



CompSale

Program je vybaven 4 úrovněmi dokumentace.

1. úroveň je obecná a slouží k všeobecnému seznámení se systémem. Jméno dokumentu je DEALER.DOC, ŠKOLENÍ.RTF, prezentace v Powerpointu. Na CD jsou další dokumenty.

2. úroveň je dána touto dokumentací a umožňuje získat hlubší znalosti o programu a jeho použití.

3. úroveň je vložena přímo do kódu programu a reaguje na konkrétní problém v závislosti na aktuální činnosti uživatele. Umožňuje získat nejpodrobnější informace o programu. Obsah této dokumentace se vypisuje na spodním systémovém řádku. Stiskem tlačítka INFO, případně tlačítka s obrázkem otazníku se tento text zobrazí v celé své délce v tímto tlačítkem otevřeném formuláři.

Využitelnost programu

Koncepce

Organizace práce

Dokumentace

Licence

Comp Sale Comp Sale

CompSale

Úvod

Činnost programu

Použití programu v síti

Příbuzné funkce



CompSale

Úvod

Program byl vytvářen se záměrem pomoci při organizaci práce v reklamní, personální a vydavatelské agentuře. Jeho záběr je však podstatně širší. Obecně lze říci, že je použitelný v libovolné firmě, jejíž marketingové oddělení má za úkol získávat nové zákazníky, udržovat s nimi dlouhodobý kontakt a nezatěžovat je svými nabídkami více než je zapotřebí. Mít o zákaznících dokonalý přehled, znát jejich názory, potřeby a třeba po roce plynule navázat na poslední téma, slib atd.

Program do značné míry pokrývá obecné požadavky firem jmenovaného zaměření. Pomocí individuálního naplnění **číselníků** je možno chování programu přizpůsobit konkrétním požadavkům. Nicméně firma **Kprogram** nabízí i další úpravy programu dle potřeb zákazníka.

Příbuzné funkce



CompSale

Činnost programu

-**evidence** zákazníků od prvního kontaktu, v němž prodejce nabízí své služby/výrobky až po realizaci. Sleduje historii kontaktů, umožňuje je hodnotit, zapisovat si k nim poznámky, termíny aj. Firmy lze zařítovat dle vlastních kritérií

-**přídělení firmy 1 prodejci**. Každému prodejci je přidělen jeho okruh firem (který ostatní prodejci vidí, ale nemohou měnit).

-**organizace**. Pomáhá při organizaci termínů kontaktu se zákazníkem. (Plán práce, upozornění na kolizi v termínu schůzky)

-**výběry**. Umožňuje výběry dle libovolných kritérií s následným tiskem, či exportem do

EXCELua WORDu

-**synchronizační funkce** programu (vzájemná aktualizace databází) umožňuje práci neomezeného množství současně pracujících uživatelů. Viz. **synchronizace**.

-**uživatelsky nastavitelné funkce**. Mnohé funkce programu lze uživatelsky nastavit. Každý program v síti může mít individuální nastavení dle potřeb uživatele a možností PC.

Zařítování dle kritérií vychází z číselníků uživatele

-**centrálně nastavitelné funkce**. vybrané funkce, ovlivňující chování celé sítě jsou nastavitelné centrálně z pracoviště správce databáze. **Příbuzné funkce**



CompSale

Použití v síti

Program používá síťové prostředí WINDOWS 3.11, respektive WINDOWS 95 a vyšší. Program je vybaven **synchronizačním** modulem, jenž umožňuje provést synchronizaci na N oddělených databázích. Neexistuje-li síť, lze provést aktualizaci pomocí externího media. (disketa, ZIP, E-mail, aj.) Díky tomuto řešení není omezen počet současně pracujících počítačů a lze bez problémů použít i přenosné počítače, které jsou schopny po návratu na pracoviště předat data z terénu do počítače v kanceláři a opět se naplnit novými daty pro další samostatnou existenci. Příbuzná témata naleznete v popisech formulářů: **F100130a** **F100100**

Použitelnost programu s ohledem na HW a SW

Program je spustitelný na všech počítačích, pracujících s operačním systémem WINDOWS 3.11 a vyšším.

Operační systém: Windows 3.11 a vyšší

Programováno v: ACCESS 2.0

Maximální velikost databáze: 1 GB

Typ databáze: sdílená, distribuovaná - dle volby

Počítač: minim. procesor 486, 12 MB RAM, **optimálně Pentium 150, 32 MB RAM**

Monitor: VGA, SVGA

Pro pomalé počítače lze vypnout některé automatické funkce, a tak za cenu menšího komfortu získat rychlejší čas odezvy.

Příbuzné funkce

Comp Sale Comp Sale

CompSale

Koncepce programu

Koncepce programu sleduje činnost **prodejce** k zajištění **realizace** určité služby, případně prodeje výrobku. To znamená: Je nutno najít potenciálního zákazníka a shromáždit o něm potřebné informace, (jméno firmy, adresa, jméno kontaktní osoby a její funkce, čísla telefonů, faxů, internetu, zařadit firmu dle oboru podnikání, IČO, DIČ.). Tuto část označujeme jako **kontakty**. Program zajišťuje, aby nebylo možno založit do databáze stejnou firmu vícekrát. Pro co nejrychlejší přístup k informacím je možno rozdělit firmy na *aktivní* (pracuje se s nimi) a neaktivní (jsou v zásobě).

Nyní následuje druhá, pro prodejce namáhavější část, a sice přesvědčit potenciálního zákazníka aby se stal zákazníkem reálným. Tuto část označujeme jako **jednání**. Z každého styku je vyhotoven zápis, tj. s kým bylo jednáno, s jakým výsledkem, kdy je nutno se opět ozvat. Program zajistí, aby jste byli upozorněni na případný konflikt v termínech schůzek.

K zvýšení komfortu obsluhy program některé postupy předpokládá a sám je doplní - například jméno osoby převezme z posledního kontaktu, dle jména pozná, jedná-li se o muže, či ženu, čehož následně využije pro tvorbu oslovení při tisku samolepek, nebo pro data **Hromadné korespondence WORDu**. Automaticky za uživatele doplní termín dalšího kontaktu aj. **Více k hromadné korespondenci**

Dojde-li prodejce k cíli, tedy přesvědčil-li zákazníka, nastává etapa označená jako **realizace**. Opět i zde prodejce vyhotoví zápis o akci, tedy s kým jednal, kolik a co prodal, jak byl zákazník spokojen. **Příbuzné funkce**



CompSale

Klepnutí.

Znamená jeden stisk tlačítka myši.

Poklepnutí.

Znamená dvojitý, rychle po sobě jdoucí stisk tlačítka myši.



CompSale

Organizace práce - návrh.

Jeden pracovník by měl být pověřen funkcí správce databáze s těmito právy a povinnostmi:

PC všeobecně -

-Provádět **hygienu počítače**

-Provádět zálohování a obnovu souborů

-Starat se o funkčnost sítě a hardware

-Evidovat veškerá přístupová hesla (hesla doporučuji evidovat ještě u vedoucího pracovníka)

Databáze -

-Provádět **synchronizaci** databází. (Na synchronizaci vymezit pevný čas)

-Provádět import dat z jiných databází

-Dle interních potřeb organizace může být pověřen zakládáním nových firem, jejich přidělováním prodejcům a zápisem provedených realizací.

-Jsou-li reklamace k funkci programu, správce chybnou činnost zdokumentuje pomocí sestav a závadu reklamuje u firmy KProgram.

-Správce metodicky vede spolupracovníky, neboť má s PC i databází největší zkušenosti.

(Je možné, aby byl správce databáze vyškolen autorskou firmou)

-Správce by měl být garantem racionálního využívání výpočetní techniky. (Tj. měl by zajistit, aby se v organizaci vycházelo z jediného zdroje dat, tedy popisované databáze).

-Správce databáze by měl ovládat DOS, **WORD**, **EXCEL**a tuto aplikaci.

Příbuzné funkce

Comp Sale Comp Sale

CompSale

Tuto nápovědu zobrazíte stiskem F1

Detailní nápovědu získáte (v nejnižší části obrazovky) ke každému poli, na které ukážete myši

Další zajímavé informace se dozvíte v adresáři DocNew a prostřednictvím ukázek v Powerpointu

Funkce programu

Dokumentace

Při startu

Klient

Klient

Plánování

Hromadná korespondence

Nastavení

Přízpůsob chod programu

Přízpůsob tabulky

Přidělení prodejce

Rozbory

Údržba dat

Pro bezproblémový chod PC je nutno, aby jste prováděli očistu Vašeho disku. K tomu účelu slouží program DOSu DEFRAG, repektive SCANDISK. Nastudujte si prosím jejich použití. Očista neprospěje pouze této aplikaci, ale kterékoliv jiné.

Dle četnosti práce s databází, spouštějte občas fci komprimace DB

Příbuzné funkce



CompSale

Úvod

Stěžejní formulář databáze. (formulář **F100920**). Umožňuje jak založení nového záznamu (nová firma, **jednání, realizace**), tak i aktualizaci. Součástí jednání je tvorba **nabídkového listu**, součástí realizace je tvorba **dodacího listu a faktury**. Program provádí **kontrolu** duplicit a kontrolu úplnosti zadávaných dat. **Správce** databáze je možno **zakázat** prodejcům zakládání nových firem. Toto řešení je velmi výhodné a lze **doporučit**, aby zápisem nových firem a jejich přidělování prodejcům byla pověřena jedna osoba, tedy správce databáze. Obdobně může být správce databáze pověřen zápisem realizací. Program zajišťuje systémem **kontrol**, aby do databáze nevnikly chybné údaje. Dále zajišťuje, že pouze prodejce, který je **vlastníkem záznamu**, má přístup k jeho aktualizaci. Pořizování a aktualizace v databázi je pouze jednou částí problému. Druhou částí je, jak se v ní rychle orientovat. K tomu slouží formulář **F100840**, umožňující vytvářet podmnožiny záznamů dle splnění zadaných kritérií a následnou práci nad touto množinou, tj. tisky, exporty do **WORDu**, nebo **EXCELU**, případně vytvořit soubor pro faxování. Popis těchto funkcí naleznete ve formuláři **F100640**

Příbuzné funkce



CompSale

Kontroly.

Kontrola duplicit je zaměřena na: jméno firmy, IČO a **spojové číslo**

Kontrola úplnosti zadávaných dat je rozložena do 3 fází.

1. při založení nové firmy. Bude vyžadovat pouze jméno firmy a telefon. (**F100960**)
2. při práci na **jednání**. Bude vyžadovat navíc adresu včetně kontaktní osoby.
3. při práci na **realizaci**. Bude navíc vyžadovat ještě IČO a DIČ. /lze potlačit nastavením v přízpůsobení/

Nastavení kontrol:



CompSale

Vlastník záznamu

Vlastník záznamu je ten **prodejce**, kterému byl záznam, tedy firma přidělena správcem databáze (**formulář F101120**). Každý z prodejců může vidět záznamy svých kolegů. Nemá však možnost cizí údaj aktualizovat. Správce má možnost toto implicitní nastavení změnit ve formuláři **přizpůsobení**. Prodejce má možnost založit do databáze novou firmu. Potom patří tomu, koho uvedl jako prodejce-vlastníka. (Implicitně nová firma bude patřit tomu, kdo ji založil, není-li to správce. Správce nemůže mít přidělenou firmu). Uživatelské jméno prodejce není tajné. K prolomení ochrany údajů by stačilo, aby se prodejce přihlásil jako jeho kolega a měl by k dispozici i jeho záznamy. Aby se tak nestalo, má každý z prodejců možnost zadat **heslo**. Heslo zná pouze prodejce a sám si ho **mění**. Heslo je nezjistitelné. Stane-li se, že uživatel heslo zapomene, může správce založit nového uživatele a všechny firmy starého, převést na nového uživatele.

Výhradní postavení v přístupu k záznamům má **správce databáze**.

Přihlášení správce k databázi by mělo být vždy jištěno heslem!

Počet vlastníků záznamů je dán obsahem **licenční smlouvy**

Příbuzné funkce



CompSale

PRODEJCI

Úvod

Přidělení firmy prodejci, přesuny firem *z a do* archivu. (**formulář F101120**).

Formulář je přístupný pouze **správci databáze**

Definice prodejce. Správce definuje přihlašovací jméno prodejce ve tvaru *Uxx*, kde *xx* je číslo v intervalu **00 až 75**. Platí, že jedno přihlašovací jméno je rovno jedné **licenci** programu.

Přidělení firmy. Správce může firmy přidělovat po jedné, nebo po větších celcích. Z každé změny lze i dodatečně provést výpis obsahující nově předělené firmy v definovaném dni a v rámci dne v dělení dle serie.

Archivní / aktivní firmy. Databáze nemá omezení v množství zapsaných firem. Jediným omezením jsou kapacitní možnosti hardware. Nemá však smysl, aby byla práce s databází zdržována manipulací se záznamy, které nejsou přiděleny reálnému prodejci. Z tohoto důvodu program umožňuje rozdělit databázi na dvě části.

První část - aktivní, má přiděleny **reálné prodejce**.

Druhá část - archivní, má přiděleny **fiktivní prodejce**. Tyto firmy jsou v zásobě.

Příbuzné funkce



CompSale

PŘIZPŮSOBENÍ (formulář F100660)

Na každém počítači zvlášť je možno upravit některé funkce programu, tj. lze nastavit interval automatické kopie; způsob kontrol zadávaných dat; na kterých polích se má zastavit kurzor; definovat aktivní obrazovku při startu a její obsah; definovat nové heslo, kdy vypisovat harmonogram schůzek a upozornit na možný časový konflikt při plánování další schůzky. Některé volby programu jsou s ohledem na centrální působnost přístupny pouze správci databáze, jiné slouží prodejci k přizpůsobení jeho pracoviště.

Příbuzné funkce



CompSale

ÚDRŽBA DAT - kopírování, synchronizace, obnova

Výpisy z databáze	Synchronizace databáze na síti	<u>O</u>prava databáze
Doplnění databáze	Zálohování databáze a synchronizace databáze disketou	Stará data uschovat DO archivu
Rušení v databázi		Stará data obnovit Z archivu
KONEC		

Kopírování a synchronizace databáze

Všeobecný popis

Bližší popis

Návrh organizace

Kopie a obnova

Synchronizace

Obnova databáze

Zakázky

Prodejci

Přizpůsob

Údržba dat

Tabulky

Odměny

Rozbory

Journal

Nápověda

Konec

Doplnění databáze. Prostřednictvím souboru v EXCELU je program COMPSALE schopen převzít data z jiných databází. Nejste-li schopni provést konverzi Vaše databáze - EXCEL, je možno se obrátit na výrobce. (Data lze teoreticky převzít z čehokoliv, například ze sestavy, musí se však napsat převodní program). Blíže, viz. **F101000**

Provede fyzické zrušení označených záznamů. Blíže, viz. **F100110**

Obnova, údržba, zhuštění, databáze + pomoc při hledání duplicit v databázi.

COMPSALE standardně pracuje s databází ARCHIV.MDB. Chcete-li pracovat s jinou DB, která bude obsahovat naprosto odtažitá data, je možno provést uvedenou změnu ve formuláři **F101284**



CompSale

Všeobecný popis kopírování

Bezpečnost dat.

K databázi je na ukázkou přidán **BAT** soubor (ARCHIV.BAT), provádějící zálohování v systému pěti **generací**. Soubor si uživatel může upravit dle toho, jaký komprimační program vlastní.

Jinou možností je použití funkce BACKUP, která je součástí systému.

Zálohování databáze neberte na lehkou váhu. (Zálohování čehokoliv na PC neberte na lehkou váhu). Možná, že pokud jste zatím neměli problémy, bylo to tím, že Vaše aplikace jely jen několik minut denně. Každá aplikace, jedoucí celou pracovní dobu je ohrožena kvalitou stávající rozvodné sítě, ve které dochází k celé řadě poruch. Vaše PC většinu zvládne, ale některé také ne. Problém kvality sítě lze vyřešit pomocí vhodné UPS, nebo R-LINE.

Systému zabezpečení dat je v aplikaci věnována velká péče. Lze říci, že databáze je v nebezpečí vždy, je-li nestandardně ukončena. To znamená: čím kvalitnější PC, operační systém a seznámený uživatel, tím lépe. Zdůvodním ve stejném pořadí. Máte-li PC, které je každé 2 hodiny třeba RESETOvat, máte každé 2 hodiny možnost zničení databáze. Máte-li operační systém WINDOWS 3.11, budete mít databázi ohroženu alespoň 1x za týden, neboť je značně nespolehlivý a co se týče stability, zcela nesrovnatelný s WINDOWS 95. Pokud máte kvalitní PC, WINDOWS 95 ale prodejce, který ukončuje aplikaci vytažením zásuvky ze zdi, máte problém v okamžiku, kdy tento přijde do práce. Slovy klasika, kde blb, tam nebezpečno. Systém zálohování je založen na automatickém uschovávání novinek v databázi, což označujeme jako **Hodinová kopie. Příbuzné funkce**



CompSale

Hodinová kopie.

V přizpůsobení programu (formulář **F100660**) si můžete nastavit interval v minutách od 0 do N minut, po kterých má program vytvořit záložní kopii. Kopie je provedena po kladné odpovědi na dotaz, nebo po 10 sec, nedojde-li žádná odpověď. Jsou vykopírovány pouze záznamy, u kterých došlo ke změně od poslední kopie, tj. **synchronizace** databáze, tvorby synchronizační diskety, nebo automatické kopie. Program si datum poslední synchronizace pamatuje, lze ho však změnit. Pracujete-li v režimu **distribuované**, potom po provedené synchronizaci máte vytvořeno tolik kopií databáze, kolik PC pracuje s tímto programem, čehož můžeme při obnově databáze využít, neboť je možno aplikaci, nebo data překopírovat z jiného PC. Navíc je možno na serveru po synchronizaci vytvořit disketu z přírůstky databáze celé sítě a tuto uložit do doby, než provedeme zálohování celé databáze, například pomocí výše uvedeného BAT souboru. Při **obnově databáze** (formulář **F100130**) postupujeme tak, že nakopírujeme poslední zálohu z BAT souboru a aktualizujeme databázi tolikrát, kolik máme od té doby uschovaných přírůstkových denních disket. Uživatel má možnost povolením zápisu (formulář **F100660**) do adresáře ZALOHA uschovávat jednotlivé hodinové kopie. Obnovovací práce z tohoto adresáře jsou potom velmi rychlé a jednoduché. Program vždy při aktualizaci provede rušení starých záznamů v ZALOHA. (Přesně, ruší se záznamy od **D - 7 po D - 17**, kde **D** je datum synchronizace. Z toho plyne i případná možnost nezrušení starých záznamů, bude-li program spouštěn například 1x měsíčně. V tom případě staré záznamy musí zrušit uživatel. **Příbuzné funkce**



CompSale

Bližší popis kopírování

Program pracuje s několika databázemi.

ARCHIV.MDB	data nad kterými přímo pracujete.(firmy, jednání
KOPIE.MDB	přírůstky v ARCHIV.MDB od určitého datumu
DEALER.MDB	programový kód aplikace
DLRCONST.MDB	konstantní údaje - tabulky
DLRPLUS.MDB	nadstandardní funkce, které jsou načteny do DEALER.MDB při 1. použití.
COMPACT.MDB	programový kód pro kondenzaci
DTRANS.MDB	programový kód pro opravu poškozené databáze. (Pracuje pouze s programy na C:)

Vlastní kopírování je řešeno formulářem **F100130**.

Z hlediska kopírování dat jsou důležité první dvě databáze.

Každý ze záznamů v databázi obsahuje údaj o datumu+času změny a který prodejce ji způsobil. Funkce kopírování zjistí v ARCHIV.MDB, které záznamy byly od zadaného data modifikovány a tyto přepíše do KOPIE.MDB. COMPSALE si pamatuje datum i čas kopírování. To mu umožňuje, že do KOPIE.MDB pouze přidává záznamy, které vznikly, nebo byly opraveny od poslední kopie. (Je-li nastaven interval automatického kopírování na 60 minut, potom tedy kopíruje data z předchozích 60 minut). Pokud dojde k chybě na disku a KOPIE.MDB se poškodí, opravná funkce COMPSALE databázi opět vytvoří od počátku. Provedete-li na konci každého dne vykopírování KOPIE.MDB na disketu, máte na ní vše, co jste ten den udělali. **Příbuzné funkce**.



CompSale

Návrh organizace kopírování

Jako záložní medium můžete použít diskety, ZIP aj. Zálohovat do jiného adresáře na disku Vašeho PC je možné, není však s ohledem na bezpečnost vhodné. Pohodlné, rychlé a bezpečné může být zálohování na jiném PC v síti. K takovému zálohování lze použít program COMPACT.MDB, jenž je součástí dodávky.

Budete-li zálohovat na diskety, pásky, ZIP aj., je možno použít následující schéma:

Záložní media pro týdenní kopírování si označte jako ARCHIV1 a ARCHIV2

Záložní media pro denní kopírování si označte KOPIE1 až KOPIE7, pracujete-li 7 dní v týdnu.

1 x týdně proved'te vykopírování ARCHIV.MDB na diskety. (cca 10 minut)

v liché týdny použijte media ARCHIV1, v sudé ARCHIV2

1 x denně zálohujte přírůstky databáze (cca 1 minutu na disketu)

v pondělí použijte KOPIE1, ... v neděli KOPIE7

dle data, které zvolíte, můžete mít na KOPIE1 pondělí, ... na KOPIE7 neděli,

nebo na KOPIE1 pondělí, na KOPIE2 pondělí+úterý, na KOPIE7 pondělí až neděli

Příbuzné funkce



CompSale

Přidělení prodejce, firmy, přesun firmy aktivní/neaktivní.

V následujících návazných formulářích máte možnost založit/upravit/zrušit záznam týkající se prodejce. Přesunout firmy mezi neaktivní/vrátit ji mezi aktivní. **Proč ?** , **Jak ?**



CompSale

Synchronizace databází na více PC (formulář **F100100**)

Úvod.

Pracujete-li v režimu **distribuované** databáze, je nutno - nejlépe 1 x denně provést synchronizaci databází všech spolupracujících počítačů. Cílem **synchronizace** je sladit databáze všech počítačů v síti tak, aby obsahovaly totožná data. Synchronizace využívá existence databáze **KOPIE.MDB**. Synchronizací databáze by měl být pověřen správce databáze. Jeho PC označujeme jako server, ostatní PC v síti jako pracovní stanice. Správce musí před synchronizací zajistit, aby všichni uživatelé ukončili práci na svých PC (jedná-li se o synchronizaci na síti). Funkcí **journal** (formulář **F100090**) je každý uživatel informován o proběhlé synchronizaci.

Průběh synchronizace na síti

Průběh synchronizace na síti.

Úkolem synchronizace je, aby se databáze všech PC vzájemně obohatily o své novinky. Výsledkem jsou naprosto totožné databáze na všech PC, které se synchronizace zúčastnily. Není na závadu, pokud se některé z PC určitou dobu nezúčastňuje synchronizace. Až toto PC bude synchronizováno, COMPSALE bude vědět, která data odebrat a která předat.

Synchronizace je řešena formulářem **F100100**

Průběh synchronizace pomocí disket.

Záměr synchronizace na disketách je totožný z popsanou synchronizací na síti. Provedení je však náročnější na obsluhu. Použije se, pokud síť neexistuje. Je možné, aby se například synchronizovaly databáze prodejců, kteří se setkají na služební cestě.

Synchronizace je řešena formulářem **F100130**



CompSale

Obnova databáze

Totální zničení - zničený disk

Zničení databáze - disk je čitelný



CompSale

Totální zničení - zničený disk

1. instalace z instalačních disket
2. nakopírovat poslední **ARCHIV.MDB**, viz. **Bližší popis kopírování**
viz. **Návrh organizace kopírování**
3. aktualizovat databázi z disket nesoucích **KOPIE.MDB**. (formulář **F100130**)

Máte-li spuštěno automatické zálohování na generační kopie, můžete využít funkce oprava databáze v tomto formuláři

příklad: poslední kopie **ARCHIV.MDB** provedena v neděli večer. Dnes je středa. Máme k dispozici následující diskety s **KOPIE.MDB**: První s daty za pondělí, druhá s daty za úterý. Třetí s daty za středu nemáme.

