

Cartella principale di Lotus

Specificare l'unità e la cartella in cui creare la cartella principale di Lotus. Il programma Install crea le cartelle necessarie (quali Work, Masters, Backup, ecc.) e copia tutti i file di Word Pro 97 nelle cartelle corrette.

Nota Si consiglia di specificare sempre la stessa cartella principale di Lotus ogni volta che si installa un prodotto Lotus. In questo modo sarà più facile identificare i file associati ad ogni prodotto Lotus e non verranno copiate versioni doppie di un file durante la successiva installazione di un prodotto Lotus.

Per cercare le unità e le cartelle a cui è possibile accedere, fare clic su Sfoglia, tenendo presente che è necessario avere i diritti di scrittura sull'unità e la cartella scelte

1. Per cambiare l'unità per la cartella principale di Lotus, selezionare un'unità dalla casella di riepilogo a discesa Unità.

Il programma Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

2. Per cambiare la cartella principale di Lotus, digitarne il nome nella casella di testo Cartella.
3. Fare clic su Avanti.

Selezionando l'opzione Installazione selettiva, è possibile cambiare le singole cartelle.

Nota Aggiungendo un'altra lingua alla copia esistente di Word Pro 97, non è possibile cambiare l'unità o la cartella. I file per la nuova lingua verranno installati sulla copia di Word Pro 97 esistente.

Nota Durante un'installazione su file server, è possibile cambiare l'unità e la cartella per l'installazione in un'altra lingua. In questo caso bisognerà fare un'altra installazione completa del prodotto. Per aggiungere un'altra lingua alla copia originale del prodotto sul file server, accettare le impostazioni predefinite in questa finestra di dialogo.

Installazione su file server o distribuzione in rete

Specificare come si desidera installare Word Pro 97 sul server.

1. Scegliere il tipo di installazione.

Se si desidera che gli utenti possano eseguire un'installazione su nodo, che utilizza la maggior parte dei file di Word Pro 97 sul file server e non li copia sul disco fisso degli utenti, selezionare Installazione su server.

Se si desidera che gli utenti eseguano un'installazione Standalone, quindi che i file di Word Pro 97 vengano copiati sui loro dischi fissi, selezionare Distribuzione in rete.

2. Fare clic su Avanti.

{button ,AL(`H_CI_DISK_COPY_METHOD_RT;H_CI_OVERVIEW_DIST;H_CI_OVERVIEW_NODE;H_CI_OVERVIEW_SRV;0)} [Argomenti correlati](#)

Informazioni per la gestione di Paradox in rete

È possibile accedere alle tabelle Paradox in rete.

1. Se si desidera accedere alle tabelle Paradox in rete, selezionare la casella di controllo Accesso a tabelle Paradox in rete.
2. Se le tabelle Paradox in rete sono in condivisione con altri utenti:
 - selezionare la casella di controllo Condivisione tabelle con altri utenti;
 - digitare l'unità e la cartella di PARADOX.NET (per esempio, P:\PDOXDATA) nella casella di testo.
3. Fare clic su Avanti.

Cartella per strumenti Lotus condivisi

Specificare le unità e le cartelle in cui si desidera copiare gli strumenti Lotus condivisi. Per cercare le unità e le cartelle a cui è possibile accedere, fare clic su Sfoglia, tenendo presente che è necessario avere i diritti di scrittura sulle unità e le cartelle scelte.

1. Selezionare un'unità dalla casella di riepilogo a discesa Unità.

Il programma Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

2. Digitare la cartella in cui copiare gli strumenti Lotus condivisi nella prima casella di testo Cartella .

Lotus consiglia di creare la cartella per gli strumenti Lotus condivisi (COMPONENT) nella cartella principale di Lotus. Non creare la cartella COMPONENT in una cartella di un'applicazione poiché, eliminando tale applicazione, non sarà più possibile eseguire le applicazioni Lotus.

3. Fare clic su Avanti.

Introduzione alla distribuzione in rete

Questo programma di installazione installa sul file server i file di Word Pro 97 compressi, in modo che gli amministratori della rete o gli utenti possano servirsene per eseguire le installazioni stand alone e su file server e la distribuzione in rete. È possibile:

- immettere il proprio nome e quello dell'azienda;
- selezionare il percorso sul disco fisso per i file di Word Pro 97 da installare;
- specificare l'unità e la directory in cui si desidera copiare i file di Word Pro 97 compressi.

Conferma dei nomi

Assicurarsi di aver immesso correttamente il proprio nome e quello dell'azienda.

Per continuare l'installazione, fare clic su Sì.

Per correggere i nomi, fare clic su No. Install torna alla finestra di dialogo Benvenuti nel programma Install di Lotus Word Pro 97! in cui è possibile correggere i nomi. Se l'opzione Installazione su file server o per più utenti è selezionata, è necessario deseleggerla per poter modificare i nomi.

Introduzione all'installazione stand alone

Questo programma di installazione installa Word Pro 97 su un solo computer e per un singolo utente. È possibile:

- immettere il proprio nome e quello dell'azienda;
- selezionare il percorso sul disco fisso per i file da installare;
- selezionare le funzionalità da installare.

