

Možnosti programu Microsoft Chat (karta Osobné informácie)

Miesto na zadanie skutočného mena. Vaše meno sa zobrazí v zozname používateľov na konverzačnom serveri v dialógovom okne **Zoznam používateľov**.

Miesto na zadanie prezývky.

Program Microsoft Chat použije prezývku na vašu identifikáciu pre ľudí zúčastnených v hovorni.

Miesto, kde môžete napísať niečo o sebe.

Ak iní ľudia požiadajú program Microsoft Chat o váš osobný profil, uvidia tieto informácie.

Dialógové okno Vytvorit hovorňu

Miesto, kde môžete popísať tému hovorne.

Popis témy sa zobrazí v dialógovom okne **Zoznam hovorní** vedľa názvu hovorne.

Určuje, či je hovorňa moderovaná.

V moderovanej hovorni môže posielat' správy iba hostiteľ a rečníci, ktorých hostiteľ určí. Ostatní členovia hovorne sú iba diváci. Toto políčko môže začiarknuť len hostiteľ.

Určuje, či tému hovorne môže zadať ktokoľvek alebo len hositeľ. Toto políčko môže začiarknuť len hositeľ.

Určuje, či je na vstup do hovorne potrebné pozvanie hostiteľa. Toto políčko môže začiarknuť len hostiteľ.

Určuje, že iba ľudia v tejto hovorni uvidia hovorňu v dialógovom okne **Zoznam hovorní**. Toto políčko môže začiarknuť len hositeľ.

Určuje, či budú informácie o diskutujúcich v hovorni k dispozícii aj pre ľudí, ktorí sa v hovorni nenachádzajú. Toto políčko môže začiarknuť len hositeľ.

Určuje, či bude počet ľudí v hovorni obmedzený. Po začiarknutí políčka **Maximálny počet osôb** zadajte najvyšší možný počet účastníkov hovorne. Toto políčko môže začiarknuť len hosťiteľ.

Možnosti programu Microsoft Chat (karta Komiksové zobrazenie)

Určuje, koľko panelov na zobrazenie komiksu bude vedľa seba v jednom rade.

Možnosti programu Microsoft Chat (karta Nastavenia)

Určuje, či sa informácie špecifické pre program Microsoft Chat odošlú ľuďom, s ktorými vediete rozhovor. Táto vlastnosť je užitočná najmä v prípade, že s členmi diskutujete iba pomocou textového zobrazenia.

Určuje, či vás program má vyzvať na uloženie kópie konverzácie zakaždým, keď zatvárate program Microsoft Chat.

Určuje, či chcete mať možnosť prijímať pošepkania.

Pošepkania sú správy, ktoré môžete vidieť len vy a účastník, ktorý správu poslal.

Možnosti programu Microsoft Chat (karta Postavička)

Vypíšte zoznam dostupných kreslených postavičiek. Ak chcete zobrazit' vzhľad postavičky, kliknite na ňu.

Zobrazí kreslenú postavičku, ktorú ste vybrali v zozname postavičiek aj s výrazom, ktorý ste vybrali pomocou prepínača emócií.

Prispôsobí výraz kreslenej postavičky.

Ak presuniete veľký čierny bod okolo prepínača emócií, výraz postavičky sa zmení.

Možnosti programu Microsoft Chat, karta Textové zobrazenie, Nastavenie písma textu

Vypíšte zoznam dostupných písiem.

Vypíše zoznam dostupných štýlov pre vybraté písmo.

Vypíše zoznam dostupných veľkostí znakov pre vybrané písmo (v bodoch).

Zobrazí text tak, ako bude vyzerat' po aplikácii vybratých možností písma.

Vypíše zoznam dostupnej podpory zahraničných jazykov, ktorá je nainštalovaná na vašom počítači.

Možnosti programu Microsoft Chat (karta Pozadie)

Vypíšte zoznam dostupných kreslených pozadí.
Ak chcete zobrazit' vzhľad pozadia, kliknite naň.

Zobrazí vybraté pozadie.

Dialógové okno Zoznam hovorní

Miesto na napísanie slov alebo časti slova, ktoré sa zhoduje s celým názvom alebo s časťou názvu hovorne, ktorú hľadáte v zozname **Hovorňa**.

V dialógovom okne **Zoznam hovorní** sa zobrazia iba tie názvy hovorní, ktoré súhlasia so zadaným slovom alebo slovami.

Určuje, či chcete aj v zozname **Téma** vyhľadávať slová, ktoré ste zadali do poľa **Zobrazit' hovorne obsahujúce**.
V dialógovom okne **Zoznam hovorní** sa zobrazia iba hovorne, ktorých názvy alebo témy obsahujú zadané slová.

Aktualizuje zoznam hovorní tak, že požiada konverzačný server o aktuálny zoznam hovorní.

Prenesie vás do vybratej hovorne.

Vytvorí novú hovorňu.

Automaticky sa stanete hosťiteľom hovorne, ktorú ste vytvorili.

Dialógové okno Pripojenie hovorne (karta Pripojiť)

Vypíšte zoznam dostupných hovorní, ktoré ste pridali do zoznamu Obľúbené položky.

Miesto na zadanie názvu konverzačného servera, na ktorý sa chcete pripojiť.

Znamená, že chcete vstúpiť do konkrétnej hovorne a umožní zadať jej názov.

Znamená, že chcete vidieť aktuálny zoznam všetkých hovorní dostupných na serveri.

Dialógové okno Pozvať

Miesto na napísanie prezývok ľudí, ktorých chcete pozvať do hovorne.

Dialógové okno Vyhodiť

Miesto na zapísanie dôvodu, pre ktorý chcete niekoho dočasne odstrániť z hovorne.
Program Microsoft Chat zobrazí tento dôvod každému v hovorni. Vyhodenie diskutujúceho z hovorne je účinné iba dotedy, kým tento opäť nevstúpi do hovorne.

Určuje, či chcete zakázať prístup do hovorne účastníkovi, ktorého práve vyhadzujete.
Účastník so zakázaným vstupom nemôže vstúpiť do hovorne, pokiaľ zákaz nezrušíte, alebo pokiaľ nie je hovorňa opätovne vytvorená, pričom sa vymaže zoznam zakázaných osôb.

Miesto na zvolenie alebo zadanie totožnosti účastníka, ktorému chcete zakázať alebo opäť povoliť vstup do hovorne.

Znamená, že chcete zakázať vstup účastníkovi, ktorého meno je zobrazené v poli **Osoby so zakázaným prístupom**. Toto políčko môže začiarknuť len hositeľ.

Znamená, že chcete zrušiť zákaz vstupu pre účastníka, ktorého meno je zobrazené v poli **Osoby so zakázaným prístupom**. Toto políčko môže začiarknuť len hositeľ.

Možnosti programu Microsoft Chat, karta Nastavenia

Miesto na zadanie umiestnenia vašich zvukových súborov. Program Microsoft Chat môže posielat' alebo prehravat' iba tie zvukové súbory, ktoré nájde v zadaných priečinkoch. Môžete zadať zoznam viacerých priečinkov oddelených bodkočiarkami, napríklad **c:\windows\media; c:\windows**.

Určuje, či sa má zobrazovať príchod a odchod účastníkov vašej hovorne.

Možnosti programu Microsoft Chat, karta Textové zobrazenie

Určuje, že medzi každou správou v textovom režime sa má zobrazit' prázdny riadok.

Určuje, že medzi správami rôzneho typu v textovom režime sa má zobrazit' prázdny riadok.
Príkladom rôznych typov sú napríklad akcie, myšlienky a šepkania.

Určuje, že medzi správami v textovom režime sa nemá zobrazit' prázdny riadok.

Kliknite sem, ak chcete zmeniť písmo, ktorým sa zobrazujú správy vo vašom počítači.

Obnoví predvolené nastavenie písma, ktorým sa zobrazujú správy.

Určuje, či sa hlavičky správ hostiteľa hovorne budú zobrazovať tučným písmom.

Určuje, či sa správy hostiteľa hovorne budú zobrazovať tučným písmom.

Zoznam používateľov

Určuje, že chcete vyhledat všechny osoby připojené na server.

Vypíše zoznam obsahujúci prezývku a totožnosť každej osoby, ktorá spĺňa zadané vyhľadávacie kritériá.

Určuje, že sa majú vyhľadať všetky osoby, ktorých prezývka obsahuje text, ktorý ste zadali do poľa **Mená obsahujúce**.

Určuje, či sa majú vyhľadať všetky osoby, ktorých totožnosť obsahuje text, ktorý ste zadali do poľa **Mená obsahujúce**.

Pozve osobu vybratú zo zoznamu **Prezývka** do aktuálnej hovorne, v ktorej sa nachádzate.

Otvorí **Šepkáreň**, z ktorej môžete pošepkať správy osobe, ktorú ste vybrali zo zoznamu Prezývka. Pošepkania sú správy, ktoré môže vidieť len odosielateľ správy a jej príjemca.

Dialógové okno Nastavenie písma textu

Určuje, či bude vybraté písmo přečiarknuté.

Určuje, či bude vybraté písmo podčiarknuté.

Zobrazí farby, ktoré sú k dispozícii pre vybrané písmo.

Zobrazí, ako budú vyzerat' rôzne typy správ a hlavičiek.

Zobrazí zoznam dostupných typov hlavičiek a správ.

Dialógové okno Prehrať zvuk

Zobrazí zoznam dostupných zvukových súborov.

Miesto na napísanie správy, ktorá sa odošle s vybratým zvukom.

Prehrá vybratý zvuk.

Možnosti programu Microsoft Chat, karta Nastavenia

Určuje, či budete chcieť prijímať pozvania na vstup do iných hovorní.

Automatizácie programu Microsoft Chat, karta Automatizácia

Určuje, že uvítacie pozdravy sa nebudú automaticky posielat' osobám, ktoré vstúpili do hovorne.

Určuje, že pošepkaný pozdrav chcete automaticky odoslať osobe, ktorá práve vstúpila do hovorne. Do textového poľa napíšete pozdrav, ktorý sa bude odosielať.

Určuje, že uvítací pozdrav sa bude automaticky posielat' osobám, ktoré vstúpili do hovorne. Do textového poľa napíšte pozdrav, ktorý sa bude odosielať. Toto uvítanievidia všetci účastníci hovorne.

Miesto na napísanie pozdravu, ktorý sa automaticky odošle osobám, ktoré práve vstúpili do hovorne. Pre meno a hovorňu môžete použiť premenné tak, ako je to ukázané vo vzorovom texte.

Zoznam kombinácií klávesov, ktorými môžete spustiť makro. Vyberte kombináciu klávesov a do textového poľa napíšte správu, ktorú chcete tejto kombinácii priradiť.

Miesto na napísanie správy, ktorú chcete odoslať vždy, keď stlačíte príslušnú kombináciu klávesov.

Miesto, kde môžete zadať názov makra, ktoré vytvoríte. Makro pozostáva zo správy, ktorú napíšete a priradenej kombinácie klávesov.

Uloží makro, ktoré je identifikované v poli **Názov**. Makro musíte najskôr pridať a až potom ho môžete použiť.

Odstráni makro identifikované v poli **Názov**. Pred odstránením makra ho musíte vybrať v poli **Kombinácia klávesov**.

Možnosti programu Microsoft Chat, karta Osobné informácie

Miesto na napísanie adresy elektronickej pošty. Adresa elektronickej pošty musí byť vo formáte meno@spoločnosť, napríklad niekto@microsoft.com.

Ak vám ostatní diskutujúci chcú posielat' elektronickú poštu, program Microsoft Chat im poskytne túto adresu.

Miesto na zadanie adresy URL vašej domovskej stránky WWW.
Ak si iní diskutujúci chcú zobrazit' vašu stránku WWW, program Microsoft Chat poskytne toto URL.

Možnosti programu Microsoft Chat, karta Nastavenia

Určuje, či chcete zobrazit totožnosť každého účastníka, keď vstupuje do hovorne (iba textové zobrazenie).

Určuje, či sa majú prehrávať zvuky posielané ostatnými diskutujúcimi.

Určuje, či chcete byť upozorňovaný na hovory prichádzajúce z programu Microsoft NetMeeting. Ak zrušíte začiarknutie tohto políčka, váš počítač bude ignorovať pokusy ostatných diskutujúcich odoslať vám hovor z programu Microsoft NetMeeting.

Zoznam hovorní

Určuje, či sa zobrazia iba tie hovorne, ktoré sú registrované.

Hovorne zvyčajne registruje správca konverzačného servera alebo poskytovateľ služieb siete Internet. Správcovia sa môžu rozhodnúť, že nezaregistrujú hovorňu, ktorá by mohla obsahovať problematické alebo neslušné slová a témy. Ak zvolíte zobrazenie registrovaných hovorní, budete mať istotu, že sa medzi nimi nenachádzajú žiadne s problematickým obsahom.

Miesto na zadanie minimálneho počtu diskutujúcich v hovorni, ktorá sa má zobrazit' v zozname hovorní.

Miesto na zadanie maximálneho počtu diskutujúcich v hovorni, ktorá sa má zobrazit' v zozname hovorní.

Miesto na zadanie názvu hovorne, ktorú chcete vytvoriť.

Miesto na zadanie hesla, ktoré musí zadať každý, kto chce vstúpiť do hovorne. Heslo rozlišuje malé a VEĽKÉ písmená, takže diskutujúci musia zadať heslo s rovnakými znakmi a v rovnakom tvare, ako ste ho zapísali.

Určuje, či chcete byť upozornený na to, že sa vám niekto pokúša poslať súbor. Ak sa rozhodnete pre túto možnosť, program Microsoft Chat sa vás vždy opýta, či chcete súbor prijať a kam ho chcete uložiť. Ak políčko ponecháte prázdne, počítač bude ignorovať pokusy ostatných členov poslať vám súbor.

Určuje, či sa má v komiksovom zobrazení zobrazovať formátovanie RTF, napríklad farba, tučné písmo a kurzíva v odosielanej správe. Ak toto políčko začiarknete a správa, ktorú vám niekto odoslal, bola formátovaná, zobrazí sa s príslušným typom formátovania. V opačnom prípade sa všetky správy v komikse zobrazia v jednotnom formáte.

Určuje, že program Microsoft Chat má automaticky ignorovať osobu, ktorá vás zahlcuje správami (mnohými riadkami textu veľmi rýchlo za sebou). Hranicu odosielaného textu, ktorá nemá byť prekročená, môžete definovať v poliach **Počet správ** a **Interval**.

Určuje počet správ, ktoré už znamenajú zahltenie správami.


Určuje interval (v sekundách), v ktorom musí byť odoslaný predtým zadaný počet správ, aby spôsobili “zahľtenie správami”.

Pripojí vás na tú istú hovorňu ako osobu, ktorej prezývku ste vybrali.

Zobrazí správu vytvorenú konverzačným serverom, na ktorý sa pripájate. Správa zvyčajne obsahuje informácie o stave servera a iné aktuálne informácie.

Určuje, či sa má Správa dňa konverzačného servera zobrazit' pri každom vašom pripojení na server .

