Chat Options (Personal Info tab)

Místo k zadání vašeho skutečného jména. Vaše jméno je zobrazeno v seznamu uživatelů na konverzačním serveru v dialogovém okně **Seznam uživatelů.**

Místo k zadání vaší přezdívky.
Přezdívka bude v aplikaci Microsoft Chat použita k určení vaší totožnosti ostatními členy v konverzační skupině.

Místo k zadání informací o vás.
Tyto informace se zobrazí, pokud ostatní členové skupiny zvolí v aplikaci Microsoft Chat zobrazení vašeho osobního profilu.

Create Chat Room dialog

Místo k zadání popisu tématu skupiny.
Popis tématu skupiny se zobrazí v dialogovém okně Seznam konverzačních skupin vedle názvu skupiny.

Určuje, zda je skupina moderována.
V moderované konverzační skupině může odesílat zprávy pouze hostitel a účastníci pověření hostitelem. Všichni ostatní členové skupiny jsou diváci. Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Určuje, zda někdo jiný než hostitel může stanovit téma skupiny. Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Určuje, zda je pro vstup do skupiny požadováno pozvání hostitele. Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Určuje, že se tato skupina zobrazí v dialogovém okně Seznam konverzačních skupin pouze u účastníků této skupiny. Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Určuje, zda informace o tom, kdo je členem skupiny, jsou dostupné i osobám mimo skupinu. Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Určuje, zda je počet členů skupiny omezen. Po zaškrtnutí políčka **Maximální počet uživatelů** napište maximální povolený počet členů. Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Chat Options (Comics View tab)

Určuje počet oken komiksu, které mají být zobrazeny na jednom řádku.

Chat Options (Settings tab)

Určuje, zda budou informace specifické pro aplikaci Microsoft Chat odeslány účastníkům, se kterými konverzujete. Tato funkce je užitečná při konverzaci se členy, kteří používají konverzační programy podporující pouze textový režim.

Určuje, zda chcete být vyzváni k uložení kopie konverzace při každém ukončení aplikace Microsoft Chat.

Určuje, zda bude možné přijímat šeptané zprávy.
Šeptané zprávy jsou zprávy, které se zobrazí pouze příjemci a odesílateli dané zprávy.

Chat Options (Character tab)

Zobrazuje seznam dostupných komiksových postav. Po klepnutí na postavu se zobrazí její vzhled.

Zobrazuje komiksovou postavu vybranou ze seznamu postav s výrazem vybraným pomocí voliče emocí.

Nastaví výraz komiksové postavy.
Výraz postavy můžete změnit přetažením černého bodu pomocí myši po obvodu voliče emocí.

Chat Options, Text View tab, Set Font Text dialog

Zobrazuje seznam dostupných písem.

Zobrazuje seznam dostupných řezů pro vybrané písmo.

Zobrazuje seznam dostupných velikostí bodu pro vybrané písmo.

Zobrazuje vzhled textu po použití vybraných možností písma.

Zobrazuje seznam dostupné podpory cizích jazyků instalované na počítači.

Chat Options (Background tab)

Zobrazuje seznam dostupných pozadí komiksu.
Po klepnutí na pozadí se zobrazí jeho vzhled.

Zobrazuje vybrané pozadí.

Room List dialog

Místo k zadání slov nebo částí slov, která odpovídají celému názvu skupiny nebo části názvu, který hledáte v seznamu **Skupina.**
V dialogovém okně Seznam konverzačních skupin se zobrazí pouze názvy skupin, které odpovídají zadaným slovům.

Určuje, zda budou slova zadaná v textovém poli **Zobrazit skupiny, které obsahují** hledána také v seznamu **Téma.** V dialogovém okně Seznam konverzačních skupin se zobrazí pouze skupiny s názvy a tématy, která odpovídají zadaným slovům.

Aktualizuje seznam konverzačních skupin pomocí aktuálního seznamu skupin z konverzačního serveru.

Přenese vás do vybrané skupiny.

Vytvoří novou konverzační skupinu.
Automaticky se stanete hostitelem skupin, které vytvoříte.

Chat Connection dialog (Connection tab)

Uvádí dostupné konverzační skupiny, které jste přidali do seznamu Oblíbené.

Místo k zadání názvu konverzačního serveru, ke kterému se chcete připojit.

Určuje, že se chcete přidat k určité konverzační skupině a poskytuje místo k zadání jejího názvu.

Určuje, že chcete zobrazit aktuální seznam všech konverzačních skupin dostupných na serveru.

Invite dialog

Místo k zadání přezdívek osob, které chcete pozvat do skupiny.

Kick dialog

Místo k zadání důvodu, který vás vedl k dočasnému odstranění nějakého účastníka ze skupiny.
V aplikaci Microsoft Chat se daný důvod zobrazí všem členům skupiny. Vykázání ze skupiny platí pouze do té doby, než daná osoba do skupiny znovu vstoupí.

Určuje, zda chcete vykázanému účastníkovi také zakázat přístup.
Osoba se zakázaným přístupem nemůže do skupiny znovu vstoupit, dokud zákaz neodvoláte nebo dokud nevytvoříte skupinu znovu. Při opětovném vytvoření skupin je seznam osob se zakázaným přístupem vymazán.

Místo k výběru nebo zadání totožnosti osoby, které chcete zakázat nebo povolit přístup do skupiny.

Určuje, že chcete zakázat přístup osobě, jejíž jméno je zobrazeno v textovém poli **Osoba, které chcete zakázat nebo povolit přístup.** Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Určuje, že chcete povolit přístup osobě, jejíž jméno je zobrazeno v textovém poli **Osoba, které chcete zakázat nebo povolit přístup.** Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Chat Options, Settings tab

Místo k zadání umístění zvukových souborů. V aplikaci Microsoft Chat mohou být přehrány nebo odeslány pouze zvuky nalezené v těchto složkách. Můžete uvést několik složek oddělených středníky, například **c:\windows\media; c:\windows.**

Určuje, zda bude zobrazen vstup účastníků do skupiny a jejich odchod z ní.

Chat Options, Text View tab

Určuje, že zprávy budou v zobrazení prostého textu odděleny prázdným řádkem.

Určuje, že zprávy různých typů budou v zobrazení prostého textu odděleny prázdným řádkem.
Příkladem různých typů zpráv jsou akce, myšlenky a šeptané zprávy.

Určuje, že zprávy nebudou v zobrazení prostého textu odděleny prázdným řádkem.

Chcete-li změnit písma použitá v počítači k zobrazení zpráv, klepněte na toto tlačítko.

Obnoví výchozí nastavení písem pro zobrazení zpráv.

Určuje, zda budou záhlaví zpráv od hostitele skupiny zobrazena tučným písmem.

Určuje, zda budou zprávy od hostitele skupiny zobrazeny tučným písmem.

User List

Určuje, že budou vyhledáni všichni účastníci připojení k serveru.

Zobrazí seznam přezdívek a totožností všech účastníků, kteří odpovídají zadaným kritériím.

Určuje, že budou vyhledáni všichni účastníci s přezdívkou, která obsahuje text zadaný do textového pole **Jména, která obsahují.**

Určuje, že budou vyhledáni všichni účastníci s totožností, která obsahuje text zadaný do textového pole **Jména, která obsahují.**

Pozve účastníka vybraného v seznamu **Přezdívka,** aby se přidal ke skupině, ve které se právě nacházíte.

Otevře dialogové okno Šeptanda, které umožňuje odeslat šeptanou zprávu účastníkovi vybranému v seznamu **Přezdívka.**
Šeptané zprávy se zobrazí pouze odesílateli a příjemci dané zprávy.

Set Text Font dialog (???--not hooked up, or if hooked up, not exactly this text??)

Určuje, zda bude vybrané písmo přeškrtnuto.

Určuje, zda bude vybrané písmo podtrženo.

Zobrazuje seznam dostupných barev pro vybrané písmo.

Zobrazuje vzhled různých typů zpráv a záhlaví.

Zobrazuje seznam dostupných typů zpráv a záhlaví.

Play Sound dialog

Zobrazuje seznam dostupných zvukových souborů.

Místo k zadání zprávy, která bude odeslána s vybraným zvukem.

Přehraje vybraný zvuk.

Chat Options, Settings tab

Určuje, zda bude možné přijímat pozvání do jiných konverzačních skupin.

Chat Options, Auto tab

Určuje, že účastníkům nebude při přidání ke skupině automaticky odeslán pozdrav.

Určuje, že bude účastníkům při přidání ke skupině automaticky odeslán šeptaný pozdrav. Zadejte do textového pole zprávu, kterou chcete odeslat jako šeptanou.

Určuje, že bude účastníkům při přidání ke skupině automaticky odeslán pozdrav. Zadejte do textového pole zprávu, kterou chcete odeslat. Pozdrav se zobrazí všem účastníkům ve skupině.

Místo k zadání zprávy, která bude automaticky odeslána účastníkům při přidání ke skupině. Pro název a skupinu můžete použít proměnné, jak je uvedeno ve vzorovém textu.

Zobrazuje seznam dostupných kombinací kláves, které lze použít ke spuštění makra. Vyberte kombinaci kláves a poté do textového pole zadejte zprávu, kterou chcete ke kombinaci přiřadit.

Místo k zadání zprávy, kterou chcete odeslat při každém stisknutí přiřazené kombinace kláves.

Místo k zadání názvu vytvořeného makra. Makro se skládá z napsané zprávy a přiřazené kombinace kláves.

Uloží makro zadané v textovém poli **Název.** Před použitím je nutné makro přidat.

Odstraní makro zadané v textovém poli **Název.** Před odstraněním je třeba makro vybrat v poli **Kombinace kláves.**

Chat Options, Personal Info tab

Zobrazí místo pro zadání adresy elektronické pošty. Adresa elektronické pošty musí být ve formátu jméno@společnost (například někdo@microsoft.com).
Pokud vám ostatní účastníci budou chtít odeslat elektronickou poštu, zobrazí se v aplikaci Microsoft Chat tato adresa.

Zobrazí místo pro zadání adresy URL vaší stránky v síti WWW.
Jestliže si ostatní účastníci budou chtít prohlédnout vaši stránku v síti WWW, zobrazí se v aplikaci Microsoft Chat tato adresa URL.

Chat Options, Settings tab

Určuje, zda bude při vstupu všech uživatelů do konverzační skupiny zobrazena jejich totožnost (pouze v textovém zobrazení).

Určuje, zda budou přehrávány zvuky odeslané ostatními uživateli.

Určuje, zda chcete být upozorněni na příchozí volání z aplikace Microsoft NetMeeting. Pokud zaškrtnutí tohoto políčka zrušíte, bude volání ostatních účastníků pomocí aplikace NetMeeting ignorováno.

Room List

Určuje, že budou zobrazeny pouze registrované skupiny.
Skupiny jsou obvykle registrovány správcem konverzačního serveru nebo zprostředkovatelem služeb sítě Internet. Správci se mohou rozhodnout neregistrovat skupiny, které mohou obsahovat vulgární nebo nevhodné názvy či témata.
Pokud se rozhodnete zobrazit pouze registrované skupiny, vyhnete se nevhodným nebo vulgárním konverzačním skupinám.

Místo pro zadání minimální velikosti skupiny, která se zobrazí v seznamu konverzačních skupin.

Zobrazuje místo pro zadání maximální velikosti skupiny, která se zobrazí v seznamu konverzačních skupin.

Místo k zadání názvu skupiny, kterou chcete vytvořit.

Místo pro zadání hesla, které musí ostatní použít pro přístup do skupiny. U hesla se rozlišují velká a malá písmena, členové tedy musí zadat heslo stejnými písmeny a ve stejné velikosti jako vy.

Určuje, zda chcete být upozorněni, když se vám někdo pokusí poslat soubor. Pokud ano, zobrazí se v aplikaci Microsoft Chat dotaz, zda chcete soubor přijmout a kam má být v počítači umístěn. Pokud zaškrtnutí tohoto políčka zrušíte, budou pokusy ostatních účastníků o poslání souborů ignorovány.

Určuje, zda bude formát RTF (např. barvy, tučné písmo a kurzíva) odeslané zprávy zobrazen v komiksovém zobrazení. Je-li zaškrtnuto toto políčko a zpráva, která vám byla poslána, byla formátována, bude v tomto formátu zobrazena. V opačném případě budou všechny zprávy v komiksovém zobrazení zobrazeny v jednotném formátu.

Určuje, že má aplikace Chat automaticky ignorovat osobu, která posílá zahlcující zprávy, tj. mnohořádkové texty velmi rychle za sebou. Přesně definujte zahlcující zprávu v polích **Počet zpráv** a **Interval.**

Určuje počet zpráv, které tvoří zahlcení.

Zadejte interval ve vteřinách, při kterém musí být odeslán výše zadaný počet zpráv, aby vytvořily zahlcení.

Připojí vás ke stejné skupině jako osobu, jejíž přezdívku jste zvolili.

Zobrazuje zprávu publikovanou konverzačním serverem, ke kterému se připojujete. Zpráva obvykle obsahuje informace o stavu serveru a další zprávy.

Určuje, že chcete zobrazit zprávu dne z konverzačního serveru při každém připojení k němu.

Určuje, zda má být jméno účastníka zobrazeno na jednom řádku a zpráva na dalším. Pokud odstraníte zaškrtnutí tohoto políčka, zobrazí se jméno na stejném řádku jako zpráva.

Pro každou položku v této skupině je k dispozici nápověda. Klepněte na tlačítko ? v záhlaví dialogového okna a potom klepněte na položku, o které chcete informace získat.