Opzioni per nodo

Specificare le funzionalità che si desidera installare. È possibile anche utilizzare le funzionalità non copiate in locale, usandone la versione in rete; tuttavia, l'esecuzione delle funzionalità copiate in locale può risultare più veloce.

Come impostazione predefinita alcune funzionalità sono selezionate, altre no. Se appare un segno di spunta accanto a una delle funzionalità, significa che tale funzionalità verrà installata sul disco fisso. Al contrario se il segno di spunta non compare tale funzionalità non verrà installata.

1. Fare clic sulla casella di controllo accanto alla funzionalità che si desidera aggiungere alla, o rimuovere dalla, lista delle funzionalità da copiare.

Il riquadro delle descrizioni contiene la descrizione della funzionalità evidenziata.

In alcuni casi un certo numero di elementi può essere elencato come facente parte di un gruppo sotto un elemento principale. Se si deseleziona l'elemento principale vengono automaticamente rimossi i segni di spunta di tutti i sotto elementi facenti parte del gruppo. Se si seleziona solo un sotto elemento, un segno di spunta apparirà anche di fianco all'elemento principale. Tuttavia verrà installato solo l'elemento selezionato.

2. Fare clic su Avanti.

Introduzione all'installazione su nodo

Questo programma di installazione installa i file di Word Pro 97 su un nodo di rete di un utente. È possibile:

- immettere il proprio nome;
- specificare dove si vuole installare i file.

Installazione terminata

L'installazione dell'applicazione è stata completata. Tuttavia, alcuni file di sistema installati da Install erano in uso durante la copia dei file.

Riavviando il sistema, verranno copiate le nuove versioni di questi file nella corretta posizione. Fino ad allora, l'applicazione non potrà essere eseguita correttamente.

Se si decide di riavviare il sistema adesso, è possibile salvare tutti i file non salvati presenti nelle applicazioni aperte.

Per riavviare, fare clic su Sì.

Per continuare con l'installazione, fare clic su No. Prima di utilizzare la nuova applicazione, è necessario comunque riavviare il sistema.

Specificazione della cartella di distribuzione

Specificare l'unità e la cartella in cui si desidera copiare i file di Word Pro 97 compressi. Gli utenti potranno eseguire l'installazione dal percorso specificato. Per cercare le unità e le cartelle a cui è possibile accedere, fare clic su Sfoglia, tenendo presente che è necessario avere i diritti di scrittura sull'unità e la cartella scelte.

1. Selezionare un'unità.

Il programma Install indica la quantità di spazio su disco necessaria per installare Word Pro 97 nell'unità selezionata, e la quantità di spazio su disco che rimarrà disponibile dopo il trasferimento dei file di Word Pro 97. Se viene selezionata un'unità che non ha spazio sufficiente per installare Word Pro 97, viene visualizzato un numero negativo accanto a Spazio residuo sull'unità dopo il trasferimento.

2. Per cambiare la cartella, digitarne il nome nella casella Cartella.
3. Fare clic su OK.

Funzionalità a disposizione dei nodi

Selezionare le funzionalità che si desidera rendere disponibili agli utenti dei nodi in modo che possano copiarle dal file server ai relativi dischi fissi. Gli utenti dei nodi possono utilizzare tutte le funzionalità dalla copia di Word Pro 97 presente sul file server, tuttavia l'esecuzione delle copie in locale risulta più veloce.

1. Per consentire agli utenti dei nodi di copiare una funzionalità, selezionare la casella di controllo ad essa corrispondente.
2. Fare clic su Avanti.

Scelta di un gruppo di programmi

Selezionare la cartella di programma in cui installare i file di Word Pro 97. Se si installa un prodotto Lotus per la prima volta, si può decidere di creare una nuova cartella.

Può essere necessario rimuovere una cartella, per esempio, nel caso in cui il nome della cartella sia stato digitato in modo errato e ci si accorga dell'errore solo dopo aver creato la cartella. È possibile rimuovere tutte le cartelle create durante la presente sessione di Install ma, a questo punto, non è possibile riorganizzare tutta la struttura delle cartelle.

Per creare una nuova cartella

1. Selezionare la cartella sotto la quale creare la cartella in cui installare i file di Word Pro 97, oppure accettare l'impostazione predefinita.
2. Fare clic su Nuova cartella.
Viene visualizzata una nuova cartella, con il nome Nuova cartella.
3. Rinominare la cartella digitandone il nome nella casella di testo Nome cartella.
4. Fare clic su Avanti.

Per rimuovere una cartella

1. Selezionare la cartella da rimuovere.
2. Fare clic su Rimuovi cartella.

Installazione selettiva

Selezionare le funzionalità da installare.

1. Per selezionare un gruppo di funzionalità da personalizzare, fare clic sulla relativa linguetta.

L'impostazione predefinita prevede che alcune funzionalità siano selezionate e altre non lo siano, sebbene si trovino nello stesso pannello.

Se la casella di controllo accanto alla funzionalità contiene un segno di spunta, significa che tale funzionalità verrà installata. Se il segno di spunta non è presente, significa che la funzionalità non verrà installata.

2. Fare clic sulla casella di controllo accanto alle funzionalità da aggiungere o eliminare dall'installazione.

La casella di testo di descrizione contiene una descrizione della funzionalità evidenziata.

