

Sauvegarde des jeux de modèles SmartMaster Word Pro

Install peut créer une copie de sauvegarde des jeux de modèles SmartMaster de la version précédente de Word Pro ou des feuilles de style Ami Pro. Il les place dans un dossier de sauvegarde sous le dossier produit Word Pro. Ces fichiers figureront toujours dans la version précédente de Word Pro ou d'Ami Pro.

Choisissez Oui pour que le programme Install crée une copie de sauvegarde des modèles SmartMaster ou des feuilles de style.

Préférences par défaut de Word Pro

Indiquez où vous souhaitez copier certains fichiers de Word Pro dans votre disque dur. Pour rechercher les unités et les répertoires auxquels vous avez accès, cliquez sur Parcourir. Vous devez disposer des droits d'accès à l'unité et au répertoire sélectionné.

1. Pour modifier l'unité, sélectionnez une unité à partir la zone de liste déroulante Unité.
Le programme d'installation vous indique l'espace disponible sur votre disque.
2. Pour modifier le répertoire, saisissez le répertoire dans la zone de texte Répertoire.
3. Cliquez sur OK.

Remarque Si vous ajoutez une autre langue dans votre version Word Pro, vous ne pourrez plus modifier l'unité ou le répertoire. Les fichiers de la nouvelle langue seront installés dans l'actuelle version de Word Pro.

Désactiver OLE

Vous avez 8Mo de mémoire vive maximum. Vous pouvez choisir de désactiver OLE (Liaison et Incorporation d'Objets) pour améliorer la performance de Word Pro. Vous pouvez activer OLE dans Word Pro, si nécessaire.

Choisissez Oui pour désactiver OLE. Word Pro s'installera avec l'option «OLE sauf requis» désactivée.

Pour activer l'option «OLE sauf requis»

1. Choisissez Fichier - Personnalisation - Préférences par défaut Word Pro.
2. Sélectionnez l'onglet Général.
3. Dans la zone «Désactiver», désélectionnez l'option «OLE sauf requis» pour l'activer.
4. Cliquez sur OK.

Copies multiples de Word Pro

Une copie de Word Pro est déjà installée sur votre disque dur.

Vous pouvez :

- Quitter le programme Install et désinstaller la version existante de Word Pro de votre disque dur ;
- Installer Word Pro 97 dans le même dossier que la version existante de Word Pro ;
Cette opération écrase les fichiers Word Pro existants. Word Pro 97 sera alors la seule copie de Word Pro figurant sur votre disque dur.
- Installer Word Pro 97 dans un autre dossier que la version existante de Word Pro.

Remarque Si vous installez Word Pro sur un serveur, n'installez pas Word Pro 97 dans le même dossier que les autres versions de Word Pro.

Suppression des fichiers produit

Le programme d'installation a trouvé une version Windows 3.x d'Ami Pro. Vous pouvez la supprimer ou la conserver sur le système.

Cliquez sur Oui pour supprimer la version Windows 3.x d'Ami Pro. Une fois que ces fichiers sont supprimés, vous pouvez continuer l'installation.

Cliquez sur Non pour continuer l'installation de Word Pro.

Supprimer les fichiers produit

Vous avez la possibilité de supprimer les anciennes versions de Word Pro ou d'Ami Pro pour libérer de l'espace sur le disque. Les fichiers sont supprimés uniquement à partir du répertoire principal Word Pro ou Ami Pro. Les fichiers figurant dans les sous-répertoires, ne sont pas supprimés. Les fichiers du répertoire produit principal contenant les paramètres utilisateur (il s'agit habituellement des fichiers .INI), ne sont pas supprimés.

Choisissez Oui si vous souhaitez que le programme Install supprime la version précédente de Word Pro pour Windows 3.x ou d'Ami Pro.

Word Pro est en cours d'exécution

Le programme Lotus Install a décelé qu'une version de Word Pro est déjà en cours d'utilisation. Pour continuer l'installation, il faut fermer l'application en cours.

Pour continuer l'installation install programm

1. Appuyer sur `alt+τ` ab pour basculer sur la version Word Pro en cours.
2. Choisissez Fichier - Quitter pour fermer l'application.
3. Appuyez sur `alt+tab` pour retourner au programme Install.
4. Cliquez sur Continuer pour procéder à l'installation.

Rubrique d'aide exemple de Word Pro (Insérez ici le titre de la boîte de dialogue)
Texte exemple.

Changer dossier

Modifie le dossier spécifié. Lorsque vous modifiez ce dossier, Install place le fichier en surbrillance et tous les autres modules utilisant actuellement le dossier spécifié dans le dossier auquel vous attribuez un nom. Pour visualiser les dossiers par défaut pour les différents modules, mettez le module en surbrillance dans la boîte de dialogue Personnaliser. Tous les modules indiqués sur un onglet peuvent ne pas utiliser le même dossier.

Vous pouvez cliquer sur Parcourir pour visualiser les unités et dossiers auxquels vous pouvez accéder. Vous devez disposer des droits d'accès en écriture à l'unité ou au dossier choisis.

1. Pour changer l'unité dans laquelle Install copie le fichier en surbrillance, sélectionnez une unité dans la zone de liste déroulante.

Install vous indique l'espace disponible sur cette unité.

