


Informácie o každej položke v tejto skupine môžete nájsť v Pomocníkovi. Kliknite na  v hornej časti dialógového okna a potom kliknite na položku, o ktorej chcete získať informácie.

Toto je miesto na napísanie názvov kontaktov a skupín, ktoré chcete vidieť v zozname. Ak nič nenapíšete, zobrazia sa všetky názvy v adresári.

Zobrazí všetky záznamy adresára alebo záznamy zodpovedajúce menu, ktoré ste napísali do poľa **Zadajte meno alebo ho vyberte zo zoznamu**.

Kliknite sem, ak chcete do adresára pridať informácie o novom kontakte.

Do adresára si môžete uložiť domáce a obchodné informácie o kontaktoch: adresy a aliasy elektronickej pošty, domovské stránky na sieti Internet, telefónne čísla, poštové adresy a poznámky.

Kliknite sem, ak chcete pridať novú skupinu.

Kliknite sem, ak chcete zobrazit' vlastnosti vybratého kontaktu alebo skupiny.

Klikněte sem, ak chcete vyhledat mená v adresáři alebo v adresárových službách.

Do poľa **Komu** v odchádzajúcej správe pridá názov alebo názvy kontaktov a skupín vybratých v adresári.

Obsahuje zoznam vybratých kontaktných osôb a skupín.

Do poľa **Kópia** v odchádzajúcej správe pridá názov alebo názvy kontaktov a skupín vybraných v adresári.

Zobrazí kontakty a skupiny, ktoré budú uvedené v poli **Kópia** v odchádzajúcej správe.

Zobrazí adresár (adresáre) a adresárové služby prístupné na sieti Internet, v ktorých môžete hľadať kontakty a skupiny. Aby ste mohli v týchto zoznamoch vyhľadávať, musíte sa pripojiť k sieti Internet pomocou modemu a poskytovateľa služieb siete Internet, alebo prostredníctvom lokálnej siete.

Toto je miesto na zadanie mena kontaktu alebo názvu skupiny, ktorú chcete vyhľadať. Toto pole môžete použiť na hľadanie mien, prezývok, názvov firiem alebo organizácií.

Toto je miesto na zadanie priezviska kontaktu alebo názvu skupiny, ktorú chcete vyhľadať.

Toto je miesto na zadanie adresy elektronickej pošty kontaktu alebo skupiny, ktorú chcete vyhľadať.

Toto je miesto na zadanie adresy kontaktu alebo skupiny, ktorú chcete vyhľadať. Toto pole môžete použiť na vyhľadanie ľubovoľného záznamu v domácej adrese alebo v adrese spoločnosti celej adresy, ulice, mesta, štátu, PSČ alebo krajiny.

Toto je miesto na zadanie telefónneho čísla kontaktu alebo skupiny, ktorú chcete vyhľadať. Toto pole môžete použiť na vyhľadanie ľubovoľného domáceho alebo firemného čísla: telefónneho čísla, čísla faxu, operátora (pager) alebo mobilného telefónu.

Toto je miesto na zadanie ďalších informácií, ktoré by sa mohli nachádzať v záznamoch o kontakte alebo skupine, ktorú chcete vyhľadať.

Kliknite sem, ak chcete hľadať určitý kontakt (kontakty) alebo skupinu (skupiny) vo vybratej adresárovej službe alebo v adresári.

Kliknite sem, ak chcete ukončiť prebiehajúce hľadanie.

Vymaže všetky vyhľadávacie kritériá a tiež všetky nájdené záznamy.

Zatvori dialógové okno.

Zobrazí všetky položky vo vybratej adresárovej službe alebo v adresári, ktoré vyhovujú vyhľadávacím kritériám.

Kliknite sem, ak chcete pridať do adresára vybraný kontakt (kontakty) alebo skupinu (skupiny).

Kliknite sem, ak chcete odstrániť z adresára vybraný kontakt (kontakty) alebo skupinu (skupiny).

Toto je miesto na zadanie oslovenia, odborného titulu alebo hodnosti kontaktu. Ak chcete vybrať spomedzi existujúcich možností, kliknite na šípku dolu.