In alcuni casi, possono essere elencate più voci all'interno di un gruppo, sotto la voce principale. Se si elimina il segno di spunta accanto alla voce principale, verranno eliminati anche i segni di spunta accanto a tutte le voci secondarie. Se si seleziona solo una voce secondaria, viene inserito un segno di spunta anche accanto alla voce principale. Tuttavia, verranno installate solo le voci con i segni di spunta.

Quando si aggiunge o si elimina una voce dalla lista dell'installazione, la quantità di spazio su disco necessaria per l'installazione viene automaticamente aggiornata. Il numero accanto a Spazio necessario per i moduli selezionati indica lo spazio necessario per l'installazione di tutte le funzionalità selezionate.

Il numero accanto a Spazio disponibile sull'unità selezionata indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

3. (Facoltativo; solo per Installazione stand alone) Per cambiare l'unità o la directory in cui installare Word Pro 97, fare clic su Modifica percorso.

Nota Se si esegue un'installazione stand alone per aggiungere un'altra lingua alla copia esistente di Word Pro 97, non è possibile cambiare l'unità o la cartella. I file per la nuova lingua verranno installati sulla copia di Word Pro 97 esistente.

4. Fare clic su Avanti.

Introduzione all'installazione su file server

Questo programma di installazione installa Word Pro 97 su un server di rete. Gli utenti della rete potranno quindi eseguire un'installazione su nodo per avviare l'applicazione dalla rete. È possibile:

- immettere il proprio nome e quello dell'azienda;
- selezionare il percorso sul server di rete in cui installare i file di Word Pro 97;
- selezionare le funzionalità che gli utenti dei nodi potranno copiare sui rispettivi dischi fissi.

Esci da Install

Si è deciso di uscire dall'installazione prima che essa sia terminata. Install non ha copiato sul disco fisso o sul file server i file necessari per eseguire Word Pro 97.

Per continuare l'installazione, fare clic su No. Install torna alla finestra di dialogo precedente.

Per uscire dall'installazione, fare clic su Sì. Per eseguire Word Pro 97, è necessario avviare nuovamente Install.

Cartella personale

Specificare se si desidera installare i file di Lotus sul disco fisso, fra tali file vi sono i file di configurazione per le applicazioni Lotus.

Per cercare le unità e le cartelle a cui è possibile accedere, fare clic su Sfoglia, tenendo presente che è necessario avere i diritti di scrittura sull'unità e la cartella scelte.

1. Selezionare l'unità in cui creare la cartella personale.

Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

2. Nella casella di testo Cartella personale, digitare la cartella in cui copiare i file di Lotus.

3. Fare clic su Avanti.

Nota Aggiungendo un'altra lingua alla copia esistente di Word Pro 97, non è possibile modificare l'unità e la cartella. I file per la nuova lingua verranno installati sulla copia esistente di Word Pro 97.

Cartella personale e opzioni per installazione su nodo

Specificare il percorso sul disco fisso in cui installare i file di Lotus (i file di Lotus comprendono i file di configurazione per le applicazioni Lotus). Specificare le funzionalità che si desidera installare. È possibile anche utilizzare le funzionalità non copiate in locale, usandone la versione in rete; tuttavia, l'esecuzione delle funzionalità copiate in locale può risultare più veloce.

Come specificare la cartella personale

Per cercare le unità e le directory a cui è possibile accedere, fare clic su Sfoglia, tenendo presente che è necessario avere i diritti di scrittura sull'unità e la directory scelte.

1. Selezionare l'unità in cui creare la cartella personale.
Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.
2. Digitare la cartella in cui inserire i file di Lotus.

Come specificare le opzioni per il nodo

Come impostazione predefinita alcune funzionalità sono selezionate, altre no. Se appare un segno di spunta accanto a una delle funzionalità, significa che tale funzionalità verrà installata sul disco fisso. Al contrario se il segno di spunta non compare tale funzionalità non verrà installata.

1. Fare clic sulla casella di controllo accanto alla funzionalità che si desidera aggiungere alla, o rimuovere dalla, lista delle funzionalità da copiare.
Il riquadro delle descrizioni contiene la descrizione della funzionalità evidenziata.
In alcuni casi un certo numero di elementi può essere elencato come facente parte di un gruppo sotto un elemento principale. Se si deseleziona l'elemento principale vengono automaticamente rimossi i segni di spunta di tutti i sotto elementi facenti parte del gruppo. Se si seleziona solo un sotto elemento, un segno di spunta apparirà anche di fianco all'elemento principale. Tuttavia verrà installato solo l'elemento selezionato.
2. Fare clic su Avanti.

Nota Aggiungendo un'altra lingua alla copia esistente di Word Pro 97, non è possibile modificare l'unità e la cartella. I file per la nuova lingua verranno installati sulla copia esistente di Word Pro 97.

Cartella sul file server per strumenti Lotus condivisi

Specificare l'unità in cui l'amministratore della rete ha creato la cartella per gli strumenti Lotus condivisi. La cartella per gli strumenti Lotus condivisi contiene i file per gli strumenti condivisi delle applicazioni Lotus, quali il Controllo ortografico.

1. Per cambiare l'unità contenente gli strumenti Lotus condivisi, selezionare un'unità dalla casella di riepilogo a discesa Unità.
2. Fare clic su Avanti.