2. Pour changer le dossier, entrez le nom du dossier dans la zone Dossier.
3. Cliquez sur OK.

Dossier de distribution

Indiquez l'unité et le dossier où vous voulez copier les fichiers Word Pro 97 compressés. Les utilisateurs exécuteront le programme Install à partir de cette unité et de ce dossier. Cliquez sur Parcourir pour visualiser les unités et dossiers auxquels vous avez accès. Vous devez disposer des droits d'accès en écriture à l'unité et au dossier choisis.

1. Sélectionnez une unité.

Le programme Install indique l'espace requis pour installer Word Pro 97 sur l'unité sélectionnée et l'espace restant sur cette unité après transfert des fichiers Word Pro 97. Si vous sélectionnez une unité sur laquelle l'espace est insuffisant pour installer Word Pro 97, un nombre négatif apparaît en regard de «Espace restant sur l'unité après transfert».

2. Entrez le nom du dossier dans lequel les fichiers doivent être copiés.
3. Cliquez sur Suivant.

Confirmation

Vérifiez que votre nom et celui de votre société sont corrects.

Pour poursuivre l'installation, cliquez sur Oui.

Pour corriger les noms, cliquez sur Non. Le programme Install revient à la boîte de dialogue Lotus Word Pro 97 - Programme Install, dans laquelle vous pouvez corriger les noms. Si l'option "Installation Serveur ou multi-utilisateur" est cochée, vous devez la désélectionner avant de pouvoir modifier les noms.

Consolidation du dossier des outils partagés Lotus

Certains outils partagés Lotus se trouvent sur votre disque dur dans d'autres dossiers que le dossier des outils partagés Lotus. Le programme Install doit placer tous les outils partagés Lotus qui se trouvent sur votre disque dur dans un seul dossier nommé COMPNENT.

Indiquez l'unité et le dossier où vous souhaitez copier les outils partagés Lotus.

1. Sélectionnez une unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

2. Entrez le dossier dans lequel vous voulez copier les outils partagés Lotus.

Lotus vous recommande fortement de placer le dossier des outils partagés Lotus (COMPNENT) dans votre dossier principal Lotus. Ne créez pas de dossier contenant les outils partagés Lotus dans le dossier d'une application car si vous supprimez cette application, vous ne pourrez plus exécuter les applications Lotus.

3. Cliquez sur Suivant.

Personnaliser

Sélectionnez les modules à installer.

1. Pour sélectionner le groupe de modules que vous souhaitez personnaliser, cliquez sur l'onglet associé au groupe. Certains modules sont sélectionnés par défaut sur chaque onglet.

Si une coche apparaît dans la case figurant en regard d'un module, celui-ci sera installé. Si la case est vide, il ne sera pas installé.

2. Cliquez sur la case à cocher en regard de chaque module que vous souhaitez ajouter ou supprimer dans la liste d'installation.

La zone de texte de description contient une description du module en surbrillance.

Dans certains cas, plusieurs éléments peuvent être répertoriés comme membre d'un groupe sous un élément principal. Si vous supprimez la case à cocher située en regard de l'élément principal, toutes les coches associées aux sous-éléments disparaissent également. Si vous ne sélectionnez qu'un sous-élément, une case à cocher apparaît en regard de l'élément principal. Toutefois, seuls les éléments cochés seront installés.

Lorsque vous ajoutez ou supprimez des éléments dans la liste d'installation, la quantité d'espace requise change en conséquence. Le nombre en regard de l'option "Espace requis pour les options sélectionnées" indique l'espace nécessaire à l'installation de tous les modules sélectionnés.

Le nombre figurant en regard de l'option "Espace disponible sur l'unité sélectionnée" indique l'espace disponible sur l'unité sélectionnée.

3. (Facultatif — pour les installations autonomes uniquement) Pour changer l'unité ou le dossier d'installation de Word Pro 97, cliquez sur Changer dossier.

Remarque Si vous ajoutez une autre langue à votre copie de Word Pro 97, vous ne pouvez pas modifier l'unité ni le dossier. Les fichiers associés à la nouvelle langue seront installés avec la copie existante de Word Pro 97.

4. Cliquez sur Suivant.

Installation Serveur de fichiers ou Distribution en réseau

Indiquez comment Word Pro 97 doit être installé sur votre serveur.

1. Sélectionnez un type d'installation.

Si vous voulez que les utilisateurs exécutent une installation Poste de travail, ce qui permet de laisser la plupart des fichiers Word Pro 97 sur le serveur de fichiers et de ne pas les copier sur le disque dur des utilisateurs, sélectionnez Installation Serveur de fichiers.

Si vous voulez que les utilisateurs exécutent une installation autonome et qu'ils puissent copier tous les fichiers programme Word Pro 97 sur leur disque dur, sélectionnez Distribution en réseau. Vous pouvez aussi exécuter une installation Serveur de fichiers et plusieurs installations Distribution successives à partir d'une installation Distribution.

2. Cliquez sur Suivant.

{button ,AL('H_CI_DISK_COPY_METHOD_RT;H_CI_OVERVIEW_DIST;H_CI_OVERVIEW_NODE;H_CI_OVERVIEW_SRV;',0)} [Rubriques connexes](#)

Sortie d'Install

Vous choisissez de quitter Install avant la fin de l'installation. Install n'a pas copié les fichiers nécessaires à l'exécution de Word Pro 97 sur votre disque dur ou votre serveur de fichiers.

