

## Note particolari: Allineamento di due o più oggetti di disegno

### In alto



Sposta ciascun oggetto in alto finché la parte superiore di ciascun oggetto viene allineata con la parte superiore dell'oggetto selezionato più vicino alla parte superiore del disegno.

### In basso



Sposta ciascun oggetto in basso finché la parte inferiore di ciascun oggetto viene allineata con la parte inferiore dell'oggetto selezionato più vicino alla parte inferiore del disegno.

### A sinistra



Sposta ciascun oggetto a sinistra finché il contorno sinistro di ciascun oggetto viene allineato con il contorno sinistro dell'oggetto selezionato più vicino al lato sinistro del disegno.

### A destra



Sposta ciascun oggetto a destra finché il contorno destro di ciascun oggetto viene allineato con il contorno destro dell'oggetto selezionato più vicino al lato destro del disegno.

### Centra in verticale



Sposta ciascun oggetto a sinistra o a destra finché il centro di ciascun oggetto viene allineato dall'alto verso il basso.

### Centra in orizzontale



Sposta ciascun oggetto in alto o in basso finché il centro di ciascun oggetto viene allineato da sinistra a destra.

### Centra



Sposta ciascun oggetto finché il centro di ciascun oggetto viene allineato sia orizzontalmente che verticalmente. In questo modo tutti gli oggetti vengono impilati.

---

{button ,AL(`H\_ALIGNING\_TWO\_OR\_MORE\_DRAW\_OBJECTS\_STEPS',1)} [Procedura](#)

{button ,AL(`H\_MOVING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SIZING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEP  
S;H\_MODIFYING\_THE\_SHAPE\_OF\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_GROUPING\_OBJECTS\_IN\_A\_  
DRAWING\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

## Capovolgimento di un oggetto di disegno dall'alto al basso

È possibile capovolgere un oggetto su un asse orizzontale che si estende dal centro dell'oggetto. Non è possibile, invece, capovolgere un oggetto di testo o un'immagine bitmap di Windows.

1. Selezionare l'oggetto che si desidera capovolgere.
2. Scegliere Disegno - Capovolgi.
3. Scegliere Alto - Basso.



 [Suggerimento](#)

---

```
{button ,AL('H_ROTATING_A_DRAW_OBJECT_STEPS;H_CHANGING_THE_CENTER_OF_ROTATION_STEPS;H_ROTATING_A_DRAW_OBJECT_USING_THE_ROTATION_ARROWS_STEPS;H_FLIPPING_A_DRAW_OBJECT_FROM_TOP_TO_BOTTOM_STEPS;H_ALIGNING_TWO_OR_MORE_DRAW_OBJECTS_STEPS',0)}
```

[Argomenti correlati](#)

Per capovolgere l'oggetto da un lato all'altro, fare doppio clic su un punto di aggancio nero su un lato del oggetto.

## Rotazione di un oggetto di disegno

A meno che non si modifichi l'impostazione predefinita, Word Pro ruota gli oggetti di 10 gradi in senso orario ogni volta che si utilizza il comando.

1. Selezionare uno o più oggetti di disegno che si desidera ruotare.
2. Scegliere Disegno - Ruota.



Word Pro ruota l'oggetto a seconda dei gradi e della direzione specificati nel pannello Varie della finestra informazioni Proprietà del disegno.

---

{button ,AL('H\_ROTATING\_A\_DRAW\_OBJECT\_USING\_THE\_ROTATION\_ARROWS\_STEPS;H\_FLIPPING\_A\_DRAW\_OBJECT\_FROM\_SIDE\_TO\_SIDE\_STEPS;H\_ROTATING\_TEXT\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_USING\_THE\_INFORMATION\_BOX\_STEPS;H\_FLIPPING\_A\_DRAW\_OBJECT\_FROM\_TOP\_TO\_BOTTOM\_STEPS;H\_MODIFYING\_THE\_DEGREE\_AND\_DIRECTION\_OF\_ROTATION\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

## Rotazione di un oggetto di disegno usando le frecce di rotazione

Questo metodo consente di ruotare soltanto un singolo oggetto, ma è possibile raggruppare più oggetti e ruotarli come gruppo di oggetti. Prima di utilizzare le frecce di rotazione, è possibile spostare il centro di rotazione in una posizione qualsiasi nel disegno.

1. Fare doppio clic sull'oggetto di disegno che si desidera ruotare.
2. Posizionare il puntatore del mouse sulla freccia di rotazione.
3. Trascinare la freccia nella direzione in cui si desidera ruotare l'oggetto.

---

{button ,AL(^H\_ROTATING\_A\_DRAW\_OBJECT\_STEPS;H\_GROUPING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_C  
HANGING\_THE\_CENTER\_OF\_ROTATION\_STEPS;H\_FLIPPING\_A\_DRAW\_OBJECT\_FROM\_TOP\_TO\_BOTTO  
M\_STEPS;H\_FLIPPING\_A\_DRAW\_OBJECT\_FROM\_SIDE\_TO\_SIDE\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

## Allineamento degli oggetti alla griglia

Quando si utilizza questa procedura, Word Pro allinea alla griglia gli oggetti creati, spostati o ridimensionati, indipendentemente dalla visualizzazione della griglia.

1. Fare clic sul pulsante destro del mouse.
2. Scegliere Proprietà del disegno.



Suggerimento

3. Fare clic sulla linguetta Varie.
4. Selezionare "Allinea oggetti a griglia".



---

{button ,AL(^H\_DRAWING\_OVER;H\_MODIFYING\_GRID\_SETTINGS\_FOR\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_MOVING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS',0)} Argomenti correlati

Per capovolgere l'oggetto dall'alto al basso, fare doppio clic su un punto di aggancio nero sul lato superiore o inferiore dell'oggetto.

## Capovolgimento di un oggetto di disegno da sinistra a destra

È possibile capovolgere un oggetto su un asse verticale che si estende dal centro dell'oggetto. Non è possibile, invece, capovolgere un oggetto di testo o un'immagine bitmap di Windows.

1. Selezionare l'oggetto che si desidera capovolgere.
2. Scegliere Disegno - Capovolgi.
3. Scegliere Sinistra - Destra.



 [Suggerimento](#)

---

```
{button ,AL('H_ROTATING_A_DRAW_OBJECT_STEPS;H_CHANGING_THE_CENTER_OF_ROTATION_STEPS;H  
_ROTATING_A_DRAW_OBJECT_USING_THE_ROTATION_ARROWS_STEPS;H_FLIPPING_A_DRAW_OBJEC  
T_FROM_TOP_TO_BOTTOM_STEPS;H_ALIGNING_TWO_OR_MORE_DRAW_OBJECTS_STEPS',0)}
```

[Argomenti correlati](#)

## Allineamento di due o più oggetti di disegno

1. Selezionare gli oggetti di disegno che si desidera allineare.
2. Scegliere Disegno - Allinea.
3. Scegliere l'allineamento desiderato.

---

{button ,AL('H\_ALIGNING\_TWO\_OR\_MORE\_DRAW\_OBJECTS\_DETAILS',1)} [Note particolari](#)

{button ,AL('H\_MOVING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SIZING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_MODIFYING\_THE\_SHAPE\_OF\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_GROUPING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SNAPPING\_DRAW\_OBJECTS\_TO\_THE\_GRID\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

## Rotazione di oggetti di testo in un disegno usando la finestra informazioni

1. Selezionare l'oggetto di testo che si desidera ruotare.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse.
3. Scegliere Proprietà del disegno.