Určuje, či sa má zobrazit' meno rečníka v jednom riadku a jeho správa v druhom. Ak toto políčko ponecháte prázdne, meno rečníka sa zobrazí v tom istom riadku ako správa.

Pre každú položku tejto skupiny je k dispozícii Pomocník. Kliknite na tlačidlo  v hornej časti dialógového okna a potom na príslušnú položku, o ktorej sa chcete dozvedieť viac.

Miesto na napísanie správy, ktorá oznámi všetkým hovorniam, v ktorých sa nachádzate, že nie ste prítomný. Vaša ikona v zozname diskutujúcich sa zmení na čajovú šálku.

Ponúka spôsob, ktorý vám pomôže riadiť, k akému obsahu siete Internet má váš počítač prístup.

Kliknite sem, ak chcete zapnúť alebo vypnúť Poradcu pre obsah.

Kliknite sem, ak chcete zmeniť nastavenie Poradcu pre obsah.

Určuje, či sa vaše meno zobrazí v zozname všetkých používateľov na serveri.

Nové tlačidlá alebo textové polia v programe Microsoft Chat 2.5

Určuje, či sa postavička, ktorá práve nie je na vašom počítači, automaticky prevezme.
Poznámka: Postavička musí byť vytvorená pre program Microsoft Chat verzia 2.5. Ak má používateľ postavičku, ktorá bola vytvorená pre staršiu verziu programu Microsoft Chat, táto sa neprevezme.

Určuje, či sa pozadie, ktoré práve nie je na vašom počítači, automaticky prevezme.

Poznámka: Pozadie musí byť vytvorené pre program Microsoft Chat verzia 2.5. Ak má používateľ pozadie, ktoré bolo vytvorené pre staršiu verziu programu Microsoft Chat, toto sa neprevezme.

Určuje, či sa chcete objaviť na zoznamoch iných používateľov. Ak túto možnosť vymažete, vaše meno sa objaví na vašom zozname používateľov, ale ostatní diskutujúci vás na svojich zoznamoch nevidia.

Zobrazí výpis položiek adresára tak, aby ste mohli vybrať a pridať adresár k ceste na hľadanie zvukových súborov. Otvorí priečinok Windows určený v ceste tak, aby ste mohli vstúpiť do priečinka, ktorý obsahuje požadované zvukové súbory.

Pre vybratú postavičku alebo pozadie zobrazí informácie o autorských právach.

Zobrazí diskutujúcich vo vybratej hovorni. Ak je hovorňa súkromná, nezobrazí sa žiadny diskutujúci.

Znamená, že sa chcete pripojiť na server bez toho, aby ste vstúpili do hovorne.

Miesto na text prezývky alebo identifikácie, ktorý chcete hľadať. Ak chcete do tohto poľa vložiť text, ktorý sa má vyhľadať, kliknite na jeden z prepínačov **Prezývku** alebo **Totožnosť**.

Znamená, že chcete vyhledávat všechny diskutující v hovorní, zapísaných v políčku **Hovorňa**.

Miesto na zapísanie názvu špecifickej hovorne, ktorej všetkých používateľov chcete hľadať. Ak chcete do tohoto políčka zapísať text, kliknite na políčko **Hovorňa**.

Miesto na zapísanie názvu zvukového súboru (alebo jeho časti), ktorý chcete vyhľadávať v zozname. V zozname sa objavia iba zvukové súbory, ktoré v tomto textovom poli začínajú písmenami.

Možnosti programu Microsoft Chat, karta Servery

Určuje názov komunikačnej siete, ktorú chcete vytvoriť alebo zmeniť. Používateľ si môže vybrať sieť buď z rozbaľovacieho zoznamu, alebo pridať sieť k zoznamu tak, že v políčku napíše jej názov. Servery môžete pridať k sieti tak, že ich zadáte v textovom poli **Servery**.

Určuje názvy serverov, ktoré tvoria vybratú sieť a ktorých nastavenia môžete chcieť meniť. Do vybratej siete môžete pridať nový server tak, že sem zadáte jeho názov a kliknete na tlačidlo **Pridať**.

Určuje číslo portu servera, ktorý sa vybral zo zoznamu **Servery**. Väčšina konverzačných serverov používa ako predvolený port 6667. Ak sa nemôžete pripojiť k serveru, môže to byť kvôli jednej z nasledujúcich príčin: Server je vypnutý, server používa iný port, alebo v sieti je bezpečnostné sieťové oddeľovacie zariadenie, ktoré vám nemusí povoliť pripojenie na číslo portu konverzačného servera. Ak sa nemôžete pripojiť na konverzačný server, mali by ste kontaktovať správcu siete.

Odstráni vybratú sieť zo zoznamu sietí.

Pridá sieť, ktorú ste napísali v poli **Sieť** do zoznamu sietí.

Pridá server, ktorý ste napísali v poli **Server** do siete zobrazenej v poli **Siet'**.

Odstráni vybratý server zo siete, ktorá je zobrazená v poli **Sieť**.

Určuje, že ak je to možné, používateľ sa anonymne pripojí na vybraný server. Pri niektorých serveroch môžete byť požiadaní zadať meno používateľa a heslo v samostatnom dialógovom okne.

Určuje, že používateľ sa musí pripojiť na vybraný server pomocou mena používateľa a hesla, ktoré mu prideli správca servera. Väčšina konverzačných serverov nevyžaduje heslo a meno používateľa.

Miesto na zapísanie mena používateľa, ktoré bude vybraný server požadovať.

Miesto na zapísanie hesla, ktoré bude vybratý server požadovať.

Určuje, či si program Microsoft Chat zapamätá heslo pre vaše následné pripojenie sa k serveru.

Automatizácia, karta Správy o prihláseniach

Miesto na napísanie časti alebo celej prezývky používateľa, o ktorého prítomnosti na vybratom serveri sa chcete dozvedieť. Ak chcete vidieť informácie o prihlásení, v ponuke **Diskutujúci** kliknite na príkaz **Zistiť totožnosť**.
Prezývka sa zadá najskôr: Totožnosť používateľa “<prezývka>”: <Meno používateľa>@<siet'ová adresa>

Miesto na napísanie časti alebo celého mena používateľa, o ktorého prítomnosti na vybratom serveri sa chcete dozvedieť. Ak chcete vidieť informácie o pripojení, v ponuke **Diskutujúci** kliknite na príkaz **Zistiť totožnosť**.
Meno používateľa predchádza priamo symbolu @ v informáciách o prihlásení: Totožnosť používateľa
“<prezývka>”: <Meno používateľa>@<sieťová adresa>

Miesto na napísanie časti alebo celej sieťovej adresy používateľa, o ktorého prítomnosti na vybratom serveri sa chcete dozvedieť. Sieťová adresa môže byť buď adresa poskytovateľa služieb siete Internet alebo adresa IP, z ktorej sa používateľ pripája. Ak chcete vidieť informácie o prihlásení, v ponuke **Diskutujúci** kliknite na príkaz **Zistiť totožnosť**. Sieťová adresa nasleduje hneď za symbolom @: Totožnosť používateľa “<prezývka>”: <Meno používateľa>@<sieťová adresa>

Určuje, na ktorom serveri alebo sieti musíte vy a daný používateľ byť v tom istom čase, aby ste mohli dostávať upozornenia o prítomnosti používateľa na sieti. Názov servera alebo siete môžete vybrať zo zoznamu alebo zadať.

Pridá definíciu upozornenia do zoznamu. Aspoň jedno políčko totožnosti používateľa musí byť iné ako Lubovoľný.

Zmení vybraté aktuálne upozornenie podľa zmien, ktoré ste vykonali v totožnosti používateľa.

Odstráni vybraté aktuálne upozornenie.

Automatizácia, karta Skupiny pravidiel

Uloží aktuálne zmeny bez toho, aby sa zatvorilo dialógové okno.

Zobrazí všetky aktívne a neaktívne skupiny pravidiel. Skupiny pravidiel sa používajú na zoskupenie pravidiel, čím sa umožní aktivovať alebo deaktivovať skupinu pravidiel naraz. Môžete napríklad použiť jednu skupinu pravidiel pre jednu hovorňu a inú skupinu pre inú hovorňu. Kliknutím začiarknite skupinu pravidiel a aktivujte ju.

Kliknutím vytvorte novú skupinu pravidiel.

Kliknutím premenujte vybratú skupinu pravidiel.

Kliknutím odstráňte vybratú skupinu pravidiel.

Kliknutím presuňte vybratú skupinu pravidiel v zozname smerom nahor. Skupiny pravidiel sa vykonávajú podľa poradia v zozname **Aktuálne skupiny pravidiel**.

Kliknutím presuňte vybratú skupinu pravidiel v zozname smerom nadol. Skupiny pravidiel sa vykonávajú podľa poradia v zozname **Aktuálne skupiny pravidiel**.

Kliknutím uložte vybranú skupinu pravidiel na vašom počítači do súboru pre skupiny pravidiel s príponou .crs.

Kliknutím nájdite súbor pre skupiny pravidiel a pridajte ho do aktuálneho zoznamu skupín pravidiel.

Automatizácia, karta Pravidlá

Zobrazí všetky neaktívne a aktívne skupiny pravidiel.

Zobrazí všetky neaktívne a aktívne pravidlá vo vybratej skupine pravidiel. Kliknutím začiarknite políčko vedľa pravidla, čím ho aktivujete.

Určuje, koľkokrát sa vo všeobecnosti môže pravidlo vykonať v rámci časového intervalu, ktorý nastavíte.

Otvorí dialógové okno **Upraviť pravidlo**, kde môžete definovať pravidlo, ktoré sa má pridať do vybratej skupiny pravidiel.

Otvorí dialógové okno **Upraviť pravidlo**, kde môžete vybrať pravidlo upravovať.

Odstráni vybraté pravidlo.

Vytvorí kópiu vybraného pravidla a pridá ho do vybratej skupiny pravidiel.

Otvorí dialógové okno **Pridať k skupinám pravidiel**, kde môžete pridať vybrané pravidlo do jednej z vašich ďalších skupín pravidiel.

Kliknutím presuňte vybrané pravidlo v zozname smerom nahor. Pravidlá sa vykonávajú podľa ich poradia v zozname **Pravidlá vybratej skupiny**.

Kliknutím presuňte vybrané pravidlo v zozname smerom nadol. Pravidlá sa vykonávajú podľa ich poradia v zozname **Pravidlá vybratej skupiny**.

Automatizácia, karta Pravidlá, Spresniť...

Určuje koľkokrát sa ľubovoľné pravidlo vykoná, skôr než sa zastaví, počas zadaného časového intervalu.

Určuje dĺžku intervalu, počas ktorého sa pravidlo môže vykonať stanovený počet krát, skôr než sa zastaví.

Automatizácia, karta Pravidlá, dialógové okno Upraviť pravidlo

Ak chcete zistiť, ako definovať pravidlo, pozrite si **Popis** v spodnej časti dialógového okna **Upraviť pravidlo**.
Ďalšie informácie nájdete v témach Pomocníka v časti “Odkazy na pravidlá”.

Ak chcete zistiť popis každého parametra po tom, ako naň kliknete, pozrite **Popis** v spodnej časti dialógového okna **Upraviť pravidlo**. Informácie týkajúce sa syntaxe nájdete v témach Pomocníka v časti “Odkazy na pravidlá”.

Určuje počet sekúnd, ktoré uplynú medzi udalosťou a jej zodpovedajúcou akciou.

Určuje, že pravidlá a skupiny pravidiel nasledujúce po tejto akcii v zoznamoch pravidiel a skupín pravidiel sa nevykonajú. Ak sa táto udalosť opäť vyskytne, zadaná akcia sa vykoná, ale spracovanie pravidiel sa pri tomto zastaví.

Určuje, či udalosť obsahujúca správu musí zodpovedať parametru správy zadanému v poli **Správa** čo do veľkosti písma (VELKÉ písmo a malé písmo) alebo čo do celých slov, aby sa udalosť spustila.

Vyberte jednu alebo viac skupín pravidiel, ku ktorým chcete pridať vyššie uvedené pravidlo.

Umožňuje určiť používateľa, o ktorého prítomnosti na sieti sa chcete dozvedieť.

Otvorí Šepkáreň, v ktorej môžete šepkať vybratej osobe.

Pozve osobu, ktorú ste vybrali zo zoznamu upozornení.

Pripojí vás na tú istú hovorňu ako osobu, ktorej prezývku ste vybrali.

Aktualizuje zoznam správ o prihláseniach.

Vymaže zoznam správ o prihláseniach.

Úvod do programu Microsoft Chat

Program Microsoft Chat je jediný konverzačný program siete Internet, ktorý umožňuje konverzáciu formou komiksu. Rovnako ako v iných štandardných konverzačných programoch môžete na serveri siete Internet navštíviť hovornú a viesť rozhovor s inými používateľmi siete v reálnom čase. Konverzačný program Microsoft Chat umožňuje vybrať si aj kreslenú postavičku, ktorá vás bude reprezentovať, pričom rozhovor sa bude objavovať v textových bublinách na paneloch komiksu. Kreslenou postavičkou môžete vyjadriť širokú škálu emócií, odovzdať myšlienky, vybratému účastníkovi hovorne niečo pošepkať a uložiť reláciu rozhovoru na zobrazenie v režime off-line.

Program Microsoft Chat môžete použiť tiež na:

- odoslanie hypertextových odkazov na adresy elektronickej pošty, stránky WWW, lokality FTP a diskusné skupiny, počas konverzácie,
- odosielanie a prijímanie požiadaviek na prehrávanie zvukov,
- odosielanie a prijímanie súborov,
- používanie ďalších programov, napríklad Microsoft NetMeeting, na komunikáciu s účastníkom hovorne prostredníctvom obrazu a zvuku mimo hovorne, zatiaľ čo s ním prebieha rozhovor aj v hovorni,
- ukladanie a tlačenie rozhovorov pre publikovanie alebo prezeranie v režime off-line,
- filtrovanie hovorní, ktoré sa majú zobrazit' na počítači podľa veľkosti, obsahu alebo hodnotení,
- hostenie vo vlastných hovorniach a riadenie prístupu do nich, ich veľkosti a obsahu,
- vytváranie pravidiel, ktoré automatizujú odozvu programu Microsoft Chat na určité udalosti.

Poznámka

- Ak sa chcete dozvedieť viac o programe Microsoft NetMeeting, prejdite na lokalitu WWW programu [NetMeeting](#).

Ako začať pracovať v programe Microsoft Chat

Program Microsoft Chat poskytuje priestor na rozhovor s inými ľuďmi v sieti Internet, umožňuje vyjadrovať myšlienky prostredníctvom textu alebo kreslenej postavičky. Ak chcete začať komunikovať, musíte mať pripojenie na sieť Internet, ktoré umožní prepojenie s počítačom (serverom), na ktorom sa nachádza určitá hovorňa. Ak chcete vstúpiť do hovorne, postupujte podľa týchto základných krokov:

- Prihláste sa na konverzačný server.
- Na tomto serveri vyberte hovorňu, do ktorej chcete vstúpiť.
- Začnite písať správu.