Nota Aggiungendo un'altra lingua alla copia esistente di Word Pro 97, non è possibile modificare l'unità o la cartella. I file per la nuova lingua verranno installati sulla copia esistente di Word Pro 97.

Percorso

Modificare la cartella specificata. Quando si modifica la cartella, Install colloca il file evidenziato e tutte le funzionalità che utilizzano la cartella specificata nella nuova cartella immessa. Per visualizzare le cartelle predefinite per le varie funzionalità, evidenziare le funzionalità nella finestra di dialogo Installazione selettiva. Non tutte le funzionalità specificate in un pannello utilizzano la stessa cartella.

Per cercare le unità e le cartelle a cui è possibile accedere, fare clic su Sfoglia, tenendo presente che è necessario avere i diritti di scrittura sull'unità e la cartella scelte.

1. Per cambiare l'unità in cui Install copia il file evidenziato, selezionare un'unità dalla casella di riepilogo a discesa Unità.

Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

2. Per cambiare la cartella, digitarne il nome nella casella Cartella.
3. Fare clic su OK.

Cartella unificata per strumenti Lotus condivisi

Sul disco fisso sono presenti degli strumenti Lotus condivisi che si trovano in cartelle diverse da quella per gli strumenti Lotus condivisi. Install deve spostare tutti gli strumenti Lotus condivisi sul disco fisso in una sola cartella, chiamata COMPNENT.

Specificare l'unità e la cartella in cui copiare gli strumenti Lotus condivisi.

1. Selezionare un'unità.

Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

2. Digitare la cartella in cui copiare gli strumenti Lotus condivisi.

Lotus consiglia di creare la cartella per gli strumenti Lotus condivisi (COMPNENT) nella cartella principale di Lotus. Non creare la cartella per gli strumenti Lotus condivisi in una cartella di un'applicazione poiché, eliminando tale applicazione, non sarà più possibile eseguire le applicazioni Lotus.

3. Fare clic su Avanti.

Scelta di un gruppo di programmi

Selezionare il gruppo di programmi di Windows in cui installare le icone dell'applicazione Word Pro 97.

Per posizionare le icone dell'applicazione in un gruppo di programmi esistente

1. Selezionare il gruppo di programmi dalla casella di riepilogo.
2. Fare clic su Avanti.

Per creare un nuovo gruppo di programmi

1. Digitare il nome del nuovo gruppo di programmi nella casella di testo Nome.
2. Fare clic su Avanti.

Cartella per strumenti Lotus condivisi

Specificare l'unità e la cartella in cui si desidera copiare gli strumenti Lotus condivisi. Per cercare le unità e le cartelle a cui è possibile accedere, fare clic su Sfoglia, tenendo presente che è necessario avere i diritti di scrittura sull'unità e la cartella scelte.

1. Selezionare un'unità.

Il programma Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

2. Digitare la cartella in cui copiare gli strumenti Lotus condivisi.

Lotus consiglia di creare la cartella per gli strumenti Lotus condivisi (COMPONENT) nella cartella principale di Lotus. Non creare la cartella per gli strumenti Lotus condivisi in una cartella di un'applicazione poiché eliminando tale applicazione, non sarà più possibile eseguire le applicazioni Lotus.

3. Fare clic su Avanti.

Nome SQL Server

1. Digitare il nome del server di rete in cui è installato SQL Server.
2. Fare clic su Avanti.

Installazione su server di Windows condivisa

Install ha rilevato una installazione su server di Windows condivisa. Dato che non si hanno i diritti di scrittura su questa copia di Windows, non è possibile portare a termine l'installazione.

Per terminare l'installazione, uscire da Install, eseguire il login come amministratore e avviare nuovamente l'installazione.

Fare clic su Esci per uscire da Install.

Cartella per Word Pro 97 e strumenti Lotus condivisi

Specificare l'unità e la cartella in cui si desidera copiare i file di Word Pro 97. Per cercare le unità e le cartelle a cui è possibile accedere, fare clic su Sfoglia, tenendo presente che è necessario avere i diritti di scrittura sull'unità e la cartella scelte.

1. Per cambiare l'unità in cui copiare i principali file di programma di Word Pro 97, selezionarne una dalla casella di riepilogo a discesa Unità.
2. Per cambiare la cartella principale del programma Word Pro 97, digitarne il nome nella casella di testo Cartella di Word Pro 97.
3. Per cambiare l'unità in cui copiare i file aggiuntivi di Word Pro 97, selezionarne una dalla seconda casella di riepilogo a discesa Unità.
4. Per cambiare la sottocartella di Word Pro 97, digitarne il nome nella seconda casella di testo Cartella di Word Pro 97.
5. Per cambiare l'unità in cui copiare gli strumenti Lotus condivisi, selezionarne una dalla terza casella di riepilogo a discesa Unità.

Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

6. Per cambiare la cartella per gli strumenti Lotus condivisi, digitarne il nome nella casella di testo Cartella per strumenti Lotus condivisi.

Lotus consiglia di creare la cartella per gli strumenti Lotus condivisi (COMPONENT) sotto la cartella principale Lotus. Non creare la cartella per gli strumenti Lotus condivisi in una cartella di un'applicazione poiché, eliminando tale applicazione, non sarà più possibile eseguire le applicazioni Lotus.