 Suggerimento

4. Selezionare la linguetta Carattere.



5. Specificare il numero di gradi di rotazione del testo.
  - Una rotazione di 0 gradi visualizza il testo normalmente, da sinistra a destra.
  - Una rotazione di 90 gradi visualizza il testo con la base delle lettere rivolte a destra.
  - Una rotazione di 180 gradi visualizza il testo capovolto.
  - Una rotazione di 270 gradi visualizza il testo con la base delle lettere rivolte a sinistra.

---

{button ,AL('H\_EDITING\_A\_TEXT\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_CREATING\_A\_CURVED\_TEXT\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_ROTATING\_A\_DRAW\_OBJECT\_USING\_THE\_ROTATION\_ARROWS\_STEPS;H\_CREATING\_A\_TEXT\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS',0)} Argomenti correlati

## Modifica del centro di rotazione

Quando si modifica il centro di rotazione di un oggetto, l'oggetto viene ruotato in base al nuovo centro di rotazione, finché vengono visualizzate le frecce di rotazione. Quando si deseleziona l'oggetto, il centro di rotazione ritorna al centro dell'oggetto.

1. Fare doppio clic sull'oggetto di disegno che si desidera ruotare.
2. Posizionare il puntatore del mouse sul cerchio nero.
3. Trascinare il cerchio nel punto in cui si desidera il centro di rotazione.

Non è possibile modificare il centro di rotazione se sono selezionati più oggetti, ma è possibile raggruppare gli oggetti e modificare il centro di rotazione del gruppo.

---

{button ,AL('H\_ROTATING\_A\_DRAW\_OBJECT\_USING\_THE\_ROTATION\_ARROWS\_STEPS;H\_ROTATING\_A\_DRAW\_OBJECT\_STEPS;H\_FLIPPING\_A\_DRAW\_OBJECT\_FROM\_SIDE\_TO\_SIDE\_STEPS;H\_FLIPPING\_A\_DRAW\_OBJECT\_FROM\_TOP\_TO\_BOTTOM\_STEPS',0)} Argomenti correlati

## Modifica dei gradi e della direzione di rotazione

È possibile ruotare un oggetto fino a 360 gradi in senso orario o antiorario.

1. Fare clic su un disegno con il pulsante destro del mouse.
2. Scegliere Proprietà del disegno.



 Suggerimento

3. Specificare il numero di gradi per ogni rotazione dell'oggetto ogni volta che si fa clic sull'icona Ruota.
4. Selezionare la direzione di rotazione dell'oggetto.

---

{button ,AL('H\_MODIFYING\_GRID\_SETTINGS\_FOR\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_ROTATING\_A\_DRAW\_OBJECT\_STEPS;H\_SNAPPING\_DRAW\_OBJECTS\_TO\_THE\_GRID\_STEPS',0)} Argomenti correlati

### **Creazione di un oggetto di testo con effetti speciali in un documento**

1. Selezionare un oggetto di testo esistente.
2. Scegliere Disegno - Effetti speciali per il testo.
3. Selezionare la forma desiderata per il testo.
4. Scegliere OK.

---

```
{button ,AL(^H_CREATING_A_TEXT_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_EDITING_A_TEXT_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_ROTATING_TEXT_OBJECTS_IN_A_DRAWING_USING_THE_INFOBOX_STEPS;H_SELECTING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_CREATING_A_FREEHAND_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS',  
0)} Argomenti correlati
```

## Creazione di una curva di Bezier

È possibile creare una curva di Bezier modificando un arco.

1. Fare doppio clic su un arco.
2. Posizionare il puntatore del mouse su un punto di aggancio nero e quindi trascinarlo nella direzione in cui si desidera curvare l'arco.
3. Rilasciare il pulsante del mouse per interrompere la modifica della forma dell'arco.

---

{button ,AL('H\_MODIFYING\_THE\_SHAPE\_OF\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_MODIFYING\_THE\_SHAPE\_OF\_A\_POLYLINE\_OR\_POLYGON\_STEPS;H\_DELETING\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_CREATING\_A\_DRAWING\_OBJECT\_STEPS;H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS',0)} Argomenti correlati

## Creazione di un oggetto di disegno

1. Fare clic su un'icona di un oggetto di disegno, come ad esempio un'ellisse o un rettangolo.

### Suggerimento

2. Posizionare il puntatore del mouse all'interno della cornice nel punto in cui si desidera creare l'oggetto e quindi trascinare il mouse per disegnare l'oggetto.
3. Rilasciare il pulsante del mouse.

---

```
{button ,AL('H_DRAWING_ACTIONS_BAR_OVER;H_CREATING_A_PERFECT_SQUARE_ROUNDED_SQUARE_OR_CIRCLE_STEPS;H_MOVING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SELECTING_LINES_AND_COLORS_FOR_A_DRAWING_OBJECT_STEPS;H_COPYING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SIZING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_CREATING_A_POLYGON_IN_A_DRAWING_STEPS;H_CREATING_A_POLYLINE_IN_A_DRAWING_STEPS;H_CREATING_A_FREEHAND_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS',0)}
```

[Argomenti correlati](#)

## Creazione di un oggetto a mano libera in un disegno

1. Fare clic sull'icona Polilinea o Poligono.



2. Posizionare il puntatore del mouse all'interno della cornice nel punto in cui si desidera creare l'oggetto, quindi premere MAIUSC mentre si trascina il mouse.
3. Rilasciare il pulsante del mouse per interrompere il disegno dell'oggetto.

---

```
{button ,AL('H_DRAWING_ACTIONS_BAR_OVER;H_SELECTING_LINES_AND_COLORS_FOR_A_DRAWING_OBJECT_STEPS;H_MOVING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_COPYING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SIZING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_MODIFYING_THE_SHAPE_OF_A_POLYLINE_OR_POLYGON_STEPS;H_DELETING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_CREATING_A_POLYGON_IN_A_DRAWING_STEPS;H_CREATING_A_POLYLINE_IN_A_DRAWING_STEPS';0)} Argomenti correlati
```

## Creazione di un disegno

Scegliere Crea - Disegno per creare un disegno.



Word Pro crea una cornice per contenere il disegno, a meno che la barra di inserimento non si trovi già in una cornice, cella di tabella o blocco di colonna vuoti. Il menu Disegno viene visualizzato sulla barra dei menu e sulla finestra vengono visualizzate le icone degli Strumenti di disegno e delle Operazioni su disegni. Per modificare un disegno esistente, fare doppio clic sul disegno.

---

{button ,AL('H\_DRAWING\_TOOLS\_BAR\_OVER;H\_DRAWING\_ACTIONS\_BAR\_OVER;H\_CREATING\_A\_DRAWING\_OBJECT\_STEPS;H\_DRAWING\_OVER',0)} Argomenti correlati

## Creazione di un poligono in un disegno

1. In un disegno, fare clic sull'icona oggetto Poligono.
2. Fare clic sulla posizione in cui si desidera inserire il primo punto del poligono.
3. Fare clic sulla posizione in cui si desidera inserire il secondo punto del poligono.  
Word Pro disegnerà una linea che unisce i punti.
4. Ripetere il punto 3 finché rimane l'ultimo punto da creare.
5. Premere MAIUSC e fare clic sull'ultimo punto.  
Word Pro unirà l'ultimo punto creato con il primo punto.

