



Spis treści systemu pomocy dla programu "Plan strategiczny" 1.00

Wybór poleceń

- Opcje menu - opis działań dostępnych z poziomu **menu**
Paski narzędzi - opis działań dostępnych z poziomu **pasków narzędzi**
Skróty klawiszowe - opis działań dostępnych za pomocą **klawiszy**

Elementy programu

- Okienka dialogowe - opis **okienek** (pól) **dialogowych**
Okno główne - opis **okna głównego** programu

Obsługa programu

- Obsługa programu - podstawy obsługi programu "Plan strategiczny"
Obsługa MS Windows - podstawy posługiwania się **mysz**¹ i **klawiatur**¹

Inne

- Słowniczek pojęć - podstawowe **pojęcia** występujące w niniejszym systemie pomocy
Krok po kroku - **samouczek** obsługi programu "Plan strategiczny"

Aby **zakończyć przeglądanie** niniejszego pliku pomocy naciśnij Alt + F4.

Aby **zakończyć pracę z programem** wybierz z menu "Planu": **Plik, Koniec** (p. też Koniec).

Obs³uga programu Plan strategiczny

Wybierz jeden z poni¿szych tematów:

Zanim zaczniesz pracê z programem

Uruchomienie programu

Podstawowe funkcje programu

Ekran g³ówny Planu..

Menu podrêczne

Okna w programie Plan strategiczny

Przygotowanie danych do analizy

Wprowadzanie danych do arkusza F-02

Zachowanie arkusza na dysku

Patrz te¿:

Spis treœci

Okna dialogowe

W programie dostępne s¹ następuj¹ce **okna** (pola) **dialogowe**:

Bilans
Czcionka
Dane
Drukuj
Drukuj wykres
Firma
Format liczb
Has³o
Id³ do
Kolumny/wiersze
Nowy arkusz
Obramowanie
Opcje programu
Opcje serii danych
Opcje wykresu
Otwórz arkusz
Otwórz szablon
Paleta
Perspektywa i obrót
Rachunek wyników
Rodzaj wykresu
Rozmieszczenie okien
Szeroko^æ kolumny
Tytu³ kolumny/wiersza
Ustawienie drukarki
Ustawienie strony
Wype³nij pola
Wyrównanie
Wysoko^æ wiersza
Wy^æwiel
Wzory
Zachowaj arkusz/skoroszyt
Zachowaj szablon

Patrz te^ż:
Spis tre^æci

Okna w programie Plan strategiczny

Wszystkie informacje w programie umieszczone s¹ w oknach, takich jak; Arkusz, Wykres bilansu, Wykres radarowy itd. Wymiary ekranu powoduj¹, że okna zachodz¹ na siebie.

Chc¹c zobaczyć co znajduje się w oknie ukrytym częściowo pod innym oknem kliknij na nim mysz¹.

Jeżeli nie widać fragmentu okna, które chcesz wybrać, to:

- Wybierz menu **Okna** (ALT,O).

-- Wybierz polecenie **Kaskada** (K), jeżeli chcesz umieścić okna "jedno nad drugim", tak aby były widoczne tytuły wszystkich okien. W ten sposób będziesz miał³ dostęp do każdego okna przez kliknięcie jego fragmentu.

-- Wybierz **Wszystkie** (W), jeżeli chcesz umieścić okna "jedno obok drugiego", tak aby wszystkie były w całości widoczne na ekranie. W ten sposób będziesz mógł³ skontrolować to, co jest umieszczone w każdym z okien.

Jeżeli w **opcjach programu** masz ustawion¹ funkcję "Potwierdzenie - układ okien", to program wyświetli pytanie czy dokonać podziału ekranu w poziomie czy w pionie.

Wybierz nazwę okna, jeżeli chcesz je zobaczyć w całości na ekranie.

W programie wykorzystywane s¹ również **okna dialogowe**.

Patrz też:

Obsługa programu

Krok po kroku (samouczek)

Wstęp.

Niniejszy rozdział systemu pomocy przeznaczony jest do etapowej nauki obsługi programu "Plan strategiczny". Aby przejść do kroku o numerze innym niż bezpośrednio następny wybierz przycisk "Szukaj" z górnej części okna Pomocy i wpisz odpowiednie hasło (np. "krok 3"). Aby przejść do spisu treści naciśnij odpowiedni przycisk w górnej części okna Pomocy.

Zalecanym sposobem korzystania z samouczka "Krok po kroku" jest wybranie z menu systemu Pomocy polecenia **Pomoc**, a następnie **Zawsze na wierzchu**. W miarę czytania tekstu każdego z kolejnych etapów należy stosować się do poleceń samouczka, a następnie przejść do następnego kroku poprzez kliknięcie tekstu "Krok ..".

Celem poszerzenie wiadomości o podstawach obsługi MS Windows wybierz:

Zanim zaczniesz pracę z programem

Przejdź do:

Krok 1

Zanim zaczniesz pracę z programem (Podstawy obsługi MS Windows)

Zanim zaczniesz pracę z Plan strategiczny sprawdź czy zainstalowałeś w swoim komputerze wersję Windows, program obsługi drukarki i niezbędne czcionki. Informacje na temat instalacji Windows, drukarki i czcionek znajdziesz w dokumentacji Windows.

Pracując z Plan strategiczny możesz korzystać z myszy, jak i z klawiatury. Jeśli nie umiesz jeszcze obsługiwać się myszą albo klawiaturą lub wybierając polecenia z Windows, to przeczytaj niżej przedstawioną informację.

Korzystanie z myszy

Korzystanie z klawiatury

Wybieranie poleceń

Patrz też:

Obsługa programu

Korzystanie z myszy

Mysz steruje wskaźnikiem wyświetlanym na ekranie. Możesz nim poruszać przesuając mysz po płaskiej powierzchni w kierunku, w którym chcesz przemieścić wskaźnik.

Nie naciska się przycisków myszy podczas jej przesuwania. Jeżeli zabraknie Ci miejsca do przesuwania myszy, to podnieść ją w górę i przenieść w inne miejsce.

Wskaźnik nie przemieści się, gdy mysz jest w powietrzu.

Mysz posiada dwa (lub trzy) przyciski. W Analizatorze korzysta się przede wszystkim z przycisku lewego. Przesuwanie myszy i naciskanie jej przycisku są jedynymi czynnościami wykorzystywanymi do wskazywania, klikania i ciśnięcia.

Patrz też:

Zanim zaczniesz pracę z programem

Obsługa programu

Korzystanie z klawiatury

W niniejszym tekście używa się następujących konwencji dotyczących klawiatury i operacji na niej:

Klawisze Twojej klawiatury mogą być oznaczone nie tak jak w tym podręczniku. Np. Klawisz Control jest oznaczony jako CTRL, a klawisz Escape jako ESC.

Klawisze są często używane w sekwencjach i kombinacjach. Np.: kombinacja SHIFT+F1 oznacza, że należy trzymać przyciśnięty klawisz SHIFT podczas naciskania klawisza F1, sekwencja ALT, F, A oznacza, że należy nacisnąć i zwolnić przyciski w następującej kolejności: najpierw ALT, Potem F, a na końcu A.

Klawisze kierunkowe jest to zbiorowa nazwa klawiszy: STRZAŁKA W GÓRĘ, STRZAŁKA W DÓŁ, STRZAŁKA W LEWO, STRZAŁKA W PRAWO.

Patrz też:

Zanim zaczniesz pracę z programem

Obsługa programu

Wybieranie poleceń

Aby wybrać polecenie z menu możesz użyć myszy albo nacisnąć sekwencję klawiszy. W dokumentacji Analizatora sekwencje klawiszy są umieszczane za nazwami poleceń i menu. Np.: jeżeli napotykasz zdanie: "Z menu **Plik** wybierz polecenie **Otwórz** (ALT, P, O)", to użyj myszy albo klawiatury, jak opisano poniżej.

Jak wybrać polecenie ?

- Wskaż menu **Plik**, po czym kliknij lewym przyciskiem myszy.
- Wskaż polecenie **Otwórz**, po czym kliknij lewym przyciskiem myszy.

albo:

- Naciśnij klawisz ALT, aby uaktywnić pasek menu, po czym naciśnij klawisz P, aby otworzyć menu **Plik**.
- Naciśnij klawisz O, aby wybrać polecenie **Otwórz**.

Patrz też:

Zanim zaczniesz pracę z programem

Obsługa programu

Uruchomienie programu

Program instalacyjny automatycznie tworzy grupę Analizator Menedżera oraz ikonę Analizator.



Jak uruchomić "Plan strategiczny" ?

"Analizator" możesz uruchomić za pomocą¹ myszy lub klawiatury. Jeżeli nie jest uruchomione środowisko Windows to po znaku zgłoszenia MS-DOS napisz *win*.

Dwukrotnie kliknij ikonę Plan strategiczny.

albo:

Wykonaj jedn¹ z poniższych czynności:

- Jeżeli aktywn¹ ikon¹ (Nazwa ikony na czarnym tle) jest ikona Analizatora, to naciśnij klawisz ENTER.
- Jeżeli nie jest widoczne okno grupy "interLAN Analizator Menedżera", to z grupy "Menedżer programów" (File manager) wybierz menu **Okno** (Window) i następnie nazwę Analizator menedżera. Naciśnij klawisz ENTER.

Uwaga

Dokładny opis sposobu poruszania się w środowisku Windows znajdziesz w podręczniku dla Windows.

Patrz też

[Obsługa programu](#)

Podstawowe funkcje programu

Przy pomocy programu *Plan strategiczny* możesz prowadzić analizę finansową¹ dla Twojej firmy, a także analizę finansową¹ dla grupy firm, np.. oddziałów. W programie gromadzone są następujące dane wykorzystywane do:

- analizy bilansu i rachunku wyników wg. standardowych arkuszy Głównego Urzędu Statystycznego **F-01** i **F02** (w układzie do 1994r i od 1995r), uzupełnionych dodatkowymi danymi, które powinny być zbierane okresowo, w sposób systematyczny, aby zapewnić jak najbardziej rzetelny obraz sytuacji finansowej analizowanej firmy,
- analizy przepływów gotówki,
- analizy prognozy rentowności,
- analizy stopy zysku brutto produktów i wyboru optymalnej struktury produkcji.

Na podstawie danych ze standardowego **arkusza F-01** i **F-02**, możesz przeprowadzić następujące operacje:

- Wyliczyć wartości kilkudziesięciu wskaźników (ok. 140).
 - Oszacować wagę poszczególnych wskaźników względem przyjętego modelu odniesienia (analiza porównawcza).
 - Przedstawić graficznie wartości poszczególnych wskaźników.
 - Przedstawić graficznie zmianę wartości poszczególnych wskaźników w czasie.
 - Przedstawić graficznie w syntetyczny sposób wybrany lub pełny zakres wskaźników na wykresie radarowym.
 - Przedstawić graficznie Bilans (dla F-02).
 - Przedstawić graficznie Rachunek wyników.
 - Przedstawić graficznie zmianę poszczególnych składników Bilansu i Rachunku wyników w czasie.
 - Przedstawić graficznie w dowolnym układzie wartości z arkuszy F-01 i F-02.
- Sporządzić raport z analizy.

Na podstawie arkusza **przepływów pieniężnych** (cash flow) możesz:

- Przedstawić graficznie przepływy pieniężne z uwypukleniem przepływów operacyjnych, inwestycyjnych i finansowych.
- Planować harmonogram wydatków minimalizując ryzyko finansowe.
- Kontrolować poziom płynności finansowej i zdolności kredytowej.

Na podstawie arkusza **kosztów stałych i zmiennych** możesz:

- Określić próg rentowności ilościowy i wartościowy.
- Określić poziom zysku przy maksymalnym wolumenie sprzedaży.
- Określić wartość dźwigni operacyjnej.
- Określić wartość wskaźnika bezpieczeństwa.
- Przedstawić graficznie próg rentowności z uwypukleniem obszarów zysków i strat.
- Przeanalizować wpływ poszczególnych składników kosztów na próg rentowności.

Na podstawie arkusza do **analizy optymalnej struktury produkcji** możesz:

- Określić stopę zysku brutto dla całej produkcji.

- Okreœliæ stopy zysku brutto dla poszczególnych produktów.
- Ustaliæ optymaln¹ strukturê produkcji.
- Graficznie przedstawiæ wp³yw zmian w strukturze produkcji na zysk brutto.

Patrz te¿

Obs³uga programu

Ekran główny Plan strategiczny

Poniższy opis przedstawia kilka najważniejszych elementów ekranu Analizatora.

Pasek tytułu - jest na nim umieszczony napis "Plan strategiczny" oraz rodzaj i nazwa aktywnego okna.

Pasek menu - zawiera listę menu, które otwierasz i z których wybierasz polecenia aby kierować programem.

Pasek narzędzi - korzystasz z niego za pomocą myszy, dzięki czemu uzyskujesz szybki dostęp do najczęściej używanych poleceń.

Pasek edycyjny - na pasku tym znajduje się pole edycyjne, poprzez które wprowadzasz dane do arkusza.

Obszar roboczy - na tym polu wyświetlane są okna z danymi, wykresami, raportami itp.

Paski przewijania - umożliwiają przesuwanie obszaru roboczego tak, aby można było zobaczyć aktualnie niewidoczną część. Paski takie pojawiają się także w oknach z arkuszami, wykresami itp.

Wskaźnik myszy - pokazuje w którym miejscu zostanie wykonana następna czynność, gdy klikniesz przycisk myszy. Jeżeli wskaźnik przyjmuje kształt znaku zakazu to znaczy, że czynność na tym obszarze jest niemożliwa do wykonania.

Zakładki - umożliwiają szybkie przemieszczanie się do wybranego fragmentu arkusza, a na wykresach powodują pogrubienie linii.

Pasek informacyjny - tu pojawiają się teksty informujące o wybranej funkcji lub wykonywanym zadaniu.

Patrz też:

[Obsługa programu](#)

Przygotowanie danych do analizy

W celu przeprowadzenia analizy należy wprowadzić do komputera niezbędne dane. Dane te gromadzone są w arkuszach, które z kolei przechowywane są na dysku twardym. W programie stosowanych jest kilka rodzajów arkuszy. Standardowe arkusze statystyczne F-01 i F-02 z danymi uzupełnionymi, arkusze do analizy prognozy rentowności, optymalnej struktury produkcji i przepływów gotówki.

Przed przystąpieniem do analizy musisz otworzyć odpowiedni arkusz. Możesz otworzyć arkusz wcześniej zapisany na dysku lub stworzyć nowy. Po wprowadzeniu danych, chcąc z nich skorzystać w późniejszym czasie, musisz je zapisać na dysku lub dyskietce.

Możesz również otworzyć kilka arkuszy jednocześnie i analizować zawarte w nich dane porównując wyniki na ekranie komputera.

W tym rozdziale dowiesz się, jak posługiwać się arkuszami, jak tworzyć nowy arkusz, jak odczytać arkusz z dysku, jak zapisać arkusz na dysku oraz jak wpisywać dane.

Patrz:

- opcje menu:

Jak otworzyć istniejący arkusz (Otwórz arkusz)

Jak utworzyć nowy arkusz (Nowy arkusz)

- czynności:

Otwieranie arkusza

Patrz też:

Obsługa programu

Otwieranie arkusza

W celu uzupełnienia lub poprawienia danych w istniejącym już arkuszu musimy go otworzyć.

- Z menu **Plik** wybierz polecenie **Otwórz arkusz** (ALT,P,O). Analizator wyświetli pole dialogu Otwórz arkusz.
- W polu Arkusz wybierz właściwy rodzaj arkusza. W tym celu kliknij ikonę ze strzałką z prawej strony pola Arkusz. Rozwinie się lista rodzajów arkuszy. Kliknij na rodzaj arkusza.
- W polu "Pliki" dwukrotnie kliknij nazwę arkusza, który chcesz otworzyć,

lub:

- w polu "Nazwa" wpisz nazwę arkusza i naciśnij klawisz ENTER.

Uwaga

Arkusz F-01 dla okresu przed 1995r ma rozszerzenie nazwy "f1S".
Arkusz F-01 dla okresu od 1995r ma rozszerzenie nazwy "f1".
Arkusz F-02 dla okresu przed 1995r ma rozszerzenie nazwy "f2S".
Arkusz F-02 dla okresu od 1995r ma rozszerzenie nazwy "f2".
Arkusz przepływów gotówki ma rozszerzenie ".plw".
Arkusz do analizy prognozy rentowności ma rozszerzenie nazwy "prp".
Arkusz do analizy optymalnej struktury produkcji ma rozszerzenie nazwy "str".

Na ekranie otrzymujemy arkusz z wprowadzonymi wcześniej informacjami i możemy go przeglądać, zmieniać i uzupełniać.

Jak otworzyć ostatnio zamknięty arkusz ?

Możesz szybko otworzyć każdy z pięciu arkuszy, nad którymi ostatnio pracowałeś. Ich nazwy są wyświetlone na dole menu **Plik**.

- Otwórz menu **Plik** (ALT,P).
- Kliknij nazwę arkusza,

lub :

- naciśnij klawisz z cyfrą odpowiadającą numerowi otwieranego arkusza.

Wprowadzanie danych do arkusza F-02

Wprowadzanie danych do arkusza statystycznego rozpoczynamy od utworzenia nowego arkusza lub otworzenia arkusza, który wcześniej przygotowaliśmy.

Wybierz jeden z następujących tematów:

Jak zmieniać tytuł kolumny

Jak poruszać się po arkuszu

Jak wpisywać dane

Jak poprawiać dane

Format wprowadzanych danych

Dopisywanie nowej kolumny w arkuszu

Usuwanie kolumny z arkusza

Patrz też:

Obsługa programu

Zachowanie arkusza na dysku

Wszystkie dane, które wprowadzasz do arkusza znajduj¹ siê tymczasowo w pamieci komputera. Aby nie utraciæ tych informacji, trzeba zapisaæ je na dysku. Tak zachowane arkusze bêdziesz móg³ póŹniej otworzyæ aby je analizowaæ, dokonaæ nowych zapisów lub poprawek.

