

NICHT VERGESSEN: Registrierkarte zurückschicken



Mit dem Lotus Organizer 97 für Windows 95 haben Sie die Zeit fest im Griff.

Diese neue Version des preisgekrönten Lotus Organizer erlaubt es Ihnen, die Vorteile von Windows 95 optimal zu nutzen.

Sie enthält zudem eine große Anzahl von Funktionen, die Ihre Produktivität steigern und Ihr Berufsleben erleichtern.

Lotus Organizer 97 enthält in einem einzigen Paket einen Kalender, eine Aktivitätenliste, einen Planer, ein Adreßbuch, einen Anrufmanager, einen Notizblock und eine Jahrestagserinnerung.

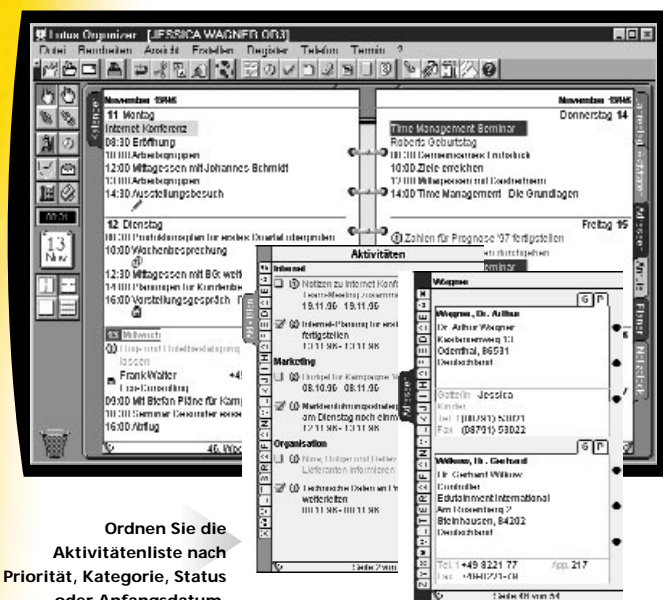
Damit fällt es Ihnen leichter denn je, Ihr Arbeitspensum zu bewältigen und den vorgegebenen Zeitplan einzuhalten. Mit Lotus Organizer 97 für Windows 95 nutzen Sie Ihre Zeit besonders effektiv.



Lizenzinformation

Dieses Produkt unterliegt dem Lizenzabkommen und der beschränkten Gewährleistung, die Bestandteil dieses Pakets sind. Lesen Sie das Lizenzabkommen und die Bestimmungen zur beschränkten Gewährleistung sorgfältig durch, bevor Sie das Paket öffnen, das die Anwendungsdiskette(n) enthält. Sollte das Produkt Ihren Vorstellungen widersprechen oder sollten Sie mit den hier genannten Bedingungen nicht einverstanden sein, installieren Sie die Software nicht (oder deinstallieren Sie gegebenenfalls wieder), und liefern Sie das gesamte Paket innerhalb von 30 Tagen nach Erwerb zurück, um den Kaufbetrag vollständig erstattet zu bekommen.

© 1996 Lotus Development Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Hergestellt in Irland. Art. Nr. 314161 Lotus Development GmbH, Biedersteiner Straße 35, D-81379 München, Lotus Info Line 0180/541 23 Fax: 0180/55123 Lotus Development AG, Flughafenstrasse 35, CH-8152 Glattbrugg, Tel. 01811 10 20 Fax: 01811 12 24 Lotus Development Ges.m.b.H., Richard-Strauss-Strasse 12, A-1230 Wien, Lotus Info Line 0222/615 44 15 Fax: 0222/615 42 66



Ordnen Sie die Aktivitätenliste nach Priorität, Kategorie, Status oder Anfangsdatum.

Lassen Sie den Kalender in Tages-, Wochen-, Zwei-Wochen- oder Monatsansichten anzeigen. Stellen Sie optische und akustische Signale für Termine ein.

Tragen Sie Geschäfts- und Privatadressen in das Adreßbuch ein. Kategorisieren und sortieren Sie Ihre Kontakte nach Name, Firma, Kategorie oder Postleitzahl.