Krok 3 provedeme: a) aktualizace databáze z pondělní diskety. b) aktualizace databáze z úterní diskety.

Výsledek: databáze obnovena do úterý. O středu jsme přišli.

Příbuzné funkce



CompSale

Zničení databáze - disk je čitelný

1. Vyvolejte program DTRANS.MDB. Jeho funkcí je oprava databáze a z 95 % je úspěšný. Pokud nepomůže, pokračujte bodem 2.

Program DTRANS.MDB opravuje vše v adresáři C:\DEALER. Máte-li data /ARCHIV.MDB/ mimo tento adresář, nakopírujte je do C:\DEALER, proveďte opravu a vraťte je na původní místo.

2. před záchrannou akcí vykopírujte celý adresář aplikace například do adresáře CHYBA. (Pro jistotu. Při chybné manipulaci je možno se vrátit na počátek)

3. nakopírovat poslední **ARCHIV.MDB**, viz. **Bližší popis kopírování**
viz. **Návrh organizace kopírování**

3. ve formuláři (formulář **F100130**) volbou ulož kopii na disketu si uschováme poslední **hodinovou kopii** na disketu.

4. aktualizovat databázi z disket nesoucích **KOPIE.MDB**.

5. aktualizovat databázi z diskety (**KOPIE.MDB** , která vznikla v bodě 3).

(máme-li povolen zápis do adresáře ZALOHA, kroky 4,5 provedeme z něho)

příklad: poslední kopie **KOPIE.MDB** provedena v neděli večer. Dnes je středa. Máme k dispozici následující diskety: První s daty za pondělí, druhá s daty za úterý. Třetí s daty za středu vytvoříme dle bodu 3.

Krok 4 provedeme: a) aktualizace databáze z pondělní diskety. b) aktualizace databáze z úterní diskety.

Krok 5 aktualizace databáze z diskety vytvořené dle bodu 3.

Výsledek: databáze obnovena do středy. Byl-li nastaven interval automatického kopírování na 1 hodinu, přišli jsme v horším případě o poslední hodinu práce, v lepším případě o nic.

Příbuzné funkce

Comp Sale Comp Sale

CompSale

Tabulky

Obsah tabulek je plně v kompetenci uživatele a do značné míry umožňuje přizpůsobení činnosti programu potřebám uživatele. Tabulky jsou naplněny ve formuláři, jenž se otevírá:

- a) Stiskem tlačítek /z úvodní obrazovky/ **nastavení, přizpůsob tabulky**
- b) Uvedením hodnoty, která v tabulce doposud neexistuje. */například zadání s.r.o do typu společnosti otevře formulář pro evidenci typů společností - pokud tam s.r.o ještě není/*

Příbuzné funkce



CompSale

Journal

Výpis o kopírování, (formulář F100090)

Každá kopie je zaevidována. Pokud kopie nesloužila pro **synchronizaci** databází v síti, nebo sice sloužila, ale synchronizace byla provedena na disketách, bude vyplněn pouze sloupec odesláno. Pokud sloužila k synchronizaci, bude vyplněn i sloupec přijato. Počty záznamů slouží při synchronizaci ke kontrole čtených dat na serveru.

Příbuzné funkce



CompSale

Licence

Licenční ujednání mezi firmou KProgram (dále jen výrobce) a uživatelem programového produktu.

Oprávnění a povinnosti řádně registrovaného uživatele:

- a) Program může být v jednom okamžiku aktivován pouze tolika uživateli, kolik je zakoupeno licencí.
- b) Pořídit si kopii programového produktu je dovoleno, potřebujete-li ji pro archivní účely. V případě, že pořídíte jakékoli další kopie programového produktu, vyjma případů a za podmínek uvedených v tomto Licenčním ujednání, berete na vědomí, že tím narušujete autorská práva firmy **Kprogram**.
- c) Zaplacením faktury uživateli vzniká nárok na:
 - 90-ti denní záruku
 - nákup vyšší verze za sníženou cenu
 - DEALERSKOU činnost při prodeji produktu
- d) Uživateli vlastnícímu zakoupenou multilicenci je poskytnuto právo jej provozovat výlučně pro vnitřní potřebu a pouze útvary a organizačními jednotkami tvořícími součást dané organizační struktury uživatele na takovém počtu počítačů, jaký je uveden v multilicenční smlouvě.
- e) Licenční ujednání se vztahuje také na všechny případné další jednorázové aktualizace programu.

Je zakázáno

- a) Používat program na více počítačích s výjimkou případů a za podmínek stanovených v tomto licenčním ujednání.
- b) Pořizovat kopie s výjimkou případů výše uvedených
- c) Jakýmkoliv způsobem programový produkt upravovat, překládat do jiných programovacích a národních jazyků, zahrnout do jiných programových produktů a šířit produkty takto vzniklé
- d) Převádět získané oprávnění na jinou osobu, půjčovat, pronajímat či jiným nepovoleným způsobem nakládat s programovým produktem

Záruka

Výrobce zaručuje 3 měsíce záruku na provoz programového produktu v souladu s uživatelskou dokumentací. Odpovědnost za vady se výrobce může zbavit zasláním opravené verze uživateli. Výrobce nenesе v žádném případě odpovědnost za škody, ať jsou jakékoli (včetně a bez omezení, škody ze ztrát na zisku z podnikání, přerušení podnikání, ztráta informací, nebo jakékoli další finanční ztráty), i když vznikly na základě použití, nebo nemožnosti použití produktu firmy **Kprogram®**, dokonce byla-li firma **Kprogram®** označena jako původce těchto škod. Případná výše náhrady škody v žádném případě nepřesáhne smluvní pokutu ve výši ceny programového produktu

Zprostředkování prodeje produktu

Jako uživatel tohoto programu, máte možnost zprostředkovat jeho prodej dalším zájemcům. Protože s tímto produktem budete pracovat a dokonale se s ním seznámíte, můžete vysvětlovat jeho jednotlivé vlastnosti a způsoby užití a doporučit také jeho koupi svým známým, kolegům a jiným zájemcům. Z toho Vám samozřejmě plynou výhody - finanční provize ve výši 5% z prodejní ceny

Závěr

V programu jsou zabudovány obranné mechanismy, bránící nelegálnímu užití mimo platnost licenčního ujednání. Snažte se proto prosím podmínky dodržovat, vyvarujete se potížím, které mohou nastat při jejich nedodržování.

Ostatní mimolicenční nabídky

Mimo licenční smlouvu je možné uzavřít zvláštní smlouvy s tímto zaměřením:

Školení správce databáze,

Školení **WORD**, **EXCEL**, **ACCESS**

Převod dat z externích databází

Úprava programu dle požadavku uživatele

Metodické vedení

Příbuzné funkce

Uživatel nastaví hodnoty v tabulkách. Tabulka výsledku kontaktu, prodejců, zařídění firem, měst+PSČ aj. jejichž naplnění je v kompetenci uživatele.

Synchronizační modul / funkce. V běžné síti jsou data uložena na serveru. Pracovní stanice v síti tato data sdílejí, což je velká výhoda, neboť data jsou neustále aktuální. Nevýhodou je, nastane-li v síti porucha, nebo server přestane pracovat. V tom okamžiku přestanou pracovat i pracovní stanice.

Každé PC má vlastní databázi a tím při své běžné práci neptřebuje síť. Úkolem synchronizace je sladit všechny databáze v síti, aby byly obsahově stejné. (synchronizaci lze provést jak prostřednictvím sítě, tak pomocí disket, či jiných nosičů)

Blíže k synchronizaci, viz. **F100100**

ACCESS je databázový prostředek. Jeho výhodou je, že s ním dokáže po několik minutách začít pracovat i začátečník, ale má také možnosti, že odborník, ani po roce práce není schopen říci, že již umí vše. Největší klad vidím v tom, že zapadá do jediné koncepce, označované jako MICROSOFT OFFICE. ACCESS si rozumí s **EXCELEM** **WORDEM** naprosto bez problémů

WORD je textový editor firmy MICROSOFT. Slouží k tvorbě textových dokumentů - což od něho předpokládá i laik. Tuto tvorbu však dokáže velmi zefektivnit. Několik příkladů. Vaše korespondence se dá rozčlenit na několik typů. Každý z nich může být vložen do tzv. šablony. Nový dopis otevřete s odkazem na šablonu, např. upomínka1 a máte připraveno vše, co lze mít v dopise obecně, včetně centrování adresy do obálky s okénkem. Šablona může být navíc napojena na **Hromadnou korespondenci**. Tím získáte do WORDu všechny adresy, které Vám dodá databáze COMPSALE. Výhodou centralizace dat je to, že v momentě, kdy se změní, například adresa zákazníka, stačí změnu podchytit pouze na jediném místě. Všechny ostatní dokumenty čerpají pouze z tohoto místa, takže pracují s aktuálními daty. WORD též může spolupracovat z **EXCELEM**. WORD patří do balíku programů MICROSOFT OFFICE.

EXCEL je tabulkový kalkulátor firmy MICROSOFT. Dokáže provádět matematické operace nad daty. Tato jsou umístěna v řádcích a sloupcích. Pracujete na úrovni buňky, sloupce, řádku. Své výstupy můžete realizovat pomocí tabulek i grafu. Je velice vhodný pro analýzy dat. Stejně jako WORD, tak i EXCEL má možnost užití šablon. Zde se jedná o možnost uschovat si formulář pouze ze vzorců. Využijete-li při tvorbě nové tabulky takovou šablonu, stačí jen zadávat data a EXCEL již ví, co s nimi dělat. Výstup z databáze COMPSALE je směřován i do EXCELU. Z takto poskytnutých dat můžete provádět další analýzy, výběry, třídění, grafy atd. EXCEL patří do balíku programů MICROSOFT OFFICE

Databáze obsahující všechny Vaše záznamy o firmách, jednáních, PSČ, prodejích atd.

Soubor DOSu s příponou BAT (například AUTOEXEC.BAT, MUJ.BAT,... obsahuje sled příkazů, který by jste jinak museli zadávat ručně do příkazového řádku DOSu.

Program je součástí dodávky. Jeho úkolem je provést komprimaci databáze. Nové a rušené záznamy způsobují určité narušení organizace v databázi, což se po čase uživateli projeví ve zpomalení přístupu k datům.

Distribuovaná databáze. Každé z PC má vlastní databázi, do níž se nepromítají změny na ostatních PC. Aby bylo zajištěno sjednocení dat, musí program disponovat funkcí, která dokáže sladit data všech PC tak, aby data byla opět jednotná. COMPSALE však také umí pracovat se **sdílenou** databází.

Sdílená databáze. Databáze programu existuje pouze v jediném exempláři na PC, které označujeme jako server. V tomto případě není zapotřebí žádné synchronizace, neboť změna na libovolném PC se projeví okamžitě na serveru, odkud je přístupná všem ostatním.

Aby databáze pracovala jako sdílená,

A) musíte do příkazového řádku v zástupci programu doplnit po mezeře text /excl. Příklad: ... \ DEALER.MDB /EXCL.

B) v přizpůsobení programu nastavit cestu k sdíleným datům.

Na disku dochází neustále k vzniku a zániku souborů, prodlužování jedněch a zkracování druhých souborů. Postupem času vzniká na disku chaos a Vašemu PC trvá čím dále tím delší čas, než se v něm orientuje. DEFRAG soubory opět sjednotí do souvislých částí. Pokud však narazí na problém, odkáže Vás na SCANDISK.

Heslo volte tak, aby jste ho Vy nezapomněli a nenechají kolegové na něho nepřišli. Není vhodné zadat jako heslo jména svých blízkých. Raději skládejte heslo z písmen a číslic. Heslo lze měnit třeba denně. Pokud ho zapomenete, nedostanete se k datům ani VY!. V tom případě pomůže správce databáze. Nastavení hesla, viz. **přizpůsobení**

Takto označujeme část úlohy, která zajišťuje zápis a aktualizaci údajů o firmě, tedy její jméno, IČO, DIČ, adresu,...

Databáze obsahující všechny všechny záznamy, které vznikly, nebo byly aktualizovány od zadaného datumu.

Uživatel sám nastaví interval, po kterém požaduje provést zálohování své práce. Zálohují se pouze přírůstky v databázi od data poslední **synchronizace**, nebo data posledního vykopírování na disketu. Před vlastní kopií se program zeptá, je-li pro kopii vhodná chvíle. Nedostane-li do 10 sec odpověď, kopíruje. Dostane-li zamítavou odpověď, zkusí to za 5 minut znovu.

Program kontroluje interval mezi 01 až 75 jen z organizačních důvodů. Počet uživatelů není omezen (po odstranění kontroly na limit).

Jednání, tj. nabídky služby, nebo výrobku zákazníkovi.

Program opravuje soubory, jejichž tvar neodpovídá konvencím. Velmi často se jedná o soubory, jejichž jméno začíná znakem ~. Bývají to pomocné soubory, které si WINDOWS tvoří a měl by je posléze sám zrušit, což však nedělá příliš pečlivě. Tyto soubory bývají v adresáři DOS, WINDOWS aj. Je vhodné do AUTOEXECu dát příkaz SET TEMP=C:\TEMP. Potom jsou uloženy pouze v adresáři TEMP. Před DEFRAGem soubory v TEMP můžete ručně zrušit.

Může rušit záznamy, přidělovat firmy prodejci, udělovat/odebírat oprávnění k přístupu do tabulkových souborů - číselníků, vystupovat jménem určitého prodejce, provádět změny v záznamech libovolného prodejce. (V databázi však bude poznamenán jako autor změny). Správci databáze však nemůže být přidělena žádná firma. Návrh organizace práce

Prodejce je ve smyslu tohoto programu každý uživatel, kterému bylo přiděleno uživatelské jméno, (tj. jméno, kterým se přihlašuje k programu) a alespoň jedna firma.

Tj. prodejce označený jediným znakem, např. a,b,c,.. .Takový prodejce se k databázi nemůže přihlásit. Slouží pouze pro označení neaktivních firem.

Zákazníka se podařilo přesvědčit, zakoupil naši službu či výrobek

Číslo telefonu, faxu, WWW, E-mailu, mobilu. Uvozeno písmeny T,F,W,E,M, nebo O, je-li telefon=fax. Uživatel může škálu písmen rozšířit, nikoliv nahradit. Počet spojových čísel není omezen.
Další informace, viz. **F101211**

Program umožňuje práci na oddělených databázích. Tj. každé PC má vlastní databázi. Jednou denně je vhodné provést synchronizaci všech databází. Databáze jednotlivých PC se vzájemně obohatí o svá data a budou opět totožné. Lze provést na síti, nebo prostřednictvím diskety, ZIP disku aj. Další informace k **synchronizaci**

UPS - záložní zdroj s baterií. Existuje ON nebo OFF LINE. ON-napájení jde přes baterie, OFF-napájení jde ze sítě, na baterii se přeone je-li výpadek. R-LINE - vyhlazuje extrémní kmity v síti, nemá baterie

GENERACE Systém zálohování, jenž se snaží minimalizovat ztráty z titulu zničení databáze.

Generace je sada medií z jednoho kopírování

1. Zálohujte na externí médium.
2. Používejte minimálně 2 generace
3. Zálohujte vždy na nejstarší generaci, označte datum vytvoření
4. Obnovujte z nejnovější generace

Princip kopírování v generacích je v tom, že se při každé nové kopii bude zapisovat-přepisovat nejstarší soubor.

Máte-li zadány 3 generace, potom v pondělí se kopíruje na A-soubor, v úterý na B-soubor, ve středu na C-soubor, ve čtvrtek opět na A-soubor, v pátek na B-soubor atd. Výhodou generačních kopií je jejich bezpečnost. (Je-li pouze jedna kopie, může se stát, že se poškozená databáze na ni při prvním staru překopíruje. Máte potom zničen jak originál, tak kopii. Jiné nebezpečí - při obnově databáze zjistíte, že je poškozená i kopie. V případě více generací, máte ještě možnost se vrátit o 1 a více dní zpět a zachránit maximum).

Při svém startu program COMPSALE kontroluje, jestli nenastaly okolnosti, které by bránily jeho správné funkci.

Kontrola počtu záznamů

Chyba datumu Hlášení o chybě datumu věnujte pozornost. Může mít velmi nepříjemné důsledky. (Program může ohlásit chybu přetečení při práci s datumem, těžko zjistíte plán práce, jetliže Vám datum poskočí o 50 let atd.)

Nesoulad v datumu / čase

Dříve

datum + čas

12.7.1997 21:45:43

Nyní

datum + čas

13.7.1997 13:33:22



Nabídkový list vychází z ceníku. Je-li vytvořen, potom při tvorbě nového jednání na tlačítko nabídky (ikona nabízející ruky). Následuje otevření tabulky s texty, která může obsahovat často používané fráze, jako dovoluji si Vám nabídnout ... atd. Výběrem fráze, nebo zavřením tabulky textu se dostanete do formuláře **F100021**, což je ceník. Číslo aktuálního ceníku si COMPSALE pamatuje, můžete ho však změnit. **Klepnutím** na tlačítko NÁKUP vybíráte Vaše zboží-slужby do nabídkového listu. Do poznámky k jednání se automaticky vygeneruje text, za kolik Kč bylo zákazníkovi nabídnuto. Ve formuláři **přizpůsobení** je možno nastavit variantu nabídkového listu.

COMPSALE vytváří dodací list (DL) automaticky při realizaci. Fakturu (FA) pouze na PC, na němž to správce povolil ve formuláři **přizpůsobení**. Tvorba DL a FA je řešena obdobně jako u **nabídkového listu**



HROMKOR

Hromadná korespondence. (dále jen HK)

Data v jednom místě

Hromadná korespondence - obecně

Hromadná korespondence - COMPSALE

Hromadná korespondence - omezení

Příbuzná témata1

Příbuzná témata2

Program COMPSALE má, respektive může mít dokonalý přehled o Vašich kontaktech. Bylo by jen rozumné, soustředit veškeré poznatky o Vašich klientech do jediného místa - tedy databáze COMPSALE a upustit od dalších duplicitních souborů s adresami, poznámkami atd. Výhoda sjednocení dat v jednom místě je v tom, že jakákoliv změna týkající se Vás, nebo Vašeho klienta je podchycena na jediném místě. Vaše, či klientovo přestěhování na jinou adresu znamená změnu v jediném místě. Od té chvíle nemůže z Vaší organizace odejít dopis, jenž tuto změnu nerespektuje. Máte-li takovou databázi, můžete přejít k **hromadné korespondenci**

Pod pojmem hromadná korespondence je myšlena běžná kancelářská praxe, tedy - jeden obsah dopisu je rozeslán na více míst.

Náš zákazník je zaplavován spoustou neosobních, okopírovaných dopisů. Snad má větší šanci dopis, jenž bude více osobní. Program COMPSALE to umožňuje. Nabízí různé typy oslovení, máte přehled o jednáních, které s ním byly vedeny.

Hromadná korespondence je realizována prostřednictvím WORDu na základě dat COMPSALEu. Data COMPSALE jsou uložena do parametrů **KONTAKTY.DOC**

Hromadnou korespondenci (dále je HK) můžete v COMPSALE aktivovat na více místech. Záleží na Vás, jaký způsob zvolíte - na Vaší organizaci práce.

1. HK k jedné firmě, tj. v době, kdy je firma zobrazena na formuláři **F100920** ji odešlete veškerou korespondenci a už se k firmě nemusíte vracet.

2. Konkrétní dopis s využitím parametrů HK, tj. nikoliv obecný dopis využitelný pro X firem, ale určitý dopis, jako reakce na jedinečný problém zákazníka.

3. HK k více firmám, tj. budete si v průběhu pracovní doby označovat firmy, kterým chcete odeslat korespondenci. Můžete označovat i typ HK (dopis1, dopis2, ...). Na konci pracovní doby potom vytisknete HK pro všechny firmy naráz.

4. HK v soukromém plánu, tj. určíte, které firmě, jak často, co napsat.

KONTAKTY.DOC

Standardní cesta X:\dealer\dlrword\kontakty.doc. X = písmeno reprezentující logickou jednotku, na níž je program nainstalován. Cestu můžete změnit v přizpůsobení programu, viz tlačítko sdílení a office. Dle způsobu užití bude KONTAKTY.DOC obsahovat data k jedné firmě, nebo ke všem firmám, které splnily podmínku výběru. Pojmete-li KONTAKTY.DOC jako zdroj dat do hromadné korespondence, získáte ve formě parametrů údaje o firmě, jako jméno firmy, jméno kontaktní osoby, adresu, ... jméno prodejce, včetně různých druhů oslovení kontaktované osoby, IČO, DIČ, ale i adresu nadřazené firmy aj.

Od verze 3.7 je soubor kontakty vytvářen s koncovkou RTF, tedy kontakty.rtf. Důvodem je WORD2000, jenž není kompatibilní s předchozí verzí WORD7.

1. HK k jedné firmě

Jedná se o obecné dopisy připravené pro určité situace.

1. způsob.

a) Ve WORDU vytvořte potřebný dopis s napojením na data HK.

b) V tabulce **INDEX FIRMY** (do které se dostanete z hlavního formuláře **F100770**) musíte dát programu na vědomí, který dopis napojit.

Užití.

V poli INDEX FIRMY ve formuláři **F100920** vyberete typ dopisu, viz: **Ukázka2**. způsob.

Pro uvedený typ dopisu je vhodné použít *pravé tlačítko* myši pro **WORD v jednání**. Otevře se tabulka, v níž vyhledáte potřebný dokument.

2. Konkrétní dopis s využitím parametrů HK

Pro uvedený typ dopisu je vhodné použít levé tlačítko myši pro **WORD v jednání**. Data pro hromadnou korespondenci týkající se právě zobrazené firmy jsou přístupny v **KONTAKTY.DOC**. Dopis se stane součástí databáze COMPSALE. Nemusíte si tedy pamatovat jeho název. Jedná se o korespondenci k tomuto jednání. Existuje-li dopis, je tlačítko pro WORD prosvětlené.

3. HK k více firmám

Na index firmy můžete, ale nemusíte napojit určitý objekt. Pokud žádný objekt nenapojíte, COMPSALE si bude pamatovat pouze číselnou hodnotu, kterou jste firmě přidělili v daném indexu firmy. (V Ukázka se jedná o ty položky, kde je ve sloupci DOPIS EXISTUJE napsáno NE) Ve formuláři **F100840** můžete následně zadat výběr dle indexu firmy. (Například: všechna červená pole s hodnotu = 3). Stiskem tlačítka SESTAVY formuláře F100840 se otevře formulář F100640, jenž obsahuje mj. tlačítka pro vyvolání WORDu. Takto vyvolaný dokument WORDu může využívat pro hromadnou korespondenci data v souboru **KONTAKTY.DOC**. Soubor bude obsahovat data všech firem, které splnily zadanou podmínku, tedy v uvedeném příkladu - všechna červená pole s hodnotu = 3.

Obecný dopis

		00:28:3-28:00	
8	DD IVBIDKV	ne	
2	EE IVBIDKV	ne	
4	FAX opa	ne	
3	FAX kcs XAF	ne	
5	omob kcs XAF	ne	
1	obid kcs XAF	ne	
0	ne	ne	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 0491.1.1 0491.1.1 </div>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 0491.1.1 0491.1.1 </div>			

Hromadná korespondence, respektive spuštění více aplikací za běhu COMPSALE vyžaduje dostatečné množství paměti. 16 Mb RAM při operačním systému Windows 95 je skutečně velmi skromné minimum. Při nedostatku paměti se může stát, že aplikace COMPSALE není schopna spustit prostředky hromadné korespondence. Pokud se ohlásí chyba vážící se k nedostatku paměti, je nutno systém ukončit a resetovat. Máte-li malou paměť, šetřete s ní. Uzavírejte již nepoužívané aplikace. Zlikvidujte okrasu, jako krásný barevný tygr-podklad základní obrazovky Windows -, muchy místo kurzoru a spoustu ostatních zbytečností. Snažte se vyniknout něčím jiným, než originálně nesmyslnou úpravou prostředí Windows.



F100021

Tvorba nabídkového listu, dodacího listu, nebo faktury.

Popisovaná funkce je přístupná pouze pro variantu programu číslo 1. (Nastaveno v přizpůsobení **F100660**).