Dobr¹ zasad¹ jest zachowywanie arkusza, w którym dokonujemy zmian, zanim zaczniemy przeprowadzaæ analizê, drukowaæ lub wykonywaæ inne operacje na tych danych. Jeœli zachowasz arkusz na dysku, to niewiele stracisz w przypadku awarii zasilania lub innych k³opotów.

Jak zachowaæ arkusz

W celu zachowania, do póŹniejszego wykorzystania, wprowadzonych do arkusza informacji naleŹy arkusz zachowaæ na dysku.



Kliknij przycisk Zachowaj na pasku narzêdzi.

lub



Wybierz menu **Plik** i nastêpnie polecenie **Zachowaj arkusz**. (ALT,P,Z)

Jak zachowaæ nowy, nie nazwany arkusz

- Z menu **Plik** wybierz polecenie **Zachowaj** (ALT,P,Z). Analizator wyœwietli pole dialogowe Zachowaj arkusz.
- W polu "Nazwa" wpisz nazwê pod jak¹ arkusz bêdzie zapamiêtany na dysku. Nazwa ta moŹe siê sk³adaæ z 8 znaków (liter i cyfr). Analizator zachowa arkusz na dysku w bieŹ¹cym katalogu i automatycznie doda do nazwy odpowiednie rozszerzenie.
- Jeœli chcesz zachowaæ arkusz na innym dysku lub w innym katalogu, to wykonaj jedn¹ z poniŹszych czynnoœci:
 - W polu "Katalogi" wybierz stacjê dysków i katalog.
 - W polu "Nazwa" wpisz kompletn¹ œcieŹkê np.: a:\wyniki\rok94
- Wybierz przycisk OK.

Zachowanie dodatkowej kopii

Jeœli arkusz mia³ juŹ nadan¹ nazwê, to wybranie polecenia **Zachowaj** spowoduje zapisanie go pod nazw¹, któr¹ nada³œæ mu wczesniej. Dziêki poleceniu **Zachowaj jako**, moŹesz stworzyæ wiêcej niŹ jedn¹ wersjê arkusza i zachowaæ kopiê na innym dysku lub dyskietce.

Jak zachowaæ kopiê arkusza

- Z menu **Plik** wybierz polecenie **Zachowaj jako** (ALT,P,J)

- Jeżeli chcesz zachować arkusz pod inną nazwą, to wpisz ją w polu "Nazwa"
- Jeżeli chcesz zachować arkusz na innym dysku lub w innym katalogu, to wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - W polu "Katalogi" wybierz stację dysków i katalog.
 - W polu "Nazwa" wpisz kompletną ścieżkę np.: a:\wyniki\rok94
- Wybierz przycisk OK.

Jeżeli wpiszesz nazwę arkusza, który już się znajduje w danym katalogu, to Plan strategiczny wyświetli pytanie, czy chcesz zastąpić ten plik aktywnym arkuszem. Wybierz przycisk TAK, jeżeli chcesz zastąpić stary arkusz nowym. Wybierz przycisk NIE, jeżeli rezygnujesz z zapisu i powracasz do edycji arkusza. Wybierz COFNIJ aby powrócić do pola dialogu Zapisz plik i wpisać nową odpowiednią nazwę.

Patrz też:

[Obsługa programu](#)

Korzystanie z menu podręcznego

W wielu przypadkach nie musisz posługiwać się menu głównym programu. We wszystkich oknach otwieranych w programie *Plan strategiczny*, dostępne jest tzw. menu podręczne. Otwierane jest ono w miejscu, w którym aktualnie znajduje się wskaźnik myszy. Aby wybrać polecenia z menu podręcznego należy:



- Naciśnij prawy przycisk myszy w oknie, dla którego chcesz otworzyć menu podręczne.
- Wybierz polecenie z menu podręcznego,

lub

- kliknij w dowolnym innym obszarze poza menu podręcznym, aby je zamknąć.



- Naciśnij klawisze ALT+F10.
- Wybierz polecenie z menu podręcznego

lub

- Naciśnij klawisz ESC, aby je zamknąć.

W menu podręcznym znajdziesz zestaw poleceń standardowo umieszczonych pod różnymi hasłami menu głównego. Wszystkie one w bezpośredni sposób dotyczą obsługi aktywnego okna i w zasadniczy sposób przyspieszają pracę z programem.

Patrz też:

Obsługa programu

Menu podręczne

Jak zmieniać tytuł kolumny

Kolumny w arkuszu mogą zawierać informacje z różnych okresów np. na koniec każdego kwartału lub dane z poszczególnych oddziałów Twojej firmy. W zależności od tego w nagłówku kolumny wpisujesz datę lub nazwę firmy.

W celu uzupełnienia lub poprawienia tytułu kolumny wybierz z menu polecenie Tytuł kolumny wiersza.

Patrz też:

Wprowadzanie danych do arkusza;

Obsługa programu

Jak poruszać się po arkuszu

Dane do arkusza możesz wprowadzać w dowolnej kolejności. Masz zatem możliwość swobodnego poruszania się po arkuszu w dół, do góry oraz w prawo i w lewo w obrębie wierszy i kolumn.



- Jeżeli pole znajduje się poza widocznym obszarem, to kilkakrotnie kliknij na odpowiedniej strzałce na pasku pionowego lub poziomego przewijania, tak aby interesujące Cię pole znalazło się w obszarze roboczym

lub

- Przytrzymaj wciśnięty przycisk myszy na odpowiedniej strzałce na pasku pionowego lub poziomego przewijania, aby płynnie przewijać zawartość ekranu.

Gdy interesujące Cię pole pojawi się w obszarze roboczym zwolnij przycisk myszy.

- Kliknij na polu, do którego chcesz wprowadzać dane.



- Za pomocą klawiszy STRZAŁEK ustaw wskaźnik (czarna obwódka) na polu, do którego chcesz wprowadzić dane.

Patrz też:

[Wprowadzanie danych do arkusza](#)
[Obsługa programu](#)

Jak wpisywać dane

Arkusze składają się z kilkudziesięciu wierszy odpowiadających logicznie pozycjom z arkusza F02. Wiersze wyróżnione innym kolorem są wierszami, w których wartości wyliczane są na podstawie danych zawartych w innych wierszach i nie ma możliwości bezpośredniego wprowadzenia do nich danych. W pozostałe wiersze wprowadzamy dane używając klawiatury.

- Za pomocą STRZAŁEK ustaw wskaźnik (czarna obwódka) na polu, do którego chcesz wprowadzić dane.
- Wpisz wartość. Cyfry pojawiają się w polu wprowadzania danych na pasku narzędzi.
- Naciśnij klawisz ENTER.
- Powtarzaj czynności z pkt 1..3 dla wszystkich danych.

Patrz też:

[Wprowadzanie danych do arkusza](#)

[Obsługa programu](#)

Jak poprawiać dane

Jeżeli popełniłeś błąd i wprowadziłeś złą wartość do pola, to możesz ją poprawić.



- Za pomocą STRZAŁEK ustaw wskaźnik (czarna obwódka) na polu, w którym chcesz poprawić dane.
- Wpisz nową wartość.

lub:

- Naciśnij ENTER. Wartość zostanie przeniesiona do pola wprowadzania danych na pasku narzędzi. Za pomocą klawiszy edycyjnych popraw wartość.
- Naciśnij klawisz ENTER aby nową wartość wprowadzić do pola.

lub:

- Naciśnij ESC aby powrócić do poprzedniej wartości.
- Powtórz czynności z pkt 1..3 dla innych źle wprowadzonych danych.

Patrz też:

[Wprowadzanie danych do arkusza](#)
[Obsługa programu](#)

Format wprowadzanych danych

Maksymalna wartość może być 999 999 999. Jeżeli zakres jest za mały dla wartości w zł, to można podawać wartości w tysiącach lub milionach złotych np 5 645 746 000 zł można wprowadzić jako 5 645 746. Należy tylko pamiętać, aby konsekwentnie wszędzie podawać wartości w tej samej skali.

Nie podaje się symbolu waluty ani skrótów tysięcy lub milionów np 560 mln. W takiej sytuacji wpisujemy 560, pamiętaj, że wszystkie pozostałe dane w arkuszu muszą być w tej samej skali.

Wartości dziesiętne podaje się po oddzielającej KROPCE.

Liczby podaje się bez jakichkolwiek znaków rozdzielających. Np błędem jest wprowadzanie wartości 345.678.000. Powinno być 345678000.

Patrz też:

[Wprowadzanie danych do arkusza](#)

[Obsługa programu](#)

Dopisywanie nowej kolumny w arkuszu

W jednym arkuszu możesz przechowywać dane dotyczące kilku analizowanych okresów np za każdy miesiąc lub kwartał. Nowe dane umieszczasz w kolejnych kolumnach.

- Wybierz menu **Edycja** następnie polecenie **Dodaj kolumnę** (ALT,E,D). Utworzona zostanie nowa pusta kolumna.

- Należy uzupełnić informacje w nagłówku kolumny (polecenie Tytuł wiersza / kolumny)

Patrz też:

Wprowadzanie danych do arkusza

Obsługa programu

Usuwanie kolumny z arkusza

Jeżeli z pewnych powodów chcesz usunąć całą kolumnę danych, to postępuj wg poniższego schematu:

- Ustaw znacznik (czarna obwódka pola) w kolumnie, którą chcesz usunąć.
- Wybierz menu **Edycja** i potem funkcję **Usuń kolumnę**. (ALT,E,U)

Uwaga

Po usunięciu nie ma możliwości przywrócenia skasowanej kolumny.

Patrz też:

[Wprowadzanie danych do arkusza](#)

[Obsługa programu](#)

S³ownikzek pojêæ

Wybierz jedno z poni¿szych hase³:

A
arkusz

C
Clipboard

M
menu prodrêczne

R
rozszerzenie

S
schowek
skoroszyt

Patrz te¿:
Spis treœci

Arkusz

Arkusz jest to okno zawierające macierz komórek, opisaną tytułami wierszy i kolumn. W programie "Diagnoza menedżerska" występują następujące rodzaje arkuszy: arkusz F-02, F-01, do obliczania prognozy rentowności, optymalnej struktury produkcji oraz przepływu gotówki. W "Problemach menedżerskich" występują arkusze szablonowe oraz zwykłe (Normal). Komórki arkuszy mogą zawierać liczby rzeczywiste oraz (w "Problemach menedżerskich") inne dane. Podczas wpisywania danych do arkusza automatycznie przeliczane są wartości pozostałych komórek. Tytuły wierszy i kolumn mogą być zmieniane w zależności od rodzaju arkusza.

Ci¹gniêcie

Jest to przytrzymywanie naci¹niêtego przycisku myszy podczas przesuwania wskaŹnika. MoŹesz korzystaæ z tej metody np. do przesuwania okien w celu ods³oniêcia informacji znajduj¹cej siê aktualnie pod nim.

Clipboard (schowek)

Clipboard - podręczna pamięć s³użaca do przenoszenia danych pomiêdzy aplikacjami. W programie "Diagnoza" oraz "Problemy" Clipboard s³uży do kopiowania, wstawiania i wymiany fragmentów arkusza w ramach jednego arkusza, r³õnych arkuszy lub r³õnych arkuszy w r³õnych aplikacjach (np. MS Excel) lub grafiki.

Kliknięcie

Jest to wskazanie elementu na ekranie oraz następujące po tym szybkie naciśnięcie i zwolnienie przycisku myszy. Wybieranie elementów na ekranie i przenoszenie ich odbywa się za pomocą klikania. Podwójne kliknięcie, tj. wskazanie elementu i następujące po tym szybkie, dwukrotne naciśnięcie przycisku myszy, jest stosowane do skracania wielu zadań wykonywanych w "Diagnozie menedżerskiej" i "Problemach menedżerskich".

Rozszerzenie (nazwy pliku).

Rozszerzenie nazwy pliku jest to maksymalnie trzyliterowy ciąg stanowiący końcówkę nazwy pliku oddzieloną kropką od nazwy właściwej. Rozszerzenie służy do identyfikacji rodzaju pliku. W programie "Diagnoza" używa się (do odróżnienia rodzaju arkusza) rozszerzeń: ".F01", ".F02", ".FLW", ".FPR", ".FSP". W "Problemach menedżerskich" używa się rozszerzeń analogicznych do MS Excel (".XLS", ".XLT").

Wskazywanie.

Jest to przesuwanie myszy w celu umiejscowienia wskaźnika na określonym elemencie.

Skoroszyt

Skoroszyt jest zbiorem arkuszy i wykresów, który można zachować lub odtworzyć z dysku. Skoroszyt może zawierać inne skoroszyty.

Krok 1 (Utworzenie nowego arkusza F-02).

Pierwszym krokiem jest utworzenie nowego arkusza, do którego będziemy wpisywać dane. Będzie to arkusz, który jest logicznym odpowiednikiem formularza F-02 Głównego Urzędu Statystycznego.

Sposób działania:

- a) Z menu **Plik** wybierz polecenie Nowy arkusz.
- b) W oknie Nowy arkusz kliknij na tekst "Arkusz F-02" i wybierz "OK".
- c) Arkusz jest gotowy do wprowadzania danych.

Przejdź do:

Krok 2

Patrz też:

Nowy arkusz (okno dialogowe)

Nowy arkusz (opcja menu)

Krok 2 (Wype³nienie arkusza F-02).

Drugim krokiem jest wype³nienie nowo utworzonego arkusza.

Sposób dzia³ania:

a) Z menu **Opcje** wybierz polecenie Arkusz.

b) W oknie Opcje arkusza w okienku edycyjnym "Tytu³ kolumny" wpisz:

- datê, do której bêd¹ siê odnosiæ wszystkie wpisywane w tym arkuszu dane,


albo

- nazwê oddzia³u lub zak³adu, do którego odnosiæ siê bêd¹ dane, albo

- jakikolwiek alfanumeryczny ci³g identyfikuj¹cy dan¹ kolumnê.

Wybierz przycisk "OK".

c) Najed¼ za pomoc¹ strza³ek na pierwsz¹ od góry komórkê, która nie jest przyciemniona (wiersz "Nale¿ne wp³aty na poczet kapita³u") i zacznij wpisywaæ odpowiedni¹ wartoœæ. Gdy nacioeniesz pierwsz¹ cyfrê, pojawi siê ona w oknie edycyjnym, znajduj¹cym siê na pasku narzêdzi. Po zakoñczeniu wpisywania nacioenij

na klawiaturze "Enter" lub z paska narzêdzi wybierz: .

d) Postêpuj jak wy¿ej ze wszystkimi pozosta³ymi komórkami. Zwróæ uwagê na to, ¿e komórki, które s¹ przyciemnione automatycznie uaktualniaj¹ swoj¹ wartoœæ. Tych komórek nie mo¿na edytowaæ (wpisywaæ do nich liczb).

Uwagi:

Po prawej stronie tytu³ów wierszy s¹ wypisane literowe odpowiedniki rubryk arkusza F-02 ('I 22', 'II 17', 'III 3' itp.). Maj¹ one pomagaæ w uzgodnieniu arkusza komputerowego z formularzem statystycznym F-02. Dok³adnie sprawdzaj poprawnoœæ wpisywanych danych. Je¿eli wyliczone przez program sumy (pola przyciemnione) nie zgadzaj¹ siê z wartoœciami swych odpowiedników w formularzu F-02 (mimo poprawnego wpisania danych), to nie zaokr¹glaj wpisywanych wartoœci (tak jak to siê robi w formularzu F-02).

Przejd¼ do:

Krok 3

Patrz te¿:

Opcje arkusza (opcja menu)

Opcje arkusza (okno dialogowe)

Jak zmieniaæ tytu³ kolumny

Jak poruszaæ siê po arkuszu

Jak wpisywaæ dane

Jak poprawiaæ dane

Format wprowadzanych danych

Krok 3 (Zapisanie arkusza F-02 na dysku).

Kolejnym krokiem jest zapisanie nowego arkusza na dysk lub dyskietkê, celem zabezpieczenia przed utrat¹ danych.

Sposób dzia³ania:

- a) Z menu **Plik** wybierz polecenie Zachowaj arkusz.
- b) W oknie Zapisz plik w polu "Nazwa" wpisz nazwê, pod któr¹ chcesz zapisaæ arkusz. Na nazwê sk³ada siê osiem liter lub cyfr. Odpowiednie rozszerzenie zostanie automatycznie dodane przez program. Wybierz "OK".
- c) Je¿eli chcesz zachowaæ arkusz na innym dysku ni¿ ten, który jest wyszczególniony w polu "Katalog", to w polu "Katalogi" kliknij dwa razy na odpowiedniej literze dysku (np **[-a-]**).

Przejdź do:

Krok 4

Patrz te¿:

Zapisz plik (okno dialogowe)

Zachowaj arkusz (opcja menu)

Krok 4 (Przygotowanie zestawu wskaźników do analizy wskaźnikowej).

Kolejnym krokiem jest przygotowanie zestawu wskaźników, który będziemy używać do późniejszej analizy wskaźnikowej przedsiębiorstwa. Przygotowanie to polega na:

- wybraniu tych wskaźników, które są odpowiednie dla naszego przedsiębiorstwa (będzie miało zastosowanie w analizie),
- ustaleniu właściwych (pożądanych) zakresów tych wskaźników,
- zachowaniu powyższych ustaleń na dysku

Sposób działania:

- a) Z menu **Wskaźniki** wybierz polecenie Zestawy wskaźników.
- b) W oknie Zestawy wskaźników w polu "Zestaw" wpisz dowolną nazwę, która będzie identyfikować Twój indywidualny zestaw wskaźników (np. 'Zestaw 1').
- c) Wybierz przycisk "dodaj".
- d) Wybierz przycisk "!! ->".
- e) Wybierz przycisk "OK"
- f) Z menu **Wskaźniki** wybierz polecenie Pokaż....
- g) W oknie Zestaw wskaźników w polu "Zestaw wskaźników" wybierz poprzednio zarejestrowaną nazwę (w naszym przypadku 'Zestaw 1').
- h) Wybierz przycisk "OK".
- i) W oknie Wskaźnik: .. pojawi się pierwszy z zestawu wskaźnik. Jeżeli rysunek wskaźnika będzie przekreślony, to usuń go wybierając przycisk "Usuń" i potwierdź usunięcie na prośbę programu. Jeżeli rysunek wskaźnika nie będzie przekreślony, to wybierz przycisk "Zakres" celem ustalenia (w oknie Ustalenie zakresu) zakresów dla tego wskaźnika. Po powrocie z tego okna wybierz przycisk "Następny". Postępuj tak do momentu, aż ostatni wskaźnik zostanie błąd usunięty, błąd będzie dla niego ustalone zakresy (przycisk "Następny" zostanie wyszarzony).
- j) Wybierz przycisk "OK".
- k) Zapisz swój zestaw wskaźników wybierając z menu **Plik** polecenie Zachowaj arkusz.