Místo pro zprávu, která bude odeslána všem skupinám, jichž se účastníte, a která oznamuje, že nejste přítomni. Vaše ikona v seznamu účastníků se změní na čajový šálek.

Pomáhá při určování, k jakému typu obsahu na Internetu lze z vašeho počítače získat přístup.

Klepnutím sem zapnete nebo vypnete Poradce hodnocení obsahu.

Klepnutím sem upravíte nastavení Poradce hodnocení obsahu.

Určuje, zda se vaše jméno zobrazí v seznamu všech uživatelů na serveru.

New buttons or text boxes in Chat 2.5

Určuje, zda bude do vašeho počítače automaticky zavedena komiksová postava, kterou nemáte.
Poznámka: Musí se jednat o postavu vytvořenou pro program Microsoft Chat verze 2.5. Postavy vytvořené pro dřívější verze programu Chat zavedeny nebudou.

Určuje, zda bude do vašeho počítače automaticky zavedeno pozadí, které nemáte.
Poznámka: Musí se jednat o pozadí vytvořené pro program Microsoft Chat verze 2.5. Pozadí vytvořené pro dřívější verze programu Chat zavedeny nebudou.

Určuje, zda má být vaše přezdívka uváděna v seznamech uživatelů. Pokud zrušíte označení tohoto políčka, bude vaše přezdívka uvedena pouze ve vašem seznamu uživatelů. V seznamech zobrazených na počítačích ostatních uživatelů uvedena nebude.

Zobrazí přehled adresářů. V něm můžete vybrat adresář, který chcete přidat do cesty, na které jsou hledány soubory se zvuky.
Otevře složku souborů se zvuky určenou pomocí zadané cesty.

Zobrazí informace o copyright pro vybranou postavu nebo pozadí.

Zobrazí seznam členů vybrané skupiny. Pokud se jedná o soukromou skupinu, bude zobrazený seznam prázdný.

Určuje, že se chcete připojit k serveru, ale ne ke skupině.

Místo pro zadání přezdívky nebo totožnosti, které hledáte. Klepnutím na jeden z přepínačů **Přezdívka** nebo **Totožnost** zpřístupníte pole, v němž můžete zadat hledaný text.

Určuje, že chcete hledat všechny členy skupiny určené v poli **Skupina**.

Místo pro zadání názvu skupiny, jejíž členy chcete vyhledat. Klepnutím na pole **Skupina** zpřístupníte pole, v němž můžete zadat příslušný text.

Místo pro zadání názvu souboru se zvukem (nebo jeho částí), který chcete v seznamu vyhledat. V seznamu budou zobrazeny pouze názvy souborů začínající zadanými písmeny.

Chat Options, Servers tab

Určuje název sítě, kterou chcete vytvořit nebo upravit. Uživatel může síť vybrat z rozbalovacího seznamu nebo ji přidat napsáním jejího jména do pole. Servery můžete do skupiny přidat určením jejich názvů do pole **Servery**.

Určuje názvy serverů, které tvoří vybranou síť a jejichž nastavení chcete změnit. Nový server můžete do vybrané sítě přidat zadáním jeho jména do tohoto pole a klepnutím na tlačítko **Přidat**.

Určuje číslo portu pro server vybraný v seznamu **Servery**. Většina serverů standardně používá port 6667. Pokud se vám nedaří připojit se k serveru, může se jednat o některou z následujících příčin: server není spuštěn, používá jiný port nebo je v síti bariéra, která vám brání v připojení k číslům portů konverzačních serverů. Nedaří-li se vám připojit ke konverzačnímu serveru, obraťte se na správce systému.

Odstraní vybranou síť ze seznamu sítí.

Přidá síť určenou v poli **Síť** do seznamu sítí.

Přidá server určený v poli **Server** do sítě zobrazené v poli **Síť**.

Odstraní vybraný server ze sítě zobrazené v poli **Síť**.

Určuje, že uživatel bude k vybranému serveru přihlášen anonymně, pokud to je možné. Při přihlašování k některým serverům můžete být vyzváni k zadání jména a hesla do zvláštního dialogového okna.

Určuje, že uživatel se musí k vybranému serveru přihlásit pomocí jména a hesla, které mu jsou přiděleny správcem systému. Většina serverů jméno uživatele a heslo nevyžaduje.

Místo pro zadání jména uživatele, které bude daný server vyžadovat.

Místo pro zadání hesla, které bude daný server vyžadovat.

Určuje, zda si má program Microsoft Chat zapamatovat heslo do příštího přihlášení k serveru.

Automation, Logon Notifications tab

Místo pro zadání části nebo celé přezdívky uživatele, o jehož přítomnosti na vybraném serveru chcete být informováni. Přihlašovací informace daného uživatele můžete zobrazit volbou příkazu **Zjistit totožnost** v nabídce **Člen**. Informace budou zobrazeny ve formátu: **Totožnost postavy** <**Přezdívka>: <Uživatelské jméno>@<síťová adresa>.**

Místo pro zadání části nebo celého jména uživatele, o jehož přítomnosti na vybraném serveru chcete být informováni. Přihlašovací informace daného uživatele můžete zobrazit volbou příkazu **Zjistit totožnost** v nabídce **Člen**. Jméno uživatele je uvedeno těsně před znakem @ v přihlašovacích informacích: **Totožnost postavy <Přezdívka>: <Uživatelské jméno>@<síťová adresa>.**

Místo pro části nebo celé síťové adresy, o jejíž přítomnosti na vybraném serveru chcete být informováni. Síťovou adresou může být buď adresa poskytovatele přístupu do sítě Internet nebo IP adresa, ze které se uživatel připojuje. Přihlašovací informace daného uživatele můžete zobrazit volbou příkazu **Zjistit totožnost** v nabídce **Člen**. Síťová adresa je uvedena těsně za znakem @ v přihlašovacích informacích: **Totožnost postavy** <**Přezdívka>: <Uživatelské jméno>@<síťová adresa>.**

Určuje, ke kterému serveru nebo síti musíte být vy i určený uživatel současně připojeni, abyste obdrželi oznámení o přihlášení daného uživatele do sítě. Můžete vybrat některou položku ze seznamu nebo napsat název serveru nebo sítě.

Přidá definici oznámení o přihlášení do seznamu. Alespoň jedna z identifikačních voleb musí být nastavena jinak než jako Libovolný.

Změní vybrané oznámení podle změn provedených v totožnosti uživatele.

Odstraní vybrané oznámení.

Automation, Rule Sets tab

Uloží aktuální změny. Dialogové okno zůstane otevřené.

Zobrazí seznam aktivních a neaktivních sad pravidel. Sady pravidel jsou používány k seskupování pravidel. Celou skupinu tak můžete aktivovat nebo deaktivovat najednou. Můžete mít například jednu sadu pravidel pro určitou skupinu a jinou sadu pro jinou skupinu. Zaškrtnutím políčka u názvu sady sadu pravidel zaktivujete.

Klepnutím na toto tlačítko vytvoříte novou sadu pravidel.

Klepnutím na toto tlačítko přejmenujete vybranou sadu pravidel.

Klepnutím na toto tlačítko odstraníte vybranou sadu pravidel.

Klepnutím na toto tlačítko přesunete v seznamu vybranou sadu pravidel o jednu pozici nahoru. Sady pravidel jsou zpracovávány podle pořadí v seznamu **Aktuální sady pravidel.**

Klepnutím na toto tlačítko přesunete v seznamu vybranou sadu pravidel o jednu pozici dolů. Sady pravidel jsou zpracovávány podle pořadí v seznamu **Aktuální sady pravidel.**

Klepnutím na toto tlačítko uložíte vybranou sadu pravidel do souboru s příponou .crs.

Po klepnutí na toto tlačítko budete moci vyhledat soubor se sadou pravidel a přidat ji do seznamu aktuálních sad pravidel.

Automation, Rules tab

Seznam všech neaktivních a aktivních sad pravidel.

Seznam všech neaktivních a aktivních pravidel ve vybrané sadě pravidel. Klepnutím na políčko vedle pravidla můžete pravidlo aktivovat.

Určuje, kolikrát může být pravidlo aplikováno v určeném časovém intervalu.

Otevře okno **Upravit pravidlo**, ve kterém můžete definovat pravidlo přidané do vybrané sady pravidel.

Otevře okno **Upravit pravidlo**, ve kterém můžete upravit dané pravidlo.

Odstraní vybrané pravidlo.

Duplikuje vybrané pravidlo a přidá ho do zvolené sady pravidel.

Otevře okno **Přidat do sad pravidel**, kde můžete vybrané pravidlo přidat do některých dalších sad pravidel.

Klepnutím na toto tlačítko přesunete v seznamu vybrané pravidlo o jednu pozici nahoru. Sady pravidel jsou zpracovávány podle pořadí v seznamu **Pravidla ve zvolené sadě.**

Klepnutím na toto tlačítko přesunete v seznamu vybrané pravidlo o jednu pozici dolů. Sady pravidel jsou zpracovávány podle pořadí v seznamu **Pravidla ve zvolené sadě.**

Automation, Rules tab, Advanced Rules Settings

Určuje, kolikrát bude pravidlo aplikováno v daném časovém intervalu, než bude ukončeno.

Určuje délku časového intervalu, v němž bude pravidlo aplikováno předepsaný počet opakování, než bude ukončeno.

Automation, Rules tab, Edit Rule dialog box

Informace o postupu při definici pravidla jsou uvedeny v poli **Popis** v dolní části okna **Upravit pravidlo**. Další informace můžete získat volbou odkazu na pravidla v tématech nápovědy.

Informace o způsobu určení jednotlivých parametrů pravidla jsou uvedeny v poli **Popis** v dolní části okna **Upravit pravidlo**. Další informace můžete získat volbou odkazu na pravidla v tématech nápovědy.

Určuje časový interval zadaný v sekundách, který uplyne mezi událostí a určenou akcí.

Určuje, že pravidla a sady pravidel následující po této akci v seznamech pravidel a sad pravidel nebudou provedeny. Pokud k této události dojde znovu, bude daná akce opět provedena, ale zpracování pravidel pak bude ukončeno.

Určuje, zda pro spuštění akce události určené zprávou musí zpráva odpovídat parametrům zadaným v poli **Zpráva** (shoda velikosti písmen nebo shoda celých slov).

Vyberte jednu nebo více sad pravidel, do kterých chcete přidat dané pravidlo.

Určení uživatele, o jehož přítomnosti v síti chcete být informováni.

Otevře okno Šeptanda, ve kterém můžete šeptat vybranému uživateli.

Pozve osobu vybranou v seznamu oznámení o přihlášení.

Přidá vás do skupiny, v níž je osoba, jejíž přezdívku jste vybrali.

Aktualizuje seznam oznámení o přihlášení.

Vymaže seznam oznámení o přihlášení.

Úvod k aplikaci Microsoft Chat

Aplikace Microsoft Chat je jediný internetový konverzační program, který umožňuje konverzaci formou komiksu. Stejně jako u jiných konverzačních programů se můžete přidat ke konverzační skupině na internetovém serveru a vést v reálném čase konverzaci s jinými účastníky. Díky aplikaci Microsoft Chat je však možné si vybrat komiksovou postavu, která vás bude představovat. Konverzace se bude objevovat v textových bublinách v oknech komiksu. Jako komiksová postava můžete vyjádřit širokou škálu emocí, odeslat myšlenky, zašeptat něco jednomu členu skupiny a uložit konverzaci pro zobrazení v režimu offline.

V aplikaci Microsoft Chat je dále možné:

- odesílání hypertextových odkazů na adresy elektronické pošty, stránky WWW, servery FTP nebo diskusní skupiny během konverzace,
- odesílání a přijímání požadavků na přehrání zvuků,
- odeslání a přijímání souborů,
- používání jiného programu, jako je například Microsoft NetMeeting, ke komunikaci s účastníkem skupiny pomocí video a audiozařízení mimo skupinu, zatímco s ním konverzujete v konverzační skupině,
- uložení nebo vytištění konverzace k publikaci nebo prohlížení v režimu offline,
- filtrování konverzačních skupin podle velikosti, obsahu nebo hodnocení,
- ve vlastních konverzačních skupinách, ve kterých máte funkci hostitele, řízení jejich velikosti, obsahu a přístupu,
- vytváření pravidel, pomocí kterých můžete zautomatizovat reakce na určité události ve skupině.

Poznámka

- Další informace o aplikaci Microsoft NetMeeting naleznete na stránkách WWW aplikace NetMeeting.

Začínáme s aplikací Microsoft Chat

Aplikace Microsoft Chat vám poskytuje prostor ke konverzaci s jinými uživateli po Internetu pomocí textu nebo komiksových postav, které prezentují vaše myšlenky. Pokud chcete aplikaci používat, musíte být připojeni k síti Internet, jejímž prostřednictvím se připojíte k serveru, který obsahuje konverzační skupiny. Ke konverzační skupině se můžete připojit následujícím postupem:

- Přihlaste se na konverzační server.
- Vyberte si skupinu na tomto serveru, ke které se chcete připojit.
- Začněte psát zprávu.

Následující témata vysvětlují, jak používat komiksové postavy při konverzaci v komiksu.