7. Fare clic su Avanti.

Nota Aggiungendo un'altra lingua alla copia esistente di Word Pro 97, non è possibile cambiare l'unità o la cartella. I file per la nuova lingua verranno installati sulla copia di Word Pro 97 esistente.

Benvenuti nel programma Install di Lotus Word Pro 97!

I nomi digitati in questa finestra di dialogo diventano una parte permanente e visibile della copia di Word Pro 97. Tali nomi verranno visualizzati ogni volta che si avvia Word Pro 97, quindi accertarsi di averli digitati correttamente, poiché una volta registrati non possono più essere modificati.

1. Digitare il proprio nome.
2. Digitare il nome della propria azienda.
Se non si lavora in un'azienda, digitare nuovamente il proprio nome.
3. Fare clic su Avanti.

{button ,AL(`H_CI_WELCOMENOSRV_RT;H_CI_OVERVIEW_STANDARD;','0)} [Argomenti correlati](#)

Tipo di installazione e cartella di Word Pro 97

Selezionare il tipo di installazione e specificare le unità e le cartelle sul disco fisso in cui copiare i file di Word Pro 97 e gli strumenti Lotus condivisi. Per cercare le unità e le cartelle a cui è possibile accedere, fare clic su Sfoglia, tenendo presente che è necessario avere i diritti di scrittura sull'unità e la cartella scelte.

1. Scegliere un tipo di installazione: Installazione standard o Installazione selettiva.

Nota Scegliendo Installazione selettiva, è possibile aggiungere in un secondo tempo delle funzionalità che non sono state installate la prima volta, avviando nuovamente Install.

2. Per cambiare l'unità in cui copiare i principali file di programma di Word Pro 97, selezionarne una dalla casella di riepilogo a discesa Unità.

Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

3. Per cambiare la cartella di programma principale di Word Pro 97, digitarne il nome nella casella di testo Directory di Word Pro 97.

4. Per cambiare l'unità in cui copiare i file aggiuntivi di Word Pro 97, selezionarne una dalla seconda casella di riepilogo a discesa Unità.

Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

5. Per cambiare la sottocartella di Word Pro 97, digitarne il nome nella seconda casella di testo Cartella di Word Pro 97.

6. Fare clic su Avanti.

Nota Aggiungendo un'altra lingua alla copia esistente di Word Pro 97, non è possibile cambiare l'unità o la cartella. I file per la nuova lingua verranno installati con la copia di Word Pro 97 esistente.

Benvenuti nel programma Install di Lotus Word Pro 97!

I nomi digitati in questa finestra di dialogo diventano una parte permanente e visibile della copia di Word Pro 97. Tali nomi verranno visualizzati ogni volta che si avvia Word Pro 97, quindi accertarsi di averli digitati correttamente, poiché una volta registrati non possono più essere modificati.

1. Digitare il proprio nome.

È possibile ignorare questo campo se la versione di Word Pro 97 viene installata su file server.

2. Digitare il nome della propria azienda.

Se non si lavora in un'azienda, digitare nuovamente il proprio nome.

Se la versione di Word Pro 97 viene installata su file server, il nome immesso verrà utilizzato ogni volta che un utente esegue un'installazione su nodo.

3. Se siete l'amministratore della rete e desiderate installare Word Pro 97 per più utenti, è necessario spuntare la casella di controllo Installazione su file server o multi utente. Selezionando la casella di controllo, il campo Nome utente non risulta più disponibile

Ci sono tre tipi di installazione multi utente:

- Installazione su file server. In questo tipo di installazione il programma viene installato sul file server. Successivamente viene installato un nodo sul computer di ogni utente. L'utente del nodo condivide la copia del programma, ma ognuno di essi lavora su un computer diverso.
- Installazione multi utente. Questo tipo di installazione permette a più di un utente di condividere il medesimo computer. Ad esempio è possibile installare il programma su di un file server, quindi installare più nodi sullo stesso computer (un nodo per ogni utente che usa quel computer). È anche possibile fare una installazione file server su un computer e quindi installare sul medesimo anche dei nodi.
- Distribuzione in rete. Vengono copiati i file di origine sul file server. Sarà poi possibile avviare le installazioni stand alone, file server e distribuzione in rete.

4. Fare clic su Avanti.

{button ,AL(^H_CI_WELCOME_RT;H_CI_OVERVIEW_DIST;H_CI_OVERVIEW_NODE;H_CI_OVERVIEW_SRV;H_C
I_OVERVIEW_STANDARD;";0)} [Argomenti correlati](#)

Tipo di installazione e cartella di Word Pro 97

Selezionare il tipo di installazione e specificare le unità e le cartelle sul disco fisso in cui copiare i file di Word Pro 97 e gli strumenti Lotus condivisi. Per cercare le unità e le cartelle a cui è possibile accedere, fare clic su Sfoglia, tenendo presente che è necessario avere i diritti di scrittura sull'unità e la cartella scelte.

1. Scegliere un tipo di installazione: Installazione standard, Installazione minima o Installazione selettiva.

Nota Scegliendo Installazione selettiva, è possibile aggiungere in un secondo tempo delle funzionalità che non sono state installate la prima volta, avviando nuovamente Install.