Nasledovné témy vysvetľujú, ako začať komunikovať prostredníctvom kreslenej postavičky v komikse.

Základné nastavenie

{button ,JI('`cchat_profile') } Poskytnúť informácie o svojej osobe

{button ,JI('`CCHAT_SPEC_CHAR') } Vybrať postavičku

{button ,JI('`CCHAT_DEF_BACK') } Vybrať pozadie komiksu

{button ,JI('`cchat_connect_server') } Pripojiť sa ku konverzačnému serveru

Rozhovor

{button ,JI('`cchat_find_right_room') } Vyhľadať vhodnú hovorňu

{button ,JI('`cchat_change_place') } Vstúpiť do hovorne

Opustenie hovorne

{button ,JI('`cchat_exit') } Opustiť hovorňu

{button ,JI('`cchat_save') } Uložiť konverzáciu

Ako poskytnúť informácie o svojej osobe

1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Možnosti**.


2 Do poľa **Prezývka** zadajte prezývku, pod ktorou budete vystupovať.

3 Do poľa **Stručná charakteristika vlastnej osoby** zadajte informácie o sebe, ktoré majú poznať iní používatelia. Tieto informácie sa objavia zakaždým, keď si iní používatelia vyžiadajú váš profil.

Tipy

- Ak chcete ostatným účastníkom uľahčiť odosielanie elektronickej pošty na svoju adresu alebo umožniť prístup na svoju domovskú stránku WWW, zadajte do osobných informácií adresu elektronickej pošty a adresu URL domovskej stránky.

- Ak k tejto položke potrebujete použiť Pomocníka, kliknite

 v hornej časti dialógového okna a potom kliknite na položku.

{button „AL("charspec ")”} [Príbuzné témy](#)

Ako si vybrať postavičku

- 1 Presvedčte sa, že ste v komiksovom režime. (V ponuke **Zobraziť** musí byť označený príkaz **Komiks**.)
- 2 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Možnosti** a potom kliknite na kartu **Postavička**.
- 3 V zozname postavičiek kliknite na požadovanú postavičku. Vaša postavička sa objaví v rámci Ukážka.

Tip

- Ak chcete vidieť, ako vyzerá vaša postavička s rôznymi emóciami, presúvajte pomocou myši čierny bod umiestnený v strede prepínača emócií na rôzne miesta.

{button ,AL("wheel;gesture")} [Príbuzné témy](#)

Ako vybrať pozadie komiksu

- 1 Presvedčte sa, že ste v komiksovom režime. (V ponuke **Zobraziť** musí byť označený príkaz **Komiks**.)
- 2 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Možnosti** a potom kliknite na kartu **Pozadie**.
- 3 V zozname Pozadie kliknite na požadované pozadie. Vybraté pozadie sa zobrazí v rámci Ukážka.

Ako sa pripojiť ku konverzačnému serveru

- 1 Vytvorte pripojenie na sieť Internet prostredníctvom modemu alebo miestnej siete.
- 2 V ponuke **Štart** podržte ukazovateľ myši na položke **Programy**, potom na položke **Internet Explorer** a potom kliknite na položku **Microsoft Chat**.
- 3 V dialógovom okne **Pripojenie hovorne**, v poli **Server** zadajte alebo vyberte názov konverzačného servera alebo siete.
- 4 Vyberte spôsob, akým sa chcete pripojiť na server.
Ak chcete ísť priamo do hovorne, kliknite na prepínač **Prejsť do hovorne** a zadajte názov hovorne.
Ak chcete vyberať zo zoznamu hovorní na serveri, kliknite na prepínač **Zobraziť všetky dostupné hovorne**.
Ak sa chcete pripojiť na server, ale zatiaľ nevstupovať do hovorne, kliknite na prepínač **Iba sa pripojiť na server**.

Ak pracujete s programom Microsoft Chat po prvý raz, mali by ste uviesť na ostatných kartách dialógového okna **Pripojenie hovorne** svoje osobné informácie, vybrať postavičku a pozadie komiksu. Viac sa dozviete, ak kliknete na nižšie uvedené príbuzné témy.

Poznámka

- Ak už bol program Microsoft Chat otvorený, ku konverzačnému serveru sa môžete pripojiť kliknutím na príkaz **Pripojiť** v ponuke **Hovorňa**.

{button ,AL("charspec;profile;background"); [Príbuzné témy](#)}

Ako si prispôbiť komiksový text

Vzhľad textu v komiksových bublinách je možné zmeniť viacerými spôsobmi.

{button ‚JI(‘,`mschat_font_comic`)} Zmeniť písmo v komikse


{button ‚JI(‘,`mschat_format_text`)} Formátovať text správy

{button ‚JI(‘,`cchat_rtf`)} Zobraziť text v komikse vo formáte RTE

Ako zmeniť písmo v komikse

- 1 Presvedčte sa, že ste v komiksovom režime. (V ponuke **Zobraziť** musí byť označený príkaz **Komiks**.)
- 2 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Možnosti**.
- 3 Na karte **Komiksové zobrazenie** kliknite na tlačidlo **Zmeniť písmo**.
- 4 Kliknite na písmo a na ďalšie požadované nastavenia.

Tipy

- Formátovaný text, napríklad tučné písmo alebo farebný text, môžete zobraziť v komikse tak, že začiarknete možnosť **Zobraziť vo formáte RTF**. Ak sa chcete dozvedieť viac, kliknite na nižšie uvedené príbuzné témy.
- Pomocníka k jednotlivým položkám získate, ak kliknete na  v pravom hornom rohu dialógového okna a potom na príslušnú položku.

{button „AL(„comictalk;a-cchat-rtf“) } [Príbuzné témy](#)

Ako formátovať text správy

► V správe vyberte text, ktorý chcete formátovať a potom použite jeden alebo viac príkazov z ponuky

Formát na priradenie nasledovných efektov:

- **Farba** (vyberte z palety)
- **Tučné písmo**
- *Kurzíva*
- Podčiarknuté písmo
- Písmo s pevnou šírkou
- Písmo so symbolmi (Symbol font)

Ako zobrazit' text vo formáte RTF

- 1 Presvedčte sa, že ste v komiksovom režime. (V ponuke **Zobrazit'** musí byť označený príkaz **Komiks**.)
- 2 V ponuke **Zobrazit'** kliknite na príkaz **Možnosti**.
- 3 Na karte **Komiksové zobrazenie** začiarknite políčko **Zobrazit' vo formáte RTF**.

Poznámky

- Predchádzajúce verzie programu Microsoft Chat nemohli zobrazovať text vo formáte RTF.
- Ak políčko pri možnosti **Zobrazit' vo formáte RTF** nie je začiarknuté, môžete síce odosielať formátovaný text, nemôžete ho však vidieť vo svojom vlastnom komikse.

Ako sa zhovárať len pomocou textu

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Obyčajný text**.
- 2 Do poľa na zadávanie textu v dolnej časti dialógového okna zadajte text a potom kliknite na jedno z tlačidiel vpravo od textového poľa alebo stlačte kláves ENTER.

Ak kliknete na tlačidlo

Zobrazí sa správa s prezývkou a za ňou nasleduje



Povedať

Slovo "hovoriť" a vaša správa.

Myslieť si

Slovo "si myslí" a vaša správa.

Pošepkať

Slová "šepká postavičke", prezývka druhej osoby a vaša správa. Správa je odoslaná len osobe, ktorú vyberiete zo zoznamu diskutujúcich.



Akcia

Vaša správa, zobrazená kurzívou.

Prehrať zvuk

Vaša správa a názov zvukového súboru. Ostatní diskutujúci musia mať tento zvukový súbor na svojom počítači, aby si ho mohli vypočuť.

{button ,AL("whisperto;comictalk;sound;soundset;textfont;a-mschat-format-text")} [Príbuzné témy](#)

Ako zmeníte písmo používané iba pri textovej konverzácii

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Možnosti**.
- 2 Na karte **Textové zobrazenie** kliknite na príkaz **Zmeniť písmo**.
- 3 V zozname **Zvoľte typ správy, ktorej písmo chcete zmeniť** kliknite na typ správy.
Príklady typov správ a nastavenie ich aktuálneho písma sa objaví v poličku pod zoznamom.
- 4 Kliknite na písmo a na ďalšie požadované nastavenia.

Tip

- Pomocníka k jednotlivým položkám získate, ak kliknete na tlačidlo
- v pravom hornom rohu dialógového okna a potom na príslušnú položku.

{button „AL("talk;a-mschat-format-text")} [Príbuzné témy](#)

Ako vyhľadať hovorňu, ku ktorej sa chcete pripojiť

Hovorne, ku ktorým sa chcete pripojiť na konverzačnom serveri môžete vyhľadať tak, že si prezriete zoznam hovorní alebo tak, že zadáte názov špecifickej hovorne. Dokonca môžete vyhľadávať zadané osoby na serveri a pridať sa k nim do ich hovorne. Keď nájdete hovorňu, do ktorej sa chcete vrátiť, môžete si ju pridať k obľúbeným položkám.

Ak na aktuálnom konverzačnom serveri nenájdete nič, čo by vás zaujímalo, môžete sa z neho odpojiť a pripojiť sa na iný server a pozrieť si jeho hovorne. V závislosti od konverzačného servera môžete spustiť a byť hosťiteľom vo svojej vlastnej hovorni.

Hovorňu môžete vyhľadať uvedenými postupmi:

{button ,JI('`,`CCHAT_CHANGE_PLACE')} Vstúpiť do hovorne

{button ,JI('`,`CCHAT_WHOIS')} Vyhľadať iných účastníkov

{button ,JI('`,`CCHAT_ADD_FAV')} Pridať hovorňu do zoznamu Obľúbené položky

{button ,JI('`,`chat_host_yourown')} Byť hosťiteľom vo vlastnej hovorni

Ako vstúpiť do hovorne

- 1 V ponuke **Súbor** kliknite na príkaz **Nové pripojenie**.
- 2 V poli **Server** zadajte alebo vyberte názov servera, ktorý má hovorňu ku ktorej sa chcete pridať (napríklad **mschat.msn.com**).
- 3 Ak poznáte názov hovorne, do ktorej chcete vstúpiť, kliknite na prepínač **Prejsť do hovorne** a potom zadajte názov hovorne, do ktorej chcete vstúpiť. Ak zadáte názov neexistujúcej hovorne, program Microsoft Chat vytvorí novú hovorňu s týmto názvom.

Ak si chcete vybrať hovorňu zo zoznamu hovorní, kliknite na prepínač **Zobraziť všetky dostupné hovorne**. Ak chcete, aby sa nezobrazovali hovorne, ktoré obsahujú nevhodné alebo vulgárne názvy alebo témy, začiarknite políčko **Zobraziť iba registrované hovorne**. Poskytovateľ služieb siete Internet alebo správca systému vykonávajú registráciu hovorne, to znamená, že od toho, ako pozorne monitorujú názvy a témy závisí, či nevhodný materiál neprekážne cez systém.

Tipy

- Ak chcete vyhľadať konkrétnu hovorňu podľa názvu, do textového poľa **Zobraziť hovorne obsahujúce** zadajte slovo alebo časť slova, ktoré zodpovedajú názvu alebo časti názvu požadovanej hovorne. Ak chcete prehľadávať témy hovorní, začiarknite políčko **Prehľadávať aj témy hovorní**.
- Môžete byť naraz aj vo viacerých hovorniach, pokiaľ sa tieto hovorne nachádzajú na tom istom serveri. Ak sa chcete zúčastniť v ďalšej hovorni na inom serveri, musíte otvoriť ďalšiu inštanciu programu Microsoft Chat.
- Pomocníka k jednotlivým položkám získate, ak kliknete na tlačidlo
- v pravom hornom rohu dialógového okna a potom na príslušnú položku.

{button „AL("a_cchat_find_right_room;favorite") } [Príbuzné témy](#)

Ako vstúpiť do obľúbenej hovorne

- V ponuke **Oblíbené položky** kliknite na hovorňu, do ktorej chcete vstúpiť.

{button ,AL("a_cchat_find_right_room;change;favorites")} Príbuzné témy

Ako byť hositeľom vo vlastnej hovorni

Ak nemôžete nájsť vhodnú hovorňu, môžete si jednoducho vytvoriť vlastnú hovorňu a stať sa v nej hositeľom. Keď ste hositeľom vo vlastnej hovorni, môžete rozhodovať o téme hovorne, riadiť prístup do hovorne a obmedzovať počet diskutujúcich v hovorni. Môžete tiež vyhodiť alebo zakázať prístup diskutujúcim, ktorí sa v hovorni správajú nevhodne alebo narúšajú jej činnosť.

{button ,JI('`,`cchat_create_new')} Vytvoriť hovorňu

{button ,JI('`,`cchat_customize')} Prispôsobiť si hovorňu

{button ,JI('`,`cchat_make_admin')} Umožniť iným stať sa hositeľom vašej hovorne

{button ,JI('`,`cchat_ban')} Zakázať niekomu prístup do hovorne

{button ,JI('`,`cchat_kick_out')} Dočasne niekoho vyhodiť z hovorne

Ako vytvoriť hovorňu

1 V ponuke **Hovorňa** kliknite na príkaz **Vytvoriť hovorňu**.

2 Zadajte názov hovorne.

V poli **Téma** môžete tiež zadať popis témy konverzácie vo svojej hovorni, ale nie je to povinné. Popis témy sa objaví v dialógovom okne Zoznam hovorní, hneď vedľa názvu hovorne.

Poznámka

- Automaticky sa stanete hostiteľom každej hovorne, ktorú vytvoríte.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} Príbuzné témy

Ako si prispôbiť hovorňu

Aby ste si mohli hovorňu prispôbiť, musíte v nej byť hositeľom.

- V ponuke **Hovorňa** kliknite na príkaz **Vlastnosti hovorne** a potom vyberte požadované vlastnosti hovorne.

Tip

- Pomocníka k jednotlivým položkám získate, ak kliknete na tlačidlo
- v hornej časti dialógového okna a potom na príslušnú položku.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} [Príbuzné témy](#)

Ako umožniť iným stať sa hosťiteľom vašej hovorne

- 1 V zozname diskutujúcich vyberte účastníka, ktorý sa má stať hosťiteľom.
- 2 V ponuke **Diskutujúci** posuňte ukazovateľ myši na položku **Hosťiteľ** a potom kliknite na príkaz **Hosťiteľ**.

Poznámky

- Vybrať iného účastníka, ktorý sa má stať hosťiteľom hovorne, môže len jej hosťiteľ.
- Hovornia môže mať niekoľko hosťiteľov, pričom každý z nich môže zmeniť vlastnosti hovorne.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} [Príbuzné témy](#)

Ako dočasne vyhodit' niekoho z hovorne

- 1 V zozname diskutujúcich vyberte účastníka, ktorého chcete vyhodit' (dočasne vylúčiť).
- 2 V ponuke **Diskutujúci** posuňte ukazovateľ myši na položku **Hostiteľ** a potom kliknite na príkaz **Vyhodiť**.
- 3 Do textového poľa **Prečo chcete vyhodit' postavičku (prezývka)** zadajte dôvod odstránenia účastníka z hovorne. Tento dôvod sa objaví aj iným diskutujúcim v hovorni.

