

Spis treści

[Informacje ogólne](#)

[Organizacja ekranu](#)

[Przykład](#)

[Edycja atrybutów pola](#)

[Operacje na grupach pól](#)

[Formaty](#)

[Powiększ i Pomniejsz](#)

[Która strona?](#)

[Idź do](#)

[Marginesy](#)

[Nieruchome pola](#)

[Wydruk testowy](#)

[Format plików .FRM](#)

Informacje ogólne

System pozwala na drukowanie danych do deklaracji VAT-7, PIT-5 i innych na oryginalnych formularzach POLTAX. Oznacza to, że wszystkie niezbędne dane, wprowadzone do systemu będą wyliczone przy jego użyciu, drukowane są w odpowiednich miejscach i w odpowiedniej formie na oryginalnych formularzach deklaracji.

Za poprawność wydruku pod względem rozmieszczenia tekstu i jego formatu odpowiedzialne są pliki sterujące wydrukiem.

W przypadku, gdy kolejne partie formularzy POLTAX różnią się od siebie np. szerokości marginesu czy też szerokości pól, aby zachować zgodność rozmieszczenia drukowanych danych z układem odpowiadającym im pól na formularzach, należy odpowiednio skorygować pliki sterujące wydrukiem. Korekty tej dokonuje się za pomocą aplikacji **Edytor formularzy** wchodzącej w skład pakietu.

Organizacja ekranu

W oknie **Edytora formularzy** dostępne są menu: **Forma, Widok, Pomoc** oraz po otwarciu formy menu: **Pola, Strona, Okno**.

Każdorazowo przy otwieraniu formy oprócz okna przedstawiającego jej pierwszą stronę pojawia się okno z wyświetlanymi, w przypadku błędnej struktury pliku sterującego, komunikatami. Komunikat taki informuje o numerze linii w pliku sterującym, w której wystąpił błąd i krótko objaśnia napotkany błąd. Komunikaty ułatwiają odnalezienie błędu i usunięcie go, tak aby informacja zawarta w błędnej linii nie została utracona.

Jednocześnie może być wyświetlane więcej niż jedno okno z tym samym błędem różnymi formami.

W menu **Okno** dostępne są opcje pozwalające na zarządzanie wyświetlanymi oknami.

Dostępne w menu **Widok** opcje **Pasek narzędzi** oraz **Pasek stanu** powodują odpowiednio:

- pojawienie się przycisków umożliwiających wykonanie czynności równoważnych do wybrania niektórych z opcji w dostępnych na ekranie menu;
- wyświetlenie paska stanu okna aplikacji, a w nim informacji o wybieranych elementach aplikacji oraz o włączeniu trybu CapsLock i NumLock. Jednocześnie wyświetlenie paska stanu okna formy, a w nim identyfikatora wybranego pola, współrzędnych i szerokości wybranego pola oraz numeru wyświetlanej strony.

Przyk³ad

Pos³uguj¹c siê systemem dokonalnoœmy wydruku deklaracji PIT-5. Okaza³o siê, w³owczas, ¿e nie wszystkie strony deklaracji zosta³y wydrukowane poprawnie. Wszystkie dane drukowane na stronie pierwszej zosta³y przesuniête w lewo w stosunku do pól, w których powinny siê znaleŹæ o 1 cm. Na stronach pozosta³ych zaœ dane bêd¹ce kwotami zosta³y nieprawid³owo rozmieszczone w polach - brak jest w formacie tych danych odstêpu pomiêdzy sum¹ z³ i gr. Ponadto chcielibyœmy, aby kwoty bêd¹ce podsumowaniami kilku pól czy te¿ ostatecznymi wynikami zosta³y wydrukowane pogrubionym drukiem oraz, aby pola: poz.138 (Imiê), poz.139 (Nazwisko) i poz.140 (Data) z ostatniej strony nie by³y wype³niane drukiem.