Základní nastavení

{button ,JI(`',`cchat_profile')} Zadání informací o sobě

{button ,JI(`',`CCHAT_SPEC_CHAR')} Volba postavy

{button ,JI(`',`CCHAT_DEF_BACK')} Volba pozadí komiksu

{button ,JI(`',`cchat_connect_server')} Připojení ke konverzačnímu serveru

Konverzace

{button ,JI(`',`cchat_find_right_room')} Nalezení konverzační skupiny, ke které se lze připojit

{button ,JI(`',`cchat_change_place')} Přidání se ke konverzační skupině

Opuštění konverzační skupiny

{button ,JI(`',`cchat_exit')} Opuštění konverzační skupiny

{button ,JI(`',`cchat_save')} Uložení konverzace

Informace o vás

1. V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Možnosti.**
2. Do textového pole **Přezdívka** zadejte jméno, pod kterým chcete vystupovat.
3. Do textového pole **Stručný popis vlastní osoby** zadejte informace, které o sobě chcete sdělit ostatním účastníkům. Tyto informace se ostatním účastníkům zobrazí po vyžádání vašeho profilu.

Tipy

- Pokud chcete ostatním účastníkům usnadnit odesílání elektronické pošty na vaši adresu nebo přístup na vaši domovskou stránku, zadejte do osobních informací příslušné adresy.
- Nápovědu k libovolné položce získáte klepnutím na tlačítko ? v pravém horním rohu dialogového okna a následným klepnutím na příslušnou položku.

{button ,AL("charspec ")} Příbuzná témata

Volba postavy

1 Přesvědčte se, že jste v komiksovém režimu. (V nabídce **Zobrazit** musí být zaškrtnuta volba **Komiks.**)

2 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Možnosti**, a pak na kartu **Postava.**

3 V seznamu **Postava** klepněte na požadovanou postavu. Vybraná postava se zobrazí v okně **Náhled.**

Tip

- Chcete-li postavu zobrazit s různými emocemi, přetahujte myší černý bod umístěný ve středu voliče emocí do různých pozic.

{button ,AL("wheel;gesture")} Příbuzná témata

Volba pozadí komiksu

1 Přesvědčte se, že jste v komiksovém režimu. (V nabídce **Zobrazit** musí být zaškrtnuta volba **Komiks.**)
2 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Možnosti**, a pak klepněte na kartu **Pozadí.**
3 V seznamu **Pozadí** klepněte na požadované pozadí. Vybrané pozadí se zobrazí v okně **Náhled.**

Připojení ke konverzačnímu serveru

1. Připojte se k síti Internet pomocí modemu nebo místní sítě.
2. V nabídce **Start** vyberte položku **Programy**, dále položku **Internet Explorer** a klepněte na příkaz **Microsoft Chat.**
3. V dialogovém okně Připojení ke skupině zadejte nebo vyberte v poli **Server** název konverzačního serveru.
4. Zvolte způsob připojení k serveru:

   Klepnutím na přepínač **Přidat se do skupiny** a zadáním názvu konverzační skupiny můžete přímo přejít do požadované skupiny.

   Pokud si chcete vybrat z dostupných skupin, klepněte na přepínač **Zobrazit všechny dostupné konverzační skupiny.**

   Pokud se chcete pouze připojit k serveru, ale do skupiny se chcete přidat až později, klepněte na přepínač **Pouze připojit k serveru.**

Pokud používáte aplikaci Chat poprvé, měli byste na dalších kartách dialogového okna Připojení ke skupině zadat osobní informace a vybrat postavu a pozadí komiksu. Další informace získáte klepnutím na tlačítko Příbuzná témata.

Poznámka

- Pokud je aplikace Microsoft Chat již spuštěna, můžete klepnout na příkaz **Připojit se** v nabídce **Skupina** a připojit se ke konverzačnímu serveru.

{button ,AL("charspec;profile;background")} Příbuzná témata

Úprava textu komiksu

Vzhled textu v bublinách komiksu lze měnit mnoha způsoby:

{button ,JI(`',`mschat_font_comic')} Změna písma komiksu

{button ,JI(`',`mschat_format_text')} Formátování textu zprávy

{button ,JI(`',`cchat_rtf')} Zobrazení formátu RTF v komiksu

Změna písma komiksu

1 Přesvědčte se, že jste v komiksovém režimu. (V nabídce **Zobrazit** musí být zaškrtnuta volba **Komiks.**)
2 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Možnosti.**
3 Na kartě **Komiksové zobrazení** klepněte na tlačítko **Změnit písmo.**
4 Klepněte na písmo a na další požadovaná nastavení.

Tipy

- Formátovaný text (například tučný nebo barevný) lze v komiksu zobrazit zaškrtnutím políčka **Zobrazit formát RTF.** Další informace získáte klepnutím na tlačítko Příbuzná témata.
- Nápovědu k libovolné položce získáte klepnutím na tlačítko ? v pravém horním rohu dialogového okna a následným klepnutím na příslušnou položku.

{button ,AL("comictalk;a-cchat-rtf")} Příbuzná témata

Formátování textu zprávy

- Ve zprávě vyberte text, který chcete formátovat, a potom pomocí jednoho nebo více příkazů nabídky **Formát** přidejte tyto efekty:
  - Barva (zvolte si z palety)
  - **Tučné písmo**
  - *Kurzíva*
  - Podtržení
  - `Neproporcionální písmo`
  - Symboly (Σψμβολψ)

Zobrazení formátu RTF v komiksu

1. Přesvědčte se, že jste v komiksovém režimu. (V nabídce **Zobrazit** musí být zaškrtnuta volba **Komiks.**)
2. V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Možnosti**.
3. Na kartě **Komiksové zobrazení** zaškrtněte políčko **Zobrazit formát RTF.**

Poznámky

- Starší verze aplikace Microsoft Chat formát RTF zobrazit nemohou.
- Formátovaný text můžete odesílat, i když políčko **Zobrazit formát RTF** není zaškrtnuto, pouze jej neuvidíte ve svém komiksu.

Konverzace jen s použitím textu

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Prostý text.**
2 Do textového pole v dolní části okna napište svůj text a potom klepněte na jedno z tlačítek napravo od textového pole nebo stiskněte klávesu ENTER.

Tlačítko:	**Text zobrazený za přezdívkou:**
Říci	Slovo “říká” a vaše zpráva
Myslet si	Slovo “si myslí” a vaše zpráva
Šeptat	Slova “šeptá postavě”, přezdívka druhého účastníka a vaše zpráva. Zpráva je odeslána pouze osobám vybraným ze seznamu členů.
Akce	Vaše zpráva zobrazená kurzívou
Přehrát zvuk	Vaše zpráva a název zvukového souboru. Ostatní účastníci konverzace musí mít tento zvukový soubor ve svých počítačích, jinak si jej nebudou moci poslechnout.

{button ,AL("whisperto;comictalk;sound;soundset;textfont;a-mschat-format-text")} Příbuzná témata

Změna písma v konverzacích s prostým textem

1. V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Možnosti.**
2. Na kartě **Textové zobrazení** klepněte na tlačítko **Změnit písmo.**
3. V seznamu **Zvolte typ zprávy, u které chcete změnit písmo** klepněte na typ zprávy.
   Příklady typů zpráv a jejich aktuálního nastaveného písma se zobrazují v seznamu pod tímto rozevíracím seznamem.
4. Klepněte na písmo a na další požadovaná nastavení.

Tip

- Nápovědu k libovolné položce získáte klepnutím na tlačítko
- v pravém horním rohu dialogového okna a následným klepnutím na příslušnou položku.

{button ,AL("talk;a-mschat-format-text")} Příbuzná témata

Nalezení konverzační skupiny, ke které se lze připojit

Konverzační skupiny, ke kterým se lze připojit, naleznete na konverzačním serveru v seznamu skupin nebo zadáním jména určité skupiny. Na serveru můžete také vyhledat určitou osobu a připojit se ke skupině, ve které se nachází. Jestliže naleznete skupinu, do které byste se rádi vrátili, můžete ji přidat do seznamu Oblíbené.

Pokud na aktuálním konverzačním serveru nenajdete žádnou skupinu, která vám vyhovuje, můžete se od něho odpojit a vyhledat skupiny na jiném serveru. V závislosti na serveru se také můžete stát hostitelem skupiny, kterou sami vytvoříte.

Konverzační skupinu lze vyhledat následujícím způsobem:

{button ,JI(`',`CCHAT_CHANGE_PLACE')} Přidání se ke konverzační skupině

{button ,JI(`',`CCHAT_WHOIS')} Vyhledávání ostatních účastníků

{button ,JI(`',`CCHAT_ADD_FAV')} Přidání konverzační skupiny do seznamu Oblíbené

{button ,JI(`',`cchat_host_yourown')} Vytvoření vlastní konverzační skupiny

Přidání se ke konverzační skupině

1. V nabídce **Soubor** klepněte na příkaz **Nové připojení.**
2. V poli **Server** zadejte nebo vyberte název serveru, který obsahuje požadovanou skupinu. Například: **mschat.msn.com.**
3. Jestliže název skupiny, ke které se chcete přidat, znáte, klepněte na přepínač **Přejít do skupiny** a potom zadejte název této skupiny. Pokud zadáte název neexistující konverzační skupiny, aplikace Microsoft Chat vytvoří novou skupinu s tímto názvem.

   Jestliže si chcete vybrat skupinu ze seznamu, klepněte na přepínač **Zobrazit všechny dostupné skupiny.** Pokud chcete ze zobrazení vynechat konverzační skupiny, které by mohly obsahovat nevhodné či vulgární názvy nebo témata, zaškrtněte políčko **Zobrazit pouze registrované skupiny.** Konverzační skupiny jsou registrovány zprostředkovateli služeb sítě Internet nebo systémovým správcem a výskyt nevhodných témat v registrovaných skupinách závisí na způsobu, jakým sledují názvy a témata skupin.

Tipy

- Chcete-li najít určitou konverzační skupinu podle názvu, zadejte do pole **Zobrazit skupiny, které obsahují** slovo nebo část slova, které co nejvíce odpovídají názvu hledané skupiny. Pokud chcete prohledat také témata konverzačních skupin, zaškrtněte políčko **Prohledávat také témata skupin.**
- Je možné účastnit se několika skupin současně, pokud jsou tyto skupiny na stejném konverzačním serveru. Pokud se chcete účastnit další konverzace na jiném serveru, musíte otevřít novou instanci aplikace Microsoft Chat.
- Nápovědu k libovolné položce získáte klepnutím na tlačítko
- v pravém horním rohu dialogového okna a následným klepnutím na příslušnou položku.

{button ,AL("a_cchat_find_right_room;favorite")} Příbuzná témata

Přidání se k oblíbené konverzační skupině

- V nabídce **Oblíbené** klepněte na skupinu, ke které se chcete přidat.

{button ,AL("a_cchat_find_right_room;change;favorites")} Příbuzná témata

Možnosti hostitele konverzační skupiny

Jestliže nemůžete najít konverzační skupinu, která vám vyhovuje, můžete snadno vytvořit skupinu vlastní a být jejím hostitelem. Pokud jste hostitelem vlastní konverzační skupiny, můžete rozhodnout o tématu, řídit přístup a omezovat počet účastníků skupiny. Můžete dokonce vykázat rušivé nebo vulgární účastníky či jim zakázat přístup.

{button ‚JI(`',`cchat_create_new')} Vytvoření konverzační skupiny

{button ‚JI(`',`cchat_customize')} Úprava vlastní konverzační skupiny

{button ‚JI(`',`cchat_make_admin')} Povolení ostatním účastníkům stát se hostiteli vaší skupiny

{button ‚JI(`',`cchat_ban')} Zákaz přístupu účastníkovi konverzační skupiny

{button ‚JI(`',`cchat_kick_out')} Dočasné vykázání účastníka z konverzační skupiny

Vytvoření konverzační skupiny

1 V nabídce **Skupina** klepněte na příkaz **Vytvořit skupinu.**

2 Napište název konverzační skupiny.

Dále můžete v poli **Téma** zadat popis konverzačního tématu pro novou skupinu. Určení tématu není povinné. Popis tématu je v dialogovém okně Seznam konverzačních skupin uveden vedle názvu konverzační skupiny.

Poznámka

- Automaticky se stanete hostitelem jakékoli skupiny, kterou vytvoříte.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} Příbuzná témata

Úpravy konverzační skupiny

Skupinu může měnit pouze její hostitel.

- V nabídce **Skupina** klepněte na příkaz **Vlastnosti skupiny** a potom vyberte požadované vlastnosti.

Tip

- Nápovědu k libovolné položce získáte klepnutím na tlačítko
- v pravém horním rohu dialogového okna a následným klepnutím na příslušnou položku.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} Příbuzná témata

Určení dalších hostitelů ve vaší konverzační skupině

1 V seznamu účastníků vyberte osobu, kterou chcete nastavit jako hostitele.

2 V nabídce **Člen** vyberte položku **Hostitel**, a v další nabídce klepněte na položku **Hostitel**.

Poznámky

- Hostitele může určovat pouze hostitel dané konverzační skupiny.
- V konverzační skupině může být libovolný počet hostitelů. Všichni hostitelé mohou měnit vlastnosti dané skupiny.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} Příbuzná témata

Dočasné vykázání účastníka z konverzační skupiny

1 V seznamu členů vyberte účastníka, kterého chcete vykázat (dočasně odstranit).

2 V nabídce **Člen** vyberte položku **Hostitel** a poté klepněte na příkaz **Vykázat.**

3 Do textového pole **Proč chcete vykázat člena *(přezdívka)*** zadejte důvod odstranění účastníka ze skupiny. Uvedený důvod se zobrazí ostatním členům skupiny.