---

```
{button ,AL(^H_DRAWING_ACTIONS_BAR_OVER;H_SELECTING_LINES_AND_COLORS_FOR_A_DRAWING_OBJECT_STEPS;H_CREATING_A_DRAWING_OBJECT_STEPS;H_MOVING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_COPYING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_DELETING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_MODIFYING_THE_SHAPE_OF_A_POLYLINE_OR_POLYGON_STEPS;H_CREATING_A_FREEHAND_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS',0)} Argomenti correlati
```

## Creazione di una polilinea in un disegno

1. In un disegno, fare clic sull'icona oggetto Polilinea.
  2. Fare clic sulla posizione in cui si desidera inserire il punto iniziale della polilinea.
  3. Fare clic sulla posizione in cui si desidera inserire il secondo punto della polilinea.  
Word Pro disegnerà una linea che unisce i punti.
  4. Ripetere il punto 3 finché rimane l'ultimo punto da creare.
  5. Premere MAIUSC e fare clic sull'ultimo punto.  
Word Pro completerà la polilinea.
- 

```
{button ,AL(^H_DRAWING_ACTIONS_BAR_OVER;H_SELECTING_LINES_AND_COLORS_FOR_A_DRAWING_OBJECT_STEPS;H_CREATING_A_DRAWING_OBJECT_STEPS;H_MOVING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_COPYING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_DELETING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_MODIFYING_THE_SHAPE_OF_A_POLYLINE_OR_POLYGON_STEPS;H_CREATING_A_FREEHAND_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS',0)} Argomenti correlati
```

È inoltre possibile creare o selezionare una cornice vuota e scegliere Crea - Disegno.

## Creazione di un quadrato, di un quadrato arrotondato o di un cerchio

1. Fare clic sull'icona del rettangolo, del rettangolo arrotondato o dell'ellisse.



2. Posizionare il puntatore del mouse all'interno della cornice nel punto in cui si desidera creare l'oggetto.
3. Premere MAIUSC e trascinare il mouse per creare un quadrato, un quadrato arrotondato o un cerchio.
4. Rilasciare il pulsante del mouse.

---

{button ,AL(^H\_DRAWING\_ACTIONS\_BAR\_OVER;H\_SELECTING\_LINES\_AND\_COLORS\_FOR\_A\_DRAWING\_OBJECT\_STEPS;H\_CREATING\_A\_DRAWING\_OBJECT\_STEPS;H\_MOVING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_COPYING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_DELETING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

## **Note particolari: Importazione di un disegno**

### **Nome file**

Digitare il nome del disegno nella casella di testo Nome file oppure selezionare l'unità e la cartella in cui si trova il disegno desiderato.

Se si selezionano l'unità e la cartella, nella casella di riepilogo vengono visualizzati tutti i disegni contenuti in quella cartella. Selezionare il disegno desiderato dalla casella di riepilogo per visualizzarlo nella casella di testo Nome file.

### **Tipo di file**

Consente di specificare un formato di file.

### **Cartelle**

Visualizza tutte le cartelle contenute in un drive specifico.

### **Unità**

Consente di visualizzare tutti i drive di un sistema.

---

{button ,AL('H\_IMPORTING\_A\_DRAWING\_STEPS',1)} Procedura

{button ,AL('H\_CREATING\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SAVING\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_COPYING\_A\_DRAWING\_T  
O\_ANOTHER\_LOCATION\_STEPS;H\_DRAWING\_OVER;H\_IMPORTING\_A\_PICTURE\_OR\_GRAPHIC\_OVER',0)  
} Argomenti correlati

## Importazione di un disegno

1. Scegliere Disegno - Importa disegno.



2. Specificare il disegno nella casella di testo Nome file digitandolo o selezionandolo dalle caselle di riepilogo.

Note particolari

3. Se si desidera importare un disegno con un'estensione diversa, selezionare il tipo di file con quella estensione dalla casella di riepilogo Tipo di file.

Note particolari

4. Scegliere OK.

---

{button ,AL('H\_IMPORTING\_A\_DRAWING\_DETAILS',1)} Note particolari

{button ,AL('H\_CREATING\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SAVING\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_COPYING\_A\_DRAWING\_TO\_ANOTHER\_LOCATION\_STEPS;H\_DRAWING\_OVER;H\_IMPORTING\_A\_PICTURE\_OR\_GRAPHIC\_OVER',0)} Argomenti correlati

## Creazione di un oggetto di testo in un disegno

1. Fare clic sull'icona per creare un oggetto di testo.



2. Fare clic all'interno del disegno nel punto in cui si desidera creare il testo.
3. Digitare il testo.

Utilizzare la barra di stato per modificare l'aspetto del testo.

---

```
{button ,AL('H_EDITING_A_TEXT_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_DRAWING_ACTIONS_BAR_OVER;H_ROTATING_TEXT_OBJECTS_IN_A_DRAWING_USING_THE_INFOBOX_STEPS;H_CREATING_A_CURVED_TEXT_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_CREATING_A_DRAWING_OBJECT_STEPS;H_SELECTING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS',0)} Argomenti correlati
```

## Dimensionamento di un oggetto in un disegno

1. Selezionare l'oggetto di disegno.
  2. Posizionare il puntatore del mouse su un punto di aggancio e quindi trascinarlo fino a quando l'oggetto non ha assunto la dimensione desiderata.
  3. Rilasciare il pulsante del mouse.
- 

{button ,AL('H\_SIZING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_DETAILS',1)} [Note particolari](#)

{button ,AL('H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SELECTING\_ALL\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_MOVING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_COPYING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_MODIFYING\_THE\_SHAPE\_OF\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_MODIFYING\_THE\_SHAPE\_OF\_A\_POLYLINE\_OR\_POLYGON\_STEPS;H\_SELECTING\_LINES\_AND\_COLORS\_FOR\_A\_DRAWING\_OBJECT\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

## Modifica della forma di una polilinea o di un poligono

È possibile modificare la forma di una polilinea o di un poligono aggiungendo o cancellando punti da qualsiasi linea dell'oggetto.

1. Fare doppio clic sulla polilinea o sul poligono.
2. Per aggiungere punti a una polilinea o a un poligono, posizionare il puntatore del mouse su qualsiasi linea dell'oggetto e trascinarla nella direzione in si desidera creare un nuovo punto. Rilasciare il pulsante del mouse nella posizione in cui si desidera inserire un nuovo punto.

Per cancellare i punti da una polilinea o da un poligono, fare doppio clic sul pulsante del mouse quando il puntatore è posizionato su un punto di aggancio nero. Word Pro elimina il punto di aggancio nero e ridisegna la linea.

---

```
{button ,AL('H_MODIFYING_THE_SHAPE_OF_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_CREATING_A_BEZIER_CURVE_STEPS;H_MOVING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SIZING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SELECTING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_ROTATING_A_DRAW_OBJECT_STEPS;H_ALIGNING_TWO_OR_MORE_DRAW_OBJECTS_STEPS;H_SELECTING_LINES_AND_COLORS_FOR_A_DRAWING_OBJECT_STEPS;H_CREATING_A_POLYGON_IN_A_DRAWING_STEPS;H_CREATING_A_POLYLINE_IN_A_DRAWING_STEPS',0)} Argomenti correlati
```

### **Note particolari: Modifica di un oggetto di testo in un disegno**

Per modificare il testo è possibile utilizzare solo BACKSPACE, BARRA SPAZIATRICE, CANC e →, ←.