Aby usun¹æ powsta³e przy drukowaniu deklaracji niedok³adnoœci oraz wprowadziæ dodatkowe zmiany do wydruku nale¿y pos³u¿yæ siê aplikacj¹ **Edytor formularzy**. Po jej uruchomieniu wybieramy z menu **Forma** polecenie **Otwórz**, a nastêpnie plik **pit5.frm** steruj¹cy wydrukiem naszej deklaracji. Zostanie przedstawione w³owczas okno ze struktur¹ pól pierwszej strony deklaracji PIT-5. Na stronie tej nale¿y wszystkie drukowane dane przesun¹æ o 1 cm w prawo. Zmianê tê mo¿na dokonaæ w dwojaki sposób.

Rozwi¹zanie 1. Dokonujemy edycji ka¿dego pola. W tym celu umieszczamy kursor myszy w polu i dwukrotnie klikamy jej lewym klawiszem (b¹dŹ te¿: wybieramy z menu **Pola** polecenie **Edycja**, a nastêpnie z wyœwietlonej listy identyfikatorów pól - identyfikator tego pola, którego edycjê chcemy przeprowadziæ). Pojawia siê w³owczas okno z wszystkimi atrybutami charakteryzuj¹cymi pole.

Aby tekst pola zosta³ przesuniêty w stosunku do poprzedniego wydruku w prawo, powinniœmy zmieniaæ po³o¿enie tego¿ pola w poziomie, a wiêc wspó³rzêdn¹ x po³o¿enia pola. W naszym przypadku powiêkszymy tê wspó³rzêdn¹ o 10 mm. Spowoduje to przesuniêcie pola (a wiêc i drukowanego w nim tekstu) o 1 cm w prawo. Postêpujemy w ten sposób z ka¿dym polem pierwszej strony formy.

Rozwi¹zanie to, choæ poprawne, jest doœæ czasoch³onne i wprowadza ryzyko pope³nienia b³êdu przy wykonywaniu wielokrotnie edycji pól.

Rozwi¹zanie 2. Dokonujemy zmiany marginesów strony. Aby nie powtarzaæ czynnoœci edycji dla ka¿dego pola jak to ma miejsce w rozwi¹zaniu 1 mo¿emy dla pierwszej strony zmieniaæ jej margines tak, aby ca³y wydruk na tej stronie przesun¹³ siê o 1 cm w prawo. W tym celu wybieramy z menu **Strona** polecenie **Marginesy** i dokonujemy zmiany marginesu lewego co spowoduje przesuniêcie wydruku w poziomie. W naszym przypadku zwiêkszamy lewy margines o 10 mm, co spowoduje przesuniêcie ka¿dego pola (a wiêc i wydruku) o 1 cm w prawo.

Rozwi¹zanie to jest szybsze w stosunku do rozwi¹zania 1 i daje mniejsz¹ szansê pope³nienia b³êdu ni¿ to ma miejsce przy edycji ka¿dego pola z osobna.

Przystêpujemy teraz do usuwania drugiego b³êdu tj. niew³oœciwego formatu kwot. Do ka¿dego pola, w którym drukowane dane wyra¿aj¹ kwotê przypisany zosta³ format **kwota**. Skoro drukowane dane nie s¹ sformatowane odpowiednio nale¿y dokonaæ zmian w definicji tego¿ formatu. W tym celu z menu **Forma** wybieramy polecenie **Formaty** i w przedstawionym w³owczas oknie dokonujemy edycji formatu **kwota**. Aby zmieniaæ sposób przetwarzania drukowanych danych (w naszym przypadku dodatkowo wstawiaæ w odpowiednim miejscu spacjê) nale¿y zmieniaæ makro steruj¹ce tym procesem. Umieszczenie pojedynczej spacji nastêpuje po zastosowaniu w makrze litery "v". Jeœli wiêc chcemy aby dana "234.67" drukowana by³a jako kwota (przy wyrównaniu do prawej), musimy j¹ przetworzyæ stosuj¹c makro: "vxaa", które wykonywane od prawej do lewej spowoduje: litera "a" - wydrukowanie "7", litera "a" - wydrukowanie "6", litera "x" - pominiêcie ".", litera "v" - umieszczenie pojedynczej spacji. Wydruk kolejnych znaków nast¹pi bez ich przetworzenia.