Poznámky

- Pokud některé účastníky vykážete, nezabráníte jim tím v návratu do konverzační skupiny. Informace o trvalém zákazu přístupu získáte klepnutím na tlačítko Příbuzná témata.
- Vykázání může provést pouze hostitel konverzační skupiny.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} Příbuzná témata

Trvalý zákaz přístupu do konverzační skupiny

Zákaz přístupu zabrání dané osobě přidat se znovu ke skupině, dokud jí přístup opět nepovolíte.

1 V seznamu členů vyberte účastníka, kterému chcete zakázat přístup.

2 V nabídce **Člen** vyberte položku **Hostitel** a poté klepněte na příkaz **Zakázat či povolit přístup.**

Poznámky

- Přístup může zakázat pouze hostitel konverzační skupiny.
- Pokud všichni opustí skupinu a potom někdo vytvoří skupinu znovu, bude seznam osob se zakázaným přístupem vymazán.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown;a-mschat-remove-ban")} Příbuzná témata

Odstranění zákazu účastníka

1 V nabídce **Člen** klepněte na příkaz **Hostitel** a poté na příkaz **Zakázat či povolit přístup.**
2 Vyberte v seznamu jméno zakázané osoby a klepněte na tlačítko **Povolit přístup.**

Odeslání automatického pozdravu novým členům skupiny

Automatický pozdrav můžete odesílat pouze v případě, že jste v dané skupině hostitelem.

1. V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Automatizace.**
2. Klepněte na kartu **Obecné.**
3. V poli **Automatický pozdrav** vyberte způsob odeslání pozdravu.
   Chcete-li pozdrav odeslat pouze osobě, která se ke skupině přidává, vyberte přepínač **Šeptat.**
   Pokud chcete pozdrav odeslat všem členům skupiny při každém vstupu nového člena, vyberte přepínač **Říci.**
4. Do textového pole napište zprávu, kterou chcete odeslat.

Tipy

- Pro zosobnění pozdravu můžete použít speciální proměnné %přezdívka% a %skupina%. V aplikaci Microsoft Chat jsou proměnné %přezdívka% nahrazeny přezdívkou osoby a všechny proměnné %skupina% názvem vaší skupiny.
- Nápovědu k libovolné položce získáte klepnutím na tlačítko
- v pravém horním rohu dialogového okna a následným klepnutím na příslušnou položku.

{button ,AL("customize a_cchat_host_yourown")} Příbuzná témata

Udržování stejného pozadí pro všechny

- V nabídce **Člen** vyberte položku **Hostitel** a poté klepněte na příkaz **Synchronizovat pozadí.**

Od této chvíle bude pozadí komiksu takové, jaké jste vy jako hostitel nastavili a potlačí individuální výběry ostatních členů skupiny.

Vyhledávání ostatních účastníků

1. V nabídce **Člen** klepněte na příkaz **Seznam uživatelů.**
2. Ve skupinovém rámečku **Hledat** zadejte, co chcete hledat. Hledání lze zúžit zadáním textu do pole **Jména, která obsahují** nebo **Skupina.**
3. Klepněte na tlačítko **Hledat.**

Tipy

- Pokud se účastník nachází v dialogovém okně Seznam uživatelů, můžete mu klepnutím na příslušné tlačítko v tomto okně šeptat zprávy, odesílat pozvánky nebo se připojit ke skupině, které je členem.
- Klepnutím na záhlaví sloupce v seznamu uživatelů lze seznam uspořádat abecedně podle názvu skupiny, skutečného jména, totožnosti nebo přezdívky.
- Nápovědu k libovolné položce získáte klepnutím na tlačítko
- v pravém horním rohu dialogového okna a následným klepnutím na příslušnou položku.

{button ,AL("a_cchat_find_right_room;a_mschat_find_others")} Příbuzná témata

Získání informací o ostatních účastnících

- Pokud se nacházíte ve skupině, klepněte pravým tlačítkem myši na člena, o kterém chcete získat informace, a poté klepněte na příkaz **Zjistit profil.**

Tyto informace se zobrazí pouze na vaší obrazovce.

{button ,AL("profile")} Příbuzná témata

Konverzace v komiksu

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Komiks.**
2 Do textového pole v dolní části okna napište svůj text a potom klepněte na jedno z tlačítek napravo od textového pole nebo stiskněte klávesu ENTER.

Tlačítko:	**Zobrazení zprávy:**
Říci	V textové bublině
▪ Myslet si	V textové bublině s naznačením myšlenek
Šeptat	V bublině ohraničené tečkovanou čárou. Zpráva je odeslána pouze osobám vybraným ze seznamu členů.
Akce	V horní části komiksu. Zpráva začíná vaší přezdívkou.
▪ Přehrát zvuk	V horní části komiksu. Text začíná vaší přezdívkou následovanou vaší zprávou a názvem zvukového souboru. Ostatní účastníci konverzace musí mít tento zvukový soubor ve svých počítačích, jinak si jej nebudou moci poslechnout.

Tip

▪ Jestliže vyberete někoho ze seznamu členů před odesláním zprávy, umístí aplikace Microsoft Chat vaši postavu tak, že bude hovořit přímo k jeho postavě.

{button ,AL("wheel;gesture;expchange;whisperto;sound;soundset;talk;comicfont")} Příbuzná témata

Odesílání a přijímání zvuků v aplikaci Chat

Pomocí zvuků můžete zvýrazňovat odesílané zprávy. Ve skutečnosti však neodesíláte zvuk, ale žádost o přehrání souboru se zvukem, konkrétně souboru .wav nebo .mid, umístěného na počítači příjemce zprávy. Opačně, chce-li někdo odeslat zprávu se zvukem vám, musí být příslušný soubor se zvukem uložen na disku vašeho počítače. Během instalace systému Windows je na počítač nainstalováno také několik souborů se zvuky. Většina uživatelů aplikace Microsoft Chat tedy bude mít podobnou sadu souborů se zvukem. Při odesílání nebo přijímání zvuků omezuje program Chat hledání příslušných souborů .wav nebo .mid pouze na složku, kterou určíte.
V následujících tématech můžete nalézt více informací:

{button ,JI(`',`CCHAT_SEND_SOUNDS')} Odesílání zvuků ostatním účastníkům

{button ,JI(`',`CCHAT_SOUNDSET')} Určení umístění zvuků na počítači

Odesílání zvuků ostatním účastníkům

1 Klepněte na tlačítko **Přehrát zvuk** v dolní části okna aplikace Microsoft Chat.

2 V seznamu **Soubor se zvukem** vyberte zvukový soubor, který chcete přehrát ostatním účastníkům.

Zadáte-li do pole **Zobrazit soubory vyhovující** nějaké znaky, budou v seznamu zobrazeny pouze soubory, jejichž názvy začínají těmito znaky.

3 Do textového pole **Doprovodná zpráva** zadejte zprávu, kterou chcete odeslat s vybraným zvukem.

Poznámky

- Chcete-li si zvuk před odesláním poslechnout, klepněte na tlačítko **Test.**
- Ostatní účastníci zvukové soubory uslyší, pouze pokud jsou již k dispozici na jejich počítačích. Další informace získáte klepnutím na tlačítko Příbuzná témata.

{button ,AL("sounds")} Příbuzná témata

Určení umístění zvukových souborů v počítači

1. V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Možnosti.**
2. Klepněte na kartu **Nastavení.**
3. Do textového pole **Cesta pro hledání zvukových souborů** zadejte umístění, kde má aplikace Microsoft Chat hledat v počítači zvukové soubory (.WAV nebo .MID).

   Aplikace Chat může zvukové soubory hledat ve více než jedné složce. Klepnutím na tlačítko vedle pole **Cesta pro hledání zvukových souborů** budete moci vyhledat příslušné adresáře a přidat je do seznamu. Jednotlivé adresáře oddělte středníky, například **c:\windows; c:\windows\media.**

{button ,AL("sounds")} Příbuzná témata

Zprávy šeptané ostatním účastníkům

1. V seznamu členů vyberte účastníky, kterým chcete něco pošeptat. Pokud chcete vybrat více než jedno jméno, stiskněte při klepnutí myší klávesu CTRL.
2. Do textového pole v dolní části okna zadejte svůj text a potom klepněte na tlačítko **Šeptat.**

   Zpráva se zobrazí pouze u vybraných účastníků.

Tip

- Šeptané zprávy lze odesílat také pomocí příkazu **Šeptanda.** Pomocí tohoto příkazu můžete sledovat několik šeptaných konverzací zároveň. Další informace získáte klepnutím na tlačítko Příbuzná témata.

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond")} Příbuzná témata

Změna emoce postavy

- Přetáhněte myší černý bod ze středu voliče emocí na jedno z míst po jeho obvodu. Čím blíže k okraji voliče bod posunete, tím bude emoce silnější.

Pro postavu můžete zvolit osm různých emocí:

Výkřik	Zlost
Štěstí	Smích
Nuda	Strach
Smutek	Ostych

V části okna nad voličem emocí je zobrazena aktuální emoce vaší postavy.

Tip

- Některé postavy nemohou vyjádřit celý rozsah emocí.
- Jinou možností je přesunout se na volič emocí pomocí klávesy tabulátoru a emoci zvolit pomocí tlačítek s šipkami.

{button ,AL("expchange;a-mschat-freeze-emotion;gesture")} Příbuzná témata

Zmrazení emoce postavy

- Pravým tlačítkem myši klepněte na zobrazení postavy a potom klepněte na příkaz **Zmrazit.** Výraz postavy se nezmění, dokud na tlačítko Zmrazit neklepnete znovu nebo nepřetáhnete černý bod ve voliči emocí na jiné místo, kde bude výraz opět zmrazen.

  Zmrazení emocí je užitečné, pokud chcete zamknout několik neutrálních výrazů (jestliže má vaše postava více než jeden) nebo se chcete vyhnout standardním výrazům spojeným s určitými gramatickými strukturami (další informace získáte klepnutím na tlačítko Příbuzná témata).

{button ,AL("gesture")} Příbuzná témata

Používání gest postav

Slova na začátku věty:	**Gesto postavy:**
Já nebo I	Ukáže na sebe.
Ty nebo You	Ukáže na druhou postavu.
Ahoj, Zdar nebo Hello, Hi	Zamává.
Čau nebo Bye	Zamává.
Zdravím nebo Welcome	Zamává.
Měj se nebo Howdy	Zamává.

Slova obsažená ve větě:	**Gesto postavy:**
jsi nebo are you	Ukáže na druhou postavu.
budeš nebo will you	Ukáže na druhou postavu.
jsi nebo did you	Ukáže na druhou postavu.
nejsi nebo aren't you	Ukáže na druhou postavu.
nejsi nebo don't you	Ukáže na druhou postavu.
jsem nebo I'm	Ukáže na sebe.
budu nebo I will	Ukáže na sebe.
bych nebo I'll	Ukáže na sebe.
Jsem nebo I am	Ukáže na sebe.

Text:	**Zobrazená emoce postavy:**
Všechna písmena velká	Výkřik
!!!	Výkřik
Legrace nebo ROTFL (roll on the floor laughing)	Smích
Švanda nebo LOL (laugh out loud)	Smích
:) nebo :-)	Štěstí
:(nebo :-(	Smutek
;-)	Ostych

{button ,AL("wheel;expchange")} Příbuzná témata

Opuštění konverzační skupiny

- V nabídce **Skupina** klepněte na příkaz **Opustit skupinu.**

Poté, co opustíte skupinu, budete i nadále připojeni k danému konverzačnímu serveru.

Uložení konverzace

1. V nabídce **Soubor** klepněte na příkaz **Uložit.**
2. Poklepejte na složku, do které chcete konverzaci uložit.
3. Do textového pole **Název souboru** zadejte název konverzace a poté klepněte na tlačítko **Uložit.**

Tipy

- Pokud pracujete v zobrazení Prostý text, můžete konverzaci uložit jako soubor ve formátu .RTF (Rich Text Format). Bude uloženo veškeré formátování znaků včetně písma, barvy, velikosti a stylu.
- Uložíte-li soubory s konverzací v režimu offline, můžete konverzace prohlížet, tisknout a sdílet se svými přáteli.

{button ,AL("offline")} Příbuzná témata

Vytváření pravidel

Pomocí pravidel můžete definovat reakci aplikace Chat na různé události. Můžete například nastavit, aby byly při přihlášení vašeho přítele do skupiny provedeny nějaké akce - přehrán zvuk, odeslána šeptaná zpráva vašemu příteli atp. Podobných pravidel můžete definovat celou posloupnost a přizpůsobit tak práci aplikace Chat podle svých představ.

Při vytváření pravidel musíte nejprve vytvořit sadu pravidel, do které budete jednotlivá pravidla přidávat:

{button ,JI(`',`MSCHAT_CREATE_NEWRULESET')} Vytvoření nové sady pravidel

{button ,JI(`',`MSCHAT_CREATE_NEWRULE')} Vytvoření nového pravidla

{button ,JI(`',`MSCHAT_DUPLICATE_RULE')} Vytvoření nového pravidla podle již existujícího

{button ,JI(`',`MSCHAT_EDIT_RULE')} Úprava existujícího pravidla

{button ,JI(`',`MSCHAT_DELETE_RULE')} Odstranění pravidla

Vytvoření nového pravidla

1. V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Automatizace**.
2. Na kartě **Pravidla** vyberte sadu pravidel, do které chcete přidat nové pravidlo.
3. Klepněte na tlačítko **Přidat** a z rozbalovacího seznamu vyberte událost.
4. Volbou jednotlivých parametrů a určením některé skupiny definujte podrobnosti události.
5. Vyberte akci, která má být provedena, pokud dojde k definované události, a určete její parametry.

