

### **Używanie Aktówki do aktualizowania dokumentów**

Aby pracować nad plikami w domu lub w podróży, można użyć Aktówki, która pomaga aktualizować różne kopie tych plików.

Aby użyć Aktówki, należy przeciągnąć pliki z udostępnionych folderów komputera głównego na ikonę Aktówki w komputerze przenośnym. Skończywszy pracę nad plikami w komputerze przenośnym, należy podłączyć go z powrotem do komputera głównego i kliknąć polecenie **Aktualizuj wszystko**, aby automatycznie zastąpić nie zmodyfikowane pliki w komputerze głównym znajdującymi się w Aktówce zmodyfikowanymi plikami.

Pliki w komputerze głównym są w ten sposób automatycznie aktualizowane; nie trzeba przenosić zmienionych plików z Aktówki ani usuwać starych kopii.


#### **Uwaga**

- Podczas kopiowania plików z komputera głównego do Aktówki w komputerze przenośnym, oba te komputery muszą być połączone poprzez sieć lub za pomocą przewodu.

---

{button ,AL("A\_DIAL\_LINK\_CABLE;A\_ADDPROG\_COMPONENT;A\_BFC\_FLOPPY;A\_BFC\_CONNECTED;A\_SETUP\_DCC")}  
[Tematy pokrewne](#)

### **Aby dodać opcje systemu Ułatwienia**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć okno dialogowe **Właściwości: Dodaj/Usuń programy**.
- 2 Na karcie **Instalacja systemu Windows NT** zaznacz pole wyboru **Opcje systemu Ułatwienia**, aby je zainstalować.
- 3 Kliknij przycisk **OK** i wykonuj pojawiające się na ekranie instrukcje.
- 4 Gdy instalacja się zakończy, na ekranie pojawi się monit o ponowne uruchomienie komputera. Jest to niezbędne, aby zmienione ustawienia zaczęły obowiązywać.

### **Uwagi**

- Przycisk **Szczegóły** wyświetla listę składników należących do większej grupy, jak na przykład Akcesoria. Jest on dostępny także dla innych składników. W polu **Opis** pojawia się opis każdej z podświetlonych grup i składników.
- Przycisk **Z dysku** umożliwia załadowanie programu znajdującego się na dysku CD-ROM.
- Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych opcji systemu Ułatwienia można znaleźć pod hasłem "ułatwienia" w indeksie Pomocy.

### **Używanie programu Dial-Up Networking do łączenia się ze zdalnym komputerem lub z siecią**

Program Dial-Up Networking umożliwia korzystanie z danych udostępnianych w zdalnym komputerze, nawet w sytuacji, gdy komputer, na którym pracuje użytkownik, nie jest w sieci.

Na przykład, jeśli użytkownik ma komputer w domu, to może on zatelefonować i podłączyć się do komputera w pracy. Komputer domowy musi mieć zainstalowany modem lub kartę ISDN.

#### **Aby użyć programu Dial-Up Networking**

- ▶ Należy kliknąć dwukrotnie ikonę **Mój komputer**, a następnie kliknąć dwukrotnie ikonę **Dial-Up Networking**.

Serwer jest to komputer w sieci lokalnej, na którym działa oprogramowanie sterujące dostępem do całości lub części sieci i jej zasobów.

Komputer o możliwościach serwera może udostępniać zasoby innym komputerom w sieci.

## Korzystanie z gier systemu Windows

To, że system Windows NT służy do pracy, nie oznacza, że nie może dostarczyć także nieco rozrywki.

### Aby uruchomić grę

- 1 Kliknij przycisk **Start**, wskaż polecenie **Programy**, wskaż polecenie **Akcesoria**, a następnie wskaż polecenie **Gry**.
- 2 Kliknij wybraną grę.

Instrukcje dotyczące gry znajdziesz klikając jej menu **Pomoc**.

### Uwaga

- Jeżeli w menu **Akcesoria** nie możesz znaleźć żadnych gier, oznacza to, że nie zainstalowano ich podczas instalacji systemu. Kliknij poniżej przycisk **Tematy pokrewne**, aby dowiedzieć się, jak zainstalować gry systemu Windows.

---

{button ,AL("A\_ADDPROG\_COMPONENT")} [Tematy pokrewne](#)

### **Używanie programu Paint do tworzenia rysunków**

Program Paint pozwala tworzyć, edytować i przeglądać rysunki. Rysunek utworzony za pomocą programu Paint można wkleić do innego dokumentu albo użyć jako tła pulpitu. Programu Paint można użyć nawet do przeglądania i edycji zeskanowanych fotografii.

### **Aby uruchomić program Paint**

▶ Kliknij tutaj  


Informacje dotyczące korzystania z programu Paint można uzyskać klikając jego menu **Pomoc**.

### **Używanie programu WordPad do tworzenia i formatowania dokumentów**

Program WordPad jest edytorem tekstu, przeznaczonym do tworzenia krótkich dokumentów. Korzystając z programu WordPad można formatować tekst, stosując różne style czcionek i akapitów.

### **Aby uruchomić program WordPad**

▶ [Kliknij tutaj](#)



Informacje dotyczące korzystania z programu WordPad można uzyskać klikając jego menu **Pomoc**.

---

{button ,AL("A\_NOTEPAD")} [Tematy pokrewne](#)

### **Używanie Notatnika do pisania i edycji plików tekstowych**

Notatnik służy do tworzenia i edycji plików tekstowych, które nie wymagają formatowania. Notatnik otwiera tekst w formacie ASCII (tylko tekst) oraz w formacie Unicode. Aby tworzyć lub edytować pliki tekstowe wymagające formatowania, należy użyć programu WordPad.

### **Aby uruchomić Notatnik**

▶ [Kliknij tutaj](#)



Informacje dotyczące korzystania z programu Notatnika można uzyskać klikając jego menu **Pomoc**.

---

{button ,AL("A\_WORDPAD")} [Tematy pokrewne](#)



### **Używanie programu Windows Messaging do przesyłania wiadomości**

Program Windows Messaging umożliwia wysyłanie i odbieranie poczty elektronicznej. Wszystkie listy są przesyłane za pośrednictwem tego programu, dzięki czemu cała poczta jest dostępna do przeglądania w jednym miejscu.

### **Aby uruchomić program Windows Messaging**

- ▶ Aby otworzyć program Windows Messaging w celu wysłania lub odebrania wiadomości, należy kliknąć dwukrotnie ikonę **Poczta otrzymana** na pulpicie.

Informacje dotyczące korzystania z programu Windows Messaging można uzyskać klikając jego menu **Pomoc**.

### **Uwaga**

- Jeżeli na pulpicie nie można znaleźć ikony **Poczta otrzymana**, oznacza to, że nie zainstalowano programu Windows Messaging. Kliknij poniżej przycisk **Tematy pokrewne**, aby dowiedzieć się, jak go zainstalować.

---

{button ,AL("A\_ADDPROG\_COMPONENT")} [Tematy pokrewne](#)

### **Używanie programu HyperTerminal do łączenia się ze zdalnym komputerem**

Program HyperTerminal oraz modem można wykorzystać do połączenia się ze zdalnym komputerem, nawet wówczas, gdy nie pracuje on pod kontrolą systemu Windows. Programu HyperTerminal można także użyć do wysyłania i odbierania plików oraz do łączenia się z biuletynami elektronicznymi i innymi usługami informacyjnymi.

#### **Aby uruchomić program HyperTerminal**

- ▶ Kliknij przycisk **Start**, wskaż polecenie **Programy**, wskaż polecenie **Akcesoria**, a następnie kliknij polecenie **HyperTerminal**.

Informacje dotyczące korzystania z programu HyperTerminal można uzyskać klikając jego menu **Pomoc**.

#### **Wskazówka**

- Aby uzyskać dostęp do plików i drukarek innego komputera pracującego pod kontrolą systemu Windows, lepiej jest użyć programu Dial-Up Networking niż programu HyperTerminal.

---

{button ,AL("A\_DIAL\_LINK;A\_DIAL\_LINK\_CABLE"); [Tematy pokrewne](#)}

### **Używanie programu Kopia zapasowa do tworzenia kopii zapasowych plików**

Program Kopia zapasowa ułatwia tworzenie kopii zapasowych plików z dysku twardego na taśmach magnetycznych. Po wykonaniu kopii zapasowej pliku można go odtworzyć, gdy oryginały ulegną uszkodzeniu lub zaginą.

### **Aby uruchomić program Kopia zapasowa**

▶ [Kliknij tutaj](#)



Informacje dotyczące korzystania z programu Kopia zapasowa można uzyskać klikając jego menu **Pomoc**.

### **Używanie programu Telefon do telefonowania z komputera**

Moduł Telefon umożliwia telefonowanie z komputera za pośrednictwem modemu lub innego urządzenia telefonicznego współpracującego z systemem Windows NT.

### **Aby uruchomić program Telefon**

▶ [Kliknij tutaj](#)



Informacje dotyczące korzystania z programu Telefon można uzyskać klikając jego menu **Pomoc**.

### **Używanie programu Kalkulator do wykonywania obliczeń**

Program Kalkulator może być używany w widoku standardowym do wykonywania prostych obliczeń albo w widoku profesjonalnym do wykonywania bardziej zaawansowanych obliczeń, również statystycznych.

### **Aby uruchomić program Kalkulator**

▶ [Kliknij tutaj](#)



Informacje dotyczące korzystania z programu Kalkulator można uzyskać klikając jego menu **Pomoc**.

### **Używanie programu Odtwarzacz CD do odtwarzania płyt kompaktowych**

Programu Odtwarzacz CD można użyć do odtwarzania płyt kompaktowych przy użyciu stacji dysków CD-ROM komputera. Po włożeniu płyty kompaktowej do stacji CD-ROM i zamknięciu stacji Eksplorator Windows NT automatycznie rozpoczyna odtwarzanie płyty.

### **Aby uruchomić program Odtwarzacz CD**

▶ [Kliknij tutaj](#)



Informacje dotyczące korzystania z programu Odtwarzacz CD można uzyskać klikając jego menu **Pomoc**.

### **Używanie programu Odtwarzacz do odtwarzania plików multimedialnych**

Programu Odtwarzacz można użyć do odtwarzania plików dźwiękowych, wideo lub plików animacji oraz do sterowania ustawieniami urządzeń multimedialnych.

Do korzystania z Odtwarzacza potrzebna jest także karta dźwiękowa.

### **Aby uruchomić program Odtwarzacz**



[Kliknij tutaj](#)

Informacje dotyczące korzystania z programu Odtwarzacz można uzyskać klikając jego menu **Pomoc**.

### **Używanie programu Regulacja głośności do sterowania dźwiękiem**

Mając kartę dźwiękową można użyć programu Regulacja głośności do sterowania głośnością i balansem głośników podczas odtwarzania plików dźwiękowych.

### **Aby uruchomić program Regulacja głośności**

▶ [Kliknij tutaj](#)



Informacje dotyczące korzystania z programu Regulacja głośności można uzyskać klikając jego menu **Pomoc**.



### **Używanie programu Rejestrator dźwięku do nagrywania, odtwarzania i edycji plików dźwiękowych**

Do korzystania z programu Rejestrator dźwięku potrzebne są zainstalowane w komputerze karta dźwiękowa oraz głośniki. Do nagrywania dźwięku potrzebny jest także mikrofon.

### **Aby uruchomić program Rejestrator dźwięku**

▶ [Kliknij tutaj](#)



Informacje dotyczące korzystania z programu Rejestrator dźwięku można uzyskać klikając jego menu **Pomoc**.

### **Zmiana hasła**

Dla bezpieczeństwa należy często zmieniać hasło.

### **Aby zmienić hasło**

- ▶ Naciśnij klawisze CTRL+ALT+DELETE, a następnie kliknij przycisk **Zmień hasło**.

### **Uruchamianie aplikacji Windows 3.1 w systemie Windows NT**

Aby bezpiecznie uruchomić aplikację Windows 3.1 w systemie Windows NT, należy ją uruchomić w jej własnym obszarze pamięci.

#### **Aby uruchomić program Windows 3.1 w jego własnym obszarze pamięci**

- 1 Kliknij przycisk **Start**, kliknij polecenie **Uruchom**, a następnie podaj lokalizację i nazwę aplikacji, która ma być uruchomiona.
- 2 Zaznacz pole wyboru **Uruchom w oddzielnym obszarze pamięci**.

### Uruchamianie Menedżera plików

Menedżer plików został zastąpiony przez Eksploratora Windows NT. Nadal jednak można z niego korzystać.

### Aby uruchomić Menedżera plików

▶ Kliknij tutaj



Można też kliknąć przycisk **Start**, kliknąć polecenie **Uruchom**, a następnie wpisać polecenie **winfile**.

Informacje dotyczące korzystania z Menedżera plików można uzyskać klikając jego menu **Pomoc**.

### Uruchamianie Menedżera programów

Grupy programów występują obecnie jako foldery w menu **Programy**. Można jednak nadal korzystać z Menedżera programów.

### Aby uruchomić Menedżera programów

▶ [Kliknij tutaj](#)



Można też kliknąć przycisk **Start**, kliknąć polecenie **Uruchom**, a następnie wpisać polecenie **progman**. Menedżer programów został zastąpiony przez menu **Start**.

Informacje dotyczące korzystania z Menedżera programów można uzyskać klikając jego menu **Pomoc**.

**Ten program nie został zainstalowany na tym komputerze.**

Taki komunikat pojawia się, gdy program, który próbowano uruchomić, nie został zainstalowany na danym komputerze.

**Aby zainstalować dany program**

- 1 Kliknij ten temat prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij **Drukuj temat**.
- 2 Kliknij przycisk **Start**, wskaż polecenie **Ustawienia**, a następnie kliknij polecenie **Panel sterowania**.
- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę **Dodaj/usuń programy**.
- 4 Kliknij kartę **Instalacja systemu Windows NT**.
- 5 Kliknij kategorię a następnie kliknij przycisk **Szczegóły**.

Skrót, oznaczający Amerykański standardowy kod wymiany informacji (ang. American Standard Code for Information Interchange). ASCII jest to format pliku, który nie zawiera żadnego formatowania tekstu, dzięki czemu można go łatwo przesyłać między różnymi systemami operacyjnymi i programami. Pliki tekstowe ASCII są powszechnie używane do przesyłania danych między komputerami.

### **Kompresja woluminu NTFS**

Aby zwolnić miejsce na dysku, można skompresować wolumin NTFS.

#### **Aby skompresować wolumin NTFS**

- 1 W oknie **Mój komputer** lub w Eksploratorze Windows NT kliknij wolumin, który ma być skompresowany.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.
- 3 Zaznacz pole wyboru **Kompresuj** oznaczone dodatkowo literą wybranego woluminu (na przykład **Kompresuj D:\**).



### **Wykrywanie i naprawa błędów na dysku**

Aby sprawdzić, czy na dysku twardym nie ma błędów, można włączyć sprawdzanie dysku w danym woluminie.

#### **Aby uruchomić sprawdzanie dysku**

- 1 W oknie **Mój komputer** lub w Eksploratorze Windows NT kliknij wolumin, który chcesz sprawdzić.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.
- 3 Wybierz kartę **Narzędzia**.
- 4 W grupie **Stan sprawdzania błędów** kliknij przycisk **Sprawdź**.
- 5 W oknie dialogowym **Sprawdź dysk** zaznacz pole wyboru **Przeszukaj i spróbuj odzyskać sektory uszkodzone**.

#### **Uwaga**

- Aby ten proces działał, wszystkie pliki muszą być zamknięte. Jeśli dany wolumin jest aktualnie używany, pojawi się wiadomość z pytaniem, czy planowane jest sprawdzanie dysku po ponownym uruchomieniu komputera. Wybór tej opcji spowoduje, że sprawdzanie zostanie uruchomione po ponownym uruchomieniu komputera. Podczas działania tego procesu wolumin nie będzie dostępny dla innych zadań.

Wolumin jest to partycja lub zbiór partycji, które zostały sformatowane do wykorzystania przez pewien system plików.

Wyświetla listę programów, które można zainstalować z sieci.

Instaluje wybrany program.

Instaluje nowy program.

Wyświetla listę programów, które w systemie Windows można usunąć automatycznie. Aby usunąć zainstalowane programy, które nie pojawiły się na tej liście, należy zapoznać się z dokumentacją tych programów; w niej powinny się znajdować odpowiednie instrukcje.

Usuwa program zaznaczony na liście zainstalowanych programów.

Wyświetla listę składników systemu Windows NT, które można dodać na komputerze lub usunąć z niego.



Wyświetla ilość wolnego miejsca na dysku, niezbędnego do zainstalowania składnika systemu zaznaczonego na liście, oraz ilość aktualnie dostępnego miejsca na dysku.


Wyświetla informacje dotyczące składnika systemu, zaznaczonego na liście składników.

Instaluje składnik z dysku CD-ROM.

Tworzy dyskietkę startową, której będzie można używać do uruchamiania komputera w razie problemów z uruchamianiem systemu Windows NT. Wymagana jest dyskietka o pojemności co najmniej 1,2 MB.

Dodaje lub usuwa pojedyncze składniki systemu, należące do zaznaczonej grupy składników.


### **Aby zainstalować lub usunąć jeden ze składników systemu Windows NT**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć okno dialogowe **Właściwości: Dodaj/usuń programy**.
- 2 Wybierz składnik, który ma być dodany lub usunięty.
  - Aby dodać wszystkie części danego składnika, zaznacz jego pole wyboru.
  - Aby usunąć wszystkie części danego składnika, wyczyść jego pole wyboru.
  - Aby dodać lub usunąć niektóre części danego składnika, podświetl jego nazwę i kliknij przycisk **Szczegóły**. Następnie klikaj lub czyść pola wyboru, odpowiadające poszczególnym częściom, a następnie kliknij przycisk **OK**.


#### **Uwagi**

- Jeśli składnik zawiera więcej niż jedną część, można zobaczyć te części, podświetlając składnik i klikając przycisk **Szczegóły**.
- Jeżeli system Windows NT był pierwotnie instalowany z dysku CD-ROM, może pojawić się monit o włożenie do stacji dysku instalacyjnego.

**Aby zainstalować program z dysku CD-ROM**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć okno dialogowe **Właściwości: Dodaj/usuń programy**.
- 2 Wykonuj pojawiające się na ekranie instrukcje.

### **Aby usunąć program z komputera**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć okno dialogowe **Właściwości: Dodaj/usuń programy**.
- 2 Wykonuj pojawiające się na ekranie instrukcje.

#### **Uwaga**

- Za pomocą okna dialogowego **Właściwości: Dodaj/usuń programy** można usuwać tylko te programy, które są przeznaczone do działania w systemie Windows NT. Jakiego pliki należy usuwać, aby usunąć pozostałe programy, można dowiedzieć się z ich dokumentacji.



**Wybierz sterownik**

- Drukarka
- Sterownik
- Drukuj do

Określa miejsce docelowe.

Określa nazwę drukarki.

Określa nazwę sterownika drukarki.

## **Podłącz do drukarki**

Okno dialogowe **Podłącz do drukarki** służy do wyboru drukarki.

Należy kliknąć jeden z przycisków, aby uzyskać dalsze informacje o tym oknie dialogowym:

- [Drukarka](#)
- [Udostępnione drukarki](#)
- [Rozwiń domyślnie](#)
- [Opis](#)
- [Stan](#)
- [Oczekujące dokumenty](#)

Określa nazwę drukarki, która ma być użyta. Można ją określić wpisując pełną nazwę, na przykład \\Sales\HP4, albo przeglądając listę dostępnych drukarek.

Wyświetla tekst wpisany w polu **Komentarz** przez osobę administrującą drukarką.

Wskazuje aktualny stan drukarki, na przykład drukowanie, wstrzymanie lub błąd.



Wyświetla liczbę dokumentów aktualnie oczekujących na wydruk.

Zaznacz to pole wyboru, aby otworzyć listę drukarek dostępnych w sieci.

Wyświetla listę drukarek dostępnych w sieci.

## Hasło sieciowe

Kliknij jeden z przycisków, aby uzyskać dalsze informacje:

[Wprowadź hasło dla](#)

[Hasło](#)

Określa nazwę serwera wydruku.

Określa hasło dla serwera wydruku.

**Nazwa pliku wyjściowego**

Określa nazwę pliku, w którym dokument będzie przechowywany. Dokument jest przechowywany w formacie czytelny dla urządzenia drukującego, a nie dla aplikacji używanej do drukowania.

W lewej kolumnie wyświetlany jest stan kopii danego pliku w Aktówce. W prawej kolumnie wyświetlany jest stan kopii danego pliku poza Aktówką. W środkowej kolumnie przedstawiono efekt kliknięcia przycisku **Aktualizuj**.

Domyślnie Aktówka zastępuje starsze wersje plików nowszymi. Aby zmienić sposób aktualizacji plików, należy kliknąć plik prawym przyciskiem myszy.



Aktualizuje zaznaczony plik. Aby wybrać inne działanie, należy kliknąć plik prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknąć odpowiednie polecenie menu.

Wyświetla nazwę i ikonę pliku.

Zrywa połączenie między kopiami pliku znajdującymi się w Aktówce i poza nią.

Znajduje oryginalny plik, z którym jest połączona kopia znajdująca się w Aktówce.

Określa, jakie typy plików z folderu będą kopiowane do Aktówki. Aby włączyć tylko niektóre pliki, należy kliknąć opcję **Wybrane typy** i typy plików, które mają być dołączone do Aktówki.

Określa, czy do Aktówki będą kopiowane podfoldery bieżącego folderu.

### **Aby uzgodnić pliki w komputerach połączonych ze sobą**

- 1 W komputerze przenośnym skopiuj pliki z udostępnionych folderów komputera głównego do Aktówki. (Można je również przeciągnąć do ikony **Moja aktówka**, znajdującej się na pulpicie.)
- 2 Pracuj z plikami na komputerze przenośnym. Może on być w tym czasie odłączony od komputera głównego.
- 3 Po zakończeniu pracy z plikami połącz dwa komputery i kliknij dwukrotnie ikonę **Moja Aktówka**.
- 4 W menu **Aktówka** kliknij polecenie **Aktualizuj wszystko**.  
Można też kliknąć pliki, które mają być zaktualizowane i kliknąć polecenie **Aktualizuj zaznaczenie**.

### **Uwaga**

- Aby skopiować pliki z komputera głównego do Aktówki na komputerze przenośnym, oba te komputery muszą być połączone poprzez sieć lub przewodem.

---

{button ,AL("A\_BFC\_CREATE\_NEW;A\_ADDPROG\_COMPONENT;A\_COPY\_FILES;A\_SELECT\_FILES;A\_DIAL\_LINK")}

[Tematy pokrewne](#)

### **Aby zsynchronizować pliki używając dyskietki**

- 1 Włóż dyskietkę do stacji dyskietek komputera głównego.
- 2 Skopiuj pliki do Aktówki. (Można również przeciągnąć je do ikony **Moja aktówka**, znajdującej się na Pulpicie.)
- 3 Przeciągnij Aktówkę na dyskietkę, aby skopiować tam znajdujące się w niej pliki.
- 4 Włóż dyskietkę do stacji dyskietek komputera przenośnego i zajmij się pracą z plikami z Aktówki.
- 5 Po zakończeniu pracy z plikami ponownie włóż dyskietkę zawierającą Aktówkę do stacji dyskietek komputera głównego i kliknij dwukrotnie ikonę **Moja aktówka**.
- 6 W menu **Aktówka** kliknij polecenie **Aktualizuj wszystkie**.  
Można też kliknąć pliki, które mają być zaktualizowane i kliknąć polecenie **Aktualizuj zaznaczenie**.

---

{button ,AL("A\_BFC\_CREATE\_NEW;A\_COPY\_FILES;A\_MOVE\_FILES;A\_SELECT\_FILES")} [Tematy pokrewne](#)



**Aby oddzielić pliki z Aktówki od oryginałów**

- 1 W Aktówce kliknij pliki, które mają być oddzielone.
- 2 W menu **Aktówka** kliknij polecenie **Oddziel od oryginału**.

**Uwaga**

- Po oddzieleniu pliku od oryginału jest on oznaczony jako oddzielony i nie może być aktualizowany.

Plik oddzielony znajdujący się w Aktówce nie jest połączony z żadnym plikiem poza nią, nie istnieje więc plik, z którym można zsynchronizować plik oddzielony.

### **Aby sprawdzić stan aktualizacji pliku lub folderu w Aktówce**

- 1 W Aktówce kliknij plik lub folder, którego stan ma być sprawdzony.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.
- 3 Kliknij kartę **Stan aktualizacji**.

### **Wskazówki**


- Aby znaleźć kopię pliku, znajdującą się poza Aktówką, należy kliknąć przycisk **Znajdź oryginał**.
- Aby sprawdzić stan wszystkich plików i folderów z Aktówki, należy kliknąć menu **Widok** i polecenie **Szczegóły**.  
W głównym oknie Aktówki pojawi się kolumna stanu.

Oddzielanie plików polega na zerwaniu połączenia kopii znajdującej się w Aktówce z kopią, która jest poza Aktówką.

### **Aby utworzyć nowy folder Aktówka**


- 1 Otwórz Eksploratora Windows NT.
- 2 Otwórz folder, w którym chcesz utworzyć nową ikonę **Aktówka**.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Nowy obiekt**, a następnie kliknij polecenie **Aktówka**.

### **Aby wstawić znak specjalny do dokumentu**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć Tablicę znaków.
- 2 W polu **Czcionka** kliknij nazwę czcionki.
- 3 Klikaj dwukrotnie znaki, które mają być wstawione. Pojawią się one w polu **Znaki do kopiowania**.
- 4 Kliknij przycisk **Kopiuj**.
- 5 W dokumencie kliknij miejsce, gdzie mają być wstawione znaki, kliknij menu **Edycja** i polecenie **Wklej**.
- 6 Zaznacz wstawione znaki i zmień ich czcionkę na tę, która była użyta w Tablicy znaków.

### **Wskazówki**

- Aby powiększyć znak w Tablicy znaków, kliknij go i przytrzymaj przycisk myszy.
- Tabela znaków współpracuje tylko z programami dla systemu Windows.
- Aby uzyskać informacje o tym, jak używać Tablicy znaków, kliknij przycisk **Pomoc** w programie do przetwarzania tekstu.

Dla każdego elementu tej grupy dostępna jest Pomoc. Kliknij  u góry okna dialogowego, a następnie element, o którym chcesz się dowiedzieć więcej.

Udostępnia miejsce do wpisania nazwy dysku, na którym znajduje się plik, folder lub program.



Kliknij tutaj, aby przypisać nowe hasło lub zmienić istniejące.

Udostępnia miejsce, w którym można wpisać stare hasło. Podczas wpisywania hasła w polu zamiast tekstu będą się pojawiały gwiazdki.

Udostępnia miejsce, w którym można wpisać nowe hasło. Ze względów bezpieczeństwa podczas wpisywania hasła w polu zamiast tekstu będą się pojawiały gwiazdki (\*). Po wpisaniu hasła należy wpisać je ponownie w polu **Potwierdź nowe hasło**.

Udostępnia miejsce, w którym można wpisać ponownie nowe hasło. Jeżeli wpisane hasło pokrywa się z hasłem wpisanym w polu **Nowe hasło**, to nowe hasło zostanie zaakceptowane. Ze względów bezpieczeństwa podczas wpisywania hasła w polu zamiast tekstu będą się pojawiały gwiazdki (\*).

Z tym elementem nie jest związane żadne hasło Pomocy.

Kliknij tutaj, aby przejrzeć foldery w celu wyszukania żądanego pliku.

Służy do pogrubienia zaznaczonego tekstu.

Służy do zmiany stylu czcionki zaznaczonego tekstu na kursywę.



Kliknij prawym przyciskiem myszy element, o którym chcesz się dowiedzieć więcej. Aby kontynuować pracę, kliknij lewym przyciskiem myszy dowolny element.

Dalsze informacje nie są dostępne.

Wyświetla przyciski, które można dodać do paska narzędzi w aktywnym oknie.

Przenosi przycisk zaznaczony na liście **Dostępne przyciski** na listę **Przyciski paska narzędzi**.

Przenosi przycisk zaznaczony na liście **Przyciski paska narzędzi** na listę **Dostępne przyciski**.

Wyświetla przyciski w kolejności pojawiania się w pasku narzędzi w aktywnym oknie (od strony lewej do prawej).

Przywraca domyślny zestaw przycisków na pasku narzędzi w aktywnym oknie.

Przenosi zaznaczony przycisk w górę o jeden wiersz. Na pasku narzędzi przesuwa przycisk w lewo o jedną pozycję.




Przenosi zaznaczony przycisk w dół o jeden wiersz. Na pasku narzędzi przesuwa przycisk w prawo o jedną pozycję.

Zamyka okno dialogowe akceptując dokonane zmiany.

Zamyka to okno dialogowe i zapisuje dokonane zmiany.

Zamyka to okno dialogowe bez zapisywania dokonanych zmian.

Kliknij tutaj, aby wyświetlić ogólne informacje dotyczące tego okna dialogowego.

Aby uzyskać Pomoc dotyczącą konkretnego elementu, kliknij  u góry okna dialogowego, a następnie kliknij dany element.

Zapisuje wszystkie dokonane zmiany nie zamykając tego okna dialogowego.

Wyświetla listę dostępnych stylów określonej czcionki.

Wyświetla listę dostępnych rozmiarów określonej czcionki.



Wyświetla przykład wyglądu tekstu po zastosowaniu określonych ustawień czcionki.

Określa, czy czcionka będzie wyświetlana z przekreśleniem lub podkreśleniem oraz przedstawia kolory dostępne dla czcionki.


Wyświetla listę dostępnych skryptów językowych dla określonej czcionki. Należy wybrać skrypt odpowiedni dla języka ustawionego w komputerze.

Wyświetla listę dostępnych czcionek.


Wyświetla listę dostępnych kolorów dla określonej czcionki.

Wyświetla listę dostępnych folderów i plików. Aby zobaczyć, gdzie w hierarchii folderów komputera leży bieżący folder, należy kliknąć strzałkę w dół. Aby obejrzeć zawartość folderu, należy go kliknąć.

Pole poniżej przedstawia foldery i pliki z wybranego miejsca. Można też kliknąć dwukrotnie folder lub plik w tym polu, aby go otworzyć.

Aby otworzyć folder leżący o jeden poziom wyżej, należy kliknąć  na pasku narzędzi.

Wyświetla listę dostępnych folderów i plików.

Wyświetla listę folderów i plików z zaznaczonego miejsca. Aby obejrzeć zawartość folderu, należy go kliknąć dwukrotnie.  
Aby obejrzeć hierarchię folderów, można także użyć pola **Szukaj w**.  
Aby otworzyć folder leżący o jeden poziom wyżej, należy kliknąć  na pasku narzędzi.



Określa uprawnienia dostępu do pliku: plik można czytać, ale nie można go zmieniać.

Wyświetla listę typów plików, jakie mają być wyświetlane.

Jest to użyteczna opcja, pozwalająca zawęzić listę wyświetlanych plików tylko do tych, które są w danej chwili przedmiotem zainteresowania.

Określa typ zapisywanego pliku. Lista obejmuje wszystkie dostępne typy plików, jakie program może rozpoznać.

Wyświetla nazwę wybranego dysku i folderu.

Wyświetla nazwę wybranego dysku.

Udostępnia miejsce na wpisanie nazwy pliku.

Można użyć gwiazdki (\*) jako symbolu wieloznacznego. Na przykład, po wpisaniu \*.\* zostanie wyświetlona lista wszystkich plików.

Można też wpisać pełną ścieżkę dostępu do pliku. Można na przykład wpisać **c:\mojedoklist.doc**. Jeśli używane są długie nazwy plików, to można wpisać **c:\mojedoklist do firmy**.

Otwiera plik o określonej nazwie, typie i lokalizacji.

Zapisuje plik o określonej nazwie, typie i lokalizacji.



Udostępnia miejsce na wpisanie tekstu, który ma być wyszukany.

Wyszukuje następne wystąpienie tekstu wpisanego w polu **Znajdź**.

Wyszukuje tylko pełne słowa, nie szukając podanego tekstu wewnątrz dłuższych słów.

Wyszukuje tylko tekst o takim samym układzie wielkich i małych liter, co tekst wpisany w polu **Znajdź**.

Określa kierunek, w którym będzie prowadzone wyszukiwanie w dokumencie poczynając od kursora. Aby wyszukiwać wstecz, w kierunku początku dokumentu, należy wybrać przycisk **W górę**. Aby wyszukiwać naprzód, w kierunku końca dokumentu, należy wybrać przycisk **W dół**.

Wyszukuje następne wystąpienie tekstu wpisanego w polu **Znajdź** i zastępuje ten tekst tekstem z pola **Zmień na**.

Wyszukuje wszystkie wystąpienia tekstu wpisanego w polu **Znajdź** i zastępuje je tekstem z pola **Zamień na**.

Wyszukuje tekst wpisany w polu **Znajdź** i zastępuje go tekstem z tego pola.



Kliknij znak plus znajdujący się obok elementu, aby zobaczyć więcej możliwości do wyboru.

Wyświetla nazwę drukarki, na której będzie drukowany dany dokument.

Udostępnia miejsce na wpisanie nazwy pliku, który ma być drukowany.

Wyświetla listę drukarek zainstalowanych na komputerze.

Kliknij tutaj, aby wybrać inną drukarkę lub określić opcje wydruku.

Kliknij tutaj, aby połączyć się z udziałem sieciowym.

Udostępnia miejsce na wpisanie liczby kopii, które mają być wydrukowane.

Jeżeli wybrano więcej niż jedną kopię, określa, czy kopie mają być sortowane.



Drukuje dokumenty do pliku zamiast przysyłać je wprost na drukarkę. Po wybraniu tej opcji pojawia się monit o określenie nazwy i lokalizacji pliku.

Określa, czy ma być drukowany cały dokument, bieżąca strona czy wybrane strony.

Określa, czy ma być drukowany cały dokument, wybrane strony czy zaznaczony fragment tekstu.

Kliknij tutaj, aby ustalić opcje drukarki. Dostępne opcje zależą od możliwości drukarki.

Wyświetla listę dostępnych drukarek. Należy kliknąć drukarkę, która ma być użyta. Aby dodać drukarkę, należy otworzyć folder Drukarki i kliknąć dwukrotnie ikonę **Dodaj drukarkę**.

Określa dodatkowe opcje dla poszczególnych drukarek.

Wyświetla informacje dotyczące wybranej drukarki.

Wyświetla listę dostępnych rozmiarów i sposobów podawania papieru.



Określa, czy dokument ma być drukowany z górnym marginesem położonym wzdłuż krótszego boku kartki papieru (orientacja pionowa) czy wzdłuż dłuższego boku (orientacja pozioma).

Wyświetla przykład wyglądu strony. Po zmianie opcji, zmieni się również przykład układu strony.

Wyświetla sposób ułożenia dokumentu na stronie.

Aby zobaczyć przykładową stronę, należy kliknąć opcję **Pozioma** lub **Pionowa**.

Określa rozmiar papieru lub koperty, który ma być użyty.

Określa miejsce, gdzie w drukarce znajduje się papier, który ma być użyty. Różne modele drukarek obsługują różne źródła papieru, jak na przykład górny zasobnik, podajnik kopert czy podawanie ręczne.

Ustala obszar drukowania na stronie. Ustawione tu marginesy nie mogą być zadrukowane.

Umożliwia zmianę opcji drukarki.

Wyświetla określone wcześniej kolory niestandardowe.

Aby zmienić ustawienia koloru, należy kliknąć pole koloru niestandardowego, a następnie przycisk **Definiuj kolory niestandardowe**.

Aby określić nowy kolor niestandardowy, należy kliknąć kolor podstawowy najbardziej zbliżony do niego, a następnie przycisk **Definiuj kolory niestandardowe**.



Wyświetla określone wcześniej kolory niestandardowe.

Aby zmienić ustawienia koloru niestandardowego, należy kliknąć jego pole i określić inny kolor.

Aby określić nowy kolor niestandardowy, należy kliknąć puste pole koloru, zdefiniować kolor i kliknąć przycisk **Dodaj do kolorów niestandardowych**.

Wyświetla dostępne kolory podstawowe.

Aby określić kolor niestandardowy, należy kliknąć kolor podstawowy najbardziej zbliżony do niego, a następnie przycisk **Definiuj kolory niestandardowe**.

Wyświetla tablicę kolorów. Aby określić kolor niestandardowy, należy kliknąć dowolne miejsce tablicy i użyć suwaka z prawej strony okna dialogowego, aby dostosować atrybuty koloru.

Po zdefiniowaniu koloru przy użyciu skal Barwa/Nasycenie/Jaskrawość lub Czerwony/Zielony/Niebieski, można sprawdzić w tablicy kolorów, czy kolor został właściwie określony.

Wyświetla dopuszczalne poziomy czerni i bieli w danym kolorze.

Wynik wybranych opcji jest wyświetlany w polu **Kolor|Pełny**.

Określa odcień (barwę) wybranego koloru użytkownika. Do określenia dowolnego koloru można użyć kombinacji barwy, nasycenia i jasności.

Barwa jest wartością z palety kolorów, gdzie 0 to kolor czerwony, 60 — żółty, 120 — zielony, 180 — cyjan, 200 — magenta, a 240 — niebieski.

Jeśli użytkownik zmieni wartość barwy, to odpowiednio zmieniają się wartości odpowiadające poziomowi koloru czerwonego, zielonego i niebieskiego.

Najłatwiejszym sposobem eksperymentowania z różnymi kolorami jest naciśnięcie przycisku myszy, przytrzymanie go i przesuwanie wskaźnika myszy po leżącej powyżej tablicy kolorów.

Określa poziom nasycenia wybranego koloru użytkownika. Do określenia dowolnego koloru można użyć kombinacji barwy, nasycenia i jaskrawości.

Nasycenie określa ilość koloru o określonym odcieniu, przy czym wartość maksymalna to 240.

Najłatwiejszym sposobem eksperymentowania z różnymi kolorami jest naciśnięcie przycisku myszy, przytrzymanie go i przesuwanie wskaźnika myszy po leżącej powyżej tablicy kolorów.

Określa poziom barwy czerwonej w wybranym kolorze użytkownika. Do określenia dowolnego koloru można użyć kombinacji poziomów barwy czerwonej, zielonej i niebieskiej. Wynik zmiany poziomu można zobaczyć zmieniając wartość w tablicy kolorów.

Jeśli użytkownik zmieni poziom barwy czerwonej, to odpowiednio zmienią się wartości barwy, nasycenia i jasności.

Najłatwiejszym sposobem eksperymentowania z różnymi kolorami jest naciśnięcie przycisku myszy, przytrzymanie go i przesuwanie wskaźnika myszy po leżącej powyżej tablicy kolorów.

Określa poziom barwy zielonej w wybranym kolorze użytkownika. Do określenia dowolnego koloru można użyć kombinacji poziomów barwy czerwonej, zielonej i niebieskiej. Wynik zmiany poziomu można zobaczyć zmieniając wartość w tablicy kolorów.

Jeśli użytkownik zmieni poziom barwy zielonej, to odpowiednio zmienią się wartości barwy, nasycenia i jaskrawości.

Najłatwiejszym sposobem eksperymentowania z różnymi kolorami jest naciśnięcie przycisku myszy, przytrzymanie go i przesuwanie wskaźnika myszy po leżącej powyżej tablicy kolorów.



Określa poziom barwy niebieskiej w wybranym kolorze użytkownika. Do określenia dowolnego koloru można użyć kombinacji poziomów barwy czerwonej, zielonej i niebieskiej. Wynik zmiany poziomu można zobaczyć zmieniając wartość w macierzy kolorów.

Jeśli użytkownik zmieni poziom barwy niebieskiej, to odpowiednio zmienią się wartości barwy, nasycenia i jaskrawości.

Najłatwiejszym sposobem eksperymentowania z różnymi kolorami jest naciśnięcie przycisku myszy, przytrzymanie go i przesuwanie wskaźnika myszy po leżącej powyżej tablicy kolorów.

Określa jaskrawość wybranego koloru użytkownika. Do określenia dowolnego koloru można użyć kombinacji barwy, nasycenia i jaskrawości.

Jaskrawość można inaczej określić jako jasność koloru.

Jeśli użytkownik zmieni wartość jaskrawości, to odpowiednio zmienią się wartości odpowiadające poziomowi koloru czerwonego, zielonego i niebieskiego.

Najłatwiejszym sposobem eksperymentowania z różnymi kolorami jest naciśnięcie przycisku myszy, przytrzymanie go i przesuwanie wskaźnika myszy po leżącej powyżej tablicy kolorów.

Dodaje określony kolor użytkownika do palety **Kolory niestandardowe**.

Z lewej strony wyświetlane są poziomy czerni i bieli w określonym kolorze. Z prawej strony pokazany jest wygląd koloru czystego — bez domieszki czerni i bieli.

Aby dostosować kolor, należy użyć suwaka z prawej strony okna dialogowego. Aby określić czysty kolor (100% koloru, bez domieszki czerni ani bieli), należy naciśnąć kombinację klawiszy `ALT+O`.


Kliknij tutaj, aby określić kolor niestandardowy.

Jeżeli ten przycisk jest niedostępny, oznacza to, że użytkownik ogląda właśnie kolory niestandardowe. Aby określić kolor niestandardowy, należy kliknąć tablicę kolorów lub określić go podając wartości parametrów Barwa/Nasycenie/Jaskrawość lub Czerwony/Zielony/Niebieski. Następnie należy kliknąć przycisk **Dodaj do kolorów niestandardowych**.

Zaznacz żadaną jakość wydruku.

Kliknij opcję **Brak**, aby drukować tylko na jednej stronie kartki papieru. Kliknij opcję **Dłuższy bok** lub **Krótszy bok**, aby drukować dwustronnie.

### **Aby zmienić godzinę systemową komputera**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Data/Godzina**.
- 2 W polu pod zegarem kliknij godziny, minuty lub sekundy.
- 3 Powiększ lub zmniejsz wybraną wartość, klikając strzałkę w górę lub w dół.

### **Uwaga**


- W systemie Windows NT godzina systemowa jest używana do określania godzin utworzenia lub modyfikacji plików.

---

{button ,AL("WINDOWS\_DATE\_CHANGE\_DATE;WINDOWS\_DATE\_CHANGE\_TIME\_ZONE")} [Tematy pokrewne](#)



### Aby zmienić datę systemową komputera

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Data/Godzina**.
- 2 W obszarze **Data** zaznacz odpowiedni dzień, miesiąc i rok.


#### **Uwaga**

- W systemie Windows NT data systemowa jest używana do określania dat utworzenia lub modyfikacji plików.

---

{button ,AL("WINDOWS\_DATE\_CHANGE\_TIME"); [Tematy pokrewne](#)}

### **Aby zmienić strefę czasową komputera**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Data/Godzina**.
- 2 W polu listy nad mapą zaznacz strefę czasową, w której przebywasz.