Mit dem Lotus Organizer bringt der Computer Ordnung in Ihr Leben.

- **VERBESSERT! Verwalten Sie Ihre Zeit.** Ein Blick in den Kalender, und Sie sehen alle Verpflichtungen: Termine, Anrufe, Aktivitäten und Jahrestage. Wechseln Sie zur neuen Tagesansicht, um eine grafische Darstellung Ihrer Terminplanung zu sehen. Sie können auch Termine doppelt festlegen und „unsichere“ Termine mit „Bleistift“ eintragen.
- **NEU! Direkter Zugriff aufs Internet.** Speichern Sie Verknüpfungen im Lotus Organizer Notizblock, und wechseln Sie direkt zu Ihren bevorzugten Web-Sites. (Sie benötigen dafür einen Web-Browser.)
- **VERBESSERT! Organisieren Sie Ihre Ideen und Informationen.** Im Notizblock können Sie Ihre Gedanken festhalten und später leicht wiederfinden. Verwenden Sie verschiedene Schriften, Farben, Größen, und formatieren Sie die Schrift fett, kursiv und unterstrichen. Stellen Sie eine Verknüpfung zu Tabellenkalkulations-, Grafik- und Textdateien her, um diese direkt im Notizblock zu bearbeiten.
- **Verknüpfen Sie Aktivitäten und Informationen.** Sie können die Einträge verschiedener Register miteinander verknüpfen, z. B. einen Termin im Kalender mit einem Kunden im

Adreßbuch und mit einer Tagesordnung im Notizblock. Anschließend können Sie schnell und direkt zwischen den Einträgen wechseln.

- **VERBESSERT! Verwalten Sie Ihre Geschäftskontakte.** Überprüfen Sie ein- und ausgehende Anrufe. Noch nicht erledigte Anrufe werden nach vorne verschoben.
- **VERBESSERT! Wählen Sie automatisch.** Das Register Anrufe bildet mit dem Adreßbuch und Windows 95 eine Einheit, wodurch das automatische Wählen von Nummern erleichtert wird.
- **Auch unterwegs perfekte Organisation.** Führen Sie Lotus Organizer auf Ihrem Laptop aus, und mischen Sie neue Informationen mit Ihrer Datei im LAN. Wählen Sie aus über 20 Drucklayouts aus, und drucken Sie auf Seiten, die in die meisten gängigen Planer eingefügt werden können.
- **Verbessern Sie die Produktivität der Gruppe.** Verwenden Sie die Lotus Organizer Register gemeinsam mit anderen Mitarbeitern, z. B. Ihren Kalender mit dem Ihres Vorgesetzten oder Ihres Assistenten, oder erstellen Sie ein übergeordnetes Adreßbuch, einen Anrufmanager und einen Planer für das gesamte Team.
- **Schützen Sie Ihre Privatsphäre.** Öffnen Sie eine Zugriffskontrollliste, und verwenden Sie für den Zugriff auf Ihre Lotus Organizer Dateien bis zu drei Sicherheitsebenen.



Lotus Working Together

Lotus.

Organizer 97 EDITION

Termin- und Projektplaner für Sie, Ihr Team und den Einsatz im Internet



Bestandteil der Lotus SMARTSUITE



Lotus

Organizer 97 EDITION Termin- und Projektplaner für Sie, Ihr Team und den Einsatz im Internet

Systemanforderungen

- Achtung: Diese Version des Organizer 97 ist eine PIM Only Version (unterstützt kein Group-Scheduling)!
- IBM-kompatibler 486er PC oder höher
- VGA oder höhere Grafikkarte
- Microsoft Windows 95
- Festplatte mit mindestens 15 MB verfügbarem Speicherplatz (minimale Installation) und einem Minimum von 8 MB RAM (12 MB empfohlen)
- Maus, wird empfohlen
- Netzwerk: ausführbar auf NetWare 3.12 oder höher, LAN Manager 2.2 oder höher und anderen 100% MS-NET-kompatiblen Netzwerken
- 3,5 Zoll (1,44 MB)
- Windows 95
- PCs 486 oder höher