

KONTAKTNÍ MANAŽER verze 2.1

1.	ZÁKLADNÍ POPIS PROGRAMU.....	2
2.	INSTALACE.....	2
3.	FUNKCE A OVLÁDÁNÍ PROGRAMU.....	3
4.	ZADÁVÁNÍ DAT.....	4
5.	AUTOMATICKÉ VYTÁČENÍ.....	5
6.	OPRAVA DAT.....	5
7.	ODSTRANĚNÍ DAT.....	5
8.	KATEGORIZACE DAT.....	6
9.	RYCHLÁ ČÍSLA.....	6
10.	TISKOVÉ SESTAVY.....	6
11.	ZÁLOHOVÁNÍ DAT.....	6
12.	OBNOVENÍ DAT.....	6
13.	KOMPRIMACE DATABÁZE.....	7
14.	ODSTRANĚNÍ KATEGORIE.....	7
15.	ZÁRUKA.....	7
16.	ODINSTALOVÁNÍ APLIKACE.....	7
17.	SÍŤOVÁ VERZE.....	7
18.	REGISTRACE.....	8

1. Základní popis programu

Program je určen ke snadnému záznamu, třídění a vyhledávání údajů o firmách nebo osobách, především telefonních čísel, adres, kontaktních osob apod. Kromě zobrazení na obrazovce nabízí také tiskové sestavy s volitelným rozsahem tištěných záznamů. Jeho obsluha je velmi jednoduchá a intuitivní, nároky na hardware jsou minimálně (PC486 s WIN 95 nebo WIN 98) s monitorem pracujícím v rozlišení 600 x 800 bodů. Při spojení počítače s modemem usnadní tento program také vytáčení vyhledaných telefonních čísel. Data je možno podle potřeby kategorizovat, což značně urychluje vyhledání požadovaných informací. Opravy i zadávání dat jsou velmi jednoduché a nezatěžují uživatele "povinnými" údaji nebo potvrzováním požadovaných změn. Vše je koncipováno s ohledem na maximální jednoduchost a rychlost vyhledání potřebné informace. Síťová verze (v. 2,5) tohoto programu umožňuje v malých firmách (do 50 počítačů zapojených v síti) udržování aktuální vnitropodnikové informační databáze dostupné všem uživatelům sítě podle jejich přidělených práv okamžitě v nejaktuálnější podobě..

2. Instalace

Instalace z CD v prostředí Windows95 nebo Windows98 probíhá podle všech zvyklostí instalačních programů. Pokud z důvodu staršího typu CD-ROM mechaniky nedejde k automatickému spuštění programu SETUP po zasunutí CD, je třeba ručně spustit program SETUP.EXE z hlavního adresáře CD. Instalaci z komprimovaného samorozbalovacího souboru KM.exe provedeme zkopírováním tohoto souboru do libovolného pracovního adresáře (např. vytvoříme adresář c:\prac), zde tento soubor spustíme čímž dojde k "rozbalení" komponent instalačního programu a dále pokračujeme spuštěním programu SETUP.exe. Na všechny otázky instalačního programu je možno odpovědět klávesou ENTER. **Je naléhavě doporučeno ukončit před instalací všechny rozpracované aplikace, především aplikace z MICROSOFT OFFICE včetně panelu OFFICE.** Po dokončení instalace přibude v nabídce START volba KONTAKTNÍ MANŽER s ikonou určenou ke spuštění programu. Rovněž je možno vytvořit zástupce ke spouštění aplikace z plochy. Tento zástupce bude asociován se souborem KM.MDE (POZOR NIKOLIV KM.EXE, je nutno navolit zobrazení VŠECH souborů) uloženým v adresáři KONTAKTNI MANAŽER pod adresářem PROGRAM FILES.