Pour poursuivre l'installation, cliquez sur Non. Install retourne à la boîte de dialogue précédente.

Pour quitter le programme d'installation, cliquez sur Oui. Vous devez relancer Install pour exécuter Word Pro 97.

Indication du dossier des outils partagés Lotus

Indiquez l'unité et le dossier où vous souhaitez copier les outils partagés Lotus. Cliquez sur Parcourir pour visualiser les unités et dossiers auxquels vous avez accès. Vous devez disposer des droits d'accès en écriture à l'unité et au dossier choisis.

1. Sélectionnez une unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

2. Entrez le dossier dans lequel vous voulez copier les outils partagés Lotus.

Lotus vous recommande fortement de placer le dossier des outils partagés Lotus (COMPONENT) dans votre dossier principal Lotus. Ne créez pas de dossier contenant les outils partagés Lotus dans le dossier d'une application car si vous supprimez cette application, vous ne pourrez plus exécuter les application Lotus.

3. Cliquez sur Suivant.

Emplacement du dossier commun Lotus sur le serveur de fichiers

Indiquez l'unité réseau sur laquelle votre administrateur a installé le dossier des outils partagés Lotus. Ce dossier contient les fichiers des outils partagés par les applications Lotus, comme le vérificateur d'orthographe par exemple.

1. Pour modifier l'unité contenant le dossier des outils partagés Lotus, sélectionnez une unité dans la zone de liste déroulante Unité des outils partagés Lotus.
2. Cliquez sur Suivant.

Remarque Si vous ajoutez une autre langue à votre copie de Word Pro 97, vous ne pouvez pas changer d'unité ni de dossier. Les fichiers correspondant à la langue ajoutée seront installés avec la copie existante de Word Pro 97.

Modules Poste de travail en local

Sélectionnez les modules que vous souhaitez copier sur votre disque dur. Vous pouvez continuer à utiliser les modules que vous ne copiez pas votre disque dur, mais vous utiliserez la copie du réseau. Toutefois, les modules copiés en local seront exécutés plus rapidement.

Par défaut, certains modules sont sélectionnés. Si une coche apparaît dans la case en regard du module, celui-ci sera copiée. Si la case est vide, il ne le sera pas.

1. Cliquez sur la case à cocher en regard de chaque module que vous souhaitez ajouter ou supprimer dans la liste des modules à copier.

La zone de texte de description contient une description du module actuellement en surbrillance.

Dans certains cas, plusieurs éléments sont répertoriés comme membres d'un groupe sous un élément principal. Si vous supprimez la coche en regard de l'élément principal, toutes les coches en regard des sous-éléments disparaissent. Si vous ne sélectionnez qu'un sous-élément, une coche apparaît en regard de l'élément principal. Toutefois, seuls les éléments cochés seront installés.

2. Cliquez sur Suivant.

Dossier personnel

Indiquez à quel endroit de votre disque dur vous voulez installer les fichiers Lotus. Les fichiers Lotus comprennent les fichiers de configuration de vos applications Lotus.

Cliquez sur Parcourir pour visualiser les unités et dossiers auxquels vous avez accès. Vous devez disposer des droits d'accès en écriture à l'unité et au dossier choisis.

1. Sélectionnez l'unité sur laquelle vous souhaitez installer votre dossier personnel.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

2. Entrez le dossier dans lequel vous voulez installer les fichiers Lotus dans la zone de saisie Dossier personnel.

Cliquez sur Suivant.

Remarque Si vous ajoutez une autre langue à votre copie de Word Pro 97, vous ne pouvez pas changer d'unité ni de dossier. Les fichiers correspondant à la langue ajoutée seront installés avec la copie existante de Word Pro 97.

Modules Poste de travail et dossier personnel

Indiquez à quel endroit de votre disque dur vous voulez installer les fichiers Lotus (les fichiers Lotus comprennent les fichiers de configuration de vos applications Lotus). Choisissez si vous voulez installer sur votre disque dur les modules auxquels votre administrateur vous a donné accès. Vous pourrez utiliser les modules non copiés sur votre disque dur en utilisant la copie du réseau. Cependant, les modules copiés en local seront exécutés plus rapidement.

Pour indiquer votre dossier personnel

Vous pouvez cliquer sur Parcourir pour rechercher pour visualiser les unités et les dossiers auxquels vous avez accès. Vous devez disposer des droits d'accès en écriture à l'unité et au dossier choisis.

1. Sélectionnez l'unité sur laquelle vous souhaitez placer votre dossier personnel.
Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.
2. Entrez le dossier dans lequel vous voulez copier les fichiers Lotus dans la zone de texte Dossier personnel.

Pour sélectionner les modules Poste de travail en local

Certains modules sont sélectionnés par défaut. Si une coche apparaît dans la case en regard de ce module, le module sera copié sur votre disque dur. Si la case est vide, il ne le sera pas.

1. Cliquez sur la case à cocher en regard de chaque module que vous souhaitez installer ou supprimer de la liste des modules à copier.

La zone de texte de description contient une description du module en surbrillance.

