la fenêtre principale.
- Sélectionnez la commande Sélectionner Tout pour sélectionner **toutes les fenêtres**.
- Pour **finir la sélection** d'une fenêtre, cliquez à un autre endroit.

Comment faire...?

- Sélectionnez la commande Copier pour **copier** la(es) fenêtre(s) sélectionnée(s) dans un tampon interne.
- Sélectionnez la commande Coller pour **coller** le contenu du tampon interne. Les fenêtres sont insérées à leur emplacement initial. Tirez-les vers un autre emplacement.
- Sélectionnez la commande Couper pour **couper** la(es) fenêtre(s) sélectionnée(s) d'un tampon interne.
- Sélectionnez la commande Effacer pour **supprimer** irrémédiablement la(es) fenêtre(s) sélectionnée(s).
- Sélectionnez la commande Sélectionner Tout pour sélectionner toutes les fenêtres.
- Sélectionnez la commande Annuler pour **annuler** la commande précédente.

Voir par ailleurs

[Outils de fenêtrage](#)

Numériseur

Modèle du numériseur

- Sélectionnez votre modèle de **numériseur** - le numériseur doit être connecté à votre PC et allumé!
- Readiris supporte presque tous les numériseurs à plat, à alimentation, à main, les systèmes hybrides (également appelé “tout-en-un” ou “périphériques multifonctionels”) et les standards de numérisation disponibles actuellement. Readiris est compatible avec **Twain**.
- Vous trouverez des informations sur le réglage de votre numériseur dans les fichiers “**Lisez-moi**”. Utilisez ces fichiers si vous avez des problèmes avec votre numériseur et consultez la documentation qui accompagne votre numériseur.
- Si vous sélectionnez <Image> comme modèle “numériseur”, des images prénumérisées fonctionnent comme source de l'image.

Réglages du numériseur

- Régler les paramètres du numériseur: résolution, format de la page et orientation, brillance, contraste et utilisation de l'alimentation automatique.
- **Les options** qui ne sont pas supportées par le numériseur sélectionné ne seront pas affichées. Avec les numériseurs compatibles **Twain**, les paramètres de numérisation sont souvent réglés à l'intérieur du module Twain.
- Avec les numériseurs **HP**, vous serez capable, grâce à l'option “Auto-Exposure” (exposition automatique) d'ajuster automatiquement la brillance et le contraste au document numérisé.
- L'option Inverser vous permet de générer des **images “inversées”** - activez cette option pour les pages dont tout le texte est écrit en blanc sur fond noir.

Langue

- Readiris reconnaît toutes les langues **américaines et européennes**, y compris les langues de **Europe de l'Est**, le **grec** et le **cyrillique** (“russe”).
- [De manière optionnelle](#), vous pouvez lire le **japonais** et le **chinois** simplifié.
- La liste des **caractères reconnus** varie selon la langue du document sélectionnée.
- La reconnaissance est accompagnée d'une **base de données linguistique**. Readiris utilise de façon intensive des informations linguistiques pour valider les bonnes solutions et indiquer les solutions douteuses.
- Lorsque vous sélectionnez **cyrillique-anglais, grec-anglais, japonais** ou **chinois** simplifié, un **ensemble de caractères mixte** est utilisé. Readiris se charge parfaitement des mots “occidentaux” (noms propres, etc.) tels qu'ils se présentent dans des documents cyrilliques, grecs et asiatiques.
- Pour **mélanger** d'autres **langues** sur une page, sélectionnez la langue avec l'ensemble de caractères le plus étendu. Pour lire des documents dans lesquels l'anglais et le français apparaissent, sélectionnez le français comme langue pour vous assurer que les caractères accentués tels que ç, é et ù - soient reconnus correctement.
- Limitez la reconnaissance à un **ensemble de caractères numériques** pour optimiser la lecture de **tableaux de chiffres**. Les symboles **0 à 9, +, *, /, %, ,** (virgule), **.** (point), **(,), -, =, \$** et **£** seront reconnus. Ne sélectionnez pas cette option lorsque vos tableaux contiennent du texte!
- Sélectionnez la langue du document *avant* d'effectuer l'**analyse de page** quand vous traitez des **documents asiatiques**. Des routines spécifiques sont utilisées pour ces langues.

Voir par ailleurs

[Configurations](#)

Reconnaître des documents asiatiques

Langues asiatiques

- De manière optionnelle, Readiris reconnaît le **japonais** et le **chinois** simplifié. Le chinois traditionnel n'est pas supporté.
- Le chinois simplifié est utilisé sur le continent chinois, le **chinois traditionnel** est utilisé par les "5 Grandes" communautés - Hong Kong, Taiwan, Singapour etc.

Environnement de travail

- Afin d'afficher et d'éditer des documents asiatiques, vous devez installer une version asiatique, japonaise ou chinoise du système **Windows**.
- Vous pouvez également utiliser des **logiciels "d'émulation"** spécialisés tels que UnionWay AsianSuite ou TwinBridge AsianBridge) sur une version occidentale de Windows pour représenter correctement les idéogrammes de ces langues asiatiques.

