

# Terminarz



Spis treści:

## **Plik**

Nowy rok...

Otwórz rok...

Zakończ

## **Dane**

Pierwszy miesiąc

Ostatni miesiąc

Poprzedni miesiąc

Następny miesiąc

Miesiące

## **Pomoc**

Spis treści

Pomoc na temat

Co to jest ?

Opisy przycisków

O programie

## Nowy rok (Ctrl+N)

Ta opcja pozwala utworzyć nowy plik terminarza z podanym rokiem.

*Aby korzystać z tej opcji należy:*

- Kliknąć na MENU => Plik => Nowy rok,
- Wpisać nazwę pliku bazy danych w polu tekstowym (format roku np. 1998, bez rozszerzenia),
- Kliknąć na klawisz: OK.

## Otwórz rok (Ctrl+N)

Ta opcja pozwala otworzyć plik terminarza z podanym rokiem.

*Aby korzystać z tej opcji należy:*

- Kliknąć na MENU => Plik => Otwórz rok,
- Wpisać nazwę pliku bazy danych w polu tekstowym (format roku np. 1998, bez rozszerzenia),
- Kliknąć na klawisz: OK.

Kończy działanie programu

Pierwszy miesiąc (F3)

Program ustawia się na pierwszym miesiącu w roku.

Ostatni miesiąc (F4)

Program ustawia się na ostatnim miesiącu w roku.

Poprzedni miesiąc (F5)

Program przestawia datę na panelu głównym o miesiąc do tyłu.

Następny miesiąc (F6)

Program przestawia datę na panelu głównym o miesiąc do przodu.



Miesiące

Program ustawia miesiąc kalendarza na wybrany z MENU.

## Kalendarz solenizanta (Ctrl+K)

Aby korzystać z tej opcji należy:

- Kliknąć na [Pomoc](#) => [Kalendarz solenizanta](#),
- Ustawić na paskach przewijania odpowiednią datę,

Opisy przycisków

Aby pomoc w postaci chmurki była widoczna należy najechać kursorem na dowolny klawisz.

Pomoc dla programu.

Informacja o programie.

## Wiadomości

Aby korzystać z tej opcji należy:

- Kliknąć na dowolny dzień na panelu głównym,
- Wpisać wiadomość z odpowiednim priorytetem (wiadomość, wiadomość ważna),
- Nacisnąć na klawisz OK.

W tym oknie również możesz usunąć istniejące wiadomości oraz je wydrukować.