Se si preme INVIO, Word Pro crea un nuovo oggetto di testo sotto all'oggetto esistente.

---

{button ,AL('H\_EDITING\_A\_TEXT\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS',1)} Procedura

{button ,AL('H\_CREATING\_A\_TEXT\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_CREATING\_A\_CURVED\_TEXT\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_ROTATING\_TEXT\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_USING\_THE\_INFOBOX\_STEPS;H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS',0)} Argomenti correlati

## Eliminazione di un oggetto da un disegno

1. Selezionare l'oggetto di disegno.
2. Premere CANC.

---

```
{button ,AL('^H_DELETING_A_DRAWING_STEPS;H_SELECTING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SELECTING_ALL_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_DESELECTING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_DELETING_A_FRAME_STEPS;H_SENDING_AN_OBJECT_TO_THE_BACK_STEPS;H_BRINGING_AN_OBJECT_TO_THE_FRONT_STEPS',0)} Argomenti correlati
```

## **Note particolari: Dimensionamento di un oggetto in un disegno**

Trascinare un punto di aggancio per modificare la larghezza dell'oggetto.

Trascinare il punto di aggancio superiore o inferiore per modificare l'altezza dell'oggetto.

Trascinare un punto di aggancio in un angolo per modificare contemporaneamente sia la larghezza che l'altezza dell'oggetto.

Quando si dimensiona un oggetto di testo, Word Pro modifica la dimensione del testo.

---

{button ,AL('H\_SIZING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS',1)} Procedura

{button ,AL('H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SELECTING\_ALL\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_MOVING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_COPYING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_MODIFYING\_THE\_SHAPE\_OF\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_MODIFYING\_THE\_SHAPE\_OF\_A\_POLYLINE\_OR\_POLYGON\_STEPS;H\_SELECTING\_LINES\_AND\_COLORS\_FOR\_A\_DRAWING\_OBJECT\_STEPS',0)} Argomenti correlati

## Eliminazione di un disegno

1. Fare doppio clic sulla cornice che contiene il disegno.
2. Fare clic sull'icona Seleziona tutti i disegni.



 Suggerimento

3. Premere CANC.

---

```
{button ,AL('H_SELECTING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_DESELECTING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_UNGROUPING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_MOVING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_COPYING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_DELETING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_DELETING_A_FRAME_STEPS',0)} Argomenti correlati
```

## Modifica della forma di un oggetto in un disegno

È possibile modificare la forma di un rettangolo, di un rettangolo arrotondato, di un'ellisse o di un arco.

1. Fare doppio clic sull'oggetto di disegno.
2. Posizionare il puntatore del mouse su un punto di aggancio nero e quindi trascinarlo nella direzione verso cui si desidera spostare la linea o il lato dell'oggetto.
3. Rilasciare il pulsante del mouse per interrompere la modifica della forma dell'oggetto.

---

{button ,AL('H\_MODIFYING\_THE\_SHAPE\_OF\_A\_POLYLINE\_OR\_POLYGON\_STEPS;H\_MOVING\_AN\_OBJECT\_I  
N\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SIZING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_  
DRAWING\_STEPS;H\_ROTATING\_A\_DRAW\_OBJECT\_STEPS;H\_ALIGNING\_TWO\_OR\_MORE\_DRAW\_OBJEC  
TS\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

## Modifica di un oggetto di testo in un disegno

1. Fare clic sull'icona per creare un oggetto di testo.



2. Modificare il testo.

---

{button ,AL(`H\_EDITING\_A\_TEXT\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_DETAILS',1)} [Note particolari](#)

{button ,AL(`H\_CREATING\_A\_TEXT\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_CREATING\_A\_CURVED\_TEXT\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_ROTATING\_TEXT\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_USING\_THE\_INFOBOX\_STEPS;H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

Quando si cancella un disegno, Word Pro consente di inserire solo un altro disegno nella cornice. Per utilizzare testo o un altro tipo di immagine, è necessario cancellare sia la cornice che il disegno selezionando la cornice e premendo CANC.

## Salvataggio di un disegno

1. Scegliere Disegno - Salva come file di disegno.



2. Digitare un nome per il disegno nella casella di testo Nome file.
3. Per esportare il disegno, selezionare un tipo di disegno diverso da quelli di Word Pro dalla casella di riepilogo a discesa Tipo di file.
4. Scegliere OK.

---

{button ,AL(`H\_SAVING\_A\_DRAWING\_DETAILS',1)} [Note particolari](#)

{button ,AL(`H\_DRAWING\_OVER;H\_IMPORTING\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SELECTING\_ADJACENT\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

## **Note particolari: Salvataggio di un disegno**

### **Nome file**

Digitare il nome del disegno nella casella di testo Nome file.

Se si selezionano l'unità e la cartella, tutti i documenti nella cartella vengono visualizzati nella casella di riepilogo.

### **Tipo di file**

Consente di specificare il formato file in cui salvare il disegno.

### **Cartelle**

Visualizza tutte le cartelle in un'unità specifica.

### **Unità**

Consente di visualizzare tutti le unità del sistema.

---

{button ,AL(`H\_SAVING\_A\_DRAWING\_STEPS',1)} Procedura

{button ,AL(`H\_CREATING\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_DRAWING\_OVER;H\_IMPORTING\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SELECTING\_ADJACENT\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS',0)} Argomenti correlati

## Introduzione alla barra Operazioni su disegni

Icona...	Funzione...
	Seleziona tutti gli oggetti di disegno.
	Raggruppa gli oggetti di disegno selezionati.
	Divide gli oggetti di disegno selezionati.
	Sposta l'oggetto davanti a tutti gli altri.
	Sposta l'oggetto avanti di una posizione.
	Sposta l'oggetto dietro a tutti gli altri.
	Sposta l'oggetto indietro di una posizione.
	Ruota l'oggetto di disegno.
	Capovolge l'oggetto di disegno in orizzontale.
	Capovolge l'oggetto di disegno in verticale.
	Allinea gli oggetti in alto.
	Allinea gli oggetti in basso.
	Allinea gli oggetti a destra.
	Allinea gli oggetti a sinistra.
	Allinea gli oggetti in orizzontale.
	Allinea gli oggetti in verticale.
	Allinea gli oggetti al loro centro.
	Fissa gli oggetti di disegno alla griglia.
	Mostra o nasconde la griglia.
	Copia le proprietà di un oggetto di disegno.



Applica le proprietà ad un  
oggetto di disegno.

---

{button ,AL(`H\_DRAWING\_OVER;H\_CREATING\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_DRAWING\_TOOLS\_BAR\_OVER;H\_CREATING\_A\_DRAWING\_OBJECT\_STEPS',0)} Argomenti correlati

## **Introduzione alla funzione Disegno**

È possibile utilizzare la funzione Disegno per creare e modificare un'illustrazione che consiste in linee, archi, ellissi e rettangoli. Gli elementi creati in un disegno vengono definiti oggetti di disegno ed è possibile selezionare e modificare ciascun oggetto specifico creato.