Dans certains cas, plusieurs éléments sont répertoriés comme membres d'un groupe sous un élément principal. Si vous supprimez la coche en regard de l'élément principal, toutes les coches en regard des sous-éléments disparaissent. Si vous ne sélectionnez qu'un sous-élément, une coche apparaît en regard de l'élément principal. Toutefois, seuls les éléments cochés seront installés.

2. Cliquez sur Suivant.

Remarque Si vous ajoutez une autre langue à votre copie de Word Pro 97, vous ne pouvez pas changer d'unité ni de dossier. Les fichiers correspondant à la langue ajoutée seront installés avec la copie existante de Word Pro 97.

Installation partagée de Windows sur serveur

Le programme Install a décelé une installation partagée de Windows sur ce serveur. Comme vous n'êtes pas autorisé à accéder en écriture à cette copie de Windows, vous ne pouvez pas terminer cette installation.

Pour terminer l'installation partagée de Windows, connectez-vous à un compte autorisé à accéder en écriture à la copie partagée de Windows et relancez Install.

Pour quitter l'installation en cours, cliquez sur Quitter le programme d'installation.

Généralités : installation de distribution

Le programme Install permet d'installer les fichiers Word Pro 97 compressés sur un serveur de fichiers, ce qui permet à l'administrateur du réseau et aux utilisateurs d'effectuer une installation autonome, une installation sur serveur de fichiers ou une installation de distribution à partir de la source d'installation sur le réseau. Vous devez :

- entrer votre nom ainsi que celui de votre société ;
- sélectionner l'emplacement où Word Pro 97 sera installé sur votre serveur de fichiers ;
- indiquer l'unité et le dossier où les fichiers Word Pro 97 compressés seront installés.

Généralités : installation Poste de travail

Le programme Install permet d'installer les fichiers Word Pro 97 sur un poste de travail du réseau pour un utilisateur. Vous devez :

- entrer votre nom ;
- indiquer l'emplacement où vous souhaitez installer les fichiers Lotus sur votre disque dur.

Généralités : installation sur un serveur de fichiers

Ce programme d'installation permet d'installer Word Pro 97 sur un serveur de réseau. Les utilisateurs procèdent ensuite à une installation Poste de travail pour exécuter l'application sur le réseau. Vous devez :

- entrer votre nom ainsi que celui de votre société ;
- sélectionner l'emplacement où les fichiers Word Pro 97 seront installés sur votre serveur de fichiers ;
- sélectionner les modules que les utilisateurs de poste de travail pourront copier sur leur disque dur.

Généralités : installation autonome

Le programme Install permet d'installer Word Pro 97 sur un ordinateur unique pour un utilisateur. Vous devez :

- entrer votre nom ainsi que celui de votre société ;
- sélectionner l'emplacement des fichiers sur votre disque dur ;
- sélectionner les modules à installer.

Informations réseau concernant Paradox

Vous pouvez accéder aux tables Paradox sur un réseau.

1. Sélectionnez la case "Accès réseau aux tables Paradox" si vous voulez accéder aux tables Paradox sur un réseau.
2. Si vous partagez des tables Paradox avec d'autres utilisateurs sur un réseau :
 - Sélectionnez la case à cocher "Partager tables avec d'autres utilisateurs".
 - Entrez l'unité et le dossier de PARADOX.NET (par exemple, P:\PDOXDATA) dans la zone de texte.
3. Cliquez sur Suivant.

Sélection du dossier principal Lotus

Indiquez l'unité et le dossier où vous souhaitez créer le dossier principal Lotus. Le programme Install crée les sous-dossiers appropriés (tels que Travail, Exemples et Sauveg, etc.) et copie tous les fichiers de Word Pro 97 dans le dossier approprié.

Il est fortement recommandé d'indiquer le même dossier principal Lotus lors de chaque installation de produits Lotus. Ainsi, vous pourrez facilement identifier tous les fichiers associés à chaque produit Lotus et vous ne copierez pas deux fois le même fichier lors de la prochaine installation d'une application Lotus.

Cliquez sur Parcourir pour visualiser les unités et dossiers auxquels vous avez accès. Vous devez disposer des droits d'accès en écriture à l'unité et au dossier choisis

1. Pour modifier l'unité sur laquelle se trouve le dossier principal Lotus, sélectionnez une unité dans la zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

2. Pour changer de dossier principal Lotus, entrez le nouveau dossier dans la zone de texte Dossier.
3. Cliquez sur Suivant.

Vous pouvez modifier les différents sous-dossiers dans Personnalisation.

Remarque Si vous avez ajouté une autre langue à votre copie autonome ou poste de travail de Word Pro 97, vous ne pouvez pas changer d'unité ni de dossier. Les fichiers correspondant à la nouvelle langue seront installés avec la copie existante de Word Pro 97.

Remarque Dans une installation sur serveur de fichiers, vous ne pouvez pas modifier l'unité ni le dossier de l'installation d'une deuxième langue, mais si vous le faites, vous installerez une autre copie complète du produit. Pour ajouter une autre langue à votre copie originale du produit sur le serveur de fichiers, accpetez l'unité et le dossier par défaut de cette boîte de dialogue.

Sélection du dossier de programme

Sélectionnez le dossier programme dans lequel vous souhaitez copier les fichiers de Word Pro 97. S'il s'agit de votre première installation d'un produit Lotus, vous pouvez créer un nouveau dossier.