Na základě zvoleného ceníku je možno vytvářet na straně poptávky nabídkový list, na straně realizace dodací list a je-li správcem povoleno i fakturu. Tyto dokumenty se stávají součástí databáze COMPSALE. Je tedy možno i po letech zjistit, co se zákazníkovi nabízelo a za kolik, nebo co kupoval a v jaké ceně. (S ceníkem mohou být spojeny i dokumenty WORDu - prospekty)

Doklady generované SW CompSale

Tvorba a údržba ceníku

Užití ceníku

Volba neomezeného množství ceníků. Alfanaumerické pole na 50 znaků. Při tvorbě jednoho dokladu (nabídkový list, faktura, ...) lze použít i více druhů ceníku.

Rozlišení ceníku na podčásti. Numerická hodnota. Například 1=materiál, 2=služby, 3= ...

Aktivní pouze při tvorbě dokladu (nabídkový list, faktura, ...). Použijte chcete-li dávat na všechna vybraná zboží stejnou slevu.

Filtr k tvorbě podmnožiny ceníku.

Křížek v poli = označení záznamu, na němž hodláme aplikovat procentuelní změnu ceny.

Tlačítko způsobí naplnění údaje změna cen křížkem od místa posledně zadaného křížku po místo, na němž jste stiskli toto tlačítko. Příklad: Označíme křížkem první záznam. Na padesátém záznamu stiskneme toto tlačítko. Označí se nám prvních padesát záznamů.

Alfanumerická hodnota. V rámci ceníku nesmí být duplicitní. Udává číslo zboží.

Alfanumerická hodnota. Název zboží.

Požadavek na přepočet cen. Výchozí hodnota je pořizovací cena. Od ní se budou odvíjet všechny následující ceny.

Požadavek na přepočet cen. Výchozí hodnota je standardní cena. Od ní se budou odvíjet všechny následující ceny.

V těchto místech se zobrazuje pokračování aktivního řádku.

Výmaz všech křížků.

Období platnosti daného ceníku.

Nový doklad je možno vytvořit duplikací libovolného předchozího dokladu.

Export ceníku do EXCELU (verze 5.0). V EXCELU možno upravit a vrátit zpět

Import ceníku z EXCELU (verze 5.0). Možno exportovat do EXCELU, pravit a vrátit zpět

Omylem zrušený ceník je možno vrátit zpět. Předpokladem je, že neproběhlo fyzické rušení.

Logické rušení ceníku.

Tvorba nového ceníku na základě některého předchozího, nebo zcela od počátku.

Tisk ceníku. Pomocí filtru lze vypsát pouze část ceníku.

Stiskem tlačítka volíte zboží, nebo službu, kterou zákazníkovi nabízíte.

V této části máte přehled o zboží, které jste již nabídli. Máte možnost upravit měrnou jednotku, počet a cenu. Cenu můžete ovlivnit zapsáním procenta, nebo přímo přepsáním ceny.

Ve formuláři F100920 je možno definovat typ ceny daného zákazníka. Použitím typu ceny můžete aplikovat pro daného zákazníka jinou výši cen. Příklad. Ve **formuláři F100920** /po stisku tlačítka index firmy/ definujete, že zákazník je typu ceny B. V ceníku mu budou automaticky nabíhat B-ceny. Nicméně cenu vytváří uživatel a má možnost ji kdykoliv modifikovat. /přepsáním ceny, změnou procenta na řádku, slevou za všechny řádky/

Je-li křížek, je záznam aktivní. Záznam (logicky) zrušíte výmazem křížku, nebo označením záznamu a stiskem tlačítka DEL.

Přidání položky, která není definována v ceníku.

Sleva aplikovaná na všechny řádky.

Přepočet cen, odstranění logicky zrušených záznamů.

Zápis dokladu.

Doklady generované SW CompSale.

Tvar čísla dokladu:

94RRRRxxxxxx	proforma faktura /jako faktura, ale není daň. doklad/
95RRRRxxxxxx	náklady
96RRRRxxxxxx	dobropis
97RRRRxxxxxx	zálohová faktura
98RRRRxxxxxx	nabídkový list
99RRRRxxxxxx	<i>kupní smlouva /nabídka k dopracování/</i>
RRRRxxxxxx	faktura příjmový doklad, zvolíte-li fakturu č.7

Program umožňuje :

více číselných řad
volbu z více bankovních účtů
tvorbu slev na řádku
tvorbu slev za všechny řádky
přepočet ceny dle zadaného procenta
dodání neceníkové položky
předdefinování až 5 typů cen dle zákazníka
ke každé ceníkové položce lze připojit Word dokument prospekt zařízení
jakýkoliv typ dokladu lze vytvořit použitím libovolného typu předchozího dokladu.
*/př.nabídkový list -> zálohová faktura -> faktura -> dobropis/
napojit fakturaci na sklady /nabídka k dopracování/*

Vysvětlení zkratk:

RRRR	rok na 4 místa
Xxxxxx	pořadové číslo na 6 míst

Tvar sestav:

Program dává k dispozici obecné sestavy k volnému použití.
Po domluvě s uživatelem jsou vytvářeny sestavy na míru. Tyto jsou přístupné po zadání hesla.

Nabídkové listy:

Jsou vytvářeny při založení nového jednání

Ostatní doklady

jsou vytvářeny při založení nové realizace

ceník typ ceny % výše ceny

		číslo zboží	název zboží	změna cen	
<input type="checkbox"/>	změna cen	0198	1 1	PVC	cena pořiz. cena stand.
<input type="checkbox"/>	změna cen	0198	1 2	PVAC	cena pořiz. cena stand.
<input type="checkbox"/>	změna cen	0198	1 3	PE	cena pořiz. cena stand.
<input type="checkbox"/>	změna cen	0198	1		cena pořiz. cena stand.

◀ Záznam: 1 2 3 ▶▶▶

DPH	cena standard	cena A	cena B	cena C	cena D	cena pořizovací
22,00	1,00	,99	,88	,77	,66	1,00

změna ceny min max období ceníku import ceníku export ceníku obnovit ceník zrušit ceník nový ceník

změna DPH - 100,00 +

Zpět

ceník	0198			1	typ ceny	% výše ceny	100,00	Vstup			
		číslo zboží		název zboží		MJ	DPH				
▶	nákup		0198	1	PVC		22,00				
	nákup		0198	1	PVAC		22,00				
	nákup		0198	1	PE		22,00				
aktiv.	prodejce MJ	počet	Název zboží		DPH	jednot. cena	%	duplikace	poznámka		
✕	U03	Ks	1,00	PVAC	22,00	-2,00	100				
						počet:	1,00	bez DPH:	-2,00	doklad:	9620000000001

Zpět



F100181

Možná chyba při startu programu COMPSALE.

CompSale při svém startu ověřuje, jestli neexistuje chyba, která by bránila ve správné funkci programu. Jednou z možností, kdy mohou nastat problémy je, že spustíte omylem dva COMPSALE. Zkontrolujte pomocí ALT+TAB, není-li tomu tak.. Je-li vše v pořádku, znamená to, že jste předchozí spuštění programu neukončili korektně. V tom případě věnujte pozornost počtu záznamů. **Zelená** barva signalizuje, že je vše OK. **Modrá** barva, že záznamů je více. **Červená** barva, že záznamů je méně. Sami musíte posoudit, jsou-li záznamy v pořádku, či nikoli. (Vysvětlením může být proběhlá synchronizace, která změní počty záznamů v databázi). V každém případě se snažte zadat důvod, když nevíte, napište nevím.

Obrázek

COMPSALE zde vypisuje, o jaké chyby se může jednat.

Počty záznamů při posledním spuštění a v současné době.

Zelená barva signalizuje, že je vše OK. **Modrá** barva, že záznamů je více. **Červená** barva, že záznamů je méně. Sami musíte posoudit, jsou-li záznamy v pořádku, či nikoli. (Vysvětlením může být proběhlá synchronizace, která změnila počty záznamů v databázi).

Počty záznamů a Vaše odpovědi jsou evidovány. Zde se můžete podívat, kolik bylo záznamů včera, předečím atd. Zde také zjistíte, kdy se Vám případně záznamy ztratily. Program COMPSALE nabízí velké možnosti při obnově databáze. Je však nutno reagovat ihned, jakmile se o chybě dozvíte. Obnovovat záznamy s týdenní prodlevou bude pro Vás obtížnější, než okamžitá obnova.

Do pole vepište důvod, proč COMPSALE ohlašuje tuto chybu. (Elektrina, restart PC, ...)


Tlačítko ihned ukončí program COMPSALE.

F100181 13.7.1997 11:54:34 AUTOR

Nastal jeden z následujících problémů
A) Databáze je již jednou spuštěna
B) Předchozí práce s databází nebyla ukončena korektně

kobtakty	realizace	poptávka	spoje	
1 180	1	114	3 830	nyní
1 180	1	114	3 830	poslední
				historie

Uveďte důvod restartu a stiskněte tlačítko ENTER



Zpět



F100638

Uživatelsky definovaná pole (UDP), modifikace 3.

Modifikace 3 se stává aktivní nastavením v přizpůsobení **Funkce**

Tlačítko organizace 2, volba MOD = 3 - hmotnost zásilky.

Formulář je vyvolán stiskem tlačítka *uživatelská pole* (levé tlačítko myši) ve formuláři **F100920**.

Standardní verze formuláře UDP je vyvolána stiskem tlačítka *uživatelská pole* (pravé tlačítko myši) **F100954**.

Při MOD = 3 je možno používat oba formuláře, jinak pouze standardní verzi.

MOD = 3 používá k uložení dat pole P1 až P6 a P40.

Do pole **P40** dosazuje konstantu **3S** pro software, konstantu **3** pro dárky a katalogy. Chcete-li, ostatní pole můžete využít pro sebe. Lepší však je použít jiný typ karty, viz. **F100954**

Volba MOD = 3 zajišťuje, že ve výběrovém formuláři **F100840**

máte možnost určit, kterým zákazníkům odeslat katalogy. Program dle váhy katalogů zajistí i případný tisk balíkového lístku, tisk samolepicích etiket a poznamená do databáze jejich odeslání.

Formulář slouží k:

- evidenci SW,
- evidenci katalogů,
- evidenci dáreků,

které zákazník od nás dostal.

Poslední akce se zobrazí na sestavě vyvolané z menu rozbory, vypsání jednání na firmu

Ovládání formuláře

Logické zrušení záznamu.

Datum licence. Poklepnutím se dosadí dnešní datum. Jeho tvar odpovídá nastavení edice - tj. je-li pole deklarováno jako textové, nebo datumové. Implicitní nastavení je textové.

Jméno předaného software. Jedná se o výběrové pole, tj. možno vybírat z již předaných SW, aby nevznikaly stále nové názvy stejného SW.

Číslo verze předaného software.

Zde zvolíte, budete-li vybírat ze seznamu katalogů, nebo dáreků. Vstupní tabulku naplníte z formuláře F100770 pomocí tlačítek: *nastavení, přízpůsob tabulky, katalogy a dárky*.

Vyberte požadovaný údaj a poklepněte na něj. Vybraná data se automaticky přenesou do pravého okna - tj. co od Vás zákazník dostal.

Poznámka k software.

Logické zrušení záznamu.

Automaticky dosazené datum výběru - dnes.

Jméno katalogu, nebo dárku, který od Vás zákazník obdržel.

Datum odeslání. Jedná-li se o katalogy, vyplnění údaje nechte na programu. Doplní ho sám, až provedete jeho odeslání. V případě dárků ho vyplňte - opět stačí poklepnout na pole a dosadí se dnešní den.

informace o používaném SW
a
zaslaných materiálech

předmět: katalog

nabídka: poklepnutím na řádek vyberete k odeslání

Ind	Nazev	Hmotnost
1	malé stykače	0,1
2	velké stykače	0,5
3	střední stykače	0,2

	Zrus	Dat.licenc	SW	Ver.
▶	<input type="checkbox"/>	2000.01.29	VR1	1
*	<input type="checkbox"/>			

Záznam: 1 z 1

	Zrus	Dat.výběr	Katalog	Dat.odes
▶	<input type="checkbox"/>	29.01.2000	malé stykače	

Zpět



F100640

Druhy výstupů z F100840.

Formulář **F100840**, umožňuje vytvářet podmnožiny záznamů dle splnění zadaných kritérií a následnou práci nad touto množinou, tj. tisky, exporty do **WORDu**, nebo **EXCELu**, případně export dat pro hromadné faxování.

Klepnutím pravého tlačítka myši na určitý sloupec provedete jeho setřídění.

Poklepnutím na levé tlačítko myši provedete detailní zobrazení firmy aktivního řádku.

Pro všechny funkce vyvolané **dle obrázku** platí, že do nich vstupuje pouze podmnožina databáze, tj. ta data, která splnila podmínky předchozího výběru zadaného ve formuláři **F100840**.

Vytištění samolepicích etiket. můžete se vybrat z připravených rozměrů, nebo exportovat data etiket do Wordu a vytvořit si etikety dle vlastního estetického cítění. Při tisku můžete zadat /obdobně jako u jiných sestav/ požadavek na setřídění, ale i požadavek, kolik etiket má být na 1. listě vynecháno.

Speciality.

Pokud vyberete pouze jednu firmu, program se zeptá, jestli s ní má pokrýt celý arch. Funkce je určena k tisku zpáteční adresy.

Ve formuláři, v němž zadáváte požadavek na setřídění, je možno také zadat, od které etikety má být započato s tiskem na prvním listě. Funkce je určena k tisku na částečně popsany arch.

Hromadná korepondence, případně hromadné zasílání faxů, e-mailů, SMS zpráv.

Při instalaci je nakopírována ukázka hromadné korepondence. z ní budou zřejmé možnosti, které vám může přinést. Obecně, pro každou z vybraných firem, jsou naplněny parametry, jako je název firmy, její sídlo, sídlo nadřízené organizace, jejich IČO, DIČ, ale i oslovení (Vámi uvedené, nebo generované programem .. Vážená paní doktorko, ... Vážení obchodní partneři, Vhodnou volbou parametrů můžete zajistit, aby program nenapsal takovou hrůzu), jako:

Novák

Vážený pan Novák

Lipská ...

Tisk sestav. Chcete-li výpis údajů - uživatelsky definovaná pole, musíte zajistit, aby se data těchto polí objevila na formuláři. Tj. musíte provést výběr některého z uživatelsky def. polí.
/zadejte třeba */

Export dat pro PSION.

Poznámky k exportu:


Telefon domů: v poli poznámka u spojového čísla musíte zadat text privat.


Domácí adresa: musí být uvedena u definice jména.

spojové číslo - lhostejno, jde-li o telefon, fax,... - je-li čísel více a některé z nich preferujete, dejte na jeho konec znak vykřičník



F100640 [X]



Demo_x | H-KontaktyA-Formulář | 17.10.1999 | Neděle | AUTOR


export dat do WORDu, nebo EXCELU
s možností hromadné korepondence a
hromadného faxování / e-mailování 

tisk sestavy 

tisk samolepek a průvodek

obsah sestavy A  N 

typ sestavy 1  

export pro PSION 

Před stiskem kteréhokoliv tlačítka musíte napřed provést výběr dat

Zpět



F100660

Formulář pro přizpůsobení chodu programu.

K čemu slouží přizpůsobení

Klepnutím na zarámované části formuláře, jenž se objeví po výběru některého z následujících obrázků, získáte popis činnosti daného pole.

Obrázek 1

Obrázek 2

Obrázek 3

Obrázek 4

Obrázek 5



F100660

K čemu slouží přizpůsobení

Formulář Vám do určité míry dovolí přizpůsobit program tak, aby chod programu vyhovoval jak rychlosti Vašeho počítače, tak i Vašim požadavkům na práci. Můžete nastavit různé typy reakcí programu na zjištěnou duplicitu záznamu, co chcete vidět při startu úlohy, nebo kde chcete, aby se zastavoval kurzor při pořizování nového záznamu, či při jeho úpravě. Podstatná část přizpůsobení se týká chování **formuláře F100920**

Microsoft Access - [F100660]

Soubor Úpravy Zobrazit Záznamy Okno Nápověda ObnovaDB Plán

K:Program H:Přizpůsobení 11.7.1997 Pátek AUTOR

přizpůsobení programu uživateli

1

duplicita

- bez kontrol (duplicita se hlásí až při zápisu záznamu.)
- kontrola duplicity u právě aktualizovaného pole . (mohou projít chyby)
- Komplexní kontrola všech polí (chyby neprojdou)

plánování

- harmonogram schůzek se vypíše při přesunu kurzoru na údaj o čase schůzky
- harmonogram schůzek se vypíše po poklepnutí na čas schůzky
- viz. předchozí + každých X minut. (X = níže zadané číslo)

Každých X minut nastartovat "plánovač". (X = zde zadané číslo)

Plán má obsahovat následujících Y minut. (Y = zde zadané číslo)

při startu

- při startu počítače chci vidět pouze své záznamy
- při startu počítače chci vidět všechny záznamy

- při startu počítače chci vidět harmonogram schůzek na dnešní den
- při startu počítače nechci vidět harmonogram schůzek

Zobrazení formuláře

NUM

Microsoft Access - [F100660]

Soubor Úpravy Zobrazit Záznamy Okno Nápověda ObnovaDB Plán

K:Program H:Přizpůsobení 1.10.1997 Středa AUTOR

přizpůsobení programu uživateli 1

2 **záloha**

počet minut pro automatické zálohování dat na stanici 120 0 = nezálohovat

manipulace s disketou pomocí funkce programu

ukládat kopii do c:\dealer\ZALOHA

0 počet generací kopií databáze (kopie denně při 1. spuštění)

0 počet minut nečinnosti programu způsobí jeho ukončení (0 znamená vypnuto)

NE Měsíční uzávěrka - kopie ARCHIVu, nebude prováděna

provádět kontrolu provedení synchronizace

nápověda

Požaduji mít stále zapnutý formulář s nápovědou

Nepotřebuji formulář s nápovědou. Vyvolám si ho až bude třeba

hlavní jméno

Jméno/funkce uvedené v poptávce, nebo realizaci je pouze poznámkou

Povolena evidence více kontaktních jmen k jedné firmě

Dopis hromad. koresp. adresován na hlavní jméno. (1 dopis/firmu).

heslo

staré heslo

nové heslo

heslo k ověření

zaměň heslo

Implicitní hodnoty

Zobrazení formuláře

NUM

přizpůsobení programu uživateli

3 **kurzor** nastavení kurzoru Zapnuto = zastaví se na poli Vypnuto = nezastaví se na poli

POPTÁVKA

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Výsledek kontaktu | <input checked="" type="checkbox"/> Čas kontaktu |
| <input checked="" type="checkbox"/> jméno kontakt. osoby | <input checked="" type="checkbox"/> Typ kontaktu |
| <input checked="" type="checkbox"/> funkce kontakt. osoby | <input checked="" type="checkbox"/> Pohlaví |
| <input checked="" type="checkbox"/> Termín kontaktu | <input checked="" type="checkbox"/> Poznámka |
- 3 číslo typu nabídkového listu

KONTAKTY oprava

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> druh společnosti | <input checked="" type="checkbox"/> PSČ | <input checked="" type="checkbox"/> počet zaměstnanců |
| <input checked="" type="checkbox"/> prodejce | <input checked="" type="checkbox"/> ulice | <input checked="" type="checkbox"/> obor činnosti / text |
| <input checked="" type="checkbox"/> IČO <input checked="" type="checkbox"/> DIČ | <input checked="" type="checkbox"/> obor činnosti /čísel | <input checked="" type="checkbox"/> index firmy |
| <input checked="" type="checkbox"/> funkce | <input checked="" type="checkbox"/> jméno kontakt. osoby | <input checked="" type="checkbox"/> poznámka |

KONTAKTY nový záznam

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> druh společnosti s.r.o. | <input checked="" type="checkbox"/> PSČ | <input type="checkbox"/> počet zaměstnanců |
| <input type="checkbox"/> prodejce | <input checked="" type="checkbox"/> ulice | <input type="checkbox"/> obor činnosti / text |
| <input type="checkbox"/> IČO <input type="checkbox"/> DIČ | <input type="checkbox"/> obor činnosti /čísel 104 | <input type="checkbox"/> index firmy |
| <input type="checkbox"/> funkce | <input type="checkbox"/> jméno kontakt. osoby | <input type="checkbox"/> poznámka |

- prodejci mohou založit novou firmu**
- prodejci nemohou zapisovat do firem svých kolegů**
- 2 Kolik dnů připočítat k dnešnímu datumu pro nastavení data nového kontaktu



přizpůsobení programu uživateli

4 **firma**

identifikace firmy

jméno	KProgram
ulice	Polní 270
město	793 26 Vrbno pod Pradědem
banka	KB Bruntál
účet	190 757 600 227
ičo	607 571 91
dič	358-520105041
spoje	0646/751 095

KonstantSymbol	8
SpecificSymbol	200
VariabilSymbol	97060045

Na tomto PC je možno fakturovat



Microsoft Access - [F100660]

Soubor Úpravy Zobrazit Záznamy Okno Nápověda ObnovaDB Plán

K Program H-Prizpusobeni 1.10.1997 Středa AUTOR

přizpůsobení programu uživateli 1

5

licence **Licenční disketa** Změna počtu uživatelů.

název a cesta k DB **Změna názvu** Změna jména databáze. Pouze ...\archiv.mdb může být sdílena. aktivní databáze: c:\dealer\archivkp.mdb

typ DB Distribuovaná DB. (Nutno synchronizovat)

Office definice cesty k WORDu C:\WINWORD ...
definice cesty k EXCELU C:\msoffice\EXCEL ...

telefon 0646 uvedené předčíslí nevytáčet.
 Telefonní číslo okamžitě vytočit.

Implicitní hodnoty ?

Zobrazení formuláře NUM

Způsob kontroly duplicitních údajů.

Aby nedocházelo k organizačním nedostatkům v tom smyslu, že dva prodejci mají přidělenou jednu firmu a nezávisle na sobě jí nabízejí totéž, snaží se program rozpoznat duplicitní firmu. Duplicitní firma je pro něj:

- a) firma se stejným jménem.
- b) firma se stejným číslem telefonu, faxu, internetu, ...
- c) firma se stejným IČO
- d) /firma se stejným DIČ /

Reálný život nás přesvědčí, že žádný z těchto údajů nezaručuje 100% bezpečnost. Mnohdy Vás program bude informovat o duplicitě, například v případě stejného čísla telefonu. Vy ale víte, že se jedná o dvě různé firmy s jednou ústřednou - záznam tedy zapíšete a hlášení si nebudete všímat. Po čase můžete spustit dávkovou akci - hledání firem podezřelých z duplicity. Program vyhledá firmy podobného názvu, jsou-li ve stejném městě a stejném jménu ulice. (Funkce se spouští stiskem pravého tlačítka myši na tlačítko nová firma). Existuje také možnost spojit jednání a spoje z duplicitních firem do firmy jediné.

kontrola č.1 je provedena až v okamžiku zápisu. Uživateli je ohlášena duplicita k dané firmě, ale který údaj ji způsobil se nedozví. (bylo to jméno firmy ?, nebo číslo telefonu ?, nebo ...
Pro uživatele nepříjemný způsob reakce na duplicitu je vyvažován okamžitou reakcí počítače na chybu. Zvolte ho na pomalých počítačích.

kontrola č.2 je prováděna v okamžiku, kdy byl změněn některý z **klíčových údajů**, nebo při jakékoliv aktualizaci záznamu. Pro uživatele příjemný způsob reakce na duplicitu vyžaduje po počítači vyšší výkon.

Zvolte ho na rychlejších počítačích

kontrola č.3 je prováděna pro každý záznam, který se objeví na formuláři.

Je vhodná pro jednorázovou kontrolu databáze prováděnou jejím správcem.

Harmonogram při startu úlohy

Nastavujeme, chceme-li být při každém startu úlohy informování a úkolech na tento den.. Tím, že harmonogram nepožadujeme automaticky na počátku své práce se nezbavujeme možnosti ho vyvolat explicitně kdykoliv za běhu programu

Plánování / upozornění na schůzky

Upozornění na domluvenou schůzku můžete získat 3 způsoby.

