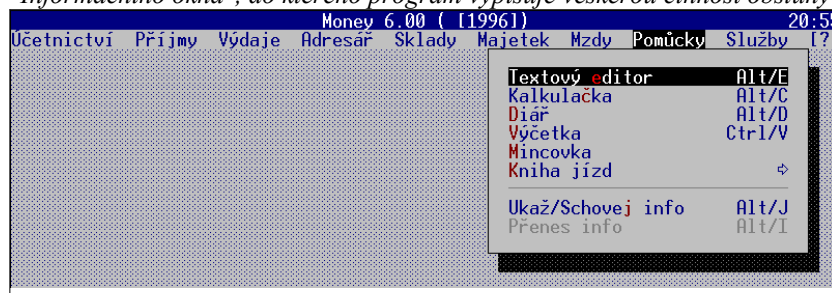


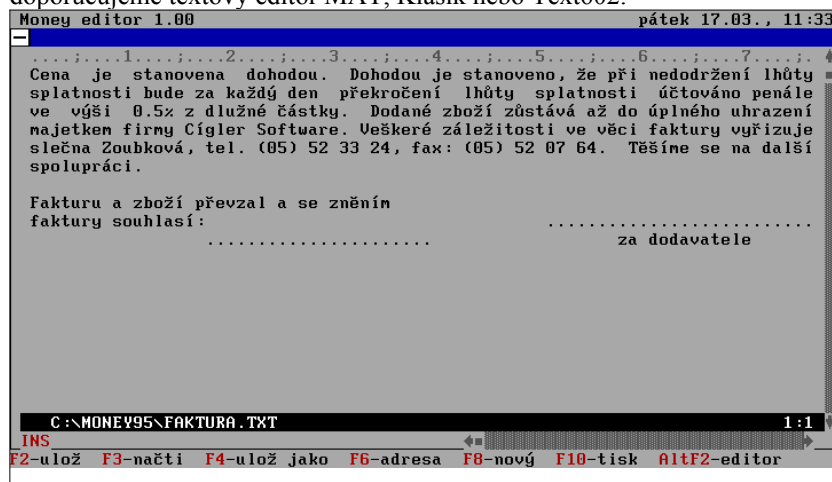
Pomůcky

Tato volba sdružuje pomocné funkce programu MONEY. Navíc je zde obsluha tzv. "Informačního okna", do kterého program vypisuje veškerou činnost obsluhy programu.



Textový editor

Interní textový editor- se aktivuje buď potvrzením volby "Textový editor" z nabídky "Pomůcky", nebo kdekoliv z roletových nabídek současným stiskem kláves <Alt/E>. Textový editor je velmi jednoduchý a umožňuje pouze základní práci s textem bez možnosti formátování, přesto však vyhovuje pro běžné psaní textů k dokladům nebo jednodušší korespondence. V případě vyšších nároků doporučujeme využít možnosti libovolného externího textového editoru pro DOS, pro spolupráci s Money doporučujeme textový editor MAT, Klasik nebo Text602.



V levém horním rohu je ikona "čtvereček" pro ukončení editoru pomocí myši, v pravém horním rohu pak ikona "Zoom", sloužící ke zvětšení editoru na celou obrazovku. Na prvním řádku editoru je ukazatel horizontální pozice kurzoru. Na pravé straně je ukazatel vertikální pozice kurzoru v rámci celého textu. Pokud stisknete pravé tlačítko myši v okamžiku, kdy se kurzor myši nachází na tomto ukazateli, je kurzor v textu přemístěn relativně k nové pozici ukazatele. Pokud uchopíte myši přímo ukazatel pozice, text se bude přesouvat spolu s přesouváním tohoto ukazatele. Tento způsob změny pozice pomocí myši je mnohem rychlejší (zvláště v delším textu), než klasické

-Typickým použitím integrovaného textového editoru v Money je např. tvorba a změny různých textů, připojovaných k dokladům.

přemísťování pomocí kláves pro ovládání kurzoru.

Šířka textu zpracovávaného editorem je omezena na 160 znaků na řádku a je nastavitelná, velikost textového souboru pak dostupnou operační paměti počítače.

Ovládání editoru je shodné s ovládáním editorů typu WordStar (toto ovládání má i editor T602). V textu je možné se pohybovat klávesami pro ovládání kurzoru nebo pomocí myši.