Možné problémy při instalaci:

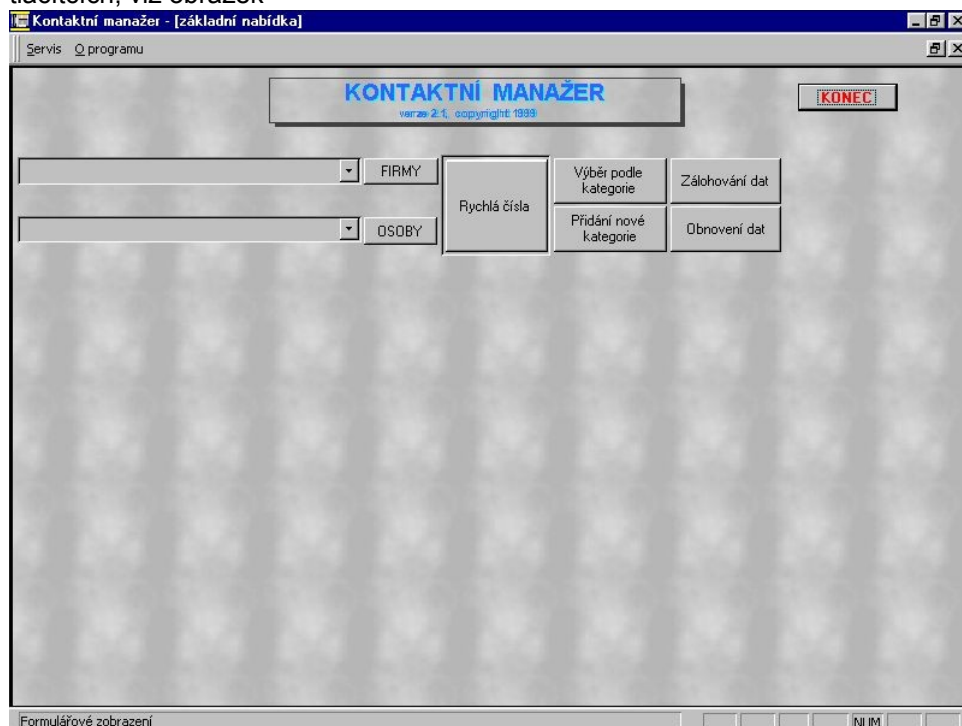
Instalační program hlásí chybu přístupu k souboru **stdole2.tlb, winnet.dll** nebo **urlmon.dll**
Řešení: V dialogovém okně je nabízena možnost IGNOROVAT čímž dojde k pokračování instalace, která se následně ukončí v pořádku.

Instalační program hlásí chybu zápisu souboru **comcat.dll**, instalace neproběhne zcela do konce. Nedeje ovšem pouze k vytvoření ikon, jinak je instalace korektní.

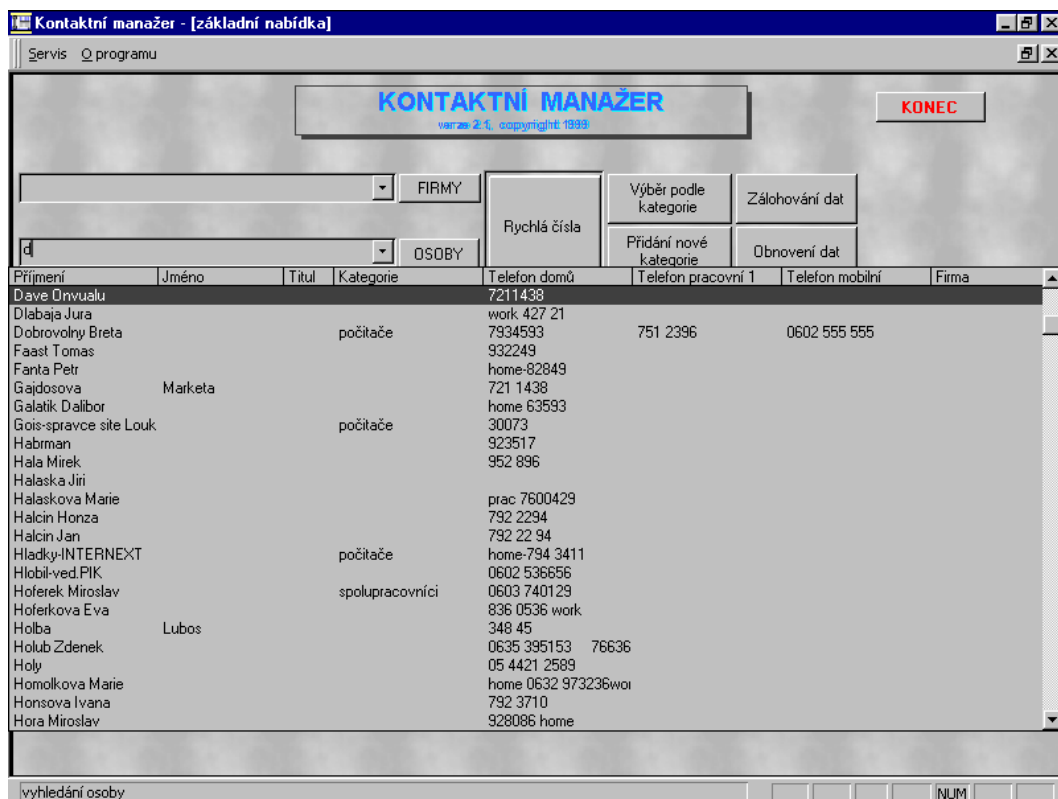
Řešení: Je pouze nutno vytvořit zástupce k souboru KM.MDE, (POZOR NIKOLIV KM.EXE, je nutno navolit zobrazení VŠECH souborů) uloženým v adresáři KONTAKTNI MANŽER pod adresářem PROGRAM FILES. Tímto zástupcem bude aplikace spouštěna se všemi funkcemi.