1. V okamžiku zápisu času
2. Poklepnutím na údaj o čase (informace o nejbližším období)
3. Automaticky, po vypršení zadaného intervalu

Požadujete-li automatické plánování, je zapotřebí definovat, v jakých intervalech má být plánovač spouštěn a na jak dlouhé časové období má plánovat. Plánovač Vás bude upozorňovat na schůzky budoucí, ale i ty, které jste měli vyřešit dříve a neučinili jste tak. Aby jste nebyli zbytečně obtěžováni informacemi o tom, na co jste zapomněli, je nutno dát programu na vědomí, že úkol je splněn. Pro COMPSALE je úkol splněn v momentě, kdy jste v poptávce zapsali vyšší termín kontaktu, nebo čas kontaktu, než je současný. Více se o plánování dozvíte v dokumentaci

Plánování práce. Při výběru volby chování programu zvažte, na jakém počítači pracujete. Automatické funkce je vhodné volit pro rychlejší PC (486, Pentia).

Heslo.

Každý prodejce má možnost průběžně měnit heslo. Tím, že heslo budete držet v tajnosti, chráníte svá data. Heslo volte raději jako kombinaci písmen a číslic, nikoliv například své jméno - na to přijde každý Jednou za čas ho změňte a hlavně nezapomeňte, neboť se nedá zjistit. Soubory obsahující Vaše hesla se jmenují SYSTEM.LDB a SYSTEM.MDA. Naleznete je v adresáři aplikace. Systém hesel je možno vytvořit na jednom PC a potom vykopírovat na ostatní.

Důležité upozornění. heslo si musíte zapamatovat včetně velkých a malých písmen !!!
heslo: a1k11 se nerovná A1K11

Při změně hesla musíte naplnit tři údaje

Staré heslo vynecháte, pokud žádné nebylo

Nové heslo zadáte

Heslo k ověření musí být totožné s **Nové heslo**

Nastavení kurzoru.

Označení jednotlivých polí křížkem dáváte programu na vědomí, že se má kurzor na daném poli zastavit. Ostatní pole jsou přeskočena, ale lze se na ně dostat pomocí myši. Tímto ovlivňujete chování formuláře F100920

Číslo typu nabídkového listu. Forma nabídkového listu může být tak mnohotvará, že byla umožněna její volba. Pokud Vám nevyhovuje ani jeden z nabízených tvarů, spojte se s výrobcem a na základě Všeho návrhu vytvoříme další variantu.

Implicitní hodnota typu společnosti. Tj. hodnota, kterou budete mít automaticky připravenou při zakládání nové firmy. Hodnotu můžete samozřejmě při zápisu nové firmy změnit. Zvolte takovou implicitní hodnotu, která odpovídá nejčastěji zpracovávaným firmám.

Implicitní hodnota oboru činnosti společnosti. Tj. hodnota, kterou budete mít automaticky připravenou při zakládání nové firmy. Hodnotu můžete samozřejmě při zápisu nové firmy změnit. Zvolte takovou implicitní hodnotu, která odpovídá nejčastěji zpracovávaným firmám.

Kolik dní připočít k dnešnímu datumu pro implicitní tvorbu datumu nového kontaktu při zakládání nové firmy, nebo tvorbě nového záznamu poptávky. Tj. Je-li dnes 10.7 a počet dní = 2, bude do termínu kontaktu připravena hodnota 12.7. Tuto hodnota můžete samozřejmě změnit dle potřeby. V Indexu firmy - 11.pole je možno zadat spec. interval pro určitou firmu. Je-li zadán, má přednost před zde definovaným počtem dnů a platí pouze pro termín kontaktu v poptávce. Interval se zadává v textové části indexu firmy a má tvar: @?999, kde ?=D,T,M,R tj. den, týden, měsíc, rok. 999 je číslo. Příklad: @T2 znamená, že nový termín kontaktu se vypočte tak, že k aktuálnímu datu se připočtou 2 týdny; @D10 ... 10 dnů; @M1 ... 1 měsíc, @R2 ... 2 roky. (Index firmy je 11 barevných polí ve formuláři **F100920**)

Zálohování dat.

Uživatel si může zvolit interval automatického zálohování svých dat. Interval se nastavuje v minutách od 0 do n. data jsou zapisována do databáze KOPIE.MDB.

Po zadaném intervalu program vykopíruje všechny záznamy, které vznikly, nebo byly aktualizovány od posledního zálohování na disketu, či synchronizace databáze, nebo od poslední automatické kopie. Pokud uživatel povolil zápis do adresáře ZALOHA, je navíc každá vytvořená kopie uložena do adresáře aplikace ...\\ZALOHA**RRMMDD** pod jménem KOPIE**HH**.mdb, kde **RRMMDD** znamená rok+měsíc+den vzniku a **HH** hodinu vzniku. Uvedené soubory, jejichž vytvoření spadá do intervalu aktuální datum - 7 až -17 dnů jsou každé pondělí zrušeny.

Start kopírování může uživatel oddálit, pokud mu v dané chvíli nevyhovuje. (Program se zeptá, jestli může kopírovat. Záporná odpověď odsune kopírování o 5 minut).

Při zálohování vznikne databáze KOPIE.MDB, která mj. slouží i pro synchronizaci databází více PC.

Máte-li dostatečné místo na disku, můžete požadovat, aby Vám program vždy při prvním startu v rámci dne, udělat 100% kopii databáze (ARCHIV.MDB). Zadáte-li počet generací větší než 0, bude vytvářet tyto **Generační kopie** **Příbuzná témata**

Obsahuje-li pole text NE, není prováděna žádná uzávěrka. Obsahuje-li pole písmeno logické jednotky ukončené dvojtečkou, například D:, znamená to, že požadujete provádět měsíční uzávěrku databáze, a to na disk D. Na disku D se vytvoří adresář DEALERxx, kde xx=obsahuje aktuální rok, tj. v roce 1997 se vytvoří adresář DEALER97. Uvedený adresář bude obsahovat databázi ARCHIVyy..MDB, kde yy=aktuální měsíc, tj. v květnu se vytvoří ARCHIV05..MDB. Program nemaže obsah adresářů DEALERxx. Záleží jen na Vás, jak dlouho chcete archiv udržovat.

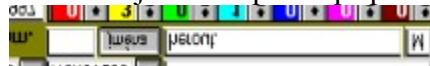
Popis firmy - majitele programu COMPSALE. Hodnoty zde zadané můžete následně využívat v datech hromadné korespondence.

Správce může povolit/zakázat, jestli na daném PC je možno vytvářet faktury.

COMPSALE je schopen k firmě udržovat i více jmen. V případě **hromadné korespondence** můžeme psát dopisy adresované na HLAVNÍ jméno, nebo na všechna evidovaná jména ve firmě. Pouze jedno jméno může být HLAVNÍ.

HLAVNÍ jméno určíme jednou ze dvou voleb:

1. Hlavní jméno zapsat a případně měnit přímo ve formuláři **F100920**



2. Hlavní jméno bude to, které jsme naposledy zapsali do poptávky ve formuláři **F100920**.



Načtení licenční diskety umožní rozšíření počtu uživatelů v souladu s licenční smlouvou. COMPSALE je v distribuován v základní verzi, která je použitelná jako DEMO. Plnohodnotný program získáte teprve po načtení dodané diskety.

Základní databází programu COMPSALE je ARCHIV.MDB. Odozené a vedlejší databáze mohou být nazvány ARCHIVxx.MDB. (Například ARCHIVkp, nebo ARCHIV01, ...). V praxi můžete tuto možnost využít například pro naprosté oddělení firemní databáze od soukromé.

Informační pole, obsahující název právě aktivní databáze..

Typy databáze a rušení.

Ruší firmu může pouze správce. Rušit poptávku, nebo realizaci může i prodejce, pokud mu to bylo povoleno správcem a je mu tato firma přidělena.

COMPSALE může pracovat v režimu sdílené i distribuované databáze.

Sdílená databáze znamená, že na počítačích v síti pouze jeden obsahuje data - tomu říkáme server. Všechny okolní počítače si pro data chodí na server. Tím je zajištěno, že každý uživatel okamžitě vidí, co jeho kolega na jiném počítači právě provedl. Nutný předpokladem sdílené databáze je tedy funkční síť. Porucha serveru, nebo na síti, způsobí zastavení všech počítačů v síti.

Distribuovaná databáze znamená, že každý počítač obsahuje vlastní databázi. Počítače tedy nemusí být propojeny v síti, mohou být od sebe libovolně vzdáleny, mohou být užívány na služební cestě atd. COMPSALE pro tento typ databáze má připravenou synchronizační funkci, která dokáže sladit databáze mnoha počítačů tak, aby opět obsahovaly stejná data.

Možná je také kombinace, tj. část počítačů pracuje se sdílenou databází, část s distribuovanou.

Je-li sdílená databáze pro všechna PC, potom nastavte na všech PC

Typ=ON, tj. Sdílená DB. (1 databáze pro N počítačů)

Rušení záznamů je provedeno při ukončení práce správce.

Je-li na všech PC distribuovaná databáze, potom nastavte na všech PC

Typ=OFF, Distribuovaná DB. (Nutno synchronizovat)

Rušení záznamů je provedeno při synchronizaci

Je-li část PC v síti na sdílené databázi a část používá distribuovanou, potom nastavte

Typ=ON, na všech sdílených PC (krom serveru)

Typ=OFF, na všech nesdílených PC

Typ=OFF, nastavte na serveru

Rušení záznamů je provedeno při synchronizaci.

Pole definující, kde má COMPSALE najít WORD, či EXCEL.

Pomocí těchto tlačítek snadno naleznete cestu k WORDu, či EXCELu.

Pokud do pole zapíšete předčíslí města, nebude se vytáčet s telefonním číslem. Příklad: Napíše-li pražský uživatel COMPSALE zde 02, potom se u čísla telefonu zapsaného ve tvaru 02/223355 nebude vytáčet předčíslí 02. Toto opatření má tu výhodu, že v momentě, kdy jste například na služební cestě mimo Prahu, stačí předčíslí v tomto formuláři vymazat a COMPSALE bude vytáčet i předčíslí 02 .

Je-li pole=OFF, potom COMPSALE číslo pouze připraví a uživatel ho může ještě modifikovat.
Je-li pole=ON, číslo se okamžitě začne vytáčet.

Comp Sale
Comp Sale

F100730

Údržba dat.

Vzhledem k nebezpečnosti, jsou některé funkce přístupny pouze správci.)

Obrázek

Úschova/obnova starých jednání a realizací.

Vypisuje obsah vybraných tabulek dle data aktualizace

Do programu CompSale je možno načíst data z více zdrojů.

1. EXCEL Program vytvoří ukázkový sešit, do něhož vložíte svá data. Přenos se děje na základě stejně pojmenovaných sloupců

2.ABRA Účetnictví ABRA, pracuje se soubory BV.DBF, BX.DBF, LIDI.DBF

3.SpecProgram Na zakázku vytvořený SW

4.Many2000 firmy z Many převedené do EXCELU

Přesný popis získáte na CD v adresáři DOCNEW

Doplnění databáze daty z jiných zdrojů.

Fyzické zrušení označených (logicky zrušených záznamů). Tlačítko je ovládáno levým i pravým stiskem myši.

Levé tlačítko myši způsobí fyzické zrušení označených záznamů.

Pravé tlačítko logicky zruší záznamy těch firem, které jste označili v poli POM

výběrového formuláře

/Logické rušení provádíte tak, že záznam označíte a stisknete tlačítko DELETE. V případě rušení celé firmy je k dispozici tlačítko ZRUŠ ve **formuláři**, přístupné pouze správci.

V případě JEDNÁNÍ může správce zakázat prodejcům rušení.

NEPROVÁDĚJTE FYZICKÉ RUŠENÍ, BUDETE-LI SYNCHRONIZOVAT.

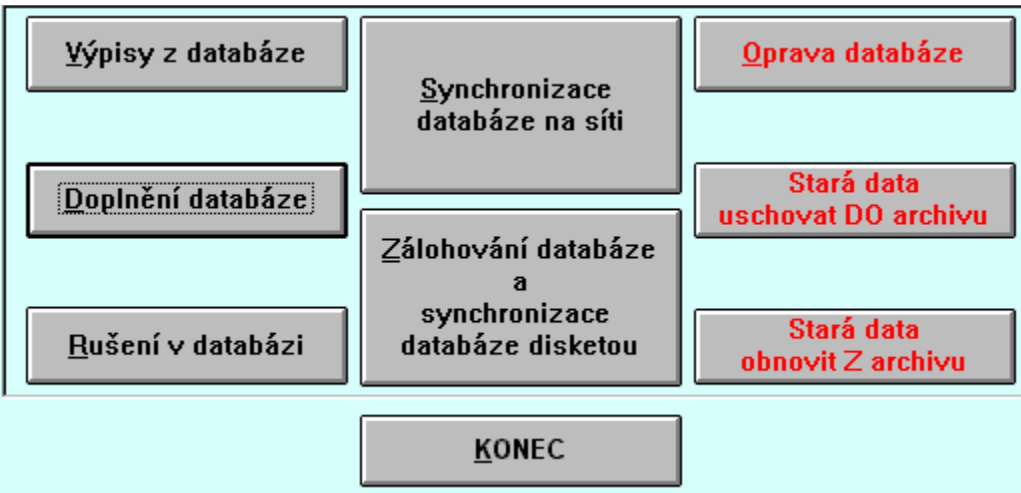
V případě synchronizace se rušení provede automaticky.

Synchronizace počítačů připojených do sítě, pracujících na vlastních databázích.
Například návrat ze služební cesty s notebookem.

Synchronizace počítačů nepojených do sítě. Například synchronizace poboček v různých městech

Řeší:

- a/ **Opravu** KOPIE.MDB. Při nedokončené synchronizaci způsobené zhroucením systému se soubor může poškodit. Tato fce ho opět opraví - vytvoří nový.
- b/ **Komprimaci** databáze. Dle intenzity zakládání a rušení v databázi je vhodné spustit tuto funkci. pracuje obdobně jako DEFrag. Pozor, předpokládá, že všechny soubory jsou umístěny v adresáři DEALER, což v případě ARCHIV.MDB nemusí být vždy pravda. v tom případě doporučujeme soubor překopírovat do adresáře C:\DEALER, komprimovat a potom vrátit zpět.
- d/ **Novou verzi** programu. Vždy, když obdržíte novou verzi, je nutno data původní verze upravit tak, aby byla s novou verzí kompatibilní. Tato funkce data upraví a případně opraví nalezené chyby.
- e/ **Obnovu databáze** z kopie. Máte-li zapnuto automatické zálohování, potom tato funkce pomůže při obnově zničené databáze z generačních kopií.



Zpět

Comp Sale Comp Sale

F100840

Formulář pro vyhledávání záznamů dle libovolných kritérií.

Zároveň Aktivní firmy (mají přiděleného prodejce)

Kontakty	prodejce	1. jméno firmy	město	kontakt jméno
POM		1 jméno firmy	město	kontakt jméno
relace				
Od				
Do	X			
zaměň	<input type="checkbox"/>	u02 Nová firma	Brno	Ing. Petr Janík
zaměň	<input type="checkbox"/>	u01 LPH	Brno	Jan Vořech
zaměň	<input type="checkbox"/>	u06 ASD	Brno	Mirek Kapitán
zaměň	<input type="checkbox"/>	u01 Pokus 2	Nějaké město	Dr. Josef Šíma
zaměň	<input type="checkbox"/>	u03 Pokus 1	Brníčko	Jan Mžera
zaměň	<input type="checkbox"/>	u03 Pokus 1	Brníčko	Jan Mžera

U02 Nová firma Ing. Petr Janík~~~

výmaz POM výmaz od/do (S) search Velikost Brno~Polní 285

+Y Y Y Y Y Y Y Y <<< >>>

A B M D E F G P I



F100840

Výběrová kritéria

Do horních světlemodrých řádků zadejte údaj OD. (od které hodnoty)

Do spodních světlemodrých řádků zadejte údaj DO. (do které hodnoty)

Hodnotu nemusíte zadat celou - můžete užít znak *.

Příklad:

*HA najde PRAHA, NOHA, VÁHA

HA* najde HAVANA, HAVÍŘOV, HAVLBROD

HA najde NOHAVICA, VAHADLO, MAHAGON

Vyplníte-li kritérii více sloupců, budou vybrány ty záznamy, pro které jsou splněna všechna kritéria současně. Kritéria je možno uschovat do **filtru**. Po spuštění vyhledávání je vytvořena podmnožina záznamů, vyhovující kritériím. Na takto vytvořenou podmnožinu je možno aplikovat další výběrová kritéria a neustále své požadavky upřesňovat. Navíc můžeme záznamy ručně označit v poli POM.

Výsledná podmnožina dat vstupuje do všech sestav, které si v tomto formuláři vyvoláte, případně do exportu dat pro EXCEL, či WORD. Vyjimkou jsou filtry vyvolané tlačítkem. Toto omezení lze však obejít pomocí **formuláře pro práci s filtry**

Příbuzná témata



F100840

Filtr

Vzhledem k tomu, že mnohé dotazy budou opakovány velmi často, je možno si výběrová kritéria uschovat pro příští použití. (Kriteriím budeme říkat filtry). Každý filtr je možno pojmenovat a doplnit i poznámku, jaké je jeho zaměření. Záznamy o obsahu filtrů podléhají zálohování, stejně jako jiná data. Pojmenujete-li filtr jménem A,B,...G, můžete ho vyvolat stejnojmennými tlačítky, které naleznete jak v tomto formuláři, tak ve formuláři **F100920**. Filtr můžete pojmenovat libovolně, například moje firmy - potom jeho vyvolání provedete pomocí formuláře **F100850**. Začíná-li jméno filtru S_, je tím řečeno, že se jedná o filtr společný, jenž má být všem přístupný. V opačném případě si každý uživatel vytváří svůj soukromý filtr. (Filtr A, jenž vytvořil Novák, je jiný než filtr A, vytvořený Kasalem - záleží na tom, kdo je právě přihlášen k databázi)

Příbuzná témata

Klepnutí myši = 1 x klepnout na levé tlačítko, poklepnutí = 2 x rychle za sebou na levé tlačítko



F100840

Jak pracovat s vybranou firmou.

Výsledkem aplikace výběrových kritérií bude zřejmě více než jedna firma. Poklepnutím na pole FIRMA se vrátíme do předchozího formuláře **F100920** a v něm na takto vybranou firmu.

Firmy můžeme rozdělit na aktivní a archivní.

Archivní firma je v zásobě Nezdržuje nás při výběrech, neboť je uložena ve spec. tabulce, která se používá pouze při zadávání nové firmy. V tom případě se kontroluje, není-li firma již založena.

Archivní firma je však proti aktivní podstatně ochuzena. Nemůže obsahovat navazující jednání, ani realizace. Ztrácí veškeré spoje. Spoje a poznámka z posledního jednání se umístí do pole poznámka ve firmě. *Chcete-li udržovat 100% informací k firmě, je spíše vhodnější použít jinou databázi a do ní umístit tyto firmy. Program Vám umožňuje přepínání mezi libovolným množstvím databází.*

Přechod firmy z aktivních do archivních a zpět řeší **formulář** - přidělování firem.

Tlačítko slouží k přepínání firem z aktivních do archivních a zpět.

Výběrové pole obsahuje názvy proměnných, které chcete ve sloupci vidět. Program si tak přizpůsobíte svým požadavkům, neboť zadaná hodnota se zapamatuje pro opětné použití. Můžete si poskládat vlastní pořadí položek ve sloupcích.

Relací zadáte požadavek na výběr. Například vše, co je větší než 7, nebo vše, mimo Prahy, nebo vše, kde není nic uvedeno ...

Chcete-li zadat výběr OD hodnoty, DO hodnoty, potom do toho horního řádku zadáte hodnotu OD které chcete vybírat. Hledáte-li pouze jednou hodnotu, nezapisujte ji zde, ale do spodního řádku. Příklad **OD 1 DO 7. Výběrová kriteria**

Chcete-li zadat výběr OD hodnoty, DO hodnoty, potom do toho spodního řádku zadáte hodnotu DO které chcete vybírat. Hledáte-li pouze jednou hodnotu, zapisujte ji zde. Příklad OD 1 **DO 7**, nebo hledáme pouze **150**. **Výběrová kritéria**

Pomocí zaškrťovacího pole si můžete označit záznamy, které se mají následně vybrat.
Příklad: Vytvoříte dotaz, jenž Vám dodá všechny *dobré* zákazníky z *Olomouce*, zabývající se *strojírenstvím*. Po výběru se zobrazí 200 řádků. Nyní budete ručně, pomocí zaškrťovacího pole označovat řádky k firmám, které jsou Vám sympatické - takové kritérium v databázi nemáte (ale mohli by jste mít. K tomu může posloužit index firmy /**formulářF100021**/). Následně provedete výběr pouze zaškrtnutých řádků a těmto pošlete například pozvánku (pomocí hromadné korespondence programu).

Hromadná záměna - naplnění zaškrtačacího pole poslední hodnotou.

Příklad: Dáte křížek do 10. řádku. Klepnete na toto tlačítko na 20. řádku. Výsledek = 10. až 20. řádek je vyplněn křížkem. Stejným způsobem funguje i umazávání křížků.

Popis hlavních údajů na řádku. Poslouží Vám, posunete-li se ve formuláři vpravo a ztratíte přehled o údajích na počátku řádku.

Ruší veškeré křížky v zaškrťovacím poli POM. Program si křížky pamatuje. Toho můžete využít, pracujete-li několik dnů na stejné práci, nebo pracuje-li více lidí na stejné práci. Jakmile ji však dokončíte, je nutno křížky vymazat, aby se Vám nespojovaly údaje z předchozích akcí.

Výmaz kritérií v řádcích OD a DO. Doporučuje se tlačítko stisknout před každým výběrem. Tím si zajistíte, že nevybíráte podle kritérií, která jste zadali dříve - hlavně se to týká sloupců, například index firmy, které jsou příliš vpravo a vy je na první pohled nevidíte.

Stiskem tlačítka spouštíte výběr dle zadaných kritérií.

Stiskem tlačítka zvětšíte/zmenšíte výšku řádku. Má smysl, chcete-li vidět celý text, jenž je díky malé šířce sloupce neúplný.

Stiskem tlačítka vytvoříte, nebo spustíte vybraný filtr.

Filter vytvoříme:

Provedete libovolný výběr.

Stisknete toto tlačítko.

Zadáte jeho jméno

filtr

Tato tlačítka umí vyvolat stejnojmenný filtr. Jméno filtru A,B,... je uvedeno na jejich spodní části. Vzhledem k tomu, že jméno filtru, například A, toho mnoho neřekne, stačí nad tlačítko dát ukazatel myši a na spodním řádku se dozvíte nápovědný text - tedy co vlastně filtr dělá.

Vrátí formulář do jeho výchozí polohy. Stejného výsledku docílíte použitím vodorovného posuvníku.

Přesune formulář tak, aby jste viděli uživatelsky definovaná pole. Stejného výsledku docílíte použitím vodorovného posuvníku.

Otevře formulář pro rozbory, tj. kdo kolikrát provedl návštěvu, za co a kolik bylo fakturováno, jaké byly uzavřeny kupní smlouvy aj.

fExporty, tisky, samolepicí etikety, hromadná korespondence, fax, E-mail.
Jak dále pracovat s vybranou podmožinou databáze



F100954

Uživatelsky definovaná pole.

Ke každé firmě je možno připojit libovolné množství karet, z nichž každá má 40 polí.

Karty se dělí dle svého obsahu do typů.

Typy značíme číslem, počínaje nulou. Počet typů je neomezen.

Ke každé kartě je možno připojit libovolné množství **OLE objektů**

Použití polí a s tím související definice názvů a formátu polí /každý typ karty zvlášť, formát *text*, *číslo*, *datum*/ je v rukou uživatele.

Na karty dané firmy možno aplikovat výběry, provádět jejich aktualizaci i duplikaci (i hromadně),

Veškeré údaje jsou dohledatelné ve výběrovém formuláři (F100920 tlačítka *výběr*). Funkci vyvoláme z formuláře **F100920** stiskem tlačítka *uživatelská pole*.

Tvar formuláře může být modifikován **F100638**

Příklady použití

Popis

Prodejce automobilů:

Každá karta popisuje jedno z N vozidel zákazníka

Ve 40 polích karty jsou popsány sledované údaje jako:

1. Rok výroby

2. Koupě v hotovosti/leasing

...