Môžete napríklad napísať **Pán, Pani, Dr., Kpt.** atď.

Toto je miesto na zadanie krstného mena kontaktu.

Toto je miesto na zadanie priezviska kontaktu.

Toto je miesto na zadanie skratky odborného alebo akademického titulu kontaktu, ktorý nasleduje za menom. Ak chcete vybrať spomedzi existujúcich možností, kliknite na šípku dolu.

Môžete napríklad napísať **PhD.**, **CSc.**, **Dr.Sc.** atď.

Toto je miesto na zadanie domácej poštovej adresy kontaktu.

Toto je miesto na zadanie mesta, v ktorom má kontakt domácu adresu.

Toto je miesto na zadanie kraja alebo štátu, v ktorom má kontakt domácu adresu.

Toto je miesto na zadanie poštového smerovacieho čísla domácej adresy kontaktu.

Toto je miesto na zadanie krajiny, v ktorej má kontakt domácu adresu.

Toto je miesto na zadanie názvu spoločnosti, v ktorej je kontakt zamestnaný.

Toto je miesto na zadanie funkcie kontaktu v spoločnosti.

Toto je miesto na zadanie oddelenia v spoločnosti, kde kontakt pracuje.

Toto je miesto na zadanie polohy kancelárie, v ktorej kontakt pracuje.

Toto je miesto na zadanie poštovej adresy spoločnosti, v ktorej je kontakt zamestnaný.

Toto je miesto na zadanie mesta, v ktorom má adresu spoločnosť, kde kontakt pracuje.

Toto je miesto na zadanie kraja alebo štátu, v ktorom má adresu spoločnosť, v ktorej kontakt pracuje.

Toto je miesto na zadanie poštového smerovacieho čísla adresy spoločnosti, v ktorej kontakt pracuje.

Toto je miesto na zadanie krajiny, v ktorej má adresu spoločnosť, kde kontakt pracuje.

Toto je miesto na zadanie telefónneho čísla kontaktu. Odporúča sa formát medzinárodných telefónnych čísel, napríklad +421 (7) 376-306.

Vytočí telefonné číslo zobrazené v poli **Telefón**.

Toto je miesto na zadanie faxového čísla kontaktu. Odporúča sa formát medzinárodných telefónnych čísel, napríklad +421 (7) 376-306.

Vytočí telefonné číslo zobrazené v poli **Fax**.

Toto je miesto na zadanie čísla mobilného telefónu kontaktu. Odporúča sa formát medzinárodných telefónnych čísel, napríklad +421 (7) 376-306.

Vytočí telefonné číslo zobrazené v poli **Mobilný telefón**.

Toto je miesto na zadanie vlastnej menovky a priradenie záznamu tejto menovke. Ak chcete vybrať spomedzi existujúcich vlastných menoviek, kliknite na šípku dolu.

Toto je miesto na zadanie čísla operátora (pager) kontaktu. Odporúča sa formát medzinárodných telefónnych čísel, napríklad +421 (7) 376-306.

Vytočí telefonné číslo zobrazené v poli Operátor (**Pager**).

Toto je miesto na zadanie čísla pre telefonické pripojenie kontaktu pomocou modemu. Odporúča sa formát medzinárodných telefónnych čísel, napríklad +421 (7) 376-306.

Vytočí telefonné číslo zobrazené v poli **Číslo telefonického pripojenia modemu**.

Toto je miesto na zadanie prezývky kontaktu alebo skupiny.

Toto je miesto na zadanie rodného mena kontaktu.

Toto je miesto na zadanie poznámok a ďalších informácií o kontakte alebo skupine.

Uloží všechny změny a dialogové okno ponechá otevřené.

Pridá adresu, ktorú ste napísali do poľa **Adresa elektronickej pošty** do zoznamu adres elektronickej pošty kontaktu.

Zobrazí adresy elektronickej pošty kontaktu.

Odstráni vybratú adresu zo zoznamu adries elektronickej pošty.

Nastaví vybratú adresu elektronickej pošty ako predvolenú adresu pri posielaní správ tomuto kontaktu.