Ovládání kurzoru

Vlevo>, Ctrl/ S	o znak vlevo
Vpravo, Ctrl/D	o znak vpravo
Nahoru, Ctrl/E	o řádek nahoru
Dolů, Ctrl/X	o řádek dolů
Ctrl/Vlevo, Ctrl/A	o slovo vlevo
Ctrl/Vpravo, Ctrl/F	o slovo vpravo
Home	na začátek řádku
End	na konec řádku
PgDn, Ctrl/R	o stránku dolů
PgUp	o stránku nahoru
Ctrl/PgUp	na začátek textu
Ctrl/PgDn	na konec textu
Ctrl/Home	na první řádek textu
Ctrl/End	na poslední řádek textu
Ctrl/W	viditelný text o řádek nahoru
Ctrl/Z	viditelný text o řádek dolů
Tab	tabulátor
Shift/tab	zpětný tabulátor
Enter	nový řádek

Aktuální polohu kurzoru v rámci celého textu ukazuje sloupec na pravém okraji editačního okna.

Stisk levého tlačítka myši v libovolném místě tohoto sloupce způsobí rychlý přesun na odpovídající místo v textu. Uchopením jezdce pomocí myši (stiskem levého tlačítka v místě jezdce) a následným pohybem po sloupci docílíte rychlého rolování textu. Stisk levého tlačítka myši v libovolném místě v textu způsobí přemístění kurzoru na tuto pozici.

Příkazy pro rušení a vkládání:

Del, Ctrl/G	zrušení znaku pod kurzorem
BackSpace	zrušení znaku před kurzorem
Ctrl/Y	zrušení řádku
Ctrl/Q Y	zrušení do konce řádku
Ctrl/N	vložení řádku na pozici kurzoru
Ins	změna režimu přepis/vkládání

Režim vkládání/přepis je indikován texty INS (Insert/OVR (Overwrite) v levé dolní části editačního okna.

Práce se soubory

F2	ulož soubor. Provede uložení souboru na disk. Při prvním ukládání vyžaduje vložení jména souboru.
F3	načti soubor. Vyžaduje vložení jména souboru, poté je soubor načten a zobrazen na obrazovce. Délka řádku načítaného souboru je omezena na 160 znaků (nastavitelně), délka souboru je omezena pouze kapacitou operační paměti počítače.
F4	ulož soubor pod novým jménem. Před uložením

vždy vyžaduje vložení nového jména souboru.

- F6** tisk napsaného textu na připojené tiskárně.
- F7** nastavení tiskárny
- F8** nový soubor.

Speciální příkazy

- Alt/S** přepínač zvukového znamení při stisku klávesy
- Alt/G** kreslení rámečků
- Alt/F2** nastavení hlavičky, patičky, tabulátoru a šířky textu
- Ctrl/C** stisk této dvojice kláves vloží na pozici kurzoru poslední výsledek z kalkulačky.
- F10** vložení data na pozici kurzoru
- Esc** ukončení editoru.

Nastavení parametrů editoru

Tvar stránky (hlavičku a patičku textu, počet znaků na řádku a další parametry) nastavíte kdykoliv v průběhu práce stiskem klávesy <F2>.

Nastavení textového editoru

záhlaví: Novák & Novák, účetní firma
Slezská 14, 628 00 Brno
Tel./fax: (05) 555 555

pata: IČO: 12312312 DIČ: 111-12312312 KOBA Brno, 222365-621/0100

levý okraj: 1 tabulátor: 10 Adresa - X: 40
pravý okraj: 76 posuv obrazovky: 10 - Y: 6

znamení při stisku klávesy port: LPT 1
 oddělit patu a záhlaví čarou záhlaví vždy
Font: Draft Obvyčejné 10 cpi pata vždy

Jednotlivé proměnné mají tento význam:

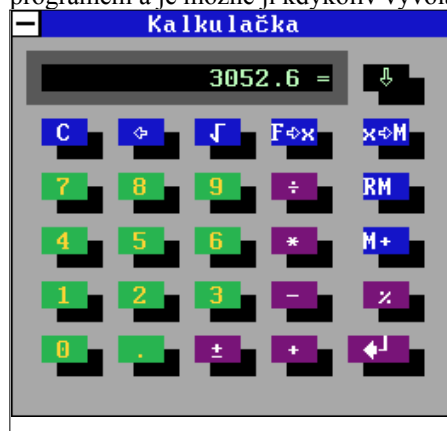
- ◆ **záhlaví** - až tři řádky textu, který se bude tisknout v záhlaví každé stránky
- ◆ **pata** - až tři řádky textu, který se bude tisknout na konci každé stránky
- ◆ **levý okraj** - pozice ve znacích, na které bude začínat právě psaný text (pozor, nemá žádný vliv na nastavení proměnné *Levý okraj* v *Kartě nastavení tiskárny*)
- ◆ **pravý okraj** - pozice, na které bude končit právě psaný text
- ◆ **tabulátor** - na nejbližší násobek zadaného počtu znaků se přesune kurzor při stisku klávesy <TAB>
- ◆ **posuv obrazovky** - pokud je šířka textu větší než je šířka obrazovky, posunuje se při psaní zobrazený výsek textu při psaní "za roh" vždy o zadaný počet znaků
- ◆ **adresa** - pozice v textu, na kterou vložíte adresu z adresáře po jejím výběru klávesou <F6>
- ◆ **znamení při stisku klávesy** - je-li přepínač aktivní, při stisku klávesy se ozve krátké pípnutí
- ◆ **přepínač Oddělit patu a záhlaví čarou** - je-li aktivní, bude hlavička a patička textu oddělena od ostatního textu vodorovnou linkou
- ◆ **font** - písmo, kterým budete tisknout na tiskárně při přímém tisku textu z editoru. Je možné nastavovat font, kvalitu a šířku písma v závislosti na nastaveném ovladači tiskárny
- ◆ **záhlaví vždy** - pokud je přepínač aktivní, bude se záhlaví tisknout na každé stránce textu. Pokud není aktivní, bude záhlaví vytištěno pouze na první straně
- ◆ **pata vždy** - pokud je přepínač aktivní, bude se pata stránky tisknout na

každé stránce textu. Pokud není aktivní, bude pata stránky vytištěna pouze na první straně

V dolním řádku editoru je zobrazeno jméno editovaného souboru a pozice kurzoru v textu. Pokud editovaný text není uložen, vypisuje se před jméno souboru znak "*" (hvězdička).

Kalkulačka

Jednoduchá obchodní kalkulačka slouží k pomocným výpočtům během práce s programem a je možné ji kdykoliv vyvolat pomocí stisku kombinace kláves <Alt/C>.



Kalkulačku je možné ovládat z klávesnice nebo pomocí myši. V případě překrytí důležitých údajů na obrazovce je možné ji přemístit buď pomocí šipek pro ovládání kurzoru, nebo uchopením myši za rámeček (stiskem pravého tlačítka myši v okamžiku, kdy se kurzor myši nalézá na rámečku listu kalkulačky). Ovládání kalkulačky je stejné jako u skutečné kalkulačky. Je možné použít myši nebo klávesnice:

O	druhá odmocnina
√	(podtržení) změna znaménka
C, Del	vymazání displeje kalkulačky
Backspace	vymazání poslední napsané číslice

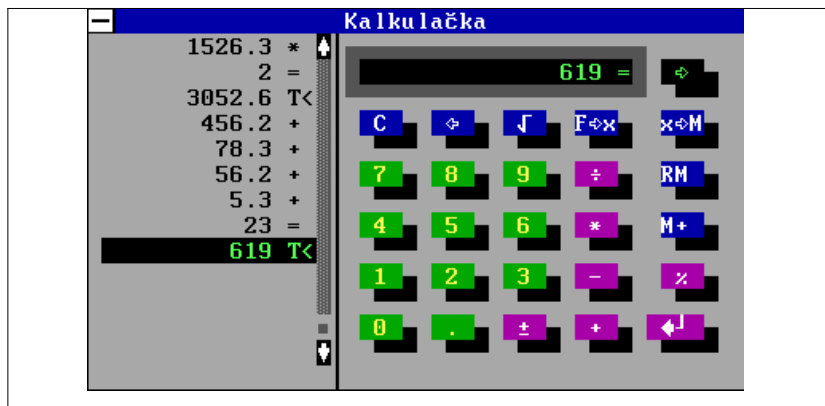
Práce s pamětí:

X	ulož do paměti
R	vyvolej paměť
M	přičti k paměti

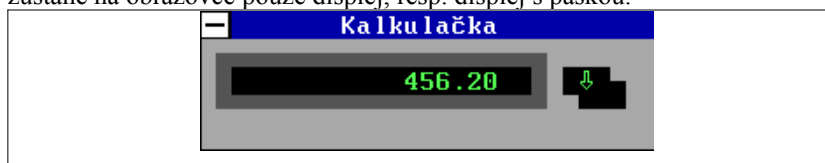
Ostatní funkce:

Esc	konec práce s kalkulačkou
F2	konec práce s uložením hodnoty do karty
F3	načtení hodnoty z editované karty
F5	přepínač změny velikosti - celá kalkulačka/jen displej
F8	vymazání pásky
F10	tisk pásky
dolů	vysunutí pásky
vpravo	zasunutí pásky
Shift/šipky	posun kalkulačky po obrazovce

Kalkulačka má dále rozšíření o práci s páskou. Stiskem klávesy <šipka dolů> vysunete z boku kalkulačky pásku. Pásku je možné vysunout pouze v tom případě, že jste již provedli nějaký výpočet. Zpět zasunete pásku stiskem klávesy <šipka vlevo>. Vymažete ji stiskem <F8>.



Pokud se Vám zdá, že je kalkulačka příliš velká, stiskněte klávesu <F5>. Z kalkulačky zůstane na obrazovce pouze displej, resp. displej s páskou.



Pro plné využití kalkulačky schází ještě možnost přenést hodnoty z vyplňované karty, provést výpočet a novou hodnotu vrátit zpět. I to je možné. Nastavte si kurzor na vyplňované kartě na číselný údaj, který chcete přepočítat. Stiskem <Alt/C> vyvolejte kalkulačku a stiskněte klávesu <F3>-načít. Tím přenesete číslo z vyplňované karty na displej kalkulačky. Proved'te výpočet a stiskem <F2> vra'te výsledek do editované karty.

Diář

Pod volbou diář se skrývá kombinace věčného kalendáře s diářem a budíkem. Pomocí této volby si můžete prohlížet kalendář, měnit účetní datum, vyhledávat svátky a zaznamenávat události, s možností jejich spojení s akustickou výzvou. Pokud používáte přístupová práva (a máte více než jednoho uživatele), každý z uživatelů má svoje vlastní události. Při spuštění programu je po přihlášení kontrolováno, zdali na tento den není zaznamenána nějaká akce a pokud je alespoň jedna akce nalezena, je zobrazen seznam akcí aktuálního dne. Teprve po jeho potvrzení je spuštěn program. Pomocí výše uvedených vlastností diáře si můžete např. předávat vzkazy a pod.

Diář s kalendářem je možné vyvolat v kterémkoliv okamžiku zpracování programu současným stiskem kláves <Alt/D>. Po vyvolání diáře je kalendář vždy nastaven na datum počítače, nezávisle na tom, jaké máte nastaveno účetní datum. Dalším využitím je zaznamenání státních svátku pro personalistiku - pomocí klávesy <F4> můžete kterýkoliv den označit (resp zrušit označení) jako státní svátek.



Po stisku volby "Diář" se na obrazovce objeví dvě okna - věčný kalendář se zvýrazněným dnešním datem a vedle něj okno diáře, nastavené na toto datum. Aktivní je

okno kalendáře, ve kterém máte k dispozici tyto klávesy:

PgUp	o měsíc dopředu
PgDn	o měsíc zpět
Ctrl PgUp	o rok dopředu
Ctrl PgDn	o rok zpět
šipky kurzoru	posun o jeden den
Tab	aktivace diáře
Esc	konec práce s kalendářem
F2	konec se změnou účetního data
F3	záznam nového úkolu
F4	označení/zrušení svátku (pro mzdovou agendu)
F5	nastavení data z počítače
F7	vyhledání svátku
F8	zrušení úkolů mezi dvěma daty

Záznam nového úkolu

Po stisku klávesy <F3> zobrazí program "Kartu diáře", která obsahuje tyto údaje:

Karta diáře

Datum: 21. 03. 1997

Čas : 08:00

Úkol : porada

Poznámka :
Dohoda na zajištění výstav v Ostravě

Budík

Všem

Uživatel

- ◆ **Datum** - datum, ke kterému se úkol vztahuje
- ◆ **Čas** - termín úkolu
- ◆ **Úkol** - popis úkolu
- ◆ **Poznámka** - bližší upřesnění úkolu
- ◆ **Budík** - přepínač, pokud je nastaven, počítač Vás v uvedené hodině na úkol upozorní

Zprávu je možné poslat buď všem, sama sobě nebo (po stisku klávesy <F5>) vybranému uživateli. Předpokládá se samozřejmě použití přístupových práv.

Práce s úkoly

Po stisku klávesy <TAB> během práce s kalendářem se přepnete do seznamu úkolů právě nastaveného dne v kalendáři. Práce s ním je stejná jako s ostatními seznamy. Navíc máte k dispozici tyto funkce:

Tab	návrat do kalendáře
Esc	konec práce s diářem
F3	nový úkol
F4	vypni/zapni budík u úkolu pod kurzorem
F7	hledání úkolu podle času
F8	zrušení úkolu pod kurzorem
F10	tisk úkolů
Enter	oprava úkolu pod kurzorem

Pokud máte nastaven u některého z úkolů budík, počítač začne v určenou dobu zvonit a na obrazovce se objeví okno s popisem úkolu. V této chvíli máte tři možnosti. Buď stiskem <Esc> úkol pouze vezmete na vědomí a kartu zrušíte, nebo stiskem <F8> úkol zrušíte ze seznamu nevyřízených úkolů. Poslední možností je oprava úkolu (stiskem klávesy <Enter>) - např, když potřebujete posunout hodinu nebo datum úkolu, a tak jej odsunout na jinou dobu. Pokud je nalezen nějaký úkol na aktuální den při spuštění programu a přihlášení, máte k dispozici stejné klávesy jako při práci s úkoly.

Kniha jízd

Volba "*Kniha jízd*" slouží k evidenci provozu vozidel Vaší firmy, a to jak firemních tak i soukromých. Po jejím potvrzení můžete buď pracovat na knize jízd, nebo aktualizovat seznam vozidel.

Seznam vozidel

Nabídka slouží k vytvoření databáze vozidel používaných ve vaší firmě. Po jejím potvrzení nabídne program jejich seznam.

SPZ	Popis vozu	Řidič	Obsah
BMU 13-50	Favorit modrý	Tomáš	1289.00
BMV 11-52	Fornan stříbrný	Jiřina	1289.00
BZA-63-53	WV Passat Variant	Martin	1998.00

Práce s ním je shodná s prací s ostatními seznamy, k dispozici máte kromě standardních ovládacích prvků seznamů tyto klávesy:

Esc	zpět do nabídky
F3	nová karta
F4,Enter	oprav již zařazenou kartu
F8	zruš kartu vozidla

Po stisku klávesy <F3> můžete zařadit nové vozidlo do databáze. Program nabídne kartu

Karta vozidla			
SPZ: BZA-11-33	Popis: BMW	Řidič: Karel	
Obsah válců: 2200.00 ccm	Č. motoru: 123365-564		
Spotřeba: 8.86 l/100km	Cena PHM: 18.90 Kč/l	Příplatek/1km: 2.50 Kč	

vozidla:

Ta obsahuje běžné údaje o vozidle, navíc v ní jsou položky "*spotřeba*", "*cena PHM*" a "*příplatek*". Pomocí nich program jedná počítá průměrnou spotřebu pohonných hmot, navíc první dvě používá při sestavování knihy jízd firemních vozidel, položku "*příplatek*" pak u knihy soukromých vozidel - jedná se o zákonem stanovený příplatek na jeden km. Před zahájením práce s knihou jízd je nutné do seznamu vozidel zařadit alespoň jedno vozidlo.

Provedené jízdy

Volba slouží k vlastní práci s knihou jízd. Po jejím potvrzení nabídne program filtr jízd, kterým je možné omezit následný seznam. Po jeho uložení klávesou <F2> je zobrazen seznam provedených jízd.