Po odpowiednim zmodyfikowaniu makra opuszczamy okno "Formaty" poprzez przycisk **Zamknij** i zapisujemy zmodyfikowaną formę (**[Ctrl+S]**). Wprowadzone do formatu zmiany spowodują modyfikację wszystkich pól, do których jest on przypisany.

W celu osiągnięcia efektu pogrubienia wybranych pól należy dokonać [edycji tychże pól](#). W tym celu umieszczamy kursor myszy w polu i dwukrotnie klikamy jej lewym klawiszem (bądź też: wybieramy z menu **Pola** polecenie **Edycja**, a następnie z wyświetlonej listy identyfikatorów pól - identyfikator tego pola, którego edycję chcemy przeprowadzić). Pojawia się wówczas okno z wszystkimi atrybutami charakteryzującymi pole. Zaznaczamy w grupie cech czcionki opcję **Gruba** i potwierdzamy naszą czynność przyciskiem **OK**. Na postawione wówczas pytanie o dodanie nowego [formatu](#) odpowiadamy twierdząco, po czym wprowadzamy nazwę nowego formatu np. **kwota1**. Z kolei wybieramy kolejne pole do edycji i tym razem zmieniamy już tylko w polu **Nazwa formatu** format na ten, który przed chwilą zdefiniowaliśmy, a więc w naszym przypadku na **kwota1**. Postępujemy w ten sposób ze wszystkimi wybranymi polami formy, których tekst ma zostać pogrubiony.

Rozwińmy teraz ostatni problem tzn. tak ustawimy atrybuty pól: poz.138, poz.139 oraz poz.140 z ostatniej strony, aby nie były one wypchnięte drukiem. Dokonujemy więc [edycji tych pól](#). W tym celu umieszczamy kursor myszy w polu i dwukrotnie klikamy jej lewym klawiszem (bądź też: wybieramy z menu **Pola** polecenie **Edycja**, a następnie z wyświetlonej listy identyfikatorów pól - identyfikator tego pola, którego edycję chcemy przeprowadzić). Pojawia się wówczas okno z wszystkimi atrybutami charakteryzującymi pole. Aby wybrane pole pozostało niewypchnięte drukiem należy usunąć zaznaczenie występujące przy atrybucie **Czynne**. Postępujemy więc w ten sposób z polami: poz.138, poz.139 i poz.140, z ostatniej strony deklaracji, osiągając zamierzony cel.

Edycja atrybutów pola

Każde pole zdefiniowane w pliku sterującym typu .FRM opisane jest zbiorem atrybutów. Edycji tych atrybutów dokonaje się poprzez wybranie z menu **Pola** opcji **Edycja** a następnie wybranie identyfikatora pola, lub też poprzez dwukrotne kliknięcie przyciskiem myszy w obszarze pola.

Przedstawione zostanie wówczas okno "Charakterystyka pola" zawierające wszystkie atrybuty przypisane wybranemu polu.

Identyfikator pola - jednoznacznie określa pole. Znaczące jest pierwsze 12 znaków identyfikatora. W oknie Charakterystyka pola nie jest możliwa jego edycja.

Tekst pola - jest to wyjątkowo wprowadzony do pola tekst umożliwiający sprawdzenie w okienku Podgląd pola formatu danych jakie będą drukowane w polu. Tekst ten nie jest brany pod uwagę przy faktycznym wydruku na deklaracji.

Gęstość liter - pozwala na wybór zagęszczenia drukowanych znaków. Możliwe zagęszczenia to 10-, 12- i 17 znaków na cal. Każda zmiana gęstości liter uwidacznia się w tekście pola w okienku **Podgląd pola**.