Analyse de page

- Sélectionnez la langue du document *avant* d'effectuer l'analyse de page quand vous traitez des documents asiatiques.
- Des routines spécifiques sont utilisées pour ces langues: l'espace interligne des documents asiatiques est généralement plus grand que dans les documents occidentaux, le texte est composé de petites icônes ("idéogrammes") qui pourraient facilement être vues comme des zones graphiques dans les documents occidentaux, et le texte peut se lire de haut en bas, de droite à gauche.

Jeux de caractères

Lorsque vous sélectionnez le japonais ou le chinois simplifié, un **ensemble de caractères mixte** est utilisé. Readiris se charge parfaitement des mots "occidentaux" (noms propres, etc.) tels qu'ils se présentent dans des documents asiatiques.

Caractéristiques du document

Les commandes Type de Police et Distance des Caractères ne s'appliquent pas aux documents asiatiques.

Apprentissage interactif

- L'apprentissage interactif ne s'applique pas aux documents asiatiques.
- L'apprentissage n'a pas de sens pour ces langues qui connaissent des milliers de symboles différents - en supposant que vous êtes capable d'introduire les idéogrammes, par exemple sur un clavier occidental.

Formatage du texte

- Le nombre de **formats de fichier** est réduit.

- Générer des textes asiatiques implique la création d'un **texte continu** - il est possible d'appliquer "l'autoformatage" ou de retenir le formatage des mots et des paragraphes.

Type de police

- Utilisez l'option **Normal** pour les documents imprimés (linotypés), dactylographiés, les impressions laser, les impression jet d'encre et l'impression matricielle qualité "lettre".
- Utilisez l'option **À aiguilles** seulement pour les impressions matricielles qualité "brouillon": de tels textes nécessitent des techniques de segmentation et de reconnaissance très spécialisées.
- Cette commande ne s'applique pas aux documents asiatiques.

Voir par ailleurs

Isolement des caractères

Configurations

Distance des caractères

- Sélectionnez l'**espacement fixe** si les caractères ont la même [largeur](#).
- Sélectionnez l'**espacement proportionnel** si la [largeur](#) des lettres dépend de leur forme.
- Cette commande ne s'applique pas aux documents asiatiques.

Astuce: sélectionnez le mode **automatique** pour que Readiris détecte l'espacement des caractères pour vous.

Voir par ailleurs

[Configurations](#)

Format du texte

Formats du texte

- Sélectionnez un **format** document supporté par votre application texte, ou sélectionnez le **presse-papiers** pour copier la sortie directement dans le presse-papiers.
- Readiris sort les données directement dans un grand nombre de **traitements de texte, de tableurs** et de formats de texte “pauvres” qui génèrent du “simple” texte.

Formatage du texte

- L'option **Créer du Texte Continu** évite le formatage du texte par Readiris: vous obtenez un texte continu. Tout le formatage, si nécessaire, est effectué ultérieurement par l'utilisateur.
- Grâce à l'option **Retenir Formatage des Mots et des Paragraphes**, le type de fontes (serif - sans serif), la taille et le style (gras, italique et souligné) sont maintenus tout au long de la reconnaissance. Les tabulations et les alignements (gauche - justifié) de chaque partie de texte sont repris. Cependant, aucun graphique n'est saisi, les parties de texte et les colonnes ne sont pas reprises - les paragraphes se suivent les uns à la suite des autres.
- L'option **Recréer le Document d'Origine** recrée une **copie facsimile** du document original: le texte et les blocs graphiques sont recréés à la même place et le formatage des mots et des paragraphes sont maintenus tout au long de la reconnaissance. Il en résulte une véritable copie de votre document source, c'est-à-dire un fichier texte compact et éditable, plus une image numérisée de votre document.
- Les options **disponibles** dépendent du **format du fichier** sélectionné: les options Retenir le Formatage des Mots et des Paragraphes et Recréer le Document d'Origine sont limitées au **format RTF**. Les formats de texte “pauvres” qui génèrent du “simple” texte (tel que ANSI) ne supportent pas les codes de formatage avancés.

Option

L'option Reconstituer les Paragraphes permet la détection automatique du **paragraphe**. Ceci empêche l'insertion de retours à la ligne (RL ou codes EOL) à la fin de chaque ligne, Readiris retient le texte reconnu jusqu'à ce qu'un nouveau paragraphe commence, et “recolle” les mots séparés par un tiret à la fin d'une ligne.

Tableurs

- Lorsque l'analyse de page détecte un tableau - il a des cellules encadrées - vous devez maintenir le formatage du mot et du paragraphe ou recréer le document source. Le tableau est recréé en ajoutant des codes tableau entre les cellules. Utilisez la commande Convertir Texte en Tableau de votre traitement de texte pour conclure.
- Lorsque les cellules ne sont pas encadrées, vous devez sélectionner un format tableau.
- Readiris sort les tableaux directement dans un **tableur** en format Excel. Le format de tableau crée un fichier générique qui peut être importé directement dans le tableur, le format presse-papiers envoie directement le résultat dans le presse-papiers. Utilisez la commande Coller de votre tableur pour

coller le tableur reconnu.

- Pour importer des tableaux reconnus dans un tableur **Lotus 1-2-3**, utilisez le format presse-papiers Excel et collez le tableau dans votre page de programmation grâce à la commande Coller, ou sélectionnez le format Excel pour créer un fichier tableau. Importez-le en Lotus 1-2-3 et disposez les données ultérieurement pour obtenir un tableau divisé de manière propre en cellules.