Patrz też:

- Zapisanie arkusza na dysk
- Zapisz plik (okno dialogowe)
- Zestawy wskaźników (okno dialogowe)
- Zestaw wskaźników (okno dialogowe)
- Wskaźnik: .. (okno dialogowe)
- Ustalenie zakresu (okno dialogowe)
- Zestawy wskaźników (opcja menu)
- Pokaż .. (opcja menu)
- Zachowaj arkusz (opcja menu)

Nowy arkusz (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Nowy arkusz**" s³uży do otworzenia czystego arkusza zgodnie z typem wyszczególnionym w kontrolce **rodzaj arkusza** po aktywacji opcji Nowy arkusz .. z menu PLIK.

Patrz też:
Okienka dialogowe

Wyrównanie (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Wyrównanie**" s³uży do ustalania sposobu wyrównania zawartości komórki po aktywacji opcji Wyrównanie .. z menu FORMAT.

Patrz też:

Okienka dialogowe

Czcionka (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Czcionka**" s³u¿y **do ustalania stylu, rozmiaru, i koloru** aktualnie obowi¹zuj¹cej czcionki tekstu po aktywacji opcji Czcionka... z menu FORMAT.

Patrz te¿:
Okienka dialogowe

Format liczb (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Format liczb**" s³uży do ustalania sposobu wyświetlania **informacji w** aktualnie w zaznaczonych komórkach po aktywacji opcji Liczba .. z menu FORMAT.

Patrz też:
Okienka dialogowe

Obramowanie (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Obramowanie**" s³uży do **dodawania i usuwania linii obramowania** w aktualnie w zaznaczonych komórkach po aktywacji opcji Obramowanie... z menu FORMAT.

Patrz też:
Okienka dialogowe

Wzory (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Wzory**" s³uży **do dodawania i usuwania linii obramowania** w aktualnie w zaznaczonych komórkach po aktywacji opcji Wzorki .. z menu FORMAT.

Patrz też:

Okienka dialogowe

Szerokość kolumny (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Szerokość kolumny**" s³uży **do ustalania szerokości** oraz **do ukrywania i odkrywania kolumn** po aktywacji opcji Szerokość kolumny .. z menu FORMAT.

Patrz te¿:
Okienka dialogowe

Wysokość wiersza (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Wysokość wiersza**" s³uży **do ustalania wysokości** oraz **do ukrywania i odkrywania wierszy** po aktywacji opcji Wysokość wiersza .. z menu FORMAT.

Patrz te¿:
Okienka dialogowe

Kolumny / wiersze (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Kolumny / wiersze**" s³uży do **blokowania kolumn i wierszy** tak, że pozostaj¹ nieruchome podczas przesuwania arkusza po aktywacji opcji Blokuj kolumny / wiersze .. z menu OPCJE.

Patrz też:
Okienka dialogowe

Wyświetl (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Wyświetl**" s³uży **do ustalania sposobu prezentacji arkusza kalkulacyjnego** po aktywacji opcji Wyświetl.. z menu OPCJE.

Patrz te¿:

Okienka dialogowe

Paleta (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Paleta kolorów**" s³uży **do zmiany aktualnej palety kolorów** po aktywacji opcji Paleta kolorów.. z menu OPCJE.

Patrz też:
Okienka dialogowe

Otwórz arkusz (okno dialogowe)

Okno dialogowe "Otwórz arkusz" s³u¿y do okreœlenia, który ze zbiorów reprezentuj¹cych arkusze i skoroszyty ma zostaæ wczytywany z dysku po aktywacji opcji Otwórz arkusz / skoroszyt z menu PLIK.

Kolejne pola oznaczaj¹:

Nazwa - w pole to mo¿na wpisaæ:

- nazwê pliku (plik ten bêdzie szukany w bież¹cym katalogu),
- pe³n¹ œcie¿kê dostêpu wraz z nazw¹ pliku (plik ten bêdzie szukany w wyspecyfikowanym katalogu),
- nazwê katalogu (program przejdzie do danego katalogu),
- format nazwy pliku zawieraj¹cy znaki: * (gwiazdka), ? (znak zapytania) interpretowane przez program tak jak przez system DOS

Katalog - informacja na temat aktualnie wybranego katalogu.

Arkusz - w polu tym mo¿na wybraæ odpowiedni typ arkusza. Po zmianie zawartoœci tego pola w pole 'Nazwa' zostanie wpisany format nazwy pliku zawieraj¹cy odpowiednie rozszerzenie.

Pliki - zestaw plików dostêpnych w danym katalogu dobranych zgodnie z formatem wpisanym w pole 'Nazwa'.

Katalogi - zestaw podkatalogów bież¹cego katalogu.

Uwagi:

Wpisanie w pole 'Nazwa' nazwy nieistniej¹cego pliku spowoduje wyœwietlenie okna 'Nowy arkusz' oraz otwórczenie nowego arkusza o podanej nazwie. Kopia tego arkusza nie jest automatycznie zapisywana na dysk (trzeba wybraæ polecenie 'Zachowaj arkusz').

Okno wykorzystywane jest równie¿ do odtwarzania zakresów wskaŹników.

Patrz te¿:

Okienka dialogowe

Zachowaj arkusz / skoroszyt (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Zachowaj arkusz (skoroszyt)**" s³uży do określenia nazwy, pod któr¹ arkusz lub skoroszyt zostanie zapamiêtywany na dysku. Jawne podanie nazwy zbioru jest konieczne wówczas, gdy chcemy zapamiêtaæ kopiê zbioru pod nazw¹ inn¹ niê dotychczasowa (opcja Zachowaj arkusz (skoroszyt) jako.. z menu PLIK) lub wtedy, gdy opcja Zachowaj arkusz (skoroszyt) wykonywana jest po raz pierwszy na zbiorze, któremu nie nadano dot¹d żadnej nazwy.

Okno wykorzystywane jest równie¿ do zachowywania zakresów wskaźników.

Patrz te¿:

Okienka dialogowe

IdŹ do (okno dialogowe)

Okno dialogowe "IdŹ do" s³uŹy **do szybkiego przechodzenia do komórki o podanym adresie** po aktywacji opcji IdŹ do.. z menu EDYCJA.

Patrz teŹ:

Okienka dialogowe

Opcje programu (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Opcje programu**" s³u¿y do dowolnego ustalania przez u¿ytkownika niektórych parametrów ustalaj¹cych preferowany przez niego sposób dzia³ania programu i jest dostêpne za poœrednictwem opcji Opcje programu z menu PLIK albo Program.. z menu OPCJE.

Patrz te¿:
Okienka dialogowe

Has³o / Arkusz zabezpieczony has³em (okna dialogowe)

Okno dialogowe "Has³o" ("Arkusz zabezpieczony has³em") s³uży do **podawania has³a podczas zabezpieczania arkusza** przy użyciu opcji Has³o z menu OPCJE i **przy dostêpie do zabezpieczonego wczesniej arkusza.**

Patrz teŹ:

Okienka dialogowe

Ustawienie drukarki (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Ustawienie drukarki**" s³uży **do wyboru drukarki z listy** drukarek, których sterowniki zosta³y zainstalowane w œrodowisku WINDOWS **i do ustawiania parametrów wydruku** po aktywacji opcji Wybór drukarki z menu PLIK.

Patrz teŹ:
Okienka dialogowe

Ustawienie strony (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Ustawienie strony**" s³uży do projektowania uk³adu strony **przed drukowaniem arkusza kalkulacyjnego** po aktywacji opcji Uk³ad strony.. z menu PLIK.

Patrz też:
Okienka dialogowe

Drukuj (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Drukuj**" s³uży **do ustawiania parametrów wydruku** po aktywacji opcji Drukuj.. z menu PLIK.

Patrz też:

Okienka dialogowe

Drukuj wykres (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Drukuj wykres**" s³uży **do ustawiania parametrów wydruku** po aktywacji opcji Drukuj.. z menu PLIK w przypadku, gdy w aktualnie aktywnym oknie znajduje się wykres.

Patrz też:

Okienka dialogowe

Tytu³ kolumny / wiersza (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Tytu³ kolumny / wiersza**" s³uży do **nadawania albo zmiany tytu³u kolumny lub wiersza** po aktywacji opcji Tytu³ kolumny / wiersza.. z menu EDYCJA.

Patrz też:
Okienka dialogowe

Wype³nij pola (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Wype³nij pola**" s³u¿y **do szybkiego wype³niania ci¹gów kolejnych komórek w wierszu** po aktywacji opcji Wype³nij komórki.. z menu EDYCJA.

Patrz te¿:
Okienka dialogowe

Rozmieszczenie okien (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Rozmieszczenie okien**" s³uży do narzucania przez **użytkownika sposobu porz¹dkowania okien** po aktywacji opcji Wszystkie.. z menu OKNA.

Patrz też:
Okienka dialogowe

Dane (okno dialogowe)

Okno dialogowe "Dane" s³u¿y do zmiany zakresu danych, dla których rysowany jest wykres porównawczy lub wykres wartoœci dodanej i umo¿liwia zmianê tytu³u ca³oœci oraz oznaczeñ osi uk³adu wspó³rzêdnych. Aktywacja okna dialogowego ma miejsce po wybraniu opcji Dane .. z menu OPCJE albo z menu podrêcznego wówczas, gdy w aktualnie aktywnym oknie znajduje siê wykres porównawczy lub wykres wartoœci dodanej.

Patrz te¿:

Okienka dialogowe

Rodzaj wykresu (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Rodzaj wykresu**" s³uży do zmiany rodzaju wykresu **porównawczego**. Aktywacja okna dialogowego ma miejsce po wybraniu opcji Rodzaj.. z menu OPCJE albo z menu podręcznego wówczas, gdy w aktualnie aktywnym oknie znajduje się **wykres porównawczy**.

Patrz też:
Okienka dialogowe

Opcje wykresu (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Opcje wykresu**" s³uży do ustawienia różnego rodzaju parametrów, od których zależy ostateczny wygląd wykresu porównawczego. Aktywacja okna dialogowego ma miejsce po wybraniu opcji Wykres .. z menu OPCJE albo z menu podręcznego wówczas, gdy w aktualnie aktywnym oknie znajduje się **wykres porównawczy**.

Patrz też:
Okienka dialogowe

Opcje serii danych (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Opcje serii danych**" s³uży do zmiany atrybutów poszczególnych **serii wykresu porównawczego** takich jak **kształt znaczników, rodzaj i grubość linii oraz kolory**. Aktywacja okna dialogowego ma miejsce po wciśnięciu przycisku "**U s t a w**" w oknie dialogowym "Opcje wykresu (porównawczego)". **Patrz też** : opcja Opcje | Wykres

Patrz też:
Okienka dialogowe

Perspektywa i obrót (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Perspektywa i obrót**" s³uży do **ustalania sposobu prezentacji wykresów 3D** (trójwymiarowych) po aktywacji opcji Po³ożenie.. z menu OPCJE albo z menu podręcznego wówczas, gdy w aktualnie aktywnym oknie znajduje się wykres.

Patrz też:
Okienka dialogowe

Zachowaj szablon (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Zachowaj szablon**" s³uży do zapamiêtywania szablonu (**wzorca**) znajduj¹cego siê w aktualnie aktywnym oknie **wykresu pod podan¹ nazw¹** po aktywacji opcji Zachowaj szablon... z menu WYKRES.

Patrz te¿:

Okienka dialogowe

Otwórz szablon (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Otwórz szablon**" s³uży do odtwarzania jednego z **zapamiętanych wcześniej szablonów wykresu** po aktywacji opcji Otwórz szablon... z menu WYKRES.

Patrz też:
Okienka dialogowe

Firma (okno dialogowe)

Okno dialogowe "**Firma**" s³uży **do do przypisywania arkuszowi nazwy i adresu firmy**, której dotyczy¹ zawarte w nim dane.

Patrz też:

[Okienka dialogowe](#)

Bilans (okno dialogowe)

Okno dialogowe Bilans s³u¿y do ustawienia opcji wyœwietlania wykresu bilansu.

Poszczególne pola oznaczaj¹:

Tytu³ - tytu³ wykresu

Kolumna - dane do wykresu. Jeœli wybierzemy wiêcej ni¿ jedn¹ kolumnê, to bilans zostanie przedstawiony w uk³adzie czasowym (zmiany proporcji poszczególnych sk³adników bilansu w zale¿noœci od kolumny)

Procenty - wyœwietla skalê procentow¹

Kwoty - wyœwietla skalê kwotow¹

Cieñ - wyœwietla cieñ

Czêœæ bilansu - stopieñ agregacji danych (poziom 1, 2, 3) lub wybór strony (aktywa, pasywa).

Okno pojawia siê po wybraniu opcji **Wykres | Bilans**.

Patrz te¿:

Okienka dialogowe

Rachunek wyników (okno dialogowe)

Okno dialogowe Rachunek wyników s³uży do ustawienia opcji wykresu rachunku wyników.

Poszczególne pola oznaczaj¹:

Tytu³ - tytu³ wykresu

Kolumna - dane do wykresu

Procenty - wyœwietla skalê procentow¹

Kwoty - wyœwietla skalê kwotow¹

Cieñ - wyœwietla cieñ

Przerzucaj s³owa - umoŹliwia czytelniejsze przedstawienie wykresu

Pionowe opisy - wyœwietla kwoty pionowo, unikaj¹c nak³adania siê napisów

Powiêkszenie - powiêksza wybrany procent wykresu na ca³e okno

W/g dzia³ów - zmienia sposób wyœwietlania wykresu

Porównawczo - wykres rysowany jest dla kosztów liczonych porównawczo

Okno pojawia siê po wybraniu opcji **Wykres | Rachunek wyników**.

Patrz teŹ:

Okienka dialogowe

Próg rentowności (okno dialogowe)

Okno dialogowe Próg rentowności umożliwia ustawienie odpowiednich opcji wyświetlania wykresu zysku i progu rentowności w ujęciu standardowym. Okno to pojawia się po wybraniu opcji **Wykres | Zysk i próg rentowności | Standardowo**.

Poszczególne pola oznaczają¹:

Tytu³ - tytu³ wykresu

Wyświetl próg rentowności - wyświetla pionow¹ linię na wykresie w miejscu, w którym znajduje się próg rentowności

Wyświetl opisy przy osi - opisy dot. rodzajów kosztów, zysku itd. pojawiają¹ się przy osi pionowej

Pola - cieniuje odpowiednie pola: zysku, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami, kosztów zmiennych itd.

Patrz też:

Okienka dialogowe

Przep³yw gotówki (okno dialogowe)

Okno dialogowe Przep³yw gotówki umo¿liwia ustawienie odpowiednich opcji wyœwietlania wykresu przep³ywów gotówkowych. Okno to pojawia siê po wybraniu opcji **Wykres | Przep³yw gotówki**.

Poszczególne pola oznaczaj¹:

Tytu³ - tytu³ wykresu

Kolumny - Ÿród³o danych do wykresu

Patrz te¿:

Okienka dialogowe

Struktura produkcji (okno dialogowe)

Okno dialogowe Struktura produkcji umożliwia ustawienie odpowiednich opcji wyświetlania wykresu przepływów gotówkowych. Okno to pojawia się po wybraniu opcji **Wykres | Struktura produkcji**.

Poszczególne pola oznaczają¹:

Tytu³ - tytu³ wykresu

Kwoty sprzedaży - wyświetla na wykresie kwoty odpowiadające wartości sprzedaży pojedynczego produktu

Kwoty zysku brutto - wyświetla na wykresie kwoty odpowiadające wartości zysku brutto (marży brutto) uzyskanej na pojedynczym produkcie

Stopy zysku brutto - wyświetla na wykresie wartości odpowiadające stopom zysku (marży) brutto (marża brutto / sprzedaż) pojedynczego produktu

Nazwy towarów - wyświetla na wykresie nazwy produktów

Towary na osi - wyświetla nazwy towarów i kwoty sprzedaży na osi poziomej

Koloruj opisy - wyświetla opisy w kolorach przypisanych do towarów

Cieniowanie podst. - cieniuje dane należące do podstawowej (pierwotnej) struktury produkcji

Cieniowanie opt. - cieniuje dane należące do optymalnej struktury produkcji

Znajdź strukturę - wyświetla dodatkowo wykres optymalnej struktury produkcji

Patrz też:

Okienka dialogowe

Opcje wykresu radarowego (okno dialogowe)

Okno dialogowe Opcje wykresu radarowego umożliwia ustawienie odpowiednich opcji wyświetlania wykresu radarowego Nagashimy. Okno to pojawia się po wybraniu opcji **Wykres | Wykres radarowy**.

Poszczególne pola oznaczają¹:

Zestaw - nazwa zestawu wskaźników, dla którego sporządzony będzie wykres radarowy

Kolumna - kolumna z arkusza, wg. której sporządzony będzie wykres

Opcje

Skróty nazw - powoduje wyświetlenie krótkich opisów na obwodzie radaru

Przycisk Opis - powoduje wyświetlenie Przycisku 'Opis' w lewym górnym rogu okna z radarem. Wybranie tego przycisku powoduje przejście do okna z wykazem pełnych nazw wskaźników.