Wyrównanie - pozwala na wybór wyrównania tekstu w polu. Tekst może być wyrównany do lewego krańca pola, do prawego krańca pola bądź wyśrodkowany. Podobnie jak w przypadku gęstości liter, każda zmiana wyrównania uwidacznia się w położeniu tekstu pola w okienku **Podgląd pola**.

Nazwa formatu - określa format drukowanych w polu danych. Wybrany format przypisuje wartości wszystkim pozostałym atrybutom pola (za wyjątkiem oczywiście identyfikatora i tekstu pola).

Wprowadzenie jakiegokolwiek zmiany w wartościach atrybutów pociąga za sobą konieczność zdefiniowania nowego formatu o aktualnie obowiązujących ustawieniach atrybutów. W takim wypadku informuje o tym komunikat wyświetlany po wybraniu przycisku **OK**. [Definiowanie formatu](#) polega wówczas już tylko na podaniu nowej nazwy formatu.

Makro - określa sposób w jaki zostanie przetworzony wydruk tekstu w polu. Makro jest ciągiem znaków, wśród których mogą znaleźć się jedynie litery: a, x oraz v. Każda z tych liter w określony sposób steruje przetworzeniem tekstu. I tak: litera >> a << powoduje zastosowanie znaku z tekstu, litera >> x << powoduje pominięcie znaku z tekstu, litera >> v << powoduje uzupełnienie tekstu pojedynczą spacją. Pojedynczy znak w makrze odpowiada za przetworzenie pojedynczego znaku w tekście zgodnie z wyrównaniem tekstu w polu. Makro jest wykonywane od lewej do prawej dla atrybutu **Wyrównanie** ustawionego na **Do lewej** lub **Centralnie** oraz od prawej do lewej dla atrybutu **Wyrównanie** ustawionego na **Do prawej**.

Przykładowo makro "vxaa" zastosowane do tekstu "12345.67" przy wyrównaniu do lewej przetworzy tekst do postaci: " 2345.67", zaś przy wyrównaniu do prawej - "12345 67". Każda zmiana makra uwidacznia się w przetworzeniu tekstu pola w okienku **Podgląd pola**.

Cechy czcionki - pozwala na określenie stylu czcionki używanego przy drukowaniu danych. Czcionka użyta przy drukowaniu może zostać pogrubiona, pochylona lub podkreślona. Również tutaj, każda zmiana cechy czcionki uwidacznia się w stylu tekstu pola w okienku **Podgląd pola**.

Rozmiar / Położenie - pozwala na określenie w mm szerokości pola oraz również w mm współrzędnych x i y jego położenia. Współrzędne x i y wyznaczone są względem krawędzi pierwszego pola na formularzu.

Podgląd pola - pozwala na oledzenie formatu tekstu pola w czasie zmiany jego atrybutów.

Czynne - zaznaczenie tej opcji oznacza, że pole to będzie wype³niane podczas drukowania. W przeciwnym razie pole to nie jest wype³niane danymi podczas drukowania lecz pozostawiane puste.

Usunięcie formatu

Poprzez pos³użenie siê przyciskiem **Usuñ format** możemy usun¹æ format. Jest to możliwe tylko wówczas, gdy nie istniej¹ inne pola zwi¹zane z tymże formatem.

Możliwe jest przesuwanie oraz zmiana szerokoœci pól przy pomocy myszki.

Aby przesun¹æ pole naleŹy umieœciæ kursor myszki na jego obszarze, wcisn¹æ jej lewy klawisz i nie zwalnij¹c go przesun¹æ pole w poŹ¹dane miejsce.

Aby zmieniaæ szerokoœæ pola naleŹy umieœciæ kursor myszki na jednej z bocznych krawêdzi pola (przyjmie on wówczas postac dwukierunkowej strza³ki), wcisn¹æ lewy klawisz myszki i nie zwalnij¹c go zmieniaæ szerokoœæ ci¹gn¹c krawêdŹ pola.