Documents asiatiques

- Le nombre de **formats de fichier** est réduit.
- Générer des textes asiatiques implique la création d'un **texte continu** - il est possible d'appliquer "l'autoformatage" ou de retenir le formatage des mots et des paragraphes.

Voir par ailleurs

[Configurations](#)

Vue après saisie

Option secondaire. Permet le mode prévisualisation, c'est-à-dire que les documents numérisés sont affichés à l'écran. Certaines commandes telles que la barre des outils images sont seulement disponibles en mode de prévisualisation!

Analyse de page

- Vous éviterez le fenêtrage manuel des zones de texte lorsque Readiris **décompose la page** automatiquement. Ceci est particulièrement utile lorsqu'un texte divisé en colonnes ou une mise en page complexe doivent être numérisés.
- Les fenêtres sont triées de haut en bas, de gauche à droite pour tenir compte des **documents divisés en colonnes**, mais vous pouvez changer leur ordre de tri.
- L'analyse de page est rapide, tolère des courbes et est très **fiable** - elle "détecte" les formes irrégulières.
- L'analyse de page ne tient pas compte des **graphiques** (illustrations, schémas, etc). Vous pouvez les séparer manuellement en fenêtres pour les inclure dans un fichier RTF lorsque l'autoformatage est d'application (avec l'option de mise en page Recréer le Document d'Origine) ou les sauvegarder séparément grâce à la commande Sauvegarder graphiques.
- Lorsqu'un tableau a des encadrements autour des cellules, l'analyse de page l'encadre avec une seule fenêtre texte, et Readiris est capable de le recréer.
- L'analyse de page détecte les zones où vous avez du **texte blanc sur fond noir**. (Readiris "invertit" l'image lorsque vous devez reconnaître de telles zones!)

Astuce: utilisez la commande Analyser la Page pour que Readiris (ré-)exécute l'analyse.

Astuce: sélectionnez la langue du document *avant* d'effectuer l'analyse de page quand vous traitez des documents asiatiques. (Des routines spécifiques sont utilisées pour ces langues: l'espace interligne des documents asiatiques est généralement plus grand que dans les documents occidentaux, le texte est composé de petites icônes ("idéogrammes") qui pourraient facilement être vues comme des zones graphiques dans les documents occidentaux, et le texte peut se lire de haut en bas, de droite à gauche.)

Voir par ailleurs

[Outils de fenêtrage](#)

Placer l'assistant sur la barre des boutons

- Si cette option est activée, vous trouvez le bouton Assistant OCR sur la barre des boutons principale; si elle est désactivée, vous y trouverez le bouton Auto qui se charge de la [reconnaissance automatique](#).
- L'[assistant OCR](#) offre une manière **semi-automatique** de reconnaître des pages: il vous guide à travers le processus d'OCR de manière confortable. Répondez à quelques questions simples et vous obtiendrez des résultats rapides et faciles.

Astuce: vous pouvez démarrer l'assistant OCR chaque fois que vous **lancez** Readiris grâce à l'option [Activer l'Assistant au Démarrage](#). (Cette option est activée par défaut.)

Activer l'assistant au démarrage

Opération

- Quand cette option est activée, l'[assistant OCR](#) démarre chaque fois que vous **lancez** Readiris.
- L'[assistant OCR](#) offre une manière **semi-automatique** de reconnaître des pages: il vous guide à travers le processus d'OCR de manière confortable. Répondez à quelques questions simples et vous obtiendrez des résultats rapides et faciles.

Comment faire...?

- Cette option est activée par **défaut**.
- L'option Activer l'Assistant au Démarrage dans le premier écran de l'assistant mène au même résultat.

Astuce: vous pouvez placer l'assistant OCR sur la barre d'outils principale grâce à l'option [Placer l'Assistant sur la Barre des Boutons](#).

Menu Vue

Est disponible seulement lorsqu'une image est affichée à l'écran.

Niveaux d'agrandissement

Des niveaux d'agrandissement sont utiles pour vérifier la qualité de la lecture et pour fenêtrer une image scannée de manière confortable.

- **Pleine Page** affiche le document dans son entièreté. Vous voyez les nombreuses zones de texte et les graphiques en relation les uns avec les autres.
- **Pleine Largeur** affiche l'entièreté de la largeur du document.
- **Réduction à 50%, Taille Réelle et Agrandissement à 200%** affichent le document en taille réduite de moitié, en taille réelle et en taille doublée. En taille réelle, un point écran correspond à un point image.

Astuce: passez de Taille Réelle à Pleine Page en cliquant sur le **bouton droit de la souris**.

Rotation

Rotation Gauche, Rotation Droite et Rotation de 180° effectuent des rotations du document de 90° vers la gauche, 90° vers la droite et de 180°.

Coordonnées

Option secondaire. Affiche les coordonnées de la souris en pixels document.

Contrôle de la qualité de l'image

Le taux de reconnaissance dépend en grande partie du document et de la qualité du numériseur. Étudier de près l'image numérisée est utile pour contrôler cette qualité.