Poznámky

- Ak niektorého účastníka vyhodíte z hovorne, nezabráňte mu, aby do nej opäť nevstúpil. Ak chcete získať informácie o trvalom zákaze vstupu, kliknite na nižšie uvedené príbuzné témy.
- Vyhodiť účastníka z hovorne môže len jej hostiteľ.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} [Príbuzné témy](#)

Ako natrvalo niekomu zakázať prístup do hovorne

Zakázaním prístupu zamedzíte tejto osobe opätovný vstup do hovorne dotedy, kým nebude zákaz prístupu zrušený.

- 1 V zozname diskutujúcich vyberte účastníka, ktorému chcete zakázať prístup do hovorne.
- 2 V ponuke **Diskutujúci** posuňte ukazovateľ myši na položku **Hostiteľ** a potom kliknite na príkaz **Zakázať prístup alebo zrušiť zákaz**.

Poznámky

- Zakázať niekomu prístup do hovorne môže len jej hostiteľ.
- Ak všetci opustia hovorňu a potom niekto vytvorí hovorňu znova, zoznam osôb so zakázaným prístupom sa vymaže.

{button „AL("a_cchat_host_yourown;a-mschat-remove-ban")} [Príbuzné témy](#)

Ako niekomu zrušiť zákaz prístupu

- 1 V ponuke **Diskutujúci** posuňte ukazovateľ myši na príkaz **Hostiteľ** a potom kliknite na príkaz **Zakázať prístup alebo zrušiť zákaz**.
- 2 Zo zoznamu vyberte názov osoby so zakázaným prístupom a kliknite na príkaz **Zrušiť zákaz prístupu**.

Ako odoslať automatické pozdravy novým diskutujúcim v hovorni

Ak chcete posilať automatické pozdravy, musíte byť hostiteľom.

1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.

2 Kliknite na kartu **Automatizácia**.

3 V poli **Automatický pozdrav** vyberte spôsob odoslania pozdravu.

Ak chcete poslať pozdrav len účastníkovi, ktorý vstupuje do hovorne, kliknite na prepínač **Pošepkaný**.

Ak chcete poslať pozdrav všetkým účastníkom hovorne pri každom vstupe nového účastníka, kliknite na prepínač **Povedaný**.

4 Do textového poľa napíšte správu, ktorú chcete poslať.

Tipy

- Pomocou špeciálneho textu %Prezývka% a %Hovorna% môžete prispôbiť svoj pozdrav. Program Microsoft Chat nahradí všetky premenné %Prezývka% prezývkou účastníka a všetky premenné %Hovorna% názvom vašej hovorne.
- Pomocníka k jednotlivým položkám získate, ak kliknete na tlačidlo
- v hornej časti dialógového okna a potom na príslušnú položku.

{button ,AL("customize;a_cchat_host_yourrown")}[Príbuzné témy](#)

Ako zosynchronizovať pozadie ostatných diskutujúcich

- V ponuke **Diskutujúci** posuňte ukazovateľ myši na položku **Hostiteľ** a potom kliknite na príkaz **Synchronizovať pozadie**.

Odtiaľ bude pozadie v komikse pre všetkých také, ako ste ho nastavili vy ako hostiteľ a nahradí individuálne nastavenia ostatných účastníkov hovorne.

Ako vyhľadať ostatných účastníkov

- 1 V ponuke **Diskutujúci** kliknite na príkaz **Zoznam používateľov**.
- 2 V skupinovom rámičku **Hľadať** definujte, čo chcete vyhľadať. Ak chcete zúžiť vyhľadávanie, môžete do políčka **Mená obsahujúce** alebo **Hovorňa** zadať text, ktorý sa má vyhľadávať.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Aktualizovať zoznam**.

Tipy

- Ak je osoba uvedená v dialógovom okne **Zoznam používateľov**, môžete im poslať pozvania, pošepkania alebo sa k nim pridať v ich hovorni tak, že kliknete na vhodné tlačidlo v spodnej časti dialógového okna.
- Kliknutím na hlavičky stĺpcov v zozname používateľov môžete usporiadať zoznam abecedne podľa názvu hovorne, skutočného mena, totožnosti alebo prezývky.
- Pomocníka k jednotlivým položkám získate, ak kliknete na tlačidlo
- v hornej časti dialógového okna a potom na príslušnú položku.

{button ,AL("a_cchat_find_right_room;a_mschat_find_others ")} [Príbuzné témy](#)

Ako získať informácie o ostatných účastníkoch

- Keď ste v hovorni, pravým tlačidlom myši kliknite na diskutujúceho a potom kliknite na príkaz **Zistiť profil**.





Tieto informácie sa zobrazia len na vašej obrazovke.

{button ,AL("profile")} [Príbuzné témy](#)

Ako sa zhovárať formou komiksu

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Komiks**.
- 2 Do poľa pre zadávanie textu v dolnej časti dialógového okna zadajte text a potom kliknite na jedno z tlačidiel vpravo od textového poľa alebo stlačte kláves ENTER.

Ak kliknete na tlačidlo **Vaša správa sa zobrazí**

	Povedať	V textovej bubline
	Myslieť si	V textovej bubline s bublinkami naznačujúcimi "myslenie"
	Pošepkať	V textovej bubline zvýraznenej bodkovanou čiarou. Správa sa odošle iba osobe, ktorú vyberiete zo zoznamu diskutujúcich.
	Akcia	V poli v hornej časti panela komiksu. Správa sa začína vašou prezývkou.
▪	Prehrať zvuk	V poli v hornej časti panela komiksu. Pred správou sa nachádza vaša prezývka a za správou je uvedený názov zvukového súboru. Ostatní diskutujúci musia mať tento zvukový súbor na svojom počítači, aby si ho mohli vypočuť.

Tip

- Ak vyberiete niekoho zo zoznamu diskutujúcich pred odoslaním správy, program Microsoft Chat umiestni vašu postavičku tak, ako keby ste sa rozprávali priamo s vybratým diskutujúcim.

{button ,AL("wheel;gesture;expchange;whisperto;sound;soundset;talk;comicfont")}; [Príbuzné témy](#)

Ako posilať a prijímať zvukové súbory s programom Microsoft Chat

Na zvýraznenie odosielaných správ môžete použiť zvuk. V skutočnosti nemôžete odoslať zvukový súbor, ale iba požiadavku na prehranie zvukového súboru, presnejšie súborov .wav alebo .mid, ktoré sú umiestnené na počítači príjemcu. Ak vám chce niekto odoslať správu so zvukom, daný zvukový súbor musí byť umiestnený na vašom počítači.

Pri inštalácii systému Windows sa nainštalovali aj niektoré zvukové súbory. Väčšina používateľov programu Microsoft Chat má teda na svojich počítačoch podobnú skupinu súborov. Keď odošlete alebo prijmete požiadavku na prehranie zvuku, program Microsoft Chat sa obmedzuje na súbory typu .wav alebo .mid v priečinku, ktorý ste zadali.

Viac informácií nájdete v týchto témach:

{button ,JI('`CCHAT_SEND_SOUNDS')} [Odoslať zvuk ostatným účastníkom](#)

{button ,JI('`CCHAT_SOUNDSET')} [Určiť umiestnenie zvukových súborov v počítači](#)

Ako odoslať zvuk ostatným účastníkom

- 1 Kliknite na tlačidlo **Prehrať zvuk** v spodnej časti okna programu Microsoft Chat.
- 2 V zozname **Zvukový súbor** kliknite na zvukový súbor, ktorý chcete prehrať ostatným účastníkom.
Ak chcete posúvať zoznam a spárovať to, čo ste zadali so súbormi v zozname, vložte názov zvukového súboru do textového poľa **Zobrazit' súbory zodpovedajúce**.
- 3 Do textového poľa **Sprievodná správa** zadajte správu, ktorú chcete odoslať spolu s vybraným zvukom.

Poznámky

- Ak si chcete vypočuť zvuk pred odoslaním, kliknite na tlačidlo **Test**.
- Ostatní účastníci môžu počuť zvukové súbory, len ak sú k dispozícii na ich počítačoch. Ak sa chcete dozvedieť viac, kliknite na nižšie uvedené príbuzné témy.

{button ,AL("sounds")} [Príbuzné témy](#)

Ako určiť umiestnenie zvukových súborov v počítači

1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Možnosti**.

2 Kliknite na kartu **Nastavenia**.

3 Do textového poľa **Cesta na hľadanie zvukových súborov** zadajte miesto v počítači, kde má program Microsoft Chat hľadať zvukové súbory (.wav alebo .mid).

Program Microsoft Chat môže hľadať zvukové súbory aj vo viacerých priečinkoch. Kliknite na tlačidlo napravo od poľa **Cesta na hľadanie zvukových súborov** a hľadajte adresáre, ktoré sa majú pridať do zoznamu. Adresáre oddeľte bodkočiarkou, napríklad **c:\windows; c:\windows\media**.

{button „AL(„sounds“) } [Príbuzné témy](#)

Ako šepkať iným účastníkom

- 1 V zozname diskutujúcich vyberte účastníka, ktorému chcete niečo pošepkať. Ak chcete vybrať viac ako jedno meno, počas klikania podržte stlačený kláves CTRL.
- 2 Do textového poľa v dolnej časti dialógového okna zadajte text a potom kliknite na tlačidlo **Pošepkať**.
Správa sa zobrazí len vybratým účastníkom.

Tip

- Správu môžete odoslať aj pomocou príkazu **Šepkáreň**. Tento príkaz umožní sledovať niekoľko šepkaných konverzácií naraz. Ak sa chcete dozvedieť viac, kliknite na dole uvedené príbuzné témy.

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond");} [Príbuzné témy](#)

Ako zmeniť emócie postavičky

- Pomocou myši presúvajte čierny bod umiestnený v strede prepínača emócií na niektoré miesto na jeho obvode. Čím bližšie k okraju prepínača posuniete bod, tým bude emócia silnejšia.

Pre postavičku môžete zvoliť osem rôznych emócií:

Výkrik	Zlosť
Šťastie	Smiech
Nuda	Strach
Smútok	Plachosť

V časti okna nad prepínačom emócií sa zobrazí aktuálna emócia.

Tip

- Niektoré postavičky nevedia vyjadriť celý rozsah emócií.
- Ak sa chcete dostať na prepínač emócií, môžete tiež stlačiť kláves TAB a potom použiť štyri šípky na otáčanie čierneho bodu okolo prepínača.

{button ,AL("expchange;a-mschat-freeze-emotion;gesture")} [Príbuzné témy](#)

Ako zmraziť emóciu postavičky

▪ Kliknite pravým tlačidlom myši na zobrazenie postavičky a potom kliknite na príkaz **Zmraziť**. Výraz postavičky sa nezmení až dovtedy, kým opäť nekliknete na príkaz **Zmraziť**, alebo neposuniete myšou čierny bod umiestnený v strede prepínača emócií na iné miesto, čím zmrazíte novú emóciu postavičky.

Zmrazenie emócie je užitočné, ak chcete zablokovať jeden z niekoľkých neutrálnych výrazov (ak má postavička viac ako jeden), alebo obísť nastavené výrazy priradené k rôznym gramatickým väzbám (kliknite na tlačidlo Príbuzné témy).

{button „AL(“gesture”)”} Príbuzné témy

Ako používa gestá postavičiek**Ak začnete vetu slovami****Postavička urobí**

Ja alebo I	Ukáže na seba.
Ty alebo You	Ukáže na druhú postavičku.
Servus, Ahoj alebo Hello, Hi	Zamáva.
Čau alebo Bye	Zamáva.
Vitaj alebo Welcome	Zamáva.
Dobrý alebo Howdy	Zamáva.

Ak veta obsahuje slová**Postavička urobí**

si alebo are you	Ukáže na druhú postavičku.
budeš alebo will you	Ukáže na druhú postavičku.
si alebo did you	Ukáže na druhú postavičku.
nie si alebo aren't you	Ukáže na druhú postavičku.
nie si alebo don't you	Ukáže na druhú postavičku.
som alebo I'm	Ukáže na seba.
budem alebo I will	Ukáže na seba.
by som alebo I'll	Ukáže na seba.
ja som alebo I am	Ukáže na seba.

Ak napíšete**Postavička vyjadrí emóciu**

Všetky písmená veľké	Výkrik
!!!	Výkrik
CHICHI alebo ROTFL ("roll on the floor laughing")	Smiech
CHECHE alebo LOL ("laugh out loud")	Smiech
:) alebo :-)	Šťastie
:(alebo :-(Smútok
;-)	Plachosť

{button „AL("wheel;expchange")}

[Príbuzné témy](#)

Ako opustiť hovorňu

- V ponuke **Hovorňa** kliknite na príkaz **Opustiť hovorňu**.
Po opustení hovorne ste stále pripojený na konverzačný server.

Ako uložiť konverzáciu

- 1 V ponuke **Súbor** kliknite na príkaz **Uložiť**.
- 2 Dvakrát kliknite na priečinok, do ktorého chcete konverzáciu uložiť.
- 3 Do textového poľa **Názov súboru** zadajte názov konverzácie a potom kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Tipy

- V zobrazení Obyčajný text môžete uložiť konverzáciu ako súbor vo formáte RTF (Rich Text Format). Uložia sa aj všetky formáty znakov, vrátane písma, farby, veľkosti a štýlu.
- Ak súbory s konverzáciou uložíte v režime off-line, môžete si konverzáciu prezrieť, vytlačiť a zdieľať so svojimi priateľmi.

{button ,AL("offline")} [Príbuzné témy](#)

Ako vytvárať pravidlá

Odozvy programu Microsoft Chat na rôzne udalosti môžete určovať vytváraním pravidiel. Ak napríklad váš priateľ vstúpi do hovorne, môžete zariadiť, aby sa niečo stalo; napríklad zahrála hudba na vašom počítači, alebo aby sa poslalo priateľovi pošepkanie. V skutočnosti môžete nastaviť sekvenciu pravidiel, ktoré za sebou nasledujú. Takto si môžete prácu s programom Microsoft Chat prispôbiť podľa svojich predstáv.

Ak chcete začať vytvárať pravidlá, musíte najskôr vytvoriť skupinu pravidiel a potom vytvoríte pravidlá, ktoré vkladáte do skupiny:

{button ,JI('MSCHAT_CREATE_NEWRULESET')} Vytvoriť novú skupinu pravidiel

{button ,JI('MSCHAT_CREATE_NEWRULE')} Vytvoriť nové pravidlo

{button ,JI('MSCHAT_DUPLICATE_RULE')} Založiť nové pravidlo na existujúcom

{button ,JI('MSCHAT_EDIT_RULE')} Upraviť existujúce pravidlo

{button ,JI('MSCHAT_DELETE_RULE')} Vymazať pravidlo

Ako vytvoriť nové pravidlo

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.
- 2 Na karte **Pravidlá** vyberte názov skupiny pravidiel, do ktorej chcete pridať pravidlo.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Pridať pravidlo** a z rozbaľovacieho zoznamu vyberte udalosť.
- 4 Ak chcete definovať špecifické detaily udalosti, vyberte možnosť parameter alebo zadajte svoju vlastnú udalosť.
- 5 Vyberte akciu, ktorá by sa mala vyskytnúť ako odozva na túto udalosť a definujte jej parametre.
Ak chcete získať popis rôznych parametrov spojených s každou akciou a každou udalosťou, pozrite si [Odkazy na pravidlá](#).