### **Wskazówki**

- Aby zegar komputera automatycznie dostosowywał się do zmian czasu z letniego na zimowy i odwrotnie, należy zaznaczyć pole wyboru **Automatycznie uwzględniaj zmiany czasu letniego**.

---

{button ,AL("WINDOWS\_DATE\_CHANGE\_DATE;WINDOWS\_DATE\_CHANGE\_TIME"); [Tematy pokrewne](#)

Wyświetla miesiąc bieżącej daty systemowej używanej przez komputer.

Wyświetla rok bieżącej daty systemowej używanej przez komputer.

Wyświetla dzień miesiąca bieżącej daty systemowej używanej przez komputer.

Wyświetla bieżącą godzinę systemową.

Wyświetla nazwę strefy czasowej, która została wybrana na karcie **Strefa czasowa**. Aby zmienić strefę, należy kliknąć kartę **Strefa czasowa**, a następnie wybrać odpowiednią strefę czasową z listy.


Wyświetla listę wszystkich dostępnych stref czasowych.



Wyśrodkowuje mapę względem strefy czasowej używanej przez komputer. Aby zmienić strefę czasową, należy użyć pola listy znajdującego się powyżej.

Automatycznie przestawia godzinę systemową, gdy zmienia się czas zimowy na letni i odwrotnie. Jeżeli użytkownik korzysta z kilku systemów operacyjnych, powinien dopilnować, aby tylko jeden z nich automatycznie zmieniał godzinę systemową.

### Aby zmienić tło pulpitu

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Ekran**.
- 2 Na liście **Desen** lub **Tapeta** kliknij desen lub tapetę, których chcesz użyć.


### Uwagi

- Aby pokryć cały ekran małym rysunkiem tapety, należy kliknąć opcję **Sąsiadujące**. Aby wyśrodkować rysunek tapety, należy kliknąć opcję **Wyśrodkowane**.
- Deseni i tapet można używać jednocześnie. Jednak po wybraniu opcji **Sąsiadujące** desen nie będzie widoczny.
- Domyślnie podczas instalacji systemu Windows NT instalowana jest tylko ograniczona liczba tapet.

---

{button ,AL("WIN\_PAINT\_TO\_WALLPAPER;WIN\_DESKPR\_COLORS;WIN\_DESKPR\_EDIT\_PATTERNS;A\_ADDPROG\_COMPONENT")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby utworzyć lub zmodyfikować deseń pulpitu**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Ekran**.
- 2 Na liście **Deseń** kliknij deseń, który chcesz zmodyfikować, albo na którym chcesz oprzeć nowy deseń, a następnie kliknij przycisk **Edytuj deseń**.
- 3 Aby utworzyć nowy deseń, wpisz jego nazwę. Aby zmodyfikować istniejący deseń, przejdź do następnego kroku.
- 4 Aby zmienić kolory kwadracików, klikaj je w obszarze **Deseń**. Powtarzaj tę czynność tak długo, aż deseń w obszarze **Przykład** będzie wyglądał tak, jak sobie tego życzysz.

### **Uwagi**

- Kolory kwadracików są określane przez ustawienie koloru pulpitu na karcie **Wygląd**.
- Aby usunąć deseń, należy kliknąć go na liście **Deseń**, kliknąć przycisk **Edytuj deseń** i przycisk **Usuń**.

### **Aby chronić monitor włączając wygaszacz ekranu**

- 1 Kliknij tutaj [■](#), aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Ekran**.
- 2 Na liście w obszarze **Wygaszacz ekranu** kliknij wygaszacz, którego chcesz używać.


#### **Wskazówki**

- Wygaszacz ekranu zaczyna działać, gdy komputer pozostaje nie wykorzystany przez czas określony jako liczba minut w polu **Czekaj**.
- Domyślnie podczas instalacji systemu Windows NT instalowana jest tylko ograniczona liczba wygaszaczy ekranu. Informacje dotyczące możliwości zainstalowania kilku innych można znaleźć klikając przycisk **Tematy pokrewne** poniżej.
- Aby wrócić do wyglądu ekranu sprzed wygaszenia, należy poruszyć myszą lub naciśnąć dowolny klawisz.

---

{button ,AL("A\_ADDPROG\_COMPONENT")} [Tematy pokrewne](#)


**Aby zabezpieczyć pliki, przypisując hasło do wygaszacza ekranu**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Ekran**.
- 2 Zaznacz pole wyboru **Ochrona hasłem**.

**Uwaga**

- Hasło wygaszacza ekranu jest takie samo, jak hasło systemowe.


### **Aby zmienić wygląd obiektów na pulpicie**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Ekran**.
- 2 Aby zmienić wygląd tylko jednego elementu ekranu, kliknij go na liście **Element**, a następnie zmień odpowiednie ustawienia.

### **Uwagi**

- Po zmianie pojedynczego ustawienia można je zapisać klikając przycisk **Zapisz jako** i wpisując nazwę schematu. Nazwa ta pojawi się na liście **Schemat**, dzięki czemu będzie można w przyszłości odtworzyć te ustawienia.
- Aby jednocześnie zmienić wygląd wszystkich elementów ekranu, należy kliknąć schemat wyglądu na liście **Schemat**.

### **Aby zmienić liczbę kolorów wyświetlanych przez monitor**


- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Ekran**.
- 2 Na liście **Paleta kolorów** kliknij liczbę kolorów, które monitor ma wyświetlać.

### **Uwagi**

- Typ monitora i karty graficznej określa maksymalną liczbę kolorów, które mogą być wyświetlane na ekranie.
- Aby szybko zmienić tryb wyświetlania, kliknij przycisk **Pokaż wszystkie tryby** i wybierz odpowiedni tryb.




### **Aby zmienić rozdzielczość ekranu**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Ekran**.
- 2 Przeciągnij suwak znajdujący się w polu **Obszar pulpitu**.

### **Uwaga**

- Typ monitora i karty graficznej określa maksymalną liczbę kolorów, które mogą być wyświetlane na ekranie. Po zmianie obszaru pulpitu należy kliknąć przycisk **Test**, aby sprawdzić, czy monitor obsługuje wybraną rozdzielczość.


### **Aby użyć większej lub mniejszej czcionki wyświetlania**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Ekran**.
- 2 W polu **Rozmiar czcionki** kliknij rozmiar, jaki ma być używany do wyświetlania czcionki.

#### **Uwaga**

- Jeżeli pole **Rozmiar czcionki** nie jest dostępne, należy sprawdzić, czy ustawienie w polu **Obszar pulpitu** wynosi więcej niż 640 x 480 pikseli. Jeżeli 640 x 480 pikseli jest jedynym dostępnym ustawieniem, to nie można zmienić czcionki wyświetlania.

### **Aby zamienić częstotliwość odświeżania monitora**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Ekran**.
- 2 Na liście **Częstotliwość odświeżania** kliknij nową wartość dla częstotliwości odświeżania.

### **Uwagi**

- Po zmianie częstotliwości odświeżania należy kliknąć przycisk **Test**, aby sprawdzić, czy dany monitor obsługuje wybraną częstotliwość.
- Im wyższa częstotliwość, tym mniej będzie widocznego na ekranie migotania.

Deseń jest wzorem używanym do dekoracji pulpitu. Deseń można wybrać z listy, można też zmodyfikować istniejący deseń klikając go, a następnie klikając przycisk **Edytuj deseń**.

Tapeta jest rysunkiem lub obrazem, który można wyświetlać na pulpicie. Plik tapety można wybrać z listy albo użyć własnego pliku mapy bitowej, na przykład rysunku lub zeskanowanej fotografii. Aby użyć własnego pliku, należy kliknąć przycisk **Przeglądaj** i określić położenie tego pliku.

Tryb pulpitu obejmuje obszar pulpitu, paletę kolorów oraz częstotliwość odświeżania.

Przedstawia wygląd tapety bądź deseni na ekranie. Aby podejrzeć tapetę lub deseń, należy kliknąć odpowiednią nazwę na liście **Deseń** lub **Tapeta**.

Wyświetla listę dostępnych deseni, których można użyć do dekoracji pulpitu. Aby obejrzeć deseń, należy kliknąć jego nazwę.



Wyświetla listę dostępnych tapet, których można użyć do dekoracji pulpitu. Aby obejrzeć tapetę, należy kliknąć jej nazwę.

Służy do edycji istniejącego deseni lub tworzenia nowego.

Wyświetla nazwę wybranego deseni. Aby utworzyć nowy deseń oparty na wybranym, należy wpisać w tym polu nową nazwę i zmodyfikować deseń.

Przedstawia wygląd deseni powielonego w rzeczywistych rozmiarach na pulpicie.

Umożliwia modyfikację deseni. Aby zmienić kolor kwadracika na odwrotny, należy go kliknąć. Kolory kwadracików są określone przez ustawienie koloru pulpitu na karcie **Wygląd**.

Zamyka okno dialogowe **Edytor deseni**.

Dodaje nowy deseń do listy **Deseń**.

Zapisuje dokonane zmiany deseni.



Usuwa deseń, określony w polu **Nazwa**, z listy **Deseń**.

Kliknij tutaj, aby szukać tapety na innych dyskach i w innych folderach. Większości plików map bitowych (.BMP) można używać jako tapet.

Określa, czy obraz używany jako tapeta ma pokrywać cały ekran czy też ma się pojawić tylko na jego środku.

Powielony mały obraz używany jako tapeta, dopóki nie pokryje on całego ekranu.

Wyśrodkowuje na ekranie obraz używany jako tapeta.

Przedstawia wygląd wygaszacza ekranu. Aby zobaczyć wygaszacz, należy kliknąć jego nazwę na liście **Wygaszacz ekranu**.

Wyświetla listę dostępnych wygaszaczy ekranu. Wygaszacz ekranu wyświetla na ekranie ruchome obrazy, co pozwala uchronić monitor przed przedwczesnym zużyciem. Wygaszacz włącza się automatycznie, jeżeli komputer pozostaje nie wykorzystywany przez określony czas.

Określa, ile czasu ma upłynąć, zanim włączy się wybrany wygaszacz ekranu.



Uruchamia wybrany wygaszacz ekranu, aby użytkownik mógł go obejrzeć. Aby zakończyć oglądanie, należy poruszyć myszą lub nacisnąć dowolny klawisz.

Umożliwia przypisanie domyślnego hasła użytkownika do wygaszacza ekranu.

Zmienia ustawienia dla wybranego wygaszacza ekranu.

Wyświetla listę schematów umożliwiających jednoczesną zmianę wielu elementów ekranu. Poszczególne schematy obejmują takie elementy ekranu, jak różne kolory, rozmiary i formaty. Można używać istniejących schematów lub tworzyć i zapisywać własne.

Zapisuje aktualne ustawienia ekranu. Nazwa nadana ustawieniom znajdzie się na liście **Schemat**, dzięki czemu później będzie można łatwo przywrócić te ustawienia.

Udostępnia miejsce do wpisania nazwy aktualnych ustawień ekranu. Podana tu nazwa znajdzie się na liście **Schemat**, dzięki czemu później będzie można łatwo przywrócić te ustawienia.

Usuwa schemat zaznaczony w polu **Schemat**.

Przedstawia wygląd bieżących ustawień na pulpicie.



Wyświetla listę elementów ekranu, dla których można zmieniać ustawienia.

Wyświetla listę kolorów tła, których można użyć do wybranego składnika okna.

Wyświetla listę kolorów, których można użyć do tekstu wybranego składnika okna.

Określa rozmiar (w pikselach) wybranego składnika okna.

Wyświetla listę czcionek, których można użyć do tekstu wybranego składnika okna.

Wyświetla listę rozmiarów czcionek, których można użyć do tekstu wybranego składnika okna.

Zmienia styl tekstu wybranego składnika okna na pogrubiony.

Zmienia styl tekstu wybranego składnika okna na kursywę.



Przedstawia wygląd aktualnych ustawień na ekranie.

Wyświetla paletę kolorów oraz liczbę kolorów obsługiwanych przez kartę graficzną.

Zwiększa lub zmniejsza ilość informacji, jakie mogą być wyświetlane na ekranie. Ustawienie to, zwane *rozdzielczością*, można zmieniać, o ile dopuszczają to monitor i karta graficzna.

Zmienia rozmiar czcionki wyświetlanego tekstu.

Wyświetla wszystkie kombinacje kolorów, obszaru pulpitu oraz częstotliwości odświeżania obsługiwanych przez kartę graficzną. Po wybraniu trybu należy kliknąć przycisk **Test**, aby sprawdzić, jak dane ustawienia wyglądają na danym monitorze.

Sprawdza wybrane ustawienia ekranu. Podczas testu wyświetlone zostaną kolorowe ramki z tekstem odpowiadające nowej palecie kolorów, nowemu obszarowi pulpitu oraz nowej częstotliwości odświeżania.

Zmienia częstotliwość odświeżania karty graficznej. Im wyższa częstotliwość, tym mniej migotania będzie widać na ekranie.

Automatycznie wykrywa i instaluje odpowiednie sterowniki dla karty graficznej.



Instaluje oprogramowanie nowej karty graficznej lub monitora.

Pokazuje typ używanej karty graficznej. Aby zainstalować oprogramowanie nowej karty graficznej, należy kliknąć przycisk **Zmień**. Aby dowiedzieć się, jakiego typu karta graficzna jest zainstalowana, należy kliknąć przycisk **Wykryj**.

Wyświetla informacje dotyczące sterownika karty graficznej.

Wyświetla informacje dotyczące karty graficznej.

Wyświetla ikony użyte dla elementów na pulpicie. Aby zmienić ikonę wybranego elementu, należy kliknąć ten element, a następnie kliknąć przycisk **Zmień ikonę**.

Zmienia ikonę wybranego elementu pulpitu.

Wyświetla ikony pulpitu używając wszystkich kolorów obsługiwanych przez aktualne ustawienia grafiki i palety kolorów.

Powoduje wyświetlanie zawartości okna podczas przesuwania go i zmian jego rozmiarów. Gdy to pole wyboru jest zaznaczone, podczas przesuwania okna widoczna jest jego zawartość. Gdy to pole jest wyczyszczone, podczas przesuwania okna widoczne są tylko jego kontury.



Sprawia, że czcionki ekranowe stają się bardziej czytelne dzięki wygładzeniu poszarpanych brzegów dużych czcionek. Aby ta opcja była dostępna, trzeba mieć kartę graficzną i monitor obsługujące 256 kolorów. Najlepsze efekty osiąga się, jeśli karta graficzna i monitor obsługują kolory 16-bitowe.

Rozciąga wyśrodkowaną tapetę, tak że pokrywa ona cały ekran. Aby opcja ta zaczęła obowiązywać, należy kliknąć kartę **Tło**, a następnie zaznaczyć opcję **Wyśrodkowane**. Jeśli używany jest komputer z procesorem typu 486, to aby zwiększyć szybkość działania, należy wyczyścić to pole wyboru.

Powoduje, że do przedstawiania plików, folderów i skrótów na pulpicie używane są duże ikony. Duże ikony wymagają więcej pamięci niż małe. Jeśli zaznaczenie tej opcji powoduje spowolnienie działania komputera, należy wyczyścić to pole wyboru.

Zmienia wybraną ikonę z powrotem na domyślną.

Wyświetla listę dostępnych lokalizacji. Aby określić nową lokalizację, należy kliknąć przycisk **Nowa**.

Kliknij tutaj, aby dodać nową lokalizację.

Usuwa zaznaczoną lokalizację z listy.

W pierwszym polu należy wpisać numer lub numery umożliwiające dostęp do zewnętrznej linii telefonicznej w celu uzyskiwania połączeń miejscowych. W drugim polu należy wpisać numer lub numery umożliwiające dostęp do zewnętrznej linii telefonicznej w celu uzyskiwania połączeń zamiejscowych. W wielu wypadkach oba te numery będą identyczne.

Jeżeli nie trzeba wybierać żadnych numerów, aby uzyskać dostęp do zewnętrznej linii telefonicznej, należy pozostawić oba te obszary puste.



Udostępnia miejsce na wpisanie numeru kierunkowego dla danej lokalizacji.

Jeżeli pole to jest zaznaczone, wyświetlana jest karta telefoniczna i numer dostępu, które mają być używane przy telefonowaniu z danej lokalizacji.

Ta karta telefoniczna jest używana zawsze, gdy użytkownik znajduje się w danym miejscu i wybiera numer korzystając z dowolnego programu zainstalowanego na danym komputerze.

Kliknij tu, aby zmienić kartę telefoniczną używaną dla danej lokalizacji.

Określa, czy dana lokalizacja obsługuje funkcję oczekiwania na połączenie.

Obsługa tej funkcji powinna być wyłączona podczas przesyłania z komputera danych lub faksów. Należy wybrać odpowiedni kod z listy albo zasięgnąć w lokalnej firmie telekomunikacyjnej informacji, jak wyłączyć tę funkcję.

Określa, jaki typ wybierania numerów ma być stosowany.

Wybieranie impulsowe należy wybrać tylko wtedy, gdy jest to jedyny typ obsługiwany przez daną linię telefoniczną.

Określa, czy numer ma być wybierany jako zamiejskowy.

Należy zaznaczyć to pole wyboru otrzymawszy od firmy telekomunikacyjnej informację, że wybierając ten numer trzeba wybrać cyfrę 1, a następnie numer kierunkowy.

Wyświetla cyfry, które mają być wybrane zgodnie z dokonanymi ustawieniami.

Wyświetla kod kraju.



Wyświetla typowe karty telefoniczne, oprócz kart określonych przez użytkownika.

Kliknij tutaj, aby dodać nową kartę telefoniczną.

Usuwa zaznaczoną kartę telefoniczną z listy.

Kliknij tutaj, aby ustalić zasady wybierania numerów dla wybranej karty telefonicznej.

Jest to opcja użyteczna, jeżeli połączenie nie jest realizowane przy użyciu domyślnych zasad dla danej karty.

Udostępnia miejsce na wpisanie numeru konta karty telefonicznej.

Jeśli w tym polu numery nie są akceptowane, należy pozostawić je puste; oznacza to, że dana karta nie wymaga numeru konta.

Udostępnia miejsce na wpisanie zasad wybierania numerów dla kart telefonicznych.

Do określania zasad wybierania numerów można używać następujących znaków:

<b>Wpisz</b>	<b>Aby określić</b>
0-9	Wybierane cyfry
ABCD	Wybierane znaki (możliwe tylko przy wybieraniu tonowym; znaki te są używane w niektórych systemach do wykonywania specjalnych funkcji)
E	Kod kraju
F	Numer kierunkowy
G	Numer miejscowy
H	Numer karty
*,#	Wybierane znaki (możliwe tylko przy wybieraniu tonowym)
T	Następne znaki mają być wybierane tonowo
P	Następne znaki mają być wybierane impulsowo
,	Pauza o określonej długości
!	Zmienne przechwytywanie (1/2 sekundy przechwytywania, 1/2 sekundy bez przechwytywania)
W	Oczekiwanie na drugi sygnał wybierania
@	Oczekiwanie na cichą odpowiedź (sygnał zgłoszenia, a następnie pięć sekund ciszy)
\$	Oczekiwanie na sygnał karty telefonicznej ("bong")
?	Żądanie wprowadzenia danych przed kontynuowaniem wybierania numeru

Kliknij tutaj, aby skopiować zasady wybierania numerów z innej karty telefonicznej.

Wyświetla listę kart telefonicznych, dla których określono już zasady wybierania numerów.

Udostępnia miejsce na wpisanie nazwy określonej karty telefonicznej.



Udostępnia miejsce na wpisanie nazwy określonej lokalizacji.


### **Usuwanie problemów związanych z modemem**

Ten moduł usuwania problemów pomaga rozpoznawać i rozwiązywać problemy związane z modemem. Wystarczy kliknąć opis określonego problemu, aby otrzymać odpowiedź, a następnie spróbować wykonać proponowane czynności, aby usunąć problem.

#### **Na czym polega problem?**

- Nie wiem, jak zainstalować modem.
- Wybieranie numerów nie działa poprawnie.
- Nie można połączyć się z innym komputerem albo połączenie nie działa poprawnie.
- Nie można przesłać ani odebrać pliku z innego komputera.

**Aby zainstalować modem**

- 1 Kliknij tutaj , aby uruchomić Kreatora instalacji nowego modemu.
- 2 Wykonuj pojawiające się na ekranie instrukcje.


**Na czym polega problem związany z wybieraniem numerów?**

- Numer w ogóle nie jest wybierany.
- Wybierany jest zły numer.
- Nie można uzyskać połączenia za pomocą karty telefonicznej.
- Z centrali przychodzi komunikat o błędzie.
- Nie można wybierać numerów zagranicznych.
- Nie można uzyskać połączenia miejscowego z inną strefą numeru kierunkowego.
- Nie można uzyskać połączenia zamiejscowego w obrębie danej strefy numeru kierunkowego.
- Występuje jeszcze inny problem związany z wybieraniem numerów.

**Na czym polega problem związany z wybieraniem numerów?**

- Połączenie jest przerywane, zanim zostanie ustanowione.
- Modem nie wykrywa sygnału wybierania.
- Występuje jeszcze inny problem związany z wybieraniem numerów.


### **Aby wyłączyć wykrywanie sygnału wybierania**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Modemy**.
- 2 Kliknij kartę **Ogólne**, kliknij modem, którego używasz, a następnie przycisk **Właściwości**.
- 3 Sprawdź, czy nie jest zaznaczone pole wyboru **Czekaj na sygnał przed wybraniem numeru** na karcie **Połączenie**. Jeżeli pole to jest zaznaczone, wyczyść je.
- 4 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa. Co jeszcze może być przyczyną problemów?


### **Aby zwiększyć czas, jaki upływa przed anulowaniem połączenia**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Modemy**.
- 2 Kliknij kartę **Ogólne**, kliknij modem, którego używasz, a następnie przycisk **Właściwości**.
- 3 Sprawdź, czy nie jest zaznaczone pole wyboru **Odwołaj wywołanie, jeśli brak połączenia w ciągu** na karcie **Połączenie**.  
Jeżeli pole to jest zaznaczone, wyczyść je.  
Jeżeli nie chcesz wyłączać tego pola wyboru, powiększ liczbę sekund, które upływają przed odwołaniem połączenia.
- 4 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa. Co jeszcze może być przyczyną problemów?

### **Aby sprawdzić ustawienie lokalizacji**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Modemy**.
- 2 Kliknij kartę **Ogólne**, kliknij modem, którego używasz, a następnie przycisk **Właściwości wybierania**.
- 3 Sprawdź, czy na karcie **Lokalizacja telefonu** podano aktualną lokalizację.

Ponieważ procedury wybierania numerów zależą od lokalizacji, trzeba podać lokalizację, z której się telefonuje albo kliknąć przycisk **Nowa**, aby określić nową.

- 4 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa.



### **Aby uzyskać połączenie miejscowe z inną strefą numeru kierunkowego**

W Ameryce Północnej ustanawiając połączenie miejscowe z inną strefą numeru kierunkowego, program może próbować wybrać numer jako zamiejscowy. Aby uzyskać połączenie, należy wybierać numer w opisany niżej sposób.

- Wpisz numer kierunkowy wybieranego numeru jako własny numer kierunkowy i dołącz faktyczny numer kierunkowy do wybieranego numeru telefonu.

Na przykład, jeżeli użytkownik korzysta z programu Telefon lub sieci MSN, a jego numer telefonu należy do strefy numeru kierunkowego 212, to chcąc uzyskać połączenie miejscowe z numerem 555-1212 w strefie numeru kierunkowego 718, musi on wpisać jako wybierany numer **+1(212)718 5551212**.

Jeżeli użytkownik korzysta z programu HyperTerminal lub Dial-Up Networking, musi wpisać 212 jako numer kierunkowy, a następnie numer 7185551212 jako miejscowy numer telefonu.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa.

### **Aby uzyskać połączenie zamiejscowe z tą samą strefą numeru kierunkowego**

W Ameryce Północnej ustanawiając połączenie zamiejscowe z tą samą strefą numeru kierunkowego, program może próbować wybrać numer jako miejscowy.

- Wpisz numer, który ma być wybrany, kliknij przycisk **Właściwości wybierania** (albo w programie Telefon kliknij polecenie **Właściwości wybierania** w menu **Narzędzia**), a następnie zaznacz pole wyboru **Wybierz numer zamiejscowy**.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa.

**Na czym polega problem z połączeniami?**

- Nie można połączyć się ze zdalnym komputerem.
- Zdalny komputer niespodziewanie rozłącza się.
- Można połączyć się ze zdalnym komputerem, ale na ekranie pojawiają się przypadkowe znaki.
- Można połączyć się ze zdalnym komputerem, ale połączenie jest bardzo wolne.

**Co się dzieje podczas próby przesyłania plików?**

- Przesyłanie jest bardzo wolne.
- W ogóle nie można wysłać plików.
- W ogóle nie można odbierać plików.
- Występuje inny problem.

**Aby sprawdzić protokół przesyłania danych używany do wysyłania plików**

- 1 W menu **Transmisja** kliknij polecenie **Wyślij plik**.
- 2 Sprawdź, czy używasz tego samego protokołu przesyłania danych, co zdalny komputer.
- 3 Spróbuj jeszcze raz wysłać plik.

**Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Transmisja danych działa. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa.

**Aby sprawdzić protokół przesyłania danych używany do odbierania plików**

- 1 W menu **Transmisja** kliknij polecenie **Odbierz plik**.
- 2 Sprawdź, czy używasz tego samego protokołu przesyłania danych, co zdalny komputer.
- 3 Spróbuj jeszcze raz odebrać plik.

**Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Transmisja danych działa. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa.

**Jakiego protokołu przesyłania danych używasz?**

- Używam protokołu Ymodem-G.
- Używam innego protokołu.

### **Aby sprawdzić, czy dostępna jest kontrola błędów**

Protokół przesyłania danych Ymodem-G jest przeznaczony dla modemów, które udostępniają kontrolę błędów. Jeśli modem nie udostępnia kontroli błędów, należy użyć innego protokołu, na przykład Ymodem lub Xmodem.

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Modemy**.
- 2 Kliknij kartę **Ogólne**, kliknij modem, którego używasz, a następnie przycisk **Właściwości**.
- 3 Kliknij kartę **Połączenie**, a następnie przycisk **Zaawansowane**.
- 4 Jeżeli dostępna jest kontrola błędów, zaznacz pole wyboru **Użyj kontroli błędów**.
- 5 Spróbuj jeszcze raz przesłać plik.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Transmisja danych działa. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa.



**Spróbuj użyć innego protokołu**

- Spróbuj jeszcze raz przesłać plik, używając innego protokołu przesyłania danych. Sprawdź, czy używasz popularnego protokołu przesyłania danych, jak na przykład Xmodem.

**Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Transmisja danych działa. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa.

**Jaki komunikat się pojawia?**

- Musisz wybrać najpierw cyfrę 1, a następnie numer kierunkowy.
- Pojawia się inny komunikat.

### **Aby określić wywołanie jako zamiejsowe**

W Ameryce Północnej, a także, gdy podaje się numer w formacie międzynarodowym, niektóre prefiksy w obrębie numeru kierunkowego oznaczają połączenia miejscowe, a inne - połączenia zamiejsowe.

1 Jeżeli używasz programu Telefon, kliknij menu **Narzędzia**, a następnie polecenie **Właściwości wybierania**.

Jeżeli używasz programu HyperTerminal, kliknij menu **Wywołaj**, kliknij polecenie **Połącz**, a następnie przycisk **Właściwości wybierania**.

2 Sprawdź, czy na karcie **Lokalizacja telefonu** zaznaczono pole wyboru **Wybierz numer zamiejsowy**. Jeżeli nie, zaznacz je.


Jeżeli nie masz karty telefonicznej, sprawdź, czy nie zaznaczono pola wyboru **Karta telefoniczna**. Jeżeli pole to jest zaznaczone, wyczyść je.

3 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa.

### **Aby zidentyfikować wybierany numer**

- 1 Kliknij tutaj , aby uruchomić program Telefon.
- 2 Użyj programu Telefon, aby wybrać numer.
- 3 Sprawdź w oknie dialogowym **Wybieranie numeru**, jaki numer został wybrany.

### **Co się stało?**

- Niepotrzebnie wybrany został kod kraju lub numer kierunkowy.
- Nie została wybrana cyfra 9, mimo że jest potrzebna.
- Występuje jeszcze inny problem z wybieraniem numerów.

**Aby sprawdzić ustawienia modemu i przewodu**

- 1 Sprawdź, czy port komunikacyjny i modem są połączone przewodem i czy modem jest podłączony do gniazdka telefonicznego.
- 2 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

**Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Transmisja działa. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Przewody są w porządku. Co jeszcze może być przyczyną problemów?

### **Aby sprawdzić ustawienia portu modemu**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Modemy**.
- 2 Kliknij kartę **Ogólne**, a następnie modem, którego używasz.
- 3 Kliknij przycisk **Właściwości**. Sprawdź, czy wyświetlany na liście port jest tym, do którego podłączono modem.
- 4 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa.

**Nie można wybrać numeru za pomocą karty telefonicznej**

- Numery są wybierane zbyt szybko.
- Numery w ogóle nie są wybierane.
- Dana karta telefoniczna nie znajduje się na liście.

### **Aby sprawdzić ustawienia karty telefonicznej**

- 1 Jeżeli używasz programu Telefon, kliknij menu **Narzędzia**, a następnie polecenie **Właściwości wybierania**.  
Jeżeli używasz programu HyperTerminal, kliknij menu **Wywołaj**, kliknij polecenie **Połącz**, a następnie przycisk **Właściwości wybierania**.
- 2 Kliknij przycisk **Zmień**.
- 3 Kliknij kartę telefoniczną, której używasz, a następnie przycisk **Zasady**.
- 4 Dodaj przecinek przed literą H oznaczającą numer dostępu karty telefonicznej. W ten sposób przed wybraniem numeru będzie następowała krótka pauza.  
Jeżeli to nie rozwiąże problemu, skorzystaj z listy dostępnych znaków pauzy i wypróbuj inny znak.
- 5 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa.



### **Aby sprawdzić, czy używasz karty telefonicznej**

1 Jeżeli używasz programu Telefon, kliknij menu **Narzędzia**, a następnie polecenie **Właściwości wybierania**.

Jeżeli używasz programu HyperTerminal, kliknij menu **Wywołaj**, kliknij polecenie **Połącz**, a następnie przycisk **Właściwości wybierania**.

2 Sprawdź, czy zostało zaznaczone pole wyboru **Karta telefoniczna**. Jeżeli nie, zaznacz je.

3 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Pole wyboru było już zaznaczone. Co jeszcze może być przyczyną problemów?

### **Aby sprawdzić zasady wybierania numerów swojej karty telefonicznej**

- 1 Jeżeli używasz programu Telefon, kliknij menu **Narzędzia**, a następnie polecenie **Właściwości wybierania**.  
Jeżeli używasz programu HyperTerminal, kliknij menu **Wywołaj**, kliknij polecenie **Połącz**, a następnie przycisk **Właściwości wybierania**.
- 2 Kliknij przycisk **Zmień**.
- 3 Kliknij kartę telefoniczną, której używasz, a następnie przycisk **Zasady**.
- 4 Spróbuj użyć innego znaku pauzy. W każdym polu numeru telefonicznego znajduje się znak pauzy między numerem dostępu karty telefonicznej i kodami: kraju oraz kodem numerem kierunkowym.
- 5 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa.

### **Aby dodać nową kartę telefoniczną**

- 1 Jeżeli używasz programu Telefon, kliknij menu **Narzędzia**, a następnie polecenie **Właściwości wybierania**.  
Jeżeli używasz programu HyperTerminal, kliknij menu **Wywołaj**, kliknij polecenie **Połącz**, a następnie przycisk **Właściwości wybierania**.
- 2 Kliknij przycisk **Zmień**.
- 3 Kliknij przycisk **Nowa**, a następnie wpisz nazwę karty telefonicznej.
- 4 Kliknij przycisk **Zasady**, a następnie wpisz odpowiednie informacje. Informacje dotyczące sposobu wybierania numerów zwykle są umieszczane na odwrocie karty. Być może niezbędne będzie skontaktowanie się ze sprzedawcą karty. Informacje te musisz przetłumaczyć na zasady wybierania numerów dla połączeń miejscowych, zamiejscowych i zagranicznych.

### **Wskazówka**

- Można skopiować zasady wybierania numerów z dowolnej karty, klikając przycisk **Kopiuj z**. Należy pamiętać, aby zmienić numer dostępu do karty.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa.

### **Aby sprawdzić lokalizację, z której dzwonisz**

1 W menu **Narzędzia** kliknij przycisk **Właściwości wybierania**.

2 Na karcie **Lokalizacja telefonu** sprawdź, czy podano aktualną lokalizację.

Ponieważ procedury wybierania numerów zależą od lokalizacji, musisz podawać nową lokalizację za każdym razem, gdy przenosisz komputer w nowe miejsce.

### **Z jakiej lokalizacji dzwonisz?**

- Nie jestem w miejscu podanym w polu **Dzwonię z**.
- Jestem w miejscu podanym w polu **Dzwonię z**.

**Aby sprawdzić ustawienia aktualnej lokalizacji**

- 1 Sprawdź, czy numer kierunkowy i kod kraju są poprawne.
- 2 Sprawdź, czy opcje wybierania numeru z tej lokalizacji są poprawne.
- 3 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

**Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa.

### **Aby określić aktualną lokalizację**

- 1 W menu **Narzędzia** kliknij przycisk **Właściwości wybierania**.
- 2 Na karcie **Lokalizacja telefonu** kliknij lokalizację, z której dzwonisz. Jeżeli tej lokalizacji nie ma na liście, kliknij przycisk **Nowa**.
- 3 Wpisz nazwę lokalizacji.
- 4 Sprawdź, czy numer kierunkowy i kod kraju są poprawne.
- 5 Sprawdź, czy opcje wybierania numeru z tej lokalizacji są poprawne.
- 6 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa.

**Cyfra 9 nie jest wybierana we właściwy sposób**

- Cyfra 9 jest wybierana zawsze, nawet wówczas, gdy nie powinna się pojawiać.
- Cyfra 9 nigdy nie jest wybierana, nawet wtedy, gdy powinna się pojawić.

### **Aby sprawdzić ustawienia lokalizacji**

- 1 W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Właściwości wybierania**.
- 2 Sprawdź, czy na karcie **Lokalizacja telefonu** podano aktualną lokalizację.  
Ponieważ procedury wybierania numerów zależą od lokalizacji, musisz podawać nową lokalizację za każdym razem, gdy przenosisz komputer w nowe miejsce.
- 3 Jeżeli podana lokalizacja nie jest poprawna, kliknij lokalizację, z której wybierasz numer.
- 4 Sprawdź, czy nie wpisano cyfry 9 w polach **Aby uzyskać dostęp do linii zewnętrznej, wybierz**. Jeśli wpisano tę cyfrę, to usuń ją.
- 5 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa.



### **Aby sprawdzić ustawienia lokalizacji**

1 W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Właściwości wybierania**.

2 Sprawdź, czy na karcie **Lokalizacja telefonu** podano aktualną lokalizację.

Ponieważ procedury wybierania numerów zależą od lokalizacji, musisz podawać nową lokalizację za każdym razem, gdy przenosisz komputer w nowe miejsce.

3 Jeżeli podana lokalizacja nie jest poprawna, kliknij lokalizację, z której wybierasz numer.

4 Sprawdź, czy wpisano cyfrę 9 w polach **Aby uzyskać dostęp do linii zewnętrznej, wybierz**. Jeśli nie, to wpisz ją.

5 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa.

### **Aby sprawdzić format numeru telefonu**

1 Sprawdź, czy numer, który wybierasz, jest zapisany w formacie międzynarodowym. Jest to warunek używania informacji o lokalizacji. Międzynarodowy format ma następującą postać:

+kod-kraju (numer-kierunkowy) numer-telefonu

Wpisz znak plus, nawiasy i spacje dokładnie tak, jak pokazano w przykładzie.

W kodzie kraju i w numerze kierunkowym mogą wystąpić tylko cyfry od 0 do 9. Numer telefonu może natomiast zawierać łączniki, kropki, spacje i inne znaki formatujące.

2 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal nie działa.

### **Dalsze kroki**

Moduł usuwania problemów związanych z modemem nie pomoże w rozwiązaniu zaistniałego problemu.


Więcej informacji można znaleźć w dokumentacji modemu lub innego urządzenia telefonicznego.

- Wróć na początek modułu usuwania problemów.
- Zamknij moduł usuwania problemów.

**Czy linia telefoniczna obsługuje funkcję oczekiwania na połączenie?**

- Tak, linia obsługuje tę funkcję.
- Nie, linia nie obsługuje tej funkcji.

### **Aby wyłączyć funkcję oczekiwania na połączenie**

- 1 Zakończ sesję ze zdalnym komputerem.
- 2 Kliknij tutaj  aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Modemy**.
- 3 Kliknij kartę **Ogólne**, a następnie przycisk **Właściwości wybierania**.
- 4 Kliknij pole wyboru **Jeśli linia jest zablokowana, wybierz numer**.
- 5 W polu listy wpisz numer, który anuluje funkcję oczekiwania na połączenie (odpowiednie instrukcje można zwykle znaleźć w książce telefonicznej) lub kliknij jeden z numerów z listy.
- 6 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.


### **Uwaga**

- Jeżeli linia telefoniczna, której używasz, obsługuje funkcję oczekiwania na połączenie, a ktoś dzwoni, gdy używasz modemu, na ekranie mogą pojawić się dodatkowe znaki, a nawet może zostać zerwane połączenie ze zdalnym komputerem.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Obsługa funkcji oczekiwania na połączenie została wyłączona i nadal występują problemy. Co jeszcze może być przyczyną problemów?

### **Aby włączyć kontrolę błędów**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Modemy**.
- 2 Kliknij kartę **Ogólne**, modem, którego używasz, a następnie przycisk **Właściwości**.
- 3 Kliknij kartę **Połączenie**, a następnie przycisk **Zaawansowane**.
- 4 Zaznacz pole wyboru **Użyj kontroli błędów**, jeśli jest ono dostępne.
- 5 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal występują problemy.

### **Aby sprawdzić typ terminala**

- 1 Jeśli korzystasz z programu HyperTerminal, w menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.
- 2 Kliknij kartę **Ustawienia**.
- 3 Sprawdź w polu **Emulacja**, jaki typ terminala jest emulowany przez program HyperTerminal. Emulacja powinna być ustawiona na **Autodetekcja** albo na ten sam typ terminala, co typ emulowany przez komputer zdalny.
- 4 Aby ustawić typ terminala, kliknij pole **Emulacja**. Następnie kliknij żądany typ terminala.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal występują problemy.

### **Aby sprawdzić szybkość modemu**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Modemy**.
- 2 Kliknij kartę **Ogólne**, modem, którego używasz, a następnie przycisk **Właściwości**.
- 3 Sprawdź, czy wartość wpisana w polu **Maksymalna szybkość** jest najwyższą wartością, jaka może być używana przez posiadany modem i modem zdalnego komputera. (Jeżeli nie wiesz, jakiej szybkości maksymalnej należy użyć, skontaktuj się z administratorem zdalnego komputera.)
- 4 Sprawdź, czy nie zaznaczono pola wyboru **Łącz tylko przy tej szybkości**. Jeżeli pole to jest zaznaczone, wyczyść je.
- 5 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal występują problemy.



### **Aby sprawdzić ustawienia portu modemu**

- 1 Kliknij kartę **Połączenie**.
- 2 Sprawdź, czy ustawienia pól **Bity danych**, **Parzystość** i **Bity stopu** są zgodne z ustawieniami zdalnego komputera. (Jeżeli nie wiesz, jakich ustawień użyć, skontaktuj się z administratorem tego komputera.)
- 3 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal występują problemy.

**Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie**

- Być może powodem problemów z połączeniem są zakłócenia na linii albo usterki kabli. Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

**Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal występują problemy.

### **Aby sprawdzić szybkość modemu**

- 1 W menu **Wywołaj** kliknij polecenie **Rozłącz**.
- 2 Kliknij tutaj  aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Modemy**.
- 3 Kliknij kartę **Ogólne**, a następnie modem, którego używasz.
- 4 Kliknij przycisk **Właściwości**. Sprawdź, czy wartość wpisana w polu **Maksymalna szybkość** jest najwyższą wartością, jaka może być stosowana przez posiadany modem i modem zdalnego komputera. (Jeżeli nie wiesz, jakiej szybkości maksymalnej należy użyć, skontaktuj się z administratorem zdalnego komputera.)
- 5 Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie.

### **Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Połączenie jest nadal zbyt wolne.

**Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie**

- Jeżeli inne osoby używają zdalnego komputera, może on działać wolniej niż zwykle. Spróbuj później, może wtedy mniej użytkowników będzie korzystał ze zdalnego komputera.
- [Kliknij tutaj, aby zamknąć moduł usuwania problemów.](#)
- [Kliknij tutaj, aby powrócić na początek modułu usuwania problemów.](#)

**Skontaktuj się z administratorem komputera**

- Być może zbyt długo nic nie wpisywano, a może dane konto ma ustanowiony limit czasu podłączenia do komputera. Spróbuj jeszcze raz uzyskać połączenie i poproś administratora zdalnego komputera o zwiększenie tego limitu.

**Czy problem został w ten sposób usunięty?**

- Tak. Udało się ponownie uzyskać połączenie. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal występują problemy.

**Skontaktuj się z administratorem komputera**

- Sprawdź, czy komputer działa prawidłowo. Być może został wyłączony z powodów technicznych.
- [Kliknij tutaj, aby zamknąć moduł usuwania problemów.](#)
- [Kliknij tutaj, aby powrócić na początek modułu usuwania problemów.](#)

## Usuwanie problemów związanych z brakiem miejsca na dysku

Ten moduł usuwania problemów pomaga rozwiązywać problemy, które mogą pojawiać się, gdy zaczyna brakować miejsca na dysku. Aby zwolnić miejsce na dysku, wystarczy poniżej kliknąć wskazówkę, która wydaje się odpowiednia, a następnie wykonać proponowane czynności.

- Opróżnij Kosz
- Zmniejsz obszar zajmowany przez Kosz
- Zapisz kopie zapasowe zbędnych plików i usuń te pliki z dysku twardego
- Wyszukaj i usuń pliki tymczasowe
- Wyszukaj i usuń pliki większe od pewnego rozmiaru
- Usuń składniki systemu Windows NT, których nie używasz
- Zapewnij więcej miejsca na dysku, stosując kompresję dysków dla woluminów NTFS
- Zdefragmentuj dysk lub wolumin

### **Aby opróżnić Kosz**

- Na pulpicie kliknij Kosz, kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Opróżnij Kosz**.