- Avec des **documents trop clairs**, les caractères risquent d'être fracturés: "O" peut devenir "()", etc.
- Les **documents trop sombres** contiennent des ombres très prononcées, des lettres ouvertes risquent d'être fermées et trop de caractères sont collés l'un à l'autre: "c" devient un "o", etc.

Comment faire...?

- Ajustez la qualité de l'image scannée en modifiant le paramètre **brillance** de votre numériseur. (Le document est **renumérisé** aussitôt.)
- Les numériseurs **HP** permettent une “exposition automatique”, qui détecte automatiquement la brillance correcte.

Voir par ailleurs

Isolement des caractères

Numériseur

Assistant OCR

Opération

- L'assistant OCR offre une manière **semi-automatique** de reconnaître des pages. (Le [bouton Auto](#) offre une méthode *entièrement* automatique de reconnaître des pages.)
- L'assistant vous **guide** à travers le processus d'OCR de manière confortable: répondez à quelques questions simples et vous obtiendrez des résultats rapides et faciles.

Comment faire...?

- L'assistant OCR wizard est activé sur la **barre d'outils** principale grâce à l'option [Placer l'Assistant sur la Barre des Boutons](#). Si cette option est activée, vous trouvez le bouton Assistant OCR sur la barre des boutons; si elle est désactivée, vous y trouverez le bouton Auto qui se charge de la [reconnaissance automatique](#).
- L'assistant OCR est démarré chaque fois que vous **lancez** Readiris grâce à l'option [Activer l'Assistant au Démarrage](#). (Cette option est activée par défaut.)

Numériser

- **Numérisez** un document ou ouvrez un fichier image prénumérisé, selon votre source d'entrée.
- Readiris **ouvre** les **images** TIFF (comprimé), Paintbrush (PCX) et Windows bitmap (BMP). Les images prés캔ées sont surtout des télécopies.
- Faites attention à la **courbe de la ligne**. Bien que l'analyse de page et la reconnaissance soient tolérantes en matière de courbes, il peut devenir difficile de fenêtrer et d'OCRiser une page correctement.
- Si nécessaire, faites tourner l'image grâce aux outils de rotation.

Astuce: pour ouvrir une image prénumérisée, **glissez-déposez** une image depuis l'Explorateur de Windows vers la fenêtre de Readiris.

Trier

- Des flèches indiquent quelles fenêtres de texte sont comprises à la sortie et dans quel **ordre de tri**.
- Le tri est très utile pour **corriger** les résultats de l'analyse de page.
- **Cliquez** à l'intérieur d'une fenêtre pour définir leur séquence.
- Les fenêtres sur lesquelles vous ne cliquez pas ne seront pas **reconnues**!
- Vous pouvez obliger le système à (ré-)effectuer la **décomposition de page** grâce à la commande Analyser la Page.

Astuce: vous pouvez afficher l'**ordre de tri**, le type et les coordonnées d'une fenêtre en appuyant sur la touche **ALT** lorsque vous sélectionnez cette fenêtre!

Reconnaître

- **Démarrez** la reconnaissance de caractères.
- Cliquez sur le bouton Stop pour **interrompre la reconnaissance**.
- Si l'**apprentissage** est activé, vous aborderez une [phase interactive](#).
- **Sauvegardez** le texte reconnu dans un fichier texte ou copiez-le dans le presse-papiers. Vous pouvez créer un nouveau fichier ou l'ajouter dans un fichier texte existant.
- Si vous avez activé l'[autoformatage](#) grâce à l'option Recréer le Document d'Origine, les **fenêtres graphiques** sont sauvegardées *à l'intérieur* du fichier texte RTF. Sinon, utilisez la commande Sauvegarder les Graphiques pour [sauvegarder les zones graphiques](#) seulement.
- Si l'analyse de page détecte un **tableau** - il a des encadrements autour de ses cellules - le formatage des mots et des paragraphes sont retenus ou le document source est recréé, le tableau est ainsi recréé à l'intérieur du fichier RTF.
- Vous êtes maintenant prêt à saisir **une autre page**. En répondant oui, vous numériserez une autre page, en répondant non, l'image précédente est à nouveau affichée.

Astuce: lorsque vous scannez une autre page, vous placez le **dictionnaire des fontes** en mode ajout.

Voir par ailleurs

[Comment fonctionne l'OCR](#)

Analyser la page

(Ré-)effectue l'[analyse de page](#) sur l'image en question.

Voir par ailleurs

[Outils de fenêtrage](#)

Dictionnaire de fontes

Opération

Les dictionnaires de fontes contiennent des informations sur les fontes que le système apprend pendant l'apprentissage interactif.

Lorsque vous saisissez beaucoup de documents du même type, vous ne désirez peut-être pas répéter le même procédé d'apprentissage chaque fois. Stockez les caractères appris dans un dictionnaire et utilisez ces informations lorsque vous reconnaissez des documents du même type.

Commandes

- **Sélectionnez** ou définissez un dictionnaire de fontes.
- N'oubliez pas de fixer le **mode dictionnaire** approprié: Nouveau Dictionnaire crée un nouveau dictionnaire, vous débutez sans aucune connaissance préalable. Enrichir le Dictionnaire utilise les informations sur les fontes acquises précédemment et les complète. Lire le Dictionnaire utilise les informations acquises précédemment sans les compléter plus avant.