Tipy

- Akciu, ktorá vyplýva z výskytu udalosti môžete zdržať tak, že, v poli **Zdržať akciu o ___sekúnd** uvediete čas, ktorý má uplynúť.
- Akúkoľvek ďalšiu akciu, ktorá môže byť nastavená v následných pravidlách môžete zastaviť tak, že začiarknete políčko **Nespracovať následné pravidlá**.

{button ,AL("a_mschat_rule_reference;a_mschat_add_rule;a_mschat_duplicate_rule")} [Príbuzné témy](#)

Ako založiť nové pravidlo na existujúcom

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.
- 2 Na karte **Pravidlá** vyberte skupinu pravidiel, ktorá obsahuje pravidlo, ktoré chcete pridať a potom pravidlo vyberte.
- 3 Kliknite na príkaz **Zdvojiť pravidlo**.
Teraz môžete pravidlo upravovať a urobiť ho jedinečným.

{button ,AL("a_mschat_edit_rule"); [Príbuzné témy](#)}

Ako upravovať pravidlo

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.
- 2 Na karte **Pravidlá** vyberte skupinu pravidiel, ktorá obsahuje pravidlo, ktoré chcete upravovať a potom pravidlo vyberte.
- 3 Kliknite na **Upraviť pravidlo** a vykonajte požadované zmeny.
Ak chcete získať popis akcií, udalostí a ich rôznych parametrov, pozrite si časť **Odkazy na pravidlá**.

{button ,AL("a_mschat_create_newrule;a_mschat_rules_reference ")} [Príbuzné témy](#)

Ako odstrániť pravidlo

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.
- 2 Na karte **Pravidlá** vyberte skupinu pravidiel, ktorá obsahuje pravidlo, ktoré chcete pridať a potom vyberte pravidlo, ktoré chcete odstrániť.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Odstrániť pravidlo**.

Ako vytvoriť skupinu pravidiel

Pravidlá je možné zoskupiť do skupín, čo umožňuje väčšiu kontrolu ich aplikácie. Môžete napríklad chcieť, aby bola skupina pravidiel špecifická pre určitú hovorňu alebo pre určitý server.

{button ,JI('`MSCHAT_DELETE_RULE')} Vytvoriť novú skupinu pravidiel

{button ,JI('`MSCHAT_ADD_RULE')} Pridať existujúce pravidlo ku skupine

{button ,JI('`MSCHAT_RENAME_RULESET')} Premenovať skupinu pravidiel

{button ,JI('`MSCHAT_DELETE_RULESET')} Odstrániť skupinu pravidiel

Ako vytvoriť novú skupinu pravidiel

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.
- 2 Na karte **Skupiny pravidiel** kliknite na príkaz **Vytvoriť skupinu**.
- 3 V dialógovom okne **Vytvorenie skupiny pravidiel** zadajte názov skupiny pravidiel.

{button ,AL("a_mschat_create_rules;a_mschat_save_rulesets;a_mschat_organize_rulesets ")} [Príbuzné témy](#)

Ako pridať existujúce pravidlo ku skupine

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.
- 2 Na karte **Pravidlá** vyberte skupinu pravidiel, ktorá obsahuje pravidlo, ktoré chcete pridať a potom pravidlo vyberte.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Pridať ku skupinám**.
- 4 V dialógovom okne **Pridať ku skupinám pravidiel** vyberte jednu alebo viac skupín pravidiel, ku ktorým chcete toto pravidlo pridať.

{button ,AL("a_mschat_create_rules")} [Príbuzné témy](#)

Ako premenovať skupinu pravidiel

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.
- 2 Na karte **Skupiny pravidiel** vyberte skupinu pravidiel, ktorú chcete premenovať a kliknite na tlačidlo **Premenovať skupinu**.
- 3 Zadajte nový názov.

Ako odstrániť skupinu pravidiel

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.
- 2 Na karte **Skupiny pravidiel**, vyberte skupinu pravidiel, ktorú chcete vymazať a kliknite na tlačidlo **Odstrániť skupinu**.

Ako vytvárať sekvencie pravidiel a skupín pravidiel

Pravidlá sa spracujú v poradí, v akom sú v zozname: najskôr aktívne pravidlá v prvej skupine, potom aktívne pravidlá v druhej skupine a tak ďalej. Z tohto dôvodu je dôležité zvažovať spôsob zoradenia pravidiel a či sú aktivované alebo nie.

{button ,JI('`MSCHAT_ORGANIZE_RULES')} Vytvoriť sekvenciu pre pravidlá

{button ,JI('`MSCHAT_ORGANIZE_RULESETS')} Vytvoriť sekvenciu pre skupinu pravidiel

{button ,JI('`MSCHAT_ACTIVATE_RULES')} Aktivovať pravidlá a skupiny pravidiel

Ako vytvoriť sekvenciu pre pravidlá

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.
- 2 Na karte **Pravidlá** vyberte skupinu pravidiel, ktorú chcete zaradiť.
- 3 Vyberte pravidlo, ktoré chcete posunúť a kliknite na tlačidlo **Posunúť nahor** alebo **Posunúť nadol**, čím pravidlo umiestnite.

Ako vytvoriť sekvenciu pre skupiny pravidiel

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.
- 2 Na karte **Skupiny pravidiel** vyberte skupinu pravidiel, ktorú chcete zaradiť a kliknite na tlačidlo **Posunúť nahor** alebo **Posunúť nadol**, čím pravidlo umiestnite.

Ako aktivovať pravidlá a skupiny pravidiel

1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.

2 Na karte **Skupiny pravidiel** alebo **Pravidlá** začiarknite políčko vedľa skupín pravidiel alebo vedľa pravidiel, ktoré chcete aktivovať.

Ak pravidlo alebo skupina pravidiel nie je aktivovaná, nespracuje sa. Sekvencia bude pokračovať, pričom sa budú ignorovať skupiny pravidiel a pravidlá, ktorých začiarkavacie políčka sú prázdne.

Ako vymieňať skupiny pravidiel

Skupiny pravidiel môžete zdieľať s inými účastníkmi tak, že ich uložíte a importujete.

{button „JI(‘,‘MSCHAT_SAVE_RULESETS‘)} Uložiť skupinu pravidiel

{button „JI(‘,‘MSCHAT_IMPORT_RULESETS‘)} Importovať skupinu pravidiel

Ako uložiť skupinu pravidiel

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.
- 2 Na karte **Skupiny pravidiel** vyberte skupinu pravidiel, ktorú chcete uložiť a kliknite na tlačidlo **Uložiť skupinu**.
- 3 Pomenujte skupinu a zvolte miesto, kam ju uložíte.

Ako importovať skupinu pravidiel

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.
- 2 Na karte **Skupiny pravidiel** kliknite na tlačidlo **Otvoriť skupinu**.
- 3 Požadovanú skupinu pravidiel pridajte k svojim aktuálnym skupinám.

Ako byť informovaný, keď sa niekto prihlasuje

Môžete sledovať, kedy sa účastník, ktorého zadáte prihlási do siete, v ktorej ste vy.

{button ,JI('`MSCHAT_ADDTO_NOTIFICATION') } Pridať niekoho do zoznamu správ

{button ,JI('`MSCHAT_EDIT_NOTIFICATION') } Zmeniť informácie o niektorom účastníkovi v zozname

{button ,JI('`MSCHAT_DELETE_NOTIFICATION') } Odstrániť niekoho zo zoznamu správ

Ako niekoho pridať do zoznamu správ

- 1 V ponuke **Diskutujúci** kliknite na príkaz **Zoznam používateľov**, čím získate totožnosť účastníka, ktorého chcete pridať do zoznamu správ.
Totožnosť môže vyzeráť nasledovne: **Totožnosť účastníka JD: John Doe@msn.com**. **JD** je prezývka, **John Doe** je meno používateľa a **msn.com** je sieťová adresa.
- 2 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.
- 3 Na karte **Správy o prihláseniach** vyberte s rôznych rozbaľovacích zoznamov v rámci **Totožnosť používateľa** položku **sa rovná** namiesto položky **Lubovoľný** a potom zadajte prezývku, meno alebo sieťovú adresu používateľa, alebo naznačte časť ich totožnosti pomocou týchto možností: **Obsahuje, Začína s, Končí s**.
Musíte zadať aspoň jednu z týchto položiek. Čím ste špecifickejší, tým sú väčšie vaše šance na rýchle upozornenie.
- 4 V položke **Sieť alebo server** vyberte zo zoznamu server alebo zadajte názov vášho servera alebo siete.
Ak ste pripojený na tento server, budete upozornený na účastníkov, ktorí sa pripájajú na tento server alebo sieť.
- 5 Ak chcete pridať účastníka do zoznamu správ, kliknite na tlačidlo **Pridať**.

Tipy

- Ak vymažete začiarkavacie políčko v zozname, nebudete upozornený, keď sa daný účastník pripojí.
- Ak chcete získať totožnosť niektorého účastníka, kliknite pravým tlačidlom myši na meno účastníka v zozname používateľov hovorom a potom kliknite na príkaz **Zistiť totožnosť**.

{button ,AL("a_mschat_edit_notification;a_mschat_delete_notification ")} [Príbuzné témy](#)

Ako zmeniť v zozname informácie o niektorom účastníkovi

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.
- 2 Na karte **Správy o prihláseniach** vyberte zo zoznamu meno, ktoré chcete zmeniť.
- 3 Vykonajte zmeny v ťubovoľných poliach a potom kliknite na tlačidlo **Zmeniť**.

{button ,AL("a_mschat_addto_notification")} [Príbuzné témy](#)

Ako odstrániť niektorého účastníka zo zoznamu správ

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.
- 2 Na karte **Správy o prihláseniach** vyberte zo zoznamu meno, ktoré chcete odstrániť.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Odstrániť**.

{button ,AL("a_mschat_addto_notification")} [Príbuzné témy](#)

Kontakty mimo hovorne

Existuje niekoľko spôsobov súkromnej komunikácie s diskutujúcimi v hovorni, buď priamo v programe Microsoft Chat, alebo prostredníctvom iných internetových programov. Stačí len kliknúť pravým tlačidlom na účastníka v zozname diskutujúcich a zistíte, aké možnosti sú k dispozícii.

{button ,JI('`CCHAT_WHISPER_TO') } Šepkať iným osobám

{button ,JI('`MSCHAT_WHISPER_BOX') } Šepkať viacerým osobám naraz

{button ,JI('`cchat dcc') } Odoslať súbor diskutujúcemu v hovorni

{button ,JI('`cchat_place_netmeeting_call') } Zavolať diskutujúcemu v hovorni z programu NetMeeting

{button ,JI('`cchat_send_mail') } Odoslať elektronickú poštu diskutujúcemu v hovorni

{button ,JI('`cchat_view_web_pages') } Zobrazíť domovskú stránku WWW iného diskutujúceho

Ako odoslať elektronickú poštu diskutujúcemu v hovorni

- V zozname diskutujúcich kliknite pravým tlačidlom myši na meno účastníka, ktorému chcete poslať elektronickú správu a potom kliknite na príkaz **Odoslať elektronickú poštu**.

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond"); [Príbuzné témy](#)}

Ako odoslať súbor diskutujúcemu v hovorni

- 1 V zozname diskutujúcich kliknite pravým tlačidlom myši na meno účastníka, ktorému chcete odoslať súbor a potom kliknite na príkaz **Odoslať súbor**.
- 2 Určte súbor, ktorý chcete poslať.

Poznámky

- Prenos súborov pravdepodobne nebude možný, ak má váš podnik bezpečnostné sieťové zariadenie (firewall). Ak máte ťažkosti s odosielaním súborov, obráťte sa na vášho správcu systému.
- Program Microsoft Chat môžete nastaviť tak, aby sa odmietali všetky prichádzajúce požiadavky na prenos súborov. Ak sa chcete dozvedieť viac, kliknite na nižšie uvedené príbuzné témy.

{button ,AL("a_cchat_dcc_refuse;a_cchat_meet_beyond ")} [Príbuzné témy](#)

Ako nadviazať video a audio hovor s diskutujúcimi v danej hovorni

- V zozname diskutujúcich kliknite pravým tlačidlom myši na meno používateľa, ktorému chcete zavolať z programu Microsoft NetMeeting a potom kliknite na príkaz **NetMeeting**.

Zavolať diskutujúcemu v hovorni z programu Microsoft NetMeeting možno len vtedy, ak obaja diskutujúci používajú program Microsoft Chat verzie 2.0 alebo vyššej.

Poznámky

- Obaja, vy aj účastník, ktorému chcete zavolať, musíte mať nainštalovaný program Microsoft NetMeeting.
- Program Microsoft Chat môžete nastaviť tak, aby sa ignorovali všetky hovory, ktoré prichádzajú z programu Microsoft NetMeeting. Ak sa chcete dozvedieť viac, kliknite na nižšie uvedené príbuzné témy.

{button ,AL("a_cchat_ignore_netmeeting_call;a_cchat_meet_beyond"); [Príbuzné témy](#)}

Ako zobrazit stránky siete WWW účastníkov hovorne

- V zozname diskutujúcich kliknite pravým tlačidlom myši na meno účastníka a potom kliknite na príkaz **Navštíviť domovskú stránku.**

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond"); Príbuzné témy

Ako odoslať prepojenia v správe

- Do textového poľa v dolnej časti dialógového okna zadajte text so správnou syntaxou pre daný typ prepojenia.

Ak sa chcete prepojiť na stránku WWW, napíšte **http://website**, kde *website* predstavuje adresu URL stránky WWW.

Ak sa chcete prepojiť na lokalitu FTP, napíšte **ftp://ftpaddress**, kde *ftpaddress* predstavuje adresu URL lokality FTP.

Ak sa chcete prepojiť na diskusnú skupinu, napíšte **news: newsgroup**, kde *newsgroup* predstavuje názov diskusnej skupiny.

Ak sa chcete prepojiť na novú elektronickú správu, napíšte **mailto:someone@company.com**, kde *someone@company.com* predstavuje adresu elektronickej pošty osoby, ktorej odosielate správu.

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond"); [Príbuzné témy](#)}

Ako viesť viac šepkaných konverzácií naraz

S diskutujúcimi v hovorni a s ostatnými osobami pripojenými ku konverzačnému serveru môžete viesť viac šepkaných konverzácií naraz.

- Ak chcete šepkať niekoľkým účastníkom hovorne oddelene, v zozname diskutujúcich kliknite pravým tlačidlom myši na meno osoby a potom kliknite na príkaz **Šepkáreň**. Opakujte tento postup pre každú osobu, ktorej chcete šepkať.

Ak chcete viesť jedinú šepkanú konverzáciu s niekoľkými diskutujúcimi naraz, vyberte každého z nich, napíšte správu a potom kliknite na tlačidlo **Pošepkať**, napravo od textového poľa v spodnej časti okna.

