

Serveur occupé

L'application serveur (source) est actuellement occupée.

Basculer vers

Permet de basculer vers l'application occupée afin de rechercher la cause du conflit.

Réessayer

Essaie à nouveau de lancer la commande. L'application serveur n'est peut-être que momentanément occupée.

Annuler

Ignore le lien.

Mise à jour de la liaison impossible

Certains liens de votre fichier n'ont pas pu être mis à jour car leur fichier source est introuvable.

OK

Pour ignorer les liens non mis à jour, cliquez sur OK.

Remarque Les liens n'ayant pas été mis à jour, le fichier peut ne pas refléter les données les plus récentes.

Liaisons

Pour modifier le mode de mise à jour des liens, cliquez sur [Liaisons](#).

Boîte de dialogue Modification de liaison

Vous pouvez changer la source d'un lien depuis la boîte de dialogue Modification de liaison. Par exemple, si le dossier du fichier source change, ou si le nom du fichier change, vous devez modifier les liens afin de refléter ces changements.

Rechercher dans

Sélectionnez l'unité sur laquelle se trouve le fichier source.

Nom du fichier

Entrez le nom courant du fichier source.

Types de fichier

Sélectionnez le format du fichier source.

Élément

Spécifiez l'objet avec lequel vous souhaitez effectuer un lien dans le fichier source.

Par exemple, si vous effectuez un lien avec une fourchette de données d'un fichier 1-2-3 et que vous souhaitez spécifier une fourchette plus importante, vous pouvez entrer la nouvelle fourchette.

Remarque Si votre application ne reconnaît pas les données spécifiées, elle recherche l'élément précédemment spécifié.

Boîte de dialogue Conversion

Si votre fichier contient des objets créés avec une application que l'application courante ne reconnaît pas, vous pouvez peut-être convertir ces objets dans un format lisible via la boîte de dialogue Conversion.

Par exemple, supposons que vous travailliez dans Word Pro avec un fichier contenant des données 1-2-3 incorporées, et que vous souhaitiez utiliser le fichier Word Pro sur un autre ordinateur doté de Word Pro mais d'une autre application de tableur. Si l'autre tableur prend en charge OLE 2, vous pouvez utiliser la boîte de dialogue Conversion pour modifier la façon dont Word Pro traite les données 1-2-3 incorporées, de sorte qu'elles restent utilisables via l'autre tableur.

Pour afficher la boîte de dialogue Conversion, sélectionnez l'objet, cliquez sur le bouton droit de la souris, et choisissez Convertir dans le menu de raccourcis.

Convertir en

Si vous disposez d'une autre application acceptant un objet, vous pouvez modifier le type d'objet de façon à manipuler ce dernier.

Remarque Cette conversion se produit à la source. Si vous convertissez un objet lié et que vous savez que d'autres utilisateurs ont créé des liens avec cet objet dans son format d'origine, il est préférable d'utiliser Activer comme. Dans le cas contraire, les autres utilisateurs ne pourront peut-être plus visualiser l'objet sans effectuer de conversion.

Activer comme

Convertit l'objet lié dans un format lisible sans modifier le type d'objet source.

Afficher en icône

Pour afficher le lien sous forme d'icône (dans le fichier courant), sélectionnez Afficher en icône. Ceci simplifie l'utilisation d'objets occupant un espace important sur l'écran. Pour changer l'icône représentant le lien, cliquez sur Changer d'icône. Les contrôles standards OLE ne peuvent pas apparaître sous forme d'icônes.

Boîte de dialogue Parcourir

Vous pouvez utiliser l'option Parcourir pour spécifier le nom et le chemin d'un fichier source.

Rechercher dans

Sélectionnez l'unité sur laquelle se trouve le fichier source.

Nom du fichier

Entrez le nom courant du fichier source.

Types de fichier

Sélectionnez le format du fichier source.

Liaison source introuvable

Le lien n'a pas pu être mis à jour car son fichier source est introuvable. Cette situation peut se produire pour diverses raisons, y compris les suivantes :

Le fichier source n'existe plus.

Vous avez placé le fichier source dans un autre dossier.

Vous utilisez une autre machine sur laquelle le fichier source n'existe pas.