Quando si crea o si modifica un disegno, Word Pro aggiunge un menu Disegno sensibile al contesto e visualizza le icone degli Strumenti di disegno e le icone delle Operazioni su disegni. Per creare un oggetto di disegno è necessario disporre di un mouse. In modalità Disegno non è possibile utilizzare la tastiera.

Quando si modifica un disegno, è possibile selezionare gli oggetti nel disegno e quindi copiarli e spostarli. È possibile modificare la dimensione e la forma di un oggetto, ruotarlo e capovolgerlo. Word Pro consente di utilizzare una vasta gamma di stili di linea, frecce, motivi di riempimento e colori per modificare l'aspetto degli oggetti selezionati. È inoltre possibile utilizzare una griglia che non viene stampata per posizionare gli oggetti di disegno nell'esatta posizione desiderata ed è possibile specificare le opzioni di rotazione.

È possibile aggiungere del testo a un disegno creando un oggetto di testo. È possibile specificare il carattere tipografico, la dimensione e il colore del testo, esattamente come in un documento, ma gli attributi vengono applicati all'intero oggetto di testo e non ai caratteri selezionati. Per creare un oggetto di testo è inoltre possibile copiare il testo negli Appunti e incollarli in un disegno.

## **Creazione di un disegno**

Per creare un disegno, scegliere Crea - Disegno. Word Pro creerà una nuova cornice per contenere il disegno. Se la barra di inserimento si trova in una cornice, cella di tabella o blocco di colonna vuoti, Word Pro utilizzerà tale contenitore per il disegno. Se nel contenitore sono già presenti degli elementi, Word Pro creerà una cornice di disegno nel contenitore.

## **Selezione degli oggetti in un disegno**

È importante ricordare che un disegno è un'illustrazione creata con oggetti come linee, poligoni, archi, testo e così via. È possibile modificare qualsiasi oggetto del disegno se si seleziona l'oggetto desiderato. Quando si seleziona un oggetto, attorno all'oggetto vengono visualizzati i punti di aggancio e la finestra informazioni mostra le proprietà dell'oggetto selezionato

Si consiglia di raggruppare più oggetti in modo da poterli utilizzare come un singolo oggetto. Per selezionare più oggetti, premere MAIUSC mentre si selezionano gli oggetti.

---

{button ,AL('H\_CREATING\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_DRAWING\_TOOLS\_BAR\_OVER;H\_DRAWING\_ACTIONS\_BA  
R\_OVER;H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS',0)} Argomenti correlati

## Introduzione alla barra Strumenti di disegno

Icona...	Funzione...
	Visualizza la finestra informazioni Disegno.
	Seleziona gli oggetti di disegno.
	Ritaglia l'intero disegno.
	Disegna una linea.
	Disegna una polilinea.
	Disegna un poligono.
	Disegna un rettangolo.
	Disegna un rettangolo arrotondato.
	Disegna un'ellisse.
	Disegna un arco.
	Crea un oggetto di testo o di disegno.

---

{button ,AL('H\_DRAWING\_OVER;H\_CREATING\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_DRAWING\_ACTIONS\_BAR\_OVER;H\_CREATING\_A\_DRAWING\_OBJECT\_STEPS',0)} Argomenti correlati

## **Spostamento di un oggetto in primo piano**

Per creare effetti visivi, è possibile posizionare gli oggetti l'uno davanti all'altro.

1. Selezionare l'oggetto di disegno desiderato.

 **Suggerimento**

2. Scegliere Disegno - Priorità.

3. Scegliere Sopra.



---

{button ,AL(^H\_SENDING\_AN\_OBJECT\_TO\_THE\_BACK\_STEPS;H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_BRINGING\_AN\_OBJECT\_FORWARD\_ONE\_LAYER\_STEPS;H\_SENDING\_AN\_OBJECT\_BACK\_ONE\_LAYER\_STEPS;H\_FLIPPING\_A\_DRAW\_OBJECT\_FROM\_SIDE\_TO\_SIDE\_STEPS;H\_FLIPPING\_A\_DRAW\_OBJECT\_FROM\_TOP\_TO\_BOTTOM\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

## Spostamento di un oggetto in avanti di un livello

1. Selezionare l'oggetto di disegno desiderato.

 Suggerimento

2. Scegliere Disegno - Priorità.

3. Scegliere Avanti di uno.



---

```
{button ,AL('H_BRINGING_AN_OBJECT_TO_THE_FRONT_STEPS;H_SENDING_AN_OBJECT_TO_THE_BACK_STEPS;H_SELECTING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SENDING_AN_OBJECT_BACK_ONE_LAYER_STEPS;H_FLIPPING_A_DRAW_OBJECT_FROM_SIDE_TO_SIDE_STEPS;H_FLIPPING_A_DRAW_OBJECT_FROM_TOP_TO_BOTTOM_STEPS',0)} Argomenti correlati
```

## Spostamento di un oggetto indietro di un livello

1. Selezionare l'oggetto di disegno desiderato.
2. Scegliere Disegno - Priorità.
3. Scegliere Indietro di uno.



---

{button ,AL('H\_BRINGING\_AN\_OBJECT\_TO\_THE\_FRONT\_STEPS;H\_SENDING\_AN\_OBJECT\_TO\_THE\_BACK\_STEPS;H\_BRINGING\_AN\_OBJECT\_FORWARD\_ONE\_LAYER\_STEPS;H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_FLIPPING\_A\_DRAW\_OBJECT\_FROM\_SIDE\_TO\_SIDE\_STEPS;H\_FLIPPING\_A\_DRAW\_OBJECT\_FROM\_TOP\_TO\_BOTTOM\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

## Spostamento di un oggetto sullo sfondo

1. Selezionare l'oggetto di disegno desiderato.
2. Scegliere Disegno - Priorità.
3. Scegliere Sotto.



---

{button ,AL(`H\_BRINGING\_AN\_OBJECT\_TO\_THE\_FRONT\_STEPS;H\_BRINGING\_AN\_OBJECT\_FORWARD\_ONE\_LAYER\_STEPS;H\_SENDING\_AN\_OBJECT\_BACK\_ONE\_LAYER\_STEPS;H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_FLIPPING\_A\_DRAW\_OBJECT\_FROM\_SIDE\_TO\_SIDE\_STEPS;H\_FLIPPING\_A\_DRAW\_OBJECT\_FROM\_TOP\_TO\_BOTTOM\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

## Divisione degli oggetti in un disegno

1. Selezionare un oggetto di disegno.
2. Scegliere Disegno - Scomponi.



---

```
{button ,AL(`H_BRINGING_AN_OBJECT_FORWARD_ONE_LAYER_STEPS;H_SENDING_AN_OBJECT_TO_THE_
BACK_STEPS;H_SENDING_AN_OBJECT_BACK_ONE_LAYER_STEPS;H_GROUPING_OBJECTS_IN_A_DRA
WING_STEPS;H_BRINGING_AN_OBJECT_TO_THE_FRONT_STEPS',0)} Argomenti correlati
```

### **Note particolari: Raggruppamento di oggetti in un disegno**

Quando si raggruppano gli oggetti, Word Pro tratta gli oggetti multipli come un unico oggetto. Word Pro visualizza i punti di aggancio neri intorno al gruppo di oggetti invece che intorno a ciascun oggetto.