Astuce: si vous avez **seulement une page** à reconnaître, sélectionnez le mode nouveau. Si vous avez de **nombreuses pages** du même type - des pages avec les mêmes fontes et la même qualité d'impression - sélectionnez le mode nouveau pour la première page, le mode ajout pour quelques pages suivantes et le mode lecture pour le reste de votre (vos) document(s).

Astuce: avec des **documents multipages**, numériser la page suivante met automatiquement le dictionnaire de fontes en mode ajout.

Voir par ailleurs

[Apprentissage interactif](#)

[Apprentissage des fontes](#)

Nouveau dictionnaire, Enrichir le dictionnaire, Lire le dictionnaire

Sélectionnez le mode approprié pour le dictionnaire de fontes:

- **Nouveau Dictionnaire** crée un nouveau dictionnaire. Vous débutez sans aucune connaissance préalable.
- **Enrichir le Dictionnaire** utilise les informations sur les fontes acquises précédemment et les complète.
- **Lire le Dictionnaire** utilise les informations acquises précédemment sans les compléter plus avant.

Astuce: si vous avez **seulement une page** à reconnaître, sélectionnez le mode nouveau. Si vous avez de **nombreuses pages** du même type - des pages avec les mêmes fontes et la même qualité d'impression - sélectionnez le mode nouveau pour la première page, le mode ajout pour quelques pages suivantes et le mode lecture pour le reste de votre (vos) document(s).

Astuce: avec des **documents multipages**, numériser la page suivante met automatiquement le dictionnaire de fontes en mode ajout.

Voir par ailleurs

[Apprentissage interactif](#)

[Apprentissage des fontes](#)

Apprentissage interactif

- Permet la phase d'apprentissage, lors de l'acquisition par Readiris de nouvelles informations sur les **fontes**.
- Désactivez l'apprentissage lorsque le **taux de reconnaissance** est excellent.
- L'apprentissage est toujours désactivé lorsque vous êtes en **OCR automatique** et quand vous lisez des **documents asiatiques**.

Voir par ailleurs

Apprentissage des fontes

Apprentissage de fontes

Si Readiris n'est pas sûr du résultat d'une lecture, le caractère (ou groupe de caractères) douteux est affiché avec son image graphique et la solution proposée est présentée.

Vérifiez (dans le titre de la fenêtre) si le **dictionnaire de fontes** et le mode dictionnaire corrects sont activés - cliquez sur le bouton Arrêt et recommencez si ce n'est pas le cas.

Encodez le caractère (ou groupe de caractères) correct si nécessaire et sélectionnez l'une des commandes suivantes.

Apprendre

Vous êtes d'accord ou vous corrigez la solution proposée. Readiris sauve la solution dans le dictionnaire en tant que solution **sûre**. La reconnaissance ultérieure ne nécessitera plus votre intervention.

Ne pas apprendre

Vous êtes d'accord ou vous corrigez la solution proposée. Readiris sauve la solution dans le dictionnaire en tant que solution **incertaine**. La reconnaissance ultérieure nécessitera votre intervention.

Utilisez cette commande pour les caractères abîmés qui pourraient être confondus avec d'autres si acquis comme tels. Un exemple typique sont les caractères '**I**' et '**l**', qui ont une forme identique dans de nombreuses fontes.

Effacer

Efface des caractères du résultat. Utilisez cette commande pour éliminer les points parasites de votre document tels que points, virgules, etc.

Annuler

Vous revenez en arrière, corrigez des erreurs. Readiris permet de revenir jusqu'à neuf pas en arrière.

Finir

Interrompt la phase d'apprentissage, Readiris fonctionnera **automatiquement** ensuite. Vous acceptez chaque solution du logiciel.

Interrompre

Interrompt l'OCR. Cette option est utilisée lorsqu'un **dictionnaire de fontes** ou un mode dictionnaire incorrects sont activés. Tous les résultats sont effacés et vous recommencez. (Ne pas confondre avec Finir, où les résultats sont maintenus!)

Voir par ailleurs

[Apprentissage interactif](#)

Menu Aide

Rubriques d'aide

Fournit des informations générales sur l'OCR et des informations de référence sur Readiris.

Enregistrement

Donne accès à des [informations sur l'enregistrement](#) telles que ce qu'il faut savoir pour obtenir votre **clé logicielle** chez I.R.I.S.

Support du produit

Vous informe sur le [support technique](#) fourni par I.R.I.S.

Contacteur I.R.I.S.

Vous donne les coordonnées des **bureaux** I.R.I.S.

À propos de Readiris

Affiche l'écran de départ de Readiris avec les informations concernant les droits d'auteur. Cliquez pour le faire disparaître.

Créer une fenêtre

Opération

- Le découpage de plusieurs fenêtres est obligatoire pour les **documents divisés en colonnes**.
- Pour **reconnaître des tableaux**, lorsque les cellules du tableau ne sont pas encadrées, des fenêtres sont tracées autour de chaque colonne pour obtenir un tableau divisé de manière nette en cellules.
(Lorsqu'un tableau a des cellules encadrées, l'analyse de page le détecte automatiquement et l'encadre comme fenêtre (texte).)