OK

Pour ignorer le lien non mis à jour, cliquez sur OK.

Remarque Le lien n'ayant pas été mis à jour, le fichier peut ne pas refléter les données les plus récentes.

Liaisons

Pour modifier le mode de mise à jour du lien, cliquez sur [Liaisons](#).

Type de liaison modifié

Vous avez tenté d'utiliser un objet dont le type a changé.

Par exemple, vous créez un lien avec un fichier source dont le propriétaire a mis à niveau ou modifié l'application source. Votre application courante ne reconnaît pas la “ nouvelle ” application source car le lien est toujours défini pour l'ancienne.

Essayez à nouveau d'activer l'objet lié. Si votre application courante reconnaît la nouvelle application source, elle ajustera le lien pour la seconde tentative. Sinon, si vous disposez d'une autre application acceptant l'objet, vous pouvez changer le type de l'objet via la [boîte de dialogue Conversion](#).

Liasion source modifiée

Vous avez modifié le fichier source d'un lien. Cependant, il existe au moins un autre lien désignant toujours le fichier source précédent.

Oui

Change tous les autres liens également.

Non

Ne met pas à jour les autres liens.

Boîte de dialogue Ajout au menu

Vous pouvez ajouter des types d'objet supplémentaires dans le menu Créer / via la boîte de dialogue Ajout au menu.

Par exemple, si vous créez et incorporez fréquemment des présentations Freelance Graphics dans vos fichiers 1-2-3, vous pouvez utiliser Ajout au Menu pour ajouter “ Présentation Freelance ” dans le menu Créer. La prochaine fois que vous souhaitez créer et incorporer une présentation Freelance Graphics, vous pouvez choisir simplement Créer-Présentation Freelance.

r - Objet.

Boîte de dialogue Création d'objet

Vous pouvez créer un objet ou un fichier à l'aide d'une autre application mais incorporer (stocker) cet objet ou ce fichier **dans** le fichier courant. De même, vous pouvez créer un lien avec un objet **depuis** le fichier courant.

Par exemple, vous écrivez une lettre dans Word Pro, et vous souhaitez inclure un diagramme Freelance Graphics pour illustrer certains points. Dans ce cas, parce que vous créez un nouvel objet, vous choisissez Créer nouveau et sélectionnez “ Présentation Freelance ”.

Si vous avez déjà créé une présentation Freelance Graphics et que vous souhaitez incorporer une copie du fichier entier dans votre lettre Word Pro, vous choisissez Créer depuis un fichier et sélectionnez le fichier.

Vous pouvez également créer un lien avec la présentation Freelance Graphics. De cette manière, vous consultez toujours la dernière version de la présentation.

Créer un nouvel objet

Pour incorporer un nouvel objet dans le fichier courant, sélectionnez Créer un nouvel objet et choisissez le type d'objet.

Créer un objet depuis un fichier

Pour incorporer un fichier entier (existant déjà), sélectionnez Créer un objet depuis un fichier et choisissez le fichier.

Pour créer un lien avec le contenu du fichier, au lieu de créer un objet incorporé contenant une copie du fichier entier, sélectionnez Liaison.

Créer un nouveau contrôle

Certaines applications vous permettent d'ajouter un contrôle OLE à la liste des objets disponibles. Si cette option s'affiche dans la boîte de dialogue Création d'objet de votre application, sélectionnez-la, cliquez sur Ajouter un contrôle et sélectionnez le contrôle OLE que vous souhaitez ajouter.

Afficher en icône

Pour afficher l'objet sous forme d'icône, sélectionnez Afficher en icône. Cette méthode facilite l'utilisation d'objets occupant un espace important sur l'écran. Pour changer l'icône représentant le lien, cliquez sur Changer d'icône. Les contrôles standards OLE ne peuvent pas apparaître sous forme d'icônes.

Boîte de dialogue Liaisons

Vous pouvez modifier le mode de mise à jour et mettre à jour un lien, éditer les données sous-jacentes, changer la source d'un lien et casser un lien depuis la boîte de dialogue Liaisons.

