

JAK TO ZROBIĆ W ORINOKO?

Aby dowiedzieć się, jak korzystać z Pomocy, naciśnij klawisz F1.

[Wprowadzenie](#)

Cele systemu Orinoko

[Podstawowe pojęcia](#)

Katalog, pozycja, grupa, podgrupa...

[Dla początkujących i nie tylko: elementy ekranu Orinoko](#)

Przyciski, selektory, listy, arkusze danych...

[Rozpoczęcie pracy](#)

Opis głównego okna programu.

[Po otwarciu katalogu...](#)

Elementy i działanie okna katalogu

[Zamówienia](#)

Praca z zamówieniami

Wprowadzenie

Celem systemu Orinoko jest usprawnienie komunikacji między dostawcami towarów, usług lub informacji, a ich odbiorcami. Dostawcy tworzą i udostępniają [katalogi](#). Odbiorcy przeglądają katalogi i dokonują na ich podstawie zamówień, które mogą zostać wysłane (wyeksportowane) do dostawcy.

Program, z którego obecnie korzystasz, to Przeglądarka Orinoko 1.5. Jej podstawowe funkcje to:

- przeglądanie katalogów
- tworzenie i wysyłanie zamówień

Po otwarciu katalogu...

[Elementy okna katalogu](#)

[Drzewo grup](#)

[Z podgrupami czy bez?](#)

[Pozycje katalogu](#)

[Widok tabularyczny](#)

[Dopasowywanie szerokości kolumn](#)

[Widok szczegó³owy](#)

[Elementy zwi¹zane z zamówieniem](#)

[Wyszukiwanie](#)

[Sortowanie](#)

[Filtry](#)

[Wyświetlanie informacji o grupie](#)


[Drukowanie](#)


[Eksport danych do MS Excel](#)

[Zamykanie katalogu](#)

Zamówienia

Praca z zamówieniami możliwa jest dopiero po wpisaniu [numeru seryjnego](#) przeglądarki. Ponadto, niektórzy wydawcy publikują katalogi o charakterze niekomercyjnym, w których zablokowana jest możliwość tworzenia zamówień. W obydwu tych przypadkach przyciski:

 (Nowe zamówienie) oraz

 (Otwórz zamówienie) nie pojawiają się na pasku narzędziowym; niewidoczne jest również menu Zamówienie.

Aby...	Wybierz opcję z menu "Zamówienie"	Wciśnij przycisk
utwórz nowe zamówienie	"Nowe..."	 (na pasku narzędziowym)
otwórz zamówienie	"Otwórz..."	 (na pasku narzędziowym)
usuń zamówienie	"Usuń..."	"Usuń"
zamknij zamówienie	"Zamknij"	"Zamknij"
obejrzyj opis zamówienia	"Pokaż opis..."	"Opis"
dodaj pozycję do zamówienia	"Dodaj pozycję"	
usuń pozycję z zamówienia	"Usuń pozycję"	
wyeksportuj zamówienie	"Eksport.."	"Eksport"
wydrukuj zamówienie	"Drukuj..."	-

Wszystkie operacje z wyjątkiem tworzenia nowych zamówień i modyfikacji pozycji można przeprowadzać również z poziomu [okna "Zamówienia"](#).

Tworzenie zamówienia

Nowe zamówienie można utworzyć z poziomu okna katalogu.

Pasek narzędziowy 

Klawiatura Ctrl+N

Menu Opcja "Nowe..." z menu "Zamówienie"

Obszar zajmowany przez pozycje katalogu zmniejsza się. Na ekranie pojawiają się [elementy sterujące zamówienia](#), a następnie otwierane jest [okno z opisem zamówienia](#).

Otwieranie zamówienia

Zamówienia otwieramy z poziomu okna katalogu...

Pasek narzędziowy 

Klawiatura Ctrl+O

Menu Opcja "Otwórz..." z menu "Zamówienie"

Pojawia się okno z list¹ zamówień. Po wybraniu zamówienia (na podstawie numeru lub symbolu) obszar zajmowany przez pozycje katalogu zmniejsza się. Na ekranie pojawiaj¹ się [elementy sterujące zamówienia](#).

Usuwanie zamówienia

Zamówienie można usunąć na dwa sposoby:

- z poziomu katalogu, gdy zamówienie to jest otwarte (przy pomocy przycisku "Usuń" lub opcji "Usuń..." z menu "Zamówienie"

- z poziomu okna "Zamówienia" przy pomocy przycisku "Usuń"

Przed usunięciem zamówienia należy potwierdzić tę operację.

Dodawanie pozycji do zamówienia

Bezpośrednio z poziomu katalogu dodajemy do zamówienia z poziomu okna katalogu.

Przycisk 

Myszka Kliknij dwa razy na indeksie pozycji

Menu "Dodaj pozycję..." z menu "Zamówienie"

Jeżeli dodajemy daną pozycję po raz pierwszy, to w zamówieniu pojawia się nowy wiersz.

Jeżeli pozycja była dodawana wcześniej do zamówienia, to zamawiana ilość rośnie o 1.

Usuwanie pozycji zamówienia


Bieżącą pozycję zamówienia usuwamy z poziomu okna katalogu.


Przycisk 

Menu "Usuń pozycję..." z menu "Zamówienie"

Drukowanie zamówienia

W celu wydrukowania zamówienia należy:

- z poziomu okna katalogu: wybrać opcję "Drukuj..." z menu "Zamówienie" (gdy zamówienie jest otwarte). Następuje otwarcie okna z podglądem wydruku. Rozpoczęcie drukowania nastąpi po wciśnięciu przycisku  na pasku narzędziowym. Okno podglądu wydruku zamykamy wciskając przycisk

 lub opcję "Zamknij" w menu "Plik".

- z poziomu okna "Zamówienia": wcisnąć przycisk "Drukuj...". Od razu pojawia się standardowe okno systemowe "Drukuj", w którym można wybrać drukarkę lub zmienić jej ustawienia.

Zamykanie zamówienia

Otwarte w oknie katalogu zamówienie zamykamy na jeden z dwu poniższych sposobów.