### **Uwaga**

- Można też usuwać pojedyncze pliki z Kosza, zaznaczając odpowiedni plik, klikając menu **Plik**, a następnie naciskając klawisz DELETE.

### **Czy chcesz zwolnić więcej miejsca na dysku?**

- Tak
- Nie. chcę sprawdzić, ile miejsca na dysku jest teraz do dyspozycji.



### **Aby wyszukać i usunąć pliki tymczasowe**

- 1 W oknie **Mój komputer** lub w Eksploratorze Windows NT kliknij wolumin, który ma być przeszukany.
- 2 Szukaj folderów zawierających pliki tymczasowe. Zwykle są to foldery o nazwach Temp lub Tmp. Kliknij taki folder, aby go otworzyć.
- 3 Zaznacz plik lub pliki znajdujące się w tymczasowym folderze, a następnie naciśnij klawisz DELETE.

### **Czy chcesz zwolnić więcej miejsca na dysku?**

- Tak.
- Nie. Chcę sprawdzić, ile miejsca na dysku jest teraz do dyspozycji.


### **Aby wyszukać i usunąć pliki większe od pewnego rozmiaru**

- 1 Na pulpicie kliknij przycisk **Start**.
- 2 Kliknij polecenie **Znajdź**, a następnie kliknij polecenie **Pliki lub foldery**.
- 3 Kliknij kartę **Zaawansowane**.
- 4 W polu **Rozmiar** kliknij tekst **Co najmniej**, a następnie wpisz odpowiednią liczbę w polu **KB**.
- 5 Kliknij przycisk **Znajdź**.
- 6 Na liście znalezionych plików zaznacz pliki, których na pewno nie potrzebujesz, a następnie naciśnij klawisz DELETE.

### **Czy chcesz zwolnić więcej miejsca na dysku?**

- Tak.
- Nie. Chcę sprawdzić, ile miejsca na dysku jest teraz do dyspozycji.

### **Usuń składniki systemu Windows, których nie używasz**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć okno dialogowe **Dodaj/Usuń programy**.
- 2 Na liście kliknij dwukrotnie odpowiednią kategorię, wyczyść pole wyboru każdego z programów lub składników, które mają być usunięte, a następnie kliknij przycisk **OK**.

#### **Czy chcesz zwolnić więcej miejsca na dysku?**

- Tak
- Nie. Chcę sprawdzić, ile miejsca na dysku jest teraz do dyspozycji.

### Utwórz więcej miejsca na dysku, stosując kompresję dysków dla woluminów NTFS

- 1 W oknie **Mój komputer** lub w Eksploratorze Windows NT kliknij wolumin, który ma być skompresowany.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.
- 3 Zaznacz pole wyboru **Kompresja** i kliknij przycisk **OK**.  
Pojawi się komunikat.
- 4 Aby skompresować pliki we wszystkich folderach tego woluminu, zaznacz pole wyboru **Kompresuj także podfoldery** i kliknij przycisk **OK**.

#### Uwagi

- Pole wyboru **Kompresja** nie jest dostępne dla dysków bądź woluminów FAT.
- Można też skompresować pojedynczy folder w woluminie. Aby skompresować folder w woluminie NTFS, należy kliknąć go w oknie **Mój komputer** lub w Eksploratorze Windows NT, w menu **Plik** kliknąć polecenie **Właściwości**, a następnie zaznaczyć pole wyboru **Kompresja**. Aby skompresować także wszystkie podfoldery bieżącego folderu, należy zaznaczyć pole wyboru **Kompresuj także podfoldery**.

#### Czy chcesz zwolnić więcej miejsca na dysku?

- Tak.
- Nie. Chcę sprawdzić, ile miejsca na dysku jest teraz do dyspozycji.

### **Aby zdefragmentować dysk lub wolumin**

- 1 Jeśli zainstalowano narzędzie do defragmentacji dla systemu Windows NT, w oknie **Mój komputer** lub w Eksploratorze Windows NT kliknij wolumin, który chcesz zdefragmentować.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**, a następnie kliknij kartę **Narzędzia**.
- 3 Kliknij przycisk **Defragmentuj**, a następnie wykonuj instrukcje pojawiające się na ekranie.  
Ten przycisk nie jest dostępny, jeśli nie zainstalowano narzędzia do defragmentacji.

### **Wskazówka**

- Jeśli nie ma narzędzia do defragmentacji dla systemu Windows NT, można zdefragmentować dysk lub wolumin zapisując kopię zapasową na taśmę, formatując wolumin ponownie i odtwarzając go z taśmy.

### **Czy chcesz zwolnić więcej miejsca na dysku?**

- Tak.
- Nie. Chcę sprawdzić, ile miejsca na dysku jest teraz do dyspozycji.

### Zmniejsz obszar zajmowany przez Kosz

- 1 Na pulpicie kliknij prawym przyciskiem myszy Kosz, a następnie kliknij w menu **Plik** polecenie **Właściwości**.
- 2 Przesuń suwak w lewo, aby zmniejszyć obszar dysku zajmowany przez Kosz.

### Czy chcesz zwolnić więcej miejsca na dysku?

- Tak.
- Nie. Chcę sprawdzić, ile miejsca na dysku jest teraz do dyspozycji.

### Zapisz kopie zapasowe zbędnych plików i usuń te pliki z dysku twardego

- 1 Zdecyduj, jakie pliki chcesz usunąć z twardego dysku. Pilnuj, żeby usuwać tylko pliki, które są na pewno zbędne.
- 2 Jeśli masz stację taśm, kliknij tutaj [■](#), aby uruchomić program Kopia zapasowa.
- 3 Gdy tworzenie kopii zapasowych zbędnych plików zostanie zakończone, kliknij dwukrotnie ikonę [Mój komputer](#).
- 4 Odszukaj plik lub folder, którego kopia zapasowa została właśnie utworzona, a następnie kliknij go.
- 5 W menu **Plik** kliknij polecenie **Usuń**.
- 6 Powtarzaj kroki 4 i 5, dopóki nie usuniesz wszystkich plików lub folderów, których kopie zapasowe zostały właśnie utworzone.
- 7 Kliknij dwukrotnie ikonę [Kosz](#).
- 8 Jeżeli w Koszu są jakieś pliki, kliknij menu **Plik**, a następnie polecenie **Opróżnij Kosz**.

### Uwaga

- Dobrymi kandydatami do usunięcia są pliki, które ostatnio nie były modyfikowane. Można poszukać plików nie modyfikowanych od określonego dnia klikając przycisk **Start**, polecenie **Znajdź**, następnie klikając polecenie **Pliki lub foldery** i kartę **Data modyfikacji**. Aby uzyskać informacje na temat korzystania z funkcji poszukiwania **Znajdź**, należy kliknąć menu **Pomoc** w oknie **Znajdź**, a następnie kliknąć polecenie **Tematy Pomocy**.
- Jeśli nie ma stacji taśm, najpierw należy skopiować na dyskietkę wybrane pliki, a następnie usunąć je.
- Aby uzyskać informacje na temat korzystania z programu Kopia zapasowa, należy kliknąć jego menu **Pomoc**, a następnie kliknąć polecenie **Spis treści**.

### Czy chcesz zwolnić więcej miejsca na dysku?

- [Tak](#).
- [Nie. Chcę sprawdzić, ile miejsca na dysku jest teraz do dyspozycji.](#)

### **Sprawdź, ile wolnego miejsca jest na dysku**

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę Mój komputer.
- 2 Kliknij ikonę dysku, który chcesz sprawdzić.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.

### **Czy na dysku jest dość wolnego miejsca?**

- Nie. Chcę zwolnić więcej miejsca na dysku.
- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.



W systemie Windows usunięte pliki przechowywane są w Koszu, który znajduje się na pulpicie. Kosza można używać do odzyskania przypadkowo usuniętych plików. Można też opróżnić Kosz, aby zwolnić więcej miejsca na dysku.

Jeżeli nie można znaleźć Kosza, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy pusty obszar paska zadań, a następnie kliknąć polecenie **Minimalizuj wszystkie okna**.

Okno **Mój komputer** można wykorzystać do przeglądania zawartości dysków komputera i do zarządzania nią. Okno to pozwala także używać i konfigurować niektóre urządzenia zainstalowane w komputerze oraz podłączone do niego.

Jeżeli nie można znaleźć ikony **Mój komputer**, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy pusty obszar paska zadań, a następnie kliknąć polecenie **Minimalizuj wszystkie okna**.

Pokazuje ikonę oglądanego pliku lub plików.

Wyświetla nazwę pliku lub folderu.

Pokazuje liczbę plików i folderów wybranych do oglądania właściwości.

Wyświetla typ oglądanego pliku lub folderu.

Jeśli typem elementu jest Skrót, oglądasz właściwości skrótu do elementu, a nie samego elementu.

Wyświetla rozmiar pliku lub folderu.

Wyświetla liczbę plików lub folderów zawartych w tym folderze.



Wyświetla lokalizację pliku lub folderu w komputerze.

Wyświetla nazwę pliku w formacie MS-DOS.

W niektórych programach tryb MS-DOS jest używany przy otwieraniu i zamykaniu dokumentów. Nazwy MS-DOS mogą składać się z co najwyżej ośmiu znaków oraz trzyznakowego rozszerzenia. Nazwy MS-DOS mogą zawierać tylko litery od A do Z, liczby od 0 do 9 oraz następujące znaki specjalne: znak podkreślenia (\_), znak karetki (^), znak dolara (\$), tyldę (~), łącznik (-), nawiasy klamrowe ({ }), znak @, cudzysłów ("), apostrof (') i nawiasy okrągłe ( ). Żadne inne znaki specjalne nie są akceptowane.

Wyświetla datę utworzenia pliku lub folderu.

Pokazuje datę wykonania ostatnich zmian w tym pliku lub folderze.

Pokazuje datę ostatniego otwarcia tego pliku lub folderu.

Pokazuje, czy ten plik lub folder jest przeznaczony tylko do odczytu, co oznacza, że nie można go ani zmienić, ani usunąć. Należy kliknąć to pole wyboru, aby włączyć lub wyłączyć atrybut "Tylko-do-odczytu".

Jeśli wybrano wiele plików, znacznik wyboru oznacza, że wszystkie z nich są tylko-do-odczytu. Wypełnione pole oznacza, że tylko niektóre pliki są tylko-do-odczytu.

Pokazuje, czy plik powinien być archiwizowany. W niektórych programach opcja ta jest używana w celu sterowania procesem tworzenia kopii zapasowych plików. Należy kliknąć to pole wyboru, aby włączyć lub wyłączyć atrybut "Archiwalny".

Jeśli wybrano wiele plików, znacznik wyboru oznacza, że wszystkie one mają ustawiony atrybut "Archiwalny". Wypełnione pole oznacza, że tylko niektóre pliki mają ten atrybut ustawiony.

Pokazuje, czy plik lub folder ma ustawiony atrybut "Ukryty", co oznacza, że bez znajomości jego nazwy nie można go ani przeglądać, ani używać. Należy kliknąć to pole, aby włączyć lub wyłączyć atrybut "Ukryty".

Jeśli wybrano wiele plików, znacznik wyboru oznacza, że wszystkie one są ukryte. Wypełnione pole oznacza, że tylko niektóre pliki są ukryte.



Pokazuje, czy plik jest plikiem systemowym. Pliki systemowe są niezbędne dla prawidłowej pracy systemu Windows NT. Domyślnie nie są one wyświetlane na listach zawartości folderów. Plików systemowych nie należy usuwać.

Jeśli wybrano wiele plików, znacznik wyboru oznacza, że wszystkie one są plikami systemowymi. Wypełnione pole oznacza, że tylko niektóre z nich są plikami systemowymi. Ustawienie atrybutu "Systemowy" dla folderu nie jest możliwe.

Określa ścieżkę MS-DOS, która jest ścieżką dostępu do pliku lub folderu. Ścieżka MS-DOS zawiera nazwę dysku, nazwy folderów zawierających plik lub folder oraz nazwę MS-DOS pliku lub folderu.

Wyświetla informacje o wersji programu i prawach autorskich. Należy kliknąć z prawej strony wybraną kategorię, aby związane z nią informacje zostały wyświetlone po lewej stronie.

Wyświetla informacje o wersji programu i prawach autorskich. Aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje, należy kliknąć kategorie wyświetlone poniżej.

Wyświetla ikonę oglądanego skrótu. Aby zmienić ikonę, należy kliknąć przycisk **Zmień ikonę**.

Wyświetla nazwę skrótu. Nazwa skrótu nie musi być tożsama z nazwą elementu wskazywanego przez skrót.

Wyświetla lokalizację elementu wskazywanego przez skrót.

Wyświetla nazwę elementu wskazywanego przez skrót. Istnieje wiele typów elementów, dla których tworzy się skróty, między innymi plik, folder, część dokumentu, drukarka czy komputer w sieci.



Wyświetla typ elementu wskazywanego przez skrót.

Wyświetla rozmiar elementu wskazywanego przez skrót.

Umożliwia określenie folderu, który zawiera element oryginalny i pliki powiązane. W niektórych programach używane są pliki o innej lokalizacji. Aby pliki te mogły być odnalezione przez program, należy określić zawierający je folder.

Definiuje klawisze skrótu służące do uruchamiania lub przełączania się do tego programu w systemie Windows. W skład skrótu automatycznie wchodzi klawisze CTRL i ALT. Wystarczy nacisnąć klawisz, który ma być dodany do tej kombinacji. Na przykład, aby zdefiniować kombinację CTRL+ALT+H, należy nacisnąć klawisz H. Niedozwolone jest użycie klawisza spacji oraz klawiszy ESC, ENTER, TAB, PRINT SCREEN i BACKSPACE.

W żadnym innym programie nie można użyć takiej samej kombinacji klawiszy. Jeśli wystąpi konflikt pomiędzy klawiszem skrótu i klawiszem dostępu w programie systemu Windows NT, klawisz dostępu nie będzie działał.

Określa, jak zostanie wyświetlony element po otwarciu skrótu w oknie standardowym, na pełnym ekranie (element zmaksymalizowany) czy jako przycisk na pasku zadań (element zminimalizowany).

Zmienia ikonę dla skrót.

Czynność ta nie zmienia ikony oryginalnego elementu.

Otwiera folder, który zawiera oryginalny element wskazywany przez skrót.

Określa nazwę pliku zawierającego ikonę dla skrótu. Niektóre pliki zawierają więcej niż jedną ikonę, w związku z czym można wybrać inną ikonę z listy **Bieżąca ikona**.


Aby użyć ikony z innego pliku, należy wpisać nazwę pliku lub kliknąć przycisk **Przełóż** w celu znalezienia i wybrania pliku.



Pokazuje aktualnie używaną ikonę. Inne dostępne ikony zostaną wyświetlone w formie listy. Aby zmienić ikonę na inną, należy kliknąć jedną z ikon na liście lub określić nowy plik w polu **Nazwa pliku**.

Powoduje, że przy każdym otwarciu folderu w oknie **Mój komputer** otwierane jest nowe okno. Poprzedni folder jest nadal wyświetlany w oknie, dzięki czemu możliwe jest przełączanie pomiędzy folderami.

Przykład pokazuje sposób otwierania okna.

Wyświetla zawartość wszystkich folderów otwartych w tym samym oknie. Aby przełączyć się do poprzedniego folderu, należy kliknąć na pasku narzędzi  lub nacisnąć klawisz BACKSPACE.  
Przykład pokazuje jedno otwarte okno oraz wyświetlone zawartości wszystkich otwartych folderów.

Powoduje, że w folderze są wyświetlane wszystkie pliki, łącznie z plikami ukrytymi i systemowymi. Na przykład, należy kliknąć tę opcję, aby użyć takich plików, jak biblioteki dołączane dynamicznie (DLL).

Powoduje, że nie wszystkie pliki zostaną wyświetlone w folderze. Typy nie wyświetlanych plików, włączając w to pliki systemowe i biblioteki dołączane dynamicznie (DLL), zostaną zestawione na liście.

Należy kliknąć tę opcję, aby wyświetlić tylko pliki niezbędne do pracy lub aby zabezpieczyć pliki systemowe przed przypadkową zmianą lub usunięciem.

Powoduje, że na pasku tytułowym okna zostanie wyświetlona ścieżka dostępu do folderu. Wybór tej opcji umożliwia szybką orientację w lokalizacji folderu na dysku.

Ukrywa rozszerzenia nazw niektórych plików. Należy kliknąć tę opcję, aby informacje w oknach folderów stały się bardziej czytelne.

Wyświetla opisy i etykiety nad oknem **Eksplorator Windows NT**. Należy wyłączyć tę opcję, aby zyskać więcej miejsca do wyświetlania plików i folderów.



Wyświetla ikonę dla typu oglądanego dysku.

Wyświetla nazwę dysku. Aby ją zmienić, należy wpisać nową nazwę.

Opisuje typ oglądanego dysku. Dysk lokalny to dysk twardy zainstalowany w danym komputerze, połączenie z siecią to dysk zainstalowany w komputerze innego użytkownika, dyskietka to dysk przenośny o stosunkowo niewielkiej pojemności.

Stacja dysków CD-ROM umożliwia korzystanie z dysków CD-ROM i odtwarzanie płyt kompaktowych. Dysk wirtualny (dysk RAM) to część pamięci komputera używana do przechowywania plików i folderów. Dysk wymierny to dysk o dużej pojemności, który można odłączyć od jednego komputera i przyłączyć do innego.

Pokazuje, ile jest zajętego i wolnego miejsca na dysku.

Wyświetla całkowitą pojemność dysku.

Pokazuje, ile jest miejsca na dysku zajętego (w kolorze niebieskim) i wolnego (w kolorze różowym).

Wyświetla literę skojarzoną z dyskiem. Litera dysku jest używana w niektórych programach przy otwieraniu plików.

Umożliwia wprowadzenie opisu rozszerzenia nazwy pliku. Opis ten jest wyświetlany podczas oglądania folderów w widoku **Szczegóły**.



Wyświetla listę programów zarejestrowanych przez system Windows. Należy kliknąć program, który ma być użyty do otwarcia pliku. Jeśli program nie występuje na liście, należy kliknąć przycisk **Inne**.

Jeśli zawsze przy otwieraniu pliku ma być używany ten program, należy się upewnić, czy zostało zaznaczone to pole wyboru.

Umożliwia wybór innego programu. Możliwe jest przeglądanie folderów na dyskach.

Powoduje, że określony w tym miejscu program będzie w przyszłości używany przez system Windows NT przy otwieraniu tego pliku oraz dowolnego pliku o tym samym rozszerzeniu nazwy.

Sprawdza, czy w woluminie nie wystąpiły uszkodzenia. W przypadku woluminów zawierających bardzo duże liczby plików operacja ta może potrwać dłuższy czas.

Zalecane jest okresowe regularne zapisywanie kopii zapasowych zawartości dysku. Aby zapisać kopie zapasowe plików, należy kliknąć ten przycisk.

Uruchamia na komputerze narzędzie do defragmentacji, jeśli takie zostało zainstalowane.

Pokazuje, gdzie w komputerze znajduje się plik lub folder.

Pokazuje datę usunięcia pliku lub folderu.



Pokazuje, czy plik lub folder był oznaczony jako "Tylko-do-odczytu". Atrybutów usuniętego pliku lub folderu nie można zmienić.

Pokazuje, czy plik lub folder był oznaczony jako "Ukryty". Atrybutów usuniętego pliku lub folderu nie można zmienić.

Pokazuje, czy plik lub folder był modyfikowany od czasu zapisania ostatniej kopii zapasowej. Atrybutów usuniętego pliku lub folderu nie można zmienić.

Pokazuje, czy plik lub folder był oznaczony jako plik systemowy. Atrybutów usuniętego pliku lub folderu nie można zmienić.

Pokazuje, czy plik lub folder jest skompresowany. Atrybutów usuniętego pliku lub folderu nie można zmienić.

Wyświetla typy plików zarejestrowane aktualnie w systemie Windows NT. Dla każdego zarejestrowanego typu w systemie Windows NT przechowywana jest informacja o tym, jaki program będzie używany do otwierania plików tego typu.

Jeśli użytkownik kliknie jeden z typów na liście, w obszarze **Szczegóły typu pliku** zostaną wyświetlone informacje o rozszerzeniu nazwy wybranym dla tego typu oraz o programie używanym do otwierania plików tego typu.

Aby zmodyfikować lub usunąć jeden z zarejestrowanych typów, należy kliknąć typ, a następnie przycisk **Edytuj** lub **Usuń**.

Rejestruje nowy typ plików w systemie Windows NT.

Usuwa wybrany typ plików z listy.



Modyfikuje ustawienia wybranego typu plików. Aby obejrzeć aktualne ustawienia, należy kliknąć ten typ. Informacje na jego temat zostaną wyświetlone w obszarze **Szczegóły typu pliku** u dołu okna dialogowego.

Pokazuje rozszerzenie nazwy i program dla wybranego typu plików. Aby zmienić te ustawienia, należy kliknąć przycisk **Edytuj**.

Pokazuje ikonę skojarzoną z typem plików.

Zmienia ikonę skojarzoną z tym typem plików.

Wyświetla opis typu plików. Opis ten jest widoczny w oknach folderu podczas wyświetlania plików w widoku **Szczegóły**.

Określa trzyliterowe rozszerzenie skojarzone z tym typem plików. Wszystkie pliki o takim rozszerzeniu będą korzystały z ikony i poleceń zdefiniowanych dla tego typu plików.

Wyświetla listę akcji zdefiniowanych dla tego typu plików. Polecenia te zostaną wyświetlone w menu podręcznym dla tego elementu. Aby dodać nowe polecenie, należy kliknąć przycisk **Nowa**. Aby zmienić istniejące polecenie, należy kliknąć to polecenie, a następnie przycisk **Edytuj**.

Można zdefiniować dowolną liczbę poleceń i nadać im dowolne nazwy. Można na przykład utworzyć typ plików i zdefiniować dla niego dwa polecenia: polecenie o nazwie **Otwórz w programie Notatnik** do otwierania plików w Notatniku oraz polecenie o nazwie **Otwórz w programie WordPad** do otwierania plików w programie WordPad. Obydwa polecenia zostaną wyświetlone w menu **Plik** oraz w menu podręcznym dla danego elementu.

Zmienia wszystkie polecenia dla tego typu plików z powrotem na polecenia domyślne. Polecenia domyślne są ustalane przez program lub przez system Windows NT.



Dodaje nowe polecenie dla typu plików.

Zmienia wybrane polecenie.

Usuwa wybrane polecenie.

Określa, czy typ plików obsługuje polecenie **Szybki podgląd**.

Powoduje, że w oknie folderu jest wyświetlane rozszerzenie dla tego typu plików.

Umożliwia określenie nazwy polecenia wyświetlanego w menu podręcznym dla elementu. Przykładami poleceń są **Otwórz** i **Drukuj**. Można określić dowolną nazwę polecenia.

Aby określić znak używany jako klawisz skrótu, znak należy poprzedzić symbolem "&". Na przykład, polecenie **Otwórz w programie &Notatnik** zostanie wyświetlone z podkreśloną literą "N": **Otwórz w programie Notatnik**.

Pole **Aplikacja używana do wykonania akcji** określa, co ma się stać po wybraniu danego polecenia.

Określa, jakie akcje powinny być wykonane lub jaki program ma być użyty, jeśli zostanie wybrane polecenie określone w polu **Akcja**. Należy pamiętać o podaniu ścieżki dostępu do polecenia i o wszystkich innych wymaganych parametrach.

Na przykład, jeśli utworzono polecenie o nazwie **Otwórz w programie Notatnik**, w polu **Akcja** należy podać wyrażenie **NotePad.exe**.

Jeśli program obsługuje mechanizm DDE (dynamiczna wymiana danych), należy wpisać tu nazwę pliku programu, kliknąć przycisk **Używaj DDE**, a następnie określić polecenia DDE konieczne do wykonania wybranej akcji.

Umożliwia przeglądanie w celu wyszukania programu.



Określa, że dany program lub typ pliku korzysta z mechanizmu DDE (dynamiczna wymiana danych).

Określa polecenie DDE dla wybranej akcji. Należy użyć zmiennego parametru %1 reprezentującego nazwę pliku. Przy wykonywaniu polecenia parametr %1 jest zastępowany nazwą wybranego pliku.

Na przykład, jeśli wybrano akcję Otwórz, poleceniem DDE używanym do otwierania pliku jest **[open("%1")]**.

Opcja ta jest dostępna tylko dla programów, które obsługują mechanizm DDE.

Umożliwia określenie wyrażenia aplikacji DDE używanego do inicjowania konwersacji DDE z danym programem.

Jeśli użytkownik nie poda żadnego wyrażenia, zostanie użyte polecenie określone w polu **Aplikacja używana do wykonania akcji**.

Umożliwia określenie polecenia DDE używanego, gdy program już zakończył działanie. Należy użyć zmiennego parametru %1 reprezentującego nazwę pliku. Przy wykonywaniu polecenia parametr %1 jest zastępowany nazwą wybranego pliku.

Na przykład, aby określić akcję drukowania, gdy program nie działa, należy wprowadzić wyrażenie: **[open("%1")][print()][quit()]**.

Jeśli użytkownik nie wypełni tego obszaru, zostanie użyta wartość z obszaru **Komunikat DDE**.

Umożliwia określenie tematu DDE używanego do inicjowania konwersacji DDE z programem. Jeśli użytkownik nie wypełni tego obszaru, zostanie użyty temat **System**.

Wyświetla wszystkie dostępne dla tego pliku informacje o prawie autorskim.

Pokazuje czas odtwarzania pliku.

Opisuje format dźwiękowy używany w tym pliku.



Wyświetla nazwę sekwencji MIDI.

Opisuje format wideo używany w tym pliku.

Wyświetla informacje o tym pliku.

Odtwarza plik multimedialny.

Wyświetla informacje o pliku. Informacje te zostały określone w programie użytym do utworzenia tego pliku. Jeśli przy zapisywaniu pliku nie określono żadnych informacji, zostanie wyświetlony komunikat informujący, że żadne informacje nie są dostępne.

W tym miejscu nie można modyfikować informacji.

Wyświetla informacje o pliku. Informacje te są śledzone przez system Windows NT i program użytkownika. W tym miejscu nie można modyfikować informacji.

Wyświetla listę dostępnych dysków. Należy kliknąć dysk, z którego mają być skopiowane pliki.

Wyświetla listę dostępnych dysków. Należy kliknąć dysk, na który mają być skopiowane pliki.

Typy obu dysków muszą być zgodne.

Można określić ten sam dysk, z którego są kopiowane pliki.

Wszelkie dane istniejące na dysku zostaną usunięte i zastąpione przez informacje kopiowane.



Umożliwia rozpoczęcie kopiowania.

Należy zaznaczyć to pole wyboru, aby uruchomić aplikację Windows 3.1 w obszarze pamięci oddzielnym od obszaru innych aplikacji Windows 3.1. Oznacza to, że system Windows NT uruchomi tę aplikację jako oddzielny proces.

Wyświetla skompresowane pliki i foldery w innym kolorze niż pliki i foldery, które nie są skompresowane. Należy kliknąć tę opcję, aby skompresowane pliki i foldery wyróżniały się wizualnie od nieskompresowanych. Skompresowane pliki i foldery są też oznaczone literą C w kolumnie **Atrybuty** Eksploratora Windows NT.

Pokazuje, czy dany plik lub folder jest skompresowany. Należy kliknąć to pole, aby włączyć lub wyłączyć ten atrybut.

Jeśli wybrano wiele plików, znacznik wyboru oznacza, że wszystkie z nich są skompresowane. Wypełnione pole oznacza, że tylko niektóre pliki są skompresowane.

Wyświetla rozmiar skompresowanego pliku lub folderu.

Należy zaznaczyć to pole wyboru, aby system Windows NT skompresował ten wolumin NTFS. Domyślnie tylko pliki w katalogu głównym są kompresowane automatycznie. Aby system Windows NT kompresował wszystkie foldery tego woluminu, należy zaznaczyć pole wyboru **Kompresuj także podfoldery** w oknie komunikatu, które się pojawi.

Opisuje system plików tego woluminu.

System plików NTFS (skrót od NT File System) jest zaawansowanym systemem plików zaprojektowanym specjalnie dla systemu operacyjnego Windows NT. FAT (skrót od File Allocation Table, czyli tablica alokacji plików) jest systemem plików używanym w systemach operacyjnych MS-DOS, Windows 3.1 oraz Windows 95. Również system operacyjny Windows NT może używać systemu plików FAT. CDFS jest to system plików dla dysków CD-ROM.

Należy zaznaczyć to pole wyboru, aby system Windows NT naprawiał błędy systemu plików napotkane podczas sprawdzania dysku. Aby ten proces działał, wszystkie pliki muszą być zamknięte. Jeśli dany wolumin jest aktualnie używany, pojawi się wiadomość z pytaniem, czy ma być uruchomione sprawdzanie dysku po ponownym uruchomieniu komputera. Podczas działania tego procesu wolumin nie będzie dostępny dla innych zadań.



Należy zaznaczyć to pole wyboru, aby system Windows NT naprawiał błędy systemu plików napotkane podczas sprawdzania dysku i dokonywał korekt w razie napotkania sektorów nie nadających się do odczytu. Aby ten proces działał, wszystkie pliki muszą być zamknięte. Jeśli dany wolumin jest aktualnie używany, pojawi się wiadomość z pytaniem, czy ma być uruchomione sprawdzanie dysku po ponownym uruchomieniu komputera. Podczas działania tego procesu wolumin nie będzie dostępny dla innych zadań.

Uruchamia proces sprawdzania dysku.

Jeśli wybrana zostanie opcja, aby system Windows NT naprawiał błędy systemu plików lub poszukiwał i próbował odtwarzać dane, wolumin nie może być używany. Jeśli dany wolumin jest aktualnie używany, pojawi się wiadomość z pytaniem, czy ma być uruchomione sprawdzanie dysku po ponownym uruchomieniu komputera.

Anuluje proces sprawdzania dysku.

Pokazuje postęp operacji sprawdzania dysku. Numery faz wyświetlane poniżej paska postępu wskazują, jaki etap sprawdzania dysku jest wykonywany. Dokładne znaczenie każdej fazy zależy od systemu plików (NTFS lub FAT).

Udostępnia miejsce na wpisanie tytułu dokumentu.

Udostępnia miejsce na wpisanie opisu tematu dokumentu.

Udostępnia miejsce na zmianę nazwy tego dokumentu. W tym celu należy usunąć dotychczasową nazwę i wpisać nową.

Udostępnia miejsce na wpisanie nazwiska menedżera.



Udostępnia miejsce na wpisanie nazwy firmy. Jeśli nazwa firmy jest już wpisana, można ją zmienić usuwając dotychczasową nazwę i wpisując nową.

Udostępnia miejsce na wpisanie kategorii danego dokumentu.

Udostępnia miejsce na wpisanie słów kluczowych dla danego dokumentu. Jeśli aplikacja użyta do utworzenia tego dokumentu posiada funkcję poszukiwania, to można szukać dokumentów zawierających określone słowa kluczowe.

Udostępnia miejsce na wpisanie komentarzy dla danego dokumentu.

Wyświetla nazwę szablonu przyłączonego do aktywnego pliku.

Umożliwia zapisanie obrazu pierwszej strony pliku, którą można następnie przeglądać w oknie dialogowym **Otwórz**.

Wyświetla datę i godzinę pierwszej operacji zapisania danego pliku.

Wyświetla datę i godzinę ostatniej operacji zapisania danego pliku.



Wyświetla datę i godzinę ostatniej operacji otwarcia danego pliku.

Wyświetla datę i godzinę ostatniej operacji drukowania danego pliku.

Wyświetla nazwisko autora, który jako ostatni zapisał dany plik.

Wyświetla liczbę określającą, ile razy dany plik był zapisywany.

Wyświetla liczbę określającą, przez ile minut dany plik był otwarty do edycji od czasu jego utworzenia.

Wyświetla informacje statystyczne dla aktywnego pliku.

Wyświetla listę części danego pliku, na przykład nazwy arkuszy w pliku programu Microsoft Excel.

Aby przypisać do pliku właściwość niestandardową, należy wpisać jej nazwę w tym polu.



Umożliwia wybór typu właściwości niestandardowych. Wybór musi być zgodny z wartością znajdującą się w polu **Wartość**. Na przykład, chcąc wpisać w polu **Wartość** datę, w polu **Typ** należy kliknąć pozycję **Data**.

Umożliwia wprowadzenie wartości dla właściwości niestandardowych. Wybór musi być zgodny z wyborem dokonany w polu **Typ**. Tak więc, jeśli w polu **Typ** została wybrana pozycja **Liczba**, w polu **Wartość** należy wpisać liczbę, na przykład **9**. Gdy zaznaczone jest pole wyboru **Łącze do zawartości**, nazwa niniejszego pola zmieniona jest na **Źródło**. Aby przyłączyć właściwość niestandardową do konkretnej zawartości pliku, należy kliknąć odpowiednią definicję w polu **Źródło**.

Wyświetla przyciski opcji **Tak** i **Nie**, gdy w polu **Typ** wybrano typ **Tak lub nie**. Aby ustawić wartość Tak lub Nie dla właściwości niestandardowej, należy kliknąć odpowiedni przycisk opcji.

Umożliwia dodanie właściwości niestandardowej do pliku. Jeśli zmodyfikowano jedno z pól na tej karcie, należy kliknąć przycisk **Zastosuj**, aby zapisać zmiany we właściwości niestandardowej.

Umożliwia usunięcie właściwości niestandardowej z pliku. W tym celu należy kliknąć w polu **Właściwości** właściwość, która ma być usunięta, a następnie kliknąć ten przycisk.

Jeśli pole to jest zaznaczone, wskazuje, że ta właściwość niestandardowa jest powiązana z zawartością dokumentu.

Wyświetla nazwę, wartość i typ właściwości niestandardowej określonej w tym oknie dialogowym. Ikona łańcucha znajdująca się obok właściwości wskazuje, że właściwość ta jest powiązana z zawartością pliku.

### **Aby zapoznać się z zawartością komputera**


1 Kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer**.

2 Kliknij dwukrotnie ikonę dysku, który chcesz obejrzeć.

Zostaną wyświetlone pliki i foldery znajdujące się na dysku. Foldery mogą zawierać pliki, programy, a także inne foldery.

3 Aby uruchomić program albo otworzyć plik lub folder, kliknij go dwukrotnie.

### **Wskazówki**

- Aby przełączyć się do poprzedniego folderu, należy kliknąć  na pasku narzędzi lub nacisnąć klawisz BACKSPACE. Jeśli pasek narzędzi nie jest widoczny, należy kliknąć menu **Widok**, a następnie polecenie **Pasek narzędzi**.
- W celu obejrzenia hierarchii wszystkich folderów na dysku można użyć Eksploratora Windows. Należy kliknąć menu **Start**, wskazać polecenie **Programy**, a następnie kliknąć program **Eksplorator Windows NT**.

---

{button ,AL("a-hierarchy")} [Tematy pokrewne](#)



### **Aby obejrzeć hierarchię folderów na dysku**

- 1 Kliknij przycisk **Start**.
- 2 Wskaż polecenie **Programy**, a następnie kliknij program **Eksplorator Windows NT**.
- 3 Jeśli klikniesz folder po lewej stronie okna, jego zawartość zostanie wyświetlona po prawej stronie okna.  
Kliknij znak + (plus), aby wyświetlić więcej folderów.

### **Wskazówki**

- Aby zmienić rozmiar jednej części okna, należy przeciągnąć pasek oddzielający obie części.
- Aby szybko otworzyć folder i wyświetlić jego podfoldery, należy kliknąć dwukrotnie folder po lewej stronie okna.

### **Aby otworzyć plik lub folder**

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer**.
- 2 Kliknij dwukrotnie dysk zawierający plik.
- 3 Aby otworzyć plik lub folder, kliknij go dwukrotnie.

### **Wskazówki**

- Aby zmienić sposób wyświetlania plików, należy skorzystać z poleceń menu **Widok**.
- Jeśli plik znajduje się w pamięci komputera innego użytkownika, należy kliknąć ikonę **Otoczenie sieciowe**, zamiast ikony **Mój komputer**.

---

{button ,AL("WIN\_TRAY\_OPEN\_DOC")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby przenieść plik lub folder**

- 1 W oknie **Mój komputer** lub **Eksploracja** kliknij plik lub folder, który ma być przeniesiony.
- 2 W menu **Edycja** kliknij polecenie **Wytnij**.
- 3 Otwórz folder, w którym ma być umieszczony plik lub folder.
- 4 W menu **Edycja** kliknij polecenie **Wklej**.

### **Wskazówka**

- Aby wybrać więcej niż jeden plik lub folder do przeniesienia, naciśnij klawisz CTRL, a następnie klikaj poszczególne elementy.

---

{button ,AL("a-openfolder;a-link;A\_COPY\_FILES;a-dragdrop"); [Tematy pokrewne](#)}

### **Aby usunąć plik lub folder**

- 1 W oknie **Mój komputer** lub **Eksploracja** zlokalizuj plik lub folder, który ma być usunięty.
- 2 Kliknij plik lub folder.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Usuń**.

### **Wskazówki**

- Aby odzyskać usunięty plik, należy poszukać go w Koszu. Usuwane pliki pozostają w Koszu aż do momentu opróżnienia go.
- Można również przeciągnąć ikonę pliku lub folderu do ikony Kosza. Jeśli w trakcie przeciągania użytkownik będzie przytrzymywać klawisz SHIFT, element zostanie usunięty bez przechowywania go w Koszu.

---

{button ,AL("a-openfolder;a-dragdrop;WIN\_WASTE\_FREEING\_SPACE;WINDOWS\_WASTE\_RETRIEVE\_FILES")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby utworzyć nowy folder**

- 1 W oknie **Mój komputer** lub **Eksploracja** otwórz folder, w którym ma być utworzony nowy folder.
- 2 W menu **Plik** wskaż polecenie **Nowy obiekt**, a następnie kliknij polecenie **Folder**. Nowy folder zostanie wyświetlony z nazwą tymczasową.
- 3 Wpisz nazwę folderu, a następnie naciśnij klawisz ENTER.

---

{button ,AL("a-openfolder")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby zmienić nazwę pliku lub folderu**

- 1 W oknie **Mój komputer** lub **Eksploracja** kliknij plik lub folder, którego nazwę chcesz zmienić.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Zmień nazwę**.
- 3 Wpisz nową nazwę, a następnie naciśnij klawisz ENTER.

### **Wskazówka**

- Nazwa pliku może liczyć co najwyżej 255 znaków, włączając w to spacje. Nie może ona zawierać żadnego z następujących znaków: \ / : \* ? " < > |

---

{button ,AL("a-openfolder")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby skopiować plik lub folder**

- 1 W oknie **Mój komputer** lub **Ekploracja** kliknij plik lub folder, który ma być skopiowany.
- 2 W menu **Edycja** kliknij polecenie **Kopiuj**.
- 3 Otwórz folder lub dysk, na którym ma być umieszczona kopia.
- 4 W menu **Edycja** kliknij polecenie **Wklej**.

### **Wskazówka**

- Aby wybrać do skopiowania więcej niż jeden plik lub folder, naciśnij klawisz CTRL, a następnie klikaj poszczególne elementy.

---

{button ,AL("a-openfolder;a-link;a-dragdrop;WIN\_COPY\_FILE\_TO\_FLOPPY")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby skopiować plik na dyskietkę**

- 1 Włóż dyskietkę do stacji dysków.
- 2 W oknie **Mój komputer** lub **Eksploracja** kliknij plik, który ma być skopiowany.
- 3 W menu **Plik** wskaż polecenie **Wyślij do**, a następnie kliknij dyskietkę, na którą ma być skopiowany plik.

---

{button ,AL("a-openfolder;a-link;a-dragdrop")} [Tematy pokrewne](#)



### **Aby wybrać wiele plików lub folderów**

- W oknie folderu należy przytrzymać klawisz CTRL, a następnie klikać każdy z wybieranych elementów.
- Aby wybrać wszystkie pliki i foldery w oknie, należy kliknąć menu **Edycja**, a następnie polecenie **Zaznacz wszystko**.
- Aby wybrać grupę plików sąsiadujących ze sobą w oknie **Eksploracja** należy kliknąć w dowolnym miejscu okna poza ikonami. Pojawi się wówczas prostokąt, który można następnie przeciągnąć wokół wybieranych plików.

### **Aby umieścić skrót na pulpicie**

- 1 Kliknij element, do którego chcesz utworzyć skrót. Może być to plik, program, folder, drukarka lub komputer.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Utwórz skrót**.
- 3 Przeciągnij ikonę skrótu na pulpit.

### **Wskazówki**

- Skrótu można używać w celu szybkiego otwierania elementu.
- Aby zmienić ustawienia skrótu, takie jak typ wywoływanego okna lub kombinacja klawiszy uaktywniająca skrót, należy kliknąć skrót prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknąć polecenie **Właściwości**.
- Aby usunąć skrót, należy przeciągnąć go do Kosza. Oryginalny element nie zostanie usunięty.

---

{button ,AL("a-openfolder;a-dragdrop"); [Tematy pokrewne](#)}

### **Aby utworzyć skrót w folderze**

- 1 W oknie **Mój komputer** lub **Eksploracja** otwórz folder, w którym ma być utworzony skrót.
- 2 W menu **Plik** wskaż polecenie **Nowy**, a następnie kliknij polecenie **Skrót**.
- 3 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.


---

{button ,AL("a-link;a-dragdrop")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby zmienić właściwości pliku lub folderu**

- 1 W oknie **Mój komputer** lub **Eksploracja** kliknij plik lub folder, którego właściwości chcesz zmienić.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.

### **Wskazówki**

- Można także kliknąć prawym przyciskiem myszy folder lub plik, znajdujący się na pulpicie, a następnie kliknąć polecenie **Właściwości**.
- Aby uzyskać informacje o jakimś elemencie, należy kliknąć  u góry okna dialogowego, a następnie kliknąć ten element.

---

{button „AL(“a-openfolder;WIN\_FCAB\_SHOW\_FILE\_EXTENSIONS”)} [Tematy pokrewne](#)

#### **Aby zmienić wygląd elementów w folderze**

- W oknie **Mój komputer** lub **Eksploracja** kliknij menu **Widok**, a następnie jedno z poniższych poleceń: **Duże ikony**, **Małe ikony**, **Lista** lub **Szczegóły**. Wybierz żądany widok.

Elementy w oknie można posortować według nazw, rozmiarów, dat i typów. W celu odpowiedniego rozmieszczenia ikon w oknie należy skorzystać z polecenia **Rozmieść ikony** w menu **Widok**.

#### **Wskazówka**

- Aby obejrzeć opisy działania poszczególnych poleceń menu, należy ustawić wskaźnik myszy nad poleceniem; informacje o poleceniu zostaną wyświetlone na pasku stanu u dołu okna. Jeśli pasek stanu nie jest widoczny, należy kliknąć menu **Widok**, a następnie polecenie **Pasek stanu**.