Operacje na grupach pól


W menu **Pola** opcje: **Wyrównaj**, **Ujednolij szerokość** i **Ujednolij format** dotyczą tylko grupy pól i dostępne są dopiero po jej zaznaczeniu. Aby zaznaczyć grupę pól należy: ustawić wskaźnik myszy w dowolnym miejscu formy, kliknąć i przytrzymać lewy klawisz myszy a następnie narysować ramkę w ten sposób, aby przecięła wszystkie te pola, które chcemy zaznaczyć. Wśród zaznaczonych pól jedno jest zawsze wyróżnione czarną ramką. Można wyróżnić dowolne pole (z zaznaczonych), wybierając je wskaźnikiem myszy i klikając przy jednocześnie wciśniętym przycisku **Ctrl**. W podobny sposób do grupy zaznaczonych pól można dodać kolejne pola.

W opcji **Wyrównaj** udostępniono trzy podopcje:

Do lewej - wyrównuje lewe krawędzie wszystkich zaznaczonych pól do lewej krawędzi pola wyróżnionego


Do prawej - wyrównuje prawe krawędzie wszystkich zaznaczonych pól do prawej krawędzi pola wyróżnionego

Do góry - ustawia wszystkie zaznaczone pola na wysokości pola wyróżnionego

Wszystkie te operacje mogą być wykonane po wybraniu odpowiednio przycisków: 



na pasku narzędziowym.

Wybranie opcji **Ujednolij szerokość** (lub przycisku  na pasku narzędziowym) powoduje ustawienie rozmiarów wszystkich zaznaczonych pól według pola wyróżnionego, natomiast opcji **Ujednolij format** - zmianę formatów we wszystkich zaznaczonych polach na format pola wyróżnionego.

Formaty

Przeogl¹danie formatów zdefiniowanych dla otworzonej formy i tworzenie nowych mo²liwe jest po wybraniu z menu **Forma** opcji **Formaty**.

W przedstawionym wówczas oknie mo²liwe jest m. in. przejrzanie formatów ju²z zdefiniowanych. Wybieraj¹c element z listy **Nazwa formatu** otrzymujemy dok³adn¹ charakterystykê formatu, poprzez automatyczne ustawienie wartoœci atrybutów: **Gêstoœæ liter**, **Wyrównanie**, **Makro**, **Cechy czcionki**. Dodatkowo wyœwietlana jest lista identyfikatorów pól, którym nadany zosta³ ten²e format.

Tworzenie formatu

Operacja ta odbywa siê poprzez pos³u²zenie siê przyciskiem **Nowy** w oknie "Formaty". Po podaniu nazwy nowego formatu (znacz¹ce jest pierwsze 12 znaków nazwy) nale²zy ustawiæ wartoœci atrybutów. Wprowadzone zmiany zostan¹ zachowane, gdy przy zamykaniu edytowanej formy potwierdzamy pytanie o zapisanie zmian.

Zmiana nazwy formatu

Operacja ta odbywa siê poprzez pos³u²zenie siê przyciskiem **Zmieñ nazwê** w oknie "Formaty" i podanie nowej nazwy dla wybranego wczêœniej formatu.

Usuniêcie formatu

Poprzez pos³u²zenie siê przyciskiem **Usuñ** mo²emy usun¹æ format. Jest to mo²liwe tylko wówczas, gdy nie istniej¹ inne pola zwi²zane z tym²e formatem. W ka²dym innym przypadku przycisk **Usuñ** jest zablokowany.

Formatem predefiniowanym jest format o nazwie normalny o nastêpuj¹cych wartoœciach atrybutów:

- **Gêstoœæ liter** - 12 znaków na cal
- **Wyrównanie** - do lewej
- **Makro** - brak
- **Cechy czcionki** - normalna (bez pobrubienia, bez podkreœlenia, bez pochylenia)


Formatu tego nie mo²na usun¹æ ani zmieniaæ jego nazwy. Zdefiniowany on jest dla ka²dej formy. Mo²na natomiast zmieniaæ jego argumenty. W przypadku, gdy nie zosta³ okreœlony w pliku steruj¹cym format pola, wówczas polu przypisywany jest format normalny.