Patrz też:

Okienka dialogowe

Opcje wykresu trendu (okno dialogowe)

Okno dialogowe Opcje wykresu trendu umożliwia ustawienie odpowiednich opcji wyświetlania wykresu trendu. Okno to pojawia się po wybraniu opcji **Wykres | Trend**.

Poszczególne pola oznaczają¹:

Wskaźnik - wskaźnik lub wskaźniki pokazane na wykresie

Zestaw - nazwa zestawu wskaźników, dla którego sporządzony będzie wykres

Kolumny - kolumny z arkusza, wg. których sporządzony będzie wykres

Wartości wskaźników - wyświetla skalę z wartościami rzeczywistymi wskaźników

Patrz też:

Okienka dialogowe

Opcje wykresu trendu punktacji (okno dialogowe)

Okno dialogowe Opcje wykresu trendu punktacji umożliwia ustawienie odpowiednich opcji wyświetlania wykresu trendu punktacji. Okno to pojawia się po wybraniu opcji **Wykres | Trend punktacji**.

Poszczególne pola oznaczają¹:

Zestaw - nazwa zestawu wskaźników, dla którego sporządzony będzie wykres

Kolumny - kolumny z arkusza, wg. których sporządzony będzie wykres

Patrz też:

Okienka dialogowe

Wskaźnik:.. (okno dialogowe)

Okno dialogowe Wskaźnik:.. pojawia się po wybraniu opcji **Pokaż wskaźniki** i dostarcza kilku informacji na temat wskaźnika. Są to:

- symbol wskaźnika
- nazwa zestawu wskaźników poddanych analizie
- przynależność wskaźnika do określonej grupy wskaźników sklasyfikowanych wg. treści ekonomicznej
- nazwa wskaźnika
- wzór określający sposób wyliczenia wartości wskaźnika
- krótki opis sposobu interpretacji wskaźnika
- graficzna prezentacja oceny wskaźnika
- graficzna interpretacja trendu dla danego wskaźnika
- wartość rzeczywista wskaźnika
- zakres wartości dopuszczalnych
- zakres wartości standardowych
- ocena dla danego wskaźnika
- punktacja wg. przyjętej skali

Aby analizować wybrany zestaw wskaźników wybierz nazwę zestawu w polu **Zestaw**. Możesz utworzyć nowy zestaw wskaźników, wybierając przycisk **Zestaw**.

Aby przejść do analizy wybranej grupy wskaźników, np. efektywności pracy wybierz grupę wskaźników w polu **Grupa**.

Aby przejść bezpośrednio do analizy wybranego wskaźnika wybierz nazwę wskaźnika w polu **Wskaźnik**.

Aby analizować wskaźniki dotyczące wybranej kolumny z arkusza wybierz tytuł kolumny w polu **Kolumna**.

Aby analizować wartości kolejnych wskaźników z wybranego zestawu wybierz odpowiednio przycisk **POPZEDNI** lub **NASTĘPNY** w celu analizowania poprzedniego lub następnego wskaźnika z zestawu lub naciśnij klawisze ALT+P lub ALT+N w celu analizowania poprzedniego lub następnego wskaźnika z zestawu.

Dodatkowe funkcje w oknie Wskaźnik.

Trend - przedstawia w sposób graficzny zmianę wartości wskaźnika w ostatnich kilku okresach (do 8). Jeżeli wartość jest nieobliczalna, to na wykresie punkt jest otoczony prostokątem.

Zakres - umożliwia ustawienie zakresu dopuszczalnych wartości wskaźnika oraz umożliwia ustalenie punktacji dla wartości wskaźnika wykraczających ponad lub poniżej zakresu dopuszczalnych wartości jak również dla wartości wskaźnika znajdujących się w obszarze dopuszczalnych wartości.

Usuń - w sytuacji, gdy wartość wskaźnika nie jest możliwa do wyliczenia, (np. dzielenie przez zero), to pole graficznej prezentacji oceny jest przekreślone. W takiej sytuacji można wskaźnik pominąć w analizie. Wybranie tego przycisku powoduje zmodyfikowanie danego zestawu wskaźników. Usunięcie powoduje, że przy ponownym wybraniu danego zestawu wskaźników, np. do wykresu radarowego

nie będe¹ brane pod uwagę wskaźniki usunięte. Aby ponownie umieścić wskaźnik w zestawie musisz zmodyfikować ten zestaw.

Obliczenia - zmiana pola zawierającego wzór definiujący wskaźnik umieszczając w tym miejscu dokładne rozpisanie tego wzoru, wg.. symboli pól z arkusza. Jest to bardzo ważne, ponieważ te same pojęcia mogą być inaczej definiowane w arkuszu F-01 i inaczej w F-02.

Drukuj - przycisk ten umożliwia wydrukowanie raportu o wskaźniku. Raport ten zawiera wszystkie informacje, które znajdują się w oknie dialogowym Wskaźnik.

Układ strony - umożliwia ustawienie parametrów strony dla wydruku raportu.

Zestaw - umożliwia modyfikację zestawu wskaźników.

Dwukrotne kliknięcie myszką na tytule okna spowoduje powiększenie okna do rozmiarów ekranu i wyświetlenie pełnej nazwy wskaźnika (o ile nie mieści się ona w innych kontrolkach).

Patrz też:

Okienka dialogowe

opcja **Pokaż wskaźniki**

Punktacja (okno dialogowe)

Okno dialogowe Punktacja wyœwietla siê po wybraniu opcji **Pokaż zestaw** i informuje o ca³kowitej punktacji wybranego zestawu wskaŹników.

Poszczególne pola oznaczaj¹:

Zestaw - zestaw wskaŹników, na podstawie którego obliczana jest punktacja

Wartoœci rzeczywiste - wyœwietla wartoœci rzeczywiste wskaŹników

W/g punktacji maksymalnej - wyœwietla punkcjê wskaŹników i stosunek sumarycznej punktacji do punktacji maksymalnej

W/g punktacji standardowej - wyœwietla punkcjê wskaŹników i stosunek sumarycznej punktacji do punktacji standardowej

Szerokoœæ kolumn w zestawieniu wskaŹników (w arkuszu w oknie dialogowym) moŹna zmieniaæ.

Patrz teŹ:

Okienka dialogowe

Schemat DuPonta (okno dialogowe)

Okno Schemat DuPonta przedstawia schemat DuPonta na podstawie aktywnego arkusza F-01 lub F-02.

Pos³uguj¹c siê schematem DuPonta mo¿na dokonaæ zbiorczej analizy wskaŹnikowej. W programie Plan strategiczny jest zaimplementowana tablica ze schematem Duponta. Tablica ta wsp³pracuje w dynamiczny sposób z dowolnym arkuszem typu F-01 i F-02, pobieraj¹c z nich takie wielkoœci jak: sprzeda¿, koszt, aktywa ogó³em, kapita³ w³asny. Pozosta³e wartoœci wystêpuj¹ce w schemacie wyliczane s¹ natychmiastowo. Jest równie¿ mo¿liwoœæ wprowadzania w³asnych danych i w ten sposób obliczania na bież¹co wartoœci wszystkich wskaŹników wystêpuj¹cych w schemacie Duponta.

Okno Schemat DuPonta wyœwietlane jest po wybraniu opcji **Schemat DuPonta**.

Patrz te¿:

Okienka dialogowe

opcja **Schemat DuPonta**

Wskaźnik (okno dialogowe, definicja wskaźnika)

Okno dialogowe Wskaźnik wyświetlane jest po wybraniu opcji **Definicje wskaźników** i umożliwia definiowanie wskaźnika użytkownika.

Poszczególne pola oznaczają:

Nazwa - nazwa wskaźnika

Skrót - skrót nazwy pojawiający się na wykresach

Grupa - grupa do której przynależy wskaźnik. W programie zdefiniowanych jest 15 grup. Dla zaawansowanych: nową grupę można dopisać jedynie w pliku plan.ini w sekcji GRUPY

Licznik - określa licznik wzoru definiującego wskaźnik

Mianownik - określa mianownik wzoru definiującego wskaźnik

Licznik (obliczenia) - określa licznik w postaci symboli pól aktywnego w czasie definicji arkusza

Mianownik (obliczenia) - określa mianownik w postaci symboli pól aktywnego w czasie definicji arkusza

Opis - opis wskaźnika.

Odwrócone zakresy - jeżeli wskaźnik ma taką cechę, że im jego wartość jest większa tym bardziej jest on niekorzystny to musisz zaznaczyć to pole.

Nazwa pola - tu umieszczasz symbol wskaźnika od w_u.1 do w_u.20. Wpisz symbol zgodny z wierszem w arkuszu w którym umieściłeś formułę wskaźnika.

Dodaj - jeżeli zdefiniowałeś wszystkie pola w oknie dialogowym Wskaźnik naciśnij przycisk Dodaj w celu dodania wskaźnika do listy wskaźników.

Usuń - usuwa wskaźnik z listy wskaźników. Uwaga: usunięcie definicji wskaźnika jest bezpowrotne.

Patrz też:

Okienka dialogowe

Definicje wskaźników

Ustalenie zakresu (okno dialogowe)

Okno Ustalenie zakresu wyœwietlane jest po wybraniu opcji **Definicje zakresów** i s³uży do ustalania poŹ¹danych zakresów wskaŹników.

Ustalanie zakresu

W polu **Zestaw** wybierz zestaw wskaŹników, dla których chcesz definiowaæ zakresy.

W polu **WskaŹniki** wybierz wskaŹnik, dla którego chcesz definiowaæ zakres.

W polu **Metoda definicji** wybierz metodê.

W zaleŹnoœci od wybranej metody wype³nij kolejne pola.

(dla metody standardowej:)

W polach **zakres dopuszczalny** wpisz zakres odpowiadaj¹cy minimalnej i maksymalnej wartoœci wskaŹnika.

W polach **zakres standardowy** wpisz wartoœci odpowiadaj¹ce przyjêtemu zakresowi wartoœci poŹ¹danych. W szczegó³nym przypadku moŹesz wpisaæ tê sam¹ wartoœæ w obu polach co spowoduje, Źe zakres standardowy zostanie sprowadzony do punktu. Okreœl punktacjê. Wybierz przycisk DODAJ.

(dla metody bankowej:)

W polach **zakres dopuszczalny** wpisz zakres odpowiadaj¹cy minimalnej i maksymalnej wartoœci wskaŹnika. Zakres ten moŹesz równieŹ zdefiniowaæ jako wartoœæ œredni¹ oraz odpowiednie odchylenie od tej wartoœci. Okreœl punktacjê. Wybierz przycisk DODAJ.

Ustalanie punktacji

W zaleŹnoœci od wybranej metody definicji zakresów masz równieŹ dwie metody okreœlenia punktacji.

(dla metody standardowej:)

W polu **Punktów za standard** wpisz liczbê, która odpowiada liczbie punktów w sytuacji, gdy wskaŹnik osi¹gnie wartoœæ naleŹ¹c¹ do zakresu standardowego.

W polu **+1 za kaŹde powyŹej standardu** wpisz wartoœæ odpowiadaj¹c¹ jednemu punktowi. Punkt przydzielany jest za kaŹd¹ wielokrotnoœæ tej wartoœci powyŹej wartoœci standardowej.

W polu **-1 za kaŹde poniŹej standardu** wpisz wartoœæ odpowiadaj¹c¹ jednemu punktowi. Punkt odejmowany jest za kaŹd¹ wielokrotnoœæ tej wartoœci poniŹej wartoœci standardowej. Wybierz przycisk DODAJ.

(dla metody bankowej:)

W polu **Punktów gdy wartoœæ mniejsza niŹ minimalna**, wpisz liczbê punktów dla dolnej wartoœci zakresu.

W polu **Punktów gdy wartoœæ wiêksza niŹ maksymalna**, wpisz liczbê punktów dla górnej wartoœci zakresu dopuszczalnego. WskaŹnik bêdzie otrzymywa³ punkty proporcjonalnie do wartoœci jak¹ osi¹gnie w obszarze zakresu dopuszczalnego.

Wybierz przycisk DODAJ.

Jeżeli zaznaczysz pole **obetnij wartoœci skrajne**, to w przypadku, gdy wartoœæ wskaŹnika bœdzie wykraczaæ poza zakres dopuszczalny, to wskaŹnik otrzyma sta³¹ liczbê punktów minimaln¹, b¹dŹ maksymaln¹.

Patrz teŹ:

Okienka dialogowe

opcja **Definicje zakresów**

Zestawy wskaźników (okno dialogowe)

Okno dialogowe Zestawy wskaźników wyświetlane jest po wybraniu opcji **Definicje zestawów** i służy do zdefiniowania zawartości zestawów wskaźników.

Poszczególne pola oznaczają:

Zestawy wskaźników - definiowany, dodawany lub przeglądany zestaw

Dostępne - lista wskaźników nie wchodzących w skład zestawu

Wybrane - lista wskaźników wchodzących w skład zestawu

Patrz też:

Okienka dialogowe

Definicje zestawów

Opcje menu

Opcje menu s¹ to polecenia, które możemy wybrać z paska menu (patrz też: **wybieranie poleceń**), znajduj¹cego się w górnej części okna "Planu strategicznego" lub z **menu podręcznego** (**Alt+F10**). Niektóre z tych opcji posiadaj¹ odpowiedniki w postaci przycisków na **pasku narzędzi** i/lub **skrótów klawiszowe**.

Z poziomu menu dostępne s¹ następuj¹ce grupy poleceń:

<u>Plik</u>	operacje na plikach, drukowanie
<u>Edycja</u>	operacje edycyjne
<u>Format</u>	formatowanie arkuszy
<u>Wykres</u>	tworzenie wykresów
<u>Wskaźniki</u>	analiza wskaźnikowa
<u>Opcje</u>	opcje programu, arkuszy, wykresów
<u>Okna</u>	operacje na oknach
<u>Pomoc</u>	system pomocy, kalkulator

Patrz też:

Spis treści

Paski narzędzi

Skróty klawiszowe

Wybieranie poleceń

Opcje menu PLIK

Menu **PLIK**, w zależności od aktualnego kontekstu (stanu programu) zawiera różne zestawy opcji dotyczących tworzenia, otwierania, odczytu i zapisu **arkuszy** i **skoroszytów**, drukowania i zakończenia współpracy z programem. Poniżej podano pełną listę operacji, które mogą się w nim znaleźć:

Nowy arkusz ..

Otwórz arkusz / skoroszyt F3

Zachowaj arkusz Ctrl+F2

Zachowaj arkusz jako ..

Zachowaj skoroszyt Ctrl+F2

Zachowaj skoroszyt jako ..

Otwórz zaznaczony arkusz

Otwórz wszystkie

Wybór drukarki Ctrl+F5

Parametry drukarki Ctrl+F7

Układ strony ..

Drukuj ..

Koniec Alt+F4

Wyjście z Windows

Opcje programu

Patrz też:

Opcje menu

Plik | Nowy arkusz ..

Opcja s³uży **do tworzenia nowego arkusza o ż¹danym formacie**. Dostępne s¹ arkusze wyspecjalizowane, przystosowane do wykonywania ściśle określonych operacji i arkusze robocze w formie czystego, uniwersalnego arkusza kalkulacyjnego. Wyboru rodzaju arkusza dokonujemy **przy użyciu okna dialogowego "Nowy arkusz"**.

Patrz też:

Opcje menu PLIK

okno dialogowe "Nowy arkusz"

Plik | Otwórz arkusz / skoroszyt F3

Otwieranie (wczytywanie z dysku) zbiorów **reprezentuj¹cych arkusze i skoroszyty przy użyciu okna dialogowego "Otwórz arkusz"**. Bardziej szczegó³owe informacje na temat czynno³ci wykonywanych w celu otwarcia zbioru można uzyska^æ studiuj¹c opis wspomnianego okna dialogowego.

Patrz te³:

Opcje menu PLIK

okno dialogowe "Otwórz arkusz"

Plik | Zachowaj arkusz / skoroszyt Ctrl+F2

Zachowanie (zapis z dysku) **zbiorów reprezentuj¹cych arkusze i skoroszyty**.
Jeżeli operacja wykonywana jest po raz pierwszy na zbiorze, któremu nie nadano dotąd żadnej nazwy, automatycznie wywoływana jest opcja **Zachowaj arkusz (skoroszyt) jako ..** służąca do zapamiętywania zbioru pod jawnie podaną nazwą. Bardziej szczegółowe informacje na temat czynności wykonywanych w celu zapamiętania zbioru pod podaną nazwą można uzyskać studiując opis okna dialogowego **"Zachowaj arkusz (skoroszyt)"**.

Patrz też:

Opcje menu PLIK

opcja **Zachowaj arkusz / skoroszyt jako ..**

okno dialogowe "Zachowaj arkusz (skoroszyt)"

Plik | Zachowaj arkusz / skoroszyt jako ..

Zachowanie (zapis z dysku) zbiorów **reprezentuj¹cych arkusze i skoroszyty przy użyciu okna dialogowego "Zachowaj arkusz (skoroszyt)" pod podan¹ nazw¹**. Operacja ta jest wykonywana na ż¹danie, wówczas, gdy chcemy zapamiêtaæ kopiê zbioru pod inn¹ nazw¹ oraz automatycznie, kiedy opcja **Zachowaj arkusz (skoroszyt)** wykonywana jest po raz pierwszy na zbiorze, któremu nie nadano dot¹d żadnej nazwy. Bardziej szczegó³owe informacje na temat czynności wykonywanych w celu zapamiêtania zbioru pod podan¹ nazw¹ moŹna uzyskaæ studiuj¹c opis wspomnianego okna dialogowego.

Patrz teŹ:

Opcje menu PLIK

opcja **Zachowaj arkusz / skoroszyt**

okno dialogowe "Zachowaj arkusz (skoroszyt)"

Plik | Otwórz zaznaczony arkusz

Opcja dostępna tylko wówczas, gdy aktywne okno zawiera skoroszyt. S³uży do otwierania i uaktywnienia jednego z wchodz¹cych w sk³ad skorowidza okien (arkusza, wykresu itp.), którego ikona jest aktualnie wyróŹniona (w oknie skorowidzu).