40. Číslo podvozku

+

připojené obrázky vozu a jeho detailů /OLE/

mohlo by být i například připojení fotokopie technického průkazu, dokumentace o opravě aj.

prodejce elektrosoučástí

1. jaký katalog zaslán

2. kdy zaslán

...

40. ...

malobchodní síť

1. název zboží

2. cena

3. sleva při nákupu na fakturu

40. sleva při nákupu za hotové

+ úprava pro výpočet cen na základě % slev

Přípojení dokumentu aplikace. Příklad: dokument Wordu, Excelu, obrázek, zvuk, ...

Typ Karty. Číslo od 0 do N. Implicitně 0. Založení nové karty provedete zápisem doposud neexistujícího čísla. Pomocí výběrového pole si vyberete kartu ze seznamu. Nadpisy polí jsou pro každou kartu samostatné.

Edice polí jsou pro každé pole a každou kartu samostatné.

Příklad:

Karta č.0, 1. pole obsahuje název *datum*, obsah pole je 1.1.2000, edice je datum

Karta č.1, 1. pole obsahuje název *množství*, obsah pole je 4520,20, edice je číslo

Karta č. 2 1. pole obsahuje název *jméno*, obsah pole je Ford Mondeo, edice je text

Karta č. N ... velikost N není omezena

Přehled o obsahu všech karet zvoleného typu na dané firmě. Klepnutím se karta nalezne.

Název pole. Změnit může pouze uživatel přihlášený jako *správce*.

Obsah pole. Standardně je pole nastaveno na textové. Maximální velikost řetězce je 255 znaků. Poklepnutím na pole se dosadí datum. Klepnutí na pole pravým tlačítkem myši vyvolá proceduru pro výběry. Vytvořenou podmnožinu můžete použít pro **tisky**, nebo hromadnou aktualizaci, nebo hromadnou duplikaci

Číslo informující o počtu připojených **OLE objektů**

Stiskem tlačítka vyvoláte formulář pro připojení **OLE objektů**. Jejich počet není omezen.

Podrobná programová nápověda.

Požadavek na změnu edice pole. Edice může být: text, číslo, datum. Změnu může provést pouze *správce*.

Tisk karet. Obsah sestavy lze ovlivnit výběrem. Výběr provedete stiskem pravého tlačítka myši na položce, na jejíž obsah se chcete **dotázat**.

Logické zrušení záznamu = karty.

Zápis nové karty.

uživatelsky definovaná pole		typ karty	0	hledáme
t.výběru	Máš obsah pole		L21	A
alog	může obsahovat edici:		L22	
bedeolšvi	text		L22	

Zpět



F101072

Změna verze programu.

Nová verze programu obsahuje i upravenou strukturu dat. (Nové položky, změna délky položky aj.). **Data staré verze není tedy možno pouze překopírovat obecným kopírovacím programem, ale je nutno je programově upravit.**

Máte-li program nainstalován na více PC, je nutno změnu verze provést na všech.

Instalaci si můžete výrazně zjednodušit. Provedete-li následujících 5 bodů na jednom PC, stačí adresář DEALER překopírovat na ostatní PC. Uvedené zjednodušení je možné pouze tehdy, byl-li program na výstupním PC alespoň jednou nainstalován a za předpokladu, že všechny monitory mají shodné rozlišení.

Změna verze je velmi jednoduchá.

1. Nejnovější data musí být v adresáři C:\DEALER. (nejsou-li, nakopírujte je)
2. Přejmenujte adresář C:\DEALER například na C:\DEALER1.
3. Naistalujte novou verzi programu.
4. Spust'íte tuto funkci.
5. Máte-li dokumenty v DLRWORD, či DLREXCEL, zkopírujte je do nové verze obecným kopírovacím programem

Funkce převodu verze je spouštěna z formuláře **F101072**

k němuž se dostane z úvodního formuláře F100770, po stisku tlačítek *údržba dat, oprava datbáze a výběru - nová verze programu*

Stiskem tlačítka vyvoláte funkci, která Vám umožní najít původní data. Řídíte-li se příkladem, potom C:\DEALER1\ARCHIV.MDB

Cesta k datům se generuje po stisku tlačítka na pravé straně pole. Ruční změna je zakázána.

Stiskem tlačítka vyvoláte funkci, která Vám umožní najít původní program. Řídíte-li se příkladem, potom C:\DEALER1\DEALER.MDB.

Ze starého programu se převedou uložené dotazy a jeho nastavení (oprávnění, jméno Vaší firmy,...).





Necháte-li cestu ve tvaru C:\DEALER\DEALER.MDB, k převodu nedojde a musíte nastavení programu provést ručně.

Stiskem tlačítka vyvoláte funkci, která Vám umožní najít nový program. Řídíte-li se příkladem, potom C:\DEALER\DEALER.MDB.

Toto tlačítko nemusíte vůbec použít.

Tlačítko slouží pro převod z verze 2.2 do libovolné novější.
Toto tlačítko nemusíte vůbec použít.

Tlačítko spustí import dat ze staré verze do verze nové. Současně provede automaticky nutné úpravy v databázi. Po ukončení přenosu se program sám ukončí a je nutno ho opět spustit.

zdroj data	D:\CDPRIP\DEALER\DISK1\ARCHIV.MDB	
zdroj program	C:\DEALER\DEALER.MDB	
cíl data	C:\DEALER\ARCHIV.MDB	
Přesun jmen	Přechod z verzí menších než 2.2. (Provede úpravu pro používání položek JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITUL). Změnu proveďte až po importu dat z původní databáze	
		import dat 

Zpět

Comp Sale Comp Sale

F101000

Převzetí dat z jiné databáze

Pokud získáte data z jiných zdrojů, nemusíte je pracně přepisovat do databáze COMPSALE. Program je vybaven funkcí pro čtení externí databáze a její začlenění do vlastní databáze. Vstupní data je nutno nakopírovat do sešitu EXCELU s názvem BKONTAKT.XLS. COMPSALE bude číst pouze sloupce, jejichž názvy mu jsou známy. K tomu je připraveno tlačítko, které Vám připraví ukázkový BKONTAKT.XLS s nadefinovanými sloupci a ukázkou jejich vyplnění. Ukázkou smažte, názvy sloupců ponechejte. Bude-li v BKONTAKT.XLS více sloupců než je nutné, nebudou se jejich data přenášet a COMPSALE to nebude považovat za chybu.

Při příjmu dat jsou prováděny dva druhy kontrol. Výsledkem prvního jsou informace o chybách v datech, tj. místo čísla jsou písmena atd. U druhého potom informace o nesouladech ve vztahu importovaná databáze : kmenová databáze COMPSALE. Bude se jednat především o duplicitu v názvu firmy, IČO, DIČ, spojivé číslo. Na jedné obrazovce máte možnost vidět importovaná i kmenová data. Usoudíte-li, že nový záznam je pro Vás bezcenný, můžete ho vynechat. Pomocí schránky lze také přenést jen vybraný údaj do nové databáze. (Například zjistíte, že určitou firmu již v databázi máte. Nechcete ji tedy převzít, nicméně si z ní můžete vykopírovat vybrané telefony aj.)

Stiskněte některá z následujících tlačítek.



Tvorba prázdného sešitu v EXCELU.

Vstupem do databáze ACCESSu je soubor EXCELU s názvem BKONTAKT.XLS. Stiskem tlačítka vznikne v adresáři aplikace prázdný BKONTAKT.XLS. Vaším úkolem je tento soubor v EXCELU naplnit daty, která chcete konvertovat do ACCESSu. Data doplníte do připravených sloupců. Jména sloupců nelze měnit. Pořadí sloupců lze měnit. Přebytečné sloupce nevádí, ale neberou se z nich data. Poslední řádek ukončete textem KONEC v poli FIRMA.

Pro snadnější úpravu dat najdete ve stejném adresáři ještě sešit BOBOR2.XLS (tabulka oboru činností), BPSC.XLS (Tabulka měst a PSČ) a BSPOL.XLS (tabulka typu společnosti).

Obsah sešitu Vám slouží také jako ukázka. Vše, krom prvního řádku s názvy sloupců, vymažte a nahraďte aktuálními daty.

Převod EXCEL -> ACCESS.

Převeďte BKONTAKT.XLS z EXCELU do pomocné databáze ACCESSu. Případné chyby je možno opravit a celou akci opakovat. (Nutnost opravy chyb zvážíte po shlédnutí chybové sestavy. Jedná-li se o malé množství, je možno provést opravy přímo na tomto formuláři).

Sestava chyb z importu dat,

tj. chyb, které nastaly při převodu mezi EXCELEM a ACCESSem. Chyby opravte v EXCELU.
Po opravě opakujte převod EXCEL -> ACCESS

Vyvolání EXCELU

Učení. Ukázka na příkladu

Konverze.

Kontroly a následný přesun dat z pomocné databáze do hlavní databáze ACCESSu. Zápis je prováděn do tabulek KONTAKTY, TABULKA_MĚST, SPOJE. Záznam, jenž neprojde kontrolní funkcí programu je nutno opravit přímo v tomto formuláři. Ohlásí-li program duplicitu, dá Vám k výběru, chcete-li vidět firmu, která obsahuje totožné atributy v hlavní databázi ACCESSu. Odpovíte-li kladně, můžete provést aktualizaci i ve formuláři, který Vás informuje o duplicitě. Zaškrťovací pole zapíná/vypíná způsob čtení vstupních dat. Křížek=zapnuto=čti automaticky do první chyby. Vypnuté pole znamená, že budou dodávány záznamy po jednom.

Rušení

Anuluje veškeré změny v hlavní databázi a připraví pomocnou databázi k opětovnému čtení. tato funkce je velmi důležitá, pokud jste již založili nějaká data do hlavní databáze a potom se rozhodli, že se vrátíte zpět, tj. budete importovat data z EXCELU. V takovém případě by program hlásil duplicitu. DEALER Vám nabídne dvojí způsob rušení. První /bezpečný/ se uplatní, postupujete-li dle dokumentace (tj. COMPSALE ví, které záznamy má rušit). Druhý nabízený způsob je nebezpečný, neboť zruší z databáze vše co bylo změněno od datumu a času, který mu správce zadá. Takto by šla zrušit i celá databáze!

Přeskočí tento záznam. Záznam se nedostane do hlavní databáze

Zruší záznam v pomocné databázi

Tisky přírůstků v databázi

Zavře formulář, ukončí konverzi dat



F101211

Spojová čísla.

Program eviduje k firmě neomezené množství spojových čísel. Tato dělíme dle

TYPu na

T - telefon, F - fax, O - telefon i fax, a dále E - email, I - internet, případně další, uzná-li to uživatel za vhodné. V případě typu T,F,O program provádí kontrolu obsahu. Tato čísla musí být ve tvaru: předčíslí/číslo[-číslo]. Příklad: 05/25252-8, tj. Brno, číslo 25252 až 25258. Pokud uijeme v typech T,F,O kdekoliv písmeno K, nebo P, znamená to, že se kurzor přesune do pole pro poznámku. (K, jako klapka; P, jako poznámka). Písmena typu (T,F,O,E,I) můžeme zapsat přímo do čísla. Program je automaticky přesune do pole pro TYP.

Poklepnutím na poznámku u spojového čísla vyvoláte formulář pro vytáčení čísla pomocí modemu. Ve formuláři **přizpůsobení** lze zadat, chcete-li číslo vytočit okamžitě, nebo jenom přesunout do pole pro telefon. Dále zde můžete zadat, které předčíslí nechcete vytáčet (tj. i uživatel z Prahy může zapisovat číslo ve tvaru 02/124578. Je-li v Praze, zadá, že nechce vytáčet 02. Odjede-li do Olomouce, zruší zákaz vytáčení 02 a může telefonovat i do Prahy.

Obrázek

Otevře formulář F101211. V něm jsou jednak lépe vidět spojová čísla, jednak z něho můžete přímo vytáčet číslo, máte-li modem.

Provede vytočení čísla, nebo číslo připraví k vytočení (záleží, co máte nastaveno v přizpůsobení programu).

Spojové číslo. Příklad:02/2741504-6, tj. Praha, 2741504 až 2741506. COMPSALE sám zvyšuje volané číslo od spodního po horní interval. Při 1. volání tedy vytáčí 2741504, při 2. volání 2741505, ...

Poznámka k číslu. Libovolný text. Je-li TYP T, nebo F, nebo O potom stačí do čísla zadat K, nebo P. Kurzor se okamžitě přesune do pole pro poznámku.

Typ.

Rozlišujeme	T	Telefon
	F	Fax
	O	Oba, tj, telefon i fax
	E	Email
	I	Internet

cokoliv

TYP můžeme měnit přímo při zápisu čísla tím, že mezi čísla vložíme písmeno.

Pontávka firma **1.CESKA REKLAMNI SPOL.**

T	05/104521		Z ▲	ičo/dič	1111111
T	05/88525-9			PSČ	77778 77778
O	08/77741-9		Z	ulice	Polní 270
F	05/52555		Z	101	Multimedia
			Z		

F101211

T	05/1 045 21			
T	05/8 852 5-9			
O	08/7 774 1-9			
F	05/5 255 5			
T				

1.ČESKÁ REKLAMNÍ SPOL.; řed.; Jarošová

Zpět Příkala že v této chvíli nemá smysl nosit žádnou nabídku nebo



F100960

Pomoc při ověřování nově zakládaných firem.

Program provádí **kontrolu** duplicit. Jako duplicitní považuje NAPROSTO stejné číslo, nebo text. Může se tedy stát, že z hlediska programu duplicita neexistuje, z hlediska odborníka je naprosto evidentní. Například číslo telefonu se liší pouze číslem klapky, název firmy pouze tečkou aj. Ve formuláři **přizpůsobení** je možno nastavit, chcete-li pro zakládání nových záznamů použít formulář F100960. Úkolem formuláře je nalézt všechny PODOBNÉ záznamy. Následně rozhodnete, je-li záznam duplicitní, či nikoliv.

Obrázek

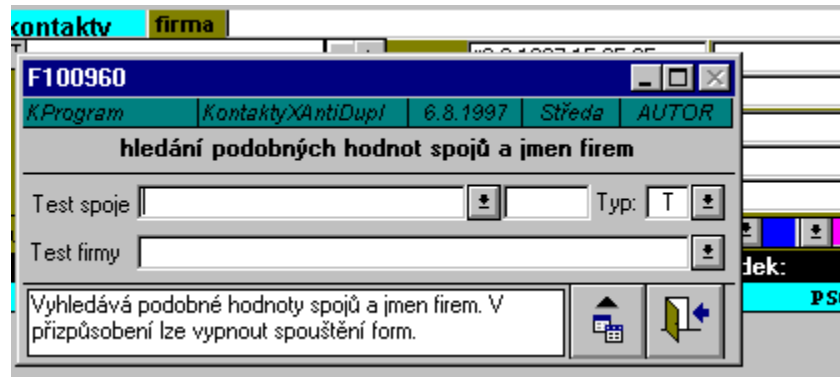
Spojové číslo. Program vyhledává všechna podobná čísla spojů. Je-li vyplněno jméno firmy, stiskem tlačítka ZÁPIS se číslo zapíše. Má-li firma více spojových čísel, ponechte jméno firmy a doplňujte pouze spojová čísla. Po zapsání čísla stiskněte tlačítko **ZÁPIS**.

Pole pro libovolnou poznámku k spojovému číslu.

Typ spojového čísla - telefon, fax, ...

Jméno firmy. Program vyhledává podobná jména firem.

Tlačítko ZÁPIS. Přesune zapisované údaje do základního formuláře (formulář **F100920**). Je-li vyplněno jméno firmy, je možno zapsat N spojových čísel. Zápis nové firmy řešte přepsáním předchozí. Není vhodné formulář při každém novém záznamu uzavírat, neboť jeho následné otevírání trvá dlouho. Místo toho formulář raději minimalizujte, nebo přesuňte do míst, kde Vám nezavazí.



Zpět



F100030

Plánování práce.

Rozlišujeme dva typy plánu. První označujeme jako plán firemní, druhý jako plán soukromý **F101121**. Firemní plán vychází pouze z termínů kontaktů zapsaných v databázi. Soukromý plán vychází z poznámek, které si uživatel zapíše do plánovacího formuláře. (Název soukromý není přesný, neboť i zde je možno plánovat firemní aktivity, jako - zaplatit fakturu, koupit papír aj. Při jeho tvorbě máte přehled i o akcích firemního plánu.)

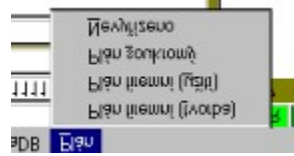
Chceme-li pracovat s plánem, musíme ho napřed vytvořit a teprve následně užít.

Co je vlastně plánem sledováno

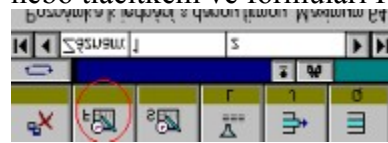
Plán firemní

Plán firemní.

Plánování spustíte výběrem plán z horní nabídkové lišty.



nebo tlačítkem ve formuláři F100920. (Levé=užití, Pravé=tvorba)



Plán firemní (tvorba)

Plán firemní (užití)

Plán firemní (tvorba).

Otevře se formulář F100030. Zobrazí všechny záznamy, které přísluší dni, na který chcete plánovat. Nyní máte možnost zapsat, nebo upravit časy jednotlivých kontaktů, což můžete provést ručně - pro každou firmu určíte čas, nebo automaticky - od aktivního záznamu po konec se provede zaplánování času s tím, že každý následující čas je o X minut vyšší než jeho předchůdce. Interval X zadáte přímo ve formuláři. Je-li $X=0$, potom se časy vynulují. V popptávce naleznete zaškrťávací pole (vedle času kontaktu), jehož aktivováním sdělíte programu, že tento **čas je pevný a nelze** automaticky přeplánovávat.

Plán firemní - podrobněji

Plán firemní (užití).

Obsahuje úkoly na nejbližší následující časový úsek. Frekvence automatického spouštění plánu (například co 30 min) a jeho hloubka (například následujících 45 min) jsou nastavitelné v přírůbce **F100660**. V tomto plánu se okamžitě projevují změny v databázi, tj. úkol splněn, nebo přeplánován.

Co je vlastně plánem sledováno:

Máte-li během dne kontaktovat více firem, nebudete zřejmě okamžitě úspěšní. Je obsazeno, dotyčný pracovník přijde za hodinu, nebo až zítra atd.

Budete-li pracovat bez plánovacího mechanismu, nutně vynecháte firmy, kde jste v daný moment neuspěli. Za nějaký čas musíte zastavit dopředný posun v databázi, vrátit se zpět a pokoušet se znovu kontaktovat dopsud neoslovené firmy. Pomocí automatického plánovače a vytvořeného denního časového plánu budete pracovat pouze dopředným pohybem v databázi. Princip - co nemohu provést okamžitě, přeplánuji na později (v poptávce označíte nový čas, nebo datum) a věnujete se následující firmě. Po uplynutí zadaného času Vás plánovač upozorní na firmy, které máte oslovit během následujících minut.

Funkci plánovače ovlivníte ve formuláři pro přizpůsobení **F100660**, kde lze zadat interval automatického spouštění a délku zaplánovaného času (co 20 minut plán na následujících 45 minut). Z automaticky spuštěného plánu (nebo plán firemní užití) vypadávají splněné úkoly, úkoly přeplánované na jiný den, firmy označené jako nekontaktovat, tj. výsledek kontaktu=999. Jinou možností, jak spustit plánování, je klepnout myší na text plán v horní nabídkové liště. Při užití libovolného plánu je možno zadat, že chcete aplikovat filtr na formulář **F100920**. To znamená, že chcete vidět pouze záznamy-firmy, korespondující s plánem.

Obrázek

Podrobnější popis k plánování:

Datum, ze kterého plán vychází, je uloženo v černém řádku s textem PLÁNOVANÝ (Viz F100920). Uvedené datum se mění takto:

1. Při zápisu nové firmy se dosadí hodnota rovná dnešnímu datumu + hodnota, kterou jste zadali v **přizpůsobení**.
2. Při zápisu nového, nebo změně termínu kontaktu v poptávce, ale pouze v případě, je-li datum v poptávce větší.
3. Přímoou změnou v černém řádku s textem PLÁNOVANÝ.
4. Provedete přeplánování na jiný den. V tomto případě se již neprovádí oprava datumu v poptávce.

F100030					
<input type="checkbox"/>	nepoužít filtr	PO	interval	10	▲
AUTOR Kontakt TermínK Čas					
	herout.	7.7.1997	14:44	-	+ +
1.ČESKÁ REKLAMNÍ SPOL.					
	herout.	7.7.1997	14:44	-	+ +
1.ČESKÁ REKLAMNÍ SPOL.					
	herout.	7.7.1997	14:44	-	+ +
1.ČESKÁ REKLAMNÍ SPOL.					
	Hendrychová	7.7.1997	9:38	-	+ +
BLUE PANTHER					
	Jana Šmýdová	7.7.1997	9:28	-	+ +
DATART INTERNATIONAL, s.r.o.					
	Ing. Květa Píchalová	7.7.1997	9:18	-	+ +
E.T. s.r.o.					
	Žižka	7.7.1997	9:08	-	+ +
EKOPLASTIK					
	Holub	7.7.1997	8:58	-	+ +
RUBENA NÁCHOD					
	Ludie Hobíková	7.7.1997	8:48	-	+ +

Zpět



F100860

Vytvoření soukromého filtru

Co to je filtr a k čemu slouží

Jak se vytvoří



F100860

Co to je filtr a k čemu slouží soukromý filtr.

Filtr je dotaz sloužící k zobrazení určité podmnožiny záznamů. Výhoda Vámi vytvořeného filtru je v tom, že nemusíte stále dokola zadávat kritéria výběru, ale stačí je pojmenovat a následně vyvolat jen filtr zadaného jména. Program Vám umožňuje pojmenovat filtr jménem A,B,M,D,E,F,G a na jejich vyvolání má také připraveny tlačítka pro spuštění. Použití filtru. Na jednom PC je možno založit tolik stejnojmenných filtrů, kolik prodejců se do programu přihlásí. Jinak řečeno: Na jednom PC může mít pan Novák svůj filtr A, pan Lopata taktéž svůj filtr A (a každý filtr dělá něco jiného). Program COMPSALE vybere z A - filtrů takový, který si založil právě přihlášený uživatel-prodejce. Začíná-li jméno filtru S_, je tím řečeno, že se jedná o filtr společný, jenž má být všem přístupný

Příbuzná témata

Comp Sale Comp Sale

F100860

Jak filtr vytvořit

Microsoft Access - [F100840]

Soubor Úpravy Zobrazit Záznamy Okno Nápověda ObnovaDB Plán

Kontakty K.Program KontaktyA 15.7.1997 Úterý AUTOR

poklepnutím se přesune do F100920 telefon, fax, internet aj. IČO

POM	prodejce	Firma	telefon, fax, internet aj.	IČO
Od				
Do				
	u01	asd		*15.7.1997 8:(
	ul			

F100850

Seznam filtrů 28.1.1997

prodejce	jméno filtru	poznámka k filtru	aktiv/neaktiv
AUTOR			<input checked="" type="checkbox"/> Start
autor	a	HLEDÁ LUX	<input checked="" type="checkbox"/> Start
autor	b	můj dnešní plán.	<input checked="" type="checkbox"/> Start
AUTOR	C	moje lepší firmy.	<input checked="" type="checkbox"/> Start
AUTOR	d	moji klienti.	<input checked="" type="checkbox"/> Start
AUTOR	Z		<input checked="" type="checkbox"/> Start

Výběrové hodnoty z formuláře F100840 se uschovají pod zde zadaným jménem filtru. Výběrové hodnoty lze přidělit existujícímu jménu, nebo založit nové jméno filtru. Tlačítko START spustí filtr.

výmaz POM

u01 asd 01-01~ss

+Y O A B M Použití filtr D F G realiz ace P I K

Záznam: 1 z 2

0 minut /10-25 NUM

Máte-li filtr vytvořen, potom tímto tlačítkem vyvoláte formulář F100860, jenž je určen k jeho uložení. Pojmenování filtru je vhodné pro často se opakující dotazy.