Powiększ i Pomniejsz

Operacje **Powiększ** i **Pomniejsz** dostępne w menu **Widok** sterują wielkością obrazu formy wyświetlanej na ekranie.

Operacja **Powiększ** umożliwia powiększenie obrazu formy, czyniąc umieszczone na niej małe elementy lepiej widocznymi.

Operacja **Pomniejsz** umożliwia zmniejszenie obrazu formy, czyniąc widocznym większy obszar formy.

Obie operacje mogą być wykonywane po wybraniu przycisków  i

 dostępnych na pasku narzędzi bądź poprzez posłużenie się klawiszami **[>]** i **[<]**.

Która strona ?


Aby ułatwić przeglądanie kolejnych, bądź wybranych stron, w otworzonej formie w menu **Strona** udostępniono następujące opcje:

Pierwsza - wyświetlenie pierwszej strony otworzonej formy

Poprzednia - wyświetlenie poprzedniej strony względem aktualnie wyświetlanej

Następna - wyświetlenie następnej strony względem aktualnie wyświetlanej

Ostatnia - wyświetlenie ostatniej strony otworzonej formy

Wszystkie operacje mogą być wykonywane po wybraniu odpowiednio przycisków: ,



dostępnych na pasku narzędzi, bądź poprzez posłużenie się odpowiednio klawiszami: **[Home]**, **[PgUp]**, **[PgDn]**, **[End]**.

IdŹ do

Opcja **IdŹ do** dostŹpna w menu **Strona** umoŹliwia wyŹwietlenie strony o podanym numerze. UŹatwia to poruszanie siŹ po otworzonej formie i umoŹliwia sprawniejsz¹ jej edycjŹ. Operacja ta moŹe byŹ wykonana poprzez pos³uŹenie siŹ klawiszami **[Ctrl+J]**.



Marginesy

Opcja **Marginesy** dostępna w menu **Strona** pozwala na dowolne zdefiniowanie marginesów dla aktualnie wyświetlanej strony. Szerokość marginesów wyrażana jest w mm i mierzona od brzegów strony. Modyfikować można margines lewy i górny.

Opcja ta ułatwia sterowanie wydrukiem każdej ze stron formy z osobna i jest szczególnie przydatna, gdy należy przesunąć o pewną odległość w pionie bądź poziomo wszystkie drukowane na stronie dane.


Nieruchome pola

Opcja **Nieruchome pola** dostępna w menu **Widok** umożliwia zabezpieczenie pól przed nieumyślnym przesunięciem ich podczas edycji formy. Gdy opcja ta jest wybrana nie jest możliwe przemieszczenie jakiegokolwiek pola.

Operacja ta może zostać wykonana również po wybraniu przycisku  dostępnego na pasku narzędzi, którego wygląd zmienia się do postaci , gdy unieruchomimy pola.

Wydruk testowy

Opcja **Wydruk testowy** dostępna w menu **Forma** umożliwia dokonanie próbnego wydruku ca³ej, b¹d^Ź określonych stron wybranej formy. Podczas wydruku testowego w miejsca pól drukowany jest atrybut **Tekst pola**. W przypadku braku tegoż argumentu drukowany jest identyfikator pola.

Operacja ta może zostać wykonana również po wybraniu przycisku  dostępnego na pasku narzędzi b¹d^Ź pos³u³eniu się klawiszami **[Ctrl+P]**.

Patrz także:

[Konfiguracja wydruku](#)

Format plików .FRM

Pliki typu .FRM s¹ plikami steruj¹cymi odpowiedzialnymi za poprawnoœæ wydruku deklaracji pod wzglêdem rozmieszczenia tekstu i jego formatu.