### **Aby obejrzeć wszystkie pliki i rozszerzenia ich nazw**

1 W oknie **Mój komputer** lub **Eksploracja** otwórz folder, który chcesz obejrzeć.

2 W menu **Widok** kliknij polecenie **Opcje**.

3 Kliknij kartę **Widok**, a następnie opcję **Pokaż wszystkie pliki**.

Aby obejrzeć wszystkie rozszerzenia nazw plików, należy się upewnić, czy pole **Ukryj rozszerzenia plików dla zarejestrowanych typów plików** nie jest zaznaczone.


---

{button ,AL("A\_FCAB\_CHANGE\_PROPERTIES")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby nazwać dysk**

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer**.
- 2 Kliknij dysk, któremu chcesz nadać nazwę, kliknij menu **Plik**, a następnie polecenie **Właściwości**.
- 3 W polu **Etykieta** wpisz nazwę dysku. Aby zmienić istniejącą etykietę, wybierz ją, a następnie wpisz nową nazwę.  
Etykieta może liczyć co najwyżej 11 znaków.

### **Wskazówka**


- Aby uzyskać informacje o jakimś elemencie, należy kliknąć  u góry okna dialogowego, a następnie kliknąć ten element.

### **Aby uzyskać informacje o ilości dostępnego miejsca na dysku**

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer**, a następnie kliknij dysk, który chcesz sprawdzić.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.

Informacje o ilości wolnego i zajętego miejsca na dysku zostaną wyświetlone w formie wykresu kołowego.

### **Wskazówki**

- Gdy zostanie zaznaczony wolumin w oknie **Eksploracja**, pasek stanu u dołu okna zawiera te same informacje.
  - Aby uzyskać informacje o jakimś elemencie, należy kliknąć
-  u góry okna dialogowego, a następnie kliknąć ten element.



### **Aby sformatować dysk**


1 Jeśli formatujesz dyskietkę, włóż ją do stacji. Jeśli formatujesz inny dysk, przejdź od razu do punktu 2.

2 Kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer**, a następnie kliknij ikonę formatowanego dysku.

Uważaj, aby nie kliknąć ikony dysku dwukrotnie, gdyż to spowoduje jego otwarcie. Dysku otwartego w oknie **Mój komputer** lub **Ekploracja** nie można sformatować.

3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Formatuj**.

### **Uwagi**

- Sformatowanie dysku powoduje usunięcie wszystkich zapisanych na nim informacji.
- Dysku nie można sformatować, jeśli znajdują się na nim otwarte pliki.
- Aby uzyskać informacje o jakimś elemencie, należy kliknąć  u góry okna dialogowego, a następnie kliknąć ten element.

### **Aby utworzyć kopię dyskietki**

- 1 W oknie **Mój komputer** kliknij ikonę kopiowanej dyskietki.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Kopiuj dysk**.
- 3 Kliknij dyskietkę, którą chcesz skopiować oraz dyskietkę, na którą chcesz kopiować, a następnie kliknij przycisk **Start**.


### **Uwagi**

- Można użyć tej samej stacji dla obydwu dyskietek.
- Typy obu dyskietek muszą być zgodne.
- Wszystkie istniejące informacje na dyskietce docelowej zostaną usunięte.

### **Aby utworzyć lub zmodyfikować typ plików**

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer**.
- 2 W menu **Widok** kliknij polecenie **Opcje**, a następnie kartę **Typy plików**.
- 3 Aby utworzyć nowy typ plików, kliknij przycisk **Nowy typ**.  
Aby zmienić ustawienia istniejącego typu plików, kliknij typ, a następnie przycisk **Edytuj**.
- 4 Określ opis typu oraz rozszerzenie skojarzone z tym typem plików.
- 5 Aby zdefiniować akcję skojarzoną z tym typem plików, kliknij przycisk **Nowa**.  
Aby zmodyfikować istniejący typ, można kliknąć wybrane polecenie z pola **Akcja**, a następnie w celu jego zmiany kliknąć przycisk **Edytuj**.
- 6 Określ definiowaną akcję (na przykład **Otwórz** lub **Drukuj**) oraz polecenie uruchamiane w celu wykonania akcji.
- 7 Powtórz punkt 5 oraz 6 dla wszystkich akcji definiowanych dla tego typu plików.


### **Wskazówki**

- Aby uzyskać informacje o jakimś elemencie, należy kliknąć  u góry okna dialogowego, a następnie kliknąć ten element.
- Tworzenie typów plików przypomina mechanizm kojarzenia plików, z tą różnicą, że jest możliwe określenie nie tylko akcji otwierania pliku; można na przykład określić program używany do drukowania dokumentu.

### **Aby zmienić program uruchamiany podczas otwierania pliku**

- 1 W oknie **Mój komputer** lub **Eksploracja** kliknij menu **Widok**, a następnie polecenie **Opcje**.
- 2 Kliknij kartę **Typy plików**.
- 3 Na liście typów plików kliknij typ, który chcesz zmienić.  
Ustawienia wybranego typu zostaną wyświetlone w polu **Szczegóły typu pliku**.
- 4 Kliknij przycisk **Edytuj**.
- 5 W polu **Akcje** kliknij pozycję **Otwórz**.
- 6 Kliknij przycisk **Edytuj** i określ program, który będzie używany do otwierania plików o tym rozszerzeniu.

### **Wskazówka**

- Aby uzyskać informacje o jakimś elemencie, należy kliknąć  u góry okna dialogowego, a następnie kliknąć ten element.

**Aby wyświetlić na pasku tytułowym pełną ścieżkę MS-DOS**

- 1 W oknie **Mój komputer** lub **Eksploracja** kliknij menu **Widok**, a następnie polecenie **Opcje**.
- 2 Kliknij kartę **Widok**.
- 3 Sprawdź, czy zaznaczono pole wyboru **Wyświetlaj pełną ścieżkę w pasku tytułowym**.

### **Aby użyć menu podręcznego**

- Zamiast korzystać ze standardowych menu, można użyć bardzo wygodnej metody znajdowania i wykonywania poleceń. W tym celu należy kliknąć plik lub folder prawym przyciskiem myszy.

Po kliknięciu pliku lub folderu wyświetlane jest menu, w którym znajdują się polecenia najczęściej używane dla danego pliku lub folderu.

### **Wskazówki**

- Prawym przyciskiem myszy można kliknąć również pusty obszar pulpitu lub wolne miejsce na pasku zadań.
- Klikając prawym przyciskiem myszy można jednocześnie nacisnąć klawisz SHIFT, aby wyświetlić menu podręczne zawierające wszystkie polecenia dostępne dla danego pliku lub folderu.

### **Aby użyć mechanizmu przeciągania zamiast poleceń menu**

- 1 W oknie **Mój komputer** lub **Ekploracja** znajdź wybrany plik lub folder.
- 2 Sprawdź, czy miejsce, do którego chcesz przeciągnąć plik lub folder, jest widoczne.
- 3 Przeciągnij plik lub folder na wybrane miejsce.

Wynik tej czynności zależy od typu pliku oraz od miejsca docelowego przeciągania. Na przykład, aby wydrukować plik, przeciągnij go na ikonę drukarki.

### **Wskazówki**

- Jeśli przy przeciąganiu używasz prawego przycisku myszy, zostanie wyświetlone menu z dostępnymi opcjami.
- Jeśli plik jest przeciągany do folderu umieszczonego na tym samym dysku, plik zostanie przeniesiony. Jeśli jest przeciągany do folderu umieszczonego na innym dysku, zostanie skopiowany.
- W trakcie przeciągania można przytrzymywać następujące klawisze i ich kombinacje:
- Aby przenieść plik, należy nacisnąć klawisz **SHIFT**.
- Aby skopiować plik, należy nacisnąć klawisz **CTRL**.

---

{button ,AL("A\_WIN\_FCAB\_SENDTO;a-link")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby szybko wysłać pliki w inne miejsce**

- 1 Prawym przyciskiem myszy kliknij plik, który ma być wysłany.
- 2 Wskaż polecenie **Wyślij do**, a następnie kliknij miejsce docelowe.

#### **Wskazówka**

■ Do polecenia **Wyślij do** można dodawać inne miejsca docelowe. W tym celu w folderze "Wyślij do" umieszczonym w folderze Winnt35 (lub Winnt4.0) należy utworzyć skróty do miejsc docelowych używanych najczęściej; na przykład do drukarki, faksu czy konkretnego folderu.

---

{button ,AL("A\_WIN\_FCAB\_CREATE\_NEW\_SHORTCUT")} [Tematy pokrewne](#)



**Aby umieścić część dokumentu na pulpicie**

- 1 W danym dokumencie zaznacz tekst lub grafikę, która ma być skopiowana.
- 2 Zaznaczone obiekty przeciągnij na pulpit.

Zostanie utworzony wycinek Wycinek ten można przeciągać do innych dokumentów i programów.

**Uwaga**

- Z możliwości tej można korzystać tylko wtedy, jeśli program obsługuje funkcję "Przeciągnij i upuść" mechanizmu OLE.

Wycinek jest plikiem tworzonym po przeciągnięciu części dokumentu na pulpit.

Kliknij polecenie **Tematy Pomocy**, aby powrócić do listy tematów.

### **Aby skompresować folder w woluminie NTFS**

- 1 W oknie **Mój komputer** lub **Eksploracja** kliknij folder, który ma być skompresowany.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.
- 3 W grupie **Atrybuty** zaznacz pole wyboru **Skompresowany**.
- 4 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy mają być kompresowane podfoldery, jakie mogą znajdować się w wybranym folderze.

#### **Uwagi**

- Plik, który zostanie dodany lub skopiowany do skompresowanego folderu będzie automatycznie kompresowany. Również plik przenoszony do skompresowanego folderu z innego woluminu NTFS zostanie skompresowany. Natomiast plik przenoszony do skompresowanego folderu z innego folderu w tym samym woluminie NTFS pozostanie niezmienny. Na przykład nieskompresowany plik przenoszony w obrębie jednego woluminu NTFS pozostanie nieskompresowany.
- Skompresowane pliki i foldery są wyświetlane w innym kolorze, jeśli zostanie zaznaczone odpowiednie pole wyboru w oknie **Mój komputer** lub **Eksploracja**.

---

{button ,JI(' ;WINDOWS\_VIEWOPTIONS\_COMPRESSEDCOLOR')} [Tematy pokrewne](#)


**Aby skompresować plik w woluminie NTFS**

- 1 W oknie **Mój komputer** lub **Eksploracja** kliknij plik, który ma być skompresowany.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.
- 3 W grupie **Atrybuty** zaznacz pole wyboru **Skompresowany**.

### **Aby skompresować wolumin NTFS**

- 1 W oknie **Mój komputer** lub **Eksploracja** kliknij wolumin, który ma być skompresowany.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.
- 3 Zaznacz pole wyboru **Kompresja**, które zawiera literę dysku wybranego woluminu, na przykład D:\.

**Aby wyświetlić skompresowane pliki i foldery w innym kolorze**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć okno dialogowe **Opcje**.
- 2 Na karcie **Widok** zaznacz pole wyboru **Skompresowane pliki i katalogi wyświetlaj w innym kolorze**.

Powoduje wybranie wszystkich czcionek z pola **Lista czcionek**.



Kliknij tutaj, aby przydzielić literę dyskowi sieciowemu. Wybrana litera zostanie wyświetlona na liście dysków, które można przeszukiwać w celu znajdowania i dodawania czcionek.

Wyświetla listę dostępnych dysków, które można przeszukiwać w celu odnalezienia żądanych czcionek.

Określa, czy czcionki mają być kopiowane do folderu czcionek, czy mają być używane bezpośrednio z folderu, w którym są umieszczone.

Określa folder zawierający czcionki przeznaczone do dodania.

Wyświetla tylko czcionki TrueType znajdujące się w danym komputerze.

Wyświetla listę czcionek dostępnych na określonym dysku w określonym folderze.

### **Dodaj czcionki, okno dialogowe**

Czcionki można dodawać z dysków lokalnych lub sieciowych. Czcionki mogą zostać skopiowane do folderu czcionek, a mogą być używane bezpośrednio z folderu, w którym są aktualnie umieszczone.


Aby uzyskać informacje o opcjach dostępnych w tym oknie dialogowym, należy kliknąć jeden z przycisków poniżej.

- [Lista czcionek](#)
- [Foldery](#)
- [Dyski](#)
- [Kopij czcionki do folderu czcionek](#)
- [Zaznacz wszystko](#)
- [Sieć](#)

---

{button ,AL("WINDOWS\_FONTS\_ADDNEW")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby dodać nowe czcionki do pamięci komputera**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder czcionek.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Zainstaluj nową czcionkę**.
- 3 Kliknij dysk i folder, na którym znajdują się dodawane czcionki.
- 4 Kliknij dwukrotnie ikonę dodawanej czcionki.

### **Wskazówki**


- Aby wybrać więcej niż jedną czcionkę do dodania, należy nacisnąć klawisz CTRL i przytrzymując go klikać wybierane czcionki.
- W przypadku czcionek TrueType, Raster oraz Adobe Type 1 można też dodać czcionki przeciągając odpowiednie pliki do folderu czcionek. Chcąc oglądać rozszerzenia nazw plików w Eksploratorze Windows NT, należy kliknąć menu **Widok**, polecenie **Opcje**, a następnie kliknąć kartę **Widok**. Należy wyczyścić pole wyboru **Ukryj rozszerzenia nazw plików dla zarejestrowanych typów plików**.
- Aby dodać czcionki z dysku sieciowego nie zajmując miejsca na dysku własnego komputera, należy wyczyścić pole wyboru **Kopiuj czcionki do folderu czcionek**. Należy zwrócić uwagę, że pole to jest dostępne tylko przy instalowaniu czcionek TrueType oraz Raster przy użyciu opcji menu **Zainstaluj nową czcionkę**.

---

{button ,AL("WINDOWS\_FONTS\_DELETE;WINDOWS\_FONTS\_ADDNEW\_31HELP")} [Tematy pokrewne](#)



### **Aby usunąć czcionki z komputera**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder czcionek.
- 2 Kliknij ikonę usuwanej czcionki.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Usuń**.


### **Wskazówka**

- Aby wybrać więcej niż jedną czcionkę do usunięcia, należy nacisnąć klawisz CTRL i przytrzymując go klikać wybierane czcionki.

---

{button ,AL("WINDOWS\_FONTS\_ADDNEW")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby przeglądać czcionki**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder czcionek.
- 2 Aby obejrzeć przykład wybranej czcionki, kliknij dwukrotnie ikonę czcionki.


### **Uwagi**

- Przy instalowaniu drukarki może się okazać, że zawiera ona czcionki drukarki. Czcionki te nie zostaną wyświetlone w folderze czcionek, ale będą wyświetlane na listach czcionek w niektórych programach systemu Windows, na przykład w programie WordPad.
- Przeglądarka nie może wyświetlać czcionek Type1.

---

{button ,AL("WINDOWS\_FONTS\_PRINT;WINDOWS\_FONTS\_SIMILAR")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby wydrukować przykład czcionki**

- 1 Kliknij tutaj  , aby otworzyć folder czcionek.
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę czcionki, której przykład chcesz wydrukować.
- 3 Na stronie próbnej kliknij przycisk **Drukuj**.


### **Wskazówka**

- Aby wybrać więcej niż jedną czcionkę do drukowania, należy naciśnąć klawisz CTRL i przytrzymując go klikać wybierane czcionki.

---

{button ,AL("WINDOWS\_FONTS\_VIEW"); [Tematy pokrewne](#)}

### **Aby znaleźć czcionki podobne**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder czcionek.
- 2 W menu **Widok** kliknij polecenie **Wyświetl czcionki wg podobieństw**.
- 3 W polu **Wyświetl czcionki wg podobieństw do** kliknij żadaną czcionkę. Zostanie wyświetlona lista czcionek uporządkowanych według podobieństwa.

### **Uwaga**

- Wraz z czcionką przechowywane są informacje obiektu Panose o własnościach czcionki: czcionka typu Serif lub Sans Serif; czcionka normalna, pogrubiona lub pochyla. Jeśli tego rodzaju informacje nie są dostępne dla czcionki, zostanie ona wyświetlona u dołu listy, a nie zostanie wyświetlona w polu **Wyświetl czcionki wg podobieństw do**.

---

{button ,AL("WINDOWS\_FONTS\_VIEW;WINDOWS\_FONTS\_PRINT");} [Tematy pokrewne](#)

Określa, ile danych może pomieścić dysk lub partycja. Aby wybrać inną pojemność dla dyskietki, należy kliknąć strzałkę w dół, a następnie kliknąć element na liście.

Udostępnia miejsce na wpisanie nazwy formatowanego dysku, która umożliwia jego łatwiejszą identyfikację w przyszłości.

Rozpoczyna formatowanie dysku używając określonych przez użytkownika opcji.

Wyświetla system plików dla dysku. Aby sformatować dysk w innym systemie plików, należy kliknąć strzałkę w dół, a następnie kliknąć element na liście.



Określa rozmiar jednostki alokacji dysku. Dla powszechnego użytku zalecane jest pozostawienie ustawień domyślnych.

Jeśli dysk był już formatowany, można zaznaczyć to pole wyboru, aby usunąć dane z dysku bez skanowania go w poszukiwaniu uszkodzonych sektorów. Należy używać tej opcji tylko w przypadku, gdy ma się pewność, że dysk nie jest uszkodzony.

Należy zaznaczyć to pole wyboru, aby sformatować dysk tak, że foldery i pliki tworzone na nim będą kompresowane.

Określa postępowanie procesu formatowania.

Wyświetla podgląd wybranego pliku.

Aby edytować plik, należy kliknąć menu **Plik**, a następnie polecenie **Otwórz plik do edycji**.

### **Aby przejrzeć dokument**

- 1 W oknie folderu kliknij dokument, który chcesz przejrzeć.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Szybki podgląd**.

### **Wskazówki i uwagi**

- Jeśli w menu **Plik** nie zostanie wyświetlone polecenie **Szybki podgląd**, oznacza to, że albo podgląd plików nie jest dostępny dla tego typu plików, albo Szybki podgląd nie został zainstalowany. Aby uzyskać informacje o sposobie jego zainstalowania, należy kliknąć przycisk **Tematy pokrewne** poniżej.
- Aby zmienić sposób wyświetlania dokumentu, należy kliknąć polecenie w menu **Widok** w oknie **Szybki podgląd**.
- Aby przejrzeć dokument na pulpicie, należy kliknąć dokument prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknąć polecenie **Szybki podgląd**.
- Aby przejrzeć inny dokument, należy przeciągnąć jego ikonę do okna **Szybki podgląd**.
- Aby edytować dokument, należy kliknąć menu **Plik**, a następnie polecenie **Otwórz plik do edycji**.

---

{button „AL("A\_ADDPROG\_COMPONENT;A\_FIND\_FILE;a-hierarchy")} [Tematy pokrewne](#)

## **Łączenie się z siecią Internet**

System Windows NT oferuje wiele sposobów ³¹czenia siê z Internetem. Administrator systemu mo¿e udzielaæ informacji, które metody s¹ dostêpne dla danego komputera.

Jeœli jednak u¿ytkownik dysponuje modemem pod³¹czonym do linii telefonicznej albo kart¹ ISDN pod³¹czon¹ do innej karty ISDN, mo¿e u¿yæ protoko³u TCP/IP i programu Dial-Up Networking dostarczonego jako czêœæ systemu Windows NT w celu pod³¹czenia siê do Internetu.

Aby utworzyæ po³¹czenie programu Dial-Up Networking z dostawc¹ Internetu, nale¿y wykonaæ poni¿sze instrukcje.

- Krok 1 Uzyskanie konta w sieci Internet u dostawcy Internetu.
- Krok 2 Instalacja odpowiedniego sprzêtu komunikacyjnego.
- Krok 3 Instalacja protoko³u TCP/IP i powi¹zanie go z kart¹ Dial-Up Networking.
- Krok 4 Wprowadzenie informacji protoko³u TCP/IP.
- Krok 5 Instalacja programu Dial-Up Networking.
- Krok 6 Utworzenie po³¹czenia programu Dial-Up Networking z dostawc¹ Internetu.
- Krok 7 Wybranie numeru dostawcy Internetu.

### **Krok 1 Uzyskanie konta w sieci Internet u dostawcy Internetu**

Kontaktuj<sup>1</sup>c się z dostawc<sup>1</sup> Internetu w celu uzyskania konta w sieci Internet, należy zapytaæ o poni¿sze informacje. Jeœli dana firma b<sup>1</sup>dŸ instytucja ma bezpoœrednie po<sup>31</sup>czenie z Internetem, mo¿na pomin<sup>1</sup>æ ten krok

- Nazwa u¿ytkownika
- Hasło
- Numer telefoniczny słu¿ący do łączenia się z Internetem
- Nazwa hosta i nazwa domeny
- Adres serwera DNS

Dostawca Internetu mo¿e podaæ tak¿e nastêpuj<sup>1</sup>ce informacje:

- Adres IP i maska podsieci
- Porzàdek przeszukiwania DNS (jeœli jest wymagany)
- Adres bramy
- Procedura sprawdzania autentycznoœci (czy okno terminala jest wymagane do logowania)

#### **Uwaga**

- Nale¿y u¿yć konta PPP, jeœli dany dostawca oferuje je.

#### **Jak korzystaæ z sieci Microsoft Network (MSN) w systemie Windows NT?**

- Nale¿y kliknaæ tutaj, aby uzyskaæ dalsze informacje na temat sieci MSN.

#### **Co dalej?**

- Mam ju¿ dostawcê. Przejdź do punktu 2.



### **Korzystanie z sieci Microsoft Network (MSN) w systemie Windows NT**

Najpierw należy utworzyć konto MSN w systemie Windows 95. W systemie Windows NT sieć MSN pozwala tylko<sup>1</sup> łączyć się z siecią Internet; nie ma dostępu do własnych usług sieciowych MSN, jak na przykład poczta czy biuletyny elektroniczne.

## **Krok 2 Aby zainstalować sprzęt komunikacyjny**

- [Kliknij tutaj](#)
- i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.


### **Uwaga**

- Do połączenia się z siecią Internet wymagany jest modem (zalecany jest modem o szybkości 9600 bps lub większej).  
Jeśli natomiast dana instytucja korzysta z bezpośredniego połączenia z siecią Internet, zamiast modemu można użyć karty sieciowej.

### **Co dalej?**

- Urządzenia zostały już zainstalowane. Przejdź do punktu 3.

### Krok 3 Aby zainstalować protokół TCP/IP systemu Windows NT i powiązać go z kartą Dial-Up Networking

1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Sieć**.

2 Kliknij przycisk **Dodaj**.

Jeśli protokół TCP/IP został już zainstalowany, można przerwać tę procedurę.

3 Na liście **Protokoły sieciowe** kliknij pozycję **Protokół TCP/IP**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

4 Kliknij przycisk **Tak**, aby użyć protokołu DHCP do automatycznego skonfigurowania protokołu TCP/IP.

Kliknij przycisk **Nie**, aby skonfigurować protokół TCP/IP samodzielnie.

Jeśli nie można skonfigurować automatycznie protokołu TCP/IP, trzeba samodzielnie wprowadzić prawidłowe informacje adresowe po zainstalowaniu oprogramowania protokołu TCP/IP w komputerze.

5 Wpisz pełną ścieżkę do plików dystrybucyjnych systemu Windows NT, a następnie kliknij przycisk **Kontynuuj**.

Wszystkie niezbędne pliki zostaną skopiowane na dysk twardy.

#### Uwagi

- Przed rozpoczęciem instalowania protokołu Microsoft TCP/IP trzeba wiedzieć, czy można używać konfiguracji protokołu DHCP.
- Aby zainstalować protokół TCP/IP, trzeba się zalogować jako członek grupy Administratorzy dla komputera lokalnego.
- Gdy użytkownik instaluje protokół TCP/IP, jest on domyślnie powiązany ze wszystkimi kartami. Jeśli użytkownik ma kartę sieciową i nie używa jej dla protokołu TCP/IP, powinien kliknąć kartę **Powiązania** w oknie **Sieć** i wyłączyć to powiązanie protokołu TCP/IP z daną kartą sieciową.
- Ustawienia zaczną obowiązywać po ponownym uruchomieniu komputera.
- Możesz wyświetlić okno dialogowe **Sieć** poprzez dwukrotne kliknięcie ikony w Panelu Sterowania, który znajduje się w sekcji **Ustawienia** menu **Start**.

#### Co dalej?


- Protokół TCP/IP został zainstalowany. Przejdź do punktu 4.

{button ,ALink("BeforeInstallingTCP/IP")} Tematy pokrewne

Najlepsz<sup>1</sup> metod<sup>1</sup> ³atwej i dok³adnej instalacji protoko³u TCP/IP jest skorzystanie z protoko³u DHCP, który automatycznie konfiguruje lokalny komputer u¿ywaj¹c prawid³owego adresu IP, maski podsieci i domyœelnej bramki.

Mo¿na skorzystaæ z zalet tej metody, jeœli w danej sieci jest zainstalowany serwer DHCP. Nie mo¿na natomiast skorzystaæ z tej mo¿liwoœci, jeœli dany komputer ma byæ serwerem DHCP. Nale¿y skontaktowaæ siê z administratorem sieci, aby dowiedzieæ siê, czy ta opcja jest dostêpna.

#### **Krok 4 Aby wprowadzić informacje TCP/IP**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Sieć**.
- 2 Na liście **Protokoły sieciowe** kliknij **Protokół TCP/IP**, a następnie przycisk **Właściwości**.
- 3 Na liście **Karta** kliknij kartę sieciową, dla której ma być ustawiony adresy IP.  
Jeśli została zaznaczona opcja **Uzyskaj adres IP z serwera DHCP**, można pominąć resztę tej procedury.
- 4 Dla każdej powiązanej karty wpisz wartości w polach **Adres IP** oraz **Maska podsieci**.
- 5 Dla każdej powiązanej karty wpisz poprawną wartość adresu IP w polu **Brama domyślna**.

#### **Ważne**

- Przed rozpoczęciem tej procedury należy poprosić administratora systemu o podanie adresu IP i maski podsieci dla każdej karty sieciowej zainstalowanej w komputerze oraz adresu IP lokalnej bramy (routera IP).

#### **Uwagi**

- Jeśli nie można użyć automatycznej konfiguracji DHCP, trzeba samodzielnie wprowadzić prawidłowe informacje adresowe po zainstalowaniu oprogramowania protokołu TCP/IP w komputerze.
- Aby zainstalować protokół TCP/IP, trzeba się zalogować jako członek grupy Administratorzy dla komputera lokalnego.
- Ustawienia zaczną obowiązywać po ponownym uruchomieniu komputera.
- Możesz wyświetlić okno dialogowe **Sieć** poprzez dwukrotne kliknięcie ikony w Panelu Sterowania, który znajduje się w sekcji **Ustawienia** menu **Start**.

#### **Co dalej?**

- Informacje TCP/IP zostały wprowadzone. Przejdź do punktu 5.

{button „ALink(“A\_ConfigTCPIPTopics; ToInstallDHCPsServer”)”} Tematy pokrewne

### **Krok 5 Aby zainstalować program Dial-Up Networking**

1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno **Dial-Up Networking**.

2 Kliknij przycisk **Instaluj**.

Jeśli przycisk **Instaluj** jest niedostępny, oznacza to, że program Dial-Up Networking został już zainstalowany i można przerwać tę procedurę.

3 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

#### **Co dalej?**

- Program Dial-Up Networking został zainstalowany. Przejdź do punktu 6.

### **Musisz zainstalować pliki programu Dial-Up Networking**

Ten komunikat pojawia się, jeżeli system Windows NT nie może znaleźć niezbędnego pliku, Rasphone.exe.

### **Aby zainstalować pliki programu Dial-Up Networking**

- 1 Na karcie **Usługi** kliknij przycisk **Dodaj**.
- 2 Na liście **Usługa sieciowa** kliknij dwukrotnie pozycję **Usługa Remote Access**.
- 3 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

### **Uwagi**

- Aby zastosować tę procedurę, trzeba się zalogować jako członek grupy Administratorzy komputera lokalnego. W przeciwnym razie można co najwyżej wydrukować tę procedurę przed zakończeniem tej sesji.
- Jeśli wykonanie opisanych tu czynności nie wystarczy do pomyślnego zainstalowania programu Dial-Up Networking, należy poprosić administratora systemu o pomoc.

### **Co dalej?**

- Program Dial-Up Networking został zainstalowany. Przejdź do punktu 6.

**Aby wydrukować ten temat Pomocy**

- Najpierw należy kliknąć prawym przyciskiem myszy w dowolnym miejscu okna Pomocy, a następnie kliknąć polecenie **Drukuj temat**.



## Krok 6 Aby utworzyć połączenie z dostawcą Internetu używając programu Dial-Up Networking

- 1 Kliknij tutaj [■](#), aby wyświetlić okno dialogowe **Dial-Up Networking**.

Jeśli jest to pierwsze połączenie Dial-Up Networking, należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, w przeciwnym wypadku należy przejść do punktu 2.

- 2 Kliknij przycisk **Nowy**, aby uruchomić Kreatora nowych wpisów książki telefonicznej.
- 3 W polu **Nazwij nowy wpis książki telefonicznej** wpisz nazwę dostawcy Internetu.
- 4 Zaznacz odpowiednie pola wyboru.
- 5 Wybierz nazwę modemu lub karty, której będziesz używał do łączenia się z dostawcą Internetu.
- 6 Wybierz kod kraju (jeżeli jest na liście), a następnie wpisz numer kierunkowy oraz numer telefonu.
- 7 Kliknij **Zakończ**.
- 8 Kliknij **Więcej**, a następnie kliknij **Edytuj wpis i właściwości modemu**. Kliknij kartę **Serwer**.
- 9 Sprawdź czy **Typ serwera Dial-Up** jest ustawiony na **PPP, Windows NT, Windows95 Plus, Internet**. Upewnij się, czy wybrana jest opcja **TCP/IP**, a następnie kliknij **Ustawienia TCP/IP**.
- 10 Jeżeli Twój dostawca Internetu dostarcza adresy DNS przypisywane automatycznie przez serwer upewnij się, że zaznaczona jest opcja **Adresy serwerów nazw przypisane przez serwer**. W przeciwnym wypadku, zaznacz opcję **Określ nazwy serwerów nazw**, a następnie w polach **Podstawowy DNS** oraz **Zapasowy DNS** wprowadź informacje właściwe dla Twojego dostawcy Internetu.

### Wskazówki

- Podłączając się do sieci MSN (The Microsoft Network) należy wyczyścić pole wyboru **Włącz rozszerzenia PPP LCP**.
- Jeżeli łączysz się do zasobów zdalnych używając usług obsługi plików oraz drukowania Windows NT (na przykład za pomocą polecenia NET USE), musisz skonfigurować **Podstawowy serwer WINS** oraz **Zapasowy serwer WINS**.
- Aby uruchomić program Dial-Up Networking, można też dwukrotnie kliknąć ikonę **Dial-Up Networking** w oknie **Mój komputer**.

### Jak korzystać z sieci Microsoft Network (MSN) w systemie Windows NT?

- [Kliknij tutaj, aby uzyskać informacje dotyczące podłączenia się do sieci MSN.](#)

### Co dalej?

- [Połączenie Dial-Up Networking już istnieje. Przejdź do punktu 7.](#)

Znalezienie pliku Rasphone.hlp nie jest możliwe. Plik ten jest częścią programu Dial-Up Networking. Przejdź do punktu 5 i sprawdź, czy zainstalowano ten program w komputerze.

### **Krok 7 Aby wybrać numer dostawcy Internetu**

- 1 W oknie **Dial-Up Networking** kliknij odpowiednie połączenie w polu **Wpis książki telefonicznej do wybrania numeru**.
- 2 Kliknij przycisk **Wybierz numer**.
- 3 Wprowadź swoje nazwisko, hasło oraz, jeśli to konieczne, domenę sieci zdalnej.
- 4 Kliknij przycisk **Podłącz**.

Postępuj zgodnie z podanymi przez dostawcę Internetu instrukcjami wskazującymi, jak przeglądać Internet, czytać pocztę elektroniczną i korzystać z informacji.

#### **Uwagi**

- Aby uruchomić program Dial-Up Networking, można też dwukrotnie kliknąć ikonę **Dial-Up Networking** w oknie **Mój komputer**.
- Prawdopodobnie zechcesz zainstalować dodatkowe narzędzia pomagające w korzystaniu z Internetu. System Windows NT udostępnia programy Eksplorator Internetu, FTP oraz Telnet umożliwiające korzystanie z usług w Internecie. Inne narzędzia są dostępne u dostawców Internetu, w firmach sprzedających oprogramowanie oraz w różnych miejscach w Internecie.
- Przesyłanie informacji w Internecie jest dwukierunkowe, co oznacza, że po podłączeniu się do sieci inne osoby mogą uzyskać dostęp do danego komputera. Dlatego zalecane jest wyłączenie udostępniania plików i drukarek przed podłączeniem się.
- Koniec. Powrót do listy.

Protokół TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) jest zestawem protokołów sieciowych wykorzystywanych do przesyłania informacji w Internecie. Protokół TCP/IP dostarczony jako część systemu Windows NT jest w pełni zgodny z siecią Internet.

Sieć The Microsoft Network (MSN) jest usługą elektroniczną umożliwiającą dostęp do Internetu, w tym usług poczty oraz usług grup dyskusyjnych.

Protokół PPP (Point-to-Point protocol) jest protokołem komunikacyjnym służącym do przesyłania danych przez standardowe linie telefoniczne. Konto typu PPP umożliwia podłączenie się do serwera PPP u dostawcy Internetu. System Windows NT obsługuje połączenia PPP.

Należy założyć konto typu PPP, jeżeli dostawca Internetu je oferuje. Protokół PPP jest nowszy od drugiego często spotykanego protokołu (SLIP - Serial Line Internet Protocol) i oferuje większe możliwości.

Dostawca Internetu utrzymuje serwer pod<sup>31</sup>czony bezpośrednio do sieci Internet. Jeżeli dana instytucja b<sup>1</sup>d<sup>Ź</sup> firma nie jest pod<sup>31</sup>czona bezpośrednio do Internetu, trzeba korzystać z us<sup>3</sup>ug dostawcy. Pod<sup>31</sup>czenie si<sup>ê</sup> do dostawcy polega na zatelefonowaniu do niego i ustanowieniu konta PPP.

Protokół FTP (File Transfer Protocol) jest szeroko używany do przesyłania plików w Internecie. Protokół FTP ma tę zaletę, że umożliwia klientom ³adowanie plików do zdalnych serwerów FTP.

System Windows NT oferuje narzędzie wiersza poleceń FTP. Umożliwia ono pod³¹czanie siê do serwerów FTP i przesy³anie plików. Graficzni klienci FTP, jak na przyk³ad WSFTP, wykonuj¹ te same funkcje, ale wykorzystuj¹ graficzny interfejs u¿ytkownika, a nie interfejs znakowy. Inne programy typu FTP s¹ dostêpne w firmach sprzedaj¹cych oprogramowanie oraz w ró¿nych miejscach w Internecie.



Protokół VTP (Virtual Terminal Protocol), zwany obecnie Telnet, jest graficzną aplikacją umożliwiającą logowanie się na zdalnych komputerach i wydawanie poleceń w taki sposób, jakby użytkownik pracował przy klawiaturze zdalnego komputera. Telnet umożliwia korzystanie z zasobów zdalnego komputera i wykonywanie innych funkcji.


Eksplorator Internetu jest przeglądarką WWW firmy Microsoft. Program ten umożliwia podłączanie się do serwerów WWW i przeglądanie informacji tam udostępnionych. Serwery te przesyłają pliki stosując protokół HTTP (Hypertext Transfer Protocol). Te pliki są zwykle plikami tekstowymi sformatowanymi zgodnie ze standardem języka HTML (Hypertext Markup Language). Eksplorator Internetu obsługuje jednak przeglądanie i śledzenie niemal każdego typu pliku.

Internet jest nieustannie rozwijającą się grupą międzynarodowych sieci komputerowych połączonych liniami telefonicznymi. Od czasu jego powstania w końcu lat 60-tych Internet rozwija się w tempie wykładniczym. Obecnie korzystają z niego miliony użytkowników, począwszy od przedsiębiorstw, instytucji państwowych i edukacyjnych, a kończąc na użytkownikach indywidualnych. Po podłączeniu się do Internetu można korzystać z nieprzebranego bogactwa informacji oferowanych przez:

- Instytucje państwowe i akademickie
- Przedsiębiorstwa, organizacje i fundacje
- Czasopisma, biblioteki i archiwa
- Grupy dyskusyjne i grupy zainteresowań (biuletyny elektroniczne)
- Serwisy informacyjne i prognozy pogody
- Oprogramowanie i gry

Sieć World Wide Web (WWW; znana też jako "Światowa pajęczyna") jest protokołem do poszukiwania i wczytywania rozproszonych dokumentów hipertekstowych. Sieć WWW zapewnia multimedialny dostęp do dokumentów w Internecie. Jest ona rezultatem prac rozpoczętych w laboratoriach badawczych CERN (europejski ośrodek fizyki cząstek elementarnych) w Szwajcarii.


**Aby zmienić ustawienia liczb, waluty, daty i czasu**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Ustawienia regionalne**.
- 2 Na liście regionów kliknij region, którego format daty, godziny, liczb i waluty ma zostać użyty.


---

{button ,AL("WIN\_KBD\_NEW\_LANG\_AND\_LAYOUT")} [Tematy pokrewne](#)


**Aby zmienić sposób wyświetlania liczb**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Ustawienia regionalne**.
- 2 Wprowadź konieczne zmiany.

**Aby zmienić sposób wyświetlania wartości waluty**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Ustawienia regionalne**.
- 2 Wprowadź konieczne zmiany.

### **Aby zmienić sposób wyświetlania godzin**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Ustawienia regionalne**.
- 2 Wprowadź konieczne zmiany.

#### **Wskazówki**

- Aby wyświetlać godziny w formacie 24-godzinnym, należy użyć wielkich liter **H** lub **HH** do oznaczenia godziny.
- Aby wyświetlać godziny w formacie 12-godzinnym, należy użyć małych liter **h** lub **hh** do oznaczenia godziny.
- Aby wyświetlić początkowe zera podając jednocyfrowe wartości godzin, minut lub sekund, należy użyć wielkich liter **HH** lub małych **hh**, **mm** bądź **ss**.
- Aby nie wyświetlać początkowych zer podając jednocyfrowe wartości godzin, minut lub sekund, należy używać wielkiej litery **H** lub małej **h**, **m** bądź **s**.
- Aby wyświetlić pojedynczą literę na oznaczenie AM lub PM, należy użyć małej litery **t**.
- Aby wyświetlić dwie litery na oznaczenie AM lub PM, należy użyć małych liter **tt**.
- Aby wyświetlić tekst, należy ująć go w pojedynczy cudzysłów (').



### Aby zmienić sposób wyświetlania daty

- 1 Kliknij tutaj [■](#), aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Ustawienia regionalne**.
- 2 Wprowadź konieczne zmiany.

#### Wskazówki

- Aby tworzyć liczby bez początkowych zer dla jednocyfrowych wartości dni, lat lub miesięcy, należy używać małej litery **d** lub **y** albo dużej **M**.
- Aby tworzyć liczby z początkowymi zerami dla jednocyfrowych wartości dni, lat lub miesięcy, należy używać małych liter **dd** lub **yy** albo dużych **MM**.
- Aby tworzyć skróty dla dni, lat lub miesięcy, należy używać małych liter **ddd** lub **yy** albo dużych **MMM**.
- Aby tworzyć pełne nazwy dni, lat lub miesięcy, należy używać małych liter **dddd** lub **yyyy** albo dużych **MMMM**.
- Aby tworzyć tekst, należy ująć go w pojedynczy cudzysłów (').

Wybierając język użytkownik deklaruje, w jakim języku chce pisać. Niektóre programy, utworzone do pracy na platformie Windows NT, rozpoznają to ustawienie. Gdy dodaje się nowy język, jednocześnie dodawany jest układ klawiatury dla tego języka.

Układy klawiatury różnią się między sobą, uwzględniając specjalne litery i inne znaki używane w różnych językach. Dlatego, zależnie od wybranego układu klawiatury, po naciśnięciu klawiszy na ekranie mogą pojawiać się różne znaki. Po zmianie układu klawiatury pojawiające się na ekranie znaki mogą nie odpowiadać oznaczeniom na klawiszach.



Określa wybrane ustawienia regionalne jako ustawienia domyślne systemu. Tylko administratorzy mogą zmieniać domyślne ustawienia regionalne.

Jeśli zainstalowane są tylko jedno ustawienie regionalne, nie trzeba ich ustawiać jako domyślne. Po zmianie ustawień domyślnych trzeba ponownie uruchomić komputer, aby nowe ustawienia zaczęły obowiązywać.

Wyświetla listę ustawień regionalnych, z której można wybrać odpowiednie ustawienia. Wybór ustawień regionalnych powoduje automatyczną zmianę ustawień na kartach **Liczba** , **Godzina**, **Waluta** i **Data** na odpowiednie dla wybranego regionu. Ustawienia te wpływają na sposób wyświetlania i sortowania dat, godzin, waluty i liczb przez niektóre programy.

Po kliknięciu przycisku **Zastosuj** w tym obszarze pokazany jest sposób wyświetlania ustawień w polach **Styl godziny**, **Separator godziny**, **Symbol AM** oraz **Symbol PM**.

Określa, że wyświetlana jest godzina przed południem; stosuje się do 12-godzinnego formatu godziny.



Określa, że wyświetlana jest godzina po południu; stosuje się do 12-godzinnego formatu godziny.

Zmienia symbol oddzielający godziny, minuty i sekundy.

Zmienia sposób wyświetlania godzin w systemie Windows.

Po kliknięciu przycisku **Zastosuj** w tym obszarze pokazany jest sposób wyświetlania liczb dodatnich przy użyciu ustawień określonych na karcie.

Po kliknięciu przycisku **Zastosuj** w tym obszarze pokazany jest sposób wyświetlania liczb ujemnych przy użyciu ustawień określonych na karcie.

Określa, jaki symbol oznacza wartości dziesiętne.

Określa, ile cyfr pojawia się po symbolu dziesiętnym.

Określa symbol dzielący cyfry w dużych liczbach na grupy.



Określa, ile cyfr mieści się w grupach między symbolami dzielącymi grupy.

Określa symbol oznaczający, że liczba jest ujemna.

Określa, czy przed symbolem dziesiętnym w liczbach ułamkowych występuje zero.

Określa sposób wyświetlania liczb ujemnych.

Określa układ miar używany przez komputer.

Określa znak separujący elementy listy.

Po kliknięciu przycisku **Zastosuj** w tym obszarze pokazany jest sposób wyświetlania dodatnich wartości waluty przy użyciu ustawień określonych na karcie.