Modification du mode de mise à jour d'un lien

Lorsque vous créez un lien, votre application met son mode de mise à jour sur Automatique. De tels liens sont mis à jour chaque fois que le document est ouvert ou que la valeur de source du lien est modifiée.

Utilisez le mode de mise à jour Manuelle pour définir le moment de la mise à jour des données, par exemple lorsque les liens sont nombreux et que la mise à jour automatique serait trop lente.

Mettre à jour

Pour mettre à jour un ou plusieurs objets liés, sélectionnez le (ou les) lien(s) et cliquez sur Mettre à jour.

Ouvrir source

Pour modifier les données sous-jacentes à un objet lié à l'aide de l'application native, sélectionnez le lien et cliquez sur Ouvrir source. Editez les données du fichier source, sauvegardez vos modifications, et retournez dans l'application courante.

Modifier liaison

Pour changer la source (ou le chemin de la source) d'un objet lié, sélectionnez le lien et cliquez sur Modifier liaison.

Supprimer

Pour casser un lien entre un objet et sa source, sélectionnez l'objet lié et cliquez sur Supprimer. Un lien cassé contient la dernière vue mise à jour des données, mais n'est plus mis à jour.

Boîte de dialogue Liaisons

Certains liens contiennent plusieurs éléments. La boîte de dialogue Liaisons offre un plus grand contrôle sur ces liens.

Tout mettre à jour

Pour mettre à jour un lien, y compris tous ses éléments, cliquez sur Tout mettre à jour.

Ouvrir source

Pour modifier les données sous-jacentes à un objet lié, cliquez sur Ouvrir source. Le fichier source s'ouvre dans son application native. Editez les données du fichier source, enregistrez vos modifications, et revenez dans l'application courante.

Modifier liaison

Pour changer la source (ou le chemin de la source) d'un objet lié, sélectionnez le lien et cliquez sur Modifier liaison.

Supprimer

Pour casser un lien entre un objet et sa source, sélectionnez l'objet lié et cliquez sur Supprimer. Un lien cassé contient la dernière vue mise à jour des données, mais n'est plus mis à jour.

Mémoire insuffisante

Il n'y a pas assez de mémoire pour exécuter cette opération. Pour libérer de la mémoire :

- Fermez des fichiers ou des applications inutiles
- Désactivez Annuler.

Boîte de dialogue Collage spécial

La boîte de dialogue Collage spécial permet de définir le format dans lequel vous collez des données du Presse-papiers. En général, vous utilisez la boîte de dialogue Collage spécial pour incorporer un objet ou créer un lien avec un objet copié depuis un fichier source. Pour créer des liens ou incorporer des objets, l'application source doit prendre en charge OLE.

La boîte de dialogue Collage spécial permet de définir le format dans lequel vous collez des données du Presse-papiers. En général, vous utilisez la boîte de dialogue Collage spécial pour incorporer un objet ou créer un lien avec un objet copié depuis un fichier source. Pour créer des liens ou incorporer des objets, l'application source doit prendre en charge DDE.

Coller liaison à source

Pour créer un lien avec un objet du fichier source, cliquez sur Coller liaison et sélectionnez le type d'objet dans la zone de liste En tant que. Une description de chaque type d'objet figure dans la zone Résultat. Selon le type d'objet lié, vous pouvez parfois l'afficher sous forme d'icône.

Afficher en icône

Pour afficher le lien sous forme d'icône (dans le fichier courant), sélectionnez Afficher en icône. Ceci facilite l'utilisation d'objets occupant un espace important sur l'écran. Pour changer l'icône représentant le lien, cliquez sur Changer d'icône. Les contrôles standards OLE ne peuvent pas apparaître sous forme d'icônes.

Serveur introuvable

L'application serveur est introuvable. Cette situation peut se produire pour diverses raisons, dont les suivantes :

- Vous utilisez une autre machine avec une structure de répertoires différente, et l'application serveur ne se trouve pas sur cette machine.
- L'application ouvrant l'objet est introuvable car elle a été déplacée ou supprimée.
- L'application serveur se trouve sur une autre machine, et le réseau est inactif. Contactez l'administrateur réseau.

Boîte de dialogue Serveur non chargé

Vous activez un objet incorporé ou lié sur une machine qui ne reconnaît pas l'application utilisée pour créer cet objet.