Jakiegokolwiek zmiany czynione w plikach .FRM poprzedzone winny byæ dok³adn¹ analiz¹ potrzeby tych zmian i wykonywane tylko wówczas, gdy nie jest moŹliwe wprowadzenie ich przy pomocy aplikacji **Edytor formularzy**.

W szczególnoœci, nie naleŹy zmieniaæ identyfikatorów pól zdefiniowanych w plikach .FRM, gdyŹ nie bêd¹ one wówczas rozpoznawane przez system.

Plik .FRM sk³ada siê z definicji formatów zastosowanych w danej formie i definicji poszczególnych stron formy.

Definicje formatów znajduj¹ siê na pocz¹tku pliku. KaŹdy format jest zdefiniowany w osobnej linii. Linia taka rozpoczyna siê znakiem @, po którym nastêpuje nazwa formatu, znak tabulacji oraz opcjonalnie specyfikacja formatu.

Specyfikacja formatu sk³ada siê z nastêpuj¹cych elementów:

- gêstoœæ druku, atrybut ten moŹe przyjmowaæ wartoœci: **10, 12, 17** (znaków na cal)
- wyrównanie, atrybut ten moŹe przyjmowaæ wartoœci: **L, C, R** (oznaczaj¹ce wyrównanie tekstu do lewej, centralne, do prawej)
- makro, atrybut ten okreœla sposób przetwarzania drukowanego tekstu
- cechy czcionki, atrybut ten moŹe przyjmowaæ wartoœci **B, I, U**, (pogrubienie, pochylenie lub podkreœlenie czcionki).

Niepodanie jawnie wartoœci któregokolwiek elementu specyfikacji powoduje nadanie mu wartoœci domyœelnej. Dla poszczególnych atrybutów wartoœci te to: **12, L**, makro - **brak**, czcionka - **normalna**.

Poszczególne wartoœci elementów oddzielone powinny byæ znakami tabulacji. W przypadku niepodania wartoœci któregokolwiek elementu pozostawiane jest puste miejsce.

Po definicjach formatów nastêpuj¹ definicje kolejnych stron formy.

Linia, w której znajduje siê pocz¹tek definicji strony, rozpoczyna siê znakiem #, po którym nastêpuje numer strony, znak tabulacji, lewy margines strony, znak tabulacji i górny margines strony. Marginesy wyraŹone s¹ w milimetrach i mierzone od brzegów strony. Kolejne linie, aŹ do nastêpnej linii rozpoczynaj¹cej siê od znaku #, zawieraj¹ definicje pól, wystêpuj¹cych na stronie.

W kaŹdej linii znajduje siê definicja jednego pola. Rozpoczyna siê ona identyfikatorem pola, który moŹe byæ poprzedzony znakiem *, co oznacza, Źe pole nie jest czynne (nie jest drukowane). Po identyfikatorze pola i znaku tabulacji wystêpuje specyfikacja pola.

Specyfikacja pola sk³ada siê z nastêpuj¹cych elementów:

- tekst pola: próbny tekst s³uŹ¹cy do testowania formatu pola, ignorowany przy wydruku deklaracji z programu
- wspórzêdna x po³oŹenia pola (wyraŹona w mm),
- wspórzêdna y po³oŹenia pola (wyraŹona w mm),
- szerokoœæ pola (wyraŹona w mm),
- format pola (jedna z nazw zdefiniowanych wczesniej formatów)

Element format wystêpuje w definicji pola opcjonalnie. Jego pominiêcie spowoduje przypisanie polu formatu predefiniowanego - normalnego.

W nazwach formatów i pól znacz¹ce jest pierwsze 12 znaków. Nazwy pól i nazwy formatów mog¹ byæ jednakowe.

Strukturê pliku .FRM zaprojektowano z zamiarem stosowania excel'a jako edytora (kaŹdy

atrybut w osobnej kolumnie)