Po kliknięciu przycisku **Zastosuj** w tym obszarze pokazany jest sposób wyświetlania ujemnych wartości waluty przy użyciu ustawień określonych na karcie.



Określa symbol identyfikujący walutę danego regionu.

Określa, gdzie symbol waluty jest umieszczany względem wartości. Symbol zastępczy reprezentuje ustawienie, określone w polu **Symbol waluty**.

Określa sposób wyświetlania ujemnych wartości waluty. Symbol zastępczy reprezentuje ustawienie, określone w polu **Symbol waluty**.

Określa symbol oddzielający jednostki waluty.

Określa, ile cyfr po symbolu dziesiętnym ma być wyświetlanych w wartości waluty.

Określa symbol dzielący cyfry w dużych wartościach waluty na grupy.

Określa, ile cyfr mieści się w grupach między symbolami dzielącymi grupy.

Po kliknięciu przycisku **Zastosuj** w tym obszarze pokazany jest sposób wyświetlania daty przy użyciu ustawień, określonych w polach listy **Przykład daty krótkiej** oraz **Separator daty**.



Zmienia sposób wyświetlania daty krótkiej.

Określa znak, oddzielający dzień, miesiąc i rok.

Po kliknięciu przycisku **Zastosuj** w tym obszarze pokazany jest sposób wyświetlania daty przy użyciu ustawień, określonych w polu listy **Styl daty długiej**.

Zmienia sposób wyświetlania daty długiej.

Pokazuje kalendarz używany w systemie Windows. Opcje przedstawione w tym polu są określone przez ustawienia regionalne. Zmiana kalendarza powoduje zmianę nazw miesięcy i dni tygodnia, a także wpływa na liczbę dni w tygodniu i miesiący w roku oraz na dni początków miesięcy i lat.

Dostosowuje czas, jaki upływa po naciśnięciu przytrzymywanego klawisza, zanim odpowiadający mu znak zacznie powtarzać się na ekranie.

Dostosowuje częstotliwość powtarzania znaku przytrzymanego klawisza.

Umożliwia sprawdzenie ustawień **Opóźnienie powtarzania** i **Częstotliwość powtarzania**.



Pokazuje używany aktualnie typ klawiatury. Aby określić nowy typ, należy kliknąć przycisk **Zmień**.

Kliknij tutaj, aby zainstalować oprogramowanie nowej klawiatury.

Dostosowuje częstotliwość migania kursora (czyli punktu wstawiania). Aby zmienić częstotliwość migania kursora, należy przeciągnąć suwak.

Pokazuje częstotliwość migania kursora (czyli punktu wstawiania). Z reguły szybciej migający kursor jest lepiej widoczny. Aby zmienić częstotliwość migania kursora, należy przeciągnąć suwak.

Wyświetla listę języków i układów klawiatury, które są zawsze ładowane przez system do pamięci po uruchomieniu komputera.

Pokazuje, jakich ustawień języka system będzie zawsze używał domyślnie po uruchomieniu komputera.

Dodaje język lub układ klawiatury do listy. Podczas uruchamiania komputera umieszczone na liście języki i układy klawiatury zostaną załadowane do pamięci.

Zmienia ustawienia dla zaznaczonego języka i układu klawiatury.



Usuwa zaznaczony język i układ klawiatury z listy. Ten język i układ klawiatury nie będą więcej ładowane do pamięci podczas uruchamiania komputera.

Gdy pole to jest zaznaczone, ustawia domyślny układ klawiatury taki sam, jak domyślny język. Gdy pole to jest wyczyszczone, umożliwia użytkownikowi wybór innego układu klawiatury dla danego języka.

Ustawia zaznaczony język i układ klawiatury jako domyślne. Te ustawienia będą zawsze stosowane podczas uruchamiania komputera.

Określa klawisze, które są używane do przełączania się między zainstalowanymi językami i układami klawiatury. Ta kombinacja klawiszy pozwala szybko zmienić języki podczas pracy.

Wyświetla na pasku zadań wskaźnik. Klikając ten wskaźnik można łatwo przełączać się między zainstalowanymi językami.

Umożliwia przełączanie się między językami i układami klawiatury. Aby przełączyć się do innego języka i układu, należy kliknąć ten wskaźnik, a następnie kliknąć żądany język i układ.

Umożliwia wyświetlenie graficznej klawiatury po kliknięciu prawym przyciskiem myszy wskaźnika języka na pasku narzędzi. Opcja ta jest szczególnie użyteczna, gdy używany układ klawiatury różni się od układu rzeczywistej klawiatury komputera.


Wyświetla listę języków, które mogą być zawsze ładowane do pamięci podczas uruchamiania komputera.



Pokazuje język, dla którego modyfikowany jest układ klawiatury.

Wyświetla listę układów klawiatury, których można użyć z zaznaczonym językiem. Wybrany język i układ klawiatury będą zawsze ładowane do pamięci podczas uruchamiania komputera.

### **Aby zmienić sposób reagowania klawiatury**


- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Klawiatura**.
- 2 Aby dostosować czas, jaki upływa po wciśnięciu klawisza zanim odpowiadający mu znak zacznie powtarzać się na ekranie, należy przeciągnąć suwak **Opóźnienie powtarzania**.

Aby dostosować szybkość powtarzania znaku po wciśnięciu klawisza, należy przeciągnąć suwak **Częstotliwość powtarzania**.

### **Uwaga**

- Można wypróbować opóźnienie i szybkość powtarzania, klikając pole pod suwakami i przytrzymując dowolny klawisz.


### **Aby dostosować częstotliwość migania kursora**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Klawiatura**.
- 2 W obszarze **Częstotliwość migania kursora** przeciągnij suwak.

### **Uwaga**

- Nową częstotliwość migania kursora można obejrzeć w obszarze testowym na lewo od suwaka.


### **Aby dodać język lub układ klawiatury**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Klawiatura**.
- 2 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 3 Zaznacz język, który ma być dodany, a następnie kliknij przycisk **OK**.


### **Uwagi i wskazówki**

- Można też dodać język lub układ klawiatury klikając ikonę **Ustawienia regionalne** w Panelu sterowania.
- Gdy zaznaczone jest pole wyboru **Pokaż wskaźnik na pasku zadań**, a zainstalowano więcej niż jeden język, wówczas na pasku zadań pojawia się wskaźnik reprezentujący domyślny język. Aby szybko przełączyć się między językami, należy kliknąć ten wskaźnik, a następnie język, który ma być użyty.
- Aby dla danego języka wybrać inny układ klawiatury, należy wyczyścić pole wyboru **Użyj domyślnych właściwości dla tego języka**.

**Aby zmienić układ klawiatury dla zainstalowanego języka**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Klawiatura**.
- 2 Na liście kliknij język, dla którego chcesz zmienić układ klawiatury, a następnie przycisk **Właściwości**.
- 3 Zaznacz inny układ klawiatury.

### **Aby usunąć język lub układ klawiatury**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Klawiatura**.
- 2 Na liście kliknij język i układ klawiatury, który chcesz usunąć, a następnie przycisk **Usuń**.

Wybierając język użytkownik deklaruje, w jakim języku chce pisać. Niektóre programy, utworzone do pracy na platformie Windows NT, rozpoznają to ustawienie. Gdy dodaje się nowy język, jednocześnie dodawany jest układ klawiatury dla tego języka.



Układy klawiatury różnią się między sobą, uwzględniając specjalne litery i inne znaki używane w różnych językach. Dlatego, zależnie od wybranego układu klawiatury, po naciśnięciu klawiszy na ekranie mogą pojawiać się różne znaki. Po zmianie układu klawiatury pojawiające się na ekranie znaki mogą nie odpowiadać oznaczeniom na klawiszach.

Wyświetla listę schematów, których można użyć do jednoczesnego zmieniania dźwięków przypisanych do wielu zdarzeń systemowych. Każdy schemat składa się ze zbioru zdarzeń oraz przypisanych do nich dźwięków.



Zapisuje bieżące ustawienia zdarzeń.

Usuwa zaznaczony schemat.

Wyświetla listę zdarzeń, do których można przypisać dźwięki. Aby przypisać dźwięk, należy kliknąć zdarzenie, a następnie dźwięk na liście **Nazwa**.

Wyświetla listę dostępnych dźwięków, które można powiązać ze zdarzeniami programu.

Wyszukuje dźwięki na innych dyskach lub w innych folderach.

Odtwarza pliki dźwiękowe. Aby odtworzyć dźwięk, należy kliknąć nazwę pliku, a następnie przycisk . Aby zakończyć odtwarzanie dźwięku, należy kliknąć przycisk .



Wyświetla informacje dotyczące zaznaczonego dźwięku. Jeśli przycisk ten jest niedostępny, oznacza to, że nie ma dodatkowych informacji.

Odtwarza zaznaczony dźwięk.

Kończy odtwarzanie zaznaczonego dźwięku.

Udostępnia miejsce do wpisania nazwy schematu zdarzeń.

Dostosowuje głośność wszystkich dźwięków odtwarzanych za pośrednictwem urządzeń dźwiękowych komputera. To ustawienie jest niedostępne, jeśli głośność reguluje się tylko bezpośrednio w danym urządzeniu, ponieważ nie ma możliwości zrobienia tego programowo.

Wyświetla na pasku zadań wskaźnik, którego można użyć, aby szybko zmieniać głośność odtwarzania urządzenia. To ustawienie jest niedostępne, jeśli głośność reguluje się tylko bezpośrednio w danym urządzeniu, ponieważ nie ma możliwości zrobienia tego programowo.

Wyświetla listę urządzeń dźwiękowych dostępnych w komputerze.

Dostosowuje głośność dźwięków nagrywanych za pośrednictwem urządzeń dźwiękowych komputera. Głośność nagrywania wpływa na głośność odtwarzanych dźwięków. To ustawienie jest niedostępne, jeśli głośność reguluje się tylko bezpośrednio w danym urządzeniu, ponieważ nie ma możliwości zrobienia tego programowo.



Wyświetla listę urządzeń dźwiękowych dostępnych w komputerze.

Wyświetla listę jakości dźwięku, z której można wybrać jakość. Należy zwrócić uwagę, że pliki dźwiękowe wysokiej jakości są większe od plików niższej jakości. Aby zmienić ustawienia dla zaznaczonego dźwięku albo utworzyć własny format nagrywania, należy kliknąć przycisk **Dostosuj**.

Umożliwia zmianę ustawienia dla zaznaczonego dźwięku albo utworzenie własnego formatu nagrywania.

Pozwala programom na korzystanie tylko z wybranych kart dźwiękowych. Jeżeli używany jest program wymagający określonej karty dźwiękowej, a odpowiednia karta jest zaznaczona na liście **Preferowane urządzenie**, należy zaznaczyć to pole wyboru. Jeśli używane programy mogą korzystać z dowolnej karty dźwiękowej, należy wyczyścić to pole wyboru.

Wyświetla listę formatów dźwiękowych, których można użyć. Każda nazwa odpowiada formatowi i zestawowi atrybutów. Można dodawać do listy własne nazwy, zmieniając wartości w polach **Format** oraz **Atrybuty**, a następnie klikając przycisk **Zapisz jako**.

Zapisuje aktualne ustawienia formatu i atrybutów pod nową nazwą.

Udostępnia miejsce do wpisania nazwy wybranych ustawień.

Usuwa zaznaczoną nazwę z listy **Nazwa**.



Wyświetla listę formatów dźwiękowych obsługiwanych przez komputer.

Wyświetla listę atrybutów dostępnych dla zaznaczonego formatu. Atrybuty te zwykle obejmują częstotliwość próbkowania, liczbę kanałów i inne ustawienia.

Umożliwia wybór instrumentu, na którym system Windows NT odtwarza dźwięk MIDI. Instrument ten jest zwykle używany przez gry.

Pokazuje instrument, na którym system Windows NT odtwarza dźwięk MIDI. Instrument ten jest zwykle używany przez gry.

Wyświetla listę instrumentów podłączonych do kart dźwiękowych zainstalowanych w komputerze. Aby wybrać inny instrument, należy kliknąć dwukrotnie kartę dźwiękową, aby rozwinąć listę podłączonych do niej instrumentów, a następnie kliknąć żądany instrument.

Umożliwia wybór schematu MIDI, modyfikację istniejącego schematu albo utworzenie nowego. Mając kilka instrumentów MIDI można przypisać je do różnych kanałów, klikając przycisk **Konfiguruj**.

Wyświetla listę schematów, której można użyć, aby jednocześnie zmienić część lub wszystkie przypisania kanałów. Aby utworzyć nowy schemat lub zmodyfikować istniejący, należy go kliknąć, a następnie kliknąć przycisk **Konfiguruj**.

Umożliwia przypisanie kanałów do instrumentów MIDI. Mając kilka instrumentów MIDI można dla każdego z nich określić inny kanał.



Umożliwia instalację nowego instrumentu MIDI.

Wyświetla listę schematów MIDI, dla których można zmieniać ustawienia. Aby zmodyfikować schemat, należy go kliknąć, a następnie kliknąć odpowiedni kanał. Należy kliknąć przycisk **Zmień**, a następnie zaznaczyć nowy instrument. Aby zapisać zmienione ustawienia pod inną nazwą, należy kliknąć przycisk **Zapisz jako**.

Umożliwia zapisanie aktualnych ustawień pod inną nazwą.

Usuwa zaznaczony schemat.

Wyświetla listę instrumentów związanych z danym kanałem. Aby dodać lub skonfigurować instrumenty, należy kliknąć odpowiedni kanał, a następnie przycisk **Zmień**.

Umożliwia przypisanie innego instrumentu do zaznaczonego kanału.

Udostępnia miejsce do wpisania nazwy aktualnych ustawień konfiguracji.

Pokazuje kanał, do którego przypisywany jest nowy instrument.



Wyświetla listę instrumentów zainstalowanych w komputerze. Należy kliknąć nazwę instrumentu, który ma być przypisany do zaznaczonego kanału.

Pokazuje rozmiar, jaki będzie miał na ekranie klip wideo. Rozmiar okna na tej ilustracji odpowiada ustawieniu, zaznaczonemu w polu **Pokaż wideo w**.

Powiększa klip wideo i przyznaje mu prawo wyłącznego dostępu do ekranu. Należy zwrócić uwagę, że klipy wideo najlepiej wyglądają w rozmiarach oryginalnych. Klipy wideo wyświetlane w trybie pełnego ekranu mogą nie działać optymalnie, ale będą działać lepiej niż w oknie zmaksymalizowanym lub w oknie o rozmiarach części ekranu.

Wyświetla listę rozmiarów okien, z których można wybierać. Należy zwrócić uwagę, że klipy wideo najlepiej wyglądają w rozmiarach oryginalnych. Jeśli użytkownik zmieni rozmiar, to klipy wideo mogą nie odtwarzać się płynnie, a obraz może mieć ziarnisty wygląd.

Należy kliknąć tutaj, jeśli w niektórych programach pojawiają się problemy z odtwarzaniem wideo.

Aby umożliwić działanie 16-bitowych programów wideo, należy zaznaczyć to pole wyboru. Spowoduje to spowolnienie innych programów, dlatego należy je zaznaczać tylko w przypadkach trudności z odtwarzaniem wideo.

Wyświetla listę stacji CD-ROM w komputerze. Mając więcej niż jedną stację CD-ROM, można dla każdej z nich oddzielnie ustawić głośność. Odtwarzacz, Odtwarzacz CD i inne programy będą używały zaznaczonej stacji jako domyślnej.

Zmienia głośność dźwięku w słuchawkach podłączonych do odtwarzacza CD.



Wyświetla listę kategorii sterowników urządzeń multimedialnych. Aby obejrzeć wszystkie urządzenia z danej kategorii, należy kliknąć znak plus (+) obok nazwy kategorii. Aby zmienić ustawienia sterownika urządzenia, należy go kliknąć, a następnie wybrać przycisk **Właściwości**.

Umożliwia zmianę ustawień zaznaczonego sterownika urządzenia. Jeśli ten przycisk jest niedostępny, należy kliknąć znak plus (+) obok nazwy kategorii, a następnie odpowiedni sterownik urządzenia.

Umożliwia programom korzystanie z tego sterownika urządzenia.

Uniemożliwia wykorzystanie tego sterownika urządzenia przez programy. Sterownik pozostaje na dysku, ale nie jest już ładowany przez system Windows NT do pamięci podczas uruchamiania komputera.

Uniemożliwia wykorzystanie tego sterownika urządzenia przez programy. Urządzenie nie będzie używane, chyba że jeden z programów zgłosi takie żądanie.

Umożliwia dodanie do listy nowego sterownika urządzenia.

Wyświetla listę sterowników dostarczanych z systemem Windows NT. Należy zaznaczyć sterownik, który ma być zainstalowany. Jeśli sterownika brak na liście, należy kliknąć przycisk **Dodaj**, a następnie opcję **Sterownik spoza listy lub uaktualniony** na liście **Lista sterowników**.

Usuwa zaznaczony sterownik urządzenia z dysku twardego.



Umożliwia zmianę ustawienia tego sterownika urządzenia. Jeśli przycisk ten jest niedostępny, oznacza to, że sterownik nie ma ustawień, które można zmieniać.

Zmienia priorytet tego audio kodek. Gdy różne audio kodek mają jednakową zdolność kompresji, system Windows NT wykorzystuje je w kolejności przypisanych im priorytetów.

Wyświetla informacje, dotyczące tego urządzenia audio kodek. Informacje te pochodzą od producenta.

Wyświetla listę instrumentów, zainstalowanych aktualnie w komputerze. Aby dodać nowy instrument, należy kliknąć przycisk **Dodaj nowy instrument**.

Pokazuje nazwę zaznaczonego instrumentu.


Pokazuje, do którego portu MIDI na karcie dźwiękowej jest podłączony ten instrument.

Należy kliknąć tutaj, jeśli potrzebny plik definicji nie występuje na liście **Definicja instrumentu**, a wiadomo, że ten plik znajduje się na dysku.

Wyświetla nazwę pliku definicji zaznaczonego instrumentu i ewentualne nazwy oddzielnych definicji w obrębie tego pliku. Plik definicji zawiera informacje o sposobie komunikowania się systemu Windows z zaznaczonym instrumentem. Jeśli potrzebny plik definicji nie występuje na liście **Definicja instrumentu**, należy kliknąć przycisk **Przełóżaj**.





### Aby przypisać dźwięki do zdarzeń programów

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Dźwięki**.
- 2 Na liście **Zdarzenia** należy kliknąć zdarzenie, do którego ma być przypisany dźwięk.
- 3 Na liście **Nazwa** należy kliknąć dźwięk, który ma być zawsze odtwarzany przez system Windows NT, gdy zajdzie wybrane zdarzenie.

Jeśli żadanego dźwięku brak na liście, należy kliknąć przycisk **Przełóżaj**.


#### Wskazówki

- Domyślnie nie wszystkie schematy dźwięków są instalowane podczas instalacji systemu Windows NT. Aby uzyskać informacje dotyczące instalowania innych schematów, należy kliknąć poniżej przycisk **Tematy pokrewne**.
- Aby wypróbować dźwięk, należy kliknąć jego nazwę, a następnie przycisk . Aby przerwać odtwarzanie dźwięku, należy kliknąć przycisk .
- Można zapisać ustawienia dźwięku, klikając przycisk **Zapisz jako**, a następnie nadając nazwę utworzonemu w ten sposób schematowi dźwiękowemu. Nazwa ta pojawi się na liście **Schematy**, dzięki czemu będzie można łatwo zastosować te ustawienia później.

---

{button „AL(„A\_ADD\_COMPONENT;ConfiguringSound”)} Tematy pokrewne

### **Aby wyregulować głośność urządzeń multimedialnych**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Multimedia**.
- 2 Przeciągnij suwak **Głośność** w polu **Odtwarzanie** lub **Nagrywanie**.


#### **Wskazówka**

- Jeśli zostało zaznaczone pole wyboru **Pokaż wskaźnik głośności na pasku zadań**, a karta dźwiękowa może być modyfikowana programowo, to na pasku zadań pojawia się ikona głośnika. Aby zmienić głośność, należy kliknąć tę ikonę, a następnie przeciągnąć suwak.

---

{button ,AL("WIN\_MMCPD\_CD\_VOL;ConfiguringSound")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby zmienić jakość nagrywanego dźwięku**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Multimedia**.
- 2 W polu **Nagrywanie** na liście **Preferowana jakość** należy kliknąć odpowiednią jakość dźwięku.


### **Wskazówki**

- Pliki dźwiękowe wysokiej jakości zajmują więcej miejsca na dysku niż pliki niższej jakości.
- Aby zmienić ustawienia dla zaznaczonego dźwięku albo utworzyć własny format nagrywania i dodać go do listy **Preferowana jakość**, należy kliknąć przycisk **Dostosuj**.

---

{button ,AL("ConfiguringSound")} [Tematy pokrewne](#)


### **Aby zainstalować instrument MIDI**

- 1 Podłącz instrument do jednego z portów MIDI karty dźwiękowej.
- 2 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Multimedia**.
- 3 Należy kliknąć przycisk **Dodaj nowy instrument**, a następnie wykonuj instrukcje pojawiające się na ekranie.
- 4 Gdy kreator zakończy działanie, należy kliknąć na karcie **MIDI** opcję **Pojedynczy instrument**, a następnie kliknąć właśnie zainstalowane urządzenie.

---

{button ,AL("ConfigureMIDI")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby przenieść instrument MIDI na inną kartę dźwiękową**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Multimedia**.
- 2 Kliknij znak plus (+) obok pola **Urządzenia i instrumenty MIDI**.
- 3 Kliknij znak plus (+) obok karty dźwiękowej, do której jest podłączony instrument MIDI.
- 4 Kliknij instrument, który ma być przeniesiony, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
- 5 Kliknij kartę **Szczegóły**.
- 6 Na liście **Port MIDI** kliknij nazwę karty dźwiękowej, do której ma być przeniesiony instrument.
- 7 Jeśli instrument nie jest jeszcze podłączony do nowej karty dźwiękowej, zrób to teraz.


### **Uwaga**

- Jeśli użytkownik zmienia to ustawienie, gdy instrument MIDI gra, to zmiana zacznie obowiązywać dopiero po zakończeniu odtwarzania.

---

{button ,AL("ConfigureMIDI")} [Tematy pokrewne](#)

### Aby zmienić rozmiary okien klipów wideo

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Multimedia**.
- 2 W obszarze **Pokaż wideo w** należy kliknąć rozmiar okna, w którym mają się pojawiać klipy wideo.


### Wskazówka

- Aby uzyskać jak najbardziej płynne odtwarzanie, należy kliknąć przycisk **Okno**, a następnie kliknąć możliwość **Rozmiar pierwotny**.

---

{button „AL(„ConfigureVideo”)} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby usunąć problemy z 16-bitowym odtwarzaniem wideo**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Multimedia**.
- 2 Kliknij przycisk **Zaawansowane**.
- 3 Zaznacz pole wyboru **Największa zgodność dla 16-bitowego kodu**.


#### **Wskazówka**

- Spowoduje to spowolnienie działania innych programów, dlatego należy wybierać tę opcję tylko w przypadku problemów z odtwarzaniem wideo.

---

{button ,AL("ConfigureVideo")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby wyregulować głośność dźwięku w słuchawkach odtwarzacza CD**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Multimedia**.
- 2 Przeciągnij suwak.

#### **Wskazówka**


- Aby uzyskać informacje dotyczące dostosowywania głośności dźwięku w głośnikach, należy zajrzeć do dokumentacji odtwarzacza CD.

---

{button ,AL("ConfigureCD")} [Tematy pokrewne](#)



### **Aby przełączać się między odtwarzaczami CD**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Multimedia**.
- 2 Na liście **Dysk CD-ROM** kliknij stację CD, która ma być używana.

### **Wskazówka**


- Dla każdej stacji CD można niezależnie ustawiać głośność.

Wskazówka

---

{button ,AL("ConfigureCD")} [Tematy pokrewne](#)


### Aby skonfigurować urządzenia multimedialne

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Multimedia**.
- 2 Kliknij znak plus (+) obok kategorii urządzenia, a następnie urządzenie, które chcesz skonfigurować.
- 3 Kliknij przycisk **Właściwości**, a następnie zmień odpowiednie ustawienia.

---

{button ,AL("WINDOWS\_MMCPPL\_SETDEVPRI;WINDOWS\_MMCPPL\_ADDNDDEV;A\_WINDOWS\_MMCPPL\_JOYSTICK")}  
[Tematy pokrewne](#)

### **Aby dodać sterowniki urządzeń multimedialnych**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Multimedia**.
- 2 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 3 Na liście **Lista sterowników** kliknij sterownik urządzenia, który ma być dodany.
- 4 Kliknij przycisk **OK**, a następnie wykonuj instrukcje pojawiające się na ekranie.


#### **Wskazówki**

- Jeśli sterownik, który ma być dodany, nie jest umieszczony na liście, a posiadasz sterownik dostarczony przez producenta, kliknij opcję **Sterownik spoza listy lub uaktualniony** w polu **Lista sterowników**.
- Przy kupnie nowego urządzenia należy sprawdzić, czy są do niego dołączone odpowiednie sterowniki. Jeśli do posiadanego urządzenia brak sterownika, należy się skontaktować z producentem.

---

{button ,AL("WINDOWS\_MMCP\_CONFIGNDDEV;WINDOWS\_MMCP\_INSTALLSOUND;A\_WINDOWS\_MMCP\_JOYSTIC  
K") } [Tematy pokrewne](#)

### Aby zainstalować kartę dźwiękową

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Multimedia**.
- 2 W polu **Urządzenia multimedialne** kliknij dwukrotnie opcję **Urządzenia audio**.
- 3 Zakończ tę procedurę, jeśli posiadana karta znajduje się na liście w polu **Urządzenia audio**.
- 4 Jeśli posiadana karta dźwiękowa nie jest zainstalowana, należy kliknąć przycisk **Dodaj**.  
W razie potrzeby należy kliknąć najpierw przycisk **Anuluj**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości: Urządzenia audio**.
- 5 W polu **Lista sterowników** kliknij dwukrotnie posiadaną kartę dźwiękową.
- 6 Wykonuj instrukcje pojawiające się na ekranie.

### Uwagi

- Jeśli sterownik, który ma być dodany nie jest umieszczony na liście, należy kliknąć opcję **Sterownik spoza listy lub uaktualniony** w polu **Lista sterowników**. Umożliwi to określenie lokalizacji sterownika dostarczonego przez producenta karty dźwiękowej.
- Jeśli sterownik, który ma być dodany nie jest umieszczony na liście, a nie posiadasz sterownika dostarczonego przez producenta, spróbuj poszukać go w folderze Drive\lib\Audio\Platform na dysku instalacyjnym CD-ROM systemu Windows NT 4.0.

---

{button ,AL("ConfiguringSound;WINDOWS\_MMCP\_L\_CONFIGSNDDDEV;WINDOWS\_MMCP\_L\_SETDEVPRI")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby zmienić priorytet sterowników kompresji audio**

- 1 Kliknij tutaj [■](#) , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości: Multimedia**.
- 2 Kliknij znak plus (+) obok opcji **Kodek, kompresja audio**, a następnie kliknij kodek, którego priorytet chcesz zmienić.
- 3 Kliknij przycisk **Właściwości**, a następnie zmień priorytet.

#### **Uwaga**

- Jeśli obok opcji **Kodek, kompresja audio** nie występuje znak plus (+), należy kliknąć przycisk **Tematy pokrewne** poniżej, aby uzyskać informacje dotyczące ich instalacji.

---

{button ,AL("A\_ADD\_COMPONENT")} [Tematy pokrewne](#)

Zdarzenie jest czynnością, wykonaną przez użytkownika lub program, która jest rejestrowana przez komputer. Komputer może na przykład wydawać sygnał dźwiękowy w reakcji na naciśnięcie niewłaściwego klawisza. Mając kartę dźwiękową, można zdecydować się odtworzyć inny dźwięk niż zwykły sygnał dźwiękowy. Komputer może też odtwarzać dźwięki w momencie zajścia innych zdarzeń, na przykład uruchamiania lub zamykania systemu Windows NT.

Context sensitive help topics for Modem Properties CPL, General tab

Wyświetla listę zainstalowanych modemów.



Kliknij tutaj, aby zainstalować nowy modem.

Usuwa zaznaczony zainstalowany modem.

Używa się do wyświetlania lub zmiany informacji o wybranym modemie.

Używa się do określania sposobu ustanawiania połączeń. Jest to użyteczne w przypadku zamiaru uzyskania połączenia za pomocą karty telefonicznej, używania komputera z innych lokalizacji lub automatycznego dodawania prefiksu telefonicznego, kodu kraju lub numeru kierunkowego.

Context sensitive help for Properties dialog box (click Properties button on General tab)

Określa typ wybranego modemu.

Określa port komputera, do którego jest podłączony modem.

Wyświetla port komputera, do którego jest podłączony modem.



Jeśli modem obsługuje tę funkcję, reguluje głośność głośnika w modemie.

Jeśli modem obsługuje tę funkcję, wyświetla listę szybkości, które modem może stosować do ustanawiania połączeń. Należy kliknąć maksymalną szybkość, jakiej może używać modem. (Określa to szybkość połączenia między komputerem PC a modemem, a nie maksymalną szybkość między modemami, która może być ograniczona przez inne łącza w połączeniu.)

Jeśli ta funkcja jest obsługiwana, powoduje, że modem nie podejmuje prób uzyskania połączenia z mniejszymi szybkościami, jeśli uzyskanie połączenia z określoną szybkością jest niemożliwe.

Jest to użyteczne w sytuacjach, gdy użytkownik woli spróbować uzyskać połączenie później niż używać połączenia o mniejszej szybkości. Należy jednak się upewnić, czy dana lokalizacja obsługuje większe szybkości.

Jeśli modem obsługuje tę funkcję, zapewnia miejsce do określenia ustawień **Bity danych**, **Parzystość** i **Bity stopu** dla połączenia przy użyciu tego modemu i portu.

Jeśli modem obsługuje tę funkcję, zapewnia miejsce do określenia opcji wybierania numerów i tworzenia połączeń za pomocą tego modemu i portu.

Jeśli modem obsługuje tę funkcję, czeka na sygnał zgłoszenia przed rozpoczęciem wybierania numeru.

Kliknij, aby wyczyścić to pole wyboru, jeśli modem nie rozpoznaje sygnału zgłoszenia w bieżącej lokalizacji lub jeśli trzeba samodzielnie wybrać numer telefonu.

Jeśli modem obsługuje tę funkcję, anuluje połączenie, o ile nie zostanie ono ustanowione w ciągu określonej liczby sekund.

Rozłącza połączenie w razie stwierdzenia braku aktywności przez czas przekraczający określoną liczbę minut.



Używane do określania typów kontroli błędów i sterowania przepływem w połączeniu oraz do wysyłania poleceń do modemu.

Jeśli modem obsługuje tę funkcję, umożliwia zainstalowanie i usunięcie kontroli błędów. Usunięcie kontroli błędów może spowodować, że połączenie będzie mniej niezawodne.

Jeśli modem obsługuje tę funkcję, wymusza połączenie niezawodne.

Jeśli modem obsługuje tę funkcję, poddaje dane kompresji, co zwiększa szybkość przesyłania.

Jeśli modem obsługuje tę funkcję, używa protokołu komórkowego, który musi być stosowany w telefonach komórkowych.

Określa, czy jest używany protokół XON/XOFF lub RTS/CTS do przesyłania danych między modemem i komputerem.

Protokół XON/XOFF należy stosować, jeśli protokół RTS/CTS nie jest obsługiwany lub jeśli kabel nie obsługuje sprzętowego sterowania przepływem.

**Uwaga**

- Protokół XON/XOFF może nie działać w pewnych programach.

Umożliwia przełączanie typu modulacji, aby był zgodny z sygnałami modemu komputera, z którym użytkownik próbuje się połączyć. Obydwa komputery muszą stosować ten sam typ modulacji, aby była możliwa poprawna wymiana informacji.

Większość modemów spełnia standardowe wymagania, lecz w razie trudności z uzyskaniem połączenia należy spróbować przełączyć się na niestandardowy typ modulacji.

Przypisuje ustawieniom modulacji używanym w połączeniach o szybkościach przesyłania 300 i 1200 bitów na sekundę domyślne wartości powszechnie stosowane w Europie.




Przypisuje ustawieniom modulacji używanym w połączeniach o szybkościach przesyłania 300 i 1200 bitów na sekundę domyślne wartości powszechnie stosowane w Stanach Zjednoczonych.

Zapewnia miejsce na wpisanie dodatkowych ustawień inicjacyjnych modemu. Są one wysyłane do modemu po wysłaniu wszystkich innych ustawień, dzięki czemu stają się one ustawieniami nadrzędnymi.

Informacje na temat innych dostępnych ustawień modemu można znaleźć w instrukcji obsługi modemu.

Tworzy plik dziennika o nazwie Modemlog.txt w folderze, w którym jest zainstalowany system Windows.  
Jest to przydatne do monitorowania połączeń i do usuwania problemów.

### **Aby zainstalować modem**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć okno dialogowe **Zainstaluj nowy modem**.
- 2 Wykonuj instrukcje pojawiające się na ekranie.

### **Uwagi**

- Jeśli w pierwszym kroku otwierane jest okno dialogowe **Właściwości: Modemy**, a nie **Zainstaluj nowy modem**, należy kliknąć przycisk **Dodaj**, aby otworzyć okno **Zainstaluj nowy modem**.

---

{button ,AL("A\_DIAL\_TROUBLE;A\_MODEM\_SET\_UP")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby skonfigurować zainstalowany modem**

- 1 Kliknij tutaj [\[ikona\]](#), aby otworzyć okno dialogowe **Właściwości: Modemy**.
- 2 Wprowadź żądane zmiany w następujący sposób:
  - Aby zmienić właściwości **Port**, **Siła głosu głośnika** albo **Maksymalna szybkość**, kliknij kartę **Ogólne**.
  - Aby zmienić ustawienia połączenia **Preferencje połączenia**, **Preferencje wywołania** lub **Zaawansowane**, kliknij kartę **Połączenie**.

#### **Uwaga**

- Jeśli w pierwszym kroku otwierane jest okno dialogowe **Zainstaluj nowy modem**, a nie **Właściwości: Modemy**, aby zainstalować modem, należy wykonać instrukcje pojawiające się na ekranie.

---

{button ,AL("A\_DIAL\_TROUBLE;A\_MODEM\_SET\_UP")} [Tematy pokrewne](#)

Udostępnia miejsce na wpisanie nazwy tego programu opartego na systemie MS-DOS.

Udostępnia miejsce na wpisanie ścieżki dostępu i polecenia, uruchamiającego ten program oparty na systemie MS-DOS. W razie potrzeby do polecenia należy dołączyć dysk, folder, rozszerzenie nazwy pliku i wszelkie parametry. W tym polu można stosować zmienne środowiskowe (%zmienna%).

Jeśli w wierszu poleceń zostanie wpisana spacja, a po niej znak zapytania (?), przy każdym uruchamianiu programu pojawi się komunikat z żądaniem podania parametrów.

Udostępnia miejsce na wpisanie nazwy foldera, z którego program będzie ładował pliki i w którym będzie zapisywał pliki. Należy także wpisać, jeśli to konieczne, literę dysku.



Udostępnia miejsce na wpisanie nazwy pliku wsadowego, który będzie uruchamiany za każdym razem, gdy użytkownik będzie uruchamiać ten program.

Ta funkcja obowiązuje tylko wówczas, gdy program jest uruchamiany w systemie operacyjnym Windows 95.

Udostępnia miejsce na określenie klawisza skrótu, pozwalającego uruchomić ten program lub przełączyć się do niego z systemu Windows NT. Kombinacja klawiszy skrótu musi obejmować klawisze CTRL i/lub ALT oraz inny klawisz (na przykład CTRL+Y). Nie można tu używać klawiszy ESC, ENTER, TAB, SPACEBAR, PRINT SCREEN lub BACKSPACE.

Inne programy nie mogą korzystać z tej kombinacji klawiszy. Jeżeli ta kombinacja klawiszy pokrywa się z klawiszami dostępu w pewnym programie systemu Windows, to klawisze dostępu nie będą działały.

Określa, w jaki sposób wyświetlane jest okno, gdy użytkownik uruchamia ten program. Okno może być wyświetlane jako zwykłe okno, w postaci zmniejszonej do przycisku na pasku zadań albo powiększone na cały ekran.

Należy zwrócić uwagę, że wiele programów systemu MS-DOS nie może być uruchamianych w trybie pełnoekranowym. Komputery RISC nie obsługują trybu pełnoekranowego.

Zmienia ikonę reprezentującą ten program.

Umożliwia aplikacjom MS-DOS zmniejszenie częstotliwości, z jaką układ czasowy komputera wysyła sygnały czasu.

Wyświetla ikonę, która ma reprezentować ten program.

Ustawia ten program do wyłącznego użytku tego komputera (tryb MS-DOS) albo stwarza możliwość uruchamiania programów Windows oprócz tego programu.

Udostępnia miejsce na wprowadzenie pliku Config.nt, który jest wykorzystywany, gdy użytkownik uruchamia ten program w trybie MS-DOS.

Jeśli pole **Nazwa pliku Config** pozostanie puste, to program wykorzysta istniejący plik Config.nt, dzięki czemu da się uruchomić szybciej.

W tym polu można używać zmiennych środowiskowych (%zmienna%).



Udostępnia miejsce na wprowadzenie pliku Autoexec.nt, który jest wykorzystywany, gdy użytkownik uruchamia ten program w trybie MS-DOS.

Jeśli pole **Nazwa pliku Autoexec** pozostanie puste, to program wykorzysta istniejący plik Autoexec, dzięki czemu da się uruchomić szybciej.

W tym polu można używać zmiennych środowiskowych (%zmienna%).

Te trzy opcje określają typy czcionek dostępnych dla tego programu.

Wyświetla listę rozmiarów czcionek dostępnych dla tego programu.

Pokazuje, w jaki sposób okno tego programu będzie wyświetlane na ekranie.

Pokazuje, w jaki sposób będą wyświetlane czcionki w tym programie.

Określa, że w tym programie można używać myszy do zaznaczania tekstu przeznaczonego do wycinania i kopiowania. Jeżeli nie zaznaczono trybu **SzybkaEdycja**, w celu zaznaczenia takiego tekstu należy kliknąć polecenie **Zaznacz** w menu **Edycja**.

Ta funkcja obowiązuje tylko wówczas, gdy program jest uruchamiany w systemie operacyjnym Windows 95.

Umożliwia działanie myszy w tym programie w trybie wyłączności. Mysz nie będzie wówczas dostępna jako standardowy wskaźnik systemu Windows.

Określa, czy zamknąć czy pozostawić otwarte okno systemu MS-DOS po zakończeniu działania programu.



Powoduje wyświetlenie komunikatu ostrzegawczego zawsze, gdy użytkownik próbuje zamknąć okno programu, kiedy ten program jeszcze działa.

Umożliwia stosowanie w systemie Windows szybszej metody wklejania informacji do tego programu. Szybkie wklejanie działa dobrze w większości programów, jeżeli jednak wklejanie informacji w ten sposób nie działa poprawnie, należy wyczyścić to pole wyboru.

Wyświetla pasek narzędzi systemu MS-DOS, gdy program działa w oknie.

Przywraca rozmiar i położenie tego okna na pulpicie przy następnym uruchamianiu tego programu.

Określa, że program będzie działał w trybie pełnoekranowym. W ten sposób używa się najmniej pamięci; tryb ten jest zwykle wykorzystywany do uruchamiania programów graficznych.

Określa, że program będzie działał w oknie. W tym trybie najłatwiej jest wymieniać informacje z innymi aplikacjami systemu Windows; tryb ten jest zwykle wykorzystywany do uruchamiania tekstowych programów systemu MS-DOS.

Określa początkową liczbę wierszy na ekranie dla tego programu. Program, który przywraca domyślną liczbę wierszy na ekranie, zignoruje to ustawienie.

Określa, czy sterownik wyświetlania ma emulować którąś z funkcji wideo w funkcjach pamięci ROM.



Określa ilość wymaganej pamięci konwencjonalnej (w kilobajtach).

Określa, czy pamięć systemu ma być chroniona przed nieprawidłowymi modyfikacjami wykonywanymi przez ten program.

Określa maksymalną ilość pamięci rozszerzonej, która będzie przydzielona do tego programu (w kilobajtach).

Określa maksymalną ilość pamięci trybu chronionego MS-DOS (DPMI), która będzie przydzielona do tego programu (w kilobajtach).

Ta funkcja obowiązuje tylko wówczas, gdy program jest uruchamiany w systemie operacyjnym Windows 95.

Określa maksymalną ilość pamięci rozszerzonej, która będzie przydzielona do tego programu (w kilobajtach).

Określa, czy program może używać górnego obszaru pamięci (HMA).

Opcja ta nie wywiera żadnego wpływu, jeżeli obszar HMA jest już używany przez system (na przykład, jeśli do tego obszaru jest załadowany system MS-DOS lub używa go sterownik urządzenia MS-DOS).

Określa klawisze skrótów, które mają być zarezerwowane dla systemu Windows NT, a nie dla tego programu. Należy wyczyścić pole wyboru odpowiadające danej kombinacji klawiszy, aby system Windows NT ignorował ją, gdy używany jest ten program.

Po zaznaczeniu tego pola wyboru wygaszacz ekranu jest uruchamiany nawet wówczas, gdy ten program jest aktywny.



Zapobiega użyciu zasobów systemu przez ten program, gdy nie jest on aktywny.

Określa, jak długo program będzie pozostawał w stanie bezczynności (oczekując na wprowadzenie danych), zanim przydzielone mu zasoby procesora zostaną zredukowane, co umożliwi wykorzystanie ich przez inne programy.

Mała wartość czułości pozwala programom dłużej działać, zanim ich zasoby procesora zostaną zredukowane. Wysoka wartość czułości powoduje, że zasoby procesora są redukowane szybciej.

Jeżeli program działający w tle nie uzyskuje wystarczająco dużo zasobów procesora, należy przesunąć suwak w stronę **Niskie**. Chcąc, aby program używał mniej zasobów procesora, należy przesunąć suwak w stronę **Wysokie**.

Określa liczbę bajtów pamięci zarezerwowanych dla interpretera poleceń systemu MS-DOS (Command.com). Ustawienie to dotyczy także plików wsadowych o rozszerzeniu nazwy .bat.

Jeśli opcja ta jest ustawiona na **Automatycznie**, to początkowy rozmiar środowiska jest określony przez wiersz SHELL= w pliku Config.nt.

Ta funkcja obowiązuje tylko wówczas, gdy program jest uruchamiany w systemie operacyjnym Windows 95.

