

Spis treści

[1. Wydruk](#)

[2. Wybór drukarki i konwersji polskich znaków](#)

[3. Rozmiar obszaru zadrukowywanego](#)

[4. Wybór czcionek](#)

Wydruk

Wszystkie wydruki w systemie **TaxPro** dla Windows wykonywane s¹ w trybie tekstowym, co wp³ywa znacznie na przyspieszenie procesu drukowania.

Po wybraniu polecenia drukowania przedstawione zostaje na ekranie okno dialogowe "Wydruk" z informacj¹ o nazwie dokumentu, który b¹dzie drukowany. W oknie "Wydruk" okreœliæ naleŹy **Iloœæ egzemplarzy** drukowanego dokumentu oraz **Zakres stron**, które maj¹ byæ drukowane. W szczególnoœci moŹemy zaŹ¹daæ wydrukowania wszystkich stron i w¹ówczas wybieramy opcj¹e **Wszystkie**, b¹dŹy tylko jednej strony, i w¹ówczas w polach **Od:** i **Do:** podajemy numer strony, któr¹ chcemy wydrukowaæ.

W omawianym oknie umieszczona jest ponadto informacja o rodzaju drukarki i porcie, do którego zosta³a ona pod³czona oraz dalej o stosowanej [konwersji znaków](#). Zmiana, któr¹egokolwiek z tych ustawieŹ moŹliwa jest po wybraniu przycisku **[Drukarki](#)**.

Wybór drukarki i konwersji

Wybranie przycisku <Drukarki> powoduje wyświetlenie okna, w którym znajduje się lista wszystkich drukarek zainstalowanych w systemie Windows. Po zaznaczeniu odpowiedniej drukarki na liście potwierdzić należy wybór przyciskiem <Wybierz>.

Konwersja

Oprócz informacji o rodzaju drukarki i porcie, do którego została podłączona, przy każdej pozycji wspomnianej listy umieszczona jest nazwa stosowanej przy drukowaniu konwersji polskich znaków, tzn. sposobu, w jaki widoczne na ekranie polskie znaki będą przetworzone przy drukowaniu. Dostępne są standardowe rodzaje konwersji znaków (Mazovia, Latin2, DHN, bez diakrytycznych), ale możliwe jest też tworzenie własnych tablic konwersji.

Aby wybrać dla danej drukarki określony rodzaj konwersji polskich znaków należy posłużyć się przyciskiem <Konwersja>.

Na przedstawionej wówczas liście konwersji nazwa:

- "<żadna>" oznacza, iż przy drukowaniu nie zostanie zastosowana żadna konwersja polskich znaków;

- "**Bez diakryt.**" oznacza, iż polskie litery "ł", "æ", "ê" itd. wydrukowane zostaną jako "a", "c", "e" itd.;

- "**Emulacja**" oznacza, iż zamiast np. litery "ł" wydrukowana zostanie litera "a", po czym na niej znak " ", zamiast litery "æ" - litera "c" i na niej " ' " itd.

Tworzenie tablicy konwersji

Możliwe jest tworzenie własnych tablic konwersji. W tym celu, po wybraniu przycisku <Utwórz>, podać należy w oknie "Edycja tablicy konwersji" nazwę dla tworzonej tablicy, po czym przystąpić do określenia jak ma zostać wydrukowany odpowiedni polski znak. Jeżeli w miejsce pojedynczego znaku mają zostać wydrukowane np. dwa lub trzy znaki, jeden na drugim, to należy wymienić wszystkie te znaki, przy czym najpierw podajemy szersze z nich.

Zatwierdzenie definiowanej tablicy przyciskiem <OK> spowoduje dopisanie nazwy nowej konwersji do listy skąd może zostać ona wybrana dla określonej drukarki.

Patrz także:

[Rozmiar obszaru zadrukowywanego](#)

[Wybór czcionek](#)

Rozmiar

Bywają przypadki, gdy rozmiar obszaru zadrukowywanego przez drukarkę jest inny niż wynikałoby to z ustawień dla tej drukarki podanych w Panelu sterowania. Najczęściej zdarza się to w sytuacji, gdy używana drukarka emuluje inną drukarkę, tzn. współpracuje ze sterownikiem do innej drukarki. Wówczas to, nie zawsze rozpoznaje ona ustawiony dla tego sterownika rozmiar wydruku, co prowadzi do nieprawidłowości formy drukowanych dokumentów i zamiast np. otrzymać wydruk na trzech stronach otrzymujemy go na pięciu. W takim przypadku możliwe jest podanie rzeczywistych wymiarów obszaru wydruku po wybraniu przycisku **Rozmiar**. Po zaznaczeniu w przedstawionym wówczas oknie opcji **Ograniczony** pojawi się pola, do których wpisać należy, wyrażone w mm, rzeczywistą szerokość i wysokość zadrukowywanego obszaru. Zastosowanie dla drukarki ograniczonego rozmiaru wydruku sygnalizowane jest znakiem "*"

Wybór czcionek

Program wykorzystuje do wydruków czcionki 10, 12 i 17 cpi (cpi to ilość znaków na cal). Program sam wybiera potrzebne czcionki i ustawia je na drukarce. Jeżeli jednak któryś z wydruków nie wygląda zadowalająco, to można zmieniać czcionkę w oknie "Czcionki". Naciskamy guzik <Ustaw> i wybieramy czcionkę z listy. Jeżeli zmienimy zdanie i zechcemy zdać się ponownie na mechanizm automatycznego wyboru czcionki, wystarczy nacisnąć guzik <Auto>. Przy określaniu czcionki pojawi się wtedy napis "wybierana automatycznie". Guziki <Ustaw> i <Auto> odnoszą się zawsze do zagęszczenia (10/12/17 cpi), które jest aktualnie wyróżnione w oknie.