3. Funkce a ovládání programu

Většina ovládacích prvků je dostupná okamžitě po spuštění programu na příkazových tlačítkách, viz obrázek



Pokud nad tlačítkem zastavíme kurzor myši, každé tlačítko zobrazí vysvětlivku svojí funkce. V **základním panelu** jsou dostupné všechny záznamy bez omezení výběru. Vrchní výběrový řádek poskytuje zkrácené informace o všech zapsaných firmách, po kliknutí na šipku dojde k rozevření základního informačního panelu, s vybranými informacemi o firmě. Z abecedního seznamu se konkrétní firma vyhledává pomocí počátečních písmen firmy, kdy po zapsání části názvu firmy dochází okamžitě k dohledání odpovídajícího záznamu viz. obrázek2



Pokud nestačí údaje základního panelu nebo pokud chceme využít funkce automatického vytáčení telefonního čísla zadáme klávesu ENTER na položce, kterou chceme zobrazit se všemi podrobnostmi, čímž přejdeme do **podrobného zobrazení záznamu**. Totéž je možné provést kliknutím levým tlačítkem myši v okamžiku, kdy je označena požadovaná položka seznamu nebo kliknutím na tlačítko **PODROBNOSTI FIREM** nebo **PODROBNOSTI OSOB**. V menu **podrobného zobrazení záznamu** je možno opravovat obsah položek, přidávat nové položky nebo rušit položky stávající. Opravy provádíme přímo v záznamu bez nutnosti potvrzování zadanych změn, k přidání záznamu slouží tlačítko **PŘIDAT ZÁZNAM**, k odstranění již nepotřebné položky pak tlačítko **ODSTRANIT ZÁZNAM**. K návratu do nabídky **základního panelu** slouží tlačítko **ZPĚT** v pravém horním rohu

4. Zadávání dat

Před zadáváním vlastních dat je výhodné uvědomit si jakou logickou strukturu budou mít naše záznamy při praktickém používání. Je vhodné oddělit záznamy soukromé od záznamů firemních a dále záznamy firemní rozčlenit podle jejich povahy. K tomuto rozdělení slouží možnost zařadit každou přidávanou položku do **KATEGORIE**, což Vám v budoucnu usnadní práci s daty a jejich snadnější vyhledávání. Jako vhodné kategorie můžou být předdefinované například tyto kategorie :

- pracovníci firmy
- přátelé
- rodinní příslušníci
- tísňová volání
- zákazníci
- obchodní partneři
- dodavatelé
- servisy
- bankovní ústavy

Počet kategorií není omezen a je možno průběžně položky přezobrazovat z jedné kategorie do jiné. Omezením je, že jedna položka může být pouze v jedné kategorii, takže musíme zvolit tu kategorii, která je pro nás významnější. Nadefinování kategorií provedeme přes tlačítko **PŘIDAT KATEGORII**, kde se nám současně zobrazí seznam již nadefinovaných kategorií.