Dans certains cas, vous voudrez peut-être supprimer un dossier. Par exemple, si vous avez mal orthographié le nom du dossier et ne l'avez remarqué qu'après sa création. Vous pouvez supprimer n'importe quel dossier créé pendant cette session d'installation. Vous ne pouvez cependant pas totalement réorganiser la structure des dossiers à ce point.

Pour créer un dossier

1. Sélectionnez le dossier dans lequel vous voulez créer le dossier dans lequel seront copiés les fichiers de Word Pro 97, ou acceptez le dossier proposé par défaut.
2. Cliquez sur Nouveau dossier.
Un nouveau dossier nommé «Nouveau dossier» apparaît.
3. Renommez le nouveau dossier en entrant un autre nom dans la zone de saisie Nom du dossier.
4. Cliquez sur Suivant.

Pour supprimer un dossier

1. Sélectionnez le dossier à supprimer.
2. Cliquez sur Supprimer le dossier.

Sélection du groupe de programmes

Sélectionnez le groupe de programmes Windows dans lequel vous souhaitez qu'Install place les icônes des applications Word Pro 97.

Pour placer les icônes des applications dans un groupe de programmes existant

1. Sélectionnez le groupe de programmes dans la zone de liste.
2. Cliquez sur Suivant.

Pour créer un groupe de programmes

1. Entrez le nom du groupe de programmes dans la zone de texte Nom.
2. Cliquez sur Suivant.

Serveur SQL

1. Entrez le nom du serveur SQL. Si vous avez besoin d'informations concernant le nom du serveur, contactez votre administrateur réseau.
2. Cliquez sur Suivant.

Sélection du dossier des outils partagés Lotus

Indiquez les unités et dossiers où vous souhaitez copier les outils partagés Lotus. Cliquez sur Parcourir pour visualiser les unités et dossiers auxquels vous avez accès. Vous devez disposer des droits d'accès en écriture aux unités et dossiers choisis.

1. Sélectionnez une unité dans la dernière zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

2. Entrez le dossier dans lequel vous voulez copier les outils partagés Lotus dans la première zone de texte Dossier.

Lotus vous recommande fortement de placer le dossier des outils partagés Lotus (COMPONENT) dans votre dossier principal Lotus. Ne créez pas de dossier COMPONENT dans le dossier d'une application car si vous supprimez le dossier de cette application, vous ne pourrez plus exécuter vos applications Lotus.

3. Cliquez sur Suivant.

Accès aux fonctions utilisateur Poste de travail

Sélectionnez les modules que vos utilisateurs en réseau seront autorisés à copier du serveur de fichiers sur leurs propres disques durs. Les utilisateurs en réseau peuvent exécuter tous les modules de la copie de Word Pro 97 sur le serveur de fichiers, mais une copie locale sera exécutée plus rapidement.

1. Pour permettre aux utilisateurs Poste de travail de copier un module, sélectionnez la case à cocher associée à ce dernier.
2. Cliquez sur Suivant.

Installation terminée

Vous avez installé ce produit avec succès. Toutefois, certains fichiers système de ce produit étaient en cours d'utilisation lorsque le programme Install a copié les fichiers sur votre ordinateur.

Lorsque vous redémarrez votre machine, les nouvelles versions de ces fichiers seront copiées vers l'emplacement correct de votre système. Ce produit ne sera pas exécuté correctement tant que vous n'avez pas redémarré le système.

Si vous choisissez de redémarrer le système maintenant, vous pourrez sauvegarder tout travail non sauvegardé dans vos applications ouvertes.

Pour redémarrer le système maintenant, cliquez sur Oui.

Pour continuer le programme Install, cliquez sur Non. Vous devez redémarrer le système avant de pouvoir exécuter ce produit.

Dossier Word Pro 97

Indiquez l'unité et le dossier où vous souhaitez placer les fichiers Word Pro 97 sur votre disque dur. ous pouvez cliquer sur Parcourir pour rechercher les unités et dossiers auxquels vous pouvez accéder. Vous devez avoir le droit d'écrire dans l'unité ou le dossier de votre choix.

1. Pour changer le dossier dans lequel Install va copier les fichiers Word Pro 97, sélectionnez une unité dans la zone de liste déroulante Unité.

Install vous indique l'espace disponible sur cette unité.

2. Pour changer le dossier Word Pro 97, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier Word Pro 97.
3. Cliquez sur Suivant.

Remarque Si vous ajoutez une autre langue dans votre copie de Word Pro 97, vous ne pouvez pas changer d'unité ou de dossier. Les fichiers correspondant à la nouvelle langue seront installés avec la copie existante de Word Pro 97.

Options d'installation et dossiers

Sélectionnez un type d'installation et indiquez les unités et dossiers d'installation des fichiers de Word Pro 97 et des outils partagés Lotus que le programme Install copie sur votre disque dur. Cliquez sur Parcourir pour visualiser les unités et dossiers auxquels vous avez accès. Vous devez pouvoir écrire sur l'unité et dans le dossier choisis.

1. Choisissez un type d'installation : Modules par défaut ou Installation personnalisée.

Remarque Si vous choisissez Installation personnalisée et décidez ultérieurement d'ajouter un module non installé, vous devrez exécuter à nouveau Install.