Przywraca ustawienia okna, gdy użytkownik zamyka ten program, w tym rozmiar, położenie i czcionkę. Opcja ta nie jest używana, gdy program jest uruchamiany w trybie pełnoekranowym.

Należy zaznaczyć to pole wyboru, jeżeli dany program używa trybów tekstowego i graficznego, a trzeba zmaksymalizować obszar pamięci dostępny innym programom, gdy działa dany program. Po przełączeniu się na tryb wymagający mniej pamięci, będzie więcej pamięci dostępnej dla innych programów.

Ustawia rozmiar kursora.

Umożliwia zastosowanie urządzenia wskazującego (myszy) do wycinania i wklejania z pominięciem menu **Edycja**.

Umożliwia wstawianie tekstu przy kursorze. Jeśli ta opcja nie jest zaznaczona, tekst wpisywany przy kursorze zastępuje tekst istniejący.



Eliminuje duplikaty poleceń w buforze.

Wyświetla liczbę znaków w wierszu zawartych w buforze.

Wyświetla liczbę poleceń zawartych w buforze.

Wyświetla wybraną czcionkę jako pogrubioną.

Wyświetla listę dostępnych czcionek.

Ustawia liczbę znaków przechowywanych w jednym wierszu w buforze.

Ustawia liczbę wierszy przechowywanych w pamięci. Jeśli ustawienia rozmiaru bieżącego okna są mniejsze niż ustawienia rozmiaru bufora ekranu, wyświetlane są paski przewijania, dzięki czemu można przeglądać informacje.

Nie można zmienić rozmiarów okna tak, aby było większe niż to wynika z ustawień bufora ekranu. W komputerach x86 przełączenie na wyświetlanie pełnoekranowe powoduje, że system Windows NT będzie wyświetlać pewną liczbę wierszy (25, 43 lub 50) obsługiwana przez sprzęt, która jest najbliższa konfiguracji trybu okna.

Ustawia szerokość okna.



Ustawia wysokość okna.

Określa położenie lewej krawędzi okna.

Jeśli system ma automatycznie określać położenie okna, należy zaznaczyć pole wyboru **System wybierze pozycję**.

Określa położenie górnej krawędzi okna.

Jeśli system ma automatycznie określać położenie okna, należy zaznaczyć pole wyboru **System wybierze pozycję**.

Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje, że system automatycznie określa położenie okna.

Zaznaczenie tego pola wyboru pozwala dobierać kolor tekstu na ekranie w oknie przez kliknięcie koloru poniżej.

Zaznaczenie tego pola wyboru pozwala dobierać kolor tła ekranu w oknie przez kliknięcie koloru poniżej.

Zaznaczenie tego pola wyboru pozwala dobierać kolor tekstu w oknie wyskakującym przez kliknięcie koloru poniżej.

Zaznaczenie tego pola wyboru pozwala dobierać kolor tła w oknie wyskakującym przez kliknięcie koloru poniżej.



Umożliwia dobranie wartości barwy czerwonej, zielonej i niebieskiej w wybranym kolorze.

Pokazuje wygląd wybranych kolorów ekranu w oknie.

Pokazuje wygląd wybranych kolorów ekranu w oknie wyskakującym.

Zmienia kolor wybranego tekstu lub typu tła.

### **Aby uruchomić okno Wiersz poleceń**

- 1 Kliknij przycisk **Start**, a następnie wskaż polecenie **Programy**.
- 2 Kliknij polecenie **Wiersz poleceń**.

### **Wskazówki**

- Chcąc przełączyć się między oknem a pełnym ekranem, należy nacisnąć klawisze ALT+ENTER.
- Aby zakończyć tryb MS-DOS, należy wpisać w wierszu polecenia polecenie **exit**.

---

{button ,AL("A\_DOS\_WINDOWS\_CHANGE;WINDOWS\_DOS\_COPY;WINDOWS\_DOS\_PASTE;A\_WINDOWS\_DOS\_GET\_HEL  
P")} [Tematy pokrewne](#)

## Aby zoptymalizować program systemu MS-DOS

- 1 W oknie **Mój komputer** kliknij ikonę programu.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.

### Uwagi i wskazówki

- Okno dialogowe **Właściwości** zastępuje Edytora PIF używanego we wcześniejszych wersjach systemów Windows.
- Kiedy użytkownik zmienia ustawienia w oknie dialogowym **Właściwości**, tworzony jest automatycznie plik PIF (program information file).
- Określone w ten sposób ustawienia będą używane przy każdym uruchomieniu programu za pomocą dwukrotnego kliknięcia jego ikony. Nie będą one natomiast używane przy uruchomieniu programu z okna **Wiersz poleceń**.
- Aby określić, czy program oparty na MS-DOS ma być uruchomiony na pełnym ekranie, czy w oknie, należy zmienić opcję w polu **Uruchom** na karcie **Program**. Niektórych programów opartych na MS-DOS nie można uruchamiać w oknie.
- Należy zaznaczyć pole wyboru **Szybka emulacja ROM** chcąc, aby program zapisywał szybciej dane na ekranie. Należy wyczyścić to pole wyboru, jeśli program używa niestandardowych funkcji w pamięci ROM lub jeśli są problemy z wyświetlaniem tekstu na ekranie.
- Jeśli opcjom **Pamięć rozszerzona typu expanded (EMS)** lub **Pamięć rozszerzona typu extended (XMS)** zostanie nadana wartość **Automatycznie**, nie będzie narzucone żadne ograniczenie. Jeśli program napotka na trudności przy kopiowaniu bez ograniczeń, należy nadać tym opcjom wartość 8192.
- Aby uzyskać pomoc dotyczącą któregoś z elementów, należy kliknąć na górze okna dialogowego ikonę **?**, a następnie kliknąć ten element.

---

{button ,AL("A\_NEW\_PIF\_STUFF;A\_TWO\_PIFS;A\_MULTITASK;A\_RESERVE\_SHORCUT;A\_CREATE\_CUST\_START;A\_HWA  
RE\_EMUL"); [Tematy pokrewne](#)}

### **Aby przekopiować tekst z okna Wiersz poleceń**

- 1 W oknie **Wiersz poleceń** kliknij pasek tytułu prawym przyciskiem myszy, wskaż polecenie **Edycja**, a następnie kliknij polecenie **Zaznacz**.
- 2 Kliknij początek tekstu, który chcesz przekopiować.
- 3 Naciśnij klawisz SHIFT i przytrzymaj go, a następnie kliknij koniec tekstu, który chcesz przekopiować.
- 4 Kliknij pasek tytułu prawym przyciskiem myszy, kliknij polecenie **Edytuj**, a następnie kliknij polecenie **Kopiuj**.
- 5 Umieść kursor w miejscu, w którym chcesz wstawić tekst, bądź w programie dla systemu MS-DOS, bądź w programie dla systemu Windows.
- 6 W programie dla systemu MS-DOS kliknij prawym przyciskiem pasek tytułu, wskaż polecenie **Edytuj**, a następnie kliknij polecenie **Wklej**. W programie dla systemu Windows, kliknij menu **Edytuj**, a następnie kliknij polecenie **Wklej**.

### **Uwagi i wskazówki**

- Nie można wkleić tekstu do okna **Wiersz poleceń** lub programu dla systemu MS-DOS wtedy, gdy jest on uruchomiony na pełnym ekranie.
- Aby móc zaznaczać tekst za pomocą przeciągania kursora nad fragmentem tekstu, należy otworzyć okno dialogowe **Właściwości** dla okna **Wiersz poleceń**, kliknąć kartę **Opcje**, a następnie kliknąć pole wyboru **Tryb SzybkaEdycja**.

### **Aby wyświetlić Pomoc dla polecenia systemu MS-DOS**

- W wierszu polecenia wpisz nazwę polecenia, którego Pomoc ma dotyczyć, a po niej znaki `/?`.  
Na przykład: wpisz `chdir /?`, aby uzyskać Pomoc dotyczącą polecenia **CHDIR**.

### **Wskazówka**

- Aby wyświetlać tekst Pomocy ekran po ekranie, należy wpisać polecenie, a po nim dodatkowo polecenie `| more`. Na przykład: wpisz `dir /? | more`, aby wyświetlić w ten sposób tekst Pomocy dla polecenia **DIR**.

---

{button ,AL("A\_WINDOWS\_DOS\_START\_DOS")} [Tematy pokrewne](#)



**Nazwa portu**

Określa nazwę tworzonego portu.

**Ponowienie próby transmisji**

Określa ilość czasu, który musi upłynąć przez powiadomieniem użytkownika, że urządzenie drukujące nie odpowiada. Ustawienie ma wpływ na wybraną drukarkę i na wszelkie lokalne drukarki, które korzystają z tego samego sterownika.

Jeśli używany jest ploter, może być konieczny długi czas oczekiwania.

**Nazwa pliku wyjściowego**

Określa nazwę pliku, w którym będzie zapisany dokument. Dokument jest zapisywany w formacie czytelnym dla urządzenia drukującego, a nie dla aplikacji użytej do drukowania.

Określa, kto jest powiadamiany o drukowaniu dokumentu. Domyślnie powiadamiany jest właściciel dokumentu.

Zawsze można zmienić powiadomienie dla własnych dokumentów. Aby zmienić powiadomienie dla dokumentów innych użytkowników trzeba mieć uprawnienia "Zarządzaj dokumentami" lub "Pełna kontrola".

Zmienia stronę rozdzielającą drukowaną pomiędzy dokumentami.

Strony rozdzielające są pomocne przy znajdowaniu danego dokumentu pomiędzy innymi dokumentami, a także przy przełączaniu między drukowaniem w trybie PostScript i PCL. Można utworzyć własne niestandardowe pliki rozdzielające.

Określa typ danych. Zwykle nie trzeba zmieniać domyślnych ustawień procesora wydruku i typu danych. Jednak niektóre aplikacje mogą wymagać określenia szczególnego procesora wydruku i typu danych, podczas ustawiania drukarki do pracy z tymi aplikacjami.

Należy kliknąć tutaj, aby wydrukować stronę testową. Jeśli ta strona nie jest drukowana poprawnie, można uruchomić program usuwający problemy związane z drukowaniem.

Należy kliknąć tutaj, aby zainstalować nowy lub zaktualizowany sterownik drukarki.



Określa lokalizację urządzenia drukującego.

Określa specjalne informacje dotyczące drukarki, takie jak nazwy wydziałów korzystających z danej drukarki lub osoby, z którymi należy się kontaktować w sprawie obsługi drukarki i uzupełniania jej zasobów.

Określa nazwę drukarki utworzonej za pomocą Kreatora dodawania drukarki.

Wyświetla listę dostępnych portów (w polu **Port**), skojarzony z portem monitor portu (w polu **Opis**) i listę drukarek (oddzielając poszczególne drukarki przecinkami) używających danego portu (w polu **Drukarka**).

Jeśli podczas konfigurowania serwera wydruku zostanie wybrana opcja PLIK, użytkownicy drukujący do pliku będą monitorowani o podanie jego nazwy. Plik zostanie utworzony na komputerze klienta.

Aby ustawić pulę drukarek (co najmniej dwa identyczne urządzenia drukujące skojarzone z jedną drukarką), należy zaznaczyć pole wyboru **Włącz pulę drukarek**, a następnie wybrać odpowiednią liczbę portów.

Należy kliknąć tutaj, aby włączyć drukowanie na puli drukarek (drukowanie na co najmniej dwóch identycznych urządzeniach drukujących poprzez jedną drukarkę logiczną).

Należy kliknąć tutaj, aby umożliwić drukarce pobranie informacji o ustawieniach i stanie od urządzenia drukującego.

Należy kliknąć tutaj, aby określić, w zależności od dostawcy, monitory portu lub port obsługujący drukarkę sieciową, na przykład: drukarki sieciowe firmy Hewlett-Packard; drukarki TCP/IP lub UNIX (używając portu LPR); drukarki Macintosha; porty dla sieci cyfrowych firmy Digital Equipment Corporation; lub porty innych dostawców.

Należy kliknąć tutaj, aby usunąć port.



Należy kliknąć tutaj, aby skonfigurować port.

Na przykład, aby skonfigurować **Ponowienie próby transmisji** dla portu równoległego, należy kliknąć określony port, a następnie przycisk **Konfiguruj port**.

Należy kliknąć tutaj, aby skonfigurować drukarkę na ciągłą (24 godz.) dostępność.

Należy kliknąć tutaj, aby skonfigurować drukarkę na ograniczoną dostępność. Jest to zazwyczaj stosowane dla puli drukarek (co najmniej dwa podobne urządzenia drukujące skojarzone z jedną drukarką), aby wstrzymać wydruk pewnych dokumentów do czasu, aż drukarka będzie mniej obciążona (na przykład od godziny 22.00 do 6.00).

Określa, kiedy drukarka powinna zacząć drukowanie dokumentów buforowanych.

Określa, kiedy drukarka powinna zakończyć drukowanie dokumentów buforowanych.

Należy kliknąć tutaj, aby skonfigurować drukarkę do użytku prywatnego. Tylko użytkownik zalogowany na danym komputerze będzie mógł korzystać z drukarki.

Należy kliknąć tutaj, aby drukarka stała się dostępna dla użytkowników sieci.

Określa nazwę drukarki udostępnionej. Aby umożliwić użytkowanie drukarki klientom systemu Windows 3.x oraz MS-DOS, należy użyć co najwyżej ośmiu znaków jako nazwy drukarki wraz z rozszerzeniem złożonym z co najwyżej trzech znaków, np. Printer9.pcl.



Należy kliknąć tutaj, aby ograniczyć dostęp do drukarki.

Należy kliknąć tutaj, aby śledzić, kto i jak korzysta z drukarki. Przed włączeniem inspekcji, trzeba ustawić opcję **Dostęp do plików i obiektów** w oknie dialogowym **Założenia inspekcji** Menedżera użytkowników.

Należy kliknąć tutaj, aby zobaczyć, kto jest właścicielem drukarki lub przejął ją na własność.

Używane do zwiększania lub zmniejszania priorytetu dokumentu.

Określa, że dokument może być drukowany o dowolnej porze.

Określa przedział czasu, w którym dokument ma być wydrukowany.

Określa początek przedziału czasu, w którym dokument może zostać wydrukowany.

Określa koniec przedziału czasu, w którym dokument może zostać wydrukowany.



Określa, że dokumenty mają być buforowane przed wydrukowaniem.

Buforowanie jest procesem, w którym dokument jest najpierw zapisywany na dysku twardym, a następnie wysyłany do urządzenia drukującego. Po zapisaniu dokumentu na dysku twardym można kontynuować pracę ze swoją aplikacją. Program buforujący przesyła dokument do urządzenia drukującego znajdującego się w tle.

Należy kliknąć tutaj, aby określić, że urządzenie drukujące ma rozpocząć drukowanie po zakończeniu buforowania pierwszej strony dokumentu. Powoduje to, że aplikacja drukująca jest dostępna wcześniej.

Należy kliknąć tutaj, aby określić, że dokument ma być bezpośrednio przesłany do urządzenia drukującego bez buforowania.  
Należy skorzystać z tego, jeżeli podczas drukowania nie można użyć żadnej z opcji buforowania.

Należy kliknąć tutaj, aby program buforujący sprawdził, czy ustawienia drukarki pasują do ustawień dokumentu przed jego przesłaniem do urządzenia drukującego. Jeśli informacje nie pasują, dokument jest przetrzymywany w kolejce.

Nie pasujący dokument czekający w kolejce nie zakłóca drukowania pasujących dokumentów.

Należy kliknąć tutaj, aby określić, że przed zdecydowaniem, który dokument ma być wydrukowany jako następny, program buforujący ma faworyzować dokumenty z zakończonym buforowaniem, nawet jeśli te dokumenty mają niższy priorytet od dokumentów, których buforowanie wciąż trwa. Jeśli nie ma dokumentów z zakończonym buforowaniem, faworyzowane będą dokumenty większe. Należy zaznaczyć tę opcję chcąc zoptymalizować wydajność drukarki.

Jeśli ta opcja jest wyłączona, program buforujący wybiera dokumenty według ich priorytetu.

Należy kliknąć tutaj, aby program buforujący nie usuwał dokumentów po ich wydrukowaniu. Umożliwia to ponowne przesłanie dokumentu do drukarki z kolejki wydruku zamiast z aplikacji.

Należy kliknąć tutaj, aby określić, że urządzenie drukujące ma zacząć drukowanie po zakończeniu buforowania ostatniej strony dokumentu. Aplikacja drukująca jest niedostępna, dopóki drukowanie nie zostanie zakończone. Jednakże użycie tej opcji zapewnia, że cały dokument jest dostępny dla urządzenia drukującego.

Określa domyślny priorytet dokumentu. Dokumenty o większym priorytecie są drukowane przed dokumentami o mniejszym priorytecie.



Wyświetla listę alternatywnych sterowników drukarek dla komputerów z systemami Windows 95 lub Alpha, MIPS oraz dla komputerów PowerPC z systemem Windows NT.

Komputery Alpha, Power PC, MIPS oraz komputery oparte na procesorach x86 wymagają różnych sterowników drukarek.

Na przykład, aby użyć drukarki utworzonej na komputerze x86 z uruchomionym systemem Windows NT, klient oparty na procesorze RISC z uruchomionym systemem Windows NT wymaga odpowiedniego sterownika RISC dla tej drukarki. Serwer wydruku systemu Windows NT rozpoznaje, czy przychodzące żądania pochodzą ze środowiska Alpha, Power PC, MIPS czy x86 i automatycznie używa odpowiedniego sterownika, jeśli jest on zainstalowany.

Wyświetla listę dodatkowych, dostępnych portów drukarek.

Należy kliknąć tutaj, aby dodać nowy monitor portu.

Określa nazwę strony rozdzielającej używanej na początku każdego dokumentu.

Należy kliknąć tutaj, aby znaleźć i określić nową stronę rozdzielającą.

Wyświetla listę dostępnych procesorów wydruku. Procesor wydruku oraz domyślny typ danych określają, jaką część procesu przetwarzania wykonuje drukarka systemu Windows NT. Domyślny typ danych używany jest tylko wtedy, gdy usługa nie określa typu danych. Zazwyczaj nie trzeba zmieniać domyślnych ustawień procesora wydruku ani typu danych.

Procesor wydruku winprint obejmuje pięć typów danych: RAW, RAW [FF dołączone], RAW [FF auto], NT EMF 1.002 i TEXT. Jeśli domyślnym typem danych jest RAW, procesor wydruku systemu Windows NT nie zmienia dokumentu. Jeśli jest nim RAW [FF dołączone] lub RAW [FF auto], procesor wydruku systemu Windows NT dodaje znak przesunięcia strony (jeśli trzeba). Ten typ danych jest dostępny głównie dla zgodności z programem LAN Manager. Jeśli domyślnym typem danych jest TEXT, procesor wydruku systemu Windows NT interpretuje dane jako zwykły tekst, wysyłając je na drukarkę przy użyciu standardowych komend drukowania tekstu. Typ danych NT EMF 1.002 jest automatycznie używany przez system Windows NT do buforowania większości dokumentów drukowanych przez klientów systemu Windows NT i powinien być wybierany tylko w sytuacjach szczególnych.

Wyświetla domyślny typ danych skojarzony z każdym procesorem wydruku. Domyślny typ danych jest używany, jeśli dana aplikacja nie określa typu danych. Większość aplikacji ze środowiska systemu Windows NT drukuje używając domyślnie typu danych EMF, dlatego ustawienie tego typu danych jako domyślnego nie wpływa na nie. Jeśli zostanie określony domyślny typ danych inny niż RAW, większość klientów systemów MS-DOS, Windows for Workgroups i Windows 95 nie będzie mogła skorzystać z drukarki.

Zazwyczaj nie trzeba zmieniać domyślnych ustawień procesora wydruku ani typu danych.

Należy kliknąć tutaj, aby klienci systemu Windows NT buforowali dokumenty używając formatu RAW zamiast formatu EMF (metaplik). (Aplikacje oparte na systemie Windows NT drukują używając formatu EMF domyślnie). Można użyć tej opcji, jeśli dokumenty buforowane w formacie EMF nie są poprawnie drukowane lub aby zmniejszyć obciążenie serwera wydruku przez wymuszenie na klientach buforowania danych w formacie RAW.

Kiedy ta opcja jest zaznaczona, aplikacja później przejmuje sterowanie podczas drukowania. (Zazwyczaj użycie formatu EMF szybciej zwalnia program drukujący, ponieważ jest on mniejszy i nie zależy od rodzaju posiadanej drukarki.)

**Uwaga**

- Można zaznaczyć format RAW, RAW [FF dołączone] lub RAW [FF auto], aby określić typ danych RAW dla usług, które same nie określają typu danych.



Wyświetla formularze dostępne na serwerze wydruku.

Należy kliknąć tutaj, aby usunąć formularz.

Określa nazwę tworzonego lub modyfikowanego formularza.

Należy kliknąć tutaj, aby utworzyć nowy formularz zamiast modyfikowania istniejącego.

Należy kliknąć tutaj, aby do definiowania formularza używać jednostek metrycznych.

Należy kliknąć tutaj, aby do definiowania formularza używać jednostek angielskich.

Określa szerokość papieru.

Określa wysokość papieru.



Określa rozmiar lewego marginesu.

Określa rozmiar prawego marginesu.

Określa rozmiar górnego marginesu.

Określa rozmiar dolnego marginesu.

Zapisuje formularz.

Określa folder używany dla pliku bufora.

Jeśli drukarka jest udostępniona i plik bufora znajduje się w systemie plików Windows NT (NTFS), użytkownicy muszą mieć uprawnienie "Zmiana", aby mogli drukować.

Przyznaje programowi buforującemu wydruku mniejszy priorytet niż mają inne aplikacje oraz usługi.

Opcja ta jest użyteczna dla komputerów z uruchomionym programem Windows NT Server, jeśli drukarka jest udostępniana z serwera funkcjonującego głównie jako serwer plików lecz również używanego jako serwer wydruku.

Ustawia priorytet bufora wydruku na normalny (ustawienie domyślne).



Przyznaje programowi buforującemu wydruku większy priorytet niż mają inne aplikacje oraz usługi.

Opcja ta jest użyteczna dla komputerów z uruchomionym programem Windows NT Server, jeśli drukarka jest udostępniana z serwera funkcjonującego głównie jako serwer wydruku, ale także używanego jako serwer plików lub aplikacji.

Jest ona również użyteczna dla komputerów z uruchomionym programem Windows NT Workstation, gdy inne aplikacje pracują w tle i używają znaczących zasobów systemu, pozwalając na szybsze wznowienie pracy z aplikacją.

Należy kliknąć tutaj, aby błędy związane z drukowaniem były zapisywane w dzienniku systemu Windows NT.

Należy kliknąć tutaj, aby ostrzeżenia związane z drukowaniem były zapisywane w dzienniku systemu Windows NT

Należy kliknąć tutaj, aby zdarzenia związane z drukowaniem były zapisywane w dzienniku systemu Windows NT.

Należy kliknąć tutaj, aby serwer wydruku emitował sygnał dźwiękowy, gdy wystąpi błąd.

Należy kliknąć tutaj, aby klienci byli powiadamiani o drukowaniu dokumentów.

Wyświetla nazwę zainstalowanego sterownika drukarki. Nazwa sterownika drukarki zwykle odpowiada urządzeniu drukującemu.

Wyświetla rozmiar dokumentu w bajtach.



Wyświetla rozmiar dokumentu podając liczbę stron.

Wyświetla typ danych dokumentu.

Procesory wydruku dokonują koniecznych zmian w dokumencie w oparciu o typ danych dokumentu.

Wyświetla nazwę używanego procesora wydruku.

Procesory wydruku dokonują koniecznych zmian w dokumencie w oparciu o typ danych dokumentu.

Wyświetla nazwę użytkownika będącego właścicielem dokumentu.

Wyświetla nazwę użytkownika, który przysłał dokument.

Wyświetla listę dostępnych portów.

Określa nazwę serwera wydruku.

**Nazwa lub adres serwera obsługującego lpd** określa unikatowy identyfikator IP hosta, do którego podłączona jest drukarka. Należy wpisać nazwę DNS lub adres IP. Drukarka, która jest podłączona bezpośrednio, ma swój własny identyfikator IP. Dla drukarki podłączonej do komputera systemu UNIX, należy użyć identyfikatora IP tego komputera.

**Nazwa drukarki lub kolejki wydruku na serwerze** określa nazwę drukarki, taką jaka jest identyfikowana przez hosta, który jest albo samą bezpośrednio podłączoną drukarką albo komputerem systemu UNIX. Na przykład, użytkownik może mieć komputer systemu UNIX z uruchomionym składnikiem serwera wydruku (lpd), z którym tworzona drukarka TCP/IP będzie współpracować. Jeśli usługa lpd rozpoznaje drukarkę podłączoną do komputera systemu UNIX pod nazwą Crisp, to tę nazwę należy wpisać w tym polu.



**Aby utworzyć niestandardowy folder zawierający drukarki**

- 1 Utwórz na pulpicie nowy folder
- 2 Użyj polecenia **Otoczenie sieciowe**, aby znaleźć drukarki, których często używasz lub którymi administrujesz.
- 3 Skopiuj drukarki do utworzonego na pulpicie foldera.


### **Aby administrować drukarką zdalną**

- 1 Otwórz folder **Otoczenie sieciowe**.
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę serwera wydruku.
- 3 Kliknij dwukrotnie folder drukarek.
- 4 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.

#### **Uwagi**

- Ustawienia drukarki można zmienić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu "Pełna kontrola". Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.
- Mając problemy ze znalezieniem danej drukarki, należy kliknąć przycisk **Start**, wskazać polecenie **Znajdź**, a następnie kliknąć polecenie **Komputer**. Należy wpisać nazwę serwera wydruku, kliknąć przycisk **Znajdź**, a następnie kliknąć dwukrotnie serwer wydruku i poszukać żądanej drukarki.


### **Aby kasety z czcionkami były dostępne dla aplikacji systemu Windows**

- 1 Upewnij się, czy kasety są prawidłowo umieszczone w odpowiednich gniazdach drukarki.
- 2 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 3 Kliknij ikonę używanej drukarki.
- 4 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.
- 5 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 6 Kliknij gałąź **Zainstalowane kasety czcionek**, aby określić zainstalowaną kasety czcionek.

#### **Uwaga**

- Ta gałąź pojawia się tylko wtedy, gdy drukarka obsługuje tę funkcję.


### **Aby zainstalować czcionki ładowalne**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.
- 4 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 5 Kliknij gałąź **Czcionki ładowalne**.
- 6 W polu **Zmień ustawienia: 'Czcionki ładowalne'** kliknij opcję **Czcionki ładowalne**.
- 7 Wybieraj w polu **Nowe czcionki ładowalne** czcionki, które mają być zainstalowane i klikaj przycisk **Dodaj** po każdym wyborze.

### **Uwagi**

- Aby zainstalować czcionki o formacie PCL na drukarkach Hewlett-Packard LaserJet, DeskJet i innych drukarkach zgodnych z nimi należy użyć opcji **Czcionki ładowalne**. Format czcionek można sprawdzić w ich dokumentacji.
- Aby zainstalować czcionki typu TrueType, należy użyć ikony **Czcionki** w Panelu Sterowania.

### **Aby usunąć czcionki ładowalne**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.
- 4 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 5 Kliknij gałąź **Czcionki ładowalne**.
- 6 W polu **Zmień ustawienia: 'Czcionki ładowalne'** kliknij opcję **Czcionki ładowalne**.
- 7 W polu **Zainstalowane czcionki ładowalne** zaznacz czcionki, które mają być usunięte i kliknij przycisk **Usuń**.

### **Uwaga**

- Aby usunąć czcionki typu TrueType, należy użyć ikony **Czcionki** w Panelu Sterowania.

### **Aby określić formularz w aplikacji**

- 1 W menu **Plik** aplikacji kliknij polecenie **Ustawienia strony**.
- 2 Kliknij kartę **Rozmiar papieru**, a następnie zaznacz formularz w polu **Rozmiar papieru**.

### **Uwagi**

- Niektóre aplikacje mogą wymagać dodatkowego kroku przed możliwością zmiany opcji rozmiaru papieru.
- Formularz definiuje rozmiar papieru oraz rozmiar marginesów. Na przykład, formularz Letter ma ustawiony rozmiar papieru 8.5 na 11 cali i nie ma zarezerwowanego miejsca dla marginesów.
- Jeśli formularz zostanie zaznaczony w aplikacji, dokument będzie wydrukowany w tym formularzu pod warunkiem, że jest on dostępny na drukarce. Jeśli formularz nie jest dostępny, dokument czeka na wydruk do momentu, kiedy będzie on dostępny.
- Aby zmienić ustawienie domyślne formularza dla wszystkich aplikacji, należy kliknąć polecenie **Domyślne ustawienia dokumentów** w menu **Plik** w folderze drukarek, a następnie wprowadzić odpowiednie zmiany.

---

{button ,AL("A\_SETTING\_DOCUMENT\_DEFAULTS")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby ustawić orientację strony w aplikacji**

- 1 W menu **Plik** aplikacji kliknij polecenie **Ustawienia strony**.
- 2 Kliknij opcję **Pionowa** lub **Pozioma**.

#### **Uwagi**

- Niektóre aplikacje mogą wymagać dodatkowych kroków przed możliwością zmiany opcji orientacji.
- Ta opcja pojawia się w oknie dialogowym, jeśli drukarka obsługuje tę funkcję.
- Aby ustawić domyślną orientację dla wszystkich aplikacji, należy kliknąć polecenie **Domyślne ustawienia dokumentów** w menu **Plik** w folderze drukarek, a następnie kliknąć żądaną orientację.

---

{button ,AL("A\_SETTING\_DOCUMENT\_DEFAULTS"); [Tematy pokrewne](#)}

### **Aby ustawić domyślną liczbę kopii dokumentów do wydrukowania z aplikacji**

- 1 W menu **Plik** aplikacji kliknij polecenie **Drukuj**.
- 2 Kliknij przycisk **Właściwości**.
- 3 W polu **Liczba kopii** wprowadź żądaną liczbę.

#### **Uwaga**

- W niektórych aplikacjach procedura dojścia do tego okna dialogowego może być inna.
- Aby ustawić domyślną liczbę kopii do drukowania dla wszystkich aplikacji, należy użyć foldera drukarek.

---

{button ,AL("A\_SETTING\_DOCUMENT\_DEFAULTS")} [Tematy pokrewne](#)



### Drukowanie na jednej lub na obu stronach papieru

- 1 W menu **Plik** aplikacji kliknij polecenie **Ustawienia strony**.
- 2 Wybierz opcję **Brak**, **Krótszy bok** lub **Dłuższy bok**.

#### Uwagi

- Ta opcja pojawia się w oknie dialogowym, jeśli urządzenie drukujące obsługuje tę funkcję.
- Jeśli zostanie zaznaczona opcja **Dłuższy bok**, to przy orientacji pionowej strony są drukowane tak, jak w książce. Przy zaznaczonej opcji **Krótszy bok** i orientacji pionowej drukowane strony odczytuje się przez przierzucanie ich dom góry, jak w notatniku.
- Ustawienia orientacji (**Pionowa** lub **Pozioma**) nie wpływają na tę opcję. Na przykład, jeśli użytkownik kliknie opcje **Pozioma** i **Dłuższy bok**, drukarka w dalszym ciągu odwraca strony wokół dłuższej krawędzi, która nie musi być górną krawędzią.
- Aby ustawić domyślne ustawienie drukowania na jednej lub obu stronach papieru (nazywane dupleksem), należy kliknąć gałąź **Drukownie na obu stronach (dupleks)** w folderze drukarek.

---

{button „AL(“A\_SETTING\_DOCUMENT\_DEFAULTS”)”} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby ustawić rozdzielczość drukowania w aplikacji**

- 1 W menu **Plik** aplikacji kliknij polecenie **Drukuj**.
- 2 Kliknij przycisk **Właściwości**.
- 3 Kliknij kartę **Zaawansowane**.
- 4 Ustaw opcje dla gałęzi **Rozdzielczość**.

#### **Uwagi**

- Ustawienia określone dla rozdzielczości i dla drukowania półtonowego wpływają na wygląd grafiki w dokumentach. Zazwyczaj ustawienie wyższej rozdzielczości powoduje, że wydruk jest lepszej jakości, ale drukowanie trwa dłużej.
- Do ustawienia rozdzielczości używane są dwie liczby: pierwsza reprezentuje rozdzielczość w poziomie, a druga w pionie. Na przykład, 240 x 144 rozdzielczość 240 DPI w poziomie i 144 DPI w pionie.
- To ustawienie nie wpływa na jakość tekstu, chyba że używana jest drukarka LaserJet i czcionki TrueType są drukowane w trybie graficznym.
- Aby zmienić domyślną rozdzielczość dla wszystkich aplikacji, należy ją zmienić w folderze drukarek.

---

{button ,AL("A\_SETTING\_DOCUMENT\_DEFAULTS")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby ustawić właściwości dokumentu w aplikacji**

- 1 W menu **Plik** aplikacji kliknij polecenie **Drukuj**.
- 2 Kliknij przycisk **Właściwości**.
- 3 Kliknij każdą z kart, aby zobaczyć wszystkie opcje i dokonaj odpowiednich zmian.


#### **Uwagi**

- W niektórych aplikacjach procedura dojścia do tego okna dialogowego może być inna.
- Aby zmienić domyślne właściwości dokumentu dla wszystkich aplikacji, należy zmienić właściwości dokumentu w folderze drukarek.


---

{button ,AL("A\_SETTING\_DOCUMENT\_DEFAULTS")} [Tematy pokrewne](#)


### **Aby ustawić właściwości domyślne dokumentu**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Domyślne ustawienia dokumentów**.
- 4 Kliknij każdą z kart, aby zobaczyć wszystkie opcje i dokonaj odpowiednich zmian.

### **Uwagi**

- Ustawienia drukarki można zmienić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu "Pełna kontrola". Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.
- Zmiana właściwości drukarki w folderze drukarek spowoduje zmianę ustawień domyślnych dla wszystkich dokumentów drukowanych na tej drukarce. Aby zmienić ustawienia wydruku dla jednego dokumentu, należy kliknąć polecenie **Ustawienia strony** lub **Ustawienia wydruku** w menu **Plik** używanego programu, a następnie zaznaczyć odpowiednie opcje.
- Aby uzyskać Pomoc na temat jakiegoś elementu, należy kliknąć  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknąć żądany element.


### **Aby ustawić nową drukarkę**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę **Dodaj drukarkę** i postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

### **Uwagi**

- Chcąc używać udostępnionej drukarki sieciowej, można ją szybko ustawić przez wyszukanie w folderze **Otoczenie sieciowe** komputera udostępniającego drukarkę. Należy kliknąć dwukrotnie folder drukarek, kliknąć ikonę drukarki, a następnie polecenie **Instaluj** z menu **Plik**.
- Chcąc drukować stronę testową, należy się najpierw upewnić, że drukarka jest włączona i gotowa do drukowania.


### **Aby określić drukarkę domyślną**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij drukarkę, która ma być używana jako drukarka domyślna.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Ustaw jako domyślną**.  
Obok tego polecenia pojawia się znacznik, jeśli wybrana drukarka jest drukarką domyślną.

### **Uwaga**

- Najlepiej jest ustawić jako drukarkę domyślną, drukarkę najczęściej używaną. W większości programów opartych na systemie Windows, jeśli użytkownik kliknie polecenie **Drukuj** w menu **Plik**, używana jest drukarka domyślna, chyba że użytkownik określi inaczej.


**Aby zobaczyć listę dokumentów oczekujących na wydruk**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę odpowiedniej drukarki.

**Uwaga**

- W oknie drukarki wyświetlane są informacje takie, jak stan dokumentu i właściciel dokumentu. Aby anulować lub wstrzymać drukowanie dowolnego dokumentu, należy kliknąć ten dokument, a następnie użyć poleceń z menu **Dokument**.

### **Aby anulować drukowanie dokumentu**


- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę używanej drukarki.
- 3 Zaznacz dokument, którego drukowanie ma być anulowane.
- 4 W menu **Dokument** kliknij polecenie **Anuluj**,

### **Uwaga**

- O ile użytkownik nie ma uprawnień "Pełna kontrola", może on anulować wydruk tylko własnego dokumentu. Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.




### **Aby zmienić kolejność dokumentów w kolejce wydruku**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę używanej drukarki.
- 3 Kliknij dwukrotnie dokument, który ma być przesunięty.
- 4 Przeciągnij suwak **Priorytet**, aby zwiększyć lub zmniejszyć priorytet dokumentu.

### **Uwagi**

- Nie można przesuwac dokumentu w trakcie procesu drukowania.
- Kolejność dokumentów w kolejce wydruku można zmienić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu "Pełna kontrola". Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.

### **Aby wstrzymać lub wznowić wydruk**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij dwukrotnie drukarkę, której praca ma być wstrzymana lub wznowiona.
- 3 W menu **Drukarka** kliknij polecenie **Wstrzymaj drukowanie**.

Gdy drukowanie jest wstrzymane, obok polecenia **Wstrzymaj drukowanie** pojawia się znacznik. Aby skasować znacznik i wznowić drukowanie, należy ponownie kliknąć polecenie **Wstrzymaj drukowanie**.


### **Uwagi**

- Drukowanie można wstrzymać lub wznowić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu "Pełna kontrola".
- Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.

---

{button ,AL("A\_WINDOWS\_PRINT\_RESTART\_PRINTING")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby ponownie uruchomić dokument**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki przetrzymującej dokument, który ma być ponownie uruchomiony.
- 3 W menu **Dokument** menu kliknij polecenie **Uruchom ponownie**.


### **Uwagi**

- Jeśli dokument jest ponownie uruchamiany, jego drukowanie zaczyna się od początku. Jeśli jednak inne dokumenty o wyższym priorytecie oczekują w kolejce, są one drukowane najpierw.
- W przypadku puli drukarek (co najmniej dwóch identycznych urządzeń drukujących przyłączonych do tej samej drukarki), jeśli drukowanie nie powiedzie się, można tak zmienić przypisanie portu, aby drukowanie nie odbywało się na uszkodzonym urządzeniu drukującym, a następnie ponownie uruchomić drukowany dokument. Zostanie on automatycznie wydrukowany poprzez port określony dla drukarki. Aby zmienić przypisanie portu, należy zaznaczyć drukarkę w folderze drukarek, kliknąć polecenie **Właściwości** w menu **Plik**, a następnie kliknąć kartę **Porty**.


---

{button ,AL("A\_WINDOWS\_PRINT\_PAUSE\_PRINTING"); [Tematy pokrewne](#)}


### **Aby oddzielić dokumenty za pomocą strony wiodącej**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę używanej drukarki.
- 3 Kliknij polecenie **Właściwości**.
- 4 Na karcie **Ogólne** kliknij przycisk **Strona rozdzielająca**.
- 5 Kliknij przycisk **Przeglądaj**.
- 6 Określ plik strony rozdzielającej.


### **Uwagi**

- System operacyjny Windows NT zawiera trzy pliki rozdzielające: Pcl.sep, Pscript.sep i Sysprint.sep. Plik Pcl.sep przełącza drukarkę na drukowanie w trybie PCL i drukuje stronę rozdzielającą przed każdym dokumentem. Plik Pscript.sep przełącza drukarkę na drukowanie w trybie PostScript, ale nie drukuje strony rozdzielającej przed każdym dokumentem. Plik Sysprint.sep drukuje stronę rozdzielającą przed każdym dokumentem. Plik PCL.SEP jest zgodny z drukarkami PCL. Pliki Pscript.sep i Sysprint.sep są zgodne z drukarkami PostScript.
- Strony rozdzielające można ustawić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu "Pełna kontrola". Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.
- Aby uzyskać Pomoc na temat jakiegoś elementu, należy kliknąć  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknąć żądany element.

### Aby zmienić ustawienia drukarki

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę używanej drukarki, a następnie kliknij polecenie **Właściwości**.
- 3 Kliknij każdą z kart, aby zobaczyć wszystkie opcje i dokonaj odpowiednich zmian.


### Uwagi

- Ustawienia drukarki można zmienić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu “Pełna kontrola”. Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.
- Aby uzyskać Pomoc na temat jakiegoś elementu, należy kliknąć  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknąć żądany element.

---

{button ,AL("A\_SETTING\_DOCUMENT\_DEFAULTS;A\_SETTING\_PRINT\_SERVER\_PROPERTIES");} [Tematy pokrewne](#)


### **Aby zmienić ustawienie limitu czasu dla portu równoległego**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę żądanej drukarki, a następnie kliknij polecenie **Właściwości**.
- 3 Kliknij kartę **Porty**.
- 4 Kliknij port LPT, którego używa drukarka, a następnie kliknij przycisk **Konfiguruj port**.
- 5 Wprowadź odpowiednią liczbę w polu **Ponowienie próby transmisji**.

#### **Uwaga**

- Ustawienia drukarki można zmienić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu “Pełna kontrola”. Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.
- Jeśli drukowanie odbywa się przez kilka portów równoległych, należy zmienić ustawienie pola **Ponowienie próby transmisji** dla każdego z portów.


### **Aby określić ustawienia czcionek dla drukarki**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.
- 4 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**, a następnie określ odpowiednie ustawienia.

### **Uwagi**

- Właściwości drukarki w folderze drukarek można zmienić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu “Pełna kontrola”. Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.
- Więcej informacji na temat określania opcji urządzenia można znaleźć w dokumentacji urządzenia drukującego.

### **Aby ustawić domyślne opcje drukowania grafiki i kolorów**


- 1 Kliknij tutaj  , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Domyślne ustawienia dokumentów**.
- 4 Kliknij kartę **Zaawansowane**.

#### **Uwagi**

- Właściwości drukarki w folderze drukarek można zmienić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu “Pełna kontrola”. Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.
- Więcej informacji na temat określania opcji urządzenia można znaleźć w dokumentacji urządzenia drukującego.



### **Aby udostępnić drukarkę innym użytkownikom**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę drukarki, która ma być udostępniona, a następnie kliknij polecenie **Właściwości**.
- 3 Kliknij kartę **Udostępnianie**, a następnie kliknij opcję **Udostępniona**.
- 4 Wpisz nazwę udziału.


### **Uwagi**

- Można tworzyć długie nazwy drukarek i używać w nich spacji oraz znaków specjalnych. Jednak niektórzy klienci nie rozpoznają lub nie obsługują poprawnie nazw długich.
- Jeśli w sieci istnieje wielu klientów różnego rodzaju, nazwy drukarek powinny składać się z co najwyżej 31 znaków i nie powinny zawierać spacji oraz znaków specjalnych.
- Jeśli drukarki są udostępniane komputerom systemu MS-DOS, należy w nazwach udziałów używać nie więcej niż ośmiu znaków, do których można dołączyć kropkę i co najwyżej trzy znaki rozszerzenia. Nie można używać spacji w tych nazwach.
- Użytkownik może udostępnić drukarkę tylko wtedy, gdy jest ona przyłączona do jego komputera.