Przycisk "Zamknij"

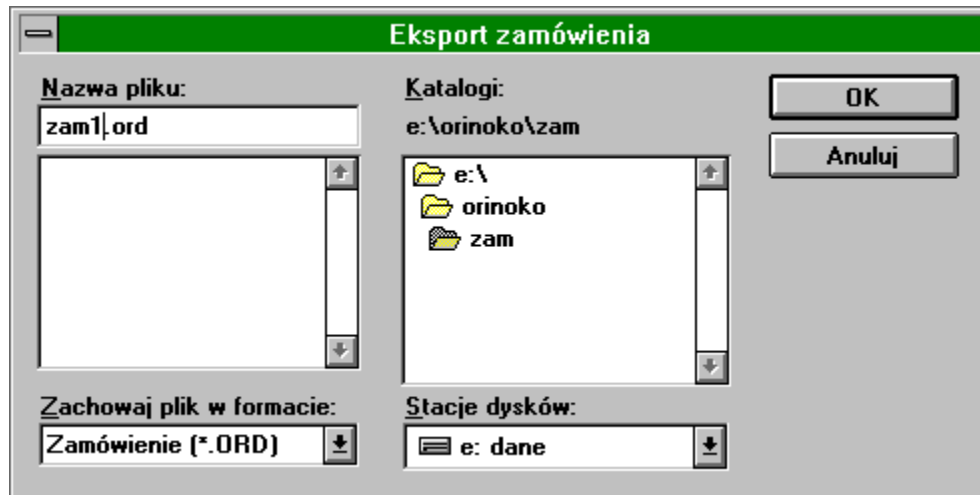
Menu "Zamknij" z menu "Zamówienie"

Z ekranu znikają [elementy sterujące zamówienia](#), a obszar zajmowany przez pozycje katalogu zwiększa się.

Eksport zamówienia

Eksport zamówienia polega na stworzeniu spakowanego pliku zawierającego wszystkie informacje o zamówieniu. Plik taki łatwo jest następnie przesłać do wydawcy katalogu na dyskietce lub przy pomocy modemu.

Przed rozpoczęciem eksportu użytkownik musi podać nazwę pliku wyjściowego przy pomocy standardowego okna dialogowego systemu Windows (patrz rysunek poniżej).



Należy wpisać nazwę pliku w polu "Nazwa pliku", a następnie wcisnąć Enter lub przycisk OK. Dane zamówienia zostaną zapisane w pliku, może to potrwać od kilku do kilkudziesięciu sekund (w zależności od szybkości komputera i wielkości zamówienia).

Opis zamówienia

Opis zamówienia dostępny jest z poziomu okna katalogu i okna "Zamówienia".

- z poziomu katalogu, gdy zamówienie to jest otwarte, wciśnij przycisk "Opis" lub wybierz opcję "Pokaż opis..." z menu "Zamówienie"

- z poziomu okna "Zamówienia" przy pomocy przycisku "Opis"

Na ekranie pojawia się [okno z opisem zamówienia](#).

Dodawanie katalogu

Firmy dostarczają spakowane [katalogi](#) na dyskietkach. Bardzo duże katalogi mogą zajmować więcej niż jedną dyskietkę. Po otrzymaniu nowego katalogu należy dodać go do listy aktywnych katalogów.

Katalog można dodać z poziomu okna "Katalogi".

- wciśnij przycisk "Dodaj..." lub wybierz opcję "Dodaj katalog" z menu "Plik".

- pojawi się standardowe okienko systemowe do wyboru plików:



- wskaż dostarczony przez firmę katalog. Jeżeli katalog znajduje się na dyskietce, wybierz stację dysków a: lub b:, a następnie podświetl plik o rozszerzeniu *.orc (w sytuacji przedstawionej na rysunku powyżej jest to plik discover.orc) klikając na nim, a następnie wciśnij przycisk "OK".

Następuje odpakowanie katalogu. Jeżeli katalog zajmuje więcej niż jedną dyskietkę, to program będzie prosił o wkładanie kolejnych dysków do stacji. Czas odpakowywania katalogu jest proporcjonalny do jego wielkości, proces rozpakowywania może więc trwać do kilku minut.

Jeżeli wydawca katalogu załączył dodatkowo jego opis, to pojawi się on po zakończeniu odpakowywania w oknie "[Informacje o katalogu](#)".

Na liście katalogów pojawia się nowa pozycja odpowiadająca włączeniu dodanemu katalogowi.

UWAGA: Przed dodaniem katalogu należy zamknąć wszystkie okna katalogów.

Otwieranie katalogu

Katalog otwiera się z poziomu okna "Katalogi".

Aby otworzyć katalog:

- wybierz odpowiedni katalog na liście przy pomocy klawiszy kursora lub myszki
- wciśnij przycisk "Otwórz" lub wybierz opcję "Otwórz katalog" z menu "Plik"
- na ekranie pojawi się okno katalogu

Katalog można szybko otworzyć klikając dwukrotnie na jego nazwie.

UWAGA: Jeżeli są już otwarte cztery okna z katalogami, system poprosi o zamknięcie jednego z nich.

Usunięcie katalogu

Katalogi usuwa się z poziomu okna "Katalogi".

W tym celu:

- wybierz odpowiedni katalog na liście przy pomocy klawiszy kursora lub myszki
- wciśnij przycisk "Usuń.." lub wybierz opcję "Usuń katalog..." z menu "Plik"

Po potwierdzeniu operacji katalog znika z listy dołączonych katalogów.

UWAGA: Przed usunięciem katalogu należy zamknąć wszystkie okna katalogów.

Zamknięcie katalogu

Pasek narzędziowy 

Klawiatura Ctrl+F4

Menu "Zamknij katalog" z menu
"Plik"

UWAGA: Każdy katalog należy zamykać oddzielnie.

Drukowanie katalogu

Pasek narzędziowy




Klawiatura

Ctrl+P

Menu

"Drukuj" z menu "Plik"

Następuje otwarcie okna z podglądem wydruku. Rozpoczęcie drukowania nastąpi po wciśnięciu przycisku  na pasku narzędziowym. Okno podglądu wydruku zamykamy wciskając przycisk



lub opcję "Zamknij" w menu "Plik".

Eksport danych do MS Excel

Dane katalogu (nazwy grup oraz cechy pozycji) można wyeksportować do programu Microsoft Excel.

Pasek narzędziowy



Menu

"Eksport do MS Excel..." z menu "Plik"

Pojawia się standardowe okno dialogowe do podania nazwy pliku wyjściowego eksportu. Następnie, jeżeli Microsoft Excel jest zainstalowany, następuje eksport danych.