   Popis jednotlivých parametrů souvisejících s akcemi je uveden v referenční části věnované pravidlům.

Tipy

- Provedení akce můžete od okamžiku události oddálit určením časového intervalu v poli **Pozdržet akci o __ sekund**.
- Zaškrtnutím políčka **Nezpracovat další pravidla** můžete potlačit provádění akcí v následujících pravidlech.

{button ,AL("a_mschat_rule_reference;a_mschat_add_rule;a_mschat_duplicate_rule")} Příbuzná témata

Vytvoření nového pravidla podle již existujícího

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Automatizace**.

2 Na kartě **Pravidla** vyberte sadu pravidel, která obsahuje požadované pravidlo, a toto pravidlo vyberte.

3 Klepněte na tlačítko **Duplikovat**.

Nyní můžete duplikované pravidlo upravit tak, aby bylo jedinečné.

{button ,AL("a_mschat_edit_rule")} Příbuzná témata

Úprava pravidla

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Automatizace**.

2 Na kartě **Pravidla** vyberte sadu pravidel, která obsahuje požadované pravidlo, a toto pravidlo vyberte.

3 Klepněte na tlačítko **Upravit** a proveďte zamýšlené změny.

Popis akcí, událostí a jejich parametrů je uveden v referenční části věnované pravidlům.

{button ,AL("a_mschat_create_newrule;a_mschat_rules_reference")} Příbuzná témata

Odstranění pravidla

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Automatizace**.

2 Na kartě **Pravidla** vyberte sadu pravidel, která obsahuje požadované pravidlo, a toto pravidlo vyberte.

3 Klepněte na tlačítko **Odstranit**.

Vytváření sad pravidel

Použití pravidel je možné zjednodušit jejich sloučením do sad. Můžete například vytvořit sadu pravidel specifickou pro určitou skupinu nebo server.

{button ,JI(`',`MSCHAT_CREATE_NEWRULESET')} Vytvoření nové sady pravidel

{button ,JI(`',`MSCHAT_ADD_RULE')} Přidání existujícího pravidla do sady

{button ,JI(`',`MSCHAT_RENAME_RULESET')} Přejmenování sady pravidel

{button ,JI(`',`MSCHAT_DELETE_RULESET')} Odstranění sady pravidel

Vytvoření nové sady pravidel

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Automatizace**.

2 Na kartě **Sady pravidel** klepněte na tlačítko **Vytvořit sadu**.

3 V okně **Vytvořit sadu pravidel** zadejte název sady pravidel.

{button ,AL("a_mschat_create_rules;a_mschat_save_rulesets;a_mschat_organize_rulesets")} Příbuzná témata

Přidání pravidla do sady

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Automatizace**.

2 Na kartě **Pravidla** vyberte sadu pravidel, která obsahuje požadované pravidlo, a toto pravidlo vyberte.

3 Klepněte na tlačítko **Přidat do sady**.

4 V okně **Přidat do sad pravidel** vyberte jednu nebo několik sad, do kterých chcete dané pravidlo přidat.

{button ,AL("a_mschat_create_rules")} Příbuzná témata

Přejmenování sady pravidel

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Automatizace**.

2 Na kartě **Sady pravidel** vyberte sadu pravidel, kterou chcete přejmenovat, a klepněte na tlačítko **Přejmenovat sadu**.

3 Zadejte nový název.

Odstranění sady pravidel

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Automatizace**.

2 Na kartě **Sady pravidel** vyberte sadu pravidel, kterou chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Odstranit sadu**.

Sestavování posloupností pravidel a sad pravidel

Pravidla jsou zpracovávána ve stejném pořadí, v jakém jsou uvedena v seznamu - nejprve pravidla z první aktivní sady, pak pravidla z druhé aktivní sady atd. Z tohoto důvodu je vhodné rozmyslet si způsob seřazení sad pravidel a uvážit, které sady budou aktivovány.

{button ,JI(`',`MSCHAT_ORGANIZE_RULES')} Seřazení posloupnosti pravidel

{button ,JI(`',`MSCHAT_ORGANIZE_RULESETS')} Seřazení posloupnosti sad pravidel

{button ,JI(`',`MSCHAT_ACTIVATE_RULES')} Aktivace pravidel a sad pravidel

Seřazení posloupnosti pravidel

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Automatizace**.

2 Na kartě **Pravidla** vyberte sadu pravidel, ve které chcete měnit pořadí.

3 Vyberte pravidlo, které chcete přesunout, a pomocí tlačítek **Nahoru** a **Dolů** změňte jeho pozici.

Seřazení posloupnosti sad pravidel

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Automatizace**.

2 Na kartě **Sady pravidel** vyberte sadu pravidel, kterou chcete přesunout, a pomocí tlačítek **Přesunout** nahoru a **Přesunout dolů** změňte její pozici.

Aktivace pravidel a sad pravidel

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Automatizace**.

2 Na kartě **Sady pravidel** nebo **Pravidla** klepněte na políčko vedle sady nebo pravidla, které chcete aktivovat. Při zpracování posloupnosti jsou nezaškrtnuté sady a pravidla ignorovány.

Výměna sad pravidel

Sady pravidel můžete sdílet s ostatními uživateli pomocí funkcí pro ukládání a import sad.

{button ‚JI(`',`MSCHAT_SAVE_RULESETS')} Uložení sady pravidel

{button ‚JI(`',`MSCHAT_IMPORT_RULESETS')} Import sady pravidel

Uložení sady pravidel

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Automatizace**.

2 Na kartě **Sady pravidel** vyberte sadu pravidel, kterou chcete uložit, a klepněte na tlačítko **Uložit sadu**.

3 Zadejte název sady a vyberte umístění, na které má být uložena.

Import sady pravidel

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Automatizace**.

2 Na kartě **Sady pravidel** klepněte na tlačítko **Otevřít sadu**.

3 Přidejte požadovanou sadu k aktuálním sadám pravidel.

Oznámení o přihlášení

Můžete sledovat přihlášení určitého uživatele ke stejné síti, ke které jste přihlášeni i vy.

{button ‚JI(`',`MSCHAT_ADDTO_NOTIFICATION')} Přidání osoby do seznamu oznámení

{button ‚JI(`',`MSCHAT_EDIT_NOTIFICATION')} Změna informací o osobě v seznamu

{button ‚JI(`',`MSCHAT_DELETE_NOTIFICATION')} Odstranění osoby ze seznamu oznámení

Přidání osoby do seznamu oznámení

1. Totožnost osoby, kterou chcete přidat do seznamu oznámení, můžete získat pomocí příkazu **Seznam uživatelů** v nabídce **Člen**.

   Příklad totožnosti osoby **JD**: **Jan Douda@msn.com**. **JD** je přezdívka, **Jan Douda** je uživatelské jméno a **msn.com** je síťová adresa.
2. V nabídce **Zobrazit** vyberte příkaz **Automatizace**.
3. Na kartě **Oznámení o přihlášení** vyberte v některém poli části **Totožnost uživatele** položku **rovná se** místo položky **vše** a zadejte přezdívku, jméno nebo síťovou adresu uživatele. Můžete také nastavit méně omezující podmínku pomocí voleb **obsahuje**, **začíná** nebo **končí**.

   Musíte zadat alespoň jednu z těchto položek. Čím konkrétnější vaše zadání bude, tím kratší a přehlednější bude seznam oznámení o přihlášení.
4. V poli **Síť nebo server** vyberte ze seznamu server nebo zadejte název serveru nebo sítě.

   Pokud budete připojeni k tomuto serveru, budete informováni o přihlášení určené osoby k tomuto serveru nebo síti.
5. Klepnutím na tlačítko **Přidat** přidáte osobu do seznamu oznámení.

Tipy

- Pokud zrušíte označení políčka v seznamu, nebudete o přihlášení příslušné osoby informováni.
- Pokud chcete zjistit totožnost některé osoby, klepněte na jejím jménu pravým tlačítkem myši a vyberte příkaz **Zjistit totožnost**.

{button ,AL("a_mschat_edit_notification;a_mschat_delete_notification")} Příbuzná témata

Změna informací o osobě v seznamu

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Automatizace**.

2 Na kartě **Oznámení o přihlášení** vyberte jméno, které chcete změnit.

3 Upravte požadovaná pole a klepněte na tlačítko **Změnit**.

{button ,AL("a_mschat_addto_notification")} Příbuzná témata

Odstranění osoby ze seznamu oznámení

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Automatizace**.

2 Na kartě **Oznámení o přihlášení** vyberte jméno, které chcete odstranit.

3 Klepněte na tlačítko **Odstranit**.

{button ,AL("a_mschat_addto_notification")} Příbuzná témata

Kontakty mimo konverzační skupinu

Existuje několik způsobů jak soukromě komunikovat s účastníky konverzační skupiny. Některé jsou v rámci aplikace Microsoft Chat, při některých se používají jiné internetové programy. Stačí klepnout pravým tlačítkem myši na účastníka v seznamu členů a zjistit, jaké možnosti jsou dostupné.

{button ‚JI(`',`CCHAT_WHISPER_TO')} Zprávy šeptané ostatním účastníkům

{button ‚JI(`',`MSCHAT_WHISPER_BOX')} Zprávy šeptané více účastníkům současně

{button ‚JI(`',`cchat_dcc')} Odeslání souboru členovi konverzační skupiny

{button ‚JI(`',`cchat_place_netmeeting_call')} Volání členovi konverzační skupiny pomocí aplikace NetMeeting

{button ‚JI(`',`cchat_send_mail')} Odeslání elektronické pošty členovi konverzační skupiny

{button ‚JI(`',`cchat_view_web_pages')} Zobrazení stránky WWW jiného člena konverzační skupiny

Odeslání elektronické pošty členovi konverzační skupiny

- V seznamu členů klepněte pravým tlačítkem myši na účastníka, kterému chcete odeslat elektronickou poštu, a potom klepněte na příkaz **Odeslat elektronickou poštu.**

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond")} Příbuzná témata

Odeslání souboru členovi konverzační skupiny

1. V seznamu členů klepněte pravým tlačítkem myši na osobu, které chcete soubor odeslat, a potom klepněte na příkaz **Odeslat soubor.**
2. Určete soubor, který chcete odeslat.

Poznámky

- Přenos souborů se přes podnikové bezpečnostní brány firewall nemusí zdařit. Pokud máte problémy s odesíláním souborů, obraťte se na správce systému.
- Aplikaci Microsoft Chat můžete nastavit tak, aby byly všechny příchozí požadavky na přenos souborů odmítnuty. Další informace získáte klepnutím na tlačítko Příbuzná témata.

{button ,AL("a_cchat_dcc_refuse;a_cchat_meet_beyond")} Příbuzná témata

Volání členovi konverzační skupiny s přenosem zvuku a obrazu

- V seznamu členů klepněte pravým tlačítkem myši na účastníka, kterému chcete zavolat pomocí aplikace Microsoft NetMeeting, a potom klepněte na příkaz **NetMeeting.**

V současné době je volání pomocí aplikace NetMeeting účastníkovi konverzační skupiny možné, pouze pokud oba používáte aplikaci Microsoft Chat verze 2.0 nebo vyšší.

Poznámky

- Vy i účastník, kterému chcete zavolat, musí mít nainstalovanou aplikaci NetMeeting.
- Aplikaci Microsoft Chat je možné nastavit tak, aby byla všechna příchozí volání z aplikace NetMeeting ignorována. Další informace získáte klepnutím na tlačítko Příbuzná témata.

{button ,AL("a_cchat_ignore_netmeeting_call;a_cchat_meet_beyond")} Příbuzná témata

Zobrazení stránky WWW člena konverzační skupiny

- V seznamu členů klepněte pravým tlačítkem myši na účastníka a potom klepněte na příkaz **Navštívit domovskou stránku.**

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond")} Příbuzná témata

Odeslání hypertextového odkazu ve zprávě

- Do textového pole v dolní části okna zadejte svůj text se správnou syntaxí pro daný typ odkazu.

  Chcete-li se propojit na stránku WWW, zadejte **http://***website*, kde *website* představuje adresu URL stránky WWW.

  Pokud se chcete propojit na server FTP, napište **ftp://***adresaftp*, kde *adresaftp* představuje adresu URL serveru FTP.

  Chcete-li se propojit na diskusní skupinu, napište **news:** *newsgroup*, kde *newsgroup* představuje název diskusní skupiny.

  Jestliže chcete odeslat zprávu elektronické pošty, napište **mailto:***osoba@společnost.com*, kde *osoba@společnost.com* představuje adresu elektronické pošty osoby, které má být zpráva odeslána.

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond")} Příbuzná témata

Více šeptaných konverzací najednou

S účastníky vaší skupiny a dalšími osobami na daném konverzačním serveru můžete vést více šeptaných konverzací.

- Chcete-li odesílat šeptané zprávy několika účastníkům ve skupině, klepněte v seznamu členů pravým tlačítkem myši na osobu a potom klepněte na tlačítko **Šeptanda.** Tento postup opakujte u každého účastníka, kterému chcete šeptanou zprávu odeslat.

  Pokud chcete vést jednu šeptanou konverzaci s několika členy skupiny najednou, vyberte je, napište svou zprávu a potom klepněte na tlačítko **Šeptat** napravo od textového pole.