- Ak chcete šepkať ľubovoľnej osobe pripojenej ku konverzačnému serveru, v ponuke Diskutujúci kliknite na prezývku osoby v **Zozname používateľov** a potom kliknite na tlačidlo **Šepkáreň**.

Tip

- V dialógovom okne **Šepkáreň** môžete ľahko prepínať medzi šepkanými konverzáciami kliknutím na meno ďalšieho účastníka, ktorému chcete niečo pošepkať.

- V dialógovom okne **Šepkáreň** môžete tiež posilať zvuky alebo akcie kliknutím na tlačidlá **Pošepkať akciu** alebo **Pošepkať zvuk**.

{button ,AL("a_chat_meet_beyond")} [Príbuzné témy](#)

Ako vytvoriť makro pre správy

Makrá môžete používať na opakované posielanie rovnakej správy (napríklad: “Odkiaľ ste?”) bez toho, aby ste ju museli zakaždým znovu napísať.

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.
- 2 Kliknite na kartu **Automatizácia**.
- 3 V zozname **Kombinácia klávesov** vyberte kombináciu klávesov, ktorú chcete použiť na spustenie makra.
- 4 Do textového poľa **Názov** zadajte názov makra.
- 5 Do textového poľa **Makrá** zadajte správu, ktorú chcete poslať pomocou makra.

{button ,AL("keyboard")} [Príbuzné témy](#)

Ako odoslať výraz kreslenej postavičky bez textu

- 1 V prepínači emócií v komiksovom režime presuňte myšou čierny bod k požadovanej emócií.
- 2 Pravým tlačidlom myši kliknite na emóciu a potom kliknite na príkaz **Odoslať výraz**.
Výraz sa zobrazí v poslednom paneli komiksu.

{button ,AL("wheel;gesture")} [Príbuzné témy](#)

Ako ignorovať účastníka

- V zozname diskutujúcich kliknite pravým tlačidlom myši na meno účastníka, ktorého chcete ignorovať a potom kliknite na príkaz **Ignorovať**.

Správy od tohto účastníka sa vám už nebudú zobrazovať. Ostatným diskutujúcim v hovorni sa budú tieto správy zobrazovať i naďalej .

{button ,AL("whisperto")} [Príbuzné témy](#)

Ako pozvať do hovorne iných účastníkov

- 1 V ponuke **Diskutujúci** kliknite na príkaz **Pozvať**.
- 2 Zadajte prezývky osôb, ktorých chcete pozvať do hovorne.

Tip

- Ak pozývate viac účastníkov, oddelujte jednotlivé prezývky čiarkou (,).

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} [Príbuzné témy](#)

Ako zistiť, kto je v hovorni

Môžete zistiť, kto je v určitej hovorni bez toho, aby ste v tejto hovorni boli prítomný.

- V ponuke **Hovorňa** kliknite na príkaz **Zoznam hovorní**, vyberte hovorňu zo zoznamu a kliknite na tlačidlo **Diskutujúci**.
- V ponuke **Diskutujúci** kliknite na príkaz **Zoznam používateľov**. V skupinovom rámičku **Hľadať** kliknite na prepínač **Diskutujúcich v hovorni**, zadajte názov hovorne a potom kliknite na tlačidlo **Aktualizovať zoznam**.

Ako pridať hovorňu do zoznamu Obľúbené položky

- Kým ste v hovorni, kliknite na ponuku **Obľúbené položky** a potom na príkaz **Pridať do priečinka Obľúbené položky**.

{button ,AL("a_cchat_find_right_room"); Príbuzné témy

Ako organizovať priečinok Oblíbené položky

1 V ponuke **Oblíbené položky** kliknite na príkaz **Otvoriť priečinok oblíbené položky**.

Tu sú uložené vaše oblíbené položky programu Internet Explorer, ako aj oblíbené položky programu Microsoft Chat.

2 Ak chcete vytvoriť nový priečinok, kliknite pravým tlačidlom myši na zoznam priečinkov, kliknite na príkaz **Nové** a potom kliknite na príkaz **Priečinok**.

3 Pravým tlačidlom myši kliknite na nový priečinok, kliknite na príkaz **Premenovať** a potom zadajte názov priečinka.

4 Požadované súbory programu Microsoft Chat Room (*.ccr), presuňte myšou do priečinka.

{button „AL("favorites")}; [Príbuzné témy](#)

Ako čítať súbory s konverzáciou v režime off-line

1 V ponuke **Súbor** kliknite na príkaz **Otvoriť**.

2 Dvakrát kliknite na konverzačný súbor, ktorý si chcete prečítať v režime off-line.

Poznámka

- Čítať sa dajú len konverzačné súbory, ktoré boli predtým uložené.

{button ,AL("save"); [Príbuzné témy](#)}

Ako sledovať aktivitu vo viacerých hovorniach

- Všímajte si zmenu farby na kartách hovorní v hlavnom okne.
Ak máte otvorených niekoľko hovorní, ktoré sa prekrývajú, prípadnú aktivitu v hovorni môžete zaregistrovať, pretože farba ikony na karte sa zmení.

Ako oznámiť ostatným vzdialenie sa od klávesnice

- 1 V ponuke **Diskutujúci** kliknite na príkaz **Vzdialiť sa od klávesnice**.
- 2 Napíšte správu, ktorá sa má zverejniť pre diskutujúcich nachádzajúcich sa v hovorni a pre nových diskutujúcich pri ich vstupe do hovorne.
V zozname diskutujúcich sa teraz vedľa vášho mena zobrazí ikona v tvare šálky.

Poznámka

- Zopakujte tento postup pri oznamovaní svojho návratu do hovorne.

Ako ignorovať osobu, ktorá vás zahlučuje správami

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Automatizácia**.
- 2 Na karte **Automatizácia** začiarknite políčko **Povoliť automatické ignorovanie**, aby ste mohli ignorovať osobu, ktorá vás zahlučuje správami.
- 3 Nastavením hodnôt počítadiel **Počet správ** a **Interval** určte, čo považujete za zahltenie správami.

Ako sa pripojiť ku konverzačným serverom so špeciálnymi požiadavkami

1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Možnosti**.

2 Na karte **Servery** vyberte server, ktorého špeciálne požiadavky chcete definovať.

3 V rámci Rozšírené nastavenia zmeňte predvolené číslo portu na alternatívny port.

Ak sa vám nepodarilo pripojiť pomocou predvoleného portu, požiadajte správcu systému o číslo alternatívneho portu. (Ak sa stále nemôžete pripojiť, je možné, že ste za bezpečnostným sieťovým zariadením, ktoré nepodporuje používanie tohto portu. Ak sa chcete dozvedieť viac, kontaktujte vášho správcu systému.)

4 V rámci Rozšírené nastavenia tiež zadajte heslo alebo bezpečnostný balík, ktorý požaduje konverzačný server.

Väčšina serverov vám umožní pripojiť sa bez hesla alebo bez bezpečnostného balíka. Ak váš konverzačný server vyžaduje jedno alebo druhé, kontaktujte správcu servera.

Ako sa efektívne pripojiť na konverzačnú sieť

- 1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Možnosti**.
- 2 Na karte **Servery** zadajte názov siete, ktorú chcete definovať.
- 3 Ak chcete sieť pridať do rozbaľovacieho zoznamu, kliknite na tlačidlo **Pridať sieť**.
- 4 Zadajte názov severa, ktorý chcete pridať a kliknite na tlačidlo **Pridať**. Opakujte to pre všetky servery, ktoré chcete pridať do tejto siete.

Táto sieť sa teraz objaví v zozname **Servery** v dialógovom okne **Pripojenie hovorne**. Ak budú takto vybrané, vykoná sa pokus o pripojenie na všetky servery v tejto sieti a pripojíte sa na prvý server, ktorý bude k dispozícii.

{button ,AL("a_chat_connect_server ")} [Príbuzné témy](#)

Ako zastaviť prehrávanie dlhého zvukového súboru

- Ak chcete prehrať krátky zvukový súbor, kliknite na tlačidlo **Prehrať zvuk** v spodnej časti okna programu Microsoft Chat a vyberte krátky zvuk.

{button „AL("sound ")”} [Príbuzné témy](#)

Ako používať príkazy IRC

- Do textového poľa zadajte príkaz IRC, ktorému predchádza lomka.
Program Microsoft Chat teraz podporuje všetky príkazy IRC, ktoré skúsení používatelia používajú s inými konverzačnými klientmi. V programe Microsoft Chat nemusíte používať tieto príkazy, pretože väčšinu funkcií poskytujeme cez naše používateľské rozhranie. Ak ste však dobre oboznámený s príkazmi IRC a chcete ich používať, tie, ktoré program Microsoft Chat aktuálne podporuje, uvádzame v časti Odkazy na príkazy IRC. Ak chcete vidieť zoznam príkazov, pozrite si Príbuzné témy.

{button ,AL("a_mschat_irc_reference ")} [Príbuzné témy](#)

Odkazy na príkazy IRC

Väčšina príkazov IRC, ktoré môžete používať v programe Microsoft Chat je popísaná nižšie. Existujú tri typy príkazov IRC: príkazy definované štandardom "RFC 1459", príkazy definované príponou k štandardu "RFC 1459" nazývanou IRCX a príkazy, ktoré sú špecifické pre klienta. Ak si nie ste istý ohľadne syntaxe príkazu, zadajte do príkazového okna názov príkazu a chybové hlásenie vám poskytne informácie o jeho parametroch.

Niektoré symboly v tabuľke uvedenej nižšie nie sú časťou syntaxe, ale signalizujú typ informácií, ktoré musíte vložiť: pruh (|) označuje *alebo*, lomené zátvorky (< >) označujú povahu informácií, ktoré musíte vložiť, hranaté zátvorky ([]) označujú voliteľnú časť syntaxe a zložené zátvorky ({ }) označujú, že položka môže byť viacnásobná. Ak je napríklad syntax daná ako /Msg <Prezývka|názov_hovorne>{,< Prezývka|názov_hovorne>}<správa>, môžete vložiť /Msg SusanB,JoeC Ako sa máš?

Príkazy IRCX fungujú iba na serveroch, ktoré podporujú prípony. Ak chcete zistiť, či server podporuje IRCX, zadajte príkaz /IRCX. Niektoré príkazy IRC s príponami budú mať parametre navyše, obzvlášť príkaz /mode má ďalšie režimy, ktoré sú podporované iba na serveroch IRCX.

Príkaz	Syntax	Poznámky
/Access (iba IRCX)	/Access <názov_hovorne> ADD DELETE <typ_vstupnej_položky> <prezývka!používateľ@ hostiteľ.doména> <čas> : [dôvod]	Používajú ho majitelia a hostitelia na špecifikáciu typu prístupu do hovorne, do ktorej je používateľom povolený prístup. <typ_vstupnej_položky> poskytuje päť typov prístupu: GRANT, DENY, VOICE, HOST a OWNER.
/Access (iba IRCX)	/access <názov_hovorne> LIST	Tento parameter vypíše všetky prístupové položky definované pre hovorňu.
/Access (iba IRCX)	/access <názov_hovorne> CLEAR [typ_vstupnej_položky]	Tento parameter vymaže buď celý prístupový zoznam pre danú hovorňu, alebo špecifický typ položiek. Ak sa vynechá [typ_vstupnej_položky], vymažú sa všetky položky. Poznámka: Iba majiteľ hovorne môže použiť /access <názov_hovorne> CLEAR na položkách OWNER.
/Action	/Action <text>	Zobrazí vašu prezývku, za ktorou nasleduje určený text.
/Admin	/Admin	Používa sa na vyhľadanie mena správcu servera.
/Away	/Away	Oznámi diskutujúcim váš návrat do hovorne po tom, ako ste sa "Vzdialili". (Pozri ďalšiu položku.)
/Away	/Away <dôvod>	Zmení nastavenie na "Vzdialiť sa" a zobrazí dôvod.
/Create	/create<názov_hovorne> <režimy> <argumenty režimu>	Vytvorí novú hovorňu a nastaví jej vlastnosti. Možné argumenty príkazu /Mode sú uvedené nižšie.
/Info	/Info	Vykoná dopyt na server.
/Invite	/Invite <prezývka> <názov_hovorne>	Pozve ďalšieho používateľa do vašej hovorne.
/IRCX (iba IRCX)	/IRCX alebo /SIRCX	Vykoná dopyt na server ohľadne kompatibility s IRCX.
/Ison	/Ison {<prezývka> <medzera><prezývka>}	Overí, či je na serveri jeden alebo viac zadaných používateľov.
/Join	/Join <názov_hovorne> [<heslo>]	Vytvorí hovorňu alebo sa pridá k hovorni.
/Kick	/Kick<názov_hovorne> <prezývka>[<dôvod>]	Tento príkaz používa hostiteľ na vyhodenie používateľov z určenej hovorne.
/Kill	/Kill <prezývka názov_hovorne>	Tento príkaz používajú správcovia systému na odstránenie používateľa zo servera.