UWAGA1: Wymagana jest wersja Excel 5.0 lub nowsza.

UWAGA2: Nie należy mylić eksportu danych do MS Excel z [eksportem zamówienia](#).


Elementy okna katalogu

Okno katalogu podzielone jest na dwie części. Po lewej stronie znajduje się lista ze strukturą katalogu (podział na grupy i podgrupy), a po prawej pozycje należące do aktywnej grupy. Ponadto pozycjami znajduje się lista [filtrów](#), lista cech wg. których można [posortować](#) pozycje katalogu oraz selektor warunkujący wyświetlanie pozycji z podgrup.

Podczas przygotowywania zamówienia obszar wyświetlających pozycje katalogu zmniejsza się o połowę. Na wolnym miejscu pojawiają się wtedy [elementy sterujące zamówieniem](#).

Drzewo grup

Drzewo grup pokazuje strukturę katalogu, podział na grupy i podgrupy: podgrupy kolejnych poziomów są wyświetlane z coraz większymi wcięciami. Wyświetlane jest w postaci listy lub listy rozwijalnej, co pozwala na zwiększenie obszaru zajmowanego przez pozycje katalogu. Przełączanie pomiędzy listą, a listą rozwijalną odbywa się poprzez wykonanie jednej z poniższych operacji:

Pasek narzędziowy	
Klawiatura	F6
Menu	"Zmień szerokość" z menu "Widok"

Z podgrupami czy bez?

Po wybraniu grupy z listy wyświetlane będą pozycje należące do danej grupy. Możemy dodatkowo załączyć wyświetlanie pozycji należących do podgrup wybranej grupy, włączając selektor "Z podgrupami".

Dla przykładu: Grupa "Ciastka" zawiera pozycje "Ptyce" oraz "Ekler", a ponadto dwie podgrupy: "Pączki" (z pozycjami: "Pączek z czekoladzie", "Pączek lukrowany") i "Torty" (z pozycjami "Tort makowy", "Tort orzechowy"). Po wybraniu grupy "Ciastka" pozycje "Ptyce" i "Ekler" wyświetlane są bez względu na stan selektora "Z podgrupami". Torty i pączki wyświetlone zostaną przy włączonym selektorze.


W szczególności, wybranie grupy głównej (zwykle nazywanej "Wszystko") i włączenie selektora spowoduje wyświetlenie wszystkich pozycji katalogu (stan początkowy po otwarciu okna).

Pozycje katalogu

Pozycje katalogu można przeglądać na dwa sposoby:

- widok tabelaryczny: jednocześnie widocznych jest wiele pozycji, z których każda zajmuje jeden wiersz arkusza danych. Cechy wyświetlane są od lewej do prawej strony.
- widok szczegółowy: widać tylko jedną pozycję naraz, cechy wyświetlane są od góry do dołu. W widoku tym wyświetlane są obiekty OLE opisujące pozycję (najczęściej rysunki). Łatwiej również przeczytać cechy opisowe, w których tekst zajmuje wiele linii.

Przełączanie między widokami następuje po wykonaniu jednej z operacji:

Pasek narzędziowy	
Klawiatura	F5

Menu "Prze³cz sposób wyœwietlania" z menu "Widok"


Widok tabularyczny

Stosowany, gdy chcemy szybko przejrzeæ jak najwiêks¹ liczbê pozycji w katalogu. Pozycje wyœwietlane s¹ w [arkuszu danych](#). Nazwy cech pozycji wyœwietlane s¹ w nag³ówkach kolumn arkusza (np.: Nazwa; Postac; Opakowanie). Linie odpowiadaj¹ poszczególnym pozycjom.

	Nazwa:	Postac:	Opakowanie:	
	Rot Weiss mit Fluor	Pasta do zębów	100 g	
	Fluor-Time mit Fluor	Pasta do zębów	30 g	
	El-Ce-Med mit Fluor	Pasta do zębów	60 g	
	Periodont mit Fluor	Pasta do zębów	60 g	
▶	Elkadent mit Fluor	Pasta do zębów	60 g	
	Clinomyn - All Clear 0.8%	Pasta do zębów	75 g	
	Banamint	Pasta do zębów	1 szt. tuba 100 g	
	Chaldont	Pasta do zębów	1 szt. tuba 50 g	
	Eucaliptu	Pasta do zębów	1 szt. tuba 100 g	
	Eucaliptu	Pasta do zębów	1 szt. tuba 180 g	
	Herbadont B	Pasta do zębów	1 szt. tuba 50 g	
	Pasta do zębów szalziowa	Pasta do zębów	1 szt. tuba 100 g	

Dopasowywanie szerokości kolumn

W czasie przegl¹dania pozycji katalogu w widoku tabularcznym zależy nam na optymalnym wykorzystaniu powierzchni arkusza danych. Czêsto zdarza siê, że niektóre kolumny s¹ szersze od danych, które s¹ w nich wyœwietlane. Szerokoœæ kolumn mo¿na zmieniaæ rêcznie (patrz opis [arkusza danych](#)), mo¿na równie¿ automatycznie dopasowaæ szerokoœæ wszystkich kolumn wykonuj¹c jedn¹ z trzech operacji:

Pasek narzędziowy 
Klawiatura F7
Menu "Dopasuj szerokoœæ kolumn" z menu "Widok"

Widok szczegóowy

W widoku szczegó³owym na ekranie widoczna jest tylko jedna pozycja. Cechy (Nazwa, Postac, Dawka, Opakowanie...) pozycji wyœwietlane s¹ jedna pod drug¹. Stosowany jest w celu dok³adnego zapoznania siê z dan¹ pozycj¹ katalogu. Pozwala na ogl¹danie cech zawieraj¹cych wiele linii tekstu oraz obiektów OLE (najczêœciej rysunków).

SKOOLP:	02074-01	
Nazwa:	Elkadent mit Fluor	
Postac:	Pasta do zębów	
Dawka:		
Opakowanie:	60 g	
Producent:	DENTAL-KOSMETIC GmbH	
Kraj:		
Nr opak.:	1	
Dziwtek:		

Przegl¹danie ca³ego katalogu przy u¿yciu widoku szczegó³owego jest wolne. Klawisze Ctrl+PgUp oraz Ctrl+PgDown pozwalaj¹ na przejœcie do poprzedniej i nastêpnej pozycji przy pomocy klawiatury. Mo¿na równie¿ wykorzystaa przyciski nawigacyjne, dzia³aj¹ce

identycznie jak w [arkuszu danych](#).