Comment faire...?

- Sélectionnez l'outil de fenêtre **texte** ou **graphique**. Le curseur de la souris remplit la forme de la barre transversale.
- Déplacez le curseur jusqu'à un coin de la fenêtre que vous voulez créer et cliquez dessus.
- Étendez la fenêtre en déplaçant le curseur jusqu'au coin opposé et cliquez de nouveau.

Astuce: créer une **fenêtre polygonale** en fusionnant des zones rectangulaires. Chaque fois que deux fenêtres (du même type) se touchent, elles deviennent automatiquement un polygone.

Sélectionner des fenêtres

- Sélectionnez la fonction “flèche” et cliquez à l'intérieur d'une fenêtre pour **sélectionner** une fenêtre. Des marqueurs apparaissent à chaque coin et au milieu de chaque côté de la fenêtre.
- Pour **détruire la sélection** des fenêtres, cliquez sur le bouton de la souris à l'extérieur des fenêtres.
- Pour sélectionner des **fenêtres supplémentaires**, appuyez sur la touche **MAJ** lorsque vous cliquez sur ces fenêtres.
- Pour sélectionner une fenêtre et toutes **celles qui y sont incluses** (du même type), appuyez sur la touche **CTRL** lorsque vous cliquez sur la fenêtre principale.
- Choisissez la commande Sélectionner Tout pour sélectionner **toutes les fenêtres**.

Astuce: vous pouvez afficher le type, les coordonnées et l'ordre de tri d'une fenêtre en appuyant sur la touche **ALT** lorsque vous la sélectionnez!

Modifier des fenêtres

- **Sélectionnez** la fenêtre.
- **Placez** votre curseur sur un marqueur.
- **Déplacez** la souris pour modifier la taille de la fenêtre.

Voir par ailleurs

[Sélection de fenêtres](#)

Déplacer des fenêtres

- **Sélectionnez** la (les) fenêtre(s).
- **Déplacez** la souris pour modifier la position de la fenêtre.

Voir par ailleurs

[Sélection de fenêtres](#)

Effacer des fenêtres

- **Sélectionnez** la (les) fenêtre(s). (Choisissez la commande Sélectionner Tout pour sélectionner toutes les fenêtres).
- Sélectionnez la commande Couper pour **couper** la fenêtre sélectionnée vers un tampon interne.
- Sélectionnez la commande Effacer pour **effacer** la fenêtre sélectionnée de manière irrémédiable

Astuce: utilisez les touches **raccourcis** correspondantes!

Voir par ailleurs

[Sélection de fenêtres](#)

Installer la fonction Connect

Etape préliminaire

Démarrez Readiris, sélectionnez votre numériseur et sauvegardez la [configuration par défaut](#).

Word 97 (Office 97)

- Activez Word. Ouvrez le document [CONWRD97.DOT](#).
- Créez un nouveau fichier.

La commande Numériser Texte est ajoutée au menu Fichier.

Word 2.0 to 7.0 (Office 95)

- Activez Word. Ouvrez le document, dans la farde Readiris, [CONNECT.DOC](#) pour Word 2.0 et Word 6.0 et [CONNECT7.DOC](#) pour Word 7.0 (Office 95).
- Répondez aux questions posées par le système. Répondez oui lorsqu'il vous est demandé de sauvegarder les changements commande globaux.
- Créez un nouveau fichier.

La commande Numériser Texte est ajoutée au menu Fichier.

Excel 97 (Office 97)

Démarrez Excel. Ouvrez le document [CONX97.XLS](#) dans la farde Readiris.

Le menu Numériser Tableau est ajouté.

Excel 3.0 to 7.0 (Office 95)

- Copiez le fichier [CONNECT3.XLM](#) si vous travaillez en Excel 3.0, [CONNECT4.XLM](#) si vous travaillez en Excel 4.0 ou 5.0, [CONNECT7.XLM](#) si vous travaillez en Excel 7.0 (Office 95), depuis la farde de Readiris vers la sous-farde [XLSTART](#) d'Excel.
- Donnez un nouveau nom au fichier copié [CONNECT.XLM](#).

Démarrez Excel.

La commande Numériser Tableau est ajoutée au menu Fichier.

WordPerfect 5.x and 6.0

- Démarrez WordPerfect.
- Installez la macro Connect sous WordPerfect. Votre manuel WordPerfect vous dira comment procéder:

avec WordPerfect 5.x, la commande Assigner au Menu sous le menu Macro est utilisée,
avec WordPerfect 6.0, c'est la commande Macro sous le menu Outils.

- Entrez le nom de macro [CONNECT.WCM](#) pour WordPerfect 5.x ou [CONNECT6.WCM](#) pour WordPerfect 6.0, précédé du nom de farde de Readiris.

La nouvelle commande est ajoutée au menu Macro.

Désinstaller la macro Connect

Eléments à enlever

Il faut procéder à deux étapes manuelles pour “désinstaller” une macro Connect: vous devez enlever la macro, et enlever de vos menus la commande ajoutée.

Enlèvement de la macro

- Enlever la macro **irisocr**.
- La méthode pour enlever des macros est différente pour chaque application. Consultez la documentation qui accompagne votre logiciel pour savoir comment enlever une macro. En général, vous devez chercher une commande **Macro**.