Patrz teŹ:

Opcje menu PLIK

opcja **Plik | Otwórz wszystkie**

opcja **Okno | Utwórz skoroszyt**

Plik | Otwórz wszystkie

Opcja dostępna tylko wówczas, gdy aktywne okno zawiera skoroszyt. S³uży **do otwierania i wszystkich wchodz¹cych w sk³ad skorowidza okien** (arkuszy, wykresów itp.).

Patrz też:

Opcje menu PLIK

opcja **Plik | Otwórz zaznaczony arkusz**

opcja **Okno | Utwórz skoroszyt**

Plik | Wybór drukarki Ctrl+F5

Opcja umożliwiaj¹ca wybór drukarki z listy drukarek, których sterowniki zosta³y zainstalowane w œrodowisku WINDOWS. Drukarki instaluje siê (i okreœla ich porty) poprzez **Panel Sterowania (Control Panel) w Grupie G³ównej (Main)**. Informacje o instalowaniu drukarek mo¿na znaleŹæ w dokumentacji WINDOWS.

Wyboru drukarki i zmiany parametrów wydruku (**Orientacja, Papier, Opcje..**) dokonuje siê w oknie dialogowym "**Ustawienie drukarki**". Zakres i znaczenie opcji mog¹ byæ bardzo ró¿ne dla poszczególnych drukarek. **Sterownik drukarki** (program zapewniaj¹cy prawid³ow¹ wspó³pracê z drukark¹) **dostarcza** w tym miejscu **w³asnego systemu Pomocy**. Parametry drukarki mo¿na tak¿e ustawiaæ przy u¿yciu opcji **Plik | Parametry drukarki**.

Patrz te¿:

Opcje menu PLIK

opcja **Plik | Parametry drukarki**

okno dialogowe "Ustawienie drukarki"

Plik | Parametry drukarki Ctrl+F7

Opcja **pozwala na ustawienie różnego rodzaju parametrów druku** w zależności od typu aktualnie używanej drukarki. **Sterownik drukarki** (program zapewniający prawidłową współpracę z drukarką) **dostarcza** w tym miejscu **własnego systemu Pomocy**. Jeżeli w środowisku WINDOWS jest zainstalowanych kilka (sterowników) drukarek, wyboru dokonujemy przy użyciu opcji **Plik | Wybór drukarki**.

Patrz też:

Opcje menu PLIK

opcja **Plik | Wybór drukarki**

Plik | Uk³ad strony ..

Opcja s³u¿y **do projektowania uk³adu strony przed drukowaniem arkusza kalkulacyjnego**. Je¿eli opcja nie b³dzie u¿yta przed rozpocz³ciem drukowania (opcja **Plik | Drukuj ..**), zostan¹ przyjête domyœlnie ustawienia i wartoœci parametrów. Do ustalania poszczególnych elementów strony s³u¿y okno dialogowe **"Ustawienie strony"**.

Nag³ówek - ustalanie postaci nag³ówka drukowanego u góry ka¿dej strony. Oprócz dowolnego tekstu, nag³ówek mo¿e zawieraæ pewne zestawy znaków (kody) maj¹ce specjalne znaczenie. Oto ich pe³ny wykaz:

&L - wyrównuje do lewej poprzedzaj¹ce znaki,
&C - wyrównuje centralnie nastêpne znaki (domyœlny),
&R - wyrównuje nastêpne znaki do prawej,
&D - drukuje aktualn¹ datê,
&T - drukuje aktualny czas,
&F - drukuje nazwê (tytu³) arkusza,
&P - drukuje numer strony,
&P+numer - drukuje numer strony zwiêkszony o numer,
&P-numer - drukuje numer strony zmniejszony o numer,
&& - pozwala wydrukowaæ pojedynczy znak '&' (ampersand),
&N - drukuje liczbê wszystkich stron w dokumencie.

Ponadto mo¿liwe jest u¿ycie **kodów pozwalaj¹cych na zmianê czcionki i jej rozmiaru**. Kody te musz¹ byæ umieszczone przed tekstem (w tym kodami jak **&D**), którego dotycz¹, w przeciwnym razie s¹ ignorowane. Wyj¹tek stanowi¹ kody wyrównania (**&L**, **&R** i **&C**), których ka¿de wyst¹pienie oznacza pocz¹tek nowej sekcji nag³ówka - kody zmiany czcionki mog¹ byæ umieszczane po kodach wyrównania:

&B - u¿yj czcionki pogrubionej,
&I - u¿yj czcionki pochylonej (kursywy),
&U - podkreœl znaki,
&S - przekreœl znaki,
&"nazwa" - u¿yj czcionki o podanej nazwie,
&nn - u¿yj podanego rozmiaru czcionki (musz¹ byæ dwie cyfry).

Stopka - ustalanie postaci stopki drukowanej u do³u ka¿dej strony, wszystkie uwagi dotycz¹ce projektowania **nag³ówka** odnosz¹ siê równie¿ do stopki.

Marginesy (góra, dó³, lewo, prawo) - ustawianie szerokoœci poszczególnych marginesów na wydruku, zakres dopuszczalnych wartoœci wynosi od **0** do **48**.

Kolejnoœæ stron:

od góry do do³u - ustala kolejnoœæ wydruku stron arkusza od góry do do³u (pionowo do koñca), po czym przejœcie o jedn¹ stronê w prawo i powtarzanie operacji podzia³u na strony do osi¹gniêcia prawego krañca arkusza.

od lewej do prawej - ustala kolejnoœæ wydruku stron arkusza od lewej do prawej (poziomo do koñca), po czym zejœcie ni¿ej i powtarzanie operacji podzia³u na strony do osi¹gniêcia dolnego krañca arkusza.

Centrowanie (poziome, pionowe) - pozwala na centralne rozmieszczenie wydruku arkusza pomiêdzy marginesami, zarówno w pionie jak w poziomie.

Opcje druku:

siatka - ustala czy ma byæ drukowana siatka komórek arkusza,

komórki czarno-bia³e - ustala, ¿e arkusz bêdzie drukowany w trybie czarno-bia³ym: podczas wydruku w trybie kolorowym na drukarce czarno-bia³ej, niektóre zestawienia kolorów i wzorów mog¹ powodowaæ, ¿e tekst w komórkach staje siê nieczytelny, natomiast tryb czarno-bia³y usuwa wszystkie wzory i dokonuje konwersji kolorów zapewniaj¹cej czytelnoœæ wszystkich elementów arkusza,

tytu³y wierszy - decyduje o drukowaniu tytu³ów wierszy,

nag³ówki kolumn - decyduje o drukowaniu nag³ówek kolumn.

Patrz te¿:

Opcje menu PLIK

opcja **Plik | Drukuj ..**

okno dialogowe "Ustawienie strony"

Plik | Drukuj ..

Drukowanie zawartości aktywnego okna w sposób specyficzny dla zawartego w nim obiektu:

W przypadku arkusza kalkulacyjnego oprócz końcowych ustaleń w oknie dialogowym "Drukuj", na postać wydruku mogą również wpłynąć następujące opcje :

Plik | Układ strony

Opcje | Ustaw obszar druku

Opcje | Ustaw tytuły druku.

za co opcja **Plik | Drukuj** służy wówczas do ustawiania pozostałych parametrów:

Drukuj - wybranie "**Wszystko**" ustala wydruk arkusza w całości, natomiast wybranie "**Strony**" i określenie zakresu stron "**Od**", "**Do**" ustala wydruk tylko tak określonego fragmentu arkusza.

Jakość wydruku - lista umożliwia wybór spośród poziomów rozdzielczości oferowanych przez aktualnie podłączoną drukarkę.

Liczba - ustala liczbę kopii (każdej drukowanej strony).

Sortuj kopie - opcja dostępna w przypadku drukarek laserowych, ustala wydruk wszystkich kopii każdej strony jedna po drugiej, co zwykle pozwala na skrócenie drukowania.

Drukowanie wykresu wymaga podania odpowiednich parametrów w oknie dialogowym "Drukuj wykres" (nie ma potrzeby użycia opcji **Plik | Układ strony**):

Nagówek - ustalenie postaci tekstu nagłówka pojawiającego się u góry strony, na której drukowany jest wykres, tekst ten może zawierać kody **nazwy** wykresu (**\$n**) i **numera strony** (**\$s**).

Stopka - podobnie jak nagówek, ale u dołu strony.

Rozmieszczenie - ustala sposób wypełnienia strony zawierającej wydruk wykresu proporcjonalnie do jego faktycznej wielkości albo rozciągnięty tak, by wypełnić całą stronę.

Centrowanie - ustala sposób umieszczenia wydruku pomiędzy marginesami górnym i dolnym oraz lewym i prawym.

Drukarka - wciśnięcie tego przycisku powoduje aktywowanie opcji **Plik | Wybór drukarki.**

Ustaw - wciœnienie tego przycisku powoduje aktywowanie opcji **Plik |**
Parametry drukarki.

Patrz te¿:

Opcje menu PLIK

Plik | Uk³ad strony

Plik | Wyb³r drukarki

Plik | Parametry drukarki

Opcje menu OPCJE

Opcje | Ustaw obszar druku

Opcje | Ustaw tytu³y druku

okno dialogowe "Drukuj"

okno dialogowe "Drukuj wykres"

Plik | Koniec Alt+F4

Opcja s³uży **do zakończenia pracy z programem i powrotu do oerodowiska WINDOWS**, a jej wybór jest identyczny w skutkach z zamknięciem g³ównego okna aplikacji. Jeżeli użytownik dokona³ podczas pracy modyfikacji pewnych obiektów (np. arkuszy kalkulacyjnych, skoroszytów) i nie zapamiêta³ zmian na dysku, przed opuszczeniem programu zostanie zapytany o to, czy chce to uczyniæ (osobno dla każdego zmodyfikowanego obiektu). **UWAGA:** odpowiedŹ negatywna dla danego obiektu (np. arkusza) oznacza rezygnacjê z zachowania zmian, a wiêc unieważnienie efektów pracy wykonanej od ostatniego zapisu zbioru na dysku.

Jeżeli w oknie dialogowym "Opcje programu" (opcja Plik | Opcje programu albo Opcje | Program ..) zaznaczono "**Potwierdzenie - Koniec programu**", użytownik bêdzie dodatkowo pytany o potwierdzenie chêci zakończenia pracy z programem.

Patrz teŹ:

Opcje menu PLIK

opcja Plik | Wyjœcie z Windows

Plik | Wyjście z Windows

Opcja s³uży **do zakończenia pracy z programem** (patrz: opcja Plik | Koniec) i **natychmiastowego opuszczenia œrodowiska WINDOWS**. Pozwala ona na szybsze zakończenie pracy wówczas, gdy nie chcemy tak¿e d³u¿ej korzystaæ z innych aplikacji uruchomionych w œrodowisku WINDOWS. Je¿eli pracuj¹c z innymi aplikacjami zmodyfikowal¹emy pewne obiekty, których zmiany powinny byæ zapamiêtane, przed opuszczeniem WINDOWS ka¿da z aplikacji zapyta o decyzjê w tej sprawie. **UWAGA:** odpowiedŹ negatywna dla danego obiektu oznacza rezygnacjê z zachowania zmian, a wiêc uniewa¿nienie efektów pracy wykonanej od ostatniego zapisu zbioru na dysku.

Je¿eli w oknie dialogowym "Opcje programu" (opcja Plik | Opcje programu albo Opcje | Program ..) zaznaczono "**Potwierdzenie - Koniec programu**", u¿ytkownik bêdzie dodatkowo pytany o potwierdzenie chêci zakończenia pracy z programem.

Patrz te¿:

Opcje menu PLIK

opcja Plik | Koniec

okno dialogowe "Opcje programu"

Plik | Opcje programu

Opcje | Program ..

Opcja s³u¹ca do dowolnego ustalania przez u¹zytkownika niektórych parametrów ustalaj¹cych preferowany przez niego sposób dzia³ania programu. Natychmiast po uruchomieniu programu, zanim zostanie otwarty jakikolwiek arkusz lub skoroszyt, jest dost¹epna w menu **PLIK** pod nazw¹ **Opcje programu**, p¹o¹niej znajduje si¹e w menu **OPCJE**, gdzie inosi nazw¹ **Program..**

Potwierdzenie:

uk³ad okien - je¹zeli u¹zytkownik zaznaczy t¹e opcj¹e, w¹owczas po wybraniu opcji porz¹dkuj¹cej uk³ad okien roboczych w g³o¹wnym oknie aplikacji Okna | Wszystkie .. b¹edzie za ka¹zdy razem pytany o preferowany sposob porz¹dkowania (**poziomo** czy **pionowo**), w przeciwnym razie sposob porz¹dkowania b¹edzie wybierany automatycznie,

koniec programu - opcja decyduj¹ca o tym, czy po zg³oszeniu ch¹eci zakon¹czenia pracy z programem (przez zamkn¹iecie g³o¹wnego okna aplikacji albo wyb¹or jednej z opcji Plik | Koniec, Plik | Wyj¹ecie z Windows) u¹zytkownik jest proszony o potwierdzenie swojej decyzji.

Opcje:

monitor kolorowy - zmieniaj¹c ustawienie tej kontrolki u¹zytkownik maj¹cy do dyspozycji monitor monochromatyczny mo¹ze poprawia¹e czytelno¹œ¹e tworzonych przez program wykres¹ow (zamiast kolor¹ow mo¹ze by¹e wype³nianie obszar¹ow na wykresach r¹o¹znymi wzorami); nowe ustawienie dotyczy tylko nowopowstaj¹cych wykres¹ow i nie ma wp³ywu na wygl¹d wykres¹ow utworzonych przed jego zmian¹,

r¹ob zak³adki - u¹zytkownik mo¹ze zadecydowa¹e o wykorzystywaniu, b¹d¹Ÿ nie zak³adek wbudowanych w niekt¹ore arkusze standardowe; nowe ustawienie dotyczy tylko nowootwieranych arkuszy i nie ma wp³ywu na wykorzystanie zak³adek na arkuszach, kt¹ore zosta³y otwarte przed jego zmian¹ (w przeciwie¹stwie do ustawienia opcji Opcje | Zak³adki, decyduj¹cego o u¹zyciu zak³adek indywidualnie dla ka¹zdego arkusza).

Litery - przycisk, kt¹ory otwiera okno dialogowe "Czcionka" pozwalaj¹ce na zmian¹e domy¹elnej czcionki u¹zywanej przy tworzeniu wykres¹ow; nowe ustawienie dotyczy tylko nowopowstaj¹cych wykres¹ow i nie ma wp³ywu na wygl¹d wykres¹ow utworzonych przed zmian¹ czcionki.

Patrz też:

[Opcje menu PLIK](#)

[Opcje menu OPCJE](#)

[okno dialogowe "Opcje programu"](#)

Opcje menu EDYCJA

Opcje menu **EDYCJA** pozwalaj¹ na wykonanie różnego rodzaju operacji edytorskich na aktualnie aktywnym **arkuszu** kalkulacyjnym. Operacje te dotycz¹ m.in. współpracy ze **schowkiem** (Clipboard) systemu Windows. Wybierz jeden z poniższych tematów:

Kopiuj **Ctrl+Ins**
Wklej **Shift+Ins**

Wstaw > kolumnê / wiersz

Dodaj > kolumnê / wiersz

Usuń > kolumnê / wiersz

Wyczyść .. Del

Idź do ..

Nazwa kolumny / wiersza ..

Wypełnij komórki ..

Patrz też:

Opcje menu

Edycja / Wykres | Kopiuj Ctrl+Ins

Opcja pozwalaj¹ca na **przenoszenie danych w obrêbie programu, a tak¿e z i do innych aplikacji za poœrednictwem** tzw. **schowka** bêd¹cego elementem œrodowiska **WINDOWS**.

Je¿eli w aktywnym oknie znajduje siê **arkusz kalkulacyjny**, dzia³anie opcji **Edycja | Kopiuj** polega na skopiowaniu do schowka pojedynczej aktywnej komórki albo aktualnie zaznaczonego (przez **wciœniêcie lewego klawisza myszy i przeci¹gniêcie**, albo przy u¿yciu **klawiszy strza³ek przy wciœniêtym klawiszu Shift**) obszaru arkusza. Tak skopiowany fragment mo¿na nastêpnie umieœciæ na tym samym, b¹dŹ innym arkuszu aktywuj¹c opcjê Wklej z menu EDYCJA.

W przypadku, gdy aktualnie aktywne okno zawiera **wykres**, wybieraj¹c opcjê **Kopiuj** z menu Wykres umieszczamy w **schowku** kopiê wykresu (w ca³oœci).

Patrz te¿:

Opcje menu EDYCJA

opcja Edycja | Wklej

Opcje menu WYKRES

Edycja | Wklej Shift+Ins

Użycie opcji **Wklej** powoduje wklejenie zawartości i formatów komórek skopiowanych wcześniej do **schowka** przy użyciu opcji Kopiuj z menu EDYCJA.

Obszarem wklejania może być pojedyncza, aktualnie aktywna komórka albo zaznaczony (przez **wciśnięcie lewego klawisza myszy i przeciągnięcie**, albo przy użyciu **klawiszy strzałek przy wciśniętym klawiszu Shift**) obszar arkusza. Jeżeli obszarem wklejania jest pojedyncza komórka, będzie ona górnym lewym obszarem, w którym zostanie umieszczona zawartość schowka (pozostałe kopiowane komórki zostaną wklejone w dół i w prawo).

Patrz też:

Opcje menu EDYCJA

opcja Edycja | Kopiuj

Edycja | Wstaw kolumnę / wiersz

Opcja umożliwia **wstawienie we wskazanym miejscu nowej kolumny albo wiersza**. Kolumny wstawiane są po lewej stronie aktualnie aktywnej komórki, a wiersze powyżej. Wstawienie **powoduje zmianę nagłówków kolumn i wierszy** poczynając od aktywnej komórki w prawo i poniżej, do końca arkusza (np. z **C** na **D**, z **AA** na **AB**, z **4** na **5** itd.). **Chcąc dodać wiersz lub kolumnę na końcu arkusza**, bez zmiany pozostałych nagłówków, **należy użyć opcji Dodaj** (kolumnę / wiersz) z menu EDYCJA.