Elementy związane z zamówieniem

Po otwarciu lub utworzeniu nowego zamówienia w oknie katalogu pojawiaj¹ się nowe elementy:

- numer i symbol zamówienia
- arkusz danych z pozycjami zamówienia
- przyciski steruj¹ce zamówienia
- wartości netto i brutto zamówienia (tylko wtedy, gdy wydawca katalogu podaje ceny pozycji)

Symbol: 46	Wartość netto: 3 546,61 zł	▲	Usuń	Zamknij
Numer: 46	Wartość brutto: 3 546,61 zł	▼	Opis	Eksport
Indeks:	Nazwa:	J.m.:	Szt.:	Cena netto:
07491-01	Ziolo szwedzkie		3	97,00 zł
07018-02	Reducten		2	355,00 zł
07279-01	Lisc Pokrzywy - fix		2	275,00 zł
07281-01	Lisc Melisy - fix		1	513,00 zł
▶ 07221-01	Ziele Dziurawca-fix		1	965,00 zł

◀ Rekord 5 z 5 ▶

Dzia³anie przycisków:



[dodanie bież¹cej pozycji katalogu do zamówienia](#)



[usunięcie bież¹cej pozycji zamówienia](#)

Opis [wyświetlenie okna z opisem zamówienia](#)

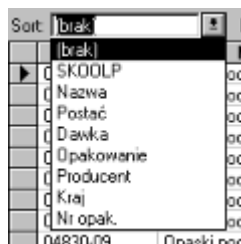
Eksport [wyeksportowanie zamówienia](#)

Usuń [usunięcie zamówienia](#)

Zamknij [zamknięcie zamówienia](#)

Sortowanie

Dane mog¹ być uporządkowane przy pomocy rozwijalnej listy Sort., na której znajduj¹ się cechy opisuj¹ce aktyw¹ grupę wg. których można posortować pozycje..



Na przyk³ad: w celu uporządkowania pozycji wed³ug nazwy wystarczy wybrać z list Sort wartość Nazwa.

Aby powrócić do stanu przed sortowaniem należy z listy Sort wybrać pozycję "(brak)".


Możliwość sortowania dostępna jest w obu widokach - tabularycznych i szczegó³owym. Na liście cech wg. których możliwe jest sortowanie, nie pojawiaj¹ się cechy następuj¹cych typów:

- obiekt OLE (rysunki, sekwencje wideo, dźwięki, dokumenty)
- memo (opisowe pola z du¹ ilości¹ tekstu)

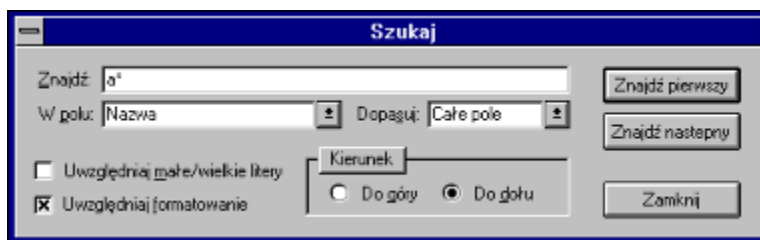
UWAGA: Wybrany porządek sortowania aktywny jest tylko dla bież¹cej grupy i dla jej podgrup.

Wyszukiwanie

Wyszukiwanie pozwala odszukać określony tekst w pozycjach katalogu. Aby uaktywnić wyszukiwanie należy:

Pasek narzędziowy	
Klawiatura	Ctrl+F
Menu	"Znajdź" z menu "Edycja"

Otwiera się okno dialogowe "Szukaj".



Pola okna dialogowego "Szukaj":

Znajdź

Wpisz wzorzec wyszukiwania. Wzorzec może zawierać [znaki specjalne](#).

W polu

Wybierz z listy pole, w którym chcesz wyszukiwać informacje. Można również załączyć przeszukiwanie wszystkich pól.

Dopasuj

Wybierz z listy rozwijanej sposób dopasowywania wzorca:

- całe pole
- początek pola
- dowolna część pola

Uwzględnij małe/wielkie litery

Zaznacz pole jeżeli chcesz aby wyszukiwane wystąpienia zawierały dokładnie taką kombinację małych i wielkich liter, jak podana we wzorcu.

Uwzględnij formatowanie:

Zaznacz, jeżeli chcesz wyszukiwać dane uwzględniając sposób ich formatowania na ekranie. Szybkość wyszukiwania jest zwykle mniejsza po włączeniu tej opcji.

Kierunek

Określa kierunek poszukiwań

w górę - wyszukuje dane poprzedzające bieżącą pozycję (w arkuszu powyżej aktywnej linii)

w dół - wyszukuje dane następujące po bieżącej pozycji (w arkuszu poniżej aktywnej linii)

Znajdź pierwszy:

Rozpoczyna wyszukiwanie od początku katalogu..

Znajdź następny:

Rozpoczyna wyszukiwanie od bieżącej pozycji.


Filtry

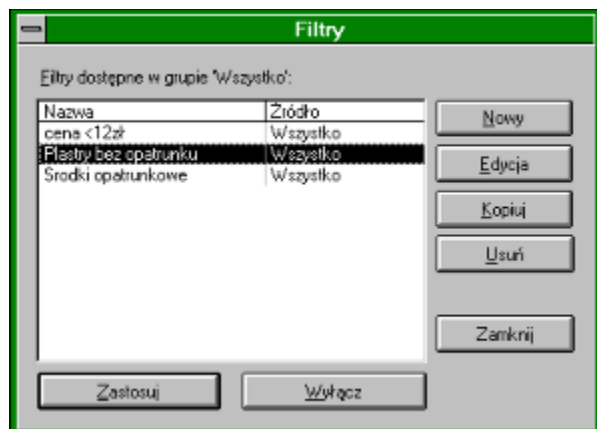
Filtry pozwalają wyświetlać tylko te pozycje katalogu, które spełniają interesujące nas kryteria. Filtry definiuje użytkownik, określając zasady wyświetlania pozycji.