2. Per cambiare l'unità in cui copiare i principali file di programma di Word Pro 97, selezionarne una dalla casella di riepilogo a discesa Unità.

Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

3. Per cambiare la cartella principale del programma Word Pro 97, digitarne il nome nella casella di testo Cartella di Word Pro 97.

4. Per cambiare l'unità in cui copiare i file aggiuntivi di Word Pro 97, selezionarne una dalla seconda casella di riepilogo a discesa Unità.

Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

5. Per cambiare la sottocartella di Word Pro 97, digitarne il nome nella seconda casella di testo Cartella di Word Pro 97.

6. Fare clic su Avanti.

Nota Aggiungendo un'altra lingua alla copia esistente di Word Pro 97, non è possibile cambiare l'unità o la cartella. I file per la nuova lingua verranno installati sulla copia di Word Pro 97 esistente.

Tipo di installazione e cartella di Word Pro 97

Selezionare il tipo di installazione e specificare le unità e le cartelle sul disco fisso in cui copiare i file di Word Pro 97 e gli strumenti Lotus condivisi. Per cercare le unità e le cartelle a cui è possibile accedere, fare clic su Sfoglia, tenendo presente che è necessario avere i diritti di scrittura sull'unità e la cartella scelte.

1. Scegliere un tipo di installazione: Installazione standard o Installazione selettiva.

Nota Scegliendo Installazione selettiva, è possibile aggiungere in un secondo tempo delle funzionalità che non sono state installate la prima volta, avviando nuovamente Install.

2. Per cambiare l'unità in cui copiare i file di Word Pro 97, selezionarne una dalla casella di riepilogo a discesa Unità.

Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

3. Per cambiare la cartella di Word Pro 97, digitarne il nome nella casella di testo Cartella di Word Pro 97.

4. Fare clic su Avanti.

Nota Aggiungendo un'altra lingua alla copia esistente di Word Pro 97, non è possibile cambiare l'unità o la cartella. I file per la nuova lingua verranno installati con la copia di Word Pro 97 esistente.

Cartella per Word Pro 97

Specificare l'unità e la cartella in cui si desidera copiare i file di Word Pro 97. Per cercare le unità e le cartelle a cui è possibile accedere, fare clic su Sfoglia, tenendo presente che è necessario avere i diritti di scrittura sull'unità e la cartella scelte.

1. Per cambiare l'unità in cui copiare i file di Word Pro 97, selezionarne una dalla casella di riepilogo a discesa Unità.

Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

2. Per cambiare la cartella di Word Pro 97, digitarne il nome nella casella di testo Cartella di Word Pro 97.
3. Fare clic su Avanti.

Nota Aggiungendo un'altra lingua alla copia esistente di Word Pro 97, non è possibile cambiare l'unità o la cartella. I file per la nuova lingua verranno installati sulla copia di Word Pro 97 esistente.

Cartella per Word Pro 97

Specificare l'unità e la cartella in cui si desidera copiare i file di Word Pro 97. Per cercare le unità e le cartelle a cui è possibile accedere, fare clic su Sfoglia, tenendo presente che è necessario avere i diritti di scrittura sull'unità e la cartella scelte.

1. Per cambiare l'unità in cui copiare i principali file di programma di Word Pro 97, selezionarne una dalla casella di riepilogo a discesa Unità.
2. Per cambiare la cartella principale del programma Word Pro 97, digitarne il nome nella casella di testo Cartella di Word Pro 97.
3. Per cambiare l'unità in cui copiare i file aggiuntivi di Word Pro 97, selezionarne una dalla seconda casella di riepilogo a discesa Unità.
4. Per cambiare la sottocartella di Word Pro 97, digitarne il nome nella seconda casella di testo Cartella di Word Pro 97.
5. Fare clic su Avanti.

Nota Aggiungendo un'altra lingua alla copia esistente di Word Pro 97, non è possibile cambiare l'unità o la cartella. I file per la nuova lingua verranno installati sulla copia di Word Pro 97 esistente.

Cartella Word Pro 97 e strumenti Lotus condivisi

Specificare l'unità e la cartella in cui si desidera copiare i file di Word Pro 97. Per cercare le unità e le cartelle a cui è possibile accedere, fare clic su Sfoglia, tenendo presente che è necessario avere i diritti di scrittura sull'unità e la cartella scelte.

1. Per cambiare l'unità in cui copiare i file di Word Pro 97, selezionarne una dalla casella di riepilogo a discesa Unità.
Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.
2. Per cambiare la cartella di Word Pro 97, digitarne il nome nella casella di testo Cartella di Word Pro 97.
3. Per cambiare l'unità in cui copiare gli strumenti Lotus condivisi, selezionarne una dalla terza casella di riepilogo a discesa Unità.
Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.
4. Per cambiare la cartella per gli strumenti Lotus condivisi, digitarne il nome nella casella di testo Cartella per strumenti Lotus condivisi.
Lotus consiglia di creare la cartella per gli strumenti Lotus condivisi (COMPONENT) sotto la cartella principale Lotus. Non creare la cartella per gli strumenti Lotus condivisi in una cartella di un'applicazione poiché eliminando tale applicazione, non sarà più possibile eseguire le applicazioni Lotus.
5. Fare clic su Avanti.