- Jestliže chcete vést šeptanou konverzaci na konverzačním serveru, v nabídce **Člen** vyberte příkaz **Seznam uživatelů**, klepněte na přezdívku dané osoby v dialogovém okně **Seznam uživatelů** a potom klepněte na tlačítko **Šeptanda.**

Tipy

- V dialogovém okně **Šeptanda** lze snadno přepínat mezi šeptanými konverzacemi klepnutím na jméno účastníka, kterému chcete něco pošeptat.
- V okně **Šeptanda** také můžete odeslat zvuk nebo akci klepnutím na jedno z tlačítek **Pošeptat zvuk** nebo **Pošeptat akci**.

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond")} Příbuzná témata

Vytvoření makra zprávy

Makra můžete používat k opakovanému odesílání stejné zprávy, aniž byste ji museli pokaždé psát, například: “Odkud jsi?”.

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Automatizace.**
2 Klepněte na kartu **Obecné.**
3 V rozevíracím seznamu **Kombinace kláves** vyberte kombinaci kláves, kterou chcete použít ke spuštění makra.
4 Do textového pole **Název** zadejte název makra.
5 Do textového pole ve skupinovém rámečku **Makra** napište zprávu, kterou chcete odeslat.

{button ,AL("keyboard")} Příbuzná témata

Odeslání výrazu komiksové postavy bez textu

1 Ve voliči emocí přetáhněte myší černý bod k emoci.

2 Klepněte pravým tlačítkem myši na voliči emocí, a potom klepněte na příkaz **Odeslat výraz.**
Výraz se zobrazí v posledním okně komiksu.

{button ,AL("wheel;gesture")} Příbuzná témata

Ignorování osoby

- V seznamu členů klepněte pravým tlačítkem myši na osobu, kterou chcete ignorovat, a poté klepněte na příkaz **Ignorovat.**

  Zprávy od této osoby se vám již nebudou zobrazovat. Ostatním členům konverzační skupiny se zprávy od dané osoby budou zobrazovat i nadále.

{button ,AL("whisperto")} Příbuzná témata

Pozvání ostatních uživatelů do konverzační skupiny

1 V nabídce **Člen** klepněte na příkaz **Pozvat.**

2 Zadejte přezdívky uživatelů, které chcete pozvat do diskusní skupiny.

Tip

- Chcete-li pozvat více než jednoho uživatele současně, oddělte přezdívky čárkami (,).

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} Příbuzná témata

Získání seznamu členů ve skupině

Seznam členů ve skupině můžete získat i v případě, že nejste ke skupině připojeni.

- V nabídce **Skupina** vyberte příkaz **Seznam skupin**, vyberte skupinu ze seznamu a klepněte na tlačítko **Seznam členů**.
- V nabídce **Člen** vyberte příkaz **Seznam uživatelů**. Vyberte volbu **Členové skupiny**, do pole **Skupina** napište název skupiny a klepněte na tlačítko **Hledat**.

Přidání konverzační skupiny do seznamu Oblíbené

- V zobrazení konverzační skupiny klepněte na příkaz **Přidat k oblíbeným** v nabídce **Oblíbené.**

{button ,AL("a_cchat_find_right_room")} Příbuzná témata

Organizace seznamu Oblíbené

1 V nabídce **Oblíbené** klepněte na příkaz **Otevřít oblíbené**.

   V této složce jsou uchovávány vaše oblíbené stránky z aplikace Internet Explorer a oblíbené konverzační skupiny.

2 Pokud chcete vytvořit novou složku, pravým tlačítkem klepněte na seznam složek, vyberte položku **Nový objekt** a vyberte příkaz **Složka**.

3 Pravým tlačítkem klepněte na novou složku, vyberte příkaz **Přejmenovat** a zadejte název složky.

4 Pomocí myši přesuňte do složky soubory konverzačních skupin Microsoft Chat (*.ccr).

{button ,AL("favorites")} Příbuzná témata

Čtení souborů s konverzacemi v režimu offline

1 V nabídce **Soubor** klepněte na příkaz **Otevřít.**

2 Poklepejte na soubor s konverzací, který si chcete přečíst v režimu offline.

Poznámka

- Číst lze pouze dříve uložené soubory s konverzací.

{button ,AL("save")} Příbuzná témata

Sledování aktivity v několika konverzačních skupinách

- Všimněte si změny barvy na kartě skupiny v hlavním okně.

  Pokud se několik konverzačních skupin překrývá, je aktivita skupiny patrná podle toho, že se změní barva ikony na kartě skupiny.

Oznámení o nepřítomnosti

1. V nabídce **Člen** kleněte na příkaz **Nepřítomnost.**
2. Napište zprávu, která se má zobrazit aktuálním účastníkům skupiny a novým účastníkům při připojení ke skupině.

   Vedle vašeho jména v seznamu členů se zobrazí ikona šálku.

Poznámka

- Stejně postupujte, když chcete účastníkům oznámit svůj návrat do skupiny.

Ignorování osoby odesílající zahlcující zprávy

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Aktualizace.**

2 Na kartě **Obecné** zaškrtněte políčko **Zapnout automatické ignorování.** Osoba, která vám posílá zahlcující zprávy, bude ignorována.

3 Pomocí číselníků **Počet zpráv** a **Interval** definujte zahlcující zprávu.

Přístup ke konverzačnímu serveru vyžadujícímu přihlašovací údaje

1. V nabídce **Zobrazit** vyberte příkaz **Možnosti**.
2. Na kartě **Servery** vyberte server, pro který chcete definovat údaje vyžadované při přihlášení.
3. V části Upřesnit nastavení změňte předvolené číslo portu na jiné.

   Pokud se vám nepodařilo připojit s nastaveným předvoleným číslem, požádejte správce systému o číslo portu, které má být použito. (Pokud se vám ani pak nepodaří připojit, je možné, že je ve vaší síti bariéra, která použití tohoto portu znemožňuje. V takovém případě požádejte o radu správce systému.)
4. Dále v části Upřesnit nastavení určete heslo nebo přihlašovací záznam zabezpečení vyžadované konverzačním serverem.

   Na většinu serverů je možné připojit se bez hesla nebo přihlašovacího záznamu zabezpečení. V případě, že konverzační server, ke kterému se chcete připojit, heslo vyžaduje, požádejte správce tohoto serveru o jeho přidělení.

Snadné připojení ke konverzační síti

1 V nabídce **Zobrazit** vyberte příkaz **Možnosti**.

2 Na kartě **Servery** napište název sítě, kterou chcete definovat.

3 Klepnutím na tlačítko **Přidat síť** přidáte síť do rozbalovacího seznamu.

4 Zadejte název serveru, který chcete přidat, a klepněte na tlačítko **Přidat**. Tuto akci opakujte pro všechny servery, které chcete do sítě přidat.

Síť bude nyní zobrazena v seznamu **Server** v dialogovém okně **Připojení ke skupině**. Pokud ji v tomto okně vyberete, program Chat se pokusí o připojení ke všem serverům v této síti a přihlásí vás k prvnímu dostupnému.

{button ,AL("a_cchat_connect_server")} Příbuzná témata

Přehrávání krátkých zvuků

- Krátké zvuky můžete přehrávat klepnutím na tlačítko **Přehrát zvuk** v dolní části okna aplikace Microsoft Chat a volbou souboru se zvukem.

{button ,AL("sound")} Příbuzná témata

Použití příkazů IRC

- Příkazy IRC můžete zadat ve vstupním poli uvedené lomítkem.

Aplikace Microsoft Chat podporuje všechny příkazy IRC, které zkušení uživatelé konverzačních programů používají v jiných programech. Tyto příkazy však není v aplikaci Microsoft Chat třeba používat, neboť stejné funkce jsou dostupné prostřednictvím uživatelského rozhraní. Pro potřebu uživatelů, kteří si na jejich používání zvykli, je seznam příkazů IRC aktuálně podporovaných v aplikaci Microsoft Chat uveden v referenční části věnované příkazům IRC. Další informace získáte klepnutím na tlačítko Příbuzná témata.

{button ,AL("a_mschat_irc_reference")} Příbuzná témata

Příkazy IRC

V této části je popsána většina příkazů IRC, které můžete používat v aplikaci Microsoft Chat. Existují tři typy příkazů IRC: příkazy definované standardem RFC 1459, příkazy definované rozšířením RFC 1459 pojmenovaným jako IRCX a příkazy specifické pro konverzačního klienta. Pokud přesně neznáte syntaxi příkazu, napište název příkazu do textového pole. Zobrazí se hlášení o chybě s popisem správného použití příkazu a jeho parametrů.

V následující tabulce jsou v popisu příkazů použity symboly, které nejsou součástí syntaxe, ale označují informace, které je třeba s příkazem zadat: symbol oddělovače (|) má funkci logické spojky *nebo*, špičaté závorky (< >) označují informace, jejichž zadání je povinné, hranaté závorky ([ ]) označují nepovinnou část v syntaxi příkazu a složené závorky ({ }) označují, že je možné zadat více položek. Pokud je například syntaxe uvedena ve tvaru **/Msg <přezdívka|název_skupiny>{,< přezdívka|název_skupiny >}<zpráva>**, můžete zadat následující příkaz **/Msg ZuzkaB,PepaC Jak se máš?**

Příkazy IRCX je možné použít pouze na serverech, které toto rozšíření podporují. Zadáním příkazu /IRCX můžete zjistit, zda daný server podporuje příkazy IRCX. Některé příkazy IRC mají v rozšíření IRCX další parametry, například příkaz /mode má další režimy, dostupné pouze na serverech IRCX.

Příkaz	**Syntaxe**	**Poznámky**
/Access (pouze IRCX)	/Access <název_skupiny> ADD|DELETE <typ_položky> <přazd!uživatel@hostitel.doména> <čas> :[důvod]	Pomocí tohoto příkazu mohou vlastníci a hostitelé určit typ přístupu do skupiny umožněný uživatelům. Parametr <typ_položky> může nabývat pěti typů přístupu: GRANT, DENY, VOICE, HOST a OWNER.
/Access (pouze IRCX)	/access <název_skupiny> LIST	Pomocí tohoto příkazu můžete zobrazit všechny položky přístupu aktuálně definované pro skupinu.
/Access (pouze IRCX)	/access <název_skupiny> CLEAR [typ_položky]	Pomocí tohoto příkazu můžete vymazat celý seznam přístupů pro skupinu nebo určitý typ položek tohoto seznamu. Pokud je parametr [typ_položky] vynechán, budou vymazány všechny položky. **Poznámka**: Příkaz /access <název_skupiny> CLEAR na položky typu OWNER může použít pouze vlastník skupiny.
/Action	/Action <text>	Zobrazení vaší přezdívky a zadaného textu.
/Admin	/Admin	Pomocí tohoto příkazu lze vyhledat jméno správce serveru.
/Away	/Away	Upozornění členů skupiny na váš návrat ze stavu “Nepřítomnost”. (Viz další položka.)
/Away	/Away <důvod>	Změna vašeho stavu na “Nepřítomnost” a zobrazení zadaného důvodu nepřítomnosti.
/Create	/create<název_skupiny> <režimy> <argumenty režimu>	Vytvoření nové skupiny a nastavení jejích vlastností. Dostupné argumenty jsou uvedeny u příkazu /Mode dále v této tabulce.
/Info	/Info	Vyžádání informací ze serveru.
/Invite	/Invite <přezdívka> <název_skupiny>	Pozvání jiného uživatele do vaší skupiny.
/IRCX (pouze IRCX)	/IRCX nebo /ISIRCX	Dotaz na kompatibilitu serveru s rozšířením IRCX.
/Ison	/Ison {<přezdívka> <mezera><přezdívka>}	Ověření přítomnosti jednoho nebo několika uživatelů na serveru.
/Join	/Join <název_skupiny> [<heslo>]	Vytvoření nové skupiny nebo přidání se do existující.