2. Pour modifier l'unité sur laquelle les fichiers principaux de Word Pro 97 sont copiés, sélectionnez une unité dans la première zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

3. Pour changer de dossier principal Word Pro 97, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier Word Pro 97.

4. Pour modifier l'unité sur laquelle vous voulez installer les fichiers supplémentaires de Word Pro 97, sélectionnez une unité dans la deuxième zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

5. Pour modifier le sous-dossier de Word Pro 97, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier Word Pro 97 2.

6. Pour modifier l'unité sur laquelle vous voulez installer les outils partagés Lotus, sélectionnez une unité dans la troisième zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

7. Pour modifier le dossier des outils partagés, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier des outils partagés Lotus.

Lotus vous recommande fortement de placer le dossier des outils partagés Lotus (COMPONENT) dans votre dossier principal Lotus. Ne créez pas de dossier contenant les outils partagés Lotus dans le dossier d'une application car si vous supprimez cette application, vous ne pourrez plus exécuter les applications Lotus.

8. Cliquez sur Suivant.

Remarque Si vous ajoutez une autre langue à votre copie de Word Pro 97, vous ne pouvez pas changer d'unité ni de dossier. Les fichiers correspondant à la nouvelle langue seront installés avec la copie existante de Word Pro 97.

Options d'installation et dossier Word Pro 97

Sélectionnez un type d'installation et indiquez à quel endroit de votre disque dur vous souhaitez copier les fichiers de Word Pro 97. Cliquez sur Parcourir pour visualiser les unités et dossiers auxquels vous avez accès. Vous devez pouvoir écrire sur l'unité et dans le dossier choisis.

1. Choisissez un type d'installation : Modules par défaut ou Installation personnalisée.

Remarque Si vous choisissez Installation personnalisée et décidez ultérieurement d'ajouter un module non installé, vous devrez exécuter à nouveau Install.

2. Pour modifier l'unité sur laquelle les fichiers principaux de Word Pro 97 seront copiés, sélectionnez une unité dans la première zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

3. Pour changer de dossier principal Word Pro 97, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier Word Pro 97.

4. Pour modifier l'unité sur laquelle vous voulez installer les fichiers supplémentaires de Word Pro 97, sélectionnez une unité dans la deuxième zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

5. Pour modifier le sous-dossier de Word Pro 97, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier Word Pro 97 2.

6. Cliquez sur Suivant.

Remarque Si vous ajoutez une autre langue à votre copie de Word Pro 97, vous ne pouvez pas changer d'unité ni de dossier. Les fichiers correspondant à la nouvelle langue seront installés avec la copie existante de Word Pro 97.

Options d'installation et dossier Word Pro 97

Sélectionnez un type d'installation et indiquez les unités et dossiers d'installation des fichiers de Word Pro 97 que le programme Install copie sur votre disque dur. Cliquez sur Parcourir pour visualiser les unités et dossiers auxquels vous avez accès. Vous devez pouvoir écrire sur l'unité et dans le dossier choisis.

1. Choisissez un type d'installation : Modules par défaut ou Installation personnalisée.

Remarque Si vous choisissez Installation personnalisée et décidez ultérieurement d'ajouter un module non installé, vous devrez exécuter à nouveau Install.

2. Pour modifier l'unité sur laquelle les fichiers de Word Pro 97 sont copiés, sélectionnez une unité dans la première zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

3. Pour changer de dossier Word Pro 97, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier Word Pro 97.

4. Pour modifier l'unité sur laquelle vous voulez installer les fichiers supplémentaires de Word Pro 97, sélectionnez une unité dans la deuxième zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

5. Pour modifier le sous-dossier de Word Pro 97, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier Word Pro 97 2.

6. Cliquez sur Suivant.

Remarque Si vous ajoutez une autre langue à votre copie de Word Pro 97, vous ne pouvez pas changer d'unité ni de dossier. Les fichiers correspondant à la nouvelle langue seront installés avec la copie existante de Word Pro 97.

Dossiers Word Pro 97 et des outils partagés Lotus

Indiquez sur quelle unité et dans quel dossier de votre disque dur vous souhaitez installer les fichiers de Word Pro 97 et les outils partagés Lotus. Cliquez sur Parcourir pour visualiser les unités et dossiers auxquels vous avez accès. Vous devez pouvoir écrire sur l'unité et dans le dossiers choisis.

1. Pour modifier l'unité sur laquelle les fichiers de Word Pro 97 seront copiés, sélectionnez une unité dans la zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

2. Pour changer de dossier Word Pro 97, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier Word Pro 97.
3. Pour modifier l'unité sur laquelle vous voulez installer les outils partagés Lotus, sélectionnez une unité dans la troisième zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

4. Pour modifier le dossiers des outils partagés, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier des outils partagés Lotus.

Lotus vous recommande fortement de placer le dossier des outils partagés Lotus (COMPONENT) dans votre dossier Lotus principal. Ne créez pas de dossier contenant les outils partagés Lotus dans le dossier d'une application car si vous supprimez cette application, vous ne pourrez plus exécuter vos applications Lotus.

5. Cliquez sur Suivant.

Remarque Si vous ajoutez une autre langue à votre copie de Word Pro 97, vous ne pouvez pas changer d'unité ni de dossier. Les fichiers correspondant à la nouvelle langue seront installés avec la copie existante de Word Pro 97.