Toto je miesto na zadanie adresy URL domovskej stránky kontaktu.

Otvorí domovskú stránku kontaktu v okne prehľadávača.

Toto je miesto na zadanie podrobného názvu skupiny.

Kliknite sem, ak chcete do tejto skupiny pridať kontakty z adresára.

Kliknite sem, ak chcete do tejto skupiny pridať kontakty, ktoré nie sú vo vašom adresári.

Zobrazí kontakty v této skupine.

Odstráni z tejto skupiny kontakt alebo kontakty vybraté v zozname **Členovia**.

Zobrazí kontakty z adresára, ktoré zodpovedajú zadanému menu. Ak nevyhovujú žiadne kontakty alebo skupiny, v zozname sa zobrazí správa "Nenašli sa žiadne zhody".

Zobrazí Adresár, v ktorom môžete vybrať existujúce meno.

Kliknite sem, ak vo vybratej adrese elektronickej pošty chcete zmeniť niektoré informácie.

Pridá kontakt alebo skupinu vybratú v adresári do poľa **Skrytá kópia** v odchádzajúcej správe. Iba osoba uvedená v poli **Skrytá kópia** a odosielateľ správy majú informácie o tom, komu bola správa odoslaná.

Zobrazí kontakty a skupiny, ktoré budú uvedené v poli **Skrytá kópia** v odchádzajúcej správe.

Kliknite sem, ak chcete z adresára odstrániť meno vybrané v zozname **Mená**.

Zobrazí přístupné adresářové služby.

Klikněte sem, ak chcete přidat novú adresárovú službu.

Odstráni vybratú adresárovú službu zo zoznamu **Adresárové služby**.

Kliknite sem, ak chcete zmeniť vlastnosti vybratej adresárovej služby.

Do zoznamu **Kontrola mien podľa** pridá adresárovú službu vybratú v zozname **Adresárové služby**.

Odstráni adresárovú službu alebo služby vybraté v zozname **Kontrola mien podľa** a pridá ich do zoznamu **Adresárové služby**.

Posunie vybratú adresárovú službu v zozname **Kontrola mien podľa** o riadok vyššie.

Posunie vybratú adresárovú službu v zozname **Kontrola mien podľa** o riadok nižšie.

Zobrazí adresárové služby, podľa ktorých sa momentálne kontrolujú mená a poradie ich kontrolovania.

Zobrazí adresárové služby, ktoré môžete pridať do zoznamu **Kontrola mien podľa**.

Zobrazí zoznam dostupných krajín.

Zobrazí dostupné adresáře a adresářové služby.

Toto je miesto na zadanie rovnakého hesla, aké ste zadali v poli **Heslo**. Toto pole slúži na kontrolu správnosti zadaného hesla.

Toto je miesto na určenie, ako dlho sa má Adresár pokúšať nadviazať spojenie s danou adresárovou službou.

Toto je miesto na zadanie krstného mena alebo niekoľkých prvých znakov (aj jedného) z mena hľadaného kontaktu. Väčšina serverov neumožní vyhľadávanie len na základe textu v poli **Krstné meno**.

Toto je miesto na zadanie priezviska alebo niekoľkých prvých znakov (aj jedného) z priezviska hľadaného kontaktu.

Toto je miesto na zadanie adresy elektronickej pošty alebo niekoľkých prvých znakov (aj jedného) z adresy elektronickej pošty hľadaného kontaktu.

Toto je miesto na zadanie názvu organizácie alebo niekoľkých prvých znakov (aj jedného) z názvu organizácie hľadaného kontaktu. Niektoré servery tieto informácie nevyužívajú, iné ju však požadujú.

Zobrazí dostupné krajiny, v ktorých môžete hľadať kontakt. Naraz môžete hľadať len v jednej krajine, pričom vybraný server možno nemá prístup ku každej krajine uvedenej v tomto zozname.

Určuje, že z adresára sa majú vytlačiť všetky uložené informácie o tomto kontakte (kontaktoch).