Zobrazí se všechny záznamy. Použije se po aplikaci filtru, tj. vidíte pouze podmnožinu záznamů. Chcete-li vidět vše, stiskněte toto tlačítko.

Pojmenujete-li filtr písmenem, které je zobrazeno na těchto tlačítcích, můžete ho opět tímto tlačítkem vyvolat. Filtr A = tlačítko A, Filtr B = tlačítko B, ...

Autor filtru. Stává se součástí názvu filtru.

Jméno filtru. COMPSALE vytvoří nové jméno. Nové jméno=Autor+JmenoFiltru = U01 + A
V rámci jednoho prodejce nesmí existovat stejné jméno filtru U01A
Více prodejců může mít stejné jméno filtru U01A, U02A, ...U50A

Popis činnosti filtru - poznámka.

Logické zrušení filtru. Fyzické bude až po synchronizaci.

Spuštění filtru.

Uložení filtru.

Comp Sale Comp Sale

F100891

Rozbory

klepnutím na pole získáte jeho popis

The screenshot displays the Microsoft Access interface for a database named 'F100891'. The main window shows a table with the following data:

Realizace	K.Program	KontaktyR	10.7.1997	Čtvrtek	AUTOR
prodej	Firma	záměr	výsledek	text poznámky	
Σ	Σ	Σ	Σ		
Od					
Do					
u01	1.ČESKÁ REKLAMNÍ SPOL.			(realizace za 290)/	
u01	1.ČESKÁ REKLAMNÍ SPOL.			(realizace za 290)/	
u01	1.ČESKÁ REKLAMNÍ SPOL.				

A secondary window titled 'F100641' is open, showing a form view with the following options:

- export dat do WORDu
- export dat do EXCELU
- tisk sestavy

At the bottom of the form view, there is a warning message: 'Před stiskem kteréhokoliv tlačítka musíte napřed provést výběr dat' (Before clicking any button, you must first select data). Below this, there are buttons for 'Realizace', 'S cenou', and 'Vymaz'. The status bar at the bottom indicates 'Zobrazení formuláře' (Form view) and 'NUM'.

suma.

Tlačítka suma se objeví na formuláři, jakmile zadáte libovolný výběr z databáze. Provádějí sumaci za položku, nad kterou jsou umístěny. (za prodejce, za firmu, ...). Máte možnost zvolit vyjádření dat ve formě sestavy, nebo grafu.

UPOZORNĚNÍ. Ovládání formuláře je obdobné jako v **F100840**. Poklepnutím na pole FIRMA se tedy také přesunete do formuláře **F100920**, tj. formulář obsahující kontakty+poptávky+realizaci.

výběrová pole

Horní řádek slouží k zadání údaje OD, spodní řádek k zadání údaje DO. Pokud nepotřebujete zadávat interval, použijte, s ohledem na rychlost vyhodnocení, spodní řádek (DO). Vyhledání spustíte tlačítkem VYHLEDAT (nebo CTRL+S).

realizace

Stiskem těchto tlačítek se mění jejich funkce a popis na tlačítku. V případě realizace si můžete vybrat, chcete-li S CENOU tj. zaplacené realizace, nebo BEZ CENY, tj. všechny realizace - zaplacené i nezaplacené. Po stisku tlačítka REALIZACE dojde k jeho přepsání na POPTÁVKA a zneviditelnění tlačítka k ceně. Budete pak mít k dispozici přehled všech poptávek v databázi.

Výmaz

Provede výmaz kritérií zadaných do světlemodrých řádků **OD a DO**

Formulář F100641 se objeví po stisku tlačítka **SESTAVY**. Důležité je, že vše, co jeho pomocí podniknete, bude vycházet pouze z těch dat, které jste vybrali a tedy vidíte na tomto formuláři. Tj. pokud po aplikaci výběru vidíte na formuláři F100891 tři záznamy, budou pouze tři záznamy na sestavě, kterou spustíte z F100641.

Tlačítko SESTAVY vyvolá formulář **F100641**

Comp Sale Comp Sale

F100090

Journal Evidence veškerých kopírování databáze a její **synchronizace**
klepnutím na pole získáte jeho popis

F100090					
Datum kopie	1.12.1996 7:48:51	Datum výběru	28.11.1996		
Prodejce	AUTOR	TypVzniku	1	Datum synchr.	
	odesláno z PC	přijato na serveru	odesláno z PC	přijato na serveru	
Kontakty	1	0	0	0	TabulkaIndexuFirmy
Poptávka	0	0	0	0	TabulkaMěst
Realizace	0	0	0	0	TabulkaOboruČinností
Sít	1	0	0	0	TabulkaTypuKontaktu
Spoje	1	0	0	0	TabulkaTypuSpolečnosti
Prodejci	0	0	0	0	TabulkaVýsledkůInzerce
TabulkaČasopisu	0	0	0	0	TabulkaVýsledkůKontakt
TabulkaDistribuce	0	0	0	0	TabulkaZáměrůInzerce

STOP

Záznam: 1 z 20

Datum vzniku kopie.

Prodejce, jenž kopii provedl.

Prodejce, jenž provedl kopii tím zároveň vykopíroval ta data, která v zadaném období změnil, tj data prodejce. Je-li akce provedena správcem, vykopírují se záznamy všech prodejců, vytvořené/aktualizované od zadaného datumu.

Typ vzniku kopie.

1 = Výsledek automatického kopírování

2x = Vynucená kopie mimo časový interval, datum výběru mohl zadat uživatel. Je-li například 2A, znamená to že se kopírovalo na disketu A. Je-li obsah _A, potom vstupem byla kopie dříve vytvořená

3 = Kopie vytvořená při ukončení práce s programem

ERR = Kopie je chybná. Nemůže vstoupit do synchronizace

Je-li prvním znakem *, znamená to, že kopie byla načtena z adresáře ZALOHY [Do ZALOHY (je-li povoleno) se zapisuje každá kopie].

Datum synchronizace.

Datum, kdy byla aktualizována databáze na serveru. Proběhne-li synchronizace úspěšně, bude každá pracovní stanice obsahovat toto datum.

Datum výběru.

Datum od kterého se vybíraly přírůstky v databázi ARCHIV.MDB a zapisovaly do KOPIE.MDB.

Data v KOPIE.MDB

Uvedené počty záznamů vyhověly výběru (datum a prodejce) a byly uloženy do KOPIE.MDB. Jsou připraveny k odeslání na server. Je-li pravý sloupec prázdný - nebyly odeslány = nebyla synchronizace. (Ne každá KOPIE.MDB je určena k synchronizaci.)

Data přijatá na serveru

Uvedené počty záznamů byly předány na server. Jsou-li počty nulové, nebyla tato KOPIE.MDB použita pro synchronizaci.

Jsou-li počty nenulové, měl by být za normálních okolností soulad mezi čísly odesláno a přijato. Pokud tomu tak není, je vypsáno chybové hlášení. Nesoulad je však tolerován (tj. není chybové hlášení), pokud je ARCHIV.MDB aktualizován z adresáře ZALOHA (formulář **F100660**). Důvodem je to, že KOPIEhh.MDB v ZALOHA obsahuje data například jen za 1 hodinu, kdežto číslo na levé straně obsahuje počet aktualizovaných dat od datumu poslední kopie na disketu, nebo synchronizace.

Zastavit odpočítávání.

Po provedeném kopírování zůstane formulář 10 sec aktivní. Po tomto čase se sám uzavře. Stiknete-li tlačítko, přerušíte odpočítávání času a můžete si podrobněji prohlédnout co potřebujete.

Comp Sale Comp Sale

F100100

Synchronizace databází

Klepnutím na pole získáte jeho popis. **Upozornění** na možná nebezpečí.

The screenshot shows a window titled 'F101311' with a table of workgroup definitions. The table has columns for 'cesta', 'Synchronizovat', 'datum synchr', 'změna autor', and 'záznamu datum'. Below the table is a text box with instructions. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'Info', 'obsah databáze', 'definice pracovní skupiny', and 'start synchronizace'.

cesta	Synchronizovat	datum synchr	změna autor	záznamu datum
I:\DEALER	<input checked="" type="checkbox"/>	9.1.2000	AUTOR	31.5.1999
* ?\DEALER	<input checked="" type="checkbox"/>		AUTOR	22.1.2000

definice cesty k počítačům, které budeme synchronizovat pomocí sítě
(zrušení záznamu provedete pomocí tlačítka DEL)

Info obsah databáze definice pracovní skupiny start synchronizace

Právě zpracovávaná pracovní stanice.

V poli najdete logickou jednotku toho počítače, s nímž je právě pracováno.

Tj. písmeno, kterým je počítač označen systémem v síti. Obvykle máte na svém PC písmeno A, B - což jsou disketové mechaniky, C - disk. Další písmena značí již jiné počítače. (Popis platí, máte-li na počítači pouze jeden disk. Máte-li dva, bude mít na svém PC logické jednotky A,B,C,D. Jednotka E již patří jinému PC)

Právě prováděná činnost.

Obsah pole může být zajímavý při problémech v synchronizaci. V případě reklamace je nutné popsat obsah pole. Nejspíše se však bude jednat o problém, že někdo vypnul pracovní stanici za běhu synchronizace, nebo došlo k přerušení sítě. Pokud chybu detekoval operační systém, je vidět v poli chyba číslo o kterou chybu se jedná - popis chyb naleznete v příručce DOSu. Po opravě je možno spustit synchronizaci od místa přerušení. Pokud by se synchronizace provedla omylem vícekrát, není to na závadu.

Nápověda

Zde program podrobněji popisuje svoje akce. V případě reklamace je důležitý i obsah tohoto pole.

Definice pracovní skupiny.

Aby program věděl, které počítače chcete synchronizovat, je třeba provést definici pracovní skupiny. Ve formuláři, který stiskem tlačítka vyvoláte navíc vidíte, kdy bylo PC synchronizováno. Vypnutím zaškrtačacího pole můžete dát programu informaci, že tento PC je dočasně vyloučen ze synchronizace.

Pomocník při hledání cesty k databázi.

Nutným předpokladem je, že hledaný počítač budete vidět v okně tento počítač.
Synchronizují se pouze soubory ../archiv.mdb

Ukázka již vytvořené cesty k databázi.

Nutným předpokladem je, že hledaný počítač budete vidět v okně tento počítač.
Synchronizují se pouze soubory ../archiv.mdb

Řádek připravený k zápisu nové cesty.
Počet synchronizovaných počítačů není omezen.

Dočasně vyloučené PC ze synchronizace.

Křížek=synchronizovat. Bez křížku=nesynchronizovat. Při dočasné poruše některého z PC je lepší pouze synchronizaci na tomto řádku - tomto PC zakázat, než celý řádek zrušit a následně opět vytvořit.

Nápověda.

Text popisující prováděnou akci.

Obsah databáze.

Z databáze se vypíše záznamy odpovídající zadanému prodejci a datumu.

start synchronizace.

Po stisku tlačítka proběhne synchronizace na všech PC definovaných v pracovní skupině.

Popis synchronizace.

1. fáze. Ze všech PC definovaných v pracovní skupině (mimo dočasně vyloučených) se na server kopírují ta data, která jsou novější než data serveru.

2. fáze. Na serveru se provedou úpravy a rušení těch dat, které uživatelé označili jako logicky zrušené.

3. fáze. Databáze serveru - ARCHIV.MDB se celý zkopíruje na pracovní stanice. Výsledkem jsou naprosto shodné databáze na všech synchronizovaných počítačích.

Upozornění na možné problémy synchronizace.

Upozornění. Aby COMPSALE poznal novější data, musí být na všech počítačích shodné datum a v rozumných mezích i čas. Pokud by jste chtěli synchronizovat vícekrát denně, potom by čas hrál větší roli a musel by být na všech PC nastaven stejně. COMPSALE zjišťuje v rámci možností správnost systémového datumu. Bude-li dněšní datum menší než včerejší, nebo dojde-li k příliš velkému rozdílu mezi datумы (některé PC si občas vymyslí datum 2040 aj.), program to ohlásí. Je-li tato skutečnost zjištěna při startu programu, nechá postup na Vašem rozhodnutí. Zjistí-li změnu datumu za běhu programu, ukončí se. Změnu systémového datumu mohou mít na svědomí též viry. Věnujte proto prosím pozornost chybovým hlášením. Za určitých okolností může program i havarovat s chybou přetečení aj., pokud nebudete korektně postupovat.

UPOZORNĚNÍ. Program umí synchronizovat pouze tolik PC, na kolik máte licenci. Porušení je poznamenáno v databázi. Za určitých okolností může dojít k poškození databáze



F100110

Rušení v databázi.

Pokud se pomocí COMPSALE provádí synchronizace, není vhodné spouštět volbu přímého rušení na serveru **a je zakázáno ji spustit na pracovní stanici**. Pokud tak učiníte, nebudete s výsledkem spokojeni, neboť zrušené záznamy se Vám po synchronizaci dostanou zpět do databáze (jako aktivní), pokud již byly rozptýleny po ostatních PC.

Volba způsobí rušení všech záznamů, které byly označeny jako logicky zrušené (tj. získaly příznak, že mají být někdy zrušeny) je vhodná pouze pro PC nepracující v síti. **F100730**

Kdy fyzické rušení proběhne automaticky, záleží na způsobu práce s databází. Nastavení způsobu je řešeno formulářem **F100660**

Comp Sale Comp Sale

F100130

Záložní kopie, obnova dat, synchronizace pomocí disket

klepnutím na pole získáte jeho popis

Popis funkce

The screenshot shows the Microsoft Access application window titled "Microsoft Access - [F100130]". The menu bar includes "Soubor", "Úpravy", "Zobrazit", "Záznamy", "Okno", "Nápověda", "ObnovaDB", and "Plán". The status bar shows "K Program", "E-AxxxP-R-ručně", "6.7.1997", "Neděle", and "AUTOR".

The main interface is divided into three panels:

- výstup z databáze** (Output from database): Includes fields for "kdo" (AUTOR) and "od kdy" (3.7.1997). It lists two items: "1 databáze do kopie" and "2 kopie na disketu".
- vstup do databáze** (Input to database): Includes fields for "počet čtených souborů" (0) and "počet aktualizací databáze" (0). It lists two items: "1 disketa do kopie" and "2 kopie do databáze".
- informace k vstupům do databáze** (Information about inputs to database): Includes fields for "min.dat. ze všech", "max.dat. ze všech", "min.dat. poslední", and "max.dat. poslední". It has buttons for "poslední záznam", "více inform.", "obsah kopie", "obsah databáze", and "zavřít".

Below the panels is a text area with the following content:

Počet hodin neprovedení kopie na server: 61 !!
~Poslední kopie pro synchronizaci byla provedena 3.7.1997 18:25:41.
Nyní jste připraveni kopírovat údaje od 3.7.1997 pořízené kterýmkoliv uživatelem.
~Poslední kopie na disketu (pro inter.potřebu) provedena 30.6.1997 17:07:26.
~Poznámka: 'Od kdy' v poli připraveno datum poslední kopie na disketu, nebo synchronizace na síti. Datum lze změnit, pokud chcete vykopírovat starší data. Kopíruje se od zadaného datumu po dnešní den.

The bottom status bar shows "Zobrazení formuláře" and a "NUM" field.

Synchronizace.

Úvod:

V případě distribuované databáze je nutno provádět synchronizaci.

Cílem synchronizace je vzájemné prolnutí dat všech synchronizovaných počítačů.

Frekvence synchronizace není stanovena, ale čím častěji, tím lépe například denně.

Nutným předpokladem je správné=pravdivé nastavení systémového datumu a času.

Máme dva způsoby synchronizace.

Synchronizace na síti

Synchronizace disketou

Synchronizace na síti:

Příprava:

Synchronizované počítače musí být zapnuty

Program Comp Sale na synchronizovaných počítačích musí být vypnut

Počítač, z něhož se synchronizuje, musí mít v okně tento počítač přístup ke všem synchronizovaným datům.

Vlastní synchronizace:

Start programu

Procházíme funkcemi tlačítky:

Údržba dat

Synchronizace na síti

Definice pracovní skupiny (zadejte cesty k synchronizovaným počítačům)

Start synchronizace

Synchronizace disketou

Obecně:

Každá pracovní stanice vytvoří přírůstkový soubor (na disketu, disk, ...)

Tento soubor dopraví do centra (poštou, pěšky, e-mailem,...)

Centrum postupně načte všechny soubory z pracovních stanic

Provede synchronizaci

Vytvoří soubor pro zpětné zaslání na pracovní stanice.

Konkrétně pracovní stanice:

Start programu

Údržba dat

Zálohování databáze a synchronizace disketou

Zapisovat na disketu

Důvod: synchronizace, zkontrolovat datum

Tlačítko 1+2

Odeslat data do centra

Konkrétně centrum:

Start programu

Údržba dat

Zálohování databáze a synchronizace disketou

Číst disketu

Důvod:synchronizace

Tlačítko 1+2 tolikrát, kolik je příchozích souborů

Ukončit formulář tlačítkem dveře”

Chci vytvořit soubor pro pracovní stanice

Odeslat soubor na všechny pracovní stanice

Na pracovní stanici se a tímto souborem zopakuje posledně popsaná akce, ale nevytváří se již žádná další disketa soubor.

výstup.

Vytvoří disketu s přírůstkou databáze

Kdo: Data kterého prodejce vykopírovat. Je-li přihlášen správce, může obsah pole měnit. nezmění-li, vykopíruje data všech prodejců. Pro prodejce je obsah pole totožný s jeho přihlašovacím jménem a je nezměnitelný.

Od kdy: Od kterého datumu (po dnešek) data vykopírovat.

Důvod: Pouze pro evidenci. Nemá vliv na způsob vykopírování. I = interní kopie pro vlastní potřebu. S = systémová kopie pro synchronizaci. Nutno vyplnit.

Zařízení: Na kterou disketovou jednotku zapsat.

1 + 2: Simuluje stisk tlačítka **databáze do kopie** a **kopie na disketu**.

databáze do kopie: Data odpovídající podmínce **kdo** a **od kdy** jsou přenesena do souboru KOPIE.MDB. Dají se nyní vypsát v části **informace k vstupům do databáze; obsah kopie**.

kopie na disketu: KOPIE.MDB se přesune na disketu. Obsah KOPIE.MDB je nenarušen, tj i nyní lze provést výpis **obsah kopie**.

vstup

Čte přírůstky databáze (z diskety, nebo adresáře ZALOHA)

Počet čtených souborů: kontrolní informace

Počet aktualizací databáze: kontrolní informace. Za normálních okolností by počet načtených souborů měl odpovídat počtu aktualizací.

Důvod: Má vliv na akce po ukončení načítání vstupních souborů. . I = interní kopie pro vlastní potřebu - žádné akce po ukončení načítání. S = systémová kopie pro synchronizaci - po ukončení načítání se provede **synchronizace**. Nutno vyplnit.

Zařízení: Ze které logické jednotky číst. Logická jednotka může reprezentovat disketu, nebo disk. Máte-li v přizpůsobení **F100660** povoleno vytváření kopií v adresáři ZALOHA, je možno obnovovat data z tohoto adresáře. (Při obnově celého dne musíte provést **1 + 2** tolikrát, kolik hodin v rámci dne bylo vytvořeno).

1 + 2: Simuluje stisk tlačítka **databáze do kopie a kopie na disketu**. Tj. kompletní aktualizace.

Disketa do kopie: vše co je nalezeno na vstupu se přesune do KOPIE.MDB. (Lhostejno, kdo je přihlášen, za které období jsou data). Data se dají nyní vypsat v části **informace k vstupům do databáze; obsah kopie**.

kopie do databáze: Z KOPIE.MDB je aktualizována databáze. Obsah KOPIE.MDB je nenarušen, tj i nyní lze provést výpis **obsah kopie**.

informace

Slouží k rozborům, nejste-li spokojeni s výsledkem synchronizace na disketách. Zde lze odhalit, že ač synchronizujete denně (a data na disketě by měla obsahovat pouze přírůstky jediného dne), načítáte disketu z daty za několik dnů. Uživatel a tvůrce této diskety si bude stěžovat, že mu v databázi (v některých případech přibyly poptávky, které dříve přepsal - o nic však nepříjde!)

Synchronizace pomocí disket

Synchronizace pomocí disket probíhá následovně. Na všech pracovních stanicích vytvoříte disketu s přírůstkem, viz.: **výstup**. Těmito disketami postupně aktualizujete databázi na serveru s důvodem=**S**, viz: **vstup**. Při uzavírání formuláře se provede vytvoření nové diskety, která bude obsahovat přírůstkem obsažené ve všech dříve načtených disketách a přírůstkem na serveru. Tuto disketu postupně načtete do všech pracovních stanic, viz.: **F100130**

Je žádoucí, aby byly diskety vytvářeny se správným datem. Např. Pokud synchronizujeme denně, poslední synchronizace byla 1.1. 1997 na konci směny, musíme na pracovní stanici zadat, že chceme vykopírovat data od 2.1.1997.

Můžete-li volit mezi synchronizací na síti a synchronizací disketou, volte raději síťové provedení, neboť je pro Vás daleko jednodušší.

UPOZORNĚNÍ. Program umí synchronizovat pouze tolik PC, na kolik máte licenci. Porušení je poznamenáno v databázi. Za určitých okolností může dojít k poškození databáze

F100130

Comp Sale Comp Sale

F100920

Cílem formuláře je založení a údržba údajů vážících se k zákazníkovi. Tj. definice firmy, kontaktních jmen, jednání s firmou, nabídky, související korespondence až po fakturaci. Dále umožňuje jednoduché vyhledání firmy dle různých kritérií. Pro případ složitých vyhledávacích kritérií je k dispozici vyhledávací formulář [F100840](#)

Hromadná korespondence a tvorba nabídkových listů, viz. [Obrázek č.2](#)

Rušení

Obrázek č.1

					prodejce	U01	kapitán	(Byl klient)	OLE
kus 2					s.r.o.	ulice	Lipská 51		přepínač
číslo	příjmení	jméno	titul	oddělení	město	Nějaké město	82525	uživatelská	
00 00 00 67	Šíma	Josef	Dr.		IČO			jména a s	
56 66 99 98 8	Šíma	Josef	Dr.		DIC			index firm	
65 61 51 66 5	Šíma	Josef	Dr.		obor	bankovníctví			
@pokus.cz	Šíma	Josef	Dr.		pozn	Firma v likvidaci !!!			

jednání	plánování	realizace	výběr	vidět vše	* firma	info	konec
				vidět moje	jména		

Záznam: 2 z 5

Poznámka k jednání s danou firmou. Maximum 64 000 znaků. Poklepnutím se vytvoří sestava 'před tiskem'. ||Prc

Obrázek č.2.

Více k **hromadné korepondenci**

6.1.2000	U04	2	Šíma	Josef Dr.	majitel	6.1.2000	14:00	19:00	<input type="checkbox"/>
<p><input type="radio"/> Do těchto míst se zapíše zpráva z jednání. Počet zpráv je neomezen - získáte přehlednou historii jednání s firmou.</p> <p><input type="radio"/> Program sám dodá informaci o vytištění dokumentu, či vytvoření nabídkového listu.</p> <p><input type="checkbox"/> Implicitně jsou data přístupná k prohlížení všem, ale opravovat je může pouze prodejce, kterému je firma přidělena, nebo správce. Je však možno zvolit i jinou strategii. Avšichni mohou všechno, nebo každý uvidí jen svoje.</p> <p><input type="checkbox"/> Více se dozvíte z dokumentace v DF&I LIP DOC nebo z nápovědy - tlačítko F1 a úplně nevíte z "programové</p>									

Jméno firmy. Povinné. Poklepnutím na pole se provede výmaz provedených, ale ještě nezapsaných změn. (Simuluje stisk ESC). Program zajišťuje, aby nedošlo k zápisu duplicitní firmy. Podobná témata:

Pomoc při zakládání nového záznamu - formulář **F100960**

Realizace kontrol - **kontroly**

CompSale umožňuje vyjádřit vztahy **podřízenosti a nadřízenosti firmy**.

Druh společnosti dle Vašeho číselníku. (s.r.o; a.s; s.p; ...).