/Kick	/Kick<název_skupiny> <přezdívka>[<důvod>]	Pomocí tohoto příkazu mohou hostitelé skupiny vykázat určeného uživatele ze skupiny.
/Kill	/Kill <přezdívka|název_skupiny> [<důvod>]	Pomocí tohoto příkazu mohou správci systému odstranit uživatele ze serveru. Stejný příkaz použitý se jménem skupiny zavře určenou skupinu.
/Links	/Links	Zobrazení seznamu serverů, které jsou dotazovanému serveru známé.
/List	/List [<název_skupiny>]	Otevření dialogového okna **Seznam skupin**. Pokud chcete vyhledat jen některé skupiny, zadejte jejich názvy oddělené čárkami (bez mezer). Použití zástupných znaků je podporováno.
/Listx	/Listx [<název_skupiny>]	Zobrazení seznamu všech skupin a jejich témat v okně Stav. Pokud chcete vyhledat jen některé skupiny, zadejte jejich názvy oddělené čárkami (bez mezer). Použití zástupných znaků je podporováno.
/Me	/Me <zpráva>	Zobrazení vaší přezdívky a zadaného textu. (Stejné jako příkaz /Action.)
/Mode (přezdívka)	/Mode <přezdívka><uživatelské_režimy>	Změna uživatelského režimu uživatele s danou přezdívkou. Znak plus (+) před parametrem <uživatelské_režimy> změní uživatelský režim, znak mínus (-) režim uživateli odebere. Parametr <uživatelské_režimy> může nabývat následujících hodnot: i označení uživatele jako neviditelného, o označení uživatele jako správce, q povolení vlastníku skupiny přidělovat vlastnický stav jiným uživatelům (pouze IRCX).
/Mode (název_skupiny)	/Mode <název_skupiny> [<režimy_skupiny>] [<max_členů>] [<přezdívka>] [<maska_přezdívky>] [<heslo>]	Znak plus (+) před parametrem <režimy_skupiny> změní režim skupiny, znak mínus (-) režim skupině odebere. Parametr <režimy_skupiny> může nabývat následujících hodnot: a nastavení režimu skupiny tak, že se mohou připojit pouze ověření uživatelé (tento argument mohou použít pouze správci systému) (pouze IRCX), b nastavení zákazu připojení pro uživatele, d nastavení režimu skupiny tak, že v případě, kdy je skupina plná, je vytvořena nová skupina (tento argument mohou použít pouze správci systému) (pouze IRCX), h nastavení režimu skrytá skupina (pouze IRCX), i nastavení režimu pouze pro pozvané, k nastavení hesla skupiny, l nastavení omezení počtu členů skupiny, m nastavení režimu moderovaná,

		n znepřístupnění skupiny pro zprávy odesílané mimo skupinu, o přidělení oprávnění správce dané skupiny určenému uživateli, p nastavení režimu soukromá, r nastavení režimu registrovaná (pouze IRCX), s nastavení režimu tajná, t nastavení režimu skupiny tak, že téma skupiny mohou měnit pouze hostitelé a vlastníci, u nastavení režimu skupiny tak, že pokud se uživatel nemůže připojit ke skupině, je hostiteli odeslána zpráva (pouze IRCX), v nastavení režimu skupiny tak, že uživatel může hovořit v moderované skupině, w zákaz šeptání ve skupině (pouze IRCX), x nastavení režimu auditorium (tento argument může být použit pouze v příkazu /Create) (pouze IRCX), z nastavení režimu skupiny tak, že uživatelé mohou zjistit, zda služba na serveru sleduje skupinu (tento režim je nastavován na serveru) (pouze IRCX).
/MOTD	/MOTD	Zobrazení zprávy dne serveru v okně Stav.
/Msg	/Msg <přezdívka|název_skupiny> {,< přezdívka|název_skupiny >} <zpráva>	Zašeptání zprávy jednomu nebo více uživatelům (pokud zadáte přezdívky) nebo všem členům skupiny (pokud zadáte název skupiny).
/Names	/Names	Zobrazení seznamu uživatelů připojených ke stejnému serveru jako vy v okně Stav.
/Nick	/Nick <přezdívka>	Změna vaší přezdívky.
/Notice	/Notice <přezdívka><zpráva>	Zobrazení zprávy v okně **Šeptanda** příjemce.
/Oper (pouze IRCX)	/Oper <jméno_uživatele> <heslo>	Změna stavu uživatele na stav operátor.
/Part	/Part	Opuštění skupiny.
/Privmsg (stejné jako /Msg)	/Privmsg <přezdívka|název_skupiny> {,<přezdívka|název_skupiny>} <zpráva>	Odeslání zprávy jednomu nebo více uživatelům (pokud zadáte přezdívky) nebo všem členům skupiny (pokud zadáte název skupiny).
/Prop	/Prop <název_skupiny> <název_vlastnosti> :<parametry>	Pomocí tohoto příkazu mohou vlastníci skupiny měnit rozšířené vlastnosti skupiny dostupné na serverech IRCX. <název_skupiny> označuje skupinu, v níž má být nastavení použito, <název_vlastnosti> označuje vlastnost skupiny, která má být změněna. Dostupné vlastnosti: ▪ OwnerKey <heslo_vlastníků> Nastavení hesla skupiny. Uživatelům, kteří se ke skupině přidají s tímto heslem, bude přidělen stav vlastníka.

		▪ HostKey <heslo_hostitelů> Nastavení hesla skupiny. Uživatelům, kteří se ke skupině přidají s tímto heslem, bude přidělen stav hostitele. ▪ MemberKey <MemberKey> Nastavení hesla, které musí uživatelé při připojení ke skupině zadat. ▪ OnJoin:<zpráva> Nastavení zprávy odesílané každému, kdo se přidá ke skupině. Pokud nebude zadána žádná zpráva, bude vymazána aktuální zpráva OnJoin. ▪ OnPart:<zpráva> Nastavení zprávy odesílané každému, kdo opouští skupinu. Pokud nebude zadána žádná zpráva, bude vymazána aktuální zpráva OnPart.
/Quit	/Quit	Zavření spojení se serverm.
/Quote (stejné jako /Raw)	/Quote <příkaz>	Pomocí tohoto příkazu můžete odeslat příkazy na server. Pomocí příkazu /quote můžete například na server odeslat příkazy nepodporované aplikací Microsoft Chat.
/Raw	/Raw <příkaz>	Pomocí tohoto příkazu můžete odeslat příkazy na server. Pomocí příkazu /raw můžete například na server odeslat příkazy nepodporované aplikací Microsoft Chat.
/Server	/Server <server[port]síť>	Připojení k serveru nebo síti.
/Sound	/Sound <přezdívka|název_skupiny> <"zvukový_soubor">[<zpráva>]	Odešle soubor se zvukem určenému uživateli nebo do určité skupiny.
/Sound off	/Sound off	Ukončení přehrávání souboru se zvukem.
/Think	/Think <zpráva>	Zobrazení myšlené zprávy.
/Time	/Time	Tento příkaz vrátí název serveru a místní datum a čas serveru.
/Topic (hostitel skupiny)	/Topic <název_skupiny> <téma>	Pomocí tohoto příkazu mohou hostitelé skupiny nastavit téma skupiny.
/Topic: (všichni uživatelé)	/Topic <název_skupiny>	Zobrazení tématu skupiny v okně Stav.
/Userhost	/Userhost <přezdívka> {<mezera><přezdívka>}	Ověření, zda jsou určení uživatelé přihlášeni k serveru.
/Version	/Version	Tento příkaz odešle dotaz na server a zobrazí verzi serveru v okně Stav.
/Who	/Who [<přezdívka>]	Zobrazení uživatelů odpovídajících zadanému kritériu, v okně **Seznam uživatelů**. Používání zástupných znaků je povoleno.
/Whois	/Whois <přezdívka>{,<přezdívka>}	Zobrazení informací o vybraných uživatelích v okně Stav.
/Whisper	/Whisper <název_skupiny><přezdívka>	Šeptání určenému uživateli.

Poznámka

- Popis specifikace IRC naleznete na stránce http://www.cis.ohio-state.edu/rfc/rfc1459.txt. Popis specifikace

IRCX naleznete na stránce IETF http://www.ietf.org/ pod heslem Internet-Drafts.

Snadné provádění opakujících se operací

Provádění opakujících se akcí můžete snadno zautomatizovat pomocí pravidla spouštěného zašeptáním sám sobě. Chcete-li například často odeslat zprávu všem členům skupiny, můžete definovat makro, které vám odešle šeptanou zprávu. Ta aktivuje příslušné pravidlo pro odeslání zprávy všem členům skupiny.

1. Definujte makro se zprávou: **/msg %přezdívka% Událost1**
2. Vytvořte pravidlo s událostí “Uživatel v aktuální skupině vám šeptá.”, parametrem Přezdívka nastaveným jako %já%, parametrem Skupina nastaveným jako %všechny_moje_skupiny% a parametrem Zpráva určeným jako Událost1.
3. Zvolte akci, kterou chcete spustit (například “Odeslat zprávu do skupiny”) a definujte její parametry (například %skupina_z_události% a text zprávy, kterou chcete odesílat).
4. Operaci pak můžete provést vybráním svého jména v seznamu členů skupiny a stisknutím kombinace kláves přiřazenou příslušnému makru.

   Výsledkem bude provedení akce definované v bodě 3.

{button ,AL("a_mschat_create_rules;macro")} Příbuzná témata

Klávesové zkratky aplikace Microsoft Chat

Pomocí klávesových zkratek lze zadávat příkazy, formátovat text a odesílat informace.

Akce v textovém poli:	**Zkratka:**
Označení celého textu v textovém poli	CTRL+A
Zkopírování vybraného textu do schránky	CTRL+C
Vyjmutí vybraného textu do schránky	CTRL+X
Vložení zkopírovaného textu do textového pole	CTRL+V
Vrácení poslední akce provedené v textovém poli	CTRL+Z
Odeslání obsahu textového pole	CTRL+Y
Odeslání obsahu textového pole jako myšlenky	CTRL+T
Odeslání obsahu textového pole jako šeptání	CTRL+W
Odeslání textu jako popisky (akce) do pole komiksu	CTRL+B
Přehrání zvuku	CTRL+A
Změna výběru na tučný text	CTRL+B
Změna výběru na kurzívu	CTRL+I
Podtržení vybraného textu	CTRL+U
Změna barvy vybraného textu	CTRL+K
Změna formátu vybraného textu na proporcionální písmo	CTRL+F
Změna formátu vybraného textu na symboly	CTRL+D

Akce v aplikaci Microsoft Chat:	**Zkratka:**
Vytvoření nového připojení po odpojení jiného připojení	CTRL+N
Otevření souboru	CTRL+O
Tisk souboru	CTRL+P
Otevření dialogového okna Možnosti aplikace Microsoft Chat	CTRL+Q
Otevření dialogového okna Automatizace aplikace Microsoft Chat	CTRL+L
Aktivace jednotlivých prvků uživatelského rozhraní aplikace Microsoft Chat	TAB
Přepínání mezi aktivními skupinami (a oknem Stav, je-li otevřené)	CTRL+F6
Pohyb černého bodu ve voliči emocí	tlačítka se ŠIPKAMI
Návrat černého bodu na střed voliče emocí	HOME
Uložení souboru	CTRL+S

{button ,AL("macro")} Příbuzná témata

Parametry událostí

Informace o určení přezdívky, skupiny, sítě a zprávy v události a postup při určení konstant v akcích jsou uvedeny v příbuzných tématech.

Událost	Parametry (proměnné v závorkách)	Konstanty (používané jako parametry akce)
Je vytvořena nová skupina.	Skupina (žádné proměnné)	%skupina_z_události%
Uživatel ve skupině se stává hostitelem.	Přezdívka (%kdokoli%, %já%, %kdokoli_kromě_mě%)	%přezdívka_z_události%, %skupina_z_události%
	Skupina (%všechny_moje skupiny%, %moje_aktivní_skupina%, %moje_neaktivní_skupiny%)	
K vašemu serveru se připojuje uživatel.	Přezdívka (%já%)	%přezdívka_z_události%, %server_z_události%
	Síť (%libovolné%)	
Od vašeho serveru se odpojuje uživatel.	Přezdívka (%já%)	%přezdívka_z_události%, %server_z_události%
	Síť (%libovolné%)	
Uživatel v aktuální skupině vám šeptá.	Přezdívka (%kdokoli%, %já%, %kdokoli_kromě_mě%)	%přezdívka_z_události%, %příjemci_z_události%, %skupina_z_události%, %zpráva_z_události%
	Skupina (%všechny_moje skupiny%, %moje_aktivní_skupina%, %moje_neaktivní_skupiny%)	
	Zpráva (%libovolné%)	
Uživatel vás zve do skupiny.	Přezdívka (%kdokoli%, %já%, %kdokoli_kromě_mě%)	%přezdívka_z_události%, %skupina_z_události%
	Skupina (%všechny_moje skupiny%)	
Ze skupiny je vykázán uživatel.	Přezdívka (%kdokoli%, %já%, %kdokoli_kromě_mě%)	%přezdívka_z_události%, %skupina_z_události%
	Skupina (%všechny_moje skupiny%, %moje_aktivní_skupina%, %moje_neaktivní_skupiny%)	
Ke skupině se přidává uživatel.	Přezdívka (%kdokoli%, %já%, %kdokoli_kromě_mě%)	%přezdívka_z_události%, %skupina_z_události%
	Skupina (%všechny_moje skupiny%, %moje_aktivní_skupina%, %moje_neaktivní_skupiny%)	
Skupinu opouští uživatel.	Přezdívka (%kdokoli%, %já%, %kdokoli_kromě_mě%)	%přezdívka_z_události%, %skupina_z_události%
	Skupina (%všechny_moje skupiny%, %moje_aktivní_skupina%, %moje_neaktivní_skupiny%)	
Uživatel mimo aktuální	Přezdívka (%kdokoli%, %já%,	%přezdívka_z_události

skupinu vám šeptá.	%kdokoli_kromě_mě%) Zpráva (%libovolné%)	%, %zpráva_z_události %
Uživatel odesílá do skupiny zprávu.	Přezdívka (%kdokoli_kromě_mě %)	%přezdívka_z_události %, %příjemci_z_události %, %skupina_z_události%, %zpráva_z_události%
	Skupina (%všechny_moje skupiny %, %moje_aktivní_skupina%, %moje_neaktivní_skupiny%) Zpráva (%libovolné%)	

{button ,AL("a_mschat_nickname_events;a_mschat_room_events;a_mschat_network_events;a_mschat_message_events;a_mschat_constants_action;a_mschat_action_parameters")} Příbuzná témata

Určení přezdívky v událostech

Totožnost uživatele, který aktivuje danou událost, je určena v poli Přezdívka. Totožnost můžete zadat ve formátu: *přezdívka!jméno_uživatele@síťová_adresa*. *Přezdívku* si uživatel určuje sám a může ji po přihlášení k serveru změnit, ke konverzačnímu serveru se přihlašuje pod svým *jménem uživatele*, které po přihlášení změnit nelze. Uživatelé se přihlašují ze svých *síťových adres*, kterými mohou být IP adresy nebo jména DNS.