Filtr jest dostępny tylko na poziomie grupy, na której został zdefiniowany i na poziomie podgrup, które należą do danej grupy. Filtry zdefiniowane na poziomie grupy "Wszystko" są dostępne w całym katalogu. Aby aktywować filtr należy wybrać go z listy. System wybierze tylko te pozycje, które spełniają warunki podane w filtrze, pozostałe pozycje zostaną ukryte. Aby powrócić do stanu początkowego - bez filtra, należy z listy wybrać "(brak)".

Z filtrów można korzystać w obu widokach - tabularycznym i szczegółowym.

Do otwarcia okna zarządzania filtrami służy przycisk  znajdujący się z prawej strony listy filtrów lub polecenie "Filtry" w menu "Edycja". Na liście znajdują się wszystkie dostępne w bieżącej grupie filtry. Próbno określa grupę, na poziomie której został zdefiniowany filtr.



Przyciski okna "Filtry"

- Nowy** tworzy filtr na poziomie bieżącej grupy.
- Edycja** pozwala na modyfikację podświetlonego filtra.
- Kopiuj** kopiuje podświetlony filtr i zapisuje pod nową nazwą na poziomie bieżącej grupy.
- Usuń** usuwa filtr z listy.
- Zastosuj** zamyka okno i wyświetla pozycje spełniające warunki określone w filtrze.
- Wyłącz** zamyka okno i wyłącza filtr.

Definiowanie filtra



Opis okna dialogowego do definiowania filtrów

Warunek, jaki muszą spełniać filtrowane pozycje wpisany jest w polu po lewej stronie okna. Poniżej znajdują się przyciski wstawiające operatory w bieżącej pozycji kursora tekstowego. Prawą stronę okna zajmuje lista pól zawierająca pola (cechy), jakie opisują grupę. Każda cecha ma swoją nazwę oraz typ danych. Dwukrotne kliknięcie myszy na wybranym polu powoduje wstawienie nazwy pola do warunku. Po wciśnięciu przycisku "OK" nastąpi sprawdzenie poprawności warunku i jeżeli by poprawny, zapisanie filtra, a potem zamknięcie okna.

Definiowanie warunków logicznych - Warunek logiczny przyjmuje postać:

operand_lewy operator operand_prawy

[operand] - w najprostszym przypadku to nazwa pola w nawiasach kwadratowych, stała liczbowa czy tekstowa, jak też wyrażenie arytmetyczne.

operator - określa relację pomiędzy operandami.

Dostępne operatory:

= równość [Numer] = 1432344
 < mniejszość [Cena] > 5
 > wielkość [Cena] < 100
 <> różne [Nr. opak.] <> 0

Like podobny [Nazwa] Like "Herb*" (można wykorzystać znaki specjalne)

UWAGA: Daty podaje się w postaci #miesiąc/dzień/rok# np: [Data]>#12/31/1996#.

Staće tekstowe powinny być umieszczone w cudzysłowach np.: "Her* ziol*".

Łączenie warunków

Łączenie warunków realizowane jest za pomocą słów: **And; Or, Not**. Jeżeli znajdzie konieczność, to przy łączeniu warunków można użyć nawiasów zwykłych.

*warunek 1 **And** warunek2*

*warunek1 **Or** warunek2*

*warunek1 **Or Not** (warunek2)*

*warunek1 **And Not** (warunek2)*

And i pozycja spełnia warunek1 i warunek2

Or	lub	pozycja spe ³ nia warunek1 lub warunek2
And Not	i nie	pozycja spe ³ nia warunek1 i nie spe ³ nia warunku
Or Not	lub nie	pozycja spe ³ nia warunek1 lub nie spe ³ nia warunku

Okno "Zamówienia"

Okno "Zamówienia" można otworzyć z poziomu okna "Katalogi". W tym celu wciśnij przycisk

"Zamówienia..." lub wybierz opcję "Zamówienia..." z menu "Plik".

W oknie wyświetlany jest arkusz ze wszystkimi utworzonymi do tej pory zamówieniami. Ponad arkuszem znajdują się dwie listy rozwijalne umożliwiające uporządkowanie zamówień. Pierwsza określa pole, według którego sortowane są zamówienia (numer, symbol, data utworzenia, dostawca, realizacja); druga - malejący lub rosnący porządek sortowania.

Możliwe są następujące operacje:

- podgląd zamówienia: po wciśnięciu przycisku "Nagówek..." pojawia się [okno z opisem zamówienia](#); natomiast po wciśnięciu przycisku "Pozycje..." - [okno z pozycjami zamówienia](#).

- drukowanie zamówienia: po wciśnięciu przycisku "Drukuj.." pojawia się standardowe, systemowe okno drukowania, w którym można między innymi wybrać drukarkę, określić zakres stron do wydruku, itd.

- [eksport zamówienia](#) - po wciśnięciu przycisku "Eksport...".

- [usunięcie zamówienia](#) (przycisk "Usuń...").

- filtrowanie zamówień: pozwala na wyświetlenie zamówień spełniających określone kryteria. Po wciśnięciu przycisku "Filtr.." nastąpi wyświetlenie [okna filtru zamówień](#). Pod przyciskiem znajduje się selektor "Zastosuj" pozwalający na szybkie włączenie i wyłączenie filtru.

Filtr zamówień

Okno pozwala określać kryteria, jakie mają spełniać zamówienia wyświetlane na liście w oknie "Zamówienia". Filtrować można według następujących kryteriów:

- realizacji zamówienia
- dostawcy
- daty utworzenia

Po wciśnięciu przycisku "OK" nastąpi zamknięcie okna "Filtr zamówień" i włączenie filtru z ustawionymi kryteriami w oknie "Zamówienia". Wciśnięcie przycisku "Anuluj" powoduje powrót do okna "Zamówienia" bez żadnych efektów.