Patrz też:

Opcje menu EDYCJA

opcja Edycja | Dodaj (kolumnę / wiersz)

Edycja | Dodaj kolumnę / wiersz

Opcja umożliwia dodanie do arkusza nowej, ostatniej kolumny lub wiersza.

Nowe kolumny i wiersze dodane przez tę opcję pojawiają się **wy³ycznie na krañcach arkusza**, niezale¿nie od po³o¿enia aktualnie aktywnej komórki, dlatego aby dodaæ (wstawiæ) kolumnę lub wiersz w innym miejscu nale¿y u¿yæ opcji Wstaw (kolumnę / wiersz) z menu EDYCJA.

Patrz te¿:

Opcje menu EDYCJA

opcja Edycja | Wstaw (kolumnę / wiersz)

Edycja | Usuń kolumnę / wiersz

Opcja pozwalająca **usuwać zespoły kolumn i wierszy**. Jeżeli zaznaczymy obszar na arkuszu, to usunięte zostaną wszystkie kolumny (albo wiersze), w skład których wchodzi zaznaczone komórki, w przeciwnym wypadku zostanie usunięta tylko kolumna (wiersz), w której leży aktualnie aktywna komórka arkusza. Usunięcie kolumn / wierszy **powoduje** odpowiedni **zmianę nagłówków kolumn i wierszy** położonych na prawo i poniżej miejsca usunięcia, **aż do końca arkusza**.

Patrz też:

[Opcje menu EDYCJA](#)

Edycja | Wyczyść .. Del

Opcja **powoduje usunięcie zawartości** (bez zmiany formatu) zaznaczonych **komórek**. Użytkownik jest każdorazowo proszony o potwierdzenie zamiaru wykonania operacji czyszczenia komórek.

Patrz też:

Opcje menu EDYCJA

opcja Edycja | Wypełnij komórki ..

Edycja | IdŹ do ..

Opcja umoŹliwiaj¹ca szybkie przejœcie do komórki o adresie podanym w okienku dialogowym "IdŹ do". Opcja jest bardzo uŹyteczna w³owczas, gdy Ź¹dana komórka nie jest aktualnie widoczna na ekranie, albo jej wymiary nie pozwalaj¹ na wybranie przy uŹyciu myszy.

Patrz teŹ:

Opcje menu EDYCJA
okienko dialogowe "IdŹ do"

Edycja | Tytu³ kolumny / wiersza ..

Nadanie albo zmiana tytu³u kolumny lub wiersza. Tytu³y kolumn s¹ umieszczane w jednym, indywidualnie dobranym dla danego arkusza wierszu (zwykle w pierwszym wierszu tj. wierszu o nag³ówku **1**), a tytu³y wierszy odpowiednio w wybranej kolumnie (zwykle jest to pierwsza kolumna tj. kolumna o nag³ówku **A**). Tutu³y te s¹ wykorzystywane podczas tworzenia wykresów do identyfikacji poszczególnych zestawów danych (np. okresów, z których dane pochodz¹) oraz wielkoœci, których zmiennoœæ ilustruj¹ wykresy. Odpowiednie kolumny i wiersze arkuszy, dla których przewidziano standardowe sposoby tworzenia wykresów maj¹ nadane domyœelne tytu³y.

Zmiana tytu³ów odbywa siê za poœrednictwem okna dialogowego "Tytu³ kolumny / wiersza". Możliwe jest jednoczesne nadanie tytu³u kolumnie i wierszowi, na których przecięciu znajduje siê aktualnie aktywna komórka arkusza.

Patrz teŹ:

Opcje menu EDYCJA

okno dialogowe "Tytu³ kolumny / wiersza"

Edycja | Wype³nij komórki ..

Opcja s³uży **do szybkiego wype³niania ci¹gów kolejnych komórek w wierszu**, przydatnego podczas pracy z niektórymi arkuszami standardowymi. Wype³niania dokonujemy za poœrednictwem okna dialogowego "Wype³nij pola".

Wype³nij pola:

od komórki - lista tytu³ów kolumn s³uży¹ca do wyboru pierwszej wype³nianej komórki (w wierszu, w którym znajduje siê aktualnie aktywna komórka arkusza),
do komórki - taka sama lista, ale s³uży¹ca do wyboru ostatniej wype³nianej komórki; jeœli z obu list wybrano ten sam tytu³, albo komórka "**do**" nie znajduje siê na arkuszu z prawej strony komórki "**od**" to zakres wype³niania jest uwaŹany za niew³aœciwy i operacja nie jest wykonywana.

Wartoœæ - dwa pola, w które moŹna wpisaæ wartoœci liczbowe interpretowane w zaleŹnoœci od wyboru prze³icznika "**zmienna / sta³a**". Jeœli wybrano wype³nianie wartoœci¹ **zmienn¹**, pierwsza liczba oznacza wartoœæ nadawan¹ pierwszej ("**od**"), a druga ostatniej ("**do**") komórce wype³nianego ci¹gu pól. Komórkom poœrednim zostan¹ przypisane obliczone na podstawie dwóch skrajnych wartoœci liczby tworz¹ce razem z nimi ci¹g arytmetyczny. Jeœli natomiast wybrano wype³nianie **sta³¹**, to wówczas wszystkim komórkom w ci¹gu zostanie nadana ta sama wartoœæ, podana w pierwszym polu (jeœli wprowadzono teŹ drug¹, w polu po dwukropku, zostanie zignorowana).

Patrz teŹ:

Opcje menu EDYCJA

opcja Edycja | Tytu³ kolumny / wiersza ..

opcja Edycja | Wyczyœæ ..

okno dialogowe "Wype³nij pola"

Opcje menu **FORMAT**

Opcje menu **FORMAT** s³u¹ do wykonywania operacji charakterystycznych dla **arkusza** kalkulacyjnego. Wybierz jeden z tematów:

Wyrównanie ..

Obramowanie ..

Czcionka ..

Liczba ..

Wzorki ..

Szerokość kolumny ..

Wysokość wiersza ..

Patrz też:

Opcje menu

Format | Wyrównanie ..

Wyrównanie zawartości aktualnie aktywnej komórki arkusza. Polecenie to ma wpływ na wygląd komórek, a nie na ich faktyczną zawartość. Ustawienia poszczególnych parametrów dokonujemy **przy użyciu okna dialogowego "Wyrównanie"**.

Poziomo:

ogólnie - wyrównanie tekstu do lewej, cyfr do prawej, a wartości logicznych i wartości błędów centralnie. Jest to wyrównanie domyślne,
do lewej - wyrównanie zawartości komórki do lewej krawędzi,
centrowanie - ustawienie centralne zawartości komórki w poziomie,
do prawej - wyrównanie zawartości komórki do prawej krawędzi,
wypełnienie - powtarzanie zawartości komórki aż do jej całkowitego wypełnienia; użycie tego formatu w stosunku do pustych komórek nie ma żadnego skutku,
justyfikacja - wyrównanie tekstu w komórce zarówno z prawej jak i z lewej strony,
centrowanie poprzez komórki - ustawienie centralne w poziomie względem całego zespołu zaznaczonych komórek.

Pionowo:

do góry - wyrównanie zawartości komórki do górnej krawędzi,
centrowanie - ustawienie centralne zawartości komórki w pionie,
do dołu - wyrównanie zawartości komórki do dolnej krawędzi.

Łamanie wyrazów - wyświetlenie drugiego wiersza tekstowego w kolejnych liniach aktywnej komórki. Wpisany tekst może być wyrównany do lewej lub prawej strony, wyśrodkowany lub wyjustowany. Jeżeli zmienimy drugą część tekstu, podwójne kliknięcie dolnej części obramowania tytułu wiersza, podobnie jak użycie polecenia wysokość wiersza.. z menu FORMAT powoduje przywrócenie wysokości wiersza.

Patrz też:

Opcje menu FORMAT
okno dialogowe "Wyrównanie"

Format | Obramowanie ..

Dodawanie lub usuwanie linii obramowania w zaznaczonych komórkach. Ustawienia poszczególnych parametrów dokonujemy **przy użyciu okna dialogowego "Obramowanie"**.

Ramki :

obwód - ustalanie zakresu działania opcji dla aktualnie zaznaczonego obszaru na arkuszu oznaczaj¹cego odpowiednio górne, dolne, prawe i lewe zewnętrzne krawêdnie po³ożonych najwyżej, najniżej, najbardziej na prawo i najbardziej na lewo komórek wchodz¹cych w sk³ad tego obszaru,

gó¹ra, lewo, prawo, d³ół - ustalanie zakresu działania opcji obejmuj¹cego odpowiednie krawêdnie komórek po³ożonych "we wnętrzu" aktualnie zaznaczonego obszaru.

Ramka - ustawianie (wybór z listy) stylu linii stosowanych w obramowaniu (brak ramki, cienka, œrednia, przerywana, kropkowana, gruba, podwójna, standardowa).

Kolor - wybór z listy jednego z **16** kolorów obramowania, opcja **automatycznie** stosuje domyœlny kolor.

Patrz teŹ:

Opcje menu FORMAT
okno dialogowe "Obramowanie"

Format | Czcionka ..

Zmianianie czcionki (styl, rozmiar, kolor) tekstu w zaznaczonych komórkach arkusza. Ustawienia poszczególnych parametrów dokonujemy **przy użyciu okna dialogowego "Czcionka"**.

Czcionka - lista umożliwiająca wybór czcionki dla aktualnie wybranej komórki lub grupy komórek arkusza, można także wpisać nazwę czcionki w polu powyżej listy.

Styl - lista służąca do wyboru spośród dostępnych stylów czcionki. Można także użyć klawiszy przyspieszających: **Ctrl+B** (pogrubiony) i **Ctrl+I** (kursywa).

Rozmiar - lista dostępnych rozmiarów dla czcionki wybranej w polu "**czcionka**". Można wybrać lub wpisać rozmiar czcionki w polu znajdującym się powyżej listy.

Efekty specjalne:

przekreślenie - formatowanie zaznaczonego tekstu z linią przechodzącą w poziomie wysokość napisu,

podkreślenie - formatowanie zaznaczonego tekstu z linią podkreśloną.

Kolor - Ustalanie koloru tekstu. Można użyć jednego z kolorów z listy lub użyć opcji **automatycznie**, ustawiającej kolor według definicji zawartej w **panelu sterowania** (control panel) systemu Windows. O ile kolor tekstu nie został ustalony w inny sposób, opcja **automatycznie** ustawi kolor tekstu na czarny.

Przykład - wyświetla przykład tekstu przy aktualnym ustawieniu omówionych parametrów.

Patrz też:

[Opcje menu FORMAT](#)
[okno dialogowe "Czcionka"](#)

Format | Liczba ..

Ustalanie sposobu wyświetlania informacji w zaznaczonych komórkach.

~1dany format wybieramy przy użyciu **okna dialogowego** "Format liczb".

Format - lista umożliwiająca wybór spośród wszystkich formatów dostępnych dla aktualnie wybranej **kategorii**; poniżej listy dodatkowo wyświetlany jest kod aktualnie wybranego formatu.

Kategoria - lista różnych kategorii danych do formatowania (liczb, dat i czasu); wybór pozycji z tej listy powoduje wyświetlenie w kontrolce "**Format**" spisu formatów dostępnych dla danej kategorii.

Patrz też:

Opcje menu FORMAT
okno dialogowe "Format liczb"

Format | Wzorki ..

Ustalanie kolorów t³a i wzorów komórek w obrêbie aktualnie wybranego obszaru arkusza. Ustawienia poszczególnych parametrów dokonujemy **przy użyciu okna dialogowego "Wzory"**.

Wzór - lista s³uż¹ca do ustalania wzoru wype³niaj¹cego w¹trza komórek w obrêbie aktualnie wybranego obszaru, do dyspozycji jest **18** r¹żnych wzorów i opcja **brak** usuwaj¹ca poprzednio ustalony wzór.

Pierwszy plan - lista kolorów s³uż¹ca do ustalania koloru wype³niaj¹cego komórki **wzoru**.

T³o - lista kolorów s³uż¹ca do ustalania koloru wype³niaj¹cego komórki t³a, na którym pojawia siê wybrany **wzór**.

Patrz teŹ:

Opcje menu FORMAT
okno dialogowe "Wzory"

Format | Szerokość kolumny ..

Ustalanie szerokości, ukrywanie i odkrywanie kolumn. Ustawienia poszczególnych parametrów dokonujemy **przy użyciu okna dialogowego "Szerokość kolumny"**.

Szerokość - pole, w które można wpisać nową szerokość kolumny lub grupy kolumn tj. liczbę całkowitą z przedziału od **0** do **120**. Liczba ta oznacza ilość znaków, które można wpisać w komórce stosując aktualną czcionkę w jej obecnym rozmiarze.

Szerokość domyślna:

użyj domyślnej szerokości - zaznaczenie tego pola powoduje nadanie zaznaczonym kolumnom domyślniej szerokości,

szerokość domyślna - pole, w które można wpisać nową domyślną szerokość kolumny dotyczącą wszystkich kolumn arkusza, na których nie zostały dokonane żadne zmiany.

Auto - ustawianie szerokości kolumny na minimum niezbędne do prawidłowego wyświetlenia zawartości komórek. Jeżeli w późniejszym czasie zmieni się zawartość komórki, należy ponownie wybrać ten przycisk.

Schowaj - ukrywanie zaznaczonych kolumn.

Pokaż - odkrywanie poprzednio schowanych kolumn. Aby wskazać kolumny, które mają zostać odkryte, należy zaznaczyć komórki z kolumn położonych po ich prawej i po lewej stronie.

UWAGA :

Do zmiany **szerokości całej kolumny** wystarczy wybrać jedną komórkę.

Aby zmieniać **szerokość wszystkich kolumn arkusza**, należy wybrać całą arkusz, albo całą wiersz.

Po użyciu przycisków "**Schowaj**", "**Pokaż**" lub "**Auto**" dane z pola "**Szerokość**" i zaznaczenie pola "**Użyj domyślnej szerokości**" są ignorowane.

Patrz też:

Opcje menu FORMAT
okno dialogowe "Szerokość kolumny"

Format | Wysokość wiersza ..

Ustalanie wysokości, ukrywanie i odkrywanie wierszy. Ustawienia poszczególnych parametrów dokonujemy **przy użyciu okna dialogowego "Wysokość wiersza"**.

Wysokość - pole, w które można wpisać nową wysokość wiersza lub grupy wierszy tj. liczbę całkowitą z przedziału od **0** do **120**. Wysokość wiersza wyrażana jest w liczbach całkowitych lub w częściach dziesiętnych.

Szerokość domyślna:

użyj wysokości domyślnej - zaznaczenie tego pola powoduje nadanie zaznaczonym wierszom domyślną wysokość,

wysokość domyślna - pole, w które można wpisać nową domyślną wysokość wiersza dotyczącą wszystkich wierszy arkusza, na których nie zostały dokonane żadne zmiany.

Auto - ustawianie wysokości wiersza zależnej od użytej w nim czcionki. Jeżeli w wierszu zawarty jest kilka rodzajów czcionki, wysokość będzie dostosowana do największej z nich.

Schowaj - ukrywanie zaznaczonych wierszy.

Pokaż - odkrywanie poprzednio schowanych wierszy. Aby wskazać wiersze, które mają zostać odkryte, należy zaznaczyć komórki z wierszy położonych bezpośrednio nad i pod nimi.

UWAGA :

Do zmiany **wysokości całego wiersza** wystarczy wybrać jedną komórkę.

Aby zmieniać **wysokość wszystkich wierszy arkusza**, należy wybrać cały arkusz, albo całą kolumnę.

Po użyciu przycisków "**Schowaj**", "**Pokaż**" lub "**Auto**" dane z pola "**Wysokość**" i zaznaczenie pola "**Użyj wysokości domyślnej**" są ignorowane.

Patrz też:

Opcje menu FORMAT
okno dialogowe "Wysokość wiersza"

Opcje menu OPCJE

Menu **OPCJE** przyjmuje różn¹ postac, w zalenoci od tego, co zawiera aktualnie aktywne okno. Dlatego niektóre z opcji menu dotycz¹ **arkusza** kalkulacyjnego, a inne stosuje się tylko do **wykresów**. Niżej pokazano osobno zestawy operacji sk³adaj¹cych się na menu **OPCJE** w obu przypadkach:

Dla arkusza kalkulacyjnego:

Program ..

Has³o ..

Firma ..

Paleta kolorów ..

Wyświetl ..

Blokuj kolumny / wiersze ..

Zak³adki

Ustaw obszar druku

Ustaw tytu³y druku

Dla wykresu:

Program ..

Czcionka ..

Wykres ..

Rodzaj ..

Po³wienie ..

Dane ..

Zak³adki

Patrz też:

Opcje menu

Opcje | Czcionka ..

Opcja umożliwiaj¹ca zmianê czcionki, która jest u¿ywana do wyœwietlania i drukowania wykresu. Zmiany czcionki dokonujemy przy pomocy okna dialogowego "Czcionka", jednak w tym przypadku nie ma mo¿liwoœci zmiany koloru czcionki, a zmiana rozmiaru nie ma sensu z uwagi na ró¿ne wielkoœci napisów wystêpuj¹cych w opisach wykresu. Zmiana czcionki dotyczy wy³¹cznie wykresu znajduj¹cego siê w aktualnie aktywnym oknie i w ¿aden sposób nie wp³ywa na wygl¹d wykresów w innych aktualnie otwartych oknach.

Patrz te¿:

Opcje menu OPCJE

okno dialogowe "Czcionka"

Opcje | Wykres ..