- Můžete zadat celou přezdívku nebo použít zástupné znaky (viz dále). Velikost písmen není rozlišována.
- Můžete zadat celé jméno uživatele nebo použít zástupné znaky (viz dále). Velikost písmen není rozlišována.
- Můžete zadat přesné jméno DNS nebo adresu TCP/IP nebo použít zástupné znaky (viz dále). Velikost písmen není rozlišována.

Používání zástupných znaků

Zástupný znak	Zastupuje	Příklad použití	Výsledek hledání
*	více znaků	M*	Mike, Microsoft, mirror
?	jeden znak	ar?	Art, are, arm
kombinace	speciální vyhledávací kritérium	a?y*	anyone, anytime

Ukázky vyplněného pole Přezdívka

Ukázka	Výsledek
pepa!někdo@microsoft.com	Událost mohou spustit pouze uživatelé s přezdívkou **pepa,** uživatelským jménem **někdo** a názvem domény **microsoft.com**.
!@175.25.23.23	Událost mohou spustit všichni uživatelé přihlášení z IP adresy 175.25.23.23.
!@*.msn.com	Událost mohou spustit všichni uživatelé přihlášení z IP adresy **msn.com**.
Pepa	Událost mohou spustit všichni uživatelé používající přezdívku **Pepa**.
Pepa@*.microsoft.com	Zde není určena přezdívka. Událost tedy může spustit každý uživatel, jehož uživatelské jméno je **Pepa** a který se přihlašuje ze serveru ***.microsoft.com.**

Používání konstant

Seznam všech konstant dostupných pro danou událost získáte klepnutím na rozbalovací seznam. V poli Přezdívka je možné použít libovolnou konstantu ze seznamu. Výsledek použití jednotlivých konstant (za předpokladu, že daná událost vyhovuje dalším podmínkám):

- **%kdokoli_kromě_mě%**: Událost bude spuštěna všemi uživateli kromě vás.
- **%kdokoli%**: Událost bude spuštěna všemi uživateli včetně vás.
- **%já%**: Událost bude spuštěna pouze vámi.

Určení skupiny v událostech

Název skupiny pro danou událost je určen v poli Skupina.
Název skupiny je třeba zadat přesně, bez použití zástupných znaků. Jedinou výjimkou je určení tohoto parametru v události "Je vytvořena nová skupina" (další informace jsou uvedeny dále). Velikost písmen není v tomto poli rozlišována.

Ukázka názvu skupiny v poli Skupina

Ukázka	Výsledek
test	Událost bude spuštěna pouze v případě, že názvem skupiny je *test* a ostatní podmínky události jsou splněny.

Použití konstant

Seznam všech konstant dostupných pro danou událost získáte klepnutím na rozbalovací seznam. V poli Skupina je možné použít libovolnou konstantu ze seznamu. Výsledek použití jednotlivých konstant (za předpokladu, že daná událost vyhovuje dalším podmínkám):

- **%všechny_moje_skupiny%**: Událost bude spuštěna ve všech skupinách, ve kterých jste členem.
- **%moje_aktivní_skupina%**: Událost bude spuštěna pouze ve skupině, jejíž okno je aktivní.
- **%moje_neaktivní_skupiny%**: Událost bude spuštěna ve všech skupinách, které nejsou aktivní. Skupina je aktivní, pokud je aktivní její okno.

Výjimka: Událost "Je vytvořena nová skupina"

Pouze v této události je možné v názvu skupiny používat zástupné znaky (* a ?). V závislosti na serveru může být v tomto poli rozlišována velikost písmen.
Aplikace Microsoft Chat se pokusí nalézt skupiny definované v poli poprvé po 15 sekundách po přihlášení k serveru nebo po zadání pravidla s touto událostí. Pak je hledání prováděno po každých 2,5 minutách. Oznámení o nové skupině tedy není zobrazeno okamžitě po jejím vytvoření, ale v okamžiku, kdy aplikace MS Chat provede kontrolu nových skupin. Pokud je výsledkem hledání více skupin, bude spuštěno několik akcí.

Poznámka

- Je možné, že skupina, která odpovídá definici zadané v poli Skupina, je mezi jednotlivými kontrolami vytvořena a zrušena (nebo zrušena a znovu vytvořena). O takových změnách nebudete informováni.

Určení sítě nebo serveru v událostech

Název sítě nebo serveru, ke kterému se podle typu události uživatel připojuje nebo odpojuje, je určen v poli Síť. Událost je spuštěna pouze v případě, že vy i daný uživatel jste připojeni ke stejnému serveru. Názvem sítě musí být přesný název určený v okně Připojení ke skupině. Použití zástupných znaků není v tomto poli možné.

Ukázka názvu sítě v poli Síť

Ukázka	Výsledek
irc.msn.com	Událost bude spuštěna pouze v případě, že názvem serveru je *irc.msn.com* a ostatní podmínky jsou splněny.

Použití konstant

Seznam všech konstant dostupných pro danou událost získáte klepnutím na rozbalovací seznam. V poli Síť je možné použít libovolnou konstantu ze seznamu. Výsledek použití jednotlivých konstant (za předpokladu, že daná událost vyhovuje dalším podmínkám):

- **%libovolné%**: Událost bude spuštěna, pokud se uživatel připojí nebo odpojí od libovolné sítě, ke které jste v daném okamžiku přihlášeni.

Určení zprávy v událostech

Zpráva, která spouští danou událost, je určena v poli Zpráva.
Pokud je pole pro zprávu zpřístupněno, zobrazí se tlačítko **Upřesnit**. Po jeho stisknutí můžete zvolit, zda má být při porovnávání zpráv použita velikost písmen nebo zda mají být porovnávána pouze celá slova.

Použití konstant

Seznam všech konstant dostupných pro danou událost získáte klepnutím na rozbalovací seznam. V poli Síť je možné použít libovolnou konstantu ze seznamu. Výsledek použití jednotlivých konstant (za předpokladu, že daná událost vyhovuje dalším podmínkám):

- **%libovolné%**: Událost bude spuštěna pro všechny zprávy.

Použití konstant pro akce

Použití konstant v polích **Parametry akce** se projeví následujícím způsobem:

Konstanta	Výsledek
%přezdívka_z_události%	Konstanta **% přezdívka_z_události %** bude nahrazena přezdívkou uživatele, který spustil danou událost.
%server_z_události%	Konstanta **% server_z_události%** bude nahrazena názvem serveru uživatele, který danou událost spustil
%zpráva_z_události%	Konstanta **%zpráva_z_události%** bude nahrazena zprávou, která danou událost spustila.
%skupina_z_události%	Konstanta **%skupina_z_události%** bude nahrazena názvem skupiny, která danou událost spustila.

Parametry akcí pro pravidla

Akce	Parametry
Aktivovat nebo deaktivovat sadu pravidel	Název sady pravidel, Aktivovat
Zakázat přístup do skupiny uživateli z události	Žádné
Připojit se k serveru nebo síti	Přezdívka, Síť
Odpojit se od aktuálního konverzačního serveru nebo sítě	Žádné
Zobrazit okno se zprávou	Zpráva
Nezobrazovat událost v okně s historií	Žádné
Spustit makro	Makro
Zjistit totožnost uživatele z události	Žádné
Zjistit zpoždění uživatele z události	Žádné
Zjistit místní čas uživatele	Žádné
Zjistit profil uživatele z události	Žádné
Zjistit informace o verzi používané uživatelem z události	Žádné
Zvýraznit zprávu spojenou s událostí (pouze textový režim)	Typ zvýraznění
Pozvat uživatele z události do skupiny	Skupina
Připojit se ke skupině	Skupina
Vykázat uživatele z události ze skupiny	Důvod
Odpojit se od skupiny z události	Žádné
Nastavit uživatele z události jako hostitele skupiny	Žádné
Pípnutí počítače	Počet pípnutí
Zahrát zvuk na vašem počítači	Název souboru se zvukem
Nahradit část příchozí zprávy	Zpráva
Odeslat řádku ze souboru do skupiny	Skupina, Název textového souboru, Číslo řádku
Odeslat zprávu do skupiny	Skupina, Zpráva
Odeslat akci do skupiny	Skupina, Zpráva
Odeslat zvuk do skupiny	Skupina, Zpráva, Název

	souboru se zvukem
Odeslat myšlenku do skupiny	Skupina, Zpráva
Šeptem odeslat zprávu uživateli z aktuální skupiny	Přezdívka, Skupina, Zpráva
Šeptem odeslat zprávu uživateli mimo aktuální skupinu	Přezdívka, Zpráva
Začít ignorovat uživatele z události	Žádné
Šeptem odeslat uživateli řádku ze souboru	Přezdívka, Název textového souboru, Číslo řádku

Název sady pravidel

Zadejte název sady pravidel, kterou chcete aktivovat nebo deaktivovat, nebo ho vyberte z rozbalovacího seznamu všech vytvořených sad. Zadaný název nemusí odpovídat žádné vytvořené sadě.

Aktivovat

Volbu **Ano** použijte, pokud chcete danou sadu pravidel aktivovat, volbu **Ne** vyberte, pokud sadu chcete deaktivovat.

Přezdívka

Zadejte požadovanou přezdívku nebo ze seznamu vyberte položku **%přezdívka_z_události%**. Konstanta **%přezdívka_z_události%** bude nahrazena přezdívkou uživatele, který událost spustil.
V některých případech budete moci vybrat také položku **%adresáti_zprávy%**. Pokud ji vyberete, bude konstanta **% adresáti_zprávy %** nahrazena všemi členy skupiny kromě vás a uživatele, který událost spustil.

Síť

Zadejte požadovanou síť nebo server nebo je vyberte ze seznamu. Pokud zadáte konstantu **%server_z_události%**, budete připojeni k serveru, od něhož jste byli odpojeni.

Zpráva

Zadejte požadovanou zprávu. Pokud příslušná událost, která pravidlo spustila, obsahuje konstanty, je možné tyto konstanty použít také ve zprávě. Ukázka zprávy: “Ahoj, %přezdívka_z_události%!” V okně se zprávou bude zobrazena tato zpráva s konstantou **%přezdívka_z_události%** nahrazenou přezdívkou uživatele. Ve zprávě je možné použít text s obohaceným formátem.

Makro

Ze seznamu vyberte název makra nebo zadejte jiný název. Definovat nové makro můžete volbou příkazu **Automatizace** v nabídce **Zobrazit**.

Typ zvýraznění

Vyberte jeden ze čtyř typů zvýraznění. Pokud jste v textovém režimu, můžete typy definovat v dialogovém okně **Nastavit písmo**.

Skupina

Zadejte přesný název skupiny nebo ho vyberte ze seznamu. Položky v seznamu se mohou měnit v závislosti na akci a události. Dále je možné použít konstanty: **%skupina_z_události%** (název skupiny, která spustila událost) a **%moje_aktivní_skupina%** (název skupiny v aktivním okně).

Důvod

Zadejte důvod vykázání uživatele ze skupiny. Tato zpráva bude zobrazena všem členům skupiny i vykazovanému členu. Pokud příslušná událost, která pravidlo spustila, obsahuje konstanty, je možné tyto konstanty použít také v textu důvodu. Například: “%přezdívka_z_události% použil neslušné slovo, které ve skupině %skupina_z_události % neradi slyšíme.”

Počet pípnutí

Zadejte počet pípnutí. Platným vstupem jsou pouze celá čísla.

Název souboru se zvukem

Zadejte název souboru se zvukem nebo ho vyberte ze seznamu.

Název textového souboru

Zadejte název textového souboru, z něhož mají pocházet řádky textu, nebo vyberte název souboru ze seznamu. V seznamu budou zobrazeny názvy textových souborů uložených ve stejném adresáři jako program Microsoft Chat a všech podadresářích.

Číslo řádku

Zadejte číslo řádku s textem, který chcete odeslat, nebo vyberte jednu z konstant %vše% nebo %náhodně% ze seznamu. Při volbě konstanty %náhodně% bude do skupiny odeslán řádek s náhodným číslem, při volbě konstanty %vše% bude odeslán celý textový soubor.

Můžete odeslat více řádků. Zadáním rozsahu, například **1-4**, odešlete řádky 1 až 4. Pokud chcete odeslat více řádek, které netvoří souvislý blok, oddělte jejich čísla čárkami: volbou **1,5,8** odešlete řádky 1, 5 a 8. Kombinací rozsahu řádků a jednotlivých řádků, například **1,4-7,11**, odešlete řádky 1, 4, 5, 6, 7 a 11. Pokud je určený řádek prázdný, nebude do skupiny odeslána.

Definice velikosti komiksu

1 Přesvědčte se, že jste v komiksovém režimu. (V nabídce **Zobrazit** musí být označena položka **Komiks**.)
2 Z nabídky **Zobrazit** vyberte příkaz **Možnosti**.
3 Klepněte na kartu **Komiks**.
4 V seznamu **Rozvržení stránky** klepněte na počet obrázků komiksu, které nají být zobrazeny vedle sebe.

Ignorování volání z aplikace NetMeeting

1 Z nabídky **Zobrazit** vyberte příkaz **Možnosti**.

2 Na kartě **Nastavení** zrušte označení políčka **Přijímat volání z aplikace Netmeeting**.

{button ,AL("a_cchat_place_netmeeting_call")} Příbuzná témata

Odmítání požadavků na přenos souborů

1 Z nabídky **Zobrazit** vyberte příkaz **Možnosti**.

2 Na kartě **Nastavení** zrušte označení políčka **Přijímat požadavky na přenos souborů**.

{button ,AL("a_cchat_dcc")} Příbuzná témata