Okno "Nagłówek zamówienia"

Opis zamówienia składa się z następujących pozycji:

- symbol - dowolny ciąg dwudziestu znaków. Domyślnie w pole wpisany jest numer zamówienia.
- data utworzenia - automatycznie wpisana jest systemowa data i czas utworzenia zamówienia.
- numer - kolejny numer zamówienia nadawany automatycznie przez program.
- zrealizowane - jeżeli zamówienie zostało zrealizowane, należy zaznaczyć pole.
- katalog Źródłowy - nazwa katalogu, na podstawie którego utworzono zamówienie.
- dostawca - dane dostawcy realizującego zamówienie, pobrane z katalogu.
- zamawiający - dane zamawiającego, czyli użytkownika programu. Nazwę podaje się tylko raz - przy pierwszym uruchomieniu programu; pozostałe informacje można aktualizować przy pomocy [okna "Ustawienia"](#).
- dokument zakupu - można wybrać z listy lub wpisać dowolny rodzaj dokumentu.
- rodzaj płatności - można wybrać z listy lub wpisać dowolną formę płatności.
- transport - można wybrać z listy lub wpisać dowolny tekst opisujący transport
- termin dostawy - dowolny tekst określający termin, np: "do 20.09.1996r" lub "2 tygodnie".
- termin płatności - dowolny tekst, np: "do 20.09.1996r"
- rabat - procent rabatu, jaki dostawca udziela zamawiającemu.
- uwagi - dodatkowe informacje o zamówieniu.
- eksport - data i nazwa pliku wyjściowego eksportu.
- wydruk - data wydruku.

Zamknięcie okna następuje po wciśnięciu przycisku "Zamknij"

Okno "Pozycje zamówienia"

W oknie tym można przeglądać pozycje zamówienia wyświetlane w postaci arkusza danych. Jeżeli katalog Źródłowy zamówienia zawiera ceny, to dodatkowo wyświetlane są wartości netto i brutto całego zamówienia. Zamknięcie okna następuje po wciśnięciu przycisku "Zamknij".

Orinoko - informacje

W oknie tym wyświetlane są następujące informacje:

- nazwa programu i numer wersji
- adres i numery telefonów firmy **DISCOVERY**
- ilość wolnej pamięci i zasobów systemowych
- **klucz** oraz (jeżeli został już podany) **numer seryjny**

Okno można zamknąć wciskając przycisk "OK" lub klawisz Enter.

Okno "Informacje o grupie"

Okno dostępne z poziomu okna katalogu.

Pasek
narzędziowy



Menu "O grupie..." z menu "Widok"

W oknie wyświetlane są dodatkowe informacje na temat bieżącej grupy: tekst i obiekt OLE (najczęściej rysunek). Obiekt można aktywować poprzez dwukrotne kliknięcie o nim, np: jeżeli w opisie grupy została zawarta sekwencja wideo, to zostanie ona odtworzona w nowym oknie.

Zamknięcie okna następuje po wciśnięciu przycisku "Zamknij".

UWAGA: Okno nie otworzy się, gdy wydawca nie dołączył dodatkowych informacji o grupie (wyświetlany jest tylko komunikat o braku informacji).

Okno "Informacje o katalogu"

Okno "Informacje o katalogu" można otworzyć z poziomu okna "Katalogi". W tym celu wciśnij przycisk "O katalogu..." lub wybierz opcję "O katalogu..." z menu "Plik". Pojawia się automatycznie po dodaniu nowego katalogu.

UWAGA: Okno nie otworzy się, gdy wydawca nie do³czy³ dodatkowych informacji o katalogu (wyświetlany jest tylko komunikat o braku informacji).

W oknie wyświetlane s¹ dodatkowe informacje na temat katalogu: tekst i obiekt OLE (najczêciej rysunek). Obiekt można aktywowaæ poprzez dwukrotne klikniêcie o nim, np: jeœli w opisie katalogu zosta³a zawarta sekwencja wideo, to zostanie ona odtworzona w nowym oknie.

Zamkniêcie okna nastêpuje po wciœniêciu przycisku "Zamknij".

Okno "Ustawienia"

Okno "Ustawienia" można otworzyć z poziomu okna "Katalogi". W tym celu wciśnij przycisk "Ustawienia..." lub wybierz opcję "Ustawienia..." z menu "Plik".


Okno to pozwala na zmianę następujących parametrów pracy programu:

- dane o użytkowniku programu: adres, NIP, REGON, czy jest płatnikiem VAT. Nazwę użytkownika można podać tylko raz, podczas pierwszego uruchomienia programu.
- selektor "Ikony na paskach narzędzi" przełącza między tekstowymi i graficznymi paskami narzędzi.
- selektor "Duże przyciski na paskach narzędzi" umożliwia zmianę rozmiaru przycisków na paskach narzędziowych. Duże przyciski na paskach narzędzi są szczególnie przydatne w przypadku korzystania z trybów graficznych o wysokiej rozdzielczości.
- selektor "Dźwięk przy komunikatach" służy do włączania i wyłączania efektów dźwiękowych związanych z komunikatami pojawiającymi się na ekranie. Uwaga: należy pamiętać w uaktywnieniu dźwięków w Panelu Sterowania systemu Windows.

Ponadto możliwe jest przywołanie [okna kursów walut](#) za pomocą przycisku "Kursy walut".

Zamknięcie okna i zapamiętanie ustawień następuje po wciśnięciu przycisku "OK", do anulowania zmian służy zaś przycisk "Anuluj".

Ukryj okno "Katalogi"

Po otwarciu katalogu okno "Katalogi" zostaje ukryte, natomiast pojawia się automatycznie po zamknięciu ostatniego katalogu. Mając otwarty katalog (katalogi) można wrócić do niego za pomocą wciśnięciu F9 lub przycisku  na pasku narzędziowym. "Ręczne" ukrycie okna nastąpi po wciśnięciu przycisku "Ukryj" lub po wybraniu "Ukryj" z menu "Okno".

Kursy walut

Kursy walut niezbędne są do właściwego obliczania wartości zamówień tworzonych na podstawie katalogów zawierających pozycje wycenione w różnych walutach.

Okno "Kursy walut" zawiera arkusz danych z następującymi kolumnami:

- symbol: trzyliterowy kod waluty (złoty polski: PLN; dolar USA: USD; ...)
- nazwa waluty
- kurs w odniesieniu do złotego polskiego
- data ostatniej aktualizacji kursu (ustawiana automatycznie)

Zamknięcie okna "Kursy walut" następuje po wciśnięciu przycisku "Zamknij".

Rejestracja

Okno "Rejestracja" pojawia się wy³cznie przy pierwszym uruchamianiu programu. Należy wpisać nazwę użytkownika i wcisnąć przycisk "OK". Na ekranie pojawi się [klucz](#) wygenerowany na podstawie nazwy, który należy wpisać do Karty Rejestracyjnej i wysłać do firmy **DISCOVERY**.

UWAGA: klucz zawsze można zobaczyć po wybraniu opcji "Orinoko - informacje..." z menu "Pomoc".