È possibile spostare, copiare, dimensionare, cancellare ed utilizzare qualsiasi comando del menu Disegno sul gruppo di oggetti.

---

{button ,AL(`H\_GROUPING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS',1)} Procedura

{button ,AL(`H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_DESELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_BRINGING\_AN\_OBJECT\_FORWARD\_ONE\_LAYER\_STEPS;H\_BRINGING\_AN\_OBJECT\_TO\_THE\_FRONT\_STEPS;H\_SENDING\_AN\_OBJECT\_BACK\_ONE\_LAYER\_STEPS;H\_SENDING\_AN\_OBJECT\_TO\_THE\_BACK\_STEPS',0)} Argomenti correlati

## Raggruppamento di oggetti in un disegno

1. Selezionare il primo oggetto di disegno.
2. Premere MAIUSC e fare clic sull'oggetto successivo.
3. Ripetere il punto 2 per ciascun oggetto che si desidera includere nel gruppo.
4. Scegliere Disegno - Raggruppa.



---

{button ,AL(`H\_GROUPING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_DETAILS',1)} [Note particolari](#)

{button ,AL(`H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_DESELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_BRINGING\_AN\_OBJECT\_FORWARD\_ONE\_LAYER\_STEPS;H\_BRINGING\_AN\_OBJECT\_TO\_THE\_FRONT\_STEPS;H\_SENDING\_AN\_OBJECT\_BACK\_ONE\_LAYER\_STEPS;H\_SENDING\_AN\_OBJECT\_TO\_THE\_BACK\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

## **Spostamento di un oggetto in un disegno**

1. Selezionare uno o più oggetti di disegno.
  2. Posizionare il puntatore del mouse sopra o all'interno dell'oggetto e quindi trascinare l'oggetto nella posizione desiderata.
  3. Rilasciare il pulsante del mouse.
- 

```
{button ,AL(^H_SELECTING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SELECTING_ALL_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_COPYING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SIZING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_DELETING_A_DRAWING_STEPS;H_GROUPING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_UNGROUPING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_DRAG_AND_DROP_OVER',0)} Argomenti correlati
```

## Copia degli oggetti di disegno selezionati in un disegno diverso

È possibile copiare uno o più oggetti di disegno selezionati in un disegno in un altro disegno all'interno dello stesso documento o in un documento diverso.

1. Fare doppio clic sulla cornice che contiene il disegno.
2. Selezionare gli oggetti desiderati.
3. Scegliere Modifica - Copia.



4. Posizionare la barra di inserimento nella cornice di disegno di destinazione.
5. Scegliere Modifica - Incolla.



6. Scegliere OK.

---

{button ,AL(^H\_COPYING\_A\_DRAWING\_TO\_ANOTHER\_LOCATION\_STEPS;H\_MOVING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_COPYING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SIZING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS',0)} Argomenti correlati

## Copia di un oggetto in un disegno

1. Selezionare uno o più oggetti di disegno.

### Suggerimento

2. Posizionare il puntatore del mouse sopra o all'interno dell'oggetto.
3. Premere MAIUSC e trascinare l'oggetto nella posizione desiderata.
4. Rilasciare il pulsante del mouse.

---

```
{button ,AL(`H_SELECTING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SELECTING_ALL_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_MOVING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SIZING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_DELETING_A_DRAWING_STEPS;H_GROUPING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_UNGROUPING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_DRAG_AND_DROP_OVER',0)} Argomenti correlati
```

## Copia di un disegno in un'altra posizione

È possibile copiare un intero disegno in un'altra posizione all'interno dello stesso documento o in un documento diverso.

1. Selezionare la cornice che contiene il disegno che si desidera copiare.
2. Scegliere Modifica - Copia.



3. Posizionare il puntatore del mouse sulla pagina o sul documento in cui si desidera posizionare il disegno.
4. Scegliere Modifica - Incolla.



Word Pro posiziona la cornice ed il relativo contenuto nella stessa posizione della pagina originale su questa pagina.

5. Spostare la cornice nella posizione desiderata sulla pagina.

---

{button ,AL(`H\_COPYING\_SELECTED\_DRAW\_OBJECTS\_TO\_A\_DIFFERENT\_DRAWING\_STEPS;H\_MOVING\_A  
N\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_COPYING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SIZING\_AN\_OB  
JECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

È inoltre possibile selezionare un oggetto, scegliere Modifica - Copia e quindi scegliere Modifica - Incolla. Word Pro posiziona l'oggetto sopra all'oggetto originale. Trascinare la copia nella posizione desiderata.

## Copia ed applicazione delle proprietà per un oggetto di disegno

È possibile copiare lo stile e il colore della linea, il colore e il motivo di riempimento di un oggetto selezionato o le proprietà di un oggetto di testo ed applicarli ad un altro oggetto o oggetto di testo.

1. Selezionare l'oggetto di cui si desiderano copiare le proprietà.
2. Scegliere Disegno - Copia attributi.



3. Selezionare uno o più oggetti a cui si desidera applicare gli attributi.
4. Scegliere Disegno - Applica attributi.



---

```
{button ,AL('H_SELECTING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SELECTING_TWO_OR_MORE_OBJECTS_I  
N_A_DRAWING_STEPS;H_SELECTING_ALL_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_DESELECTING_OBJEC  
TS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SELECTING_LINES_AND_COLORS_FOR_A_DRAWING_OBJECT_STEPS',0)}
```

Argomenti correlati

## Proprietà dei caratteri di disegno

Il pannello dei caratteri di disegno consente di modificare i caratteri, gli attributi e il colore.

### Scegliere un argomento:

[Selezione di un tipo di carattere](#)

[Modifica della dimensione del carattere](#)

[Applicazione di un colore al testo](#)

[Applicazione del grassetto](#)

[Applicazione del corsivo](#)

[Sottolineatura](#)

[Sottolineatura delle singole parole](#)

[Doppia sottolineatura del testo](#)

[Applicazione del barrato al testo](#)

[Rotazione di oggetti di testo in un disegno usando la finestra informazioni](#)

---

{button ,AL('H\_DRAWING\_MISC\_PROPERTIES\_CS;H\_INFOBOX\_OVER',0)} [Argomenti correlati](#)

## Modifica delle impostazioni della griglia per un disegno

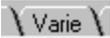
È possibile specificare le impostazioni della griglia che si desidera utilizzare quando si fa clic sull'icona del comando Griglia. Le impostazioni della griglia hanno effetto sull'intera cornice, non soltanto sugli oggetti selezionati.

1. Fare clic sul disegno con il pulsante destro del mouse.
2. Scegliere Proprietà del disegno.



Suggerimento

3. Fare clic sulla linguetta Varie.



4. Selezionare l'impostazione della griglia desiderata.
5. Specificare la distanza tra i punti o i blocchi della griglia.
6. Se si desidera allineare gli oggetti alla griglia, selezionare "Allinea gli oggetti a griglia".



---

{button ,AL('H\_SNAPPING\_DRAW\_OBJECTS\_TO\_THE\_GRID\_STEPS;H\_MODIFYING\_THE\_DEGREE\_AND\_DIRECTION\_OF\_ROTATION\_STEPS',0)} Argomenti correlati

È inoltre possibile visualizzare la finestra informazioni Proprietà di scegliendo Disegno - Proprietà del disegno.