Par exemple, si vous créez un document Word Pro contenant un fichier 1-2-3 incorporé, que vous ouvrez le document sur une machine dotée de Word Pro mais disposant d'un autre tableur que 1-2-3, vous ne pouvez pas activer le fichier 1-2-3 incorporé.

Selon le tableur utilisé, vous pouvez éventuellement changer le type du fichier incorporé vers l'autre type de tableur via la boîte de dialogue Conversion.

Boîte de dialogue Mettre à jour

Vous avez tenté de mettre à jour un lien et le fichier source est introuvable. Cette situation peut se produire pour diverses raisons, dont les suivantes :

Le fichier source n'existe plus.

Le fichier source a été déplacé.

Votre fichier a été créé sur une autre machine, et le fichier source d'un lien n'existe pas sur cette machine.

Oui

Modifie la source du lien.

Ignorer

Ignore ce lien, mais continue la mise à jour de tout autre lien sélectionné.

Annuler

Arrête la mise à jour.

Boîte de dialogue Changement d'icône

Vous pouvez changer l'icône représentant un objet ou un fichier avec lequel vous créez un lien ou une incorporation.

Icône

Lors de la modification de l'icône :

- Actuelle indique l'icône sélectionnée pour l'objet. Si l'icône de l'objet n'a pas changé, elle correspond à l'icône Par défaut.
- Par défaut indique l'icône par défaut représentant l'objet.
- Du fichier indique le chemin d'un fichier contenant des icônes. Vous pouvez cliquer sur Parcourir et sélectionner un nouveau fichier et chemin. La zone que vous pouvez faire défiler affiche toutes les icônes du fichier spécifié. Cliquez sur celle de votre choix.

Libellé

Pour changer le texte associé à une icône, entrez le nouveau texte et cliquez sur OK.

Boîte de dialogue Insérer objet

Vous pouvez créer un objet ou un fichier à l'aide d'une autre application mais incorporer (stocker) cet objet ou ce fichier **dans** le fichier courant. De même, vous pouvez créer un lien avec un objet **depuis** le fichier courant.

Par exemple, vous écrivez une lettre dans Word Pro, et vous souhaitez inclure un diagramme Freelance Graphics pour illustrer certains points. Dans ce cas, parce que vous créez un nouvel objet, vous choisissez Créer nouveau et sélectionnez “ Présentation Freelance ”.

Si vous avez déjà créé une présentation Freelance Graphics et que vous souhaitez incorporer une copie du fichier entier dans votre lettre Word Pro, vous choisissez Créer à partir du fichier et sélectionnez le fichier.

Vous pouvez également créer un lien avec la présentation Freelance Graphics. Ceci vous permet de toujours accéder à la dernière version de la présentation.

Créer un nouvel objet

Pour incorporer un nouvel objet dans le fichier courant, sélectionnez Créer un nouvel objet et sélectionnez le type d'objet.

Créer un objet depuis un fichier

Pour incorporer un fichier entier (existant déjà), sélectionnez Créer un objet depuis un fichier puis choisissez le fichier.

Pour créer un lien avec le contenu du fichier, plutôt que de créer un objet incorporé contenant une copie du fichier entier, sélectionnez Liaison.

Afficher en icône

Pour afficher l'objet sous forme d'icône, sélectionnez Afficher en icône. Ceci facilite l'utilisation d'objets occupant beaucoup d'espace sur l'écran. Pour changer l'icône représentant le lien, cliquez sur Changer d'icône.

Impossible de créer

L'opération de création a été annulée, a engendré une erreur de serveur OLE, ou bien le serveur n'a pas répondu.

- Vérifiez que l'application serveur est installée.
- Vérifiez dans la documentation de l'application serveur qu'elle prend en charge OLE 2.
- Vérifiez si l'application serveur est occupée.
- Essayez de nouveau l'opération de création.

Confirmer suppression

Vous avez choisi de casser un lien.

OK

Un lien cassé contient la dernière vue mise à jour des données, mais ne se met plus à jour. Pour casser ce lien, cliquez sur OK.

Annuler

Pour garder ce lien actif, cliquez sur Annuler.