Rétablir les commandes du menu original

- Enlever la **commande** Numériser Texte ou Numériser Tableau du menu ou enlever le **menu** Numériser Tableau de la barre du menu.
- La méthode pour enlever un menu ou une commande menu est différente pour chaque application. Consultez la documentation qui accompagne votre logiciel pour savoir comment enlever une macro. En général, vous devez chercher une commande **Personnaliser**.

Utiliser la fonction Connect

- Readiris *ne peut pas* tourner en arrière-fond.
- Cliquez sur la **nouvelle commande** ou le nouveau **menu** dans votre application pour faire tourner Readiris.
- L'interface Connect vous posera peut-être quelques **questions** avant que Readiris ne commence.
- Procédez comme d'habitude et sortez de l'interface Connect quand vous avez fini. Les résultats de la reconnaissance sont insérés à la **position actuelle du curseur**.

Enregistrer votre licence Readiris

Pourquoi s'enregistrer?

- L'enregistrement vous permet de rester informé des **développements futurs** de votre produit et des autres **produits I.R.I.S.**
- L'enregistrement vous donne droit au **support technique** gratuit et à des **offres promotionnelles**.
- Selon votre solution logicielle, vous recevrez une **clé logicielle** dont vous pourriez avoir besoin pour continuer d'utiliser votre Readiris après un mois.

Comment s'enregistrer?

Par courrier

Envoyez votre **carte d'enregistrement**.

WWW

Cliquez ici  pour avoir accès au formulaire d'enregistrement sur le **site web** d'I.R.I.S.

Télécopie

Si vous avez perdu votre carte d'enregistrement, ou si la documentation logicielle n'est fournie que sous **forme électronique**, imprimez la [carte d'enregistrement](#) et envoyez ou faxez-la à I.R.I.S.

Europe: +32-10-45 34 43

Etats-Unis: +1-561-347 6267

Téléphone

Téléphonez à I.R.I.S. pendant les heures de bureau.

Europe: +32-10-45 13 64 (langues principales)

Etats-Unis: +1-561-395 7831 / 800-447-4744

Formulaire d'enregistrement Readiris

Société

Département

Titre

Adresse

Code postal / ville

État / pays

Téléphone

Télécopie

E-mail

Modèle de numériseur

Lieu d'achat

Date d'achat

Date

Image Recognition Integrated Systems
Enregistrement Produit
Rue du Bosquet 10, B-1348 Louvain-la-Neuve (Belgique)
Tél: 32-10-45 13 64 - Télécopie: 32-10-45 34 43
1600 N.W. Boca Raton Bld. Suite 20
Boca Raton, FL 33432 (Etats-Unis)
Tél: 1-561-395 7831 / 800-447-4744 - Télécopie: 1-561-347 6267
Support technique: support@irislink.com

Comment accéder au support produit

Un **support technique gratuit** est offert à tous les **utilisateurs enregistrés**. ([L'enregistrement](#) vous fait également bénéficier d'offres promotionnelles.)

Europe

Ligne technique: +32-10-45 13 64 (heures de bureau) (langues principales)

Fax: +32-10-45 34 43

Etats-Unis

Ligne technique: +1-561-395 7831 (heures de bureau)

Fax: +1-561-347 6267

WWW

www.irislink.com/support.html (informations sur les questions fréquemment posées)

Cliquez ici  pour accéder à ces informations sur les questions fréquemment posées.

E-mail

support@irislink.com

Comment contacter I.R.I.S.

Siège central (Belgique)

Tél: +32-10-45 13 64

Télécopie: +32-10-45 34 43

I.R.I.S. sur Internet

Site web: <http://www.irislink.com>

Ventes par E-mail: sales@irislink.com

Support technique par e-mail: support@irislink.com

Cliquez ici  pour accéder directement au site web d'I.R.I.S.

Bureaux aux Etats-Unis (côte est)

Tél: +1-561-395 7831 / 800-447-4744

Télécopie: +1-561-347 6267

Bureaux aux Etats-Unis (côte ouest)

Tél: +1-602-854-3111 / 800-7USAIRIS

Télécopie: +1-602-854-2929

Bureaux en France

Tél: +33-1-64 61 67 62

Télécopie: +33-1-64 61 60 71

Option logicielle

Lire des documents asiatiques

L'option logicielle "**Module d'OCR asiatique**" offre la reconnaissance du **japonais** et du **chinois simplifié**. Le chinois traditionnel n'est pas supporté. (Le chinois simplifié est utilisé sur le continent chinois, le **chinois traditionnel** est utilisé par les "5 Grandes" communautés - Hong Kong, Taiwan, Singapore etc.)

Exigences du système - environnement de travail

Afin d'afficher et d'éditer des documents asiatiques, vous devez installer une version asiatique, japonaise ou chinoise du système Windows. Vous pouvez également utiliser des logiciels "d'émulation" spécialisés tels que UnionWay AsianSuite ou TwinBridge AsianBridge) sur une version occidentale de Windows pour représenter correctement les idéogrammes de ces langues asiatiques.