Určuje, že z adresára sa majú vytlačiť tie informácie o vybratom kontakte (kontaktoch), ktoré môžete bežne nájsť na vizitkách - adresa spoločnosti, telefónne číslo, adresa elektronickej pošty.

Určuje, že sa majú vytlačiť všetky telefónne čísla vybraného kontaktu (kontaktov) - domáce a firemné telefónne čísla, čísla mobilného telefónu, faxu a iné.

Určuje, aké meno sa má zobrazovať v zozname kontaktov. Môžete zadať názov poľa alebo si ho vybrať zo zoznamu, ktorý obsahuje celé meno (krstné meno, ďalšie meno a priezvisko) kontaktu, jeho prezývku a názov spoločnosti.

Ak necháte toto pole prázdne, kontaktu sa priradí meno podľa jeho celého mena, prezývky alebo názvu spoločnosti.

Zobrazí certifikáty aktuálneho kontaktu.

Kliknite sem, ak chcete zobrazit' podrobne informacie o vybratom certifikate.

Odstráni z adresára vybratý certifikát.

Nastaví vybraný certifikát ako predvolený certifikát pre elektronickú poštu s týmto kontaktom.

Kliknite sem, ak chcete importovať certifikát pre tento kontakt zo súboru. Súbory s certifikátmi majú obyčajne príponu .p7c alebo .cer.

Kliknite sem, ak chcete exportovať vybraný certifikát do súboru. Súbory s certifikátmi majú obyčajne príponu .p7c alebo .cer.

Určuje anonymné overovanie pri prihlasovaní k tejto adresárovej službe. Takéto overovanie nevyžaduje zadanie mena a hesla používateľa.

Kliknite sem, ak chcete zobrazit' lokalitu siete WWW tejto adresárovej služby.

Přidá do adresára zobrazený kontakt.

Toto je miesto na zadanie konferenčnej adresy (adres) pre kontakt. Túto adresu si môžete tiež vybrať zo zoznamu adres elektronickej pošty. Všimnite si, že adresa pre konferencie nemusí byť rovnaká ako adresa elektronickej pošty kontaktu.

Kliknite sem, ak chcete pripraviť konferenčné volanie na vybratú adresu.

Toto je miesto na zadanie názvu servera, ktorý realizuje konferencie s kontaktom. Prvý názov servera sa použije automaticky ako predvolený názov.

Zobrazí názvy serverov pre konferencie, ktoré ste uviedli pre tento kontakt.

Pridá zadaný server do zoznamu serverov pre konferencie.

Kliknite sem, ak chcete zmeniť názov servera.

Odstráni z tohto zoznamu zvýraznený server.

Nastaví vybraný server ako prvý v poradí pre prípravu konferenčného volania.

Určuje vybraný server ako server, ktorý sa použije, ak nie je možné nadviazať spojenie s predvoleným serverom.

Zobrazí skupiny, do ktorých patrí tento kontakt.

Zobrazí adresu alebo adresy elektronickej pošty kontaktu. Keď do adresára importujete digitálne ID (certifikát), musíte si vybrať adresu elektronickej pošty, ktorá je priradená k tomuto digitálnemu ID. (Keď požiadate o digitálne ID, priradí sa jej adresa elektronickej pošty, ktorú zadáte certifikačnému úradu.)

Určuje, či sa tomuto kontaktu majú posielat' iba textové správy. Začiarknite toto políčko, ak viete, že kontakt nemá program elektronickej pošty, ktorý by mohol čítať správy vo formáte jazyka HTML. Keď odošlete správu vo formáte jazyka HTML, správa sa zobrazí ako text, ku ktorému sa pripojí súbor v jazyku HTML. Prijemca si môže prezrieť pripojený súbor, ak ho otvorí v ľubovoľnom prehľadávači siete WWW.

Zobrazí priečinky kontaktov, ktoré môžete hľadať.

Určuje kritériá, podľa ktorých sa má vyhľadávať. V prvých dvoch poliach vyberte predmet a sloveso vyhľadávacieho zadania. Ďalej môžete zadať písmená alebo názvy, ktoré chcete hľadať. Vyhľadávacie kritériá môžu obsahovať viacej vyhľadávacích zadaní. Ak chcete definované zadanie do zoznamu pridať, kliknite na tlačidlo **Pridať**.