Nota Aggiungendo un'altra lingua alla copia esistente di Word Pro 97, non è possibile cambiare l'unità o la cartella. I file per la nuova lingua verranno installati sulla copia di Word Pro 97 esistente.

Tipo e cartella di installazione

Selezionare il tipo di installazione e specificare le unità e le cartelle sul disco fisso in cui copiare i file di Word Pro 97 e gli strumenti Lotus condivisi. Per cercare le unità e le cartelle a cui è possibile accedere, fare clic su Sfoglia, tenendo presente che è necessario avere i diritti di scrittura sull'unità e la cartella scelte.

1. Scegliere un tipo di installazione: Installazione standard o Installazione selettiva.

Nota Scegliendo Installazione selettiva, è possibile aggiungere in un secondo tempo delle funzionalità che non sono state installate la prima volta, avviando nuovamente Install.

2. Per cambiare l'unità in cui copiare i file di Word Pro 97, selezionarne una dalla casella di riepilogo a discesa Unità.

Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

3. Per cambiare la cartella di Word Pro 97, digitarne il nome nella casella di testo Cartella di Word Pro 97.

4. Per cambiare l'unità in cui copiare gli strumenti Lotus condivisi, selezionarne una dalla seconda casella di riepilogo a discesa Unità.

Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

5. Per cambiare la cartella per gli strumenti Lotus condivisi, digitarne il nome nella casella di testo Cartella per strumenti Lotus condivisi.

Lotus consiglia di creare la cartella per gli strumenti Lotus condivisi (COMPONENT) sotto la cartella principale Lotus. Non creare la cartella per gli strumenti Lotus condivisi in una cartella di un'applicazione poiché, eliminando tale applicazione, non sarà più possibile eseguire le applicazioni Lotus.

6. Fare clic su Avanti.

Nota Aggiungendo un'altra lingua alla copia esistente di Word Pro 97, non è possibile cambiare l'unità o la cartella. I file per la nuova lingua verranno installati sulla copia di Word Pro 97 esistente. CIT21

Tipo e cartella di installazione

Selezionare il tipo di installazione e specificare le unità e le cartelle sul disco fisso in cui copiare i file di Word Pro 97 e gli strumenti Lotus condivisi. Per cercare le unità e le cartelle a cui è possibile accedere, fare clic su Sfoglia, tenendo presente che è necessario avere i diritti di scrittura sull'unità e la cartella scelte.

1. Scegliere un tipo di installazione: Installazione standard o Installazione selettiva.

Nota Scegliendo Installazione selettiva, è possibile aggiungere in un secondo tempo delle funzionalità che non sono state installate la prima volta, avviando nuovamente Install.

2. Per cambiare l'unità in cui copiare i principali file di programma di Word Pro 97, selezionarne una dalla casella di riepilogo a discesa Unità.

Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

3. Per cambiare la cartella principale del programma Word Pro 97, digitarne il nome nella casella di testo Cartella di Word Pro 97.

4. Per cambiare l'unità in cui copiare i file aggiuntivi di Word Pro 97, selezionarne una dalla seconda casella di riepilogo a discesa Unità.

Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

5. Per cambiare la sottocartella di Word Pro 97, digitarne il nome nella seconda casella di testo Cartella di Word Pro 97.

6. Per cambiare l'unità in cui copiare gli strumenti Lotus condivisi, selezionarne una dalla terza casella di riepilogo a discesa Unità.

Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

7. Per cambiare la cartella per gli strumenti Lotus condivisi, digitarne il nome nella casella di testo Cartella per strumenti Lotus condivisi.

Lotus consiglia di creare la cartella per gli strumenti Lotus condivisi (COMPONENT) sotto la cartella principale Lotus. Non creare la cartella per gli strumenti Lotus condivisi in una cartella di un'applicazione poiché, eliminando tale applicazione, non sarà più possibile eseguire le applicazioni Lotus.

8. Fare clic su Avanti.

Nota Aggiungendo un'altra lingua alla copia esistente di Word Pro 97, non è possibile cambiare l'unità o la cartella. I file per la nuova lingua verranno installati sulla copia di Word Pro 97 esistente.

Tipo di installazione e cartella di Word Pro 97

Selezionare il tipo di installazione e specificare le unità e le cartelle sul disco fisso in cui copiare i file di Word Pro 97 e gli strumenti Lotus condivisi. Per cercare le unità e le cartelle a cui è possibile accedere, fare clic su Sfoglia, tenendo presente che è necessario avere i diritti di scrittura sull'unità e la cartella scelte.

1. Scegliere un tipo di installazione: Installazione standard, Installazione minima o Installazione selettiva.

Nota Scegliendo Installazione selettiva, è possibile aggiungere in un secondo tempo delle funzionalità che non sono state installate la prima volta, avviando nuovamente Install.

2. Per cambiare l'unità in cui copiare i file di Word Pro 97, selezionarne una dalla casella di riepilogo a discesa Unità.

Install indica la quantità di spazio disponibile sull'unità selezionata.