Po nadefinování kategorií můžeme již zadávat data. Přes tlačítko **PODROBNOSTI FIREM** nebo **PODROBNOSTI OSOB** vybereme buď podrobné zobrazení záznamů firem nebo podrobné zobrazení záznamů osob, tlačítkem přidat záznam získáme prostor pro zadání nové položky a do buněk zapíšeme příslušné záznamy viz. obrázek.

The screenshot shows a software window titled "Kontaktní manažer - [Seznam firem]". The main content area is titled "SEZNAM FIREM A JEJICH ÚDAJE". It contains a form for entering contact details for a company named "MONIKARS pokusná ukázková položka". The form is organized into several sections:

- Company Information:**
 - 1 část adresy firmy: 0641 206101
 - 2 část adresy firmy: sídliště Podhrázského
 - Město sídla firmy: NAPAJEDLA
 - PSC firmy: 765 222 | Tel. čís. ústředny: 0641 206102
 - WWW stránka firmy: www.3stars.avonet.cz
 - Stát: Česká republika
 - IČO: 13090055
 - DIČ: 989 7199124111
 - Kategorie: počítače
 - Zaměření firmy: Počítačová firma zaměřená na dodávky kompletních sestav a komponentů s virtuálním obchodem na internetu
- Contact 1 (Kont.1):**
 - Titul: ing.
 - Jméno: Proslav
 - Příjmení: Krakovič
 - funkce: vedoucí obchodního oddělení pro styk se zákazníky
 - telefon firemní 1: 292 33667 | klapka: 254
 - telefon firemní 2: 79595959
 - telefon mobilní: 0602 666662
 - telefon domů: 0634 3554656
 - fax: 0634 356565
 - E-mail adr. firmy: krakovicmok@avonet.cz
 - Poznámka: Počítačová firma zaměřená na dodávky kompletních sestav a komponentů s virtuálním obchodem na internetu
- Contact 2 (Kont.2):**
 - Titul: Csc.
 - K2: Jméno: Vlastislav
 - Příjmení: Neuman
 - funkce: spolujednatel
 - telefon firemní 1: 79254545 | klapka: 123
 - telefon firemní 2: 7923365
 - telefon mobilní: 0602 555667 | telefon domů: 0254 655233323
 - fax: 622262
 - E-mail: neumanmonik@avonet.cz
 - Poznámka: Hlavní manager prodeje a zároveň spolujednatel firmy
- Contact 3 (Kont.3):**
 - Titul: Csc.
 - Kont.3 Jméno: Mojmir
 - Příjmení: Nevyfotografatelny
 - funkce: společník s 50% účastí na akcích firmy
 - telefon firemní 1: 0634 6565695 | klapka: 335
 - telefon firemní 2: 06564654
 - telefon domů: 7961 5515 | telefon mobilní: [empty]
 - fax: 7961 5514
 - E-mail: mojmirnevyfotograf@avonet.cz
 - Poznámka: Libovolná poznámka

At the bottom of the window, there is a status bar with the text "firma, je povolena duplicita" and several buttons including "FLTR" and "NUM".

Pokud chceme využít funkce **automatického vytáčení telefonních čísel** (podmínkou je připojený a správně nakonfigurovaný modem paralelně spojený s telefonem) nesmíme při záznamu telefonních čísel používat jiné znaky než číslice, mezery nebo znaménko plus (+ je při vytáčení nahrazeno dvěma nulama). Zadání kategorie není povinné a provádíme ho výběrem přes šipku u položky KATEGORIE. Po zadání záznamů se tlačítkem **zpět** vrátíme do základní nabídky.

5. Automatické vytáčení

Automatické vytáčení telefonních čísel je realizováno s pomocí WINDOWS programu TELEFON, po kliknutí na tlačítko s obrázkem telefonu u zvoleného telefonního čísla. Podmínkou úspěšného vytočení je správně nakonfigurovaný modem paralelně připojený na telefonní přístroj, aby jste po vytočení mohli začít hovor. Pokud používáte předčísli pro přístup na státní linku, musí být toto předčísli zadáno při konfiguraci modemu. Požadované vytáčené číslo nesmí obsahovat žádné jiné znaky než číslice, mezery nebo znaménko + na začátku (+421 ke interpretováno jako 00 421). Pokud toto není splněno, nedojde k vytočení čísla a budete informováni chybovou zprávou.