## **Note particolari: Selezione di linee e colori per un oggetto di disegno**

Word Pro consente di riempire con colore e motivo di riempimento solo oggetti chiusi come poligoni, quadrati e cerchi. Word Pro utilizza il motivo e il colore specificati per gli oggetti selezionati attualmente e per gli oggetti che verranno disegnati in futuro. Word Pro posiziona le frecce all'inizio o alla fine di oggetti aperti, come linee e archi.

### **Tipo linea**

Consente di selezionare uno spessore per le linee utilizzate per l'oggetto.

### **Colore linea**

Consente di selezionare un colore per le linee utilizzate per l'oggetto.

### **Colore di riempimento**

Consente di selezionare un colore di sfondo per un oggetto chiuso. Per visualizzare il colore di riempimento, è inoltre necessario selezionare un motivo.

### **Motivo**

Consente di selezionare un motivo di sfondo.

### **Colore motivo**

Consente di selezionare un colore per le linee del motivo. Se si seleziona il motivo uniforme, verrà utilizzato questo colore.

### **Frecce**

Consente di visualizzare una freccia ad una o entrambe le estremità della linea.

---

{button ,AL('H\_SELECTING\_LINES\_AND\_COLORS\_FOR\_A\_DRAWING\_OBJECT\_STEPS',1)} [Procedura](#)

{button ,AL('H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SELECTING\_TWO\_OR\_MORE\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SELECTING\_ALL\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_DESELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_EXTRACTING\_AND\_APPLYING\_PROPERTIES\_FOR\_A\_DRAWING\_OBJECT\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

## Applicazione di un carattere al testo usando la finestra informazioni Disegno

1. Selezionare l'oggetto di testo desiderato oppure scegliere lo strumento Testo e posizionare la barra di inserimento nell'oggetto desiderato.

2. Scegliere Disegno - Proprietà del disegno.

 Suggerimento

3. Fare clic sulla linguetta Carattere.



4. Selezionare un nuovo "Carattere".

---

{button ,AL(`H\_APPLYING\_A\_COLOR\_TO\_DRAW\_TEXT\_STEPS;H\_STRIKING\_THROUGH\_DRAW\_TEXT\_STEPS  
;H\_CHANGING\_THE\_SIZE\_OF\_TEXT\_USING\_THE\_DRAW\_INFOBOX\_STEPS;H\_APPLYING\_A\_FONT\_TO\_T  
EXT\_USING\_THE\_STATUS\_BAR\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

## Testo in grassetto usando la finestra informazioni Disegno

1. Selezionare l'oggetto di testo desiderato oppure scegliere lo strumento Testo e posizionare la barra di inserimento nell'oggetto desiderato.
2. Scegliere Disegno - Proprietà del disegno.

 Suggerimento

3. Fare clic sulla linguetta Carattere.



4. Selezionare "Grassetto" nella casella "Attributi".



---

{button ,AL('H APPLYING A COLOR TO DRAW TEXT STEPS;H ITALICIZING TEXT USING THE DRAW INFOBOX STEPS;H UNDERLINING TEXT USING THE DRAW INFOBOX STEPS',0)} Argomenti correlati

## Modifica del corpo del testo usando la finestra informazioni Disegno

1. Selezionare l'oggetto di testo desiderato oppure scegliere lo strumento Testo e posizionare la barra di inserimento nell'oggetto desiderato.
2. Scegliere Disegno - Proprietà del disegno.

 Suggerimento

3. Fare clic sulla linguetta Carattere.



4. Selezionare una nuova "Dimensione".



Se si desidera selezionare una dimensione personalizzata, ad esempio con dei decimali, specificare la dimensione nella casella sottostante.

---

```
{button ,AL(`H APPLYING_A_COLOR_TO_DRAW_TEXT_STEPS;H_BOLDING_TEXT_USING_THE_DRAW_INFO_BOX_STEPS;H_ITALICIZING_TEXT_USING_THE_DRAW_INFOBOX_STEPS;H_UNDERLINING_TEXT_USING_THE_DRAW_INFOBOX_STEPS',0)} Argomenti correlati
```

## Doppia sottolineatura al testo in un disegno

1. Selezionare l'oggetto di testo desiderato oppure scegliere lo strumento Testo e posizionare la barra di inserimento nell'oggetto desiderato.
2. Scegliere Disegno - Proprietà del disegno.



Suggerimento

3. Fare clic sulla linguetta Carattere.



4. Selezionare "Doppio sottolineato" nella casella "Attributi".



---

{button ,AL('H\_UNDERLINING\_WORDS\_ONLY\_IN\_DRAWINGS\_STEPS;H\_APPLYING\_A\_COLOR\_TO\_DRAW\_TEXT\_STEPS;H\_BOLDING\_TEXT\_USING\_THE\_DRAW\_INFOBOX\_STEPS;H\_ITALICIZING\_TEXT\_USING\_THE\_DRAW\_INFOBOX\_STEPS;H\_UNDERLINING\_TEXT\_USING\_THE\_DRAW\_INFOBOX\_STEPS',0)} Argomenti correlati

## Testo in corsivo usando la finestra informazioni Disegno

1. Selezionare l'oggetto di testo desiderato oppure scegliere lo strumento Testo e posizionare la barra di inserimento nell'oggetto desiderato.
2. Scegliere Disegno - Proprietà del disegno.



Suggerimento

3. Fare clic sulla linguetta Carattere.



4. Selezionare "Corsivo" nella casella "Attributi".



---

{button ,AL('H APPLYING A COLOR TO DRAW TEXT STEPS;H\_BOLDING\_TEXT\_USING\_THE\_DRAW\_INFO BOX\_STEPS;H\_UNDERLINING\_TEXT\_USING\_THE\_DRAW\_INFOBOX\_STEPS',0)} Argomenti correlati

## Testo barrato nel disegno

1. Selezionare l'oggetto di testo desiderato oppure scegliere lo strumento Testo e posizionare la barra di inserimento nell'oggetto desiderato.
2. Scegliere Disegno - Proprietà del disegno.

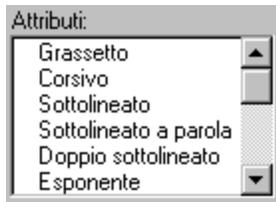


Suggerimento

3. Fare clic sulla linguetta Carattere.



4. Selezionare "Barrato" nella casella "Attributi".



---

```
{button ,AL('H APPLYING A COLOR TO DRAW TEXT STEPS;H BOLDING TEXT USING THE DRAW INFO BOX STEPS;H ITALICIZING TEXT USING THE DRAW INFOBOX STEPS;H UNDERLINING TEXT USING THE DRAW INFOBOX STEPS',0)} Argomenti correlati
```

## Sottolineatura del testo usando la finestra informazioni Disegno

1. Selezionare l'oggetto di testo desiderato oppure scegliere lo strumento Testo e posizionare la barra di inserimento nell'oggetto desiderato.
2. Scegliere Disegno - Proprietà del disegno.