3. Per cambiare la cartella di Word Pro 97, digitarne il nome nella casella di testo Cartella di Word Pro 97.

4. Fare clic su Avanti.

Nota Aggiungendo un'altra lingua alla copia esistente di Word Pro 97, non è possibile cambiare l'unità o la cartella. I file per la nuova lingua verranno installati sulla copia di Word Pro 97 esistente.

Benvenuti nel programma Install di Lotus Word Pro 97!

Il nome digitato in questa finestra di dialogo diventa una parte permanente e visibile della copia di Word Pro 97. Tale nome verrà visualizzato ogni volta che si avvia Word Pro 97, quindi accertarsi di averlo digitato correttamente, poiché una volta registrato non può più essere modificato.

1. Digitare il proprio nome.
2. Fare clic su Avanti.

{button ,AL(^H_CI_WELCOME_RT;H_CI_OVERVIEW_DIST;H_CI_OVERVIEW_NODE;H_CI_OVERVIEW_SRV;H_C
I_OVERVIEW_STANDARD;";0)} Argomenti correlati

Word Pro è in esecuzione

Il programma Lotus Install ha rilevato che una versione di Word Pro è attualmente in esecuzione. Per continuare l'installazione di questa versione di Word Pro, è necessario chiudere la versione attualmente in esecuzione.

Per continuare il programma Install

1. Premere ALT+TAB per passare alla versione in esecuzione di Word Pro.
2. Scegliere File - Esci per chiudere questa versione.
3. Premere ALT+TAB per ritornare al programma Install.
4. Fare clic su Continua per procedere con l'installazione.

Cancellazione dei file di prodotto

Il programma Install ha rilevato la presenza di una versione di Ami Pro per Windows 3.x. È possibile cancellare questa versione o lasciarla sul sistema.

Fare clic su Sì per cancellare la versione di Ami Pro per Windows 3.x. Quando i file saranno stati cancellati, il programma Install procederà con l'installazione.

Fare clic su No per continuare l'installazione di Word Pro.

Guida in linea di Word Pro (Specificare il nome della finestra di dialogo)

Testo campione.

Preferenze standard per Word Pro

Specificare la posizione sul disco fisso in cui si desidera che Install copi file particolari di Word Pro. Per cercare le unità e le cartelle a cui si ha accesso, fare clic su Sfoglia. È necessario avere privilegi di scrittura all'unità o alla cartella che si sceglie.

1. Per passare a un'altra unità, selezionare l'unità dalla casella di riepilogo a discesa Unità.
Install indica lo spazio disponibile su tale unità.
2. Per cambiare cartella, digitarne il nome nella casella di testo Cartella.
3. Fare clic su OK.

Nota Se si aggiunge un'altra lingua alla propria copia di Word Pro, non è possibile cambiare l'unità o la cartella. I file per la nuova lingua saranno installati con la copia già presente di Word Pro.

Copia di backup dei set di SmartMaster di Word Pro

Con Install è possibile creare una copia di backup degli SmartMaster di una versione precedente di Word Pro o degli stili di Ami Pro. Questi file vengono copiati in una cartella di backup nella cartella principale di Word Pro e continueranno a essere presenti nelle cartelle della precedente versione di Word Pro o Ami Pro.

Scegliere Sì per fare in modo che Install crei una copia di backup degli SmartMaster o dei fogli di stile.

Cancellazione dei file di prodotto

È possibile cancellare vecchie copie di Word Pro o Ami Pro per liberare spazio su disco. I file vengono cancellati solo dalla cartella principale di Word Pro o Ami Pro, mentre i file archiviati in sottocartelle non vengono cancellati. I file presenti nella cartella principale che contengono le impostazioni dell'utente (solitamente i file .INI) non vengono cancellati.

Scegliere Sì per fare in modo che Install cancelli una versione precedente di Word Pro per Windows 3.x o Ami Pro.

Disabilitazione della funzione OLE

Se si dispone di 8 MB o meno di RAM, è possibile scegliere di disabilitare la funzione OLE (Object Linking and Embedding) per migliorare significativamente le prestazioni. In Word Pro, è possibile attivare OLE quando risulti necessario.

Scegliere Sì per disabilitare OLE. Word Pro verrà installato con l'opzione "OLE se non necessario" disabilitata.

Attivazione di "OLE se non necessario"

1. Scegliere File - Preferenze - Word Pro.
2. Scegliere la linguetta Generali.
3. Nella casella di riepilogo a discesa "Disabilita", deselezionare "OLE se non necessario" per attivarlo.
4. Scegliere OK.

Copie molteplici di Word Pro

Una copia di Word Pro è già installata sul disco fisso.

È possibile:

- Uscire dal programma di installazione, disinstallare la copia esistente di Word Pro dal disco fisso, quindi riavviare il programma di installazione di Word Pro.
- Installare Word Pro 97 nella stessa cartella della copia esistente di Word Pro .
In questo modo verranno sovrascritti i file esistenti di Word Pro. Word Pro 97 sarà l'unica copia di Word Pro installata sul disco fisso.
- Installare Word Pro 97 in una cartella differente rispetto a quella della copia esistente di Word Pro.

Nota Se si sta installando Lotus Word Pro su un server, non bisogna installare Word Pro 97 nella stessa cartella di qualsiasi altra versione precedente di Word Pro.

