

## **Ogólne, karta**

Wyświetla informacje o wybranym użytkowniku. W celu zaadresowania wiadomości do tego użytkownika używa się następujących przycisków.

### **Do/DW/UDW**

Dodaje nazwę w odpowiednim polu adresu wiadomości podczas jej redagowania.

### **Osobista książka adresowa/Dodaj do**

Jeśli przycisk jest dostępny, dodaje nazwę do osobistej książki adresowej lub aktywnej listy użytkowników.

### **<< (Poprzedni)**

Wyświetla poprzednią pozycję listy adresów.

### **>> (Następny)**

Wyświetla następną pozycję listy adresów.

## **Organizacja, karta**

Wyświetla informacje o menedżerze użytkownika i o współpracownikach użytkownika.

### **Menedżer**

Wyświetla nazwę menedżera użytkownika.

### **Bezpośrednie raporty**

Wyświetla listę wszystkich osób składających raporty użytkownikowi.

### **Do/DW/UDW**

Dodaje nazwę w odpowiednim polu adresu wiadomości podczas jej redagowania.

### **Osobista książka adresowa/Dodaj do**

Jeśli przycisk jest dostępny, dodaje nazwę do osobistej książki adresowej lub aktywnej listy użytkowników.

### **<< (Poprzedni)**

Wyświetla poprzednią pozycję listy adresów.

### **>> (Następny)**

Wyświetla następną pozycję listy adresów.

## **Telefon/Notatki, karta**

Wyświetla różnego rodzaju numery telefoniczne danego użytkownika oraz notatki dotyczące tego użytkownika. W celu zaadresowania wiadomości dla użytkownika używa się następujących przycisków.

### **Do/DW/UDW**

Dodaje nazwę w odpowiednim polu adresu wiadomości podczas jej redagowania.

### **Osobista książka adresowa/Dodaj do**

Jeśli przycisk jest dostępny, dodaje nazwę do osobistej książki adresowej lub aktywnej listy użytkowników.

### **<< (Poprzedni)**

Wyświetla poprzednią pozycję listy adresów.

### **>> (Następny)**

Wyświetla następną pozycję listy adresów.

## **Członek, karta**

Wyświetla te listy dystrybucyjne, których członkiem jest wybrana nazwa.

### **Członkostwo listy dystrybucyjnej**

Wyświetla każdą listę dystrybucyjną, której członkiem jest wybrana nazwa.

### **Do/DW/UDW**

Dodaje nazwę w odpowiednim polu adresu wiadomości podczas jej redagowania.

### **Osobista książka adresowa/Dodaj do**

Jeśli przycisk jest dostępny, dodaje nazwę do osobistej książki adresowej lub aktywnej listy użytkowników.

### **<< (Poprzedni)**

Wyświetla poprzednią pozycję listy adresów.

### **>> (Następny)**

Wyświetla następną pozycję listy adresów.

## **Adresy e-mail, karta**

Wyświetla informacje o adresach e-mail, których można używać w celu dotarcia do danego użytkownika.

### **Adresy e-mail**

Wyświetla listę wszystkich adresów e-mail, których można użyć w celu dotarcia do nazwy wybranej z listy adresów.

### **Do/DW/UDW**

Dodaje nazwę w odpowiednim polu adresu wiadomości podczas jej redagowania.

### **Osobista książka adresowa/Dodaj do**

Jeśli przycisk jest dostępny, dodaje nazwę do osobistej książki adresowej lub aktywnej listy użytkowników.

### **<< (Poprzedni)**

Wyświetla poprzednią pozycję listy adresów.

### **>> (Następny)**

Wyświetla następną pozycję listy adresów.