	[<dôvod>]	Rovnaký príkaz aplikovaný na názov hovorne uzavrie určenú hovorňu.
/Links	/Links	Vráti zoznam všetkých serverov, ktoré dopytovaný server pozná.
/List	/List [<názov_hovorne>]	Otvorí dialógové okno Zoznam hovorní . Ak chcete skontrolovať určité hovorne, zadajte ich názvy oddelené čiarkami, ale nie medzerami. Zástupné znaky sú povolené.
/Listx	/Listx [<názov_hovorne>]	Vráti do stavového okna zoznam všetkých hovorní a ich tém. Ak chcete skontrolovať určité hovorne, zadajte ich názvy oddelené čiarkami a nie medzerami. Zástupné znaky sú povolené.
/Me	/Me <správa>	Zobrazí vašu prezývku, za ktorou nasleduje určený text. (Rovnaký ako /Action)
/Mode (Prezývka)	/Mode <prezývka> <používateľské_režimy>	Zmení používateľský režim určenej prezývky. Znamienko plus (+) pred <používateľské_režimy> zmení režim používateľa tak, ako je to popísané nižšie a znamienko mínus (-) odstráni režim používateľa. <používateľské_režimy> sú nasledovné: i Označí používateľa ako neviditeľného. o Označí používateľa ako správcu. q Umožní majiteľovi hovorne, aby pridelil štatút majiteľovi inému používateľovi. (iba IRCX)
/Mode (Názov_hovorne)	/Mode <názov_hovorne> [<režimy_hovorne>] [<max_počet_diskutujúcich>] [<prezývka>] [<maska_prezývky>] [<heslo>]	Znamienko plus (+) pred <režimy_hovorne> zmení režim hovorne tak, ako je to popísané nižšie a znamienko mínus (-) odstráni režim hovorne. <režimy_hovorne> sú nasledovné: a Nastaví režim hovorne tak, aby do hovorne mohli vstúpiť iba overení používatelia. Tento argument môže použiť iba správca systému. (iba IRCX) b Nastaví používateľovi zákaz prístupu. d Nastaví režim hovorne tak, aby sa v prípade preplnenia vytvorila nová hovorňa. Tento argument môže použiť iba správca systému. (iba IRCX) h Nastaví režim hovorne na skrytý. (iba IRCX) i Nastaví režim hovorne len na pozvanie. k Nastaví heslo hovorne. l Nastaví obmedzenie počtu používateľov hovorne. m Nastaví režim moderovanej hovorne. n Označí hovorňu tak, že žiadne správy nie je možné posielat' z prostredia mimo hovorne. o Pre určenú hovorňu dá používateľovi práva správcu. p Nastaví režim súkromnej hovorne. r Nastaví režim registrovanej hovorne. (iba IRCX)

		s	Nastaví režim tajnej hovorne.
		t	Nastaví režim hovorne tak, že iba hostitelia a majitelia môžu zmeniť tému hovorne.
		u	Nastaví režim hovorne tak, že ak používateľ nemôže vstúpiť do hovorne, správy sa posielajú hostiteľovi. (iba IRCX)
		v	Nastaví režim hovorne tak, že používateľ môže diskutovať v moderovanej hovorni.
		w	Nastaví režim hovorne tak, že nikto nebude môcť šepkať. (iba IRCX)
		x	Nastaví režim hovorne na auditórium. Tento argument je možné použiť iba s príkazom /Create. (iba IRCX)
		z	Nastaví režim hovorne tak, že používatelia môžu vidieť, či služba na serveri hovorňu monitoruje. Tento režim sa nastavuje serverom. (iba IRCX)
/MOTD	/MOTD		V stavovom okne zobrazí správu dňa.
/Msg	/Msg <prezývka názov_hovorne> {,<prezývka názov_hovorne >}<správa>		Pošle správu ako pošepkanie jednému alebo viacerým používateľom (ak použijete prezývky), alebo ako obyčajnú správu každému v hovorni, v ktorej práve ste (ak určíte názov hovorne).
/Names	/Names		V stavovom okne zobrazí zoznam ostatných používateľov, ktorí sú pripojení na váš server.
/Nick	/Nick <prezývka>		Zmení vašu prezývku.
/Notice	/Notice <prezývka><správa>		Otvorí Šepkáreň prijímateľa s vašou správou.
/Oper (iba IRCX)	/Oper <meno_používateľa> <heslo>		Zmení stav používateľa na operátora.
/Part	/Part		Použijete ho na opustenie aktuálnej hovorne.
/Privmsg (rovnaký ako /Msg)	/Privmsg <prezývka názov_hovorne> {,<prezývka názov_hovorne>} <správa>		Pošle správu ako pošepkanie jednému alebo viacerým používateľom (ak použijete prezývky), alebo ako obyčajnú správu každému v hovorni, v ktorej práve ste (ak určíte názov hovorne).
/Prop	/Prop <názov_hovorne> <názov_vlastnosti> :<parametre>		Umožňuje majiteľom hovorne zmeniť rozšírené vlastnosti hovorne, ktoré sú k dispozícii na serveroch IRCX. <názov_hovorne> je hovorňa, kde sa nastavenia majú aplikovať. <názov_vlastnosti> je vlastnosť hovorne, ktorá sa má zmeniť.
			Vlastnosti, ktoré sú k dispozícii:
		▪	OwnerKey :<KľúčMajiteľa> Nastaví heslo hovorne, ktoré udelí štatút majiteľa každému, kto vstúpi do hovorne pomocou kľúča majiteľa .
		▪	HostKey :<KľúčHostiteľa> Nastaví heslo hovorne, ktoré udelí štatút hostiteľa každému, kto vstúpi do hovorne pomocou kľúča hostiteľa .
		▪	

		MemberKey :<KľúčDiskutujúceho> Nastaví heslo hovorne, ktoré budú musieť použiť všetci používatelia pre vstup do hovorne.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ OnJoin:<správa> Nastaví správu tak, aby sa poslala každému, kto vstúpi do hovorne. Ak <správa> <KľúčHostiteľa> sa vynechá, aktuálna správa OnJoin sa vymaže. ▪ OnPart:<správa> Nastaví správu tak, aby sa poslala každému, kto opustí <KľúčDiskutujúceho> hovorňu. Ak sa <správa> vynechá, aktuálna správa OnPart sa vymaže.
/Quit	/Quit	Ukončí vaše pripojenie na server.
/Quote (rovnaké ako /Raw)	/Quote <príkaz>	Umožňuje poslať nespracované príkazy na server. Napríklad pri príkazoch, ktoré program Microsoft Chat nepodporuje, môžete použiť /raw a poslať príkaz na server.
/Raw	/Raw <príkaz>	Umožňuje poslať nespracované príkazy na server. Napríklad pri príkazoch, ktoré program Microsoft Chat nepodporuje, môžete použiť /raw a poslať príkaz na server.
/Server	/Server <server[port]siet'>	Pripojíte sa na server alebo siet'.
/Sound	/Sound <prezývka názov_hovorne> <"zvukový_súbor">[<správa >]	Pošle vybratému používateľovi alebo hovorni zvukový súbor.
/Sound off	/Sound off	Zastaví prehrávanie akýchkoľvek zvukov na vašom počítači.
/Think	/Think <správa>	Zobrazí správu ako myšlienku.
/Time	/Time	Vráti názov servera, ako aj lokálny dátum a čas servera.
/Topic (Hostiteľ hovorne)	/Topic<názov_hovorne> <téma>	Tento príkaz používa hostiteľ hovorne pre nastavenie témy v aktuálnej hovorni.
/Topic: (Všetci používatelia)	/Topic <názov_hovorne>	V stavovom okne zobrazí tému hovorne.
/Userhost	/Userhost <prezývka> {<medzera><prezývka>} }-{}-	Overí, či sú vybratí používatelia prihlásení na server.
/Version	/Version	Vykoná dopyt na server a do stavového okna vráti jeho verziu.
/Who	/Who [<prezývka>]	V dialógovom okne Zoznam používateľov zobrazí používateľov, ktorí zodpovedajú kritériu, ak vôbec nejakí existujú. Zástupné znaky sú povolené.
/Whois	/Whois <prezývka>{,<prezývka>}	V stavovom okne zobrazí informácie o vybratom používateľovi (používateľoch).
/Whisper	/Whisper <názov_hovorne><prezývka>	Vybratému používateľovi pošle pošepeknie.

Poznámka

- Ak chcete získať špecifikáciu IRC, prejdite na lokalitu <http://www.cis.ohio-state.edu/rfc/rfc1459.txt>. Ak chcete získať špecifikáciu IRCX, prejdite na lokalitu IETF na <http://www.ietf.org/> a pod položkou Internet-Drafts

nájdete špecifikáciu IRCX.

Ako vykonávať opakované úlohy čo najjednoduchšie

Pri opakovaných úlohách môžete poslať pošepkanie sebe samému, a tým spustiť pravidlo s jeho následnými akciami. Napríklad, invalid môže chcieť pravidelne posielať správu každému diskutujúcemu v hovorni bez toho, aby ju musel zakaždým písať. Vytvorením makra, ktoré posiela pošepkanie sebe samému, môžete spustiť pravidlo, ktoré potom vyústi do správy, ktorá sa posiela.

1 Definujte makro so správou: **/msg %Prezývka% udalosť1**

2 Vytvorte pravidlo, kde udalosť je "Používateľ vo vašej hovorni vám posiela pošepkanie", parameter Prezývka pre udalosť je %Ja%, parameter Hovorňa je %LubovoľnáZMojichHovorni% a parameter Správa je udalosť1.

3 Zvoľte ľubovoľnú opakovanú akciu, ktorú chcete spustiť (napríklad "Poslať správu do hovorne") a definujte jej parametre (napríklad %HovorňaUdalosti% a text správy, ktorú chcete jednoducho poslať.)

4 Ak chcete túto úlohu vykonať, vyberte svoje meno zo zoznamu diskutujúcich a stlačte kombináciu klávesov, ktorú ste určili pre makro.

Výsledkom bude akcia, ktorú ste určili vyššie.

{button ,AL("a_mschat_create_rules;macro")} [Príbuzné témy](#)

Klávesové skratky programu Microsoft Chat

Pomocou klávesových skratiek môžete vyberať príkazy, formátovať text a odosielať informácie.

Čo chcete urobiť v poli na zadávanie textu	Stlačte
Vybrať celý text v poli na zadávanie textu	CTRL+A
Kopírovať vybraný text z poľa na zadávanie textu do Schránky	CTRL+C
Vystrihnúť vybraný text a umiestniť ho do Schránky	CTRL+X
Prilepiť skopírovaný text do poľa na zadávanie textu	CTRL+V
Vrátiť späť poslednú akciu urobenú v poli na zadávanie textu	CTRL+Z
Odoslať obsah poľa na zadávanie textu	CTRL+Y
Odoslať obsah poľa na zadávanie textu ako myšlienku	CTRL+T
Odoslať obsah poľa pre zadávanie textu ako pošepkanie	CTRL+W
Odoslať text ako popis (akciu) z poľa na zadávanie textu do poľa komiksu	CTRL+J
Prehrať zvuk	CTRL+H
Formátovať výber na tučné písmo	CTRL+B
Formátovať výber na kurzívu	CTRL+I
Podčiarknuť výber	CTRL+U
Zafarbiť výber	CTRL+K
Formátovať výber na písmo s pevnou šírkou	CTRL+F
Formátovať výber na písmo so symbolmi	CTRL+D

Čo chcete urobiť v programe Microsoft Chat	Stlačte
Zavrieť aktuálny rozhovor a otvoriť nové pripojenie	CTRL+N
Otvoriť súbor	CTRL+O
Tlačiť súbor	CTRL+P
Otvoriť dialógové okno Možnosti programu Microsoft Chat	CTRL+Q
Otvoriť dialógové okno Automatizácia programu Microsoft Chat	CTRL+L
Posunúť sa v programe Microsoft Chat na rôzne polia na zadávanie textu	TAB
Prepínať medzi aktívnymi hovoriťami (a stavovým oknom, ak je otvorené)	CTRL+F6
Presúvať čierny bod okolo prepínača emócií	Šípky
Vrátiť čierny bod do stredu prepínača emócií	HOME
Uložiť súbor	CTRL+S

{button ,AL("macro ")} [Príbuzné témy](#)

Parametre udalostí pre pravidlá

Ak chcete zistiť, ako určiť prezývku, hovorňu, sieť alebo správu pre udalosť a ako určiť konštanty používané v akciách, pozrite si časť Príbuzné témy.

Udalosti	Parametre (premenné v zátvorkách)	Konštanty (používané v parametroch Akcie)
Vytvorí sa nová hovorňa. Používateľ sa stáva hostiteľom v hovorni.	Hovorňa (žiadne premenné) Prezývka (%Ktokoľvek%, %Ja%, %KtokoľvekOkremMňa%) Hovorňa (%KtorákoľvekZMojichHovorní%, %MojaAktivovanáHovorňa%, %MojeNeaktivovanéHovorne%)	%HovorňaUdalosti%, %PrezývkaUdalosti%, %HovorňaUdalosti%
Používateľ sa pripája na váš konverzačný server.	Prezývka (%Ja%) Sieť (%Lubovoľná%)	%PrezývkaUdalosti%, %ServerUdalosti%
Používateľ sa odpojí z vášho konverzačného servera.	Prezývka (%Ja%) Sieť (%Lubovoľná%)	%PrezývkaUdalosti%, %ServerUdalosti%
Používateľ vo vašej hovorni vám posielá pošepkanie.	Prezývka (%Ktokoľvek%, %Ja%, %KtokoľvekOkremMňa%) Hovorňa (%KtorákoľvekZMojichHovorní%, %MojaAktivovanáHovorňa%, %MojeNeaktivovanéHovorne%) Správa (%Lubovoľná%)	%PrezývkaUdalosti%, %PrijímateliaUdalosti %, %HovorňaUdalosti %, %SprávaUdalosti%
Používateľ vás pozve do hovorne.	Prezývka (%Ktokoľvek%, %Ja%, %KtokoľvekOkremMňa%) Hovorňa (%KtorákoľvekZMojichHovorní%)	%PrezývkaUdalosti%, %HovorňaUdalosti%
Používateľ je vyhodnený z hovorne.	Prezývka (%Ktokoľvek%, %Ja%, %KtokoľvekOkremMňa%) Hovorňa (%KtorákoľvekZMojichHovorní%, %MojaAktivovanáHovorňa%, %MojeNeaktivovanéHovorne%)	%PrezývkaUdalosti%, %HovorňaUdalosti%
Používateľ sa pridá k hovorni.	Prezývka (%Ktokoľvek%, %Ja%, %KtokoľvekOkremMňa%) Hovorňa (%KtorákoľvekZMojichHovorní%, %MojaAktivovanáHovorňa%, %MojeNeaktivovanéHovorne%)	%PrezývkaUdalosti%, %HovorňaUdalosti%
Používateľ opúšťa hovorňu.	Prezývka (%Ktokoľvek%, %Ja%, %KtokoľvekOkremMňa%) Hovorňa (%KtorákoľvekZMojichHovorní%, %MojaAktivovanáHovorňa%, %MojeNeaktivovanéHovorne%)	%PrezývkaUdalosti%, %HovorňaUdalosti%
Používateľ mimo vašej hovorne vám posielá pošepkanie.	Prezývka (%Ktokoľvek%, %Ja%, %KtokoľvekOkremMňa%) Správa (%Lubovoľná%)	%PrezývkaUdalosti%, %SprávaUdalosti%
Používateľ posielá správu	Prezývka (%KtokoľvekOkremMňa	%PrezývkaUdalosti%,

do hovorne.

%)

%PrijimateliaUdalosti
%, %HovorňaUdalosti
%, %SprávaUdalosti%

Hovorňa

(%KtorákoľvekZMojichHovorní%,
%MojaAktivovanáHovorňa%,
%MojeNeaktivovanéHovorne%)
Správa (%Ľubovoľná%)

{button ,AL("a_mschat_nickname_events;a_mschat_room_events;a_mschat_network_events;a_mschat_message_events;a_mschat_constants_action;a_mschat_action_parameters"); [Príbuzné témy](#)}

Ako určiť prezývku pre udalosti

V poli Prezývka môžete určiť totožnosť používateľa, ktorý aktivuje túto udalosť. Toto je formát, ktorý môžete použiť pre totožnosť používateľa: *prezývka!meno_používateľa@sietová_adresa*. Používatelia si zvolia svoje vlastné prezývky (hoci si ich môžu po pripojení zmeniť); používateľ sa prihlási na konverzačný server pomocou *mena_používateľa*, ktoré sa počas pripojenia nemení a používateľ sa prihlasuje zo *sietovej_adresy*, ktorá môže byť buď adresa IP, alebo názov DNS.

- Prezývka môže byť buď presná prezývka, alebo v nej môžete použiť zástupné znaky (pozri nižšie). Nerozlišujú sa malé a VEĽKÉ písmená.

- Meno používateľa môže byť buď presné, alebo v ňom môžete použiť zástupné znaky (pozri nižšie). Nerozlišujú sa malé a VEĽKÉ písmená.