Zobrazí kritériá hľadania definované pre aktuálne hľadanie. Pri definovaní kritérií hľadania, môžete pridať aj viac vyhľadávacích zadaní.

Kliknite sem, ak chcete do kritérií, ktoré sú zobrazené vľavo, pridať vyhľadávacie zadanie. Pri definovaní kritérií hľadania, môžete pridať aj viac vyhľadávacích zadaní.

Kliknite sem, ak chcete z kritérií hľadania, ktoré sú zobrazené vľavo, odstrániť vybrané vyhľadávacie zadanie.

Určuje pohlavie kontaktu. Ak nechcete určiť pohlavie kontaktu, môžete toto pole ponechať prázdne.

Zobrazí priečinok v adresári, v ktorom sa nachádza kontakt.

Zobrazí informácie o vybratom kontakte, ktoré ste zadali na iných kartách dialógového okna Vlastnosti.

Určuje kontakt, ktorému chcete volať.

Vyberte alebo napíšte číslo telefónu, faxu alebo číslo IP zvoleného kontaktu.

Otvorí súhrn osobných údajov o vybratom kontakte, ktoré ste zadali na iných kartách dialógového okna Vlastnosti.

Vytočí vybrané telefonné číslo.

Umožní zmeniť informácie o telefonickom spojení s vybratým kontaktom. Zmeny sa môžu týkať aj údajov, ktoré sú uvedené na vizitke.

V programe Expedia Maps otvorí mapu, ktorá zobrazuje určenú adresu.

Určuje predvolenú adresu. Začiarknutím tohto políčka označíte domácu alebo služobnú adresu, ktorá sa vytlačí, ak v aplikácii, ktorá používa program Adresár, zadáte požiadavku na tlač adresy.

Určuje adresu IP počítača. Toto vám umožní zavolať a priamo sa k tomuto počítaču pripojiť. Táto možnosť sa využíva pri konferenčných hovoroch prostredníctvom siete Internet.

Zobrazí meno nadriadeného vybratej osoby.

Zobrazí mená podriadených pracovníkov vybratej osoby.

Toto je miesto na napísanie mena manžela (manželky) alebo druha (družky) kontaktu.

Určuje meno dieťaťa alebo mená detí kontaktu. Na vytvorenie a modifikovanie tohto zoznamu použite tlačidlá Pridať, Upraviť a Odstrániť.

Určuje dátum narodenia kontaktu. Deň, mesiac a rok môžete vyplniť sami, alebo kliknutím na šípku na pravom konci políčka môžete dátum narodenia vybrať v kalendári. Ak chcete výber dátumu vypnúť, zrušte začiarknutie príslušného začiarkavacieho políčka.

Určuje dátum výročia kontaktu. Deň, mesiac a rok môžete vyplniť sami, alebo kliknutím na šípku na pravom konci políčka, môžete dátum výročia vybrať v kalendári. Ak chcete výber dátumu vypnúť, zrušte začiarknutie príslušného začiarkavacieho políčka.

Kliknite sem, ak chcete pridať meno dieťaťa.

Kliknite sem, ak chcete upraviť meno vybrané v zozname Deti.

Kliknite sem, ak chcete odstrániť meno vybraté v zozname Deti.

Zobrazí platobné podmienky, celkovú dlžnú čiastku, čiastku po lehote splatnosti a zoznam posledných faktúr evidovaných v programe Microsoft Money99 Personal & Business.

Zobrazí dohodnutý harmonogram platieb stanovený v programe Microsoft Money99 Personal & Business pre vybratého jednotlivca.

Zobrazí zostatky na účtoch vybraného jednotlivca evidované v programe Microsoft Money99 Personal & Business.

Zobrazí čiastku po lehote splatnosti evidovanú v programe Microsoft Money99 Personal & Business pre vybraného jednotlivca.

Zobrazí posledné faktúry evidované v programe Microsoft Money99 Personal & Business pre vybraného jednotlivca.