Options d'installation et répertoires

Sélectionnez un type d'installation et indiquez les unités et dossiers d'installation des fichiers de Word Pro 97 et des outils partagés Lotus que le programme Install copie sur votre disque dur. Cliquez sur Parcourir pour visualiser les unités et dossiers auxquels vous avez accès. Vous devez pouvoir écrire sur l'unité et dans le dossier choisis.

1. Choisissez un type d'installation : Modules par défaut ou Installation personnalisée.

Remarque Si vous choisissez Installation personnalisée et décidez ultérieurement d'ajouter un module non installé, vous devrez exécuter à nouveau Install.

2. Pour modifier l'unité sur laquelle les fichiers de Word Pro 97 sont copiés, sélectionnez une unité dans la première zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

3. Pour changer de dossier Word Pro 97, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier Word Pro 97.

4. Pour modifier l'unité sur laquelle vous voulez installer les outils partagés Lotus, sélectionnez une unité dans la deuxième zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

5. Pour modifier le dossier des outils partagés, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier des outils partagés Lotus.

Lotus vous recommande fortement de placer le dossier des outils partagés Lotus (COMPONENT) dans votre dossier principal Lotus. Ne créez pas de dossier contenant les outils partagés Lotus dans le dossier d'une application car si vous supprimez cette application, vous ne pourrez plus exécuter les applications Lotus.

Remarque Cliquez sur Suivant.

Remarque Si vous ajoutez une autre langue à votre copie de Word Pro 97, vous ne pouvez pas changer d'unité ni de dossier. Les fichiers correspondant à la nouvelle langue seront installés avec la copie existante de Word Pro 97.

Options d'installation et dossier Word Pro 97

Sélectionnez un type d'installation et indiquez à quel endroit de votre disque dur vous souhaitez copier les fichiers de Word Pro 97. Cliquez sur Parcourir pour visualiser les unités et dossiers auxquels vous avez accès. Vous devez pouvoir écrire sur l'unité et dans le dossier choisis.

1. Choisissez un type d'installation : Modules par défaut ou Installation personnalisée.

Remarque Si vous choisissez Installation personnalisée et décidez ultérieurement d'ajouter un module non installé, vous devrez exécuter à nouveau Install.

2. Pour modifier l'unité sur laquelle les fichiers de Word Pro 97 seront copiés, sélectionnez une unité dans la zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

3. Pour changer de dossier Word Pro 97, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier Word Pro 97.

4. Cliquez sur suivant.

Remarque Si vous ajoutez une autre langue à votre copie de Word Pro 97, vous ne pouvez pas changer d'unité ni de dossier. Les fichiers correspondant à la nouvelle langue seront installés avec la copie existante de Word Pro 97.

Options d'installation et dossier Word Pro 97

Sélectionnez un type d'installation et indiquez à quel endroit de votre disque dur vous souhaitez copier les fichiers de Word Pro 97. Cliquez sur Parcourir pour visualiser les unités et dossiers auxquels vous avez accès. Vous devez pouvoir écrire sur l'unité et dans le dossier choisis.

1. Choisissez un type d'installation : Modules par défaut ou Installation personnalisée.

Remarque Si vous choisissez Installation personnalisée et décidez ultérieurement d'ajouter un module non installé, vous devrez exécuter à nouveau Install.

2. Pour modifier l'unité sur laquelle les fichiers de Word Pro 97 seront copiés, sélectionnez une unité dans la zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

3. Pour changer de dossier Word Pro 97, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier Word Pro 97.

4. Cliquez sur Suivant.

Remarque Si vous ajoutez une autre langue à votre copie de Word Pro 97, vous ne pouvez pas changer d'unité ni de dossier. Les fichiers correspondant à la nouvelle langue seront installés avec la copie existante de Word Pro 97.

Dossier Word Pro 97

Indiquez sur quelle unité et dans quel dossier de votre disque dur vous souhaitez installer les fichiers de Word Pro 97. Cliquez sur Parcourir pour visualiser les unités et répertoires auxquels vous avez accès. Vous devez pouvoir écrire sur l'unité et dans le dossier choisis.

1. Pour modifier l'unité sur laquelle les fichiers principaux de Word Pro 97 seront copiés, sélectionnez une unité dans la première zone de liste déroulante Unité.
2. Pour changer de dossier principal pour Word Pro 97, entrez le nom du nouveau dossier dans la zone de texte Dossier Word Pro 97.
3. Pour modifier l'unité sur laquelle les fichiers supplémentaires de Word Pro 97 seront copiés, sélectionnez une unité dans la deuxième zone de liste déroulante Unité.
4. Pour modifier le sous-dossier de Word Pro 97, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier Word Pro 97 2.
5. Cliquez sur Suivant.

Remarque Si vous ajoutez une autre langue à votre copie de Word Pro 97, vous ne pouvez pas changer d'unité ni de dossier. Les fichiers correspondant à la nouvelle langue seront installés avec la copie existante de Word Pro 97.