Platí pro všechny číselníky: Pokud záznam v číselníku neexistuje, otevře program formulář pro jeho doplnění. Předpokladem ovšem je, že správce povolil prodejčům zápis do číselníku. Ve formuláři **F100660** je možno nastavit implicitní hodnotu.

Pro vyjádření vztahu organizační nadřízenosti - podřízenosti je nutno mít napřed standardním způsobem založeny obě firmy (Počet podřízených firem není omezen). Následně u podřízené firmy určíme nadřízený orgán. Tutu organizační návaznost řešíme pomocí tlačítka tlačítkové lišty formuláře F100920.

Spojové číslo. T = telefon, F = fax, E = E-mail, M=mobil,W = web, O použijte, je-li telefon=fax..
Je možno přidat i jiná písmena, ale nikoliv nahradit stávající. Program zajišťuje, aby nedošlo k
zápisu duplicitní firmy. Duplicitu předpokládá, nalezne-li stejný telefon. Dále viz. Pomoc při
zakládání nového záznamu - formulář **F100960**

Realizace kontrol - **kontroly**

IČO firmy; DIČ firmy. Program zajišťuje, aby nedošlo k zápisu duplicitní firmy. Duplicitu předpokládá, nalezne-li stejné IČO. Dále viz. **kontroly**

Plánovaný termín kontaktu. Při zápisu se generuje automaticky připočtením konstanty (implicitně 28), kterou definujete v **přizpůsobení**.

Konstanta se automaticky nepřipočte, pokud

- a) výsledek kontaktu je větší než 996
- b) zápis neprovedl prodejce, kterému firma náleží

Jméno, příjmení, titul, funkce kontaktovaného. Program přebírá hodnoty z předchozího jednání.
Pokud nevyhovují, lze je změnit.

adresa sídla firmy.

Obor činnosti firmy. Dle číselníku a volný text. Ve formuláři **F100660** je možno nastavit implicitní hodnotu.

Tzv. hlavní jméno. Na toto jméno chodí dopisy hromadné korespondence. V **přizpůsobení** možno zadat, co má program chápat jako hlavní jméno. Na každou firmu možno evidovat neomezené množství jmen, na každé jméno neomezené množství spojů. **Příbuzná témata**

Index firmy. Vaše interní zařídění firmy. K dispozici je 11 polí. Zvažte, jak je vhodně naplnit. Na každé z polí můžete napojit X připravených dopisů.

CompSale každému dopisu dodá správnou adresu, oslovení atd, které můžete ještě změnit.

Příklad: 1. index = špatná, dobrá, velmi dobrá firma; 2. index = občasný klient, předplatitel, častý klient; atd. - na všechny typy mohou být připraveny jednotné dopisy. Ve formuláři F100840 lze použít filtr pro výběr, kterým vyberete všechny dobré a velmi dobré firmy, které jsou Vašimi předplatiteli a ... jsou z Prahy ...a kontaktní osoba je žena Data předat do hromadné korespondence a na tyto adresy napsat jedním stiskem tlačítka nabídku na super rtěnku, kterou pro ně máte, pokud se ozvou s objednávkou na další služby pro Vaši firmu.

Poznámka k firmě. Poklepnutí lze zvětšit. Je-li poznámka uvozena znakem @, jedná se o poznámku z posledního jednání na firmě, která byla vyzvednuta z archivu firem. Zde zapisujte informace o firmě, které mají stabilnější charakter (Nerozhodné vedení, neplatiči, ...). Dynamiku jednání s firmou podchytíte v poznámce jednání.

Pole, v němž se zobrazují záznamy pro jednání (žlutá kontrolka) realizaci (červená kontrolka).

Provede přepnutí tlačítkové lišty a zobrazí další tlačítka. /filty, plán, rušení,.../

Logické rušení záznamu.

Záznam označte a stiskněte tlačítko DELETE.

Obdobným způsobem zrušíte i záznam v REALIZACI.

Rušení firmy provedete po stisku **tlačítka** a nalezení tlačítkové lišty s tlačítkem ZRUŠ.

Logické rušení, tj. záznam je označen, že má být někdy zrušen.

Ono NĚKDY nastane:

a) po stisku tlačítka pro fyzické rušení. /z formuláře F100770 tlačítka: *údržba dat, rušení v databázi*/. Provádíte-li synchronizaci, nerušte tímto způsobem!

b) po synchronizaci

Logicky zrušený záznam je stále přítomen až do chvíle fyzického rušení. Do té doby můžete svůj požadavek anulovat tím, že na logicky zrušený záznam provedete opět rušení. (Tj. 2x opakované rušení = nerušit). Při fyzickém rušení záznamu firmy budou samozřejmě odstraněny i navazující.

Prodejce, garant firmy, ...tj. osoba odpovědná za styk s touto firmou. Jméno prodejce může být U01 až U75. Nového prodejce založíte z formuláře F100770, tlačítka nastavení, přízpůsob tabulky, prodejci, nebo přímo zde, uvedením doposud neexistujícího prodejce. Dle přihlášeného uživatele jsou přidělována **oprávnění**

Barevné zvýraznění firmy, která alespoň jednou byla Vaším klientem, tj. byla na ní vystavena faktura. Tj. Objeví se pouze tehdy, vystavujete-li programem **faktury**
Správce může poklepnutím na pole zrušit příznak - byl klient.

Možné připojení jakéhokoliv dokumentu, podporujícího OLE. /Například obrázek, zvuk, ale i dokument WORDu, EXCELU aj./.

Přepínání v cyklu, mezi poznámkou, hodnocením placení faktur a informacemi o bance a účtu firmy.

Uživatelsky definovaná pole. Na každou firmu je možno připojit neomezené množství TYPů karet. Každá karta obsahuje 40 polí. Počet karet není omezen. Na každou kartu je možno připojit neomezeně OLE objektů.

Příklad:

Máme 2 typy karet: /a můžeme jich mít kolik chceme/

TYP karty č.1 - obsahuje záznamy o prodeji automobilů

Ve 40 polích karty evidujeme:

číslo karoserie, číslo motoru, způsob koupě, datu koupě,

TYP karty č.2 - obsahuje údaje o firmě

Ve 40 polích karty evidujeme:

plátce DPH, kopie ŽL,

Stiskem tlačítka otevřete/zavřete formulář pro evidenci jmen a spojů na firmě. Počet jmen je neomezen, počet spojů na jméno je neomezeno.

Formulář inspirovaný samolepicím papírkem přilepovaným tak, aby byl stále na očích. Poklepnutím na nadpis se pole rozšíří/zúží. Pokud do pole *stále na očích* zapíšete jméno (od případné poznámky oddělte středníkem), můžete poklepnutím na řádek s firmou provést její okamžité vyhledání. Do dalších polí můžete ještě zapsat datum a čas. V přizpůsobení potom můžete definovat připomínání úkolů a program Vás bude na úkol upozorňovat co X minut.

Prodejce, jenž jednání realizoval.

Datum, kdy se jednání uskutečnilo. Datum můžete libovolně změnit. Při založení JEDNÁNÍ se nastavuje datum na *dnešní*..

Vaše hodnotová tabulka - číselné vyjádření úspěšnosti jednání.

Poznámka k jednání. 64 000 znaků. Nový řádek provedete stiskem CTRL a ENTER. Velikost pole poznámky lze zvětšit/zmenšit pomocí menu *okno*.

Další rozšiřující informace k jednání + připojené dokumenty a nabídkové listy.

Pole zaškrnuto = existuje minimálně jeden připojený dokument.

Pole zaškrnuto = existuje nabídkový list.

Výběry z databáze, tvorba filtrů, export dat do EXCELU, WORDU **aj.**

Vyhledá firmy, které patří uživateli, jenž je právě přihlášen. Nemůže reagovat, je-li přihlášen správce, neboť ten nemá přidělen žádný záznam. Vyjímkou je, viz. **správce**

Inverze k předchozí funkci. Zobrazí všechny záznamy.

Přizpůsobení programu, tisky, samolepky na dopisy. (Interval automatic. kopírování, reakce na duplicitu, hlásit kolizi v datu kontaktu, tisky...)."

Okamžité ukončení programu bez tvorby kopie. (Nevytváří KOPIE.MDB pro **synchronizaci** a zálohu. Toto by nemělo být standardní ukončení programu)

Tvorba záložní **kopie**

Programový help. Po jeho zapnutí bude zobrazovat informace k polím, na nichž je právě kurzor. Zde najdete ty nejpodrobnější informace.

Tlačítko pro jednání. Pokud nejste v režimu jednání, přepne se do něj. Pokud jste v režimu jednání, založí nové jednání.

Tlačítko otevře novou lištu s tlačítky pro **plánování práce**

Založení nové firmy. Správce může zakázat zakládání.

Založení nového jména a spojového čísla. Můžete založit jméno bez spoje, nebo spoj bez jména. Na každé jméno můžete připojit neomezený počet spojů.

Tlačítko pro realizaci. Pokud nejste v režimu realizace, přepne se do ní. Pokud jste v režimu realizace, založí novou realizaci. **Faktury**

Tlačítko otevře formulář pro výběry v databázi. **Výběry**

Po aplikaci filtru na data formuláře vidíme jen jejich podmnožinu. Chceme-li výběr zrušit a vrátit se k plné databázi, stiskneme toto tlačítko.

Po stisku tlačítka se databáze omezí pouze na záznamy právě přihlášeného prodejce. /Stiskne-li tlačítko správce, neprovede se nice, neboť správce nemá přiděleny žádné firmy/. Chceme-li výběr zrušit - **vidět vše**

Otevře formulář s programovou nápovědou. Tato obsahuje text, jenž vidíte na spodním řádku formuláře. Popisuje všechna pole, na která ukážete myší.

Uzavře formulář.

Vyhledání firmy. Určení výběrových polí je zřejmé z programové nápovědy. V menu, výběr okno můžete zvolit jiný tvar výběrových polí. Získáte jich větší počet a máte možnost hledat například dle neúplného spojového čísla, neúplného kontaktního jména aj.

Zobrazuje informace k údajům, na něž ukazuje myš.

Tlačítko pro nový záznam.

Propojení jednání s jinou aplikací. Možnost jejich evidence a následného vyhledávání. Zde je možno například napojit dokument WORDu, EXCELu, či jeného produktu, jenž podporuje OLE. Při stisku tlačítka se navíc generuje soubor KONTAKTY.DOC, obsahující proměnné využitelné v dopisech hromadné korespondence, tj. adresát, telefony, odesílatel aj.

Tvorba a užití firemního plánu, tedy plánu, jenž je plněn z termínů kontaktů jednotlivých jednání.

Tvorba a užití soukromého plánu, tedy plánu, jenž je plněn úkoly, které nemají svůj zdroj v databázi. Při tvorbě soukromého plánu budete mít přehled i o svých firemních úkolech.

Organizační nadřízenost/podřízenost. Může být pouze jednoúrovňová. Je tedy možno označit, komu je která firma podřízena. Názvy podřízených firem jsou modré.

Jednoduché hledání firmy, znáte-li alespoň počátek jejího názvu, respektive oboru činnosti, respektive jména hledané osoby.

V obdobném tlačítku při tvorbě jednání máte možnost vytvořit na základě ceníku nabídkový list. V již založeném jednání (tj. zde) ho již nelze měnit - je to doklad o tom, co bylo odesláno.

Tvorba dopisu pro zákazníka. Je-li tlačítko prosvícené, dopis existuje. Zde je vhodné psát konkrétní dopis, jako reakci na přímý kontakt se zákazníkem. Obecné dopisy, tj. jeden dopis na X míst je vhodné **psát v polích indexu firmy**. Dopis zůstává součástí databáze COMPSALE. Není nutno si pamatovat jeho jméno.

Do textu poznámky - za Váš text se vygeneruje, jaký typ dopisu byl odeslán. Příklad: F10/upomínka 19.7.1999 - tj. v 10. poli vybrán dopis upomínka dne 19.7.1999.

Logické rušení jednání. **Příbuzné téma**

Rušení nedokončeného zápisu - stiskněte vícekrát ESC. Pokud se však kurzor dostal do míst pro zápis telefonu, nebude ESC úspěšné.

Rušení firmy - tlačítko popelnice. Není-li záznam starší než 1 hod, zruší se fyzicky, jinak jen logicky.

Rušení jednání, nebo realizace - terč na levé straně, viz. **Obrázek č.2.**

Datum plánovaného následujícího kontaktu. **Jak se mění ?**

Standardní způsob odeslání faxu v Compsale je: Výběr adresáta, vyvolání dokumentu Wordu /nejlépe jako dokumentu hromadné korespondence/ a teprve potom vlastní faxování. V případě, že máte faxovat konstantní text, můžete ušetřit mnoho času touto funkcí, která umožňuje váš WORD dokument přes schránku přenést a uložit do databáze CompSale. Takových dokumentů může být i více. Jestliže na firmě zvolíte určitý typ faxu, okamžitě se faxuje, a to bez prostředníka ve WORD. CompSale dodá adresáta a nabídne faxovací čísla.

Plán práce

Správce má nejvyšší prioritu v přístupu do databáze. Může prodejcům povolit/zakázat přístup k cizím firmám, zakázat rušení, přidělovat skupinu utajení. Jedině on může rušit fyzicky.

Váš číselník druhů společností. Například s.r.o, a.s. aj.

CompSale umí **nabídkové listy a faktury**. Obojí vychází z interního ceníku. Ceník obsahuje 5 druhů cen. Zde, přímo na firmě můžete určit, jaký ceníkový typ ceny přísluší této firmě.



F101120

Hromadné přidělení firem prodejcům.

Jednotlivě může být firma přidělena správcem ve formuláři **F100920**. Formulář F101120 umožňuje provádět přidělení firem ve velkém a provedené změny vypsát na sestavě.

Ovládání formuláře

Stisk tlačítka má dvojí funkci.

1. stisk provede anulování předchozího filtru,
2. stisk provede vyvolání filtru.

Filtr použijeme ve složitějších případech.

Příklad: Novému pracovníkovi chceme přidělit všechny strojařské firmy z regionu Ostrava, které jsou v současné době přiděleny prodejcům od U01 do U04.

Přidělení provedeme:

1. V **F100840** vytvoříme požadovaný filtr - pojmenujeme ho např. Ostrava
2. V101120 sdělíme programu, že hodláme použít filtr Ostrava.

Po aplikaci filtru budeme na tomto formuláři vidět pouze záznamy odpovídající filtru Ostrava

Výběrem prodejce se na formuláři zobrazí pouze firmy jemu přidělené. Příklad: vybereme prodejce U04, na formuláři uvidíme pouze firmy prodejce U04.

Program umožňuje rozdělit firmy na aktivní a neaktivní.

Aktivní firma má přiděleného prodejce s názvem U01 - Uxx.

Neaktivní firma má přiděleného fiktivního prodejce, s jednoznakovým názvem - například a.

Takový prodejce se nemůže přihlásit k programu.

Neaktivní firmy mohou být přesunuty do spec. souboru.

Stiskem tlačítka se střídavě díváme na aktivní firmy a neaktivní firmy v spec. souboru.

Pomocí výběrového pole určíme, který prodejce bude mít na starosti firmu na daném řádku.

Poklepem na pole se dosadí posledně vybraný prodejce.

Příklad: vybereme v 1. řádku prodejce U01

Poklepnutím na výběrové pole v 5. a 10. řádku se dosadí v řádku 5 a 10 prodejce U01.

Slouží k záměně prodejců v řádcích OD - DO.

Příklad. V řádku 2 zaměňte prodejce za U05.

V řádku 20 klepněte na toto tlačítko.

Výsledek - firmy v řádcích 2 až 20 budou mít přiděleny prodejce U05.

Křížek = záznam logicky zrušen. Nejde ručně aktualizovat. Navazuje na přesuny mezi aktiv. a neaktiv. záznamy.

Je-li jednoznakový prodejce, přesune se mezi neaktivní firmy. Je-li tříznakový prodejce, přesune se mezi aktivní firmy.

Při přesunu mezi neaktivní firmy dochází k:

zrušení všech jednání - text posledního se přepíše do poznámky k firmě

zrušení všech realizací

zrušení všech spojů - zůstává pouze informace o 2 telefonech a 2 faxech.

Přesun je zcela proveden po:

1. fyzickém rušení (děláte-li synchronizaci, nesmíte rušit fyzicky)
2. synchronizaci

Serie. Pokud v průběhu dne provádíte mnoho záměn, je možno si jednotlivá přidělení rozdělit na serie. Tím získáte možnost vytisknout seznam přidělených firem nejenom za určitý den, ale i za jeho část = serii.

Datum přidělení. Údaj pro tisk.

Serie. Možné rozdělení přidělovaných serií v rámci jednoho dne. Údaj pro tisk.

Prodejce. Údaj pro tisk.

výběr		aktivní/neaktivní	informace o typu zdroje nad nímž bude	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zdroj	Aktivní firmy (maji přiděleného pro	
zrušeno prodejce		firma		ulice
zaměň <input type="checkbox"/>	U03	0 Pokus 1	akt/neakt	Lipská 5
zaměň <input type="checkbox"/>	U01	0 Pokus 2	akt/neakt	Lipská 51
zaměň <input type="checkbox"/>	U06	0 ASD	akt/neakt	Plachého 8
zaměň <input type="checkbox"/>	U01	0 LPH	akt/neakt	Jamí 58
zaměň <input type="checkbox"/>	U02	0 Nová firma	akt/neakt	Polní 285

T I S K Y		
datum výběru	<input type="text"/>	
serie prodejce	<input type="text"/>	

[Zpět](#)



F101121

Plánování práce. Rozlišujeme dva typy plánu. První označujeme jako plán firemní, druhý jako plán soukromý. **Firemní plán** vychází pouze z termínů kontaktů zapsaných v databázi. **Soukromý plán** vychází z poznámek, které si uživatel zapíše do plánovacího formuláře. (Název soukromý není přesný, neboť i zde je možno plánovat firemní aktivity, jako - zaplatit fakturu, koupit papír, provést školení, připomenout narozeniny šéfa, připomenout provést například kontrolu bezpečnosti práce aj. Při jeho tvorbě máte přehled i o akcích firemního plánu, můžete tedy posoudit, jste-li vůbec schopni v daném termínu splnit tolik úkolů. Nejste-li, není problém úkol přeplánovat na jiné období.

Další informace k firemnímu plánu najdete v **F100030**

Co je vlastně plánem sledováno:

Plán soukromých akcí je propojen s databází. Pokud si tedy budete například do plánu zapisovat na pátek návštěvu holiče, program Vás ihned bude informovat o jednáních, které máte na pátek připraveny, tj. v pátek holič nebude.

Plán též může být napojen na hromadnou korespondenci WORDu. Můžete definovat, jaký typ dokumentu, které firmě a v jakém intervalu zasílat. (**Způsob použití:**)

Plán soukromý

Formulář F101121 /od verze 3.3 zrušeno/

Přehled o všech úkolech

od 24.7.1997 prod. akce prioritá perioda + násobnost úkoly **výmaz** **ukaz**
do 18.8.1997 AUT

datum	čas	prod.	akce	priorita	násobnost+perioda	popis úkolu	
7.8.1997	9:30	u01	dopis	1	1 den	nezapomenout, že je dnes výplata1	splněn ok
6.8.1997 14:39:54		adresa: 2112 ELECTRONICS					zrušen <input type="radio"/>
AUTOR		dokument: C:\DEALER\SCHEMA.DOC					
13.8.1997	9:00	u01	dopis	999	1 týden	2	splněn ok
6.8.1997 14:40:02		adresa: 3M Česko					zrušen <input type="radio"/>
AUTOR		dokument: C:\DEALER\SCHEMA.DOC					

◀ ▶ Záznam: 1 z 2 ▶▶

u01 Ostatní úkoly poznamenané v databázi (poptávka)

prod	u01	firma	JOTUN POWER COATING (CZ).CORRO-COAT		tel.	047/49755
dat.	7.8.1997	kontakt	ing Beránek	GENERÁL. ŘED.	Klient	047/49755
den	Čtvrtek	Telefonic	přibírat budou asi za 2-3 roky... domluva o telefonu každé 3 měsíce....			fax
čas		ky	jsou díky nám úplně plní			

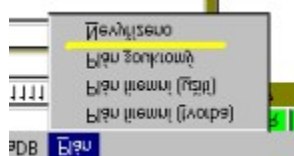
◀ ▶ Záznam: 1 z 5 ▶▶

popis úkolu 6.8.1997 **Nhledat** 19:45

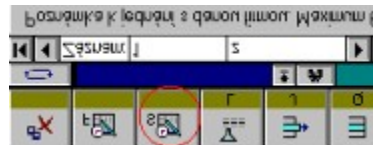
◀ ▶ Záznam: 1 z 1 ▶▶

Plán soukromý.

Plánování spustíte výběrem plán z horní nabídkové lišty.



nebo



Máte-li již plán vytvořen, je aktivován automaticky, současně s plánem firemním.

Akce označená jakou soukromá je viditelná pouze autorovi. (Neuvidí ji ani správce)

Na jeden den a čas lze pro jednoho prodejce zaplánovat pouze jednu akci. **Formulář F101121**

Perioda a násobnost.

Perioda

jednorázově - viz. pokuta. Po splnění úkolu se vymaže (po synchronizaci)
den, týden, měsíc, rok - viz. noviny, týdeník, měsíčník, narozeniny.
po splnění úkolu se přeplánuje.

Násobnost:

po jaké periodě opakovat
příklad: perioda=měsíc; násobnost=3. tj. 1 x za kvartál
perioda=den;násobnost=10. tj. 1 x za dekádu
perioda=rok;násobnost=1. tj. 1 x ročně

Pole od kterého, do kterého datumu zjistit, co je v plánu

Výběrové pole upřesňující, co chceme hledat. Stiskem tlačítka VÝMAZ provedete výmaz polí, mimo datum a prodejce. Tím získáte výběr všeho v zadaném časovém intervalu.

Mimo datumu a jména prodejce vymaže všechna ostatní kriteria. Při vyhledání tak získáte plán všech akcí daného prodejce v zadaném čase.

Spustí vyhledání na základě zadaných parametrů.

Datum a čas naplánované akce. **Není možno naplánovat více akcí pro 1 prodejce, na jeden den a stejný čas.**

Splnění úkolu je nutno dát programu na vědomí. Číníte tak stiskem tlačítka *OK*. Pokud se jedná o jednorázový úkol, COMPSALE úkol zruší. V ostatních případech ho přeplánuje na následující termín. V případě, že *OK* nestisknete, budete zatěžováni zbytečným hlášením o nutnosti vykonat akci, kterou již máte za sebou.

V případě, že je vyplněno pole *adresát a dokument*, provede program přeplánování všech úkolů, které:

a) splnily kriteria výběru (jsou tedy přístupny na tomto formuláři)

b) mají shodný název dokumentu, jako záznam, na němž jste stiskli *OK*. (Na jedno stisknutí *OK* se tedy vypíše určitý typ dokumentu pro N firem).

Způsob použití:

Prodejce, kterému je úkol určen.

Seznam jednání na daný den.

Při každé změně datumu, prodejce, nebo klepnutí na řádek, provede COMPSALE výpis jednání, které na daný den nalezne.

Text popisující úkol, jenž má být splněn.

Signalizace o zrušení úkolu. Úkol můžete klepnutím na pole zrušit, případně opět aktivovat, neboť rušení je opět prováděno pouze logicky. Fyzicky až po synchronizaci, nebo je-li vyžádáno. Úkol se zruší automaticky, je-li jednorázový a je-li splněn, tj. stiskne se OK.

Adresát. Vyplněním pole *adresát + dokument* požadujete, aby program v zaplánovaném dni (periodách) vypsal jmenovaný dokument pro danou firmu.

Způsob použití:

Současné datum a čas.

Po stisku tlačítka program vyhledá veškeré úkoly dle Vašeho zadání.

Dokument. Jméno dokumentu WORDu, jenž má být vypsán.

Způsob použití:

K čemu je dobré napojení dokumentů WORDU na plán.

Od zákazníka víme, že ho nemá smysl kontaktovat v následujících 4 měsících a stačí se ozvat v prosinci. Přesto chceme o sobě dát vědět a zasílat mu informace o novinkách naší nabídky.