---

{button ,AL("A\_WINDOWS\_PRINT\_LIMIT\_ACCESS")} [Tematy pokrewne](#)


### **Aby zakończyć udostępnianie drukarki**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę żądanej drukarki.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.
- 4 Kliknij kartę **Udostępnianie**, a następnie kliknij opcję **Nie udostępniona**.


### **Aby ograniczyć dostęp do udostępnionej drukarki**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę żądanej drukarki, a następnie kliknij polecenia **Właściwości**.
- 3 Kliknij kartę **Zabezpieczenia**, a następnie kliknij przycisk **Uprawnienia**.
- 4 Wprowadź ustawienia w polach **Typ dostępu** (uprawnienia) i **Nazwa** dla określonych użytkowników lub grup.


### **Uwaga**

- Aby uzyskać Pomoc na temat jakiegoś elementu, należy kliknąć  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknąć żądany element.

### Aby ustawić właściwości domyślne dokumentów dla drukarki

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Domyślne ustawienia dokumentów**.
- 4 Kliknij każdą z kart, aby zobaczyć wszystkie opcje i dokonaj odpowiednich zmian.


#### Uwagi

- Zmiana właściwości drukarki w folderze drukarek spowoduje zmianę ustawień domyślnych dla wszystkich dokumentów drukowanych na tej drukarce. Aby zmienić ustawienia wydruku dla jednego dokumentu, należy kliknąć polecenie **Ustawienia strony** lub **Ustawienia wydruku** w menu **Plik** używanego programu, a następnie zaznaczyć odpowiednie opcje.
- Ustawienia drukarki można zmienić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu "Pełna kontrola". Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.
- Aby uzyskać Pomoc na temat jakiegoś elementu, należy kliknąć  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknąć żądany element.


---

{button ,AL("A\_SETTING\_PRINTER\_PROPERTIES;A\_SETTING\_PRINT\_SERVER\_PROPERTIES")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby ustawić właściwości serwera wydruku**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości serwera**.
- 3 Kliknij każdą z kart, aby zobaczyć wszystkie opcje i dokonaj odpowiednich zmian.


#### **Uwagi**

- Zmiana właściwości serwera wpływa na wszystkie drukarki na serwerze wydruku.
- Ustawienia drukarki można zmienić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu “Pełna kontrola”. Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.
- Aby uzyskać Pomoc na temat jakiegoś elementu, należy kliknąć  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknąć żądany element.

---

{button ,AL("A\_SETTING\_PRINTER\_PROPERTIES;A\_SETTING\_DOCUMENT\_DEFAULTS")} [Tematy pokrewne](#)


### **Aby dopasować formularz do źródła**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.
- 4 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 5 Na wyświetlonej liście, kliknij nazwę formularza w gałęzi **Przyporządkowanie formularza do zasobnika** dla każdego źródła papieru.

### **Uwagi**

- Formularz definiuje rozmiar papieru i marginesów. Źródło określa lokalizację papieru w urządzeniu drukującym. Na przykład, wiele urządzeń drukujących ma górne i dolne zasobniki, które mogą zawierać papier o różnym rozmiarze. Dopasowanie formularza do źródła zapewnia, że dokumenty są zawsze drukowane na odpowiednim formularzu, gdy formularz jest wybierany w aplikacji. Jeśli użytkownik wybierze formularz, który nie pasuje do źródła, dokument nie będzie wydrukowany, dopóki właściwy formularz nie zostanie przypisany do źródła.
- Ustawienia drukarki można zmienić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu "Pełna kontrola". Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.


### **Aby ustawić pamięć urządzenia drukującego**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.
- 4 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**, a następnie kliknij gałąź **Zainstalowana pamięć (kilobajty)**.
- 5 W polu **Zmień ustawienia: 'Zainstalowana pamięć (kilobajty)'** kliknij liczbę, która odpowiada ilości fizycznej pamięci zainstalowanej w urządzeniu drukującym.

### **Uwagi**

- Jeśli urządzenie drukujące nie obsługuje tej opcji, nie jest ona dostępna.
- Określenie większej lub mniejszej ilości pamięci niż posiada urządzenie drukujące może spowodować wyświetlenie przez drukarkę komunikatu o błędzie pamięci. Aby sprawdzić jaka ilość pamięci jest zainstalowana w urządzeniu drukującym, można użyć funkcji samotestowania obsługiwanej przez większość laserowych urządzeń drukujących. Funkcja ta wydrukuje bieżącą konfigurację pamięci. Więcej informacji można znaleźć w instrukcji obsługi urządzenia drukującego.
- Ustawienia drukarki można zmienić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu "Pełna kontrola". Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.

### **Aby zapewnić prawidłowy wydruk stron złożonych**


- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.
- 4 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 5 Na wyświetlonej liście kliknij gałąź **Ochrona strony**, a następnie kliknij opcję **Włącz**.

### **Uwagi**

- Kiedy ochrona strony jest aktywna, drukarka tworzy w pamięci obraz całej strony przeznaczonej do wydruku, przed rozpoczęciem drukowania. Zapewnia to, że urządzenie drukujące jest w pełni zdolne do drukowania stron złożonych. Aby urządzenie drukujące mogło korzystać z funkcji ochrony strony, musi mieć ono przynajmniej 1 MB dostępnej pamięci opcjonalnej. Jeśli urządzenie drukujące nie obsługuje ochrony strony, ta opcja nie jest dostępna.
- Jeśli urządzenie drukujące nie obsługuje tej opcji, nie jest ona dostępna.
- Ustawienia drukarki można zmienić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu "Pełna kontrola". Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.




### **Aby przyspieszyć wydruk dokumentów zawierających wiersze poziome i pionowe**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Domyślne ustawienia dokumentów**.
- 4 Kliknij kartę **Zaawansowane**.
- 5 Na wyświetlonej liście kliknij gałąź **Skanuj w poszukiwaniu reguł** gałęzi opcji dokumentów.
- 6 Kliknij opcję **Włącz**.

#### **Uwagi**

- Jeśli urządzenie drukujące nie obsługuje tej opcji, nie jest ona dostępna.
- Jeśli urządzenie drukujące nie jest w stanie dokończyć drukowania dokumentu, gdy włączona jest opcja **Skanuj w poszukiwaniu reguł**, należy spróbować wydrukować dokument po wyczyszczeniu tej opcji.
- Ustawienie tej opcji w folderze drukarek określa ją jako opcję domyślną dla aplikacji. Jeśli to konieczne, można zmienić to ustawienie w aplikacjach.
- Ustawienia drukarki można zmienić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu "Pełna kontrola". Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.


### **Aby drukować czcionki TrueType w trybie graficznym**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Domyślne ustawienia dokumentów**.
- 4 Kliknij kartę **Zaawansowane**.
- 5 Na wyświetlonej liście kliknij gałąź **Drukuj tekst jako grafikę** gałęzi opcji dokumentów.
- 6 Kliknij opcję **Włącz**.

#### **Uwagi**

- Domyślnie czcionki TrueType są ładowane do urządzenia drukującego, jeśli obsługuje ono tę funkcję. Zazwyczaj przyspiesza to drukowanie, ponieważ czcionki używane w dokumencie rezydują w pamięci urządzenia drukującego. Jeśli urządzenie drukujące nie jest w stanie dokończyć drukowania dokumentu, gdy włączona jest opcja **Drukuj tekst jako grafikę** należy spróbować wydrukować dokument po wyczyszczeniu tej opcji.
- Ustawienie tej opcji w folderze drukarek określa ją jako opcję domyślną dla aplikacji. Jeśli to konieczne, można zmienić to ustawienie w aplikacjach.
- Jeśli urządzenie drukujące nie obsługuje tej opcji, nie jest ona dostępna.
- Ustawienia drukarki można zmienić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu “Pełna kontrola”. Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.

### **Aby skonfigurować komputer systemu Windows NT do drukowania TCP/IP**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Sieć**.
- 2 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 3 Na liście **Usługa sieciowa** kliknij usługę **Drukowanie Microsoft TCP/IP**, a następnie kliknij przycisk **OK**.  
Program instalacyjny systemu Windows NT wyświetla komunikat monitorujący o podanie pełnej ścieżki do plików dystrybucyjnych systemu Windows NT.
- 4 Wpisz ścieżkę i kliknij przycisk **Kontynuuj**.  
Wszystkie niezbędne pliki zostaną skopiowane na dysk twardy.
- 5 W oknie dialogowym **Sieć** kliknij przycisk **Zamknij**.
- 6 Ponownie uruchom komputer, aby dokonane zmiany zaczęły obowiązywać.  
Można teraz utworzyć drukarkę TCP/IP na tym komputerze z uruchomionym systemem Windows NT.


#### **Uwaga**

- Drukowanie TCP/IP można ustawić tylko będąc członkiem grupy Administratorzy.

---

{button ,AL("A\_CREATE\_TCPIP\_PRINTER;A\_STOP\_START\_LPDSVC")} [Tematy pokrewne](#)

### Aby utworzyć drukarkę zgodną z LPR

- 1 Kliknij tutaj , aby rozpocząć instalowanie drukarki.
- 2 Kliknij opcję **Mój komputer**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- 3 Kliknij przycisk **Dodaj port**.
- 4 Kliknij możliwość **Port LPR**, a następnie kliknij przycisk **OK**.  
Jeśli port LPR nie jest dostępny, należy zainstalować usługę **Drukowanie Microsoft TCP/IP**.
- 5 W polu **Nazwa lub adres serwera obsługującego lpd** wpisz nazwę DNS lub adres IP hosta dla dodawanej drukarki.
- 6 W polu **Nazwa drukarki lub kolejki wydruku na serwerze** wpisz nazwę drukarki, taką jaka jest identyfikowana przez hosta, który jest albo samą bezpośrednio podłączoną drukarką albo komputerem systemu UNIX, a następnie kliknij przycisk **OK**.  
Na przykład, użytkownik może mieć komputer systemu UNIX z uruchomionym składnikiem serwera wydruku (**lpd**), z którym tworzona drukarka TCP/IP będzie współpracować. Jeśli usługa **lpd** rozpoznaje drukarkę podłączoną do komputera systemu UNIX pod nazwą Crisp, to tę nazwę należy wpisać w tym polu.
- 7 Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby dokończyć instalowanie drukarki zgodnej z LPR.

#### Uwagi

- Wartość pola **Nazwa lub adres serwera obsługującego lpd** może być nazwą DNS lub adresem IP bezpośrednio przyłączonego urządzenia drukującego TCP/IP lub komputerem systemu UNIX, do którego urządzenie drukujące jest przyłączone. Nazwa DNS może być nazwą określoną dla hosta w pliku HOSTS.
- Aby drukarka podłączona do sieci pracowała prawidłowo podczas drukowania TCP/IP, musi mieć ona kartę obsługującą LPD.
- Komputer, na którym użytkownik tworzy drukarkę zgodną z LPR musi mieć zainstalowany protokół TCP/IP i usługę Drukowanie Microsoft TCP/IP.
- LPR reprezentuje narzędzie drukowania wierszowego, a LPD demona drukowania wierszowego, które to elementy rozpoznaje system UNIX.

---

{button ,AL("A\_STOP\_START\_LPDSVC;A\_CONFIGURE\_FOR\_TCPIP")} [Tematy pokrewne](#)

## **Aby uruchomić lub zatrzymać usługę Lpdsvc na komputerze systemu Windows NT**

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę **Usługi** w Panelu sterowania.
- 2 W polu **Usługa** kliknij usługę **Serwer drukowania TCP/IP**.
- 3 Kliknij przycisk **Rozpocznij**.


### **Uwagi**

- Lpdsvc jest usługą strony serwera drukowania TCP/IP dla klientów systemu UNIX. Aby jakkolwiek klient systemu UNIX w sieci mógł drukować na drukarce przyłączonej do komputera systemu Windows NT, ta usługa musi być uruchomiona na komputerze systemu Windows NT. Żądania pochodzące od klientów systemu UNIX mogą być wtedy zaakceptowane. Usługa Lpdsvc obsługuje dowolny format wydruku, łącznie ze zwykłym tekstem. Nie wykonuje ona żadnego innego przetwarzania. Usługa Lpdsvc nie może wysyłać dokumentów do udziałów sieciowych na serwerze systemu Microsoft OS/2 LAN Manager.
- Usługa Lpdsvc jest niezależna od usługi Lprmon, która jest uruchamiana automatycznie, aby umożliwić komputerowi systemu Windows NT (i wszystkim klientom mającym dostęp do tego komputera) drukować na urządzeniu drukującym połączonym z systemem UNIX.
- Na komputerze systemu UNIX można użyć narzędzia **lpr**, aby wysłać dokument do kolejki wydruku systemu Windows NT. Szczegóły na temat narzędzia **lpr** systemu UNIX można znaleźć w dokumentacji systemu UNIX.


---

{button ,AL("A\_CREATE\_TCPIP\_PRINTER;A\_CONFIGURE\_FOR\_TCPIP")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby dobrać domyślne kolory półtonowe dla dokumentów**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Domyślne ustawienia dokumentów**.
- 4 Kliknij kartę **Zaawansowane**.
- 5 Na wyświetlonej liście kliknij gałąź **Półtonowe dostrajanie kolorów** gałęzi opcji dokumentów.
- 6 W polu **Zmień ustawienia: 'Półtonowe dostrajanie kolorów'** kliknij przycisk **Półtonowe dostrajanie kolorów**.
- 7 Określ ustawienia w oknie dialogowym **Półtonowe dostrajanie kolorów**.

### **Uwagi**

- Półtonowe dostrajanie kolorów w folderze drukarek określa ustawienia domyślne używane przez aplikację podczas drukowania. Jeśli użytkownik dobrać kolor w aplikacji, dokonane zmiany zastępują ustawienia domyślne foldera drukarek i wpływają tylko na grafikę drukowaną w aplikacji.
- Dostępne opcje zależą od typu drukarki. Jeśli drukowanie odbywa się przy użyciu drukarki monochromatycznej, opcje dotyczące kolorów nie są dostępne.
- Gałąź **Półtonowe dostrajanie kolorów** pojawia się tylko wtedy, gdy drukarka obsługuje tę funkcję.
- Ustawienia drukarki można zmienić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu "Pełna kontrola". Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.
- Aby uzyskać Pomoc na temat jakiegoś elementu, należy kliknąć  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknąć żądany element.


---

{button ,AL("A\_WINDOWS\_PRINT\_HALFTONE\_COLOR\_APP;A\_WINDOWS\_PRINT\_HALFTONE\_SETUP"); [Tematy pokrewne](#)}

### **Aby w aplikacji dobrać drukowanie kolorów w półtonach**

- 1 W menu **Plik** aplikacji kliknij polecenie **Ustawienia strony**.
- 2 Kliknij polecenie **Właściwości**.
- 3 Kliknij kartę **Zaawansowane**.
- 4 Na wyświetlonej liście kliknij gałąź **Półtonowe dostrajanie kolorów** gałęzi opcji dokumentów.
- 5 W polu **Zmień ustawienia: 'Półtonowe dostrajanie kolorów'** kliknij przycisk **Półtonowe dostrajanie kolorów**.
- 6 Określ ustawienia w oknie dialogowym **Półtonowe dostrajanie kolorów**.


#### **Uwagi**

- W niektórych aplikacjach procedura dojścia do tego okna dialogowego może być inna.
- Opcje dostępne w oknie dialogowym **Półtonowe dostrajanie kolorów** zależą od typu drukarki. Jeśli drukowanie odbywa się przy użyciu drukarki monochromatycznej, opcje dotyczące kolorów nie są dostępne.
- Gałąź **Półtonowe dostrajanie kolorów** pojawia się tylko wtedy, gdy drukarka obsługuje tę funkcję.
- Aby uzyskać Pomoc na temat jakiegoś elementu, należy kliknąć  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknąć żądany element.


---

{button ,AL("A\_WINDOWS\_PRINT\_HALFTONE\_COLOR\_FOLDER;A\_WINDOWS\_PRINT\_HALFTONE\_SETUP")} Tematy  
pokrewne

### **Aby dostroić opcje ustawień półtonów**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**.
- 4 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 5 Na wyświetlonej liście kliknij gałąź **Ustawienia półtonów**.
- 6 W polu **Zmień ustawienia: 'Ustawienia półtonów'** kliknij przycisk **Ustawienia półtonów**.
- 7 Określ ustawienia w oknie dialogowym **Właściwości kolorów/półtonów urządzenia**.

### **Uwagi**

- Dostrojenie kolorów półtonowych w folderze drukarek określa ustawienia domyślne używane przez aplikacje podczas drukowania. Jeśli użytkownik dostroi kolor w aplikacji, dokonane zmiany zastępują ustawienia domyślne foldera drukarek i wpływają tylko na grafikę drukowaną w aplikacji.
- Gałąź **Ustawienia półtonów** pojawia się tylko wtedy, gdy drukarka obsługuje tę funkcję.
- Ustawienia drukarki można zmienić tylko wtedy, gdy posiada się uprawnienie dostępu "Pełna kontrola". Członkowie grup Administratorzy, Operatorzy serwerów, Operatorzy drukowania lub Użytkownicy zaawansowani mają to uprawnienie domyślnie.
- Aby uzyskać Pomoc na temat jakiegoś elementu, należy kliknąć  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknąć żądany element.

---

```
{button ,AL("A_WINDOWS_PRINT_HALFTONE_COLOR_FOLDER;A_WINDOWS_PRINT_HALFTONE_COLOR_APP")}
```

[Tematy pokrewne](#)



### **Usuwanie problemów z drukowaniem**

Ten moduł usuwania problemów pomaga rozpoznawać i rozwiązywać problemy związane z drukowaniem. Aby usunąć problem, wystarczy kliknąć odpowiednie pytanie, a następnie postępować zgodnie z instrukcjami udzielonej odpowiedzi.

#### **Na czym polega problem?**

- Dokument nie został wydrukowany.
- Dokument został wydrukowany, ale nie wygląda właściwie albo został wydrukowany tylko częściowo.
- Drukowanie trwa wyjątkowo długo.

**Czy można wydrukować małą stronę testową z Notatnika systemu Windows NT?**

- Tak. Udało się wydrukować stronę testową z programu Notatnik.
- Nie. Próba wydruku strony testowej z programu Notatnik nie powiodła się.

**Czy drukowanie odbywa się na drukarce lokalnej, czy sieciowej?**

- Na lokalnej. Drukarka jest bezpośrednio podłączona do komputera.
- Na sieciowej. Drukarka znajduje się w innym miejscu. Nie jest podłączona do komputera.

**Czy drukowanie odbywa się w programie opartym na systemie MS-DOS?**

- Tak.
- Nie. Drukowanie odbywa się w programie systemu Windows.

### **Sprawdź drukarkę**

- 1 Upewnij się, że urządzenie drukujące jest podłączone do komputera i do źródła zasilania.
- 2 Upewnij się, że zasilanie urządzenia drukującego jest włączone.
- 3 Upewnij się, że urządzenie drukujące jest w trybie online.

Większość urządzeń drukujących ma przycisk **On Line** z umieszczoną obok lampką kontrolną. Ta lampka powinna się palić.

### **Uwagi**

- Więcej informacji o którymkolwiek z opisanych kroków można znaleźć w instrukcji obsługi urządzenia drukującego.
- Po zmianie ustawień należy spróbować wydrukować ponownie stronę testową.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Urządzenie drukujące jest włączone, ale nie drukuje. Jakże mogą być inne przyczyny problemów?

**Następne kroki**

Ten problem dotyczący urządzenia drukującego lub systemu Windows nie może być rozwiązany przez program usuwający problemy z drukowaniem.

Można spróbować znaleźć więcej informacji w instrukcji obsługi urządzenia drukującego, przejrzeć plik Printer.wri instalowany podczas instalacji systemu Windows NT lub skontaktować się z administratorem sieci.


### **Sprawdź papier**

- 1 Upewnij się, że w urządzeniu drukującym jest papier.
- 2 Upewnij się, że papier nie jest zablokowany.
- 3 Sprawdź, czy nie trzeba wymienić kasety, taśmy lub tonera.
- 4 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Podawanie papieru działa bez zarzutu, ale drukarka nie drukuje. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?

### **Sprawdź sterownik drukarki**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki, a następnie kliknij polecenie **Właściwości** w menu **Plik**.
- 3 Upewnij się, że sterownik drukarki odpowiada używanej drukarce. Jeśli nie, kliknij przycisk **Nowy sterownik**, a następnie dokonaj niezbędnych zmian.

Jeżeli nie masz uprawnień administracyjnych dla drukarki, skontaktuj się z administratorem sieci lub właścicielem drukarki.

- 4 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Sterownik drukarki jest właściwy, ale drukarka nie drukuje. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?



### **Sprawdź ustawienia programu**

- 1 W menu **Plik** programu, w którym próbujesz drukować, kliknij polecenie **Ustawienia wydruku** (lub **Ustawienia strony**).
- 2 Upewnij się, że drukarka określona w oknie dialogowym odpowiada rzeczywistej.
- 3 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.


### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Zostało wybrane właściwe urządzenie drukujące, ale drukarka nie drukuje.

### **Spróbuj ponownie zainstalować drukarkę**

Jeśli drukowanie odbywa się na udostępnianym urządzeniu drukującym, należy poprosić administratora sieci lub właściciela drukarki o ponowne zainstalowanie sterownika drukarki.


Jeśli drukowanie odbywa się na urządzeniu drukującym przyłączonym bezpośrednio do komputera, wykonaj poniższą procedurę.

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki, a następnie kliknij polecenie **Usuń** w menu **Plik**.
- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę **Dodaj drukarkę**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami, aby ponownie zainstalować drukarkę.
- 4 Kliknij raczej opcję **Pozostaw istniejący sterownik (zalecane)** niż **Zmień istniejący sterownik**.
- 5 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nie drukarka została zainstalowana prawidłowo. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?

### **Sprawdź port drukarki**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwości**, a następnie kliknij kartę **Porty**.
- 4 Upewnij się, że w polu **Drukuj do następujących portów** został określony właściwy port lub ścieżka sieciowa.
- 5 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Ustawienie portu jest właściwe, ale drukarka nie drukuje.

**Sprawdź ustawienia programu**

- 1 W programie opartym na systemie MS-DOS upewnij się, czy została określona prawidłowa drukarka.
- 2 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.

**Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Dokument nie jest drukowany. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?

**Zakończ program po zakończeniu drukowania**

- Spróbuj ponownie wydrukować dokument, a następnie zakończ program oparty na systemie MS-DOS.  
Czasami dokument nie zostanie wydrukowany, dopóki użytkownik nie zamknie programu opartego na systemie MS-DOS.

**Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Dokument wciąż nie jest drukowany. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?

**Sprawdź serwer sieciowy**


- Upewnij się, że komputer przyłączony do drukarki działa prawidłowo.

**Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Serwer wydruku działa prawidłowo. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?

### **Spróbuj wyłączyć strony rozdzielające**


Jeśli używana jest drukarka PostScript na serwerze systemu NetWare i do rozdzielania dokumentów są używane strony wiodące, wykonaj poniższą procedurę. (Jeśli nie masz dostępu do sieciowego serwera wydruku, poproś administratora sieci o wyłączenie stron rozdzielających dla tej drukarki.)

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki, a następnie kliknij polecenie **Właściwości** w menu **Plik**.
- 3 Kliknij przycisk **Strona rozdzielająca**.
- 4 Upewnij się, że pole **Strona rozdzielająca** jest puste.
- 5 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?

### **Sprawdź ścieżkę sieciową**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Właściwośćj**, a następnie kliknij kartę **Porty**.
- 4 Upewnij się, że ścieżka do drukarki określona w polu **Drukuj do następujących portów** istnieje i jest prawidłowa.
- 5 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Ścieżka jest prawidłowa, ale drukarka nie drukuje. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?



**Sprawdź połączenie kabli sieciowych**

- Upewnij się, że kable łączące komputer z siecią są prawidłowo podłączone.

**Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Kable sieciowe są podłączone prawidłowo, ale drukarka nie drukuje. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?

### **Sprawdź miejsce na dysku**

Jeśli drukowanie odbywa się na drukarce przyłączonej do komputera, potrzebne jest przynajmniej 2 MB wolnego miejsca na dysku twardym. Jeśli drukowane są duże dokumenty lub drukowanie odbywa się na drukarce współużytkowanej z innymi, może być potrzebne około 10 MB wolnego miejsca na dysku twardym.


### **Aby sprawdzić ilość wolnego miejsca na dysku twardym komputera**

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer**.
- 2 Kliknij ikonę dysku twardego, a następnie kliknij polecenie **Właściwości** w menu **Plik**.
- 3 Jeśli na dysku nie ma wystarczająco dużo wolnego miejsca, spróbuj usunąć niepotrzebne pliki lub uruchomić program rozwiązujący problemy z miejscem na dysku.
- 4 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Jest dużo wolnego miejsca na dysku, ale drukarka nie drukuje. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?

### **Sprawdź ustawienia drukarki**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki, a następnie kliknij polecenie **Właściwości** w menu **Plik**.
- 3 Sprawdź ustawienia na wszystkich kartach. Upewnij się, że ustawienia na karcie **Ustawienia urządzenia** (łącznie z ustawieniami pamięci) pasują do tego, co jest faktycznie zainstalowane w drukarce.  
Jeżeli nie masz uprawnień administracyjnych dla drukarki, skontaktuj się z administratorem sieci lub właścicielem drukarki.
- 4 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Ustawienia drukarki są prawidłowe, ale drukarka nie drukuje. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?

**Czy dokument zawiera skomplikowaną grafikę lub czcionki specjalne?**

- Jeśli dokument zawiera skomplikowaną grafikę lub liczne rodzaje czcionek, spróbuj wydrukować mały, prosty dokument.  
Możliwe, że drukarka ma za mało pamięci do wydrukowania danego dokumentu.


**Czy mały dokument został wydrukowany?**

- Tak. Prawdopodobnie potrzeba więcej pamięci dla drukarki. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nie można wydrukować również małego dokumentu.

### **Spróbuj sprawdzić ustawienia limitu czasu**

Jeśli dokument zawiera skomplikowaną grafikę lub liczne rodzaje czcionek i drukowanie odbywa się poprzez port równoległy, spróbuj wykonać poniższą procedurę.


### **Aby zwiększyć wartości limitu czasu**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki, a następnie kliknij polecenie **Właściwości** w menu **Plik**.
- 3 Kliknij kartę **Porty**.
- 4 Kliknij przycisk **Konfiguruj Port**.
- 5 Wprowadź większą wartość w polu **Ponowienie próby transmisji**.
- 6 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Ustawienie limitu czasu jest poprawne, ale drukarka nie drukuje.

### **Sprawdź ustawienia buforowania**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki, a następnie kliknij polecenie **Właściwości** w menu **Plik**.
- 3 Kliknij kartę **Planowanie**.
- 4 Kliknij opcję **Drukuj bezpośrednio do drukarki**.

Jeżeli nie masz uprawnień administracyjnych dla drukarki, skontaktuj się z administratorem sieci lub właścicielem drukarki.

- 5 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Ustawienia buforowania są prawidłowe, ale drukarka nie drukuje. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?

### **Dokument nie wygląda poprawnie**

Kliknij przycisk odpowiedni dla typu problemu:

- Tylko część strony jest drukowana.
- Zarówno tekst, jak i grafika nie są drukowane lub są drukowane nieprawidłowo.
- Drukowane są niewłaściwe czcionki.
- Drukowane są kody tekstowe PostScript.

## **Sprawdź orientację papieru**

### **Aby sprawdzić ustawienia orientacji w aplikacji**

- 1 W menu **Plik** programu, w którym próbujesz drukować, kliknij polecenie **Ustawienia wydruku** (lub **Ustawienia strony**).
- 2 Upewnij się, że została wybrana właściwa orientacja (**Pionowa** lub **Pozioma**) dla dokumentu.  
W niektórych programach trzeba kliknąć polecenie **Instaluj** lub **Opcje**, aby mieć możliwość zmiany orientacji strony.

### **Uwaga**

- Jeśli ustawienia w aplikacji są właściwe, należy sprawdzić, czy ustawienia drukarki pasują do nich.

### **Aby sprawdzić orientację dla drukarki**

- 1 Kliknij tutaj [■](#), aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę używanej drukarki.
- 3 W menu **Drukarka** kliknij polecenie **Domyślne ustawienia dokumentów**.
- 4 Na karcie **Ustawienia strony** sprawdź, czy została określona właściwa orientacja.
- 5 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Ustawienia orientacji są prawidłowe. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?



### **Sprawdź instalację kabla urządzenia drukującego**

- 1 Jeśli używana jest tablica rozdzielcza dla urządzenia drukującego, spróbuj ją ominąć.
- 2 Sprawdź kabel drukarki.


Kable równoległe nie powinny być dłuższe niż dwa metry. Jeśli kabel równoległy jest dłuższy, spróbuj użyć krótszego kabla.

- 3 Po dokonaniu zmian spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Kabel drukarki jest zainstalowany prawidłowo. Jakże mogą być inne przyczyny problemów?

### **Sprawdź ustawienia grafiki**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki, a następnie kliknij polecenie **Właściwości** w menu **Plik**.
- 3 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**, a następnie upewnij się, czy ustawienia grafiki dla drukarki są prawidłowe.
- 4 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Ustawienia grafiki są prawidłowe. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?

### **Sprawdź czcionki w dokumencie**

1 Sprawdź, jakie rodzaje czcionek są używane w dokumencie.

Powinno się używać czcionek TrueType lub czcionek drukarki; czcionki ekranu nie muszą wyglądać tak samo na wydruku, jak na ekranie.

2 Po zmianie czcionek w dokumencie, spróbuj wydrukować go ponownie.


### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?

### **Sprawdź kasety z czcionkami**

Jeśli drukarka używa kasety z czcionkami, upewnij się, czy jest ona prawidłowo zainstalowana w drukarce, a następnie wykonaj poniższą procedurę.

#### **Aby sprawdzić ustawienia kasety**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki, a następnie kliknij polecenie **Właściwości** w menu **Plik**.
- 3 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**, a następnie upewnij się, czy została zaznaczona właściwa kaseeta.


Jeśli danej kasety nie ma na liście kliknij gałąź **Czcionki ładowalne**, a następnie kliknij przycisk **Czcionki ładowalne** w polu **Zmień ustawienia: 'Czcionki ładowalne'**.

- 4 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.

#### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?

### **Upewnij się, że masz sterownik PostScript**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki, a następnie kliknij polecenie **Właściwości** w menu **Plik**.
- 3 Upewnij się, że w polu **Sterownik** jest określony właściwy sterownik drukarki.
  - Aby wydrukować plik PostScript, trzeba posiadać drukarkę obsługującą PostScript.
  - Aby użyć innego sterownika drukarki, należy kliknąć przycisk **Nowy sterownik**.
- 4 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?

### **Sprawdź drukarkę**

1 Upewnij się, że drukarka jest ustawiona na drukowanie plików PostScript.

Niektóre urządzenia drukujące mogą drukować w różnych trybach; te tryby można skonfigurować w panelu sterowania urządzenia drukującego. Więcej informacji można znaleźć w instrukcji obsługi urządzenia drukującego.

2 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?


**Czy drukowanie odbywa się na drukarce lokalnej, czy sieciowej?**

- Na lokalnej. Drukarka jest bezpośrednio podłączona do komputera.
- Na sieciowej. Drukarka znajduje się w innym miejscu. Nie jest podłączona do komputera.

### **Upewnij się, że dokument jest dostarczany do urządzenia drukującego**

Inne zadania drukowania mogą oczekiwać w kolejce do urządzenia drukującego lub może istnieć inna drukarka o wyższym priorytecie przy drukowaniu na tym samym urządzeniu drukującym.

### **Aby przejrzeć kolejkę wydruku**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę używanej drukarki.

Pojawi się nowe okno wyświetlające informacje o dokumentach oczekujących w kolejce wydruku.

### **Uwaga**

- Jeśli jest wiele oczekujących dokumentów, drukowanie może zająć dużo czasu. Poczekaj, aż kolejka wydruku będzie pusta i spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy to rozwiązało problem?**


- Tak. Gdy kolejka wydruku była pusta, drukowanie powiodło się. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?



**Czy urządzenie drukujące lub aplikacja działają wolno?**

- Dużo czasu upływa, zanim program zakończy drukowanie i jest dostępny dla innych zadań.
- Dużo czasu upływa, zanim dokument zostanie wyrzucony przez urządzenie drukujące.

### **Upewnij się, że buforowanie jest włączone**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki, a następnie kliknij polecenie **Właściwości** w menu **Plik**.
- 3 Kliknij kartę **Planowanie**.
- 4 Jeśli nie jest ona jeszcze zaznaczona, zaznacz opcję **Buforuj dokumenty tak, aby program szybciej skończył drukowanie**.


Jeśli buforowanie jest już włączone, spróbuj drukować po zbuforowaniu pierwszej strony i po zbuforowaniu ostatniej strony.

- 5 Po zmianie ustawień spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?

### Wyłącz buforowanie

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki, a następnie kliknij polecenie **Właściwości** w menu **Plik**.
- 3 Kliknij kartę **Planowanie**.
- 4 Kliknij opcję **Drukuj bezpośrednio na drukarkę**.
- 5 Po zmianie tego ustawienia spróbuj ponownie wydrukować dokument.


### Czy problem został usunięty?

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?

### **Spróbuj zmniejszyć rozdzielczość drukowania**

Jeśli drukarka obsługuje wiele rozdzielczości drukowania, spróbuj drukować przy mniejszej rozdzielczości.

### **Aby zmienić rozdzielczość drukowania**

- 1 Kliknij tutaj , aby otworzyć folder drukarek.
- 2 Kliknij ikonę używanej drukarki, a następnie kliknij polecenie **Właściwości** w menu **Plik**.
- 3 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**, a następnie zaznacz mniejszą rozdzielczość.
- 4 Po zmianie tego ustawienia spróbuj ponownie wydrukować dokument.

### **Czy problem został usunięty?**

- Tak. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Jakie mogą być inne przyczyny problemów?

### **Opcje wygaszacza ekranu Neon**

To okno dialogowe jest przeznaczone do zmiany ustawień wygaszacza ekranu "Neon". Wygaszacz ekranu "Neon" wyświetla wiersz tekstu przesuwany się w poprzek ekranu. Można określić, jaki tekst ma być wyświetlany. Podczas zmiany ustawień zmiany są wyświetlane w polu **Przykładowy tekst**.

Należy kliknąć jeden z następujących przycisków, aby uzyskać dodatkowe informacje:

- Pozycja
- Kolor tła
- Szybkość
- Tekst
- Formatuj tekst, przycisk

## **Formatuj tekst**

To okno dialogowe jest przeznaczone do zmiany czcionki używanej do wyświetlania tekstu wygaszacza ekranu "Neon".

Należy kliknąć jeden z następujących przycisków, aby uzyskać dodatkowe informacje:

- [Czcionka](#)
- [Styl czcionki](#)
- [Rozmiar](#)
- [Efekty](#)
- [Kolor](#)
- [Przykład](#)

### **Opcje wygaszacza ekranu Ukryj swe myśli**

To okno dialogowe jest przeznaczone do zmiany ustawień wygaszacza ekranu "Ukryj swe myśli". Wygaszacz ekranu "Ukryj swe myśli" wyświetla na ekranie figury w kolorze określonym przez użytkownika.

Należy kliknąć jeden z następujących przycisków, aby uzyskać dodatkowe informacje:

- [Kształt](#)
- [Aktywny](#)
- [Linij](#)
- [Kolory do użycia](#)
- [Wyczyść ekran](#)

### **Opcje wygaszacza ekranu Latając w przestrzeni**

To okno dialogowe jest przeznaczone do zmiany ustawień wygaszacza ekranu "Latając w przestrzeni". Wygaszacz ekranu "Latając w przestrzeni" wyświetla na ekranie gwiazdy poruszające się z szybkością określoną przez użytkownika.

Należy kliknąć jeden z następujących przycisków, aby uzyskać dodatkowe informacje:

- Szybkość
- Zagęszczenie



### **Opcje wygaszacza ekranu Krzywe Beziera**

To okno dialogowe jest przeznaczone do zmiany ustawień wygaszacza ekranu "Krzywe Beziera". Wygaszacz ekranu "Krzywe Beziera" wyświetla na ekranie trójwymiarowy obiekt poruszający się z szybkością określoną przez użytkownika.

Należy kliknąć jeden z następujących przycisków, aby uzyskać dodatkowe informacje:

- Długość
- Szerokość
- Szybkość

**Kolor tła**

Ustawia kolor tła tekstu.

**Pozycja**

Umieszcza tekst na ekranie.

**Szybkość**

Określa szybkość przesuwania się tekstu w poprzek ekranu.

**Tekst**

Określa tekst, który ma być wyświetlany.

### **Formatuj tekst, przycisk**

Określa czcionkę i jej rozmiar dla wyświetlanego tekstu.

## **Czcionka**

Określa czcionkę dla tekstu. W polu **Przykład** wyświetlany jest wygląd czcionki.

### **Styl czcionki**

Określa wszelkie opcje stylu, które mają być zastosowane do nowej czcionki. W polu **Przykład** wyświetlany jest wygląd stylu.



**Rozmiar**

Określa rozmiar czcionki. W polu **Przykład** wyświetlany jest wygląd rozmiaru.

## **Efekty**

Określa, czy tekst jest wyświetlany jako przekreślony czy jako podkreślony.

**Kolor**

Określa kolor tła.

**Przykład**

Pokazuje wygląd wybranej czcionki, stylu, rozmiaru, efektów i koloru w wygaszaczu ekranu.

**Kształt**

Określa kształt wygaszacza ekranu.

## **Aktywny**

Powoduje, że wybrany kształt staje się aktywny.

Jeśli wybrany kształt nie jest aktywny, nie pojawia się na ekranie podczas działania wygaszacza ekranu. Nie można ponadto określić dla niego opcji linii i koloru (pola **Linii** i **Kolory do użycia** są niedostępne).

**Linii**

Określa liczbę linii, które będzie miał wybrany kształt.

### **Kolory do użycia**

Określa kolory wybranego kształtu.

Opcja **Dwa kolory** powoduje wyświetlanie wybranego kształtu w dwóch zmieniających się kolorach. Opcja **Wymieszane kolory przypadkowe** powoduje wyświetlanie wybranego kształtu w wielu zmieniających się kolorach ustalanych przez wygaszacz ekranu.



**Wyczyść ekran**

Określa, czy przed wyświetleniem figur ekran ma być wyczyszczony. Wyczyszczenie ekranu nie ma wpływu na pracę wykonywaną na komputerze.

Jeśli to pole wyboru jest zaznaczone, figury są wyświetlane na czarnym tle. Jeśli to pole wyboru jest wyczyszczone, figury są wyświetlane na tle dotychczasowego ekranu.

**Szybkość**

Określa szybkość poruszania się gwiazd na ekranie.

**Zagęszczenie**

Określa liczbę wyświetlanych gwiazd.

**Szybkość**

Określa szybkość poruszania się okien na ekranie.

**Zagęszczenie**

Określa liczbę wyświetlanych okien.

**Długość**

Pole to służy do określania liczby krzywych Beziiera w każdej pętli (do 10).

**Szerokość**

Pole to służy do określania liczby linii w figurze Beziiera (od 1 do 100).

**Szybkość**

Pole to służy do określania szybkości obrotów figury Beziera na ekranie.



Wyświetla listę zainstalowanych sterowników telefonii. Jeżeli potrzebny sterownik nie występuje na liście, należy kliknąć przycisk **Dodaj**.

Dodaje sterownik telefonii.

Używane do instalacji wybranego sterownika telefonii.

Usuwa zaznaczony sterownik telefonii.

Wyświetla listę sterowników telefonii dostępnych w komputerze.

Dodaje zaznaczony sterownik.

Używane do określania karty telefonicznej, która ma być używana, albo zmiany informacji o bieżącej lokalizacji komputera.

Dodaje program do menu **Start** lub do menu **Programy**.



Usuwa program z menu **Start** lub z menu **Programy**.

Uruchamia program Eksplorator Windows NT .

Wyświetla listę menu i elementów menu, które można modyfikować. Aby otworzyć menu, należy kliknąć znak plus (+) obok menu. Niektóre menu, na przykład **Akcesoria**, zawierają podmenu. W przypadku menu tego rodzaju, należy klikać znak plus dotąd, aż przeznaczony do usunięcia element stanie się widoczny. Aby usunąć element, należy go kliknąć, a następnie kliknąć przycisk **Usuń**.

Usuwa wybrany element z listy powyżej.

Usuwa listę dokumentów z menu **Dokumenty**.

Pokazuje, jak zmiana ustawień na tej karcie wpływa na sposób wyświetlania przez system Windows NT paska zadań. Zmiana ustawień powoduje zmiany w pokazywanym obrazie.

Powoduje, że pasek zadań jest zawsze widoczny, nawet jeśli program zostanie uruchomiony w trybie pełnoekranowym.

Powoduje, że po użyciu menu **Start** lub paska zadań pasek zadań zostaje zmniejszony do postaci cienkiej linii u dołu ekranu. Aby ponownie wyświetlić pasek zadań, należy wskazać linię. Chcąc, aby pasek zadań był dostępny zawsze, nawet w przypadku uruchamiania programów w trybie pełnoekranowym, należy zaznaczyć dwa pola wyboru **Zawsze na wierzchu** oraz **Automatyczne ukrywanie**.



Zmniejsza rozmiar menu wyświetlanego po kliknięciu przycisku **Start**.

Powoduje, że na pasku zadań jest wyświetlany zegar cyfrowy. Zegar pokazuje czas zgodny z zegarem wewnętrznym komputera. Aby wyświetlić datę, należy wskazać zegar. Aby ustawić datę lub godzinę, należy dwukrotnie kliknąć zegar.

Umożliwia wprowadzenie wszystkich części nazwy poszukiwanego pliku.

Pokazuje miejsce, w którym będą rozpoczęte poszukiwania żadanego pliku. Aby określić inną lokalizację, należy kliknąć przycisk **Przełączaj**.

Określa, gdzie ma się rozpocząć przeszukiwanie.

Jeśli to pole jest zaznaczone, przeszukiwane są wszystkie foldery w folderach głównych.

Rozpoczyna przeszukiwanie.

Kończy przeszukiwanie.



Rozpoczyna nowe przeszukiwanie. Po naciśnięciu tego przycisku wyniki poprzedniego przeszukiwania zostają utracone.

Wyświetla listę plików, folderów lub komputerów znalezionych podczas przeszukiwania. Aby posortować pliki, należy kliknąć nagłówek kolumny.

Znajduje wszystkie pliki spełniające kryteria określone na innych kartach, niezależnie od tego, kiedy pliki zostały utworzone lub zmodyfikowane.