Dossiers Word Pro 97 et des outils partagés Lotus

Indiquez sur quelle unité et dans quel dossier de votre disque dur vous souhaitez installer les fichiers de Word Pro 97 et les outils partagés Lotus. Cliquez sur Parcourir pour visualiser les unités et répertoires auxquels vous avez accès. Vous devez pouvoir écrire sur l'unité et dans le dossier choisis.

1. Pour modifier l'unité sur laquelle les fichiers principaux de Word Pro 97 seront copiés, sélectionnez une unité dans la première zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

2. Pour changer de dossier principal pour Word Pro 97, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier Word Pro 97.

3. Pour modifier l'unité sur laquelle les fichiers supplémentaires de Word Pro 97 seront copiés, sélectionnez une unité dans la deuxième zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

4. Pour modifier le sous-dossier de Word Pro 97, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier Word Pro 97 2.

5. Pour changer d'unité d'installation des outils partagés Lotus, sélectionnez une unité dans la troisième zone de liste déroulante Unité.

Le programme Install indique l'espace disponible sur cette unité.

6. Pour modifier le dossier des outils partagés, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Dossier des outils partagés Lotus.

Lotus vous recommande fortement de placer le dossier des outils partagés Lotus (COMPONENT) dans votre dossier principal Lotus. Ne créez pas de dossier contenant les outils partagés Lotus dans le dossier d'une application car si vous supprimez cette application, vous ne pourrez plus exécuter vos applications Lotus.

7. Cliquez sur suivant.

Remarque Si vous ajoutez une autre langue à votre copie de Word Pro 97, vous ne pouvez pas changer d'unité ni de dossier. Les fichiers correspondant à la nouvelle langue seront installés avec la copie existante de Word Pro 97.

Lotus Word Pro 97 - Programme Install

Les noms entrés dans cette boîte de dialogue deviennent permanents et apparaîtront dans votre copie de Word Pro 97 lors de chaque lancement de cette application. Veillez à les orthographier correctement car, une fois enregistrés, vous ne pourrez plus les modifier.

1. Entrez votre nom.

Ignorez ce champ si vous installez cette version de Word Pro 97 sur un serveur de fichiers.

2. Entrez le nom de votre société.

A défaut, vous pouvez entrer votre nom une seconde fois.

Si vous installez cette version de Word Pro 97 sur un serveur de fichiers, le nom entré dans ce champ sera utilisé à chaque fois qu'un utilisateur effectuera une installation sur un poste de travail.

3. Si vous êtes administrateur et si vous installez Word Pro 97 pour de multiples utilisateurs, sélectionnez la case à cocher "Installation Serveur de fichiers ou multi-utilisateur". Lorsque vous cochez cette option, le nom que vous avez entré dans la zone de texte «Votre nom» s'affiche en grisé.

Vous pouvez exécuter trois types d'installation multi-utilisateur :

- Installation sur un serveur de fichiers. Pour ce type d'installation, vous installez le programme sur un serveur de fichiers, puis un poste de travail sur l'ordinateur de chaque utilisateur. Les utilisateurs des postes de travail partagent la copie du programme sur le serveur de fichiers tout en travaillant sur des ordinateurs séparés.
- Installation multi-utilisateur. Ce type d'installation permet à plusieurs utilisateurs de partager une machine tout en pouvant indiquer et conserver leurs propres préférences et paramètres. Par exemple, vous pouvez installer le programme sur un serveur de fichiers, puis plusieurs postes de travail sur un ordinateur (un poste de travail pour chaque utilisateur partageant cet ordinateur). Vous pouvez également effectuer une installation sur serveur de fichiers sur un ordinateur et installer plusieurs postes de travail sur cet ordinateur.
- Installation Distribution. Copie la source d'installation sur un serveur de fichiers. Vous pouvez alors exécuter des installations autonome, sur un serveur de fichiers ou de distribution successive à partir de cette installation de distribution.

4. Cliquez sur Suivant.

{button ,AL('H_CI_WELCOME_RT;H_CI_OVERVIEW_DIST;H_CI_OVERVIEW_NODE;H_CI_OVERVIEW_SRV;H_C
I_OVERVIEW_STANDARD;',0)} Rubriques connexes

Lotus Word Pro 97 - Programme Install

Les noms entrés dans cette boîte de dialogue deviennent permanents et apparaîtront dans votre copie de Word Pro 97 lors de chaque lancement de cette application. Veillez à les orthographier correctement car, une fois enregistrés, vous ne pourrez plus les modifier.

1. Entrez votre nom.
2. Entrez le nom de votre société.
A défaut, vous pouvez entrer votre nom une seconde fois.
3. Cliquez sur Suivant.

{button ,AL('H_CI_WELCOMENOSRV_RT;H_CI_OVERVIEW_STANDARD;','0)} Rubriques connexes

Lotus Word Pro 97 - Programme Install

Les noms entrés dans cette boîte de dialogue deviennent permanents et apparaîtront dans votre copie de Word Pro 97 lors de chaque lancement de cette application. Veillez à les orthographier correctement car, une fois enregistrés, vous ne pourrez plus les modifier.

1. Entrez votre nom.
2. Cliquez sur Suivant.

{button ,AL(^H_CI_WELCOME_RT;H_CI_OVERVIEW_DIST;H_CI_OVERVIEW_NODE;H_CI_OVERVIEW_SRV;H_CI_OVERVIEW_STANDARD;";0)} Rubriques connexes