- Sieťová adresa môže byť buď presný názov DNS, alebo adresa TCP/IP alebo v nej môžete použiť zástupné znaky (pozri nižšie). Nerozlišujú sa malé a VEĽKÉ písmená.

Ako používať zástupné znaky

Zástupný znak	Pre zhodu	Príklad	Výsledok
*	Viacerých znakov	M*	Mike, Microsoft, mirror
?	Jedného znaku	ar?	Art, are, arm
Kombinácia	Podľa vzoru	a?y*	anyone, anytime

Niekoľko príkladov pre pole Prezývka

Ukážka	Výsledok
joe!niekto@microsoft.com	Túto udalosť môže spustiť iba používateľ, ktorý používa prezývku joe , meno používateľa niekto a názov domény microsoft.com .
!@175.25.23.23	Túto udalosť spustia všetci používatelia z adresy 175.25.23.23.
!@*.msn.com	Túto udalosť spustia všetci používatelia z adresy msn.com .
Joe	Túto udalosť spustí ľubovoľný používateľ s prezývkou joe .
Joe@*.microsoft.com	V tomto prípade nie je určená prezývka, a preto túto udalosť spustí ktokoľvek, kto sa prihlási s menom používateľa joe z hostiteľského servera *.microsoft.com .

Ako používať konštanty

Ak chcete vidieť konštanty, ktoré sú k dispozícii pre udalosť, kliknite na rozbaľovací zoznam. V poli Prezývka môžete použiť ktorúkoľvek z týchto konštánt, a to s výsledkom, ktorý je uvedený nižšie (za predpokladu, že ostatné parametre pre udalosť sú spárované).

- **%KtokoľvekOkremMňa%**: Udalosť sa spustí pre všetkých používateľov okrem vás.
- **%Ktokoľvek%**: Udalosť sa spustí pre všetkých používateľov.
- **%Ja%**: Udalosť spustíte iba vy.

Ako určiť hovorňu pre udalosti

V poli Hovorňa môžete určiť názov hovorne pre vybranú udalosť.

Názov hovorne musí byť presný; nie je možné v definícii tohto parametra a udalosti použiť žiadne zástupné znaky, s výnimkou udalosti “Vytvorí sa nová hovorňa” (podrobnejšie informácie sú uvedené nižšie v tomto dokumente). Toto pole nerozlišuje malé a VEĽKÉ písmená.

Príklad poľa Názov hovorne

Ukážka Výsledok

test Udalosť sa spustí, iba ak názov hovorne je *test*
a ostatné parametre sú splnené.

Ako používať konštanty

Ak chcete vidieť konštanty, ktoré sú k dispozícii pre udalosť, kliknite na rozbaľovací zoznam. V poli Hovorňa môžete použiť ktorúkoľvek z týchto konštánt, a to s výsledkom, ktorý je uvedený nižšie (za predpokladu, že ostatné parametre pre udalosť sú spárované).

- **%KtorákoľvekZMojichHovorní%:** Udalosť sa spustí vo všetkých hovorniach, v ktorých ste prítomný.
- **%MojaAktivovanáHovorňa%:** Udalosť sa spustí iba v hovorni, ktorej okno je aktivované.
- **%MojaNeaktivovanáHovorňa%:** Udalosť sa spustí vo všetkých hovorniach, v ktorých nie ste aktívny.

Hovorňa sa považuje za aktívnu, ak je okno danej hovorne aktívne.

Výnimky: Udalosť “Vytvorí sa nová hovorňa”

Iba pri tejto udalosti môžete použiť v názve hovorne zástupné znaky (* a ?). V závislosti od servera sa môžu pri názve hovorne pre túto udalosť rozlišovať malé a VEĽKÉ písmená.

V priebehu 15 sekúnd od prvého pripojenia na server alebo definovania pravidla, program Microsoft Chat skontroluje, či sa spáruje hovorňa alebo hovorne definované vo vstupnom poli hovorne v sieti. Program Microsoft Chat bude potom túto kontrolu vykonávať každé 2,5 minúty. O vytvorení hovorne sa dozviete, až keď program Microsoft Chat skontroluje server, či sa nová hovorňa vytvorila. Ak dopyt vráti viac hovorní, udalosť spustí viacnásobné akcie.

Poznámka

- Je možné, že hovorňa, ktorá zodpovedá zápisu v poli Hovorňa, sa vytvorí a odstráni (alebo odstráni a opätovne vytvorí) v čase medzi kontrolami názvu na serveri, ktoré vykoná program Microsoft Chat. O týchto zmenách na serveri sa nedozviete.

Ako určiť pre udalosti sieť alebo server

V poli Sieť môžete, v závislosti od vybratej udalosti, určiť názov siete alebo servera, ku ktorému sa používateľ pripojí, alebo z ktorého sa odpojí. Táto udalosť sa spustí, iba ak vy a používateľ určený v poli Prezývka, ste na tej istej sieti a v tom istom čase. Názov siete musí byť presný a musí byť určený v dialógovom okne Pripojiť. Pri definovaní tohto parametra nemôžete používať žiadne zástupné znaky.

Príklad poľa Názov siete

Ukážka	Výsledok
irc.msn.com	Udalosť sa spustí, iba ak názov servera je <i>irc.msn.com</i> a ostatné parametre sú splnené.

Ako používať konštanty

Ak chcete vidieť konštanty, ktoré sú k dispozícii pre udalosť, kliknite na rozbaľovací zoznam. V poli Sieť môžete použiť ktorúkoľvek z týchto konštánt, a to s výsledkom, ktorý je uvedený nižšie (za predpokladu, že ostatné parametre pre udalosť sú spárované).

- **%Ľubovoľná%**: Udalosť sa spustí, keď sa používateľ pripojí alebo odpojí z ľubovoľnej siete, na ktorej ste v tom istom čase.

Ako určiť správu pre udalosti

V poli Správa môžete určiť správu, ktorá spustí udalosť.

Tlačidlo **Rozšírené** sa objaví, iba ak je pole pre správu k dispozícii. Používateľ si môže vybrať, aby sa písmo rozlišovalo pre celú správu, alebo iba pre celé slová alebo vety.

Ako používať konštanty

Ak chcete vidieť konštanty, ktoré sú k dispozícii pre udalosť, kliknite na rozbaľovací zoznam. V poli Správa môžete použiť ktorúkoľvek z týchto konštánt, a to s výsledkom, ktorý je uvedený nižšie v tomto dokumente (za predpokladu, že ostatné parametre pre udalosť sú spárované).

- **%Ľubovoľná%**: Udalosť sa spustí, keď sa pošle ľubovoľná správa.

Ako používať konštanty pre akcie

Keď zadáte tieto konštanty v poli **Parametre akcie**, bude to mať tieto následky.

Konštanta	Následky
%PrezývkaUdalosti%	Prezývka používateľa, ktorý spustil pravidlo nahradí položku %PrezývkaUdalosti% .
%ServerUdalosti%	Server používateľa, ktorý spustil pravidlo nahradí položku %ServerUdalosti% .
%SprávaUdalosti%	Správa, ktorá spustila pravidlo nahradí položku %SprávaUdalosti% .
%HovorňaUdalosti%	Názov hovorne udalosti, ktorá spustila pravidlo nahradí položku %HovorňaUdalosti% .

Parametre akcie pre pravidlá

Akcie	Parametre
Aktivovať alebo deaktivovať skupinu pravidiel	<u>Názov skupiny pravidiel</u> , <u>Aktivovať</u>
Zakázať používateľovi udalosti prístup do hovorne	Žiadne
Pripojiť sa na server alebo sieť	<u>Prezývka</u> , <u>Sieť</u>
Odpojiť sa z aktuálneho servera alebo siete	Žiadne
Zobraziť príkazové okno	<u>Správa</u>
Nezobrazovať udalosť v okne histórie	Žiadne
Vykonať makro	<u>Makro</u>
Zistiť totožnosť používateľa udalosti	Žiadne
Zistiť časový posun používateľa udalosti	Žiadne
Zistiť miestny čas používateľa	Žiadne
Zistiť profil používateľa udalosti	Žiadne
Zistiť informácie o verzii používateľa udalosti	Žiadne
Zvýrazniť správu spojenú s udalosťou (iba textový režim)	<u>Zvýrazniť typ formátu</u>
Pozvať používateľa udalosti do hovorne	<u>Hovorňa</u>
Pridať sa k hovorni	<u>Hovorňa</u>
Vyhodiť používateľa udalosti z hovorne	<u>Dôvod</u>
Opustiť hovorňu udalosti	Žiadne
Urobiť používateľa udalosti hosťiteľom v hovorni	Žiadne
Nechať počítač, aby vydal zvukový signál	<u>Počet zvukových signálov</u>
Prehrať na vašom počítači zvukový súbor	<u>Názov zvukového súboru</u>
Nahradiť časť prichádzajúcej správy	<u>Správa</u>
Poslať riadok súboru do hovorne	<u>Hovorňa</u> , <u>Názov textového súboru</u> , <u>Číslo riadku</u>
Poslať správu do hovorne	<u>Hovorňa</u> , <u>Správa</u>
Poslať do hovorne akciu	<u>Hovorňa</u> , <u>Správa</u>
Poslať do hovorne zvukový súbor	<u>Hovorňa</u> , <u>Správa</u> , <u>Zvukový</u>

Poslať do hovorne myšlienku	<u>súbor</u> <u>Hovorňa, Správa</u>
Poslať pošepkanie používateľovi vo vašej hovorni	<u>Prezývka, Hovorňa, Správa</u>
Poslať pošepkanie používateľovi mimo vašej hovorne	<u>Prezývka, Správa</u>
Začať ignorovať používateľa udalosti	Žiadne
Pošepkať používateľovi riadok súboru	<u>Prezývka, Názov textového súboru, Číslo riadku</u>

Názov skupiny pravidiel

Zadajte názov skupiny pravidiel, ktorú chcete aktivovať alebo deaktivovať, alebo ju vyberte z rozbaľovacieho zoznamu, ktorý obsahuje všetky skupiny pravidiel, ktoré ste vytvorili. Názov, ktorý zadáte nemusí byť názov skupiny, ktorú ste vytvorili vy.

Aktivovať

Ak chcete uviesť, že chcete aktivovať určitú skupinu pravidiel, vyberte **Áno**, ak chcete skupinu deaktivovať, vyberte **Nie**.

Prezývka

Zadajte požadovanú prezývku, alebo zo zoznamu vyberte položku **%PrezývkaUdalosti%**. **%PrezývkaUdalosti%** sa nahradí prezývkou používateľa, ktorý spustil udalosť.

V niekoľkých zriedkavých prípadoch budete mať možnosť vybrať položku **%PríjemcoviaUdalosti%**. Ak túto položku vyberiete, položka **%PríjemcoviaUdalosti%** sa nahradí všetkými diskutujúcimi v hovorni, okrem vás a osoby, ktorá udalosť spustila.

Sieť

Zadajte požadovaný názov servera alebo siete, alebo ho vyberte zo zoznamu. Ak zadáte **%ServerUdalosti%**, pripojíte sa na server, z ktorého ste boli odpojený.

Správa

Určte požadovanú správu. Môže obsahovať konštanty, ak udalosť, ktorá spustila pravidlo má tieto konštanty.

Ukážka správy: "Ahoj, %PrezývkaUdalosti!". Prezývka používateľa nahradí **%PrezývkaUdalosti%** a zobrazí sa v poli pre správu. V správe môžete použiť formát RTF.

Makro

Zo zoznamu vyberte požadovaný názov makra, alebo zadajte iný názov makra. Ak chcete definovať makro, v ponuke **Zobrazit'** kliknite na príkaz **Automatizácia** a zadajte svoje makro.

Zvýraznený formát

Vyberte si zo štyroch typov formátu zvýraznenia. Keď ste v textovom režime, v dialógovom okne **Nastaviť písmo** definujte typ formátu.

Hovorňa

Zadajte presný názov hovorne, alebo ho vyberte zo zoznamu. Položky v zozname sa môžu meniť v závislosti od vybratej akcie a udalosti. Konštanty, ktoré môžu byť k dispozícii: **%HovorňaUdalosti%** (názov hovorne, ktorá spustila udalosť) a **%MojaAktivovanáHovorňa%** (názov hovorne, ktorá je aktívna).

Dôvod

Zadajte dôvod vyhodenia používateľa z hovorne. Celá hovorňa uvidí túto správu, ako aj používateľ, ktorý bol vyhodnený. Ak udalosť, ktorá spustila pravidlo má konštanty, môžete ich zahrnúť do svojho zdôvodnenia.

Napríklad, "%PrezývkaUdalosti%" použil slovo, ktoré nie je povolené v %HovorňaUdalosti%.

Počet zvukových signálov

Zadajte počet zvukových signálov. Prípustné sú iba celé čísla.

Názov zvukového súboru

Zadajte názov požadovaného zvukového súboru, alebo vyberte jeden súbor zo zoznamu.

Názov textového súboru

Zadajte názov textového súboru, z ktorého chcete vyberať riadky textu, alebo vyberte jeden súbor zo zoznamu. Zoznam zobrazí všetky textové súbory, ktoré sú v tom istom adresári, ako je program Microsoft Chat a všetky jeho podadresáre.

Číslo riadku

Zadajte číslo riadku v texte, ktorý chcete poslať, alebo zo zoznamu vyberte konštanty %Všetky% a %Náhodný%. %Náhodný% pošle náhodný riadok do hovorne; %Všetky% pošle celý textový súbor.

Ak chcete zadať rozsah riadkov, zadajte napríklad **1-4** a odošlete riadky 1 až 4. Ak chcete poslať kombináciu jednotlivých riadkov, oddel'te čísla riadkov čiarkami: Ak zadáte **1,5,8**, odošlú sa riadky 1, 5 a 8. Môžete kombinovať rozsah riadkov a jednotlivé riadky: Ak zadáte **1,4-7,11**, pošlú sa riadky 1,4,5,6,7,11. Ak je niektorý riadok prázdny, nepošle sa.

Ako definovať veľkosť komiksu

- 1 Presvedčte sa, že ste v komiksovom režime. (V ponuke **Zobraziť** musí byť označený príkaz **Komiks**.)
- 2 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Možnosti**.
- 3 Kliknite na kartu **Komiksové zobrazenie**.
- 4 V rámci **Rozloženie strany** kliknite na počet komiksových panelov, ktoré chcete v okne zobraziť.

Ako ignorovať hovory prichádzajúce z programu Microsoft NetMeeting

1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Možnosti**.

2 Na karte **Nastavenia** sa presvedčte, že začiarkavacie políčko **Prijímať hovory z programu NetMeeting** je prázdne.

{button ,AL("a_cchat_place_netmeeting_call"); [Príbuzné témy](#)}

Ako odmietnuť všetky prichádzajúce požiadavky na prenos súborov

1 V ponuke **Zobraziť** kliknite na príkaz **Možnosti**.

2 Na karte **Nastavenia** sa presvedčte, že začiarkavacie políčko **Prijímať požiadavky na prenos súboru** je prázdne.

{button ,AL("a_chat_dec")} [Príbuzné témy](#)