Wprowadzenie numeru seryjnego

Proces rejestracji rozpoczęty przy pierwszym uruchamianiu programu kończy się wpisaniem przez użytkownika [numeru seryjnego](#), przys³anego przez firmê **DISCOVERY**. Okno do wprowadzenia tego numeru pojawia siê przy kolejnych startach programu. Otrzyma³y numer nale¿y wpisaæ w polu "Numer seryjny", a nastêpnie wcisn¹æ przycisk "OK". Jeœli numer seryjny jeszcze nie jest dostêpny, nale¿y wcisn¹æ przycisk "Anuluj". W takim przypadku program bêdzie dzia³a³, ale nie pozwoli na pracê z zamówieniami.

UWAGA: klucz zawsze mo¿na zobaczyæ po wybraniu opcji "Orinoko - informacje..." z menu "Pomoc".

Okno "Otwórz zamówienie"

Okno zawiera listę istniejących zamówień utworzonych dla bieżącego katalogu oraz przyciski "OK" i "Anuluj". Po podświetleniu odpowiedniego zamówienia na liście należy wykonać jedną z czynności:

- wcisnąć przycisk "OK"
- wcisnąć klawisz Enter
- dwukrotnie kliknąć na zamówieniu

Anulowanie operacji następuje po wciśnięciu przycisku "Anuluj" lub klawisza Esc.

Rozpoczęcie pracy - okno "Katalogi"

Po uruchomieniu programu otwiera się okno "Katalogi". Stanowi ono "centrum sterowania" programem. Zawiera listę dołączonych [katalogów](#) oraz przyciski służące do wydawania poleceń.

Aby...	Wciśnij przycisk	Wybierz opcję z menu "Plik"
dodać katalog	"Dodaj..."	"Dodaj katalog ..."
otwórz katalog	"Otwórz"	"Otwórz katalog"
usuń katalog	"Usuń..."	"Usuń katalog..."
wyświetl informacje o katalogu	"O katalogu..."	"O katalogu..."
otwórz okno z listą zamówień	"Zamówienia..."	"Zamówienia..."
otwórz okno ustawień	"Ustawienia..."	"Ustawienia..."
ukryj okno "Katalogi"	"Ukryj"	"Ukryj", ale z menu "Okno"
zakończ pracę z programem	"Koniec pracy"	"Koniec pracy"

Podstawowe pojęcia

Katalog - zbiór informacji, oferta firmy. Przykładem katalogu może być cennik usług wykonywanych przez firmę, czy też oferta towarowa, jak również spis mieszkańców osiedla. Katalogi składają się z pozycji. Przeglądarka Orinoko pozwala na dołączenie dowolnej liczby katalogów pochodzących od różnych wydawców.

Pozycja - opis obiektu wchodzącego w skład katalogu. Jeżeli katalogiem jest oferta towarowa firmy, to pozycja katalogu jest produkowany czy sprzedawany towar. Pozycje w katalogu są opisane za pomocą cech. Minimalny opis pozycji składa się z dwóch cech: indeksu i nazwy. Wydawca katalogu może ponadto rozbudować zbiór cech o cechy dodatkowe, na przykład cenę towaru.

Grupa - zbiór pozycji posiadających wszystkie cechy takie same o różnych wartościach.

Podgrupa - część grupy. Pozycje w podgrupie posiadają wszystkie cechy pozycji należących do grupy i (opcjonalnie) cechy dodatkowe, charakterystyczne tylko dla pozycji w podgrupie.

PRZYKŁAD (Pozycje, grupy, podgrupy)

Firma cukiernicza sprzedaje między innymi:

- rukki z kremem o smaku wiśniowym z rodzynkami
- rukki z kremem o smaku wiśniowym z wiśniami
- rukki z kremem o smaku czekoladowym
- ptysie
- torty o smaku czekoladowym
- lody waniliowe
- sok pomarańczowy
- herbatę
- cukierki czekoladowe
- rodzynki

Każdy z towarów jest pozycją¹ w katalogu. Cechy to: nazwa, smak, cena, data przydatności do spożycia, producent.

cechy soku: smak, cena, producent, klarowność

cechy herbaty: smak, cena, waga, producent

cechy rurek: producent, smak, waga, cena, dodatki

cechy tortu: smak, waga, cena, kształt,

cechu lodów: producent, smak, waga, cena, forma, data przydatności do spożycia

Cecha smak (np o wartościach: wiśniowy, pomarańczowy, waniliowy) jest wspólna dla soku, herbaty, rurek, natomiast cechę producent posiadają tylko herbaty, rurki, lody.

W grupie "Rurki" znajdą:

- rukki z kremem o smaku wiśniowym z rodzynkami
- rukki z kremem o smaku wiśniowym z wiśniami
- rukki z kremem o smaku czekoladowym

Grupa będzie posiadać dwie podgrupy:

- rukki z bakaliami
 - rukki z kremem o smaku wiśniowym z rodzynkami
 - rukki z kremem o smaku wiśniowym z wiśniami
- rukki pozostałe
 - rukki z kremem o smaku czekoladowym

Katalog - zbiór informacji, oferta firmy. Przykładem katalogu może być cennik usług wykonywanych przez firmę, czy też oferta towarowa, jak spis mieszkańców na osiedlu. Katalogi składają się z pozycji. Przeglądarka Orinoko pozwala na dodanie dowolnej liczby katalogów pochodzących od różnych wydawców.

Pozycja katalogu - opis obiektu. Pozycję opisuje zbiór cech. Jeżeli katalogiem jest oferta towarowa firmy, to pozycja katalogu jest produkowany, czy sprzedawany towar. Pozycje w katalogu są opisane za pomocą cech. Pozycje mogą posiadać wspólne cechy. Posiadają również swój kod identyfikacyjny - indeks oraz nazwę.

Grupa - zbiór pozycji posiadaj¹cych wszystkie cechy takie same o różny¹ch wartościach.

Podgrupa - część grupy. Pozycje w podgrupie posiadają¹ wszystkie cechy pozycji należących do grupy i (opcjonalnie) cechy dodatkowe, charakterystyczne tylko dla pozycji w podgrupie.

Klucz - ciąg znaków generowany przez program na podstawie nazwy użytkownika podanej przy pierwszym uruchomieniu programu.