Zadáme tedy, že 1 x měsíčně je třeba na uvedenou adresu odeslat tento typ nabídky. V jednání nám zůstává datum následujícího kontaktu prosinec a celé 4 měsíce se jednání nezmění. (Jinak bychom museli postupovat tak, že do jednání by bylo nutno poznačit termín následujícího kontaktu = následující měsíc a textem popsat, že 1 x měsíčně až do prosince posílat nabídku a v prosinci se ozvat osobně.)



F101122

Přehled o plánovaných úkolech.

Formulář poskytne informaci o veškerých úkolech /zapomenutých, současných i budoucích/. Do přehledu vstupují data pouze právě přihlášeného prodejce (správce ale vidí vše) a jejichž výsledek kontaktu se nerovná 997, 998, 999, tj. nekontaktovat.

Obrázek

Prodejce. Kdo je pověřen úkolem. Možný **poklep**

Datum plánovaného úkolu. Možný **poklep**

Jméno dne. Možný **poklep**

Suma všech úkolů na tento den.

Suma všech úkolů, které nemají určen čas vykonání.

Suma všech úkolů, které mají být v tuto hodinu vykonány.

Kontrolka. Svítí-li červená, znamená to, že je úkol v soukromém plánu. Při poklepnutí **poklep** se aplikuje filtr na formulář **F100920** a současně se otevře formulář **F101121** - soukromý plán s úkoly tohoto dne.

Provede opětový průchod databází a zjistí nové úkoly. COMPSALE popisovanou funkci zajišťuje automaticky 1 x denně, a to při prvním otevření formuláře.

Poklepnutím na pole s modrým pozadím provede COMPSALE vyhledání úkolu v databázi. Ve formuláři **F100920** aplikuje filtr, uvidíte tedy pouze podmnožinu databáze, která se vztahuje k úkolům dne, na jehož řádku jste poklepali. Je-li nalezen i úkol v soukromém plánu, ukáže se navíc formulář **F101121** - soukromý plán s úkoly tohoto dne.

Informace k formuláři. Zde se zobrazí vysvětlující text k poli, na které ukazujete myší.

		přehled úkolů																						
		Sum	??	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
u01	15.10.1997	Středa	1	1																				
u01	18.10.1997	Sobota	2	2																				
U01	20.10.1997	Pondělí	11									5			1	1	1							1
u01	21.10.1997	Úterý	5						1			1		2							1			
u01	22.10.1997	Středa	3	3																				
u01	23.10.1997	Čtvrtek	4												2	2								
u01	24.10.1997	Pátek	1	1																				
u01	9.11.1997	Neděle	1											1										
u01	10.11.1997	Pondělí	1	1																				
u01	17.11.1997	Pondělí	1	1																				
u01	22.11.1997	Sobota	2	2																				
U01	24.11.1997	Pondělí	2	2																				

Suma veškerých úkolů za 10. hodinu

Kontrola úkolů

Více k plánování [F101121](#)

[Zpět](#)



F100021

Tabulka indexu firmy.

Pro hodnocení a utřídění firem dle Vašich vlastních kritérií máte k dispozici 11 polí.

Každé může obsahovat nekonečné množství hodnot.

Na každou hodnotu můžete napojit jeden objekt.

Pod pojmem objekt máme na mysli dopis (ve WORDu), tabulku (v EXCELU) aj.

Objekt/dopis může čerpat z parametrů, které COMPSALE vytváří do souboru

KONTAKTY.DOC v adresáři, v němž je umístěn WORD.

Obrázek

Index firmy se vztahuje ke zvolené barvě pole, viz: **typ**. Počet hodnot pole závisí pouze na Vás. Obsah pole může být například *pro červenou barvu*: 1=výborná firma, 2=slušná firma, 3=špatná firma, *pro modrou barvu*: 1=předplatitel, 2=občasný odběratel, *pro zelenou barvu*: 1=milí lidé, 2=dá se s nimi vyjít, 3=nepříjemí lidé.

Textové vyjádření hodnocení firmy.

Přesunete-li myš na toto tlačítko, objeví se ve spodním informačním poli text s obsahem například: *Práce s dokumentem (tj. musí být vytvořen dokument tohoto jména)*
C:\WINWORD\F01_3.DOC. Tj. vytvoříte-li ve WORDu dokument a pojmenujete-li ho F01_3.DOC, napojí se v tomto případě na červený index (F01_3 = Funkce 01. pole a 3. volba). Zvolíte-li ve formuláři **F100920** červený index a 3. volbu, vytiskne se dopis se jménem F01_3.DOC, jenž může čerpat parametry pro hromadnou korespondenci z **KONTAKTY.DOC**. V daném případě bude soubor KONTAKTY_DOC obsahovat data pouze k jedné firmě, tedy firmě, která je právě zobrazena na formuláři F100920.

Příbuzné téma

Přesunete-li myš na toto tlačítko, objeví se ve spodním informačním poli text s obsahem například: *Tvorba propojeného dokumentu /dopis-WORD, tabulka-EXCEL, .../ napojeného na index č.1.* Číslo indexu se samozřejmě mění, dle toho, které řádek je právě aktivní. V těchto místech můžete napojit dokument libovolného jména. Napojení na hromadnou korespondenci je naprosto stejné, jako u **předchozího tlačítka** . Tisk je proveden volbou dle indexu firmy ve formuláři **F100920**.

Příbuzné téma

Volba barvy pro index firmy. Místo pojmenování polí je provedeno jejich barevné odlišení.
Přidělení barvy určité skutečnosti je věcí uživatele.

Tabulka Indexu Firmy			
1	dobrá firma		
2	průměrná firma občas inseruje		
3	podprůměrná firma s problémy inseruje		
4	těžko inseruje		
5	nevhodná firma nemá peníze nebo jiný důvod		

Zpět



F101282

Tabulka hromadné korespondence.

Každý prodejce má možnost vytvořit si neomezené množství typů polí po deseti parametrech. Pro hromadnou korespondenci se použije pouze typ, jenž je v daném okamžiku označen jako hlavní. Pokud si prodejce nevytvoří vlastní tabulku, vezme se tabulka vytvořená někým jiným, například správcem. Pomocí popisované tabulky jste schopni z jediného místa ovlivňovat obsah dopisů, například co se týče uzávěrek, termínů a jiných textů. Bližší informace naleznete v **F101282**.

Microsoft Access - [F101282]

Soubor Úpravy Zobrazit Záznamy Okno Nápověda ObnovaDB Plán

tabulka polí hromadné korespondence tato pole použít v hromadné korespondenci prodejce AUTOR

typ korespondence Standard

P1:	Dovoluji si Vám zaslat nabídku informačního systému DEALER. Zaujme-li Vás, rád podám další vysvětlení, případně zašlu c
P2:	(Tento dokument byl zpracován pomocí hromadné korespondence programu DEALER)
P3:	POZOR ! UZÁVĚRKA ČÍSLA 8 JE VE ČTVRTEK 17.4.1997 V 18.00 HOD !!!
P4:	Uzávěrka Českomoravských Kariér je v úterý 21.4.1997 v 18.hod
P5:	
P6:	
P7:	Blanka Klípková
P8:	obchodní manager
P9:	Tel.: 02/216 7404-5
P10:	Fax: 02/216 7404

Texty polí jsou určeny pro záměnu parametrů P1-P10 v hromadné korespondenci
Každý prodejce má možnost vytvořit N 'typů korespondence', dále jen TK. Každý TK obsahuje 10 polí po 255 znacích. Výběr TK provedete označením křížkem - viz. 'tato pole použít v hromadné korespondenci'.
Pokud prodejce nevytvořil vlastní text, budou pole P1-P10 naplněna prvně nalezeným obsahem. (Ukázku hromadné korespondence naleznete ve výběrovém formuláři (F100840) po stisku tlačítka 'sestavy' se otevře formulář F100640 a v něm je tlačítko s nápisem 'ukázka'). DEALER Vám mimo jiné vytvoří oslovovací fráze dle pohlaví a titulu: Vážený pane docente, K rukám paní doktorky, a 'KoncovkuProdejce' - ... jsem rád, nebo jsem ráda. Hromadná korespondence je klíčem ke štěstí.

Záznam je aktivní

druh společnosti dle číselníku FLTR NUM

Množství typů není omezeno. DELAER však musí znát, který chcete použít, neboť do hromadné korespondence může zaslat pouze typ jediný. Z uvedeného důvodu je zapotřebí, aby jste sdělili, který typ hromadné korespondence hodláte použít. Pokud jste při tvorbě nezadali žádný, bude se COMPSALE dožadovat, aby jste tak učinili.

Každou serii 10 parametrů máte možnost pojmenovat. Bude sloužit různým účelům. Typ, který právě nyní chcete použít, musíte označit jako **hlavní**

Každému z 10 polí můžete přidělit nějaký text. Nemusíte vyplňovat všechna pole. (V hromadné korespondenci použijete pole Px, které následně WORD zamění za obsah pole Px).

Reakce programu na stisk tlačítka je popsána přímo ve formuláři. Text se objeví, jakmile na tlačítko ukážete myší.



F101284

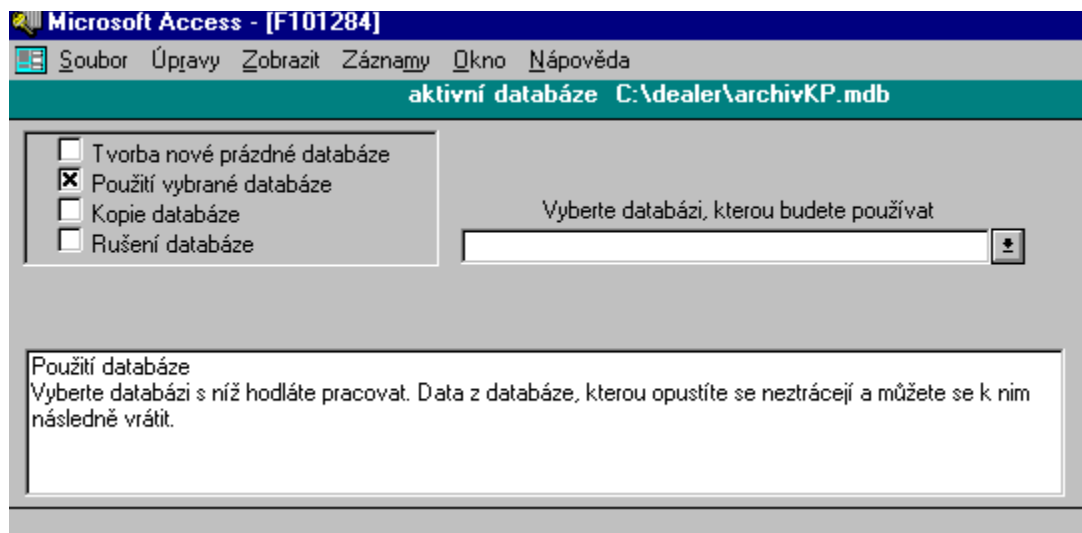
Volba databáze.

V uvedeném formuláři máte možnost programu COMPSALE podsunovat různé databáze (DB). Praktické užití může být například takové, že v jedné databázi máte soukromou, ve druhé potom firemní agendu. COMPSALE o jiné, než aktivní databázi neví, tudíž neprovádí žádné kontroly na duplicitu aj.

Pro COMPSALE má však výsadní postavení databáze ARCHIV.MDB. Veškeré zálohování a synchronizace probíhá pouze nad touto DB.

V případě, že Vám více vyhovuje sdílená databáze, je možno v tomto formuláři definovat cestu k databázi na serveru. Pokud není databáze na C:\, dosadí se automaticky, že se jedná o sdílenou databázi. Tato vlastnost vyhoví ve všech případech, kdy se jedná o pracovní stanici. Na serveru nastavte databázi jako sdílenou pouze tehdy, jsou-li na databázi serveru připojeny všechny pracovní stanice, tj. nebudete provádět synchronizaci. Pokud existuje byť jediná pracovní stanice, která má vlastní databázi a budete ji synchronizovat, zvolte na serveru typ databáze - nesdílená.

Obrázek



Zpět

Tvorba nové databáze (DB). Chcete-li pracovat s více DB, je nutno napřed založit prázdnou DB, nebo **kopii aktivní DB**. Aby se prázdná DB stala aktivní, tedy aby COMPSALE věděl, že s ní má pracovat, musí následovat volba POUŽITÍ.

Použití vybrané databáze. Zde určíme, kterou DB hodláme právě nyní použít.

Kopie aktivní databáze (DB). Pro vytvoření nové DB máme dvě možnosti. Buď vytvořit prázdnou DB (**Tvorba DB**), nebo ji zkopírovat z existující.

Chceme-li se zbavit databáze, kterou již nehodláme používat, můžeme ji zde zrušit.

Určíme, se kterou databází hodláme provádět zvolenou akci.



UTAJENÍ

Utajení dat.

Implicitně je nastaveno, že prodejce má oprávnění aktualizovat data jemu přidělených firem. Záznamy svých kolegů sice vidí, ale přístup k jejich aktualizaci je mu odepřen.

Správce v přízpůsobení **F100660** může uvedené nastavení změnit na:

a) všichni mohou všechno

b) prodejce není oprávněn shlédnout záznam, jenž mu nepatří.

Navíc může být jak prodejce, tak firma, zařazena do určité skupiny. Potom platí, že prodejce může vidět jen záznamy, které patří firmám se skupinou menší, nebo rovnou, než je skupina prodejce. Tj. Prodejce skupiny 10 vidí záznamy firmy skupiny 0 až 10.

Popsaným aparátem je možno zajistit postupné odtajňování určitých informací, tj. vedení firmy rozhoduje o zakázce a nemá zájem aby, podřízení sledovali její vývoj. Po schválení zakázky stačí snížit skupinu firmy a firma bude přístupná střednímu článku řízení. Až zakázku posoudí, opět sníží skupinu firmy do takové hodnoty, že záznamy budou přístupné všem, nebo jen vybraným prodejcům.

Viz. definice skupiny prodejce **F101120**

Viz. definice skupiny firmy **F100920**

Pdrobný popis utajení dat a přístup k datům, omezení exportu.

Funkce je řízena

přihlašovacím jménem Logon Name (dale jen LN) /U01,U02,...SPRÁVCE, SPRÁVC1, .../)

a

skupinou utajení.

Standardní nastavení programu je:

Všechny skupiny oprávnění jsou nulové.

Každý prodejce může aktualizovat záznamy pouze jemu přidělených firem. Záznamy svých kolegů vidí, může provést dopsání nového údaje.

Žádný z prodejců nemá oprávnění k rušení mkou je firma prodejcem právě založená, která není v databázi déle než 3 hodiny firmy.

Žádný z prodejců a správců nemá oprávnění k vykopírování celé databáze do externího souboru.

Pro LN = SPRÁVCE neplatí žádná omezení

SPRÁVCE může provést nastavení z formuláře F100660 pomocí tlačítek

Nastavení, přízpůsob chod programu, organizace1

A zaškrťovací pole

Uživatelé mohou/nemohou aktualizovat záznamy u firem ...

Uživatel bude vidět pouze vlastní/všechny záznamy...

V případě nastavení výše uvedených zaškrťovacích polí na omezující podmínky, je přístup povolen pouze po splnění alespoň jednoho z následujících bodů:

1.LN=SPRÁVCE

2.LN=SPRÁVCx, náleží-li zpracovávaný záznam prodejci Uxx, jemuž je

SPRÁVCx nadřízen

3. Prodejce má skupinu oprávnění \geq skupina oprávnění u firmy

4. Zpracovávaný záznam je přidělen přihlášenému prodejci

Dalším omezením manipulace s daty je funkce omezení exportovat. Je aktivizována pomocí zaškrtačacího pole:

Uživatelé mohou/nemohou exportovat data ...

Skupina utajení

Skupina utajení je číselný údaj, jehož hodnota je plně na uživateli. Program pouze srovnává velikost čísel.

Princip utajení” spočívá v tom, že je srovnáváno číslo skupiny utajení definované u prodejce a číslo skupiny utajení definované u firmy. Použití této funkce má přednost před výše uvedeným nastavením *Uživatel bude vidět pouze vlastní záznamy” a Uživatelé nemohou aktualizovat záznamy u firem...!* tj. bude vidět vlastní + vybrané cizí a má právo je aktualizovat.

Informace o jednání/realizaci budou přístupny pouze prodejcům patřícím do vyšší, nebo stejné skupiny, než je definována u firmy. Tito prodejci mají oprávnění provádět aktualizaci záznamu na stejné úrovni, jako jeho vlastník. Má-li firma vyšší skupinu oprávnění než prodejce, prodejce neuvídí záznamy k jednání/realizaci.

Příklad: prodejce U01 je členem skupiny číslo. 12. Prodejce U01 uvidí jednání/realizace jen těch firem, které mají pole SKUPINA rovno 0 až 11. Současně může provádět aktualizaci.

Změnu skupiny provede správce, nebo prodejce, mající k firmě přístup.

Příklad: prodejce skupiny 12, může opravit číslo skupiny u firmy skupiny 0 až 11, a to do plusu i mínusu.

Sám sobě může omezit přístup k firmě, zadá-li číslo skupiny vyšší než 12.

Této funkce se dá využít k postupnému odtajňování, tj. ředitel odtajní pro náměstka, náměstek odtajní pro vedoucího odboru vedoucí odboru odtajní pro mistra, ...

Comp Sale Comp Sale

FUNKCE

Funkce programu a jak se k nim dostaneme.

Kdykoliv získáte pocit, že Vy děláte vše OK, ale program Vám nerozumí, stiskněte několikrát ESC.

Program vrátí data do původního stavu před Vaším zásahem.

jméno výchozího formuláře/[tlačítko](#), nebo popis

barvy formuláře	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, barvy-pismo
data na jiném PC	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, sdílení+office, cesta k datům
datum - termín schůzky, ... a) ručně	b) pomocí tlačítek, které se objeví, chcete-li měnit datum c) pravé tlačítko myši otevře kalendář. Lze zadat datum i čas dohromady.
duplicity - odstranění jediné firmy. Původní firmy označí ke zrušení)	F100770/ nastavení, údržba dat, oprava databáze (spojí jednání duplicit. firem do
duplicity - vyhledání (F100920)	F100770/klient F100920/pravým tlačítkem myši na tlačítku nová firma
export dat do ...	z každé sestavy tlačítko odeslat objekt
firma - hledání	F100770/ Klient, serie barevných výběrových polí ve spodním řádku (F100920)
firma - hledání, n kritérií	F100770/ Klient, výběr (F100920)
heslo	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, heslo
historie faktur-vytisknout	V menu rozborů, volba vypsát realizace/firma
historie jednání-vytisknout	V menu rozborů, volba vypsát jednání/firma
hodnocení placení FA	F100770/ Klient, přepínač (F100920)
hromadná korespondence	viz. tisky, výběry
import dat z jiné databáze	F100770/ nastavení, údržba dat, doplnění databáze
index firmy	F100770/ Klient, index firmy (F100920)
kod firmy, banka	F100770/ Klient, přepínač (F100920)
komprimace dat	F100770/ nastavení, údržba dat, oprava databáze
komprimace databáze	F100770/ nastavení, údržba dat, oprava databáze
licenční disketa-čtení	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, licence
max. počet formulářů	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, start/počítač
nápověda	a) nejspodnější řádek na obrazovce popisuje místo, kde je právě kurzor myši stejný, ale neodříznutý text bude ve formuláři otevřeném tlač. info, nebo? b) stisk tlačítka F1 (kurzor myši musí být na formuláři) c) dokumenty na CD v adresáři DOCNEW
nová faktura	F100770/ Klient, realizace, tlačítko s obrázkem ruky (F100920)
nová firma - implicitní hodnoty	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, tabulátor-firma
nová firma	F100770/ Klient, nová firma (F100920)
nová realizace	F100770/ Klient, realizace (F100920)
nová verze	F100770/ nastavení, údržba dat, oprava databáze (F101072)
nové jednání	F100770/ Klient, jednání (F100920)
nové kontaktní jméno	F100770/ Klient, jména, tlačítko šipka a hvězdička (F100920)
nové uživatelské pole	F100770/ Klient, uživatelská pole (F100954)
nový nabídkový list	F100770/ Klient, jednání, tlačítko s obrázkem ruky (F100920)
nový připojený dokument	F100770/ Klient , v jednání tlačítko se znakem > odkryje tlačítko word (F100920)
nový údaj do tabulky	F100770/ Nastavení, přízpusob tabulky , nebo zápisem do výběrového pole
způsobíte otevření formuláře pro zadání nové hodnoty v patřičné tabulce	
obnova dat z kopie	F100770/ nastavení, údržba dat, oprava databáze
obnova databáze	F100770/ nastavení, údržba dat, oprava databáze
obor činnosti vedlejší	F100770/ Klient, poklepnout na pole obor činnosti (F100920)

Obor činnosti	seznam oborů činností, viz. adresář na CD SpecUziv, program DLRCIS
oddělovač v hromadné korespondenci	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, jména, odděl.
OLE	F100770/ Klient (F100920) + ke každému jednání + ke každému uživatel. def.
poli	
oprava databáze	Ukončit CompSale, vyvolat Dtrans.mdb (opravuje vše v c:\DEALER)
oprava databáze	viz. zálohování, program DTRANS.MDB
oprava KOPIE.MDB	F100770/ nastavení, údržba dat, oprava databáze
opravit, tisknout fakturu	F100770/ Klient , v realizaci tlačítko s obrázkem ruky (F100920)
opravit, tisknout nabídkový list	F100770/ Klient , v jednání tlačítko se znakem > odkryje tlačítko s obrázkem
ruky (F100920)	
oslovení, není-li jméno	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, jména, hrom. korep.
písmo - velikost	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, barvy-písmo
placení faktur - hodnocení	F100770/ Klient , v realizaci tlač. s obrázkem brýlí . /pole pod tlač. ruky=datum
zaplacení/ (F100920)	
plán dnes	F100770/ Klient, plán, plán dnes (F100920)
plán hodiny	F100770/ Klient, plán, plán hodiny (F100920)
plán připomínání/nastavení/	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, plánování
plán tisk	F100770/ Klient, plán, plán tisk /tisk plánu dle období a prodejce/ (F100920)
plán vytvořit	F100770/ Klient, plán, plán tvorba (F100920)
povolení zálohování	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, zálohování
poznámka k firmě-vytisknout	F100770/ Klient , poklepnout na pole poznámka ve firmě (F100920)
poznámka z jednání-vytisknout	F100770/ Klient , poklepnout na pole poznámka v jednání (F100920)
přidělení firem prodejci - hromad.	F100770/ nastavení, přidělení prodejce
přístup - oprávnění	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, organizace1 - organizace2
přístup - oprávnění	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, sdílení+office, přístup/sít'
přízpusobení	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu
PSC	seznam PSC v ČR a SR, viz. adresář na CD SpecUziv, program DLRCIS
realizační doklady uschovat	F100770/ nastavení, údržba dat, oprava databáze
rušení - oprávnění	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, organizace2
rušení firmy logické	F100770/ klient , F100920/2 x stisknout tlačítko  objeví se tlačítko zruš/máte-li
oprávnění (F100920)	
rušení fyzické	F100770/ údržba dat, rušení v databázi (nebo při synchronizaci)
rušení logické všeho ostatního, není-li rušící tlačítko	označit záznam, stisknout tlačítko delete
SMS	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, telefon
tabulátor-nastavení	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, tabulátor-xxxx
telefon vytáčení	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, telefon
tisky, výběry	F100770/ klient , výběr, provedení výběru + stisk tlač. search . Objeví se tlač. s
ikonou lupy . Jeho stiskem otevřete formulář pro tisky sestav i hromadnou korespondenci	(F100840)
tvár jména /jméno+příjmení:příjmení+jméno/	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, jména, odděl.
určit hlavní jméno	F100770/ Klient, jména , poklepnout na zvolené jméno - zobrazí se žlutým textem
uživatelská pole	viz. nové uživatelské pole
Vaše firma, banka - definice	F100770/ Nastavení, přízpusob chod programu, firma
zálohování	F100770/ (F100130) (F100730) (F100660)
záměna dat (ing za ing. aj.)	F100770/ nastavení, údržba dat, oprava databáze
záměna dat	F100770/ nastavení, údržba dat, oprava databáze
zatřídění firmy	F100770/ Klient, index firmy (F100920)