Znajduje pliki utworzone lub modyfikowane w określonym czasie. Znajdowane pliki muszą spełniać kryteria określone na tej karcie lub na innych kartach w tym oknie dialogowym.

Powoduje, że przeszukiwanie zostaje ograniczone do plików utworzonych w określonym zakresie dni.

Powoduje, że przeszukiwanie zostaje ograniczone do plików utworzonych w określonym zakresie miesięcy.

Powoduje, że przeszukiwanie zostaje ograniczone do plików utworzonych w okresie między ustalonymi dniami.

Umożliwia wprowadzenie początku zakresu dat.



Umożliwia wprowadzenie końca zakresu dat.

Wyświetla listę typów plików, które mają być wyszukiwane. Jeśli nazwa pliku nie jest znana, lecz znany jest jego typ, należy spróbować wyszukać plik określając tylko jego typ.

Umożliwia wprowadzenie fragmentu tekstu znajdującego się w poszukiwanym pliku. Jeśli nazwa pliku nie jest znana, należy spróbować wyszukać go podając zawarty wewnątrz niego fragment tekstu.

Umożliwia określenie minimalnego i maksymalnego rozmiaru pliku. Na przykład, jeśli w tym polu wybrano opcję **Co najmniej**, a w polu **KB** wybrano 50, przeszukiwanie zostanie ograniczone do plików o rozmiarach co najmniej 50 KB.

Umożliwia określenie rozmiaru poszukiwanego pliku.

Umożliwia wprowadzenie lokalizacji i nazwy uruchamianego programu. Jeśli brak pewności co do nazwy lub lokalizacji pliku, należy kliknąć polecenie **Przełóżaj**. Wpisując w tym polu ścieżkę dostępu do jednego z komputerów w sieci można utworzyć tymczasowe połączenie sieciowe.

Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje uruchomienie aplikacji Windows 3.1 w obszarze pamięci oddzielnym od innych aplikacji Windows 3.1. Oznacza to, że system Windows NT będzie uruchamiać tę aplikację w oddzielnym procesie.

### Aby uruchomić program

- 1 Kliknij przycisk **Start**, a następnie wskaż polecenie **Programy**.
- 2 Jeśli wybrany program nie znajduje się w menu, wskaż folder, w którym go umieszczono.
- 3 Kliknij nazwę programu.

### Wskazówki

- Po uruchomieniu programu na pasku zadań zostaje wyświetlony przycisk reprezentujący program. Aby przełączać się pomiędzy działającymi programami, należy klikać odpowiednie przyciski na pasku zadań.
- Jeśli żądany program nie zostanie wyświetlony ani w menu **Programy**, ani w żadnym jego podmenu, należy kliknąć przycisk **Start**, wskazać polecenie **Znajdź**, a następnie kliknąć polecenie **Pliki lub foldery**. Do lokalizacji pliku programu należy użyć okna dialogowego **Znajdź**.

---

{button ,AL("A\_CUST\_START\_MENU;WIN\_TRAY\_PROGRAM\_MENU\_DEF")} [Tematy pokrewne](#)



### **Aby otworzyć używany ostatnio dokument**

- 1 Kliknij przycisk **Start**, a następnie wskaż polecenie **Dokumenty**.
- 2 Kliknij dokument, który chcesz otworzyć.

### **Wskazówka**

- W niektórych programach pliki nie są dodawane do menu **Dokumenty**. Jeśli dokument wybrany do otwarcia nie zostanie wyświetlony w menu **Dokument**, należy kliknąć przycisk **Start**, wskazać polecenie **Znajdź**, a następnie kliknąć opcję **Pliki lub foldery**. Do lokalizacji pliku programu należy użyć okna dialogowego **Znajdź**.

---

{button ,AL("WIN\_TRAY\_CLEAR\_DOC\_MENU;A\_FIND\_FILE")} [Tematy pokrewne](#)

**Aby wyczyścić zawartość menu Dokumenty**

- 1 Kliknij przycisk **Start**, a następnie wskaż polecenie **Ustawienia**.
- 2 Kliknij polecenie **Pasek zadań**, a następnie kartę **Programy menu Start**.
- 3 W obszarze **Menu Dokumenty** kliknij przycisk **Wyczyść**.

### **Aby zmienić ustawienia komputera**

- 1 Kliknij przycisk **Start**, a następnie wskaż polecenie **Ustawienia**.
- 2 Kliknij polecenie **Panel sterowania**.
- 3 Dwukrotnie kliknij ikonę reprezentującą ustawienia, które chcesz zmienić.

**Aby program był uruchamiany przy każdym uruchomieniu systemu Windows NT**

- 1 Kliknij przycisk **Start**, a następnie wskaż polecenie **Ustawienia**.
- 2 Kliknij polecenie **Pasek zadań**, a następnie kartę **Programy menu Start**.
- 3 Kliknij przycisk **Dodaj**, a następnie przycisk **Przeglądaj**.
- 4 Znajdź program, który chcesz uruchomić, a następnie kliknij go dwukrotnie.
- 5 Kliknij przycisk **Dalej**, a następnie dwukrotnie kliknij folder Autostart.
- 6 Wpisz nazwę, która ma być wyświetlana w menu **Autostart**, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.
- 7 Jeśli system Windows NT wyświetli komunikat z żądaniem wyboru ikony, kliknij ją, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

---

{button ,AL("WIN\_TRAY\_PROGRAM\_MENU\_DEF"); [Tematy pokrewne](#)}

### **Aby uruchomić program w oknie zminimalizowanym lub zmaksymalizowanym**

- 1 Prawym przyciskiem myszy kliknij przycisk **Start**, a następnie kliknij polecenie **Otwórz**.
- 2 Znajdź skrót do programu, który chcesz uruchomić, a następnie kliknij ikonę tego skrótu.
- 3 Kliknij menu **Plik**, a następnie polecenie **Właściwości**.
- 4 Kliknij kartę **Skrót**.
- 5 W polu **Uruchom**, kliknij możliwość **Zminimalizowane** lub **Zmaksymalizowane**.

### **Wskazówki**

- Uruchamianie programów w zminimalizowanych oknach jest najbardziej użyteczne w przypadku elementów menu **Autostart**. Program z menu będzie uruchamiany automatycznie przy każdym uruchomieniu komputera i umieszczany jako przycisk na pasku zadań. Aby uruchomić program, należy kliknąć odpowiadający mu przycisk.
- Można utworzyć dowolny skrót do programu w oknie zminimalizowanym lub zmaksymalizowanym. Aby uzyskać informacje o tworzeniu skrótów, należy kliknąć przycisk **Tematy pokrewne** poniżej.

---

{button ,AL("A\_TRAY\_START\_PROG\_AUTO;A\_CUST\_START\_MENU;A\_WIN\_FCAB\_CREATE\_NEW\_SHORTCUT;A-LINK")}

[Tematy pokrewne](#)

### **Aby dodać program do menu Start lub do menu Programy**

- 1 Kliknij przycisk **Start**, a następnie wskaż polecenie **Ustawienia**.
- 2 Kliknij polecenie **Pasek zadań**, a następnie kartę **Programy menu Start**.
- 3 Kliknij przycisk **Dodaj**, a następnie przycisk **Przeglądaj**.
- 4 Znajdź program, który chcesz uruchomić, a następnie kliknij go dwukrotnie.
- 5 Kliknij przycisk **Dalej**, a następnie dwukrotnie kliknij menu, na którym ma się pojawić program.
- 6 Wpisz nazwę, która ma być wyświetlana w menu, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.
- 7 Jeśli system Windows NT wyświetli komunikat z żądaniem wyboru ikony, kliknij ją, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

### **Wskazówka**

- Innym sposobem dodania programu do menu **Start** jest przeciągnięcie jego ikony do przycisku **Start**. Dodany program zostanie umieszczony na początku menu.

---

{button ,AL("A\_CUST\_TASK\_BAR;WIN\_TRAY\_PROGRAM\_MENU\_DEF;WIN\_TRAY\_REMOVE\_PROGRAM ")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby usunąć program z menu Start lub z menu Programy**

- 1 Kliknij przycisk **Start**, a następnie wskaż polecenie **Ustawienia**.
- 2 Kliknij polecenie **Pasek zadań**, a następnie kartę **Programy menu Start**.
- 3 Kliknij przycisk **Usuń**, a następnie znajdź program, który chcesz usunąć.
- 4 Kliknij program, a następnie przycisk **Usuń**.

Z menu **Start** zostanie usunięty jedynie skrót, rzeczywisty program pozostanie w pamięci komputera.

### **Wskazówka**

- Każdy folder jest reprezentowany przez menu lub podmenu. Aby otworzyć folder, kliknij je dwukrotnie.

### **Aby dostosować pasek zadań lub menu Start**

- 1 Kliknij przycisk **Start**, a następnie wskaż polecenie **Ustawienia**.
- 2 Kliknij polecenie **Pasek zadań**.
- 3 Na karcie **Opcje paska zadań** lub **Programy menu Start** zmień ustawienia zgodnie z potrzebami.

### **Wskazówka**

- Aby uzyskać Pomoc na temat jakiegoś elementu, kliknij
- w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknij ten element.

---

{button ,AL("A\_CUST\_START\_MENU;WIN\_TRAY\_REMOVE\_PROGRAM"); [Tematy pokrewne](#)}



### **Aby odnaleźć plik lub folder**

1 Kliknij przycisk **Start**, a następnie wskaż polecenie **Znajdź**.

2 Kliknij polecenie **Pliki lub foldery**.

3 W polu **Nazwa** wpisz całą nazwę lub część nazwy pliku.

Jeśli nie znasz nazwy pliku lub chcesz uściślić wyszukiwanie, kliknij kartę **Data modyfikacji** lub **Zaawansowane**.

Chcąc określić miejsce rozpoczęcia przeszukiwania, kliknij przycisk **Przełączaj**.

4 Kliknij przycisk **Znajdź**.

### **Wskazówki**

- Aby uzyskać Pomoc na temat jakiegoś elementu, kliknij menu **Pomoc**, kliknij polecenie **Co to jest?**, a następnie kliknij element, o którym chcesz uzyskać informacje.
- Jeśli chcesz, aby przeszukiwanie było prowadzone przy uwzględnieniu wielkości liter i w polu **Z tekstem** karty **Zaawansowane** wpisujesz zarówno małe, jak i wielkie litery, kliknij menu **Opcje** i wybierz polecenie **Uwzględnij wielkość liter**.

---

{button ,AL("WIN\_TRAY\_SAVE\_SEARCH\_RESULTS")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby zapisać wyniki wyszukiwania plików i folderów**

1 Wykonaj wyszukiwanie plików.

Aby uzyskać informacje na temat znajdowania plików, kliknij przycisk **Tematy pokrewne** poniżej.

2 Jeśli chcesz zapisać wyniki wyszukiwania wraz z kryteriami wyszukiwania, kliknij menu **Opcje**, a następnie polecenie **Zapisz wyniki**.

Jeśli chcesz zapisać tylko kryteria wyszukiwania, wyczyść polecenie **Zapisz wyniki**.

3 Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Zapisz wyszukiwanie**.

Na pulpicie pojawi się ikona reprezentująca wyniki przeszukiwania lub kryteria przeszukiwania.

#### **Wskazówka**

- Po dwukrotnym kliknięciu ikony reprezentującej wyniki wyszukiwania można wznowić wyszukiwanie lub uaktualnić jego wyniki klikając przycisk **Znajdź**.

---

{button ,AL("A\_FIND\_FILE")} [Tematy pokrewne](#)

**Aby przenieść pasek zadań**

- Przeciągnij pasek zadań w inne miejsce.

**Aby przełączyć się między działającymi programami**

- Kliknij przycisk programu na pasku zadań.

### **Aby uruchomić program przy użyciu polecenia Uruchom**

- 1 Kliknij przycisk **Start**, a następnie kliknij polecenie **Uruchom**.
- 2 W polu **Otwórz** wpisz lokalizację i nazwę programu, który chcesz uruchomić.

#### **Wskazówki**

- Jeśli nie pamiętasz lokalizacji lub nazwy programu, kliknij przycisk **Przełóżaj**.
- Aby wybrać program uruchamiany wcześniej, w polu **Otwórz** kliknij strzałkę w dół, kliknij program na liście, a następnie przycisk **OK**.
- Aby otworzyć plik lub folder albo połączyć się ze udostępnionym komputerem, należy wpisać jego ścieżkę dostępu w polu **Otwórz**.

---

{button ,AL("WIN\_TRAY\_PATH\_DEF")} [Tematy pokrewne](#)

**Aby zakończyć pracę komputera**

- Kliknij przycisk **Start**, kliknij polecenie **Zamknij system**, a następnie zaznacz opcję **Zakończyć pracę komputera?**.

**Ważne**

- Nie wyłączaj komputera, zanim nie zostanie wyświetlony komunikat z informacją, że można teraz bezpiecznie wyłączyć komputer.

**Aby uruchomić ponownie komputer**

- Kliknij przycisk **Start**, kliknij polecenie **Zamknij system**, a następnie zaznacz opcję **Uruchomić ponownie komputer?**.

**Aby wylogować komputer w celu udostępnienia go innym użytkownikom**

- Kliknij przycisk **Start**, polecenie **Zamknij system**, a następnie zaznacz opcję **Zamknąć wszystkie programy i zalogować się jako inny użytkownik?**



### **Aby wyświetlić wszystkie otwarte okna**

- 1 Prawym przyciskiem myszy kliknij puste miejsce na pasku zadań.
- 2 Kliknij polecenie **Kaskada okien**, **Okna sąsiadująco w poziomie** lub **Okna sąsiadująco w pionie**.

### **Wskazówki**

- Upewnij się, czy wszystkie okna, które chcesz wyświetlić, są otwarte. Zamknięte lub zminimalizowane okna nie zostaną wyświetlone.
- Aby przywrócić pierwotne rozmieszczenie okien, kliknij prawym przyciskiem myszy pusty obszar na pasku zadań, a następnie kliknij polecenie **Cofnij Kaskada** lub **Cofnij Sąsiadująco**.

### **Aby zminimalizować wszystkie otwarte okna**

- 1 Prawym przyciskiem myszy kliknij puste miejsce na pasku zadań.
- 2 Kliknij polecenie **Minimalizuj wszystkie okna**.

### **Uwagi**

- Otwarte okna dialogowe nie są minimalizowane.
- Aby otworzyć okno zminimalizowane, kliknij odpowiadający mu przycisk na pasku zadań.
- Aby przywrócić pierwotny stan okien, kliknij prawym przyciskiem myszy pusty obszar na pasku zadań, a następnie kliknij polecenie **Cofnij Minimalizuj wszystkie**.

**Aby wyświetlić okno Menedżera zadań**

- 1 Prawym przyciskiem myszy kliknij puste miejsce na pasku zadań.
- 2 Kliknij polecenie **Menedżer zadań**.

### **Aby ukryć pasek zadań**

- 1 Kliknij przycisk **Start**, a następnie wskaż polecenie **Ustawienia**.
- 2 Kliknij polecenie **Pasek zadań**.
- 3 Sprawdź, czy pole wyboru **Automatyczne ukrywanie** jest zaznaczone.

### **Wskazówki**

- Aby ponownie wyświetlić pasek zadań, wskaż obszar, w którym był on umieszczony. Na przykład, jeśli pasek zadań jest umieszczony u dołu ekranu, wskaż ten obszar.
- Innym sposobem tymczasowego ukrycia paska zadań jest przeciągnięcie go w dół, gdy pojawi się podwójna strzałka. Aby wyświetlić pasek zadań ponownie, przeciągnij jego widoczną krawędź do góry.

**Aby zamknąć okno zminimalizowane**

- 1 Prawym przyciskiem myszy kliknij przycisk okna na pasku zadań.
- 2 Kliknij polecenie **Zamknij**.

### **Aby do menu Programy dodać nowe podmenu**

- 1 Prawym przyciskiem myszy kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Otwórz**.
- 2 Kliknij dwukrotnie folder Programy.
- 3 Kliknij menu **Plik**, a następnie wskaż polecenie **Nowy obiekt**.
- 4 Kliknij polecenie **Folder**, a następnie wpisz nazwę dodawanego podmenu.
- 5 Naciśnij klawisz ENTER, a następnie kliknij dwukrotnie utworzony przed chwilą folder.
- 6 W menu **Plik** wskaż polecenie **Nowy obiekt**, a następnie kliknij polecenie **Skrót**.
- 7 Aby dodać elementy do podmenu, użyj Kreatora tworzenia skrótów.

---

{button ,AL("WIN\_TRAY\_PROGRAM\_MENU\_DEF")} [Tematy pokrewne](#)

### Wyświetlanie programów w menu Start i w menu Programy

Po kliknięciu przycisku **Start** i wskazaniu polecenia **Programy** zostanie wyświetlone menu **Programy**. Podmenu (foldery) oraz programy w tym menu mogą mieć następujące pochodzenie:

- Po dokonaniu aktualizacji poprzedniej wersji systemu Windows NT w menu **Programy** są umieszczane poprzednie grupy programów.
- Podczas instalacji systemu Windows NT do menu **Programy** są dodawane automatycznie pewne programy i foldery. Każdy folder zawiera grupę programów.
- Podczas instalacji systemu Windows NT do menu **Programy** dodawany jest folder Autostart. Programy z menu **Autostart** są uruchamiane automatycznie przy każdym włączeniu systemu Windows NT.
- Podczas instalowania dowolnego programu do menu **Programy** mogą zostać dodane foldery wymagane przez ten program.
- Zawartość menu programy może być modyfikowana. Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk **Tematy pokrewne** poniżej.

---

{button ,AL("A\_TRAY\_START\_PROG\_AUTO;A\_CUST\_START\_MENU;TRAY\_GROUP\_PROGRAMS;WIN\_TRAY\_REMOVE\_P  
ROGRAM")} [Tematy pokrewne](#)

### Aby określić ścieżkę dostępu

Ścieżka dostępu jest sposobem opisu lokalizacji pliku (na przykład dokumentu lub programu) w pamięci komputera lub w sieci. Ścieżka dostępu zawiera nazwę dysku i folderów zawierających plik oraz samą nazwę pliku. Nazwa pliku jest zwykle zakończona trzyliterowym *rozszerzeniem* opisującym typ pliku. Na przykład pliki o rozszerzeniu .exe są programami, a pliki o rozszerzeniu .txt są plikami tekstowymi.

Można określić ścieżkę dostępu do programu, który ma być uruchomiony za pomocą polecenia **Uruchom** w menu **Start**. Można też określić ścieżkę dostępu do dokumentu, który ma być otwarty za pomocą polecenia **Otwórz** w menu **Plik** w Notatniku.

### Aby określić ścieżkę

- 1 Wpisz literę dysku, a po niej dwukropek (:) i znak odwrotnej kreski ukośnej (\).
- 2 Wpisz nazwy folderów i folderów w folderach zawierających plik. Każdą nazwę foldera powinien poprzedzać znak odwrotnej kreski ukośnej (\).
- 3 Wpisz nazwę pliku. Nazwę pliku powinien poprzedzać znak odwrotnej kreski ukośnej (\).

### Wskazówka

- Używając nazw plików, które zawierają spacje lub przekraczają długość ośmiu znaków, należy ująć ścieżkę w znaki cudzysłowu.

### Przykłady

- Aby określić lokalizację programu Regedit, który jest umieszczony na dysku C w folderze Winnt35, wpisz:  
**c:\winnt35\regedit.exe**
- Aby określić lokalizację dokumentu o nazwie Party List.doc, który jest umieszczony w folderze Holiday w folderze Social Events na dysku C, należy wpisać:

**"c:\social events\holiday\party list.doc"**

- Aby określić lokalizację mapy bitowej o nazwie Canyon, która jest umieszczona w udostępnionym folderze o nazwie Scenic w pamięci komputera o nazwie Pictures, należy wpisać:

**\\pictures\scenic\canyon.bmp**

lub przypisać udostępniony folder do dysku (na przykład dysku D) i wpisać:

**d:\canyon.bmp**

---

{button ,AL("WIN\_FCAB\_SHOW\_FILE\_EXTENSIONS;TIP\_PATHNAME;A\_COMMAND\_LINE")} [Tematy pokrewne](#)



### **Korzystanie z okna dialogowego Zamknij system Windows**

Aby uzyskać informacje o ustawieniach w oknie dialogowym **Zamknij system Windows**, należy kliknąć jeden z poniższych przycisków:

- Zakończyć pracę komputera?
- Uruchomić ponownie komputer?
- Zamknąć wszystkie programy i zalogować się jako inny użytkownik?

#### **Uwaga**

- Aby ponownie wyświetlić okno dialogowe **Zamknij system Windows**, kliknij przycisk **Start**, a następnie kliknij polecenie **Zamknij system**.

### **Aby inaczej rozmieścić elementy menu Programy**

- 1 Prawym przyciskiem myszy kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Eksploruj**.
- 2 W lewej części okna znajdź folder **Programy** i kliknij go.
- 3 W menu **Plik** wskaż polecenie **Nowy obiekt**, a następnie kliknij polecenie **Folder**.
- 4 Wpisz nazwę foldera. Nazwa ta zostanie wyświetlona w menu **Programy**.  
Jeśli w menu **Programy** znajduje się zbyt wiele programów, aby można było z niego sprawnie korzystać, utwórz ogólną kategorię dla części programów.
- 5 Kliknij znak plus (+) obok foldera Programy. Jeśli to konieczne, przewijaj zawartość okna aż do ujżenia nazwy wybranej w kroku 4.
- 6 W lewej części okna kliknij folder, którego zawartość chcesz przenieść do nowego foldera. Zawartość foldera jest wyświetlana w prawej części okna.
- 7 Przeciągnij ikony z prawej części okna do nowego foldera lub do dowolnego foldera z lewej części okna.
- 8 Aby usunąć opróżniony przed chwilą folder, kliknij go, kliknij menu **Plik**, a następnie polecenie **Usuń**.

Pasek zadań jest to pasek zawierający przycisk **Start** umieszczany zwykle w dolnej części pulpitu. Na pasku wyświetlane są przyciski reprezentujące działające w komputerze programy.

Powoduje zapisanie na dysk twardy wszystkich zmienionych ustawień systemu Windows NT oraz wszystkich informacji aktualnie przechowywanych w pamięci. Po tych czynnościach komputer jest gotowy do wyłączenia.

Zapisuje na dysk twardy wszystkie zmienione ustawienia systemu Windows NT oraz wszystkie informacje aktualnie przechowywane w pamięci, a następnie uruchamia ponownie komputer.

Powoduje zamknięcie wszystkich programów i odłączenie komputera od sieci. Stanowi to przygotowanie komputera do użytkowania przez innego użytkownika.

### **Aby dodać wspólną grupę w menu Programy**

- 1 Upewnij się, czy jesteś zalogowany z przywilejami administracyjnymi.
- 2 Prawym przyciskiem myszy kliknij przycisk **Start**.
- 3 Kliknij polecenie **Otwórz wszystkich użytkowników**.
- 4 Zainstaluj lub utwórz elementy w folderze Programy.

Wszelkie elementy zainstalowane lub utworzone w folderze Programy są wyświetlane poniżej linii oddzielającej w dolnej części menu **Programy**.

### **Uwaga**

- Administratorzy mogą używać tej funkcji do tworzenia w jednym miejscu elementów, które pojawią się w menu **Start** wszystkich użytkowników. Na przykład, aby utworzyć skrót Word95 dla komputera, z którego korzysta wielu użytkowników, należy utworzyć łącze do pliku Winword.exe w folderze Wszyscy użytkownicy\Menu Start\Programy.

Umożliwia użycie różnych ustawień dla każdego z dysków.



Używa ustawień z tej karty do wszystkich dysków.

Jeśli to pole jest zaznaczone, system Windows NT usuwa pliki z dysku natychmiast po ich usunięciu przez użytkownika. Jeśli to pole nie jest zaznaczone, usunięte pliki są przechowywane w Koszu. Nie są one usuwane z dysku twardego, dopóki Kosz nie zostanie opróżniony.

Określa maksymalny rozmiar Kosza. Zmniejszając rozmiar Kosza można oszczędzić miejsce na dysku.

Pokazuje pojemność dysku.

Pokazuje ilość miejsca na dysku, które jest zarezerwowane na usunięte pliki. Aby zmienić to ustawienie, przeciągnij suwak.

Jeśli to pole jest zaznaczone, system Windows NT wyświetla komunikat potwierdzający, gdy są usuwane pliki. To okno dialogowe zabezpiecza przed omyłkowym usunięciem plików. Jeśli pole wyboru **Nie przenoś plików do Kosza** jest zaznaczone, nie można zmienić tego ustawienia.

### **Aby odzyskać usunięte pliki lub skróty**

- 1 Dwukrotnie kliknij ikonę Kosz na pulpicie.
- 2 Kliknij plik lub skrót, który chcesz odzyskać.
- 3 W menu **Plik** kliknij polecenie **Przywróć**.

### **Uwagi i wskazówki**

- Jeśli przywracany plik był pierwotnie umieszczony w usuniętym folderze, system Windows odtwarza folder, a następnie przywraca w nim plik.
- Pliki usunięte za pomocą Menedżera plików albo z wiersza poleceń nie są wyświetlane w Koszu.
- Pliki usunięte z lokalizacji sieciowych lub z urządzeń wymiwalnych (dysków itd.) nie są kopiowane do Kosza. Usunięcie tych plików jest nieodwracalne.
- Aby otworzyć plik znajdujący się w Koszu, należy przeciągnąć go na pulpit, a następnie kliknąć dwukrotnie jego ikonę.
- Aby przywrócić wiele elementów, należy kliknąć każdy z nich przy naciśniętym klawiszu CTRL.

### **Aby opróżnić Kosz**

- 1 Dwukrotnie kliknij ikonę Kosz na pulpicie.
- 2 W menu **Plik** kliknij polecenie **Opróżnij Kosz**.

### **Uwagi i wskazówki**

- Kosz działa tylko w przypadku plików usuniętych za pomocą Eksploratora Windows NT. Pliki usunięte za pomocą Menedżera plików albo z wiersza poleceń nie są wyświetlane w Koszu.
- Chcąc usunąć tylko niektóre pliki z Kosza, należy przytrzymywać naciśnięty klawisz CTRL klikając każdy z plików. Kliknij menu **Plik**, a następnie polecenie **Usuń**.
- Aby otworzyć plik znajdujący się w Koszu, należy przeciągnąć go na pulpit, a następnie kliknąć dwukrotnie jego ikonę.



### **Aby zmienić pojemność Kosza**

- 1 Używając prawego przycisku myszy kliknij ikonę Kosz na pulpicie, a następnie kliknij polecenie **Właściwości**.
- 2 Przeciągnij suwak, aby powiększyć lub zmniejszyć ilość miejsca na dysku zarezerwowanego na przechowywanie usuniętych plików.

### **Wskazówki**

- Chcąc używać różnych ustawień dla różnych dysków, należy kliknąć opcję **Skonfiguruj dyski niezależnie**, a następnie kliknąć kartę dysku, którego ustawienia mają być zmienione.
- Chcąc używać takich samych ustawień dla wszystkich dysków, należy kliknąć opcję **Użyj jednego ustawienia dla wszystkich dysków**.

### **Aby trwale usunąć pliki**

- 1 Używając prawego przycisku myszy kliknij ikonę Kosz na pulpicie, a następnie kliknij polecenie **Właściwości**.
- 2 Upewnij się, czy jest zaznaczone pole wyboru **Nie przenoś plików do Kosza**. Należy jednak zauważyć, że jeśli to pole jest zaznaczone, przywrócenie jakichkolwiek usuniętych plików będzie niemożliwe.

### **Wskazówki**

- Chcąc używać różnych ustawień dla różnych dysków, należy kliknąć opcję **Skonfiguruj dyski niezależnie**, a następnie kliknąć kartę dysku, którego ustawienia mają być zmienione.
- Chcąc używać takich samych ustawień dla wszystkich dysków, należy kliknąć opcję **Użyj jednego ustawienia dla wszystkich dysków**.

### **Aby zapobiec wyświetlaniu komunikatów potwierdzenia**

- 1 Używając prawego przycisku myszy kliknij ikonę Kosz na pulpicie, a następnie kliknij polecenie **Właściwości**.
- 2 Upewnij się, czy jest wyczyszczone pole wyboru **Wyświetl okno dialogowe potwierdzające kasowanie**.

### **Uwagi**

- Ustawienie to dotyczy usuwania plików *do* Kosza, a nie *z* Kosza.
- Ustawienie to jest niedostępne jeśli zaznaczone jest pole wyboru **Nie przenoś plików do Kosza**.

System Windows przechowuje usunięte pliki w Koszu, który jest umieszczony na pulpicie. Kosz można wykorzystać do przywrócenia omyłkowo usuniętych plików albo opróżnić Kosz w celu zwolnienia miejsca na dysku.

Jeśli Kosz jest niewidoczny, należy prawym przyciskiem myszy kliknąć pusty obszar na pasku zadań, a następnie kliknąć polecenie **Minimalizuj wszystkie okna**.

### **Korzystanie z Pomocy**

- Nie wiedząc, jak wykonać pewną czynność, można wyszukać w Pomocy niezbędne informacje. Wystarczy w tym celu kliknąć przycisk **Start**, a następnie polecenie **Pomoc**.
- Klikając przycisk ze znakiem zapytania w pasku tytułowym, a następnie klikając jakiś element, można uzyskać Pomoc na temat dowolnego elementu okna dialogowego.
- Aby się dowiedzieć, do czego jest przeznaczony dowolny z przycisków paska narzędzi, można przez kilka sekund pozostawić wskaźnik myszy na odpowiednim przycisku. Zostanie wówczas wyświetlona nazwa przycisku.

### Wykonywanie zadania

- Aby uruchomić program, wystarczy kliknąć przycisk **Start**, wskazać folder, w którym jest umieszczony program, a następnie kliknąć nazwę programu.
- Podkreślone litery w menu wskazują klawisze skrótów przeznaczone do wybierania elementów. Wystarczy w tym celu nacisnąć klawisz ALT i klawisz podkreślonej litery.
- Można równocześnie zminimalizować wszystkie otwarte okna. W tym celu wystarczy prawym przyciskiem myszy kliknąć pusty obszar na pasku zadań, a następnie kliknąć przycisk **Minimalizuj wszystkie okna**.
- Można wykorzystać prawy przycisk myszy do przeciągania plików. Spróbuj to zrobić i zobacz co się stanie!
- Aby wybrać kilka plików lub folderów, należy klikać każdy z elementów przytrzymując naciśnięty klawisz CTRL.
- Usunięte pliki i foldery są zapisywane w Koszu, dopóki nie zostanie on opróżniony.
- Aby szybko otworzyć dokument, można kliknąć dwukrotnie jego ikonę.
- Pracując na komputerze typu laptop z dala od swego komputera biurowego, można z łatwością synchronizować dokumenty w obu komputerach używając Aktówki.
- Zapisując dokumenty można stosować długie nazwy plików. Można nawet stosować spacje!
- Można zarządzać działającymi aplikacjami naciskając klawisze CTRL+ALT+DEL i klikając przycisk **Menedżer zadań**.
- Polecenie **Zamknij system** w menu **Start** umożliwia bezpieczne zakończenie pracy na komputerze.
- Można zmniejszyć napięcie karku umieszczając monitor na wysokości oczu.
- Aby podczas pisania zmniejszyć napięcie nadgarstków, należy je trzymać uniesione lub używać specjalnej podkładki.
- Nawet jeśli użytkownik nie wyłącza komputera na noc, może wyłączyć monitor dla oszczędności energii.

## **Drukowanie**

- Aby szybko wydrukować dokument, można przeciągnąć jego ikonę na ikonę drukarki.
- Można usuwać problemy związane z drukowaniem używając funkcji Usunięcie problemów drukowania w Pomocy.
- W celu ułatwienia dostępu do funkcji drukowania można na pulpicie umieścić skrót do drukarek.
- W czasie drukowania dokumentu, na pasku zadań jest wyświetlana ikona drukarki. Aby obejrzeć listę dokumentów czekających na wydruk, należy dwukrotnie kliknąć tę ikonę.

#### **Dostosowanie systemu Windows do własnych potrzeb**

- Przeciągając pasek zadań za pomocą myszy można go przenieść do dowolnego brzegu ekranu.
- Aby ustawić zegar komputera, można kliknąć dwukrotnie zegar na pasku zadań.
- Aby zmienić schemat kolorów, prawym przyciskiem myszy należy kliknąć pulpit, a następnie polecenie **Właściwości**.
- Aby zmienić wygaszacz ekranu, należy prawym przyciskiem myszy kliknąć pulpit, a następnie polecenie **Właściwości**.
- Przeciągając ikony programów do folderu Autostart można spowodować, że będą one uruchamiane równocześnie z uruchomieniem systemu Windows NT.
- Aby zmienić tło pulpitu, należy kliknąć je prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknąć polecenie **Właściwości**.
- Użytkownicy leworęczni mogą przełączyć przyciski myszy. Wystarczy w tym celu dwukrotnie kliknąć ikonę myszy w Panelu sterowania. W polu **Konfiguracja przycisków** należy kliknąć opcję **Dla leworęcznych**.



### **Badanie i utrzymanie komputera**

- Aby zobaczyć, ile jest wolnego miejsca na dysku, należy prawym przyciskiem myszy kliknąć ikonę dysku w grupie Mój komputer, a następnie kliknąć polecenie **Właściwości**.
- Można użyć narzędzia do usuwania problemów związanych z miejscem na dysku w Pomocy do usunięcia trudności związanych z miejscem na dysku.
- Aby zwolnić miejsce na dysku, można spróbować opróżnić Kosz. Usunięte pliki i foldery są zapisywane w Koszu, dopóki nie zostanie on opróżniony.
- Aby obejrzeć wszystkie pliki znajdujące się w komputerze, można użyć Eksploratora Windows NT.
- Można wykorzystać aplikację Paint w grupie Akcesoria do rysowania rysunków i do przeglądania plików map bitowych.
- Gdy folder jest otwarty, można nacisnąć klawisz BACKSPACE, aby otworzyć folder o jeden poziom wyższy.
- Można użyć polecenia **Szybki podgląd** do podglądu dokumentu bez potrzeby jego otwierania. W tym celu należy kliknąć dokument prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknąć polecenie **Szybki podgląd** w menu, które się pojawi.
- Gdy pliki są wyświetlane w widoku Szczegóły, można je posortować klikając nagłówki kolumn. Aby posortować pliki w odwrotnym porządku, należy jeszcze raz kliknąć nagłówek kolumny.
- Można gdziekolwiek kliknąć prawym przyciskiem myszy, aby wyświetlić menu dostępnych poleceń.
- Można wypróbować wiele użytecznych programów klikając przycisk **Start**, wskazując polecenie **Programy**, a następnie klikając polecenie **Akcesoria**.
- W Eksploratorze Windows NT można ustawić opcje, aby wyświetlać lub ukrywać trzyliterowe rozszerzenia nazw plików.
- Jeśli komputer jest ustawiony do korzystania z usługi katalogu sieciowego, można dwukrotnie kliknąć ikonę **Otoczenie sieciowe** na pulpicie, aby wyświetlić listę komputerów w grupie roboczej.
- Można korzystać z narzędzia sprawdzania pisowni do okresowego sprawdzania woluminu. W tym celu należy w Eksploratorze Windows NT prawym przyciskiem myszy kliknąć wolumin, który ma być sprawdzony, kliknąć polecenie **Właściwości**, a następnie kliknąć kartę **Narzędzia**.
- Jeśli w komputerze jest zainstalowana stacja taśm, można wykorzystać program Kopia zapasowa do utworzenia kopii zapasowych ważnych plików lub całego woluminu. W tym celu należy kliknąć przycisk **Start**, wskazać polecenie **Programy**, wskazać polecenie **Narzędzia administracyjne**, a następnie kliknąć polecenie **Kopia zapasowa**.
- Dla zabezpieczenia można zmienić hasło naciskając klawisze CTRL+ALT+DEL i klikając przycisk **Zmień hasło**.
- Dla zabezpieczenia można przy każdej przerwie w pracy blokować wyświetlanie naciskając klawisze CTRL+ALT+DEL i klikając przycisk **Zablokuj stację roboczą**.

### Jak zostać ekspertem

- Aby przeciągnąć pole wyboru wokół grupy plików, można kliknąć w rogu grupy, a następnie przeciągnąć wskaźnik myszy, aby uformować prostokątne pole.
- Aby wyświetlić okno wiersza poleceń, z którego można uruchamiać programy, należy kliknąć przycisk **Start**, wskazać polecenie **Programy**, a następnie kliknąć polecenie **Wiersz poleceń**.
- Do otwarcia udostępnianych folderów w innych komputerach można użyć polecenia **Uruchom** z menu **Start**.
- Aby dodać program do menu **Start**, można przeciągnąć ikonę programu na przycisk **Start**.
- Można przeciągnąć ikonę pliku na dokument, lub nawet przeciągnąć ikonę skrótu na dokument lub wiadomość poczty.
- Można uruchomić program dla systemu Windows z okna wiersza poleceń.
- Można kopiować i wklejać tekst między systemem MS-DOS a systemem Windows NT. W tym celu w oknie wiersza poleceń należy gdziekolwiek kliknąć prawym przyciskiem myszy pasek tytułowy, aby wyświetlić menu, kliknąć polecenie **Edytuj**, a następnie kliknąć polecenie **Zaznacz**. Należy wybrać tekst, który ma być skopiowany i nacisnąć klawisz ENTER, aby skopiować ten tekst do Schowka. Następnie można wkleić tekst do aplikacji.
- Można ustawić Eksploratora Windows NT tak, aby wyświetlał lub ukrywał trzyliterowe rozszerzenia nazw plików systemu MS-DOS.

**Aby ponownie wyświetlić ekran powitalny**

- [Kliknij tutaj](#)
- , aby otworzyć ekran powitalny.

**Wskazówka**

- Klikaj przycisk **Następna porada**, aby dokonać przeglądu całej listy wskazówek.

## **Nowy wygląd i sposób pracy**

W systemie Windows NT wprowadzono wiele udoskonaleń umożliwiających łatwiejszą, szybszą i bardziej efektywną pracę.

Poniżej przedstawiono niektóre nowe elementy pojawiające się na ekranie:

- Pulpit
- Przycisk **Start** i pasek zadań
- Mój komputer
- Eksplorator Windows NT
- Microsoft Internet Explorer
- Otoczenie sieciowe
- Foldery
- Menu podręczne
- Przyciski **Zamknij**, **Minimalizuj** i **Maksymalizuj**
- Co to jest?

### **Szybsze sposoby wykonywania zadań**

System Windows NT zawiera programy pomagające w szybszym wykonywaniu zadań.

- Polecenie **Znajdź**
- Polecenie **Uruchom**
- Polecenie **Dokumenty**
- Szybki podgląd
- Polecenie **Otwórz z**
- Szybsze drukowanie

### **Polecenie Znajdź**

Aby bez trudu odnaleźć potrzebny plik lub folder, można skorzystać z polecenia **Znajdź** w menu **Start**. Karty w oknie dialogowym **Znajdź** ułatwiają pełne definiowanie kryteriów wyszukiwania. Kryteria te można także zapisywać w celu ponownego wykorzystania do wyszukiwania w przyszłości.

Polecenie **Znajdź** można zastosować również do odnajdywania komputerów w sieci.

### **Polecenie Otwórz z**

Jeśli po dwukrotnym kliknięciu pliku system Windows NT nie wie, którego programu należy użyć do otwarcia tego pliku, pojawia się okno dialogowe **Otwórz z**. W oknie dialogowym można określić odpowiedni program.

### **Szybki podgląd**

Można przeglądać dokumenty utworzone za pomocą popularnych programów Windows, bez potrzeby uruchamiania tych programów. W oknie Mój komputer lub Eksplorator Windows NT wystarczy kliknąć dokument, który chce się obejrzeć, a następnie kliknąć polecenie **Szybki podgląd** w menu **Plik**.

Jeśli program **Szybki podgląd** jest niedostępny, może to oznaczać, że użyty program go nie obsługuje albo funkcja **Szybki podgląd** nie jest zainstalowana w komputerze. Aby się dowiedzieć jak ją zainstalować, należy kliknąć przycisk **Tematy pokrewne** poniżej.

---

{button ,AL("A\_ADDPROG\_COMPONENT")} [Tematy pokrewne](#)



### **Polecenie Uruchom**

Polecenie **Uruchom** z menu **Start** pozwala uruchomić dowolny program i otworzyć dowolny folder, niezależnie od tego, czy znajduje się on w pamięci komputera lokalnego, czy w pamięci innego komputera w sieci.

Wydawane polecenia są zapisywane, dzięki czemu można powtórzyć dowolne z nich klikając je na liście w oknie dialogowym **Uruchom**.

### **Polecenie Dokumenty**

Polecenie **Dokumenty** z menu **Start** umożliwia szybkie otwarcie dokumentu, który był oglądany uprzednio.

### **Szybsze drukowanie**

W systemie Windows NT dokumenty są drukowane "w tle". Dzięki temu po wysłaniu dokumentu do drukarki można szybko powrócić do wykonywanych uprzednio zadań.

W systemie Windows NT dostępny jest także Kreator dodawania drukarki, który umożliwia szybką i łatwą instalację nowych drukarek. Należy w tym celu kliknąć menu **Start**, wskazać polecenie **Ustawienia**, a następnie kliknąć polecenie **Drukarki**.

## **Nowe sposoby dostosowywania systemu Windows NT**

Jest wiele nowych sposobów dostosowywania systemu Windows NT.

- Skróty na pulpicie
- Właściwości ekranu
- Folder czcionek
- Opcje systemu Ułatwienia
- Właściwości systemu

## **Właściwości ekranu**

W systemie Windows NT można dostosować prawie każdy element wyświetlany na ekranie. W tym celu wystarczy kliknąć pulpit prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknąć polecenie **Właściwości**.

Pojawi się okno dialogowe **Właściwości: Ekran**, w którym można wykonywać następujące czynności:

- Zmieniać kolor tła lub dodawać mapę bitową do pulpitu.
- Zmieniać czcionkę używaną do wyświetlania menu, pasków tytułowych i innych elementów.
- Wybierać inny wygaszacz ekranu.

### **Folder czcionek**

Łatwą instalację i usuwanie czcionek umożliwia folder czcionek. Aby zlokalizować folder czcionek, należy kliknąć menu **Start**, wskazać polecenie **Ustawienia**, a następnie kliknąć polecenie **Panel sterowania**.

## **Opcje systemu Ułatwienia**

W systemie Windows NT wprowadzono wiele opcji ułatwiających, które mogą być przydatne dla użytkowników niepełnosprawnych. Na przykład:

- Dla użytkowników o ograniczeniach ruchowych w systemie Windows NT można dostosować ustawienia klawiatury, a także zastąpić użycie myszy użyciem klawiatury.
- Dla użytkowników o słabym wzroku dostępne są duże czcionki i schematy koloru o dużym kontraście.