6. Oprava dat

Opravu dat provedeme přepsáním v podrobném zobrazení záznamů, změnu kategorie potom novým výběrem na šipce. Přepsáním může být provedena změna jména, abecední zařazení záznamu se přizpůsobí právě aktuálnímu názvu.

7. Odstranění dat

Odstranění dat provedeme tlačítkem **Odstranit záznam** po zobrazení položky určené k odstranění v podrobném zobrazení záznamu.

8. Kategorizace dat

Jedním z nejmocnějších nástrojů tohoto programu je možnost sdružování dat do předem navolených kategorií. Pomocí tlačítka **Výběr podle kategorie** si v dalším dialogovém okně vybereme kategorii, která nás zajímá (např. v případě že chceme telefonovat všem svým zákazníkům zvolíme kategorii zákazníci) a dále už pracujeme jen s daty zařazenými do této kategorie. Pokud se chceme vrátit do základní nabídky se všemi daty zvolíme tlačítko **Zpět** v pravém horním rohu, tlačítkem **Konec** můžeme ukončit práci s programem. Z dialogového okna **Výběr podle kategorie** můžeme tlačítkem **Tiskové sestavy** provést tisk vybraných dat na tiskárnu v různém typu sestav, které se vybírají zatržením zaškrťovacího pole u sestavy, kterou chceme vytisknout. Po kliknutí na tlačítko se symbolem tiskárny je nejdříve zobrazen náhled tiskové sestavy, takže si můžeme zkontrolovat jestli splňuje naši představu výstupu požadovaných tiskových dat, tisk provedeme ze zobrazení náhledu stiskem ikony se symbolem tiskárny, tlačítko **Zpět** slouží k návratu do výběru typu sestavy. Pokud by sestava v dané kategorii neobsahovala žádná data, budete na to upozorněni hlášením aplikace a tisk bude automaticky stornován.

9. Rychlá čísla

Praktickou pomůckou, která nám umožní rychlé využívání nejčastěji používaných telefonních čísel je volba **Rychlá čísla**, kde si můžeme ve zkrácené podobě uložit naše nejfrekventovanější čísla telefonů, které lze okamžitě volit bez jakéhokoliv vyhledávání. Jsme omezeni pouze rozsahem jedné obrazovky. Přidávání, oprava a odstraňování dat funguje podobně jako v **Podrobném zobrazení záznamů**.

10. Tiskové sestavy

Pokud chceme pracovat také s tištěnou podobou dat můžeme využít volby tisk v nabídce **Servis**. Po zatržení zaškrtačovacího pole u tiskové sestavy přejdeme kliknutím na symbol tiskárny do zobrazení náhledu tisku. Pokud chceme vytisknout všechna data pokračujeme dalším kliknutím na symbol tiskárny, pokud chceme jenom některé listy máme možnost je vybírat v menu **Tisk**. Pokud formát stránky neodpovídá možnostem naší tiskárny můžeme ho zkusit poopravit v menu **Nastavení stránky**. Stornování tisku provedeme volbou **Zavřít**.

11. Zálohování dat

Pro každého, kdo pracuje s výpočetní technikou je zálohování dat nezbytnou nutností ať už z důvodu hrozby počítačových virů anebo možnosti fyzické chyby harddisku. Protože určitě ani vy nechcete přijít o již jednou získaná a kategorizovaná data nabízí hlavní nabídka zálohování dat na tlačítku **Záloha dat**. Po odsouhlasení dialogových oken budete vyzváni k založení diskety do disketové mechaniky a následně proběhne záloha všech dat aplikace. Po oznámení o provedení zálohy můžete disketu vyjmout, označit a uložit na bezpečném místě.