Numer seryjny - ciąg znaków odpowiadający kluczowi, udostępniany przez firmę **DISCOVERY** użytkownikom rejestrującym program. Przed podaniem numeru seryjnego nie jest możliwe tworzenie zamówień.

Elementy ekranu Orinoko

Okna Orinoko zawierają elementy sterujące różnych typów, z których większość spotykana jest w innych programach pracujących w systemie Windows. Ich działanie zostało opisane poniżej.

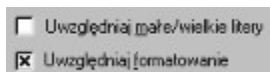
Przyciski polecenia - jak sama nazwa wskazuje służą do wydawania poleceń. Przycisk oznaczony pogrubioną ramką nazywany jest przyciskiem domyślnym i jest aktywowany z dowolnego miejsca okna po naciśnięciu klawisza Enter. Na rysunku poniżej domyślnym przyciskiem jest "Znajdź pierwszy"



Przyciski radiowe - służą do wyboru jednej z kilku możliwości. Wybrana opcja oznaczona jest czarnym kropką (na rysunku poniżej wybrana jest opcja "Do dołu"). Kliknięcie myszką przełącza wybór.



Selektory - służą do włączenia lub wyłączenia opcji programu, np. uwzględniania dużych i małych liter podczas wyszukiwania tekstu w katalogu. Na rysunku przedstawiono dwa selektory. Włączenie opcji oznaczane jest krzyżykiem. Kliknięcie myszką zmienia stan selektora.



Pola edycyjne - są miejscami, w których możliwe jest wpisanie danych tekstowych, liczb lub dat. Po wciśnięciu klawiszy Shift+F2 otworzy się okienko "Zoom" z powiększonym tekstem pola edycyjnego.



Listy - Listę można sobie wyobrazić jako wycięte okienko, pod którym przesuwają się taśmy z poszczególnymi jej elementami. Przy pomocy klawiszy kursora można poruszać się w obrębie listy; wybrany element jest podświetlany. Jeżeli elementy listy nie mieszczą się na ekranie, to z prawej strony pojawia się suwak umożliwiający przewijanie jej przy pomocy myszki. Lista może wyświetlać nagłówki kolumn (na rysunku poniżej: Nazwa i Źródło).

Nazwa	Źródło
Bandaże	Wszystko
Leki	Wszystko
Leki drogie	Wszystko
Leki produkcji krajowej	Wszystko
Leki tanie	Wszystko
Opaski dziane	Wszystko
Balsamy do ciała	Balsamy
Balsamy do włosów	Balsamy
Balsamy na A	Balsamy
Drogie balsamy	Balsamy
Mydła ziolowe	Balsamy

Listy rozwijane - służą do wyboru jednej możliwości z listy. Na ekranie przedstawione są

jako prostokątne ramki ze strzałką w dół z prawej strony, którą należy wcisnąć, aby rozwinąć listę (ten sam efekt uzyskamy po wciśnięciu klawisza F4). Po rozwinięciu listy wybieramy opcje przy pomocy myszki lub klawiszy kursora i Enter. Wewnątrz ramki wyświetlana jest wybrana pozycja. Szybkie przesunięcie do pozycji następuje po wpisaniu kilku jej pierwszych znaków.

Lista przed rozwinięciem



... i po rozwinięciu



Arkusze danych - wyświetla informacje w postaci tabelarycznej. Może także być używany do edycji danych, np. przy określaniu liczby zamawianych pozycji katalogu. Arkusze danych znajdują się na przykład w oknie katalogu i służą do wyświetlania pozycji. Kolumny arkusza odpowiadają cechom, natomiast wiersze - poszczególnym pozycjom. Szerokość kolumn można zmieniać przy pomocy myszki, przez ustawienie się na prawej krawędzi nagłówka kolumny, wciśnięcie lewego przycisku i przesunięcie kursora. Dwukrotne kliknięcie na prawej krawędzi spowoduje automatyczne dopasowanie szerokości kolumny.

SKOOLP:	Nazwa:	J.m.:	Postać:	
00010-01	Absinthium-fix		Ziele	1,6
00527-01	Bronchial-fix		Mieszanka ziółowa	2 g
00754-01	Chamo-fix		Herbata	
00754-02	Chamo-fix		Herbata	
00998-01	Crataegus - fix		Kwiatostan	
01003-01	Crataegus fix		Kwiatostan	2 g

Rekord: 5 z 422

W dolnej części arkusza znajdują się przyciski nawigacyjne do szybkiego przemieszczania się do: pierwszego, poprzedniego, następnego i ostatniego wiersza. Ponadto możliwe jest przejście do wiersza o dowolnym numerze: wystarczy wpisać liczbę w pole "Rekord", a następnie wcisnąć klawisz Enter.

Bieżący wiersz oznaczony jest z lewej strony znakiem trójkąta.

Paski przewijania pozwalają przy pomocy myszki przesuwając zawartość arkusza.

Znaki specjalne

Gwiazdka (*), znak zapytania (?), krzyżyk (#), wykrzyknik (!), minus (-) oraz kwadratowe nawiasy ([]) są znakami specjalnymi. Mogą być użyte przy [wyszukiwaniu](#) i w definicjach [filtrów](#).

Znak Działanie

- * Tak jak w systemie MS-DOS, gwiazdka oznacza dowolne znaki. Jednak inaczej niż w MS-DOS, można użyć gwiazdki w dowolnym miejscu wzorca wyszukiwania.
- ? k?t wyszukuje słowa kit, kot, kat. Podobnie jak w MS-DOS, znak ten odpowiada pojedynczemu znakowi.
- # 1#3 wyszukuje 103, 113, 123. Odpowiada pojedynczej cyfrze.
- [] k[ao]t wyszukuje słowa kot i kat, ale nie kit. Odpowiada dowolnemu znakowi zawartemu między nawiasami.
- ! k[!ao]t wyszukuje kit, ale nie kat ani kot. Odpowiada dowolnemu znakowi spoza listy.
- b[a-c]d wyszukuje bad, bbd, and bcd. Odpowiada dowolnemu znakowi z zakresu.

UWAGA: znaki specjalne

- * gwiazdka
- ? znak zapytania
- # krzyżyk
- [otwierający nawias kwadratowy

należy cytować poprzez zamknięcie w nawiasach kwadratowych. Aby wyszukać znak zapytania, należy zatem podać wzorzec [?].

