

Ogólne, karta

Wyświetla informacje o wybranym folderze publicznym.

Wyświetlana nazwa

Pokazuje nazwę wyświetlaną w **książce adresowej**.

Nazwa aliasu

Wyświetla nazwę skróconą (alias) foldera publicznego, o ile nazwa taka została przypisana przez administratora.

Notatki

Wyświetla dodatkowe informacje o folderze publicznym.

Kontakty foldera

Wyświetla listę osób, z którymi można się kontaktować w sprawach dotyczących foldera.

Ścieżka foldera

Wyświetla ścieżkę dostępu do foldera.

Do/DW/UDW

Dodaje nazwę w odpowiednim polu adresu wiadomości podczas jej redagowania.

Osobista książka adresowa/Dodaj do

Jeżeli przycisk jest dostępny, dodaje nazwę do osobistej książki adresowej lub aktywnej listy użytkowników.

<< (Poprzedni)

Wyświetla poprzednią pozycję listy adresów.

>> (Następny)

Wyświetla następną pozycję listy adresów.

Członek, karta

Wyświetla nazwy list dystrybucyjnych, których członkiem jest wybrany folder publiczny.

Członkostwo listy dystrybucyjnej

Wyświetla wszystkie listy dystrybucyjne, których członkiem jest wybrany folder publiczny.

Do/DW/UDW

Dodaje nazwę w odpowiednim polu adresu wiadomości podczas jej redagowania.

Osobista książka adresowa/Dodaj do

Jeżeli przycisk jest dostępny, dodaje nazwę do osobistej książki adresowej lub aktywnej listy użytkowników.

<< (Poprzedni)

Wyświetla poprzednią pozycję listy adresów.

>> (Następny)

Wyświetla następną pozycję listy adresów.

Adresy e-mail, karta

Wyświetla informacje o adresach e-mail oraz o systemach, których można używać w celu dotarcia do danego foldera publicznego.

Adresy e-mail

Wyświetla listę wszystkich adresów e-mail, których można użyć w celu dotarcia do foldera publicznego zaznaczonego na liście adresów.

Osobista książka adresowa/Dodaj do

Jeżeli przycisk jest dostępny, dodaje nazwę do osobistej książki adresowej lub aktywnej listy użytkowników.

<< (Poprzedni)

Wyświetla poprzednią¹ pozycję listy adresów.

>> (Następny)

Wyświetla następną¹ pozycję listy adresów.