Opcja pozwalająca na **ustawienie różnego rodzaju parametrów, od których zależy ostateczny wygląd wykresu**. Zmiany dotyczą wyłącznie wykresu znajdującego się w aktualnie aktywnym oknie i w żaden sposób nie wpływają na wygląd wykresów w innych aktualnie otwartych oknach.

W przypadku **wykresu porównawczego** wyboru ustawienia charakterystycznych parametrów wykresu dokonuje się za pośrednictwem okna dialogowego "Opcje wykresu":

Opcje serii - lista służąca do wyboru tytułu wiersza odpowiadającego jednemu z ilustrowanych na wykresie porównawczym ciągów (serii) danych, dla którego chcemy dokonać indywidualnego ustawienia atrybutów.

Ustaw - przycisk umożliwiający ustawienie dodatkowych atrybutów serii (**kształt znaczników, rodzaj i grubość linii, kolory**) w oknie dialogowym "Opcje serii danych".

Opcje:

min-max - włączenie bądź wyłączenie rysowania pionowych linii ścieżkowych poszczególne wykresy w "punktach pomiarowych", którym odpowiadają umieszczonym w arkuszu danym statystycznym,

procenty - wybór opisu procentowego (zamiast liczb bezwzględnych).

Legenda:

bez legendy - wykres rysowany w tym trybie jest pozbawiony legendy, ale może być znacznie bardziej wyraźny wówczas, gdy pokazując jednocześnie wiele serii danych wykorzystuje na ekranie miejsce, które zajęłaby bardzo rozbudowana legenda,

z legendą - wykres wyposażony jest w automatycznie tworzoną legendę, na której każda z serii danych (porównywany wykres) jest opisany tytułem odpowiedniego wiersza arkusza Źródłowego.

Siatka - przełączniki decydujące o rysowaniu siatki wykresu, osobno linii **pionowych (XY)** i **poziomych (YX)**.

Skala (od - do) - służąca do zmiany zakresu zmiennej **Y**, dla którego ma być rysowany wykres, pozwala na lepsze wykorzystanie powierzchni wykresu.

Wykres liniowy (opcje odnoszące skutek tylko dla wykresu liniowego):

czarne linie - opcja ustalająca przedstawianie wszystkich serii wykresu porównawczego w tym samym kolorze (czarnym), eliminująca możliwe efekty niewłaściwego odwzorowania barw wykresów w odcienie szarości podczas

wyświetlania wykresu na monitorze monochromatycznym i wydruku na drukarce czarno-białej: w tym przypadku w celu rozróżnienia poszczególnych serii należy ustalić dla nich różne **znaczniki**,
bez znaczników - opcja wyznaczająca użycie znaczników wówczas, gdy rozróżnianie serii może opierać się na zróżnicowanych barwach wykresów,
czarne znaczniki - opcja pozwalająca dodatkowo wyznaczyć stosowanie kolorów do wyświetlania znaczników serii.

Patrz też:

Opcje menu OPCJE

okno dialogowe "Opcje wykresu (porównawczego)"

okno dialogowe "Opcje serii danych"

Opcje | Rodzaj ..

Opcja umożliwiaj¹ca zmianê (wyb³r) rodzaju wykresu. Zmiany dotycz¹ wy³¹cznie wykresu znajduj¹cego siê w aktualnie aktywnym oknie i w ¼aden sposób nie wp³ywaj¹ na wygl¹d wykres³w w innych aktualnie otwartych oknach.

W przypadku **wykresu por³wnawczego** wyboru rodzaju wykresu dokonuje siê za poœrednictwem okna dialogowego "Rodzaj wykresu (por³wnawczego)" wskazuj¹c jeden z rodzaj³w z listy. Wyb³r rodzaju wykresu z listy natychmiast powoduje wyœwietlenie próbki pozwalaj¹cej na orientacjê w przyjêtym dla tego wykresu sposobie prezentacji danych.

Patrz te¿:

Opcje menu OPCJE

okno dialogowe "Rodzaj wykresu (por³wnawczego)"

Opcje | Położenie ..

Opcja wykorzystywana do ustalania sposobu prezentacji wykresów 3D

(trójwymiarowych). Zmiany dotyczą wyłącznie wykresu znajdującego się w aktualnie aktywnym oknie i w żaden sposób nie wpływają na wygląd wykresów w innych aktualnie otwartych oknach. Zastosowanie tej opcji może w bardzo spektakularny sposób poprawiać czytelność tego rodzaju wykresu, zwłaszcza wówczas, gdy domyślne ustawienie okaże się niewystarczające dla wyeksponowania jego najistotniejszych fragmentów. Sposób prezentacji wykresu **3D** ustalamy przy użyciu okna dialogowego "Perspektywa i obrót":

Suwaki:

P - do zmiany perspektywy,

x, y, z - do obrotu wykresu wokół odpowiedniej osi,

skala - do zwiększania i zmniejszania wykresu.

Przyciski:

wiersze - ustawia obserwatora prostopadle do płaszczyzny **ZY** układu współrzędnych (w oknie "Perspektywa i obrót" zdefiniowano graficznie orientację osi **X, Y, Z**)

kolumny - ustawia obserwatora prostopadle do płaszczyzny **XY** układu współrzędnych,

standard - przywrócenie standardowego ustawienia wykresu.

Wykres - informacja o bieżących wartościach kątów obrotu układu współrzędnych wokół każdej z osi w stosunku do położenia "**wiersze**".

Patrz też:

[Opcje menu OPCJE](#)

[okno dialogowe "Perspektywa i obrót"](#)

Opcje | Dane ..

Opcja s³u¿¹ca do **zmiany zakresu danych, dla których rysowany jest wykres**, a tak¿e umo¿liwiaj¹ca **zmianê tytu³u ca³oœci i oznaczeñ osi uk³adu wspó³rzêdnych**. Zmiany dotycz¹ wy³¹cznie wykresu znajduj¹cego siê w aktualnie aktywnym oknie i w ¿aden sposób nie wp³ywaj¹ na wygl¹d wykresów w innych aktualnie otwartych oknach.

W przypadku **wykresu porównawczego** ustawienia poszczególnych parametrów dokonuje siê za poœrednictwem okna dialogowego "Dane (dla wykresu porównawczego)":

Opisy (tytu³, oœ X, oœ Y) - pola, w które nale¿y wpisaæ nowe opisy.

Wiersze - lista, na której klikniêciem lewego klawisza myszki zaznaczamy tytu³y wierszy zawieraj¹cych dane, które maj¹ byæ przedstawione w formie wykresu. Zaznaczenie kilku tytu³ów spowoduje jednoczesne wykreœlenie kilku nak³adaj¹cych siê na siebie wykresów, co umo¿liwia wygodne porównywanie wielu ci¹gów danych.

Kolumny - lista, na której klikniêciem lewego klawisza myszki zaznaczamy tytu³y kolumn zawieraj¹cych dane, które zostan¹ wziête pod uwagê podczas tworzenia wykresu.

Patrz te¿:

Opcje menu OPCJE

okno dialogowe "Dane (dla wykresu porównawczego)"

Opcje | Zak³adki

Opcja s³u¿¹ca **do ustalania, czy** w przypadku arkusza kalkulacyjnego standardowo dostarczaj¹cego zak³adek u³atwiaj¹cych dostêp do jego poszczególnych czêœci, **zak³adki maj¹ byæ uwzglêdnione**. Stan opcji **Opcje | Zak³adki** jest indywidualny dla ka¿dego arkusza, w przeciwieñstwie do ustawienia prze³¹cznika "**rób zak³adki**" (opcja Plik | Opcje programu albo Opcje | Program ..).

Patrz te¿:

Opcje menu OPCJE

Opcje | Has³o ..

Opcja umoŹliwiaj¹ca zabezpieczenie arkusza przed niepowo³anymi osobami przy uŹyciu has³a. Aby zabezpieczyæ arkusz, naleŹy wpisaæ nowe has³o w polu "**Podaj has³o**" okienka dialogowego "Has³o" i potwierdziæ (**OK**), a nastêpnie powtórzyæ je wiernie na Ź¹danie "**Podaj has³o jeszcze raz**". Tak zabezpieczony arkusz moŹemy nastêpnie zachowaæ (opcja Plik | Zachowaj arkusz / skoroszyt), przy czym naleŹy pamiêtaæ o tym, Źe w razie zapomnienia has³a niemoŹliwy bêdzie póŹniejszy dostêp do tak zapamiêtanego arkusza. **Zabezpieczony arkusz jest oznaczony k³ódk¹ przy nazwie opcji Has³o w menu OPCJE.**

Po zabezpieczeniu, kaŹdorazowy odczyt arkusza z dysku powoduje pojawienie siê okienka dialogowego ("**Arkusz zabezpieczony has³em**"), w którym naleŹy podaæ ustalone wczêœniej has³o w podobny, jak opisany wyŹej sposó**b**.

Patrz teŹ:

Opcje menu OPCJE

okienko dialogowe "Has³o"

Opcje | Firma ..

Opcja ta s³uży **do przypisywania arkuszowi nazwy i adresu firmy**, której dotycz¹ zawarte w nim dane. Dane te wprowadza siê za poœrednictwem okna dialogowego "Firma".

Patrz te¿:

Opcje menu OPCJE

okno dialogowe "Firma"

Opcje | Paleta kolorów ..

Opcja s³u¹ca do zmiany aktualnej palety kolorów. Zmian w palecie dokonujemy **przy u¿yciu okna dialogowego** "Paleta kolorów".

Edytuj.. - wciœniêcie tego przycisku powoduje przejœcie do edycji aktualnie wybranego (przez klikniêcie lewym klawiszem myszy) koloru z umieszczonej z lewej strony palety.

Domyœlny kolor - wciœniêcie tego przycisku powoduje powrót aktualnie wybranego koloru do jego domyœlnej postaci.

Domyœlna paleta - wciœniêcie tego przycisku powoduje powrót ca³ej palety do jej domyœlnej postaci.

Patrz te¿:

Opcje menu OPCJE
okno dialogowe "Paleta kolorów"

Opcje | Wyświetl ..

Opcja s³u¹ca do ustalania sposobu prezentacji arkusza kalkulacyjnego.
Ustalenia, które elementy arkusza mają być pokazane dokonujemy **przy użyciu okna dialogowego "Wyświetl"**.

Elementy arkusza, które mogą być wyświetlone bądź ukryte to:

formu³y
nag³ówki kolumn
nag³ówki wierszy
siatka
suwak pionowy
suwak poziomy

Patrz te¿:

[Opcje menu OPCJE](#)
[okno dialogowe "Wyświetl"](#)

Opcje | Blokuj kolumny / wiersze ..

Blokowanie kolumn i wierszy tak, że pozostają¹ nieruchome podczas przesuwania arkusza. Ustawienia poszczególnych parametrów dokonujemy **przy użyciu okna dialogowego** "Kolumny / wiersze".

Zablokuj:

kolumny - należy podać liczbę kolumn, które mają¹ być zablokowane z lewej strony arkusza,

wiersze - należy podać liczbę wierszy, które mają¹ być zablokowane u góry arkusza.

Patrz też:

Opcje menu OPCJE

okno dialogowe "Kolumny / wiersze"

Opcje | Ustaw obszar druku

Opcja pozwalająca na uznanie aktualnie zaznaczonego (przez **wciśnięcie lewego klawisza myszy i przeciśnięcie**, albo przy użyciu **klawiszy strzałek przy wciśniętym klawiszu Shift**) obszaru arkusza za obszar przeznaczony do wydruku przy użyciu opcji Drukuj.... Arkusze standardowe mają zwykle domyślnie ustalony obszar wydruku.

Patrz też:

Opcje menu OPCJE

opcja Drukuj...

Opcje | Ustaw tytu³y druku

Opcja umo¿liwiaj¹ca podanie przed wydrukiem arkusza przy u¿yciu opcji Drukuj.. ca³ej kolumny b¹dŸ wiersza, którego zawartoœæ zostanie potraktowana jako nag³ówek umieszczany na ka¿dej drukowanej stronie.

Patrz te¿:

Opcje menu OPCJE

opcja Drukuj..

Wykres | Wykres porównawczy .. F7

Przygotowanie i wykreślanie wykresu porównawczego na podstawie danych pochodzących z aktualnie aktywnego arkusza. Niezbędne do wykreślenia informacje są pobierane kolejno w oknach dialogowych "Dane" i "Rodzaj wykresu". Po utworzeniu podstawowego wykresu możliwa jest modyfikacja przy użyciu bogatego zestawu operacji z menu OPCJE i menu podręcznego (Czcionka, Wykres, Rodzaj, Położenie, Dane).

Wykres można następnie zapamiętać w formie **szablону** (opcja Wykres | Zachowaj szablon) mogącego służyć za wzorzec wykresu dla innych, zbliżonych arkuszy, a także wchodzić go do **skoroszytu** zawierającego arkusze i wykresy (opcja Okno | Utwórz skoroszyt).

Patrz też:

Opcje menu WYKRES

Opcje menu OPCJE

Wykres | Otwórz szablon ..

Opcja s³u¹ca **do odtwarzania** jednego z **zapamiêtanych wczesniej szablonów wykresu** (opcja Wykres | Zachowaj szablon ..). Szablon mo¿e nastêpnie zostaæ przypisany do aktualnie aktywnego arkusza kalkulacyjnego tworzc na podstawie pobranych wg szablonu danych z arkusza wykres o okreœlonych przez szablon w³asnoœciach. Wyboru szablonu dokonujemy z listy **nazw** zapamiêtanych **szablonów** w oknie dialogowym "Otwórz szablon". W tym samym oknie mo¿emy usuwaæ z listy niepotrzebne, dawno nie u¿ywane szablony (przycisk "**usuñ**").

Patrz te¿:

Opcje menu WYKRES

okno dialogowe "Otwórz szablon"

Wykres | Zachowaj szablon ..

Opcja pozwalaj¹ca na **zapamiêtanie szablonu (wzorca)** znajduj¹cego siê w aktualnie aktywnym oknie **wykresu**. Szablon wykresu zawiera wszystkie parametry ustalone podczas tworzenia wykresu, a tak¿e przy u¿yciu opcji z menu OPCJE (Czcionka, Wykres, Rodzaj, Po³o¿enie, Dane), a wiêc spor¹ liczbê ustawieñ, których mo¿na powtórnie u¿yæ przy tworzeniu innego wykresu przypisuj¹c do niego zapamiêtany szablon przez wybranie opcji Wykres | Otwórz szablon Zapamiêtania szablonu dokonujemy za poœrednictwem okna dialogowego "Zachowaj szablon":

nazwa szablonu - pole, w którym mo¿emy szablonowi nadaæ charakterystyczn¹ nazwê, domyœln¹ nazw¹ jest "**wykres**",

nazwa pliku - pole, w którym mo¿na podaæ nazwê pliku (bez rozszerzenia), w którym szablon zostanie zapamiêtany na dysku (domyœlnie "**plik**").

Patrz te¿:

Opcje menu WYKRES

Opcje menu OPCJE

okno dialogowe "Zachowaj szablon"

Opcje menu POMOC

Menu **POMOC** grupuje opcje wspomagające użytkownika podczas nauki korzystania z programu, a także dostarczających informacji merytorycznych i narzędzi ułatwiających pracę. W tej chwili w³aœnie korzystasz z systemu **pomocy**. Jeœli chcesz siê dowiedzieæ wiêcej na temat jego poszczególnych elementów, wybierz jeden z poni¿szych tematów:

O programie

Kalkulator

Menu podrêczne **Alt+F10**

Jak korzystaæ z pomocy ?

Co to jest

Krok po kroku (samouczek)

Spis treœci **F1**

Patrz te¿:

Opcje menu

Pomoc | O programie

Użyj tej opcji, aby uzyskać ogólne informacje o programie takich jak wersja, prawa autorskie i adres firmy **interLAN**.

Patrz też:

[Opcje menu POMOC](#)

Pomoc | Kalkulator

Umożliwia korzystanie z prostego kalkulatora czterodziałaniowego do wykonywania obliczeń pomocniczych podczas pracy z programem. Raz aktywowany kalkulator pozostaje na szczycie wszystkich okien programu. Przejście od kalkulatora do arkusza i na odwrót wymaga tylko wciśnięcia **lewego klawisza myszy** w obrębie odpowiedniego okna. Obsługa samego kalkulatora (wciskanie klawiszy) także polega na wciskaniu lewego klawisza w obrębie wybranych przycisków kalkulatora. **Zakończenia pracy z kalkulatorem dokonuje się przez zamknięcie jego okna** (podwójne kliknięcie przycisku w lewym górnym rogu okna, lub wybór opcji "**Zamknij**" z menu systemowego, ewentualnie wciśnięcie kombinacji **Alt+F4** na klawiaturze).

Patrz też:

[Opcje menu POMOC](#)

Pomoc | Menu podręczne Alt+F10

Opcja, której wybór powoduje rozwinięcie odpowiedniego dla zawartości aktualnie aktywnego okna menu podręcznego. Szybsza metoda odwołania się do menu podręcznego **wymaga jedynie wciśnięcia prawego klawisza myszy**.

Patrz też:

Opcje menu POMOC

menu podręczne

Pomoc | Jak korzystać z pomocy ?

Wybór tej opcji oznacza **wejście do systemu pomocy Menedżera Programów** środowiska WINDOWS i umożliwia początkującemu użytkownikowi zapoznanie się z zasadami korzystania z systemu pomocy.

Patrz też:

[Opcje menu POMOC](#)

Pomoc | Co to jest

Wybór tej opcji powoduje zmianę kształtu kursora myszki (strzałka z dodatkowym znakiem zapytania) wówczas, gdy wskazujemy nim elementy znajdujące się poza obszarem roboczym głównego okna programu (np. przyciski narzędzi, opcje menu itp.). Wybierając przy takim kształcie kursora interesujący nas element i wciskając lewy klawisz myszy uzyskujemy informacje na jego temat.

Patrz też:

[Opcje menu POMOC](#)

Pomoc | Krok po kroku (samouczek)

Wybór tej opcji powoduje uruchomienie programu, przy pomocy którego możesz samodzielnie, krok po kroku poznać zasady korzystania z programu.

