

## Microsoft Exchange Server, karta

Określa opcje dotyczące wysyłania aktywnej wiadomości.

### **Wyślij ten element**

Określ, kiedy chcesz wysłać wiadomość.

#### **Natychmiast**

Wysła wiadomość bez żadnych opóźnień.

#### **Po upływie**

Wysła wiadomość po upływie podanego czasu. W pierwszym polu wpisz liczbę, a w drugim jednostkę czasu (minuty, godziny, dni lub tygodnie). Wiadomości są przesyłane natychmiast do komputera programu Microsoft Exchange Server, który opóźnia ich wysłanie, przetrzymując je przez podany okres czasu.

### **Usuń ten element**

Określ, kiedy ma wygasnąć ważność wiadomości. Ustawienia te mają wpływ tylko na wiadomości nie przeczytane.

#### **Nigdy nie usuwaj tego elementu**

Przechowuje wiadomość bez żadnych ograniczeń czasowych.

#### **Po upływie**

Przechowuje wiadomość tylko w ciągu podanego okresu czasu. W pierwszym polu wpisz liczbę, a w drugim jednostkę czasu (minuty, godziny, dni lub tygodnie). Po upływie podanego czasu wiadomość zostanie usunięta z komputera programu Microsoft Exchange Server.

## Internet, karta

Określa opcje formatowania dla załącznika.

### Format załącznika

**Nie wiem**

Wybierz tę opcję, jeśli nie znasz formatu załącznika.

**MIME**

Wybierz tę opcję, jeśli załącznik jest w formacie MIME.

**UUEncode**

Wybierz tę opcję, jeśli załącznik jest w formacie UUEncode.