SPZ	Řidič	Datum	Cesta
NJH 07-30		25.02.1994	N.J.-Stud.-Bílovec-Haví
NJH 07-30		28.02.1994	N.J.-Studénka-Pust.-N.J
NJH 13-08	Navratil	01.04.1995	NJ-NJ a okolí-NJ
NJH 13-08	Majer	20.04.1995	Nj
NJH 13-08	Moudry	20.04.1995	Ova
NJH 13-08	Navratil Ronan	01.04.1995	NJ a okolí
NJH 33-43	Navratil	01.04.1995	NJ-NJ a okolí-NJ
NJH 33-43		26.04.1995	Praha

Práce s ním je shodná s jinými seznamy, navíc máte k dispozici tyto funkce:

F3	zařazení nové jízdy
F8	zrušení jízdy
F9	výběr vozidla
F10	tisk knihy jízd

Po stisku klávesy <F3> nabídne program "*Kartu jízdy*", do které v podstatě stačí napsat pouze popis jízdy a počet ujetých kilometrů - vše ostatní si program dopočítá sám. Pouze

pokud se od posledního vstupu změnila cena PHM nebo velikost příspěvku, je nutné je

Karta jízdy			
SPZ: BZA-11-33	Řidič: Karel	Datum: 22.12.1994	
Popis cesty: Brno - Praha			
Stav tachometru			
Počáteční: 26532 km	Ujeto: 220 km	Konečný: 26752 km	
Údaje			
Cena PHM : 18.90 Kč/l	Příplatek/km: 2.60 Kč		
Tankováno: 45.00	Ostatní: Kč		
Poznámka : 			

změnit.

Tisk knihy jízd

O tom, jakou knihu tisknete (soukromého vozidla/firemního vozidla) rozhodnete až při tisku po stisku klávesy <F10>. Program se otáže, zda požadujete vytisknout knihu jízd soukromého či firemního vozidla. Po výběru jedné z nich je okamžitě sestavena a vytištěna kniha jízd.

Informace o činnosti

V pozadí obrazovky můžete mít zobrazeno informační okno, ve kterém se vám průběžně zobrazují informace o poslední práci s programem. Toto okno je užitečné zejména při práci v síti, kdy se v něm zobrazují informace o práci na všech stanicích, kde pracujete s účetnictvím. Pro doplnění je v něm navíc informace o volné operační a EMS paměti počítače, o přihlášeném uživateli a o nastaveném účetním datu.

Informace o činnosti:	
21.02.1997, 10:00 - ukončení agendy	-
21.02.1997, 10:01 - aktivace agendy	-
Provedena účetní uzávěrka	-
Zjištěno nekorektní ukončení	-
21.02.1997, 13:45 - aktivace agendy	-
Uložení dokladu č. 960030001	- PM
Tisk peněžního deníku	- PM
Pracovní datum : 21.02.1997	
Uživatel : Petr Muller	
Volná paměť : 140976B EMS: 1024/16K	

V horní části okna se objevuje informace o poslední činnosti s programem Money (sedm záznamů). U síťové verze se zde zobrazuje činnost ze všech aktivních stanic sítě. Ve spodní části je několik systémových informací. Jednotlivé položky mají tento význam:

- ◆ **Pracovní datum** - právě nastavené účetní datum. Je možné jej měnit buď napsáním (stiskem <Ctrl/D>) nebo výběrem v diáři (stiskem <Alt/D>).
- ◆ **Uživatel** - pokud používáte přístupová práva, je zde zobrazeno jméno právě přihlášeného uživatele
- ◆ **Volná paměť** - volná operační paměť počítače, přístupná programu Money. Pokud na Vašem počítači máte instalován ovladač EMS paměti, je v pravé části ještě údaj o velikosti této paměti (celková velikost/volná paměť). Tento údaj je uveden v kilobytech.

Ukaž/Schovej info

Pomocí této volby zobrazujete nebo schováváte informační okno. Volba slouží vlastně jako přepínač.