Patrz też:

[Opcje menu POMOC](#)

Pomoc | Spis treści F1

Wybór tej opcji powoduje udostępnienie pierwszej strony systemu pomocy programu zawierającej spis najważniejszych tematów.

Patrz też:

[Opcje menu POMOC](#)

Opcje menu OKNA

Menu **OKNO** zawiera opcje ułatwiające jednocześnie pracę z wieloma oknami zawierającymi różnego rodzaju **arkusze**, wykresy, **skoroszyty** itp. Wybierz jeden z tematów:

Kaskada

Wszystkie **Ctrl+S**

Zamknij aktywne **Ctrl+F4**

Zamknij wszystkie

Uporządkuj ikony

Utwórz skoroszyt

Patrz też:

Opcje menu

Okna w programie Plan strategiczny

Okno | Kaskada

Opcja powoduj¹ca automatyczne porz¹dkowanie niezwinie¹tych do ikony okien znajduj¹cych siê w obszarze roboczym g³ównego okna aplikacji w sposób kaskadowy - tak, że widoczny jest tytu³ ka¹dego z okien.

Patrz te¹ż:

Opcje menu OKNO

Okna w programie Plan strategiczny

Okno | Wszystkie .. Ctrl+S

Opcja powoduj¹ca automatyczne porz¹dkowanie niezwinie³ych do ikony okien znajduj¹cych siê w obszarze roboczym g³ównego okna aplikacji tak, aby równomiernie zape³ni³y ca³y ten obszar.

Sposób porz¹dkowania zale¿y od ustawienia (przy u¿yciu opcji Program .. z menu OPCJE albo Opcje programu z menu PLIK) prze³icznika "**Potwierdzenie - uk³ad okien**" w oknie dialogowym "Opcje programu". Je¿eli prze³icznik nie jest ustawiony, okna porz¹dkowane s¹ automatycznie w sposób domy³ny (**pionowo** albo **poziomo**). W przypadku wczeœniejszego ustawienia prze³icznika potwierdzenia, u¿ytkownik ma mo¿liwoœæ œwiadomego narzucenia sposobu porz¹dkowania okien za poœrednictwem okienka dialogowego "Rozmieszczenie okien".

Patrz te¿:

Opcje menu OKNO

okno dialogowe "Rozmieszczenie okien"

okno dialogowe "Opcje programu"

Okna w programie Plan strategiczny

Okno | Zamknij aktywne Ctrl+F4

Wybór tej opcji może spowodować usunięcie aktualnie aktywnego okna. Jeżeli zawartość okna została zmieniona od ostatniego zapisu (np. arkusza kalkulacyjnego) na dysk, program pyta, czy zmiany mają zostać zapamiętane. Dzięki temu możliwe jest zamknięcie z rezygnacją z dokonania zapisu zmian oraz rezygnacja z przedwczesnego zamknięcia okna.

Patrz też:

Opcje menu OKNO

opcja Okno | Zamknij wszystkie

Okno | Zamknij wszystkie

Wybór tej opcji może spowodować zamknięcie wszystkich aktualnie znajdujących się w obszarze roboczym głównego okna aplikacji okien (zawierających arkusze, wykresy itp.).

Jeżeli zawartość okna została zmieniona od ostatniego zapisu na dysk, program pyta, czy zmiany mają zostać zapamiętane. Dzięki temu możliwe jest zamknięcie z rezygnacją z dokonania zapisu zmian oraz rezygnacja z przedwczesnego zamknięcia każdego z okien.

Patrz też:

Opcje menu OKNO

opcja Okno | Zamknij aktywne

Okno | Uporz¹dkuj ikony

Opcja powoduj¹ca automatyczne porz¹dkowanie na obszarze roboczym g³ównego okna aplikacji znajduj¹cych siê tam ikon, do których zwiniêto okna zawieraj¹ce arkusze, wykresy itp.

Patrz te¿:

[Opcje menu OKNO](#)

Okno | Utwórz skoroszyt

Opcja tworząca nowy **skoroszyt** zawierający wszystkie otwarte (także zwinięte do ikony) w chwili jego tworzenia okna, które mogą zawierać arkusze, wykresy itp., a nawet inne skoroszyty. Tak utworzony skoroszyt może być następnie zapamiętany pod podaną nazwą (opcja **Plik | Zachowaj arkusz / skoroszyt jako ..**) i odczytywany z dysku podobnie, jak to się dzieje z pojedynczymi arkuszami kalkulacyjnymi. Dostęp do poszczególnych okien wchodzących w skład skoroszytu zapewniają opcje **Otwórz zaznaczony arkusz** i **Otwórz wszystkie** z menu **PLIK**.

Patrz też:

Opcje menu PLIK

opcja **Plik | Zachowaj arkusz / skoroszyt jako ..**

Opcje menu OKNO

skoroszyt

Opcje menu WYKRES

Menu **WYKRES** zawiera opcje niezbędne do tworzenia wykresów. Menu **WYKRES** grupuje operacje dotyczące tworzenia wykresu, a także zapamiętywania go i odczytywania w formie szablonu. Oto lista wszystkich opcji menu **WYKRES**:

Bilans

Rachunek wyników

Wartość dodana

Zysk i próg rentowności > **standardowo, okresowo**

Przepływ gotówki

Struktura produkcji

Wykres radarowy

Trend

Trend punktacji

Wykres porównawczy .. F7

Otwórz szablon ..

Zachowaj szablon ..

Kopiuj Ctrl+Ins

Patrz też:

Opcje menu

Wykres | Bilans

Wybranie tej opcji powoduje utworzenie **graficznego przedstawienia bilansu** na podstawie otwartego arkusza F-02 lub Projekcji finansowej. Po wybraniu tej opcji ukazuje się okno dialogowe **Bilans**. Jeżeli dane zawarte w ww. arkuszach są nieodpowiednie, to wykres nie zostanie wyświetlony lub zostanie wyświetlony nieprawidłowo.

Patrz też:

menu WYKRES

Bilans (okno dialogowe)

Wykres | Rachunek wyników

Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie graficznego przedstawienia rachunku wyników na podstawie aktywnego okna F-01 lub F-02. Po wybraniu tej opcji wyświetlone zostanie okno dialogowe **Rachunek wyników**. W oknie tym należy zwrócić uwagę na prawidłowe ustawienie opcji porównawczo, stosownie do sposobu prowadzenia rachunku wyników.

Patrz też:

menu WYKRES

Rachunek wyników (okno dialogowe)

Wykres | Wartość dodana

Wybranie tej opcji powoduje utworzenie wykresu wartości dodanej na podstawie aktywnego arkusza F-01 lub F-02.

Po wybraniu tej opcji wyświetlone zostanie okno dialogowe **Dane** umożliwiające ustawienie odpowiednich opcji.

Patrz też:

menu WYKRES

Dane (okno dialogowe)

Wykres | Zysk i próg rentowności | Standardowo

Wybranie tej opcji powoduje wyświetlenie okna wykresu zysku i progu rentowności w ujêciu standardowym, tj. w jednym okresie, na podstawie aktywnego arkusza Zysku i progu rentowności. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlone okno dialogowe **Próg rentowności** umożliwiające wybranie odpowiednich opcji.

Patrz też:

menu WYKRES

Próg rentowności (okno dialogowe)

Wykres | Zysk i próg rentowności | Okresowo

Zastosowanie tylko w Planie strategicznym !

Wybranie tej opcji powoduje wyświetlenie okna wykresu zysku i progu rentowności w ujęciu okresowym, tj. na przestrzeni kilku wybranych okresów (min. 2). Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlone okno dialogowe **Próg rentowności** umożliwiające wybranie odpowiednich opcji.

Patrz też:

menu WYKRES

Próg rentowności (okno dialogowe)

Wykres | Przep³yw gotówki

Wybranie tej opcji powoduje wyświetlenie okna z graficzn¹ interpretacj¹ przep³ywu gotówki na podstawie aktywnego arkusza Przep³ywów pieniężnych. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlone okno dialogowe **Przep³yw gotówki**, umożliwiaj¹ce wybranie odpowiednich opcji wykresu.

Patrz też:

menu WYKRES

Przep³yw gotówki (okno dialogowe)

Wykres | Struktura produkcji

Wybranie tej opcji powoduje wyœwietlenie okna z graficzn¹ interpretacj¹ optymalnej struktury produkcji na podstawie aktywnego arkusza Struktury produkcji. Po wybraniu tej opcji zostanie wyœwietlone okno dialogowe **Struktura produkcji**, umoœliwiaj¹ce wybranie odpowiednich opcji wykresu.

Patrz te¿:

menu WYKRES

Struktura produkcji (okno dialogowe)

Wykres | Wykres radarowy

Wybranie tej opcji powoduje wyświetlenie okna z wykresem radarowym wskaźników na podstawie aktywnego arkusza F-01 lub F-02. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlone okno dialogowe **Opcje wykresu radarowego** umożliwiające wybranie odpowiednich opcji wykresu. Należy pamiętać, aby do analizy radarowej wybrać zestaw o odpowiedniej liczbie wskaźników (np. od 4 do 30), tak by wykres był czytelny.

Patrz też:

menu WYKRES

Opcje wykresu radarowego (okno dialogowe)

Wykres | Trend

Wybranie tej opcji powoduje wyświetlenie okna z wykresem trendu (zmian w czasie) wskaźników z wybranego zestawu na podstawie aktywnego arkusza F-01 lub F-02. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlone okno dialogowe **Opcje wykresu trendu**, umożliwiające wybranie odpowiednich opcji wykresu.

Patrz też:

menu WYKRES

Opcje wykresu trendu (okno dialogowe)

Wykres | Trend punktacji

Wybranie tej opcji powoduje wyświetlenie okna z wykresem trendu (zmian w czasie) punktacji wskaźników z wybranego zestawu na podstawie aktywnego arkusza F-01 lub F-02. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlone okno dialogowe **Opcje wykresu trendu punktacji**, umożliwiające wybranie odpowiednich opcji wykresu.

Patrz też:

menu WYKRES

Opcje wykresu trendu punktacji (okno dialogowe)

Opcje menu WSKAŁNIKI

Menu WSKAŁNIKI zawiera opcje niezbędne do przeprowadzenia analizy wskaźnikowej, definicji zakresów, wskaźników, zestawów itp. Zawiera następujące opcje:

Pokaż wskaźniki

Pokaż zestaw

Schemat DuPonta

Definicje wskaźników

Definicje zakresów

Definicje zestawów

Średnia

Odczytaj zakresy

Zachowaj zakresy

Patrz też:

Opcje menu

Wskaźniki | Pokaż wskaźniki

Wybranie opcji Pokaż wskaźniki powoduje wyświetlenie okna Wskaźnik zawierającego podstawowe dane o wskaźniku.

Patrz też:

menu WSKAŹNIKI

Wskaźnik (okno dialogowe, opis wskaźnika)

Wskaźniki | Pokaż zestaw

Wybranie opcji Pokaż zestaw powoduje wyświetlenie okna dialogowego **Punktacja**, w którym przedstawiona jest sumaryczna punktacja wybranego zestawu wskaźników na podstawie aktywnego arkusza F-01 lub F-02.

Patrz też:

menu WSKAŹNIKI

Punktacja (okno dialogowe)

Wskaźniki | Schemat DuPonta

Wybranie opcji Schemat DuPonta powoduje wyświetlenie okna dialogowego **Schemat DuPonta**, w którym przedstawiony jest schemat DuPonta dla aktualnie otwartego arkusza F-01 lub F-02.

Patrz też:

menu WSKAŹNIKI

Schemat DuPonta (okno dialogowe)

Wskaźniki | Definicje wskaźników

Wybranie opcji Definicje wskaźników powoduje wyświetlenie okna **Wskaźnik**, w którym możliwe jest zdefiniowanie wskaźnika użytkownika.

Patrz też:

menu WSKAŹNIKI

Wskaźnik (okno dialogowe, definiowanie wskaźnika)

Wskaźniki | Definicje zakresów

Wybranie opcji Definicje zakresów powoduje wyświetlenie okna **Ustalenie zakresu**, w którym możliwe jest zdefiniowanie zakresów wskaźników oraz obliczenie średniej ze wskaźnika.

Patrz też:
menu WSKAŹNIKI
Ustalenie zakresu (okno dialogowe)

Wskaźniki | Definicje zestawów

Wybranie opcji Definicje zestawów powoduje wyświetlenie okna **Zestawy wskaźników**, w którym możliwe jest zdefiniowanie własnych zestawów wskaźników.

Patrz też:

menu WSKAŹNIKI

Zestawy wskaźników (okno dialogowe)

Wskaźniki | Średnia

Wybranie opcji Średnia powoduje obliczenie średniej ze wskaźników wg. aktywnego arkusza F-01 lub F-02. Przed obliczeniem średniej program proponuje zachowanie starych wartości zakresów na dysku.

Patrz też:
menu WSKAŹNIKI

Wskaźniki | Odczytaj zakresy

Wybranie opcji Odczytaj zakresy powoduje wyświetlenie okna **Odtwórz zakresy** oraz odtworzenie uprzednio zachowanych zakresów wskaźników z dysku. Zakresy można zapisać wybierając z menu opcję **Zachowaj zakresy**.

Patrz też:

menu WSKAŹNIKI

opcja **Zachowaj zakresy**

Odtwórz zakresy (okno dialogowe)

Wskaźniki | Zachowaj zakresy

Wybranie opcji Zachowaj zakresy powoduje wyświetlenie okna **Zachowaj zakresy** oraz zachowanie zakresów wskaźników na dysku.

Późniejsze odtworzenie zapisanych wskaźników uzyskuje się poprzez wybranie opcji **Odczytaj zakresy**.

Patrz też:

menu WSKAŹNIKI

opcja **Odczytaj zakresy**

Zachowaj zakresy (okno dialogowe)

Menu podręczne

Menu pojawiaj¹ce się **po wci¹nięciu prawego klawisza myszy**, a także po wyborze opcji **Menu podręczne** z menu **POMOC** lub wci¹nięciu kombinacji klawiszy **Alt+F10** na klawiaturze w obr¹bie okna zawieraj¹cego arkusz kalkulacyjny albo wykres. Zestaw opcji menu podręcznego może zależe¹æ od aktualnego kontekstu tzn. rodzaju okna, obszaru w którym znajduje się aktywna komórka arkusza oraz od tego, czy aktualnie zaznaczony jest pewien obszar na arkuszu. **Obs³uga menu podręcznego** przy użyciu myszy lub klawiatury jest identyczna jak w przypadku "zwyk³ego" menu.

Patrz też:

Obs³uga programu

Korzystanie z menu podręcznego

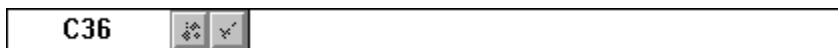
Paski narzędzi

Paski narzędzi znajdują się w górnej części głównego okna "Diagnoza menedżerska" pod paskiem menu. Wyróżniamy dwa paski narzędzi: podstawowy i edycyjny.

Pasek narzędzi podstawowy



Pasek narzędzi edycyjny



Patrz też:
[Spis treści](#)

Otwiera nowy arkusz. Patrz też: [Nowy arkusz \(opcja menu\)](#).

Zachowuje arkusz/skoroszyt na dysku. Patrz też: Zachowaj arkusz/skoroszyt (opcja menu).

Otwiera arkusz/skoroszyt z dysku. Patrz też: [Otwórz arkusz/skoroszyt \(opcja menu\)](#).

Drukuje aktywne okno. Patrz też: [Drukuj \(opcja menu\)](#).

Tworzy nowy skoroszyt. Patrz też: [Utwórz skoroszyt \(opcja menu\)](#).

Ustawia uk³ad strony. Patrz te¿: [Uk³ad strony \(opcja menu\)](#).

Ustawia rodzaj czionki. Patrz też: [Czcionka \(opcja menu\)](#).

Tworzy wykres trendu. Patrz też: [Trend \(opcja menu\)](#).

Tworzy wykres porównawczy. Patrz też: [Wykres porównawczy \(opcja menu\)](#).

Otwiera okno ze wskaźnikami. Patrz też: [Pokaż wskaźniki \(opcja menu\)](#).

Pomoc kontekstowa. Patrz też: [Co to jest? \(opcja menu\)](#).

Spis treści systemu pomocy. Patrz też: [Spis treści \(opcja menu\)](#).

Pole informacyjne. Informuje o aktualnie wyświetlanej części aktywnego arkusza lub o niektórych wybranych parametrach aktywnego wykresu.

Po³o³zenie kursora na arkuszu. Informuje o współrzędnych arkuszowych kursora.

Zatwierdzenie edycji. Zatwierdza wprowadzone zmiany.

Zaniechanie edycji. Anuluje wprowadzone zmiany.

Pole edycyjne. W polu tym edytuje się zawartość komórek arkusza.

Skróty klawiszowe

Oto zestaw skrótów klawiszowych poleceń

Alt+F4	<u>Wyjście z programu</u>
Alt+F10	<u>Wywołuje menu podręczne</u>
F1	<u>Spis treści pomocy</u>
F3	<u>Otwiera arkusz/skoroszyt</u>
F7	<u>Tworzy wykres porównawczy</u>
Ctrl+Ins	<u>Kopiowanie do Clipboardu</u>
Ctrl+F2	<u>Zachowuje arkusz/skoroszyt na dysku</u>
Ctrl+F4	<u>Zamyka aktywne okno</u>
Ctrl+F5	<u>Wybór drukarki</u>
Ctrl+F6	<u>Przechodzi do następnego okna</u>
Ctrl+F7	<u>Parametry drukarki</u>
Ctrl+F8	<u>Ustawia nazwę kolumny/wiersza w arkuszu</u>
Ctrl+S	<u>Ustawia okna jedno obok drugiego</u>
Del	<u>Czyszczenie zawartości komórki</u>
Shift+Ins	<u>Wstawianie z Clipboardu</u>

Patrz też:
Spis treści