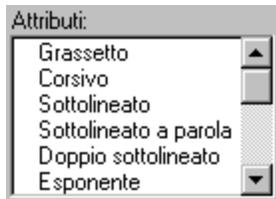


Suggerimento

3. Fare clic sulla linguetta Carattere.



4. Selezionare "Sottolineato" nella casella "Attributi".



---

{button ,AL('H\_UNDERLINING\_WORDS\_ONLY\_IN\_DRAWINGS\_STEPS;H\_DOUBLE\_UNDERLINING\_DRAW\_TEX  
T\_STEPS;H\_APPLYING\_A\_COLOR\_TO\_DRAW\_TEXT\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

## Sottolineatura delle sole parole nei disegni

1. Selezionare l'oggetto di testo desiderato oppure scegliere lo strumento Testo e posizionare la barra di inserimento nell'oggetto desiderato.
2. Scegliere Disegno - Proprietà del disegno.

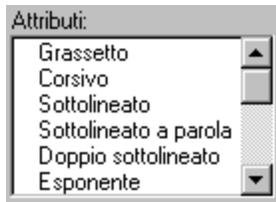


Suggerimento

3. Fare clic sulla linguetta Carattere.



4. Selezionare "Sottolineato a parole" nella casella "Attributi".



---

{button ,AL('H\_UNDERLINING\_TEXT\_USING\_THE\_DRAW\_INFOBOX\_STEPS;H\_DOUBLE\_UNDERLINING\_DRA  
W\_TEXT\_STEPS',0)} Argomenti correlati

La finestra informazioni Testo può essere visualizzata anche facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo Proprietà del testo.

## Applicazione di un colore al testo

1. Selezionare l'oggetto di testo desiderato oppure scegliere lo strumento Testo e posizionare la barra di inserimento nell'oggetto desiderato.
2. Scegliere Disegno - Proprietà del disegno.

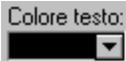


Suggerimento

3. Fare clic sulla linguetta Carattere.



4. Selezionare un colore per il testo.



---

```
{button ,AL(`H_APPLYING_A_FONT_TO_TEXT_USING_THE_DRAW_INFOBOX_STEPS;H_CHANGING_THE_SIZE_OF_TEXT_USING_THE_DRAW_INFOBOX_STEPS;H_APPLYING_A_COLOR_TO_TEXT_USING_THE_STATUS_BAR_STEPS;H_CREATING_A_CUSTOM_COLOR_STEPS',0)} Argomenti correlati
```

## **Il pannello Varie della finestra informazioni Disegno**

È possibile modificare le impostazioni della griglia e selezionare i valori predefiniti di rotazione.

### **Scegliere un argomento:**

[Modifica delle impostazioni della griglia per un disegno](#)

[Allineamento degli oggetti alla griglia](#)

[Modifica dei gradi e della direzione di rotazione](#)

---

{button ,AL(`H\_DRAWING\_FONTS\_PROPERTIES\_CS;H\_INFOBOX\_OVER',0)} [Argomenti correlati](#)

## Selezione di linee e colori per un oggetto di disegno

È possibile modificare lo stile della linea ed il colore di un oggetto, il colore di riempimento, il motivo ed il relativo colore o le frecce.

1. Selezionare uno o più oggetti di disegno.
2. Fare clic sul pulsante destro del mouse e scegliere Proprietà del disegno.



Suggerimento

3. Selezionare la linguetta Linee e colori.



4. Selezionare le opzioni desiderate.

---

{button ,AL(^H\_SELECTING\_LINES\_AND\_COLORS\_FOR\_A\_DRAWING\_OBJECT\_DETAILS',1)} Note particolari

{button ,AL(^H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SELECTING\_TWO\_OR\_MORE\_OBJECTS\_I  
N\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SELECTING\_ALL\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_DESELECTING\_OBJEC  
TS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_EXTRACTING\_AND\_APPLYING\_PROPERTIES\_FOR\_A\_DRAW\_OBJECT\_ST  
EPS',0)} Argomenti correlati

## Selezione degli oggetti in un disegno

1. Fare clic sull'icona Seleziona gli oggetti di disegno.
2. Fare clic sull'oggetto desiderato.



### Suggerimento

Word Pro visualizza i punti di aggancio neri intorno all'oggetto.

---

```
{button ,AL('H_SELECTING_TWO_OR_MORE_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SELECTING_ALL_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SELECTING_ADJACENT_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_DESELECTING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_MOVING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_COPYING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SIZING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_EXTRACTING_AND_APPLYING_PROPERTIES_FOR_A_DRAW_OBJECT_STEPS',0)} Argomenti correlati
```

## Selezione di tutti gli oggetti di disegno

Fare clic sull'icona Seleziona tutti i disegni oppure scegliere Disegno - Seleziona tutti per selezionare e deselegionare tutti gli oggetti di un disegno.



Word Pro visualizza i punti di aggancio neri intorno a tutti gli oggetti.

---

```
{button ,AL(^H_SELECTING_TWO_OR_MORE_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_DESELECTING_OBJECTS
_IN_A_DRAWING_STEPS;H_MOVING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_COPYING_AN_OBJECT_IN
_A_DRAWING_STEPS;H_SIZING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_DELETING_A_DRAWING_STEPS
,0)} Argomenti correlati
```

## Selezione di oggetti vicini in un disegno

1. Fare clic sull'icona Seleziona gli oggetti di disegno.



2. Posizionare il puntatore del mouse in un angolo dell'area in cui sono posizionati gli oggetti e quindi trascinare il mouse sugli oggetti desiderati.

Word Pro visualizza un rettangolo punteggiato mentre si sposta il mouse.

3. Rilasciare il pulsante del mouse.

Gli oggetti che si trovano anche solo in parte all'interno del rettangolo quando si rilascia il pulsante del mouse vengono selezionati.

---

```
{button ,AL(`H_SELECTING_TWO_OR_MORE_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SELECTING_ALL_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_DESELECTING_OBJECTS_IN_A_DRAWING_STEPS;H_MOVING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_COPYING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS;H_SIZING_AN_OBJECT_IN_A_DRAWING_STEPS',0)} Argomenti correlati
```

È possibile selezionare un oggetto totalmente nascosto da un altro oggetto. Premere CTRL e fare clic sull'oggetto in primo piano fino a quando l'oggetto desiderato viene selezionato.

## **Deselezione degli oggetti in un disegno**

Fare clic in qualsiasi punto del disegno al di fuori degli oggetti selezionati.

Word Pro elimina i punti di aggancio neri intorno agli oggetti.

---

{button ,AL(^H\_SELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SELECTING\_TWO\_OR\_MORE\_OBJECTS\_I  
N\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SELECTING\_ALL\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS',0)} [Argomenti correlati](#)

## Selezione di due o più oggetti in un disegno

1. Fare clic sull'icona Seleziona gli oggetti di disegno.



2. Selezionare il primo oggetto.



Suggerimento

3. Premere MAIUSC e quindi fare clic sull'oggetto successivo.

4. Ripetere il punto 3 per ciascun oggetto che si desidera selezionare.

Word Pro visualizza i punti di aggancio neri intorno agli oggetti.

---

{button ,AL('H\_SELECTING\_ADJACENT\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SELECTING\_ALL\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_DESELECTING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_MOVING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_GROUPING\_OBJECTS\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_COPYING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS;H\_SIZING\_AN\_OBJECT\_IN\_A\_DRAWING\_STEPS',0)} Argomenti correlati