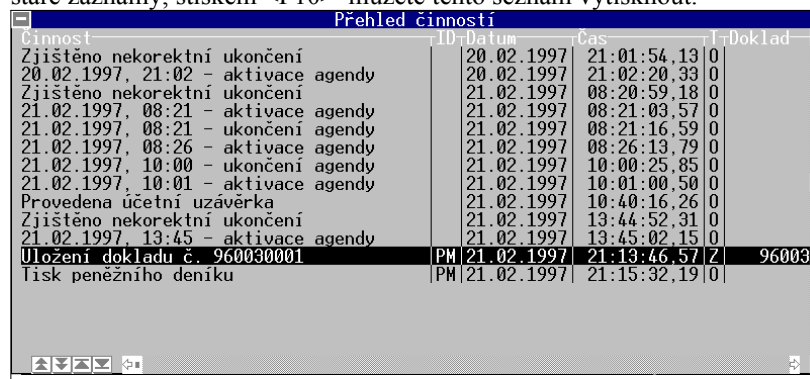
Přenes info

Pokud chcete umístit informační okno na jiné místo obrazovky, potvrďte tuto volbu. Pak okno přemístíte pomocí šipek pro ovládání kurzoru nebo myši. Volbu použijte i v tom případě, kdy potřebujete vidět více než posledních sedm záznamů - stiskem klávesy <F5> můžete zobrazit seznam činností s programem. Počet záznamů, které si program "pamatuje" nastavíte pomocí nabídky "Služby/Instalace/Prostředí programu". V seznamu je uvedena činnost a kód pracovníka, který ji provedl (viz "Přístupová práva").

Prohlížení a tisk provedených činností

V informačním okně zobrazuje program vždy pouze posledních sedm operací. Pamatuje si jich však 10000-.

Pokud nastavíte informační okno jako aktivní (např stiskem <Alt/I>), můžete prohlížet staré záznamy, stiskem <F10> můžete tento seznam vytisknout.



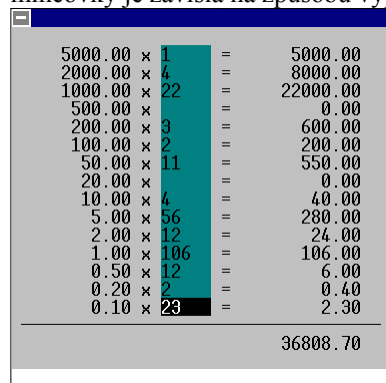
Činnost	ID	Datum	Čas	Doklad
Zjištěno nekorektní ukončení		20.02.1997	21:01:54,13	0
20.02.1997, 21:02 - aktivace agendy		20.02.1997	21:02:20,33	0
Zjištěno nekorektní ukončení		21.02.1997	08:20:59,18	0
21.02.1997, 08:21 - aktivace agendy		21.02.1997	08:21:03,57	0
21.02.1997, 08:21 - ukončení agendy		21.02.1997	08:21:16,59	0
21.02.1997, 08:26 - aktivace agendy		21.02.1997	08:26:13,79	0
21.02.1997, 10:00 - ukončení agendy		21.02.1997	10:00:25,85	0
21.02.1997, 10:01 - aktivace agendy		21.02.1997	10:01:00,50	0
Provedena účetní uzávěrka		21.02.1997	10:40:16,26	0
Zjištěno nekorektní ukončení		21.02.1997	13:44:52,31	0
21.02.1997, 13:45 - aktivace agendy		21.02.1997	13:45:02,15	0
Uložení dokladu č. 960030001	PM	21.02.1997	21:13:46,57	Z 96003
Tisk peněžního deníku	PM	21.02.1997	21:15:32,19	0

Výčetka

Vytvoří seznam mincí ze zadané částky. Funkce výčetky je závislá na způsobu vyplnění *Seznamu platidel*.

Mincovka

Vypočítá celkovou částku ze zadaného počtu mincí a bankovek různých hodnot. Funkce mincovky je závislá na způsobu vyplnění *Seznamu platidel*.



5000.00	x	1	=	5000.00
2000.00	x	4	=	8000.00
1000.00	x	22	=	22000.00
500.00	x		=	0.00
200.00	x	3	=	600.00
100.00	x	2	=	200.00
50.00	x	11	=	550.00
20.00	x		=	0.00
10.00	x	4	=	40.00
5.00	x	56	=	280.00
2.00	x	12	=	24.00
1.00	x	106	=	106.00
0.50	x	12	=	6.00
0.20	x	2	=	0.40
0.10	x	23	=	2.30
				36808.70

-Program pracuje se starými informacemi jako se seznamem dané délky. Pokud dojde k nové události, je nejstarší vymazána.