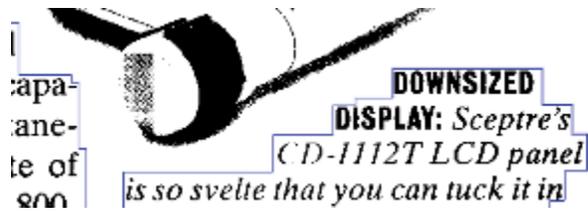
Acquérir l'option

[Contactez](#) I.R.I.S. afin d'obtenir cette option logicielle.

analyse de page

La détection et le tri de parties de texte telles qu'elles se présentent sur une page scannée. Les zones graphiques contenant des photos, dessins, etc. sont ignorées. La décomposition de page est particulièrement utile lorsque des textes divisés en colonnes et des documents avec une mise en page complexe sont OCRisés.

L'analyse de page est tolérante au niveau de la courbe de la ligne et très fiable - elle détecte les formes irrégulières.



analyse topologique

Readiris analyse les caractères segmentés comme les humains le font inconsciemment: un nombre de caractéristiques - lignes, arrondis, trous, ligatures, angles, etc. - est isolé et vérifié par rapport à une connaissance de base prédéfinie ou apprise.



L'analyse topologique est dans une très large mesure indépendante de la taille des caractères.

brillance

L'équilibre entre les couleurs claires et sombres dans une image. Fonction ou bouton du numériseur pour éclaircir ou assombrir les données d'une image.

compression

Réduction de l'espace de stockage nécessaire pour sauvegarder une image. Les images comprimées sont sauvegardées de manière plus efficace, ce qui donne de plus petits fichiers. Par contre, ils prennent plus de temps à s'ouvrir car il faut d'abord les décompresser.

contraste

La différence relative entre les portions claires et sombres d'une image. Fonction ou bouton du numériseur pour éclaircir ou assombrir les données d'une image.

crénage

Dans les textes imprimés, certaines paires de lettres ont plus d'espace entre elles que d'autres à cause de leur forme. Le crénage de paires de lettres réduit automatiquement l'espace entre de telles paires pour améliorer leur apparence. Sinon, elles seraient trop proches ou trop éloignées pour être plaisantes d'un point de vue esthétique.



WALTER
WALTER

Alors que les premiers "WA" et "LT" n'ont pas subi de crénage, les seconds "WA" et "LT" l'ont clairement subi.

fonte fixe

Avec les fontes fixes, chaque caractère de la police de caractères a la même largeur. Un “I” prend autant de place horizontalement qu’un “w”. Sont aussi appelées fontes “mono-espace”. Les documents écrits avec de vieilles machines à écrire ont un espacement fixe.

fonte proportionnelle

Les fontes proportionnelles permettent aux caractères d'une même police de caractères d'avoir des largeurs différentes. Un “w” prendra plus de place horizontalement qu'un “i”. En réalité, presque toutes les fontes que vous trouvez dans les journaux, magazines et livres sont proportionnelles.

image

Le résultat binaire de la lecture d'un document. En utilisant un numériseur, le document est converti en une collection de points qui sont stockés dans un fichier qui peut être manipulé par l'ordinateur.

impression matricielle qualité brouillon

Textes imprimés sur une imprimante matricielle où vous pouvez distinguer les points qui composent un symbole.

ape-descended life

impression matricielle qualité lettre

Lorsque vous imprimez en impression de qualité avec une imprimante matricielle, vous ne pouvez plus distinguer les points individuels qui composent un symbole. La qualité d'impression se rapproche de celle d'une imprimante laser.

lettrine

Une grande lettre majuscule qui prend plusieurs lignes de texte. Ces majuscules sont utilisées pour souligner le commencement d'un paragraphe ou d'une section de texte.

As a quick way to publish
and access information,
there is nothing quite
like the Internet. In just a
couple of years, it's trans-
formed the way most companies

marqueur

Petit rectangle aux coins de la fenêtre et au milieu des côtés de la fenêtre. Les marqueurs indiquent que la fenêtre est sélectionnée.

numériseur

Matériel électronique d'entrée conçu pour digitaliser des images. Convertit des images physiques en fichiers graphiques binaires qui peuvent être manipulés par l'ordinateur.

pixel

Abréviation pour “picture element” (élément image). Le plus petit point carré qui peut être distingué pour composer une image binaire. Plus la résolution est élevée, plus petits sont les pixels.

point

Unité de mesure typographique qui décrit la taille de la fonte. Un point équivaut à 1/72 pouce. Autrement dit, un point correspond à 0,35 mm.



La hauteur du "x" minuscule d'une police de caractères sert de base pour les mesures.

PPP

Abréviation pour “points par pouce”. Unité de mesure de la résolution de l'image en nombre de points par pouce. Plus haute est la valeur, plus grande sera la résolution.

prévisualisation

Mode d'opération où l'image numérisée est affichée à l'écran.

résolution

Mesure de la finesse de détail que le numériseur produit. Le nombre de pixels d'un fichier image est exprimé en points par pouce linéaire. Plus grande sera la résolution, plus précise sera l'image.

scanner standard

Protocole international de communication utilisé par plusieurs fabricants de numériseurs pour standardiser l'interface entre le logiciel et le numériseur. Twain est un exemple.