12. Obnovení dat

POZOR !!! VOLBU OBNOVENÍ DAT PROVÁDÍME POUZE V PŘÍPADĚ NOVÉ INSTALACE PROGRAMU NEBO PŘECHODU NA JEHO VYŠŠÍ VERZI. Po zvolení této volby a potvrzení dialogových oken budete vyzváni k vložení diskety obsahující předchozí zálohu dat Kontaktního manažeru. V případě, že vložená disketa neobsahuje soubor se záložními daty, aplikace toto rozpozná a obnovení dat bude automaticky stornováno. Pokud bude nalezen soubor se záložními daty dojde nejprve k vymazání všech aktuálních záznamů aplikace a jejich nahrazení daty z diskety. Provádějte proto zálohování co nejčastěji (resp. po všech významných změnách dat), aby jste vždy v případě havárie počítače byli schopni restaurovat všechna data v jejich nejaktuálnější podobě. O ukončení obnovovacího procesu budete informováni dialogovým oknem. Doporučujeme provést po obnovení dat **Komprimaci databáze** z menu **Servis** čímž dojde jednak k úspoře místa na disku a také k urychlení spouštění aplikace.

13. Komprimace databáze

Je pomocná funkce dostupná v menu **Servis**, sloužící k údržbě databáze. Doporučujeme provádět po odstranění většího počtu položek nebo po provedení většího množství oprav. Zkomprimování zmenší celkovou velikost aplikace čímž se urychlí její spuštění.

14. Odstranění kategorie

Pokud chceme odstranit, již zavedenou kategorii (například při chybném zadání) využijeme položku z nabídky **Servis**, ve které se dostaneme do speciálního menu. Pomocí šipek se nastavíme na kategorii, kterou chceme odstranit a klikneme na tlačítko **Odstranit záznam**.

15. Záruka

Jak je zvykem u většiny softwarových produktů autor nezodpovídá za žádné škody vzniklé v souvislosti s používáním tohoto produktu. Veškeré užití programu je na Vaše vlastní riziko, případná ztráta dat nebo jiné škody vzniklé při nebo po používání tohoto produktu nejsou k tíži autora. Produkt je testován v prostředí WINDOWS 95 s 32 bitovým přístupem a WINDOWS 98, pro další operační systémy není produkt optimalizován. (Platforma WINDOWS NT nebyla zatím testována). Kopírování a šíření sharewarové verze je povoleno. Po vyzkoušení v termínu do 30 dnů by jste měli produkt zaregistrovat nebo odinstalovat aby nedošlo k porušení autorských práv

16. Odinstalování aplikace

Odinstalování aplikace se provádí běžným způsobem přes volbu START , NASTAVENÍ, OVLÁDACÍ PANELY a PŘIDAT NEBO UBRAT PROGRAMY vyberete KONTAKTNÍ MANAŽER a tlačítkem odebrat zvolíte odinstalaci aplikace. Po výzvě programu SETUP zvolíte možnost REMOVE ALL (odebrat vše) a zbytek odinstalace proběhne automaticky.

17. Síťová verze

Síťová verze této aplikace by měla být připravena k distribuci v první polovině roku 2000 pod označením Kontaktní manažer verze 2,5. Bližší informaci k této verzi obdržíte na kontaktních adresách.

18. Registrace

Sharewarová verze produktu je omezena na vyzkoušení s maximálně 10 položkami u seznamu osob a 10 položkami u seznamu firem. Po překročení tohoto počtu budete informováni, že další položky již není možno přidávat. Pokud se Vám program líbí a chtěli byste jej využívat bez těchto omezení, vyplňte prosím formulář objednávka, (ve stejném adresáři soubor objednávka.doc nebo objednávka.txt) a zašlete jej na níže uvedenou E-mail nebo běžnou adresu. Podle vašeho výběru získáte buď registrační číslo produktu anebo novou verzi produktu i s médiem bez sharewarového omezení. V současné době se dokončuje síťová verze programu, která umožní využití tohoto programu v menších firmách, tak aby všichni účastníci sítě měli k dispozici vždy nejaktuálnější záznamy. Bližší informace o této verzi obdržíte v případě vašeho zájmu na stejných adresách. Tady rovněž můžete zaslat veškeré připomínky, dotazy, náměty i popis případných problémů ke konzultaci s autorem.

ABACUS

Trávníky 1227

765 02 OTROKOVICE

tel./fax/záznamník 067 792 3371

E-mail: abacus@zl.inext.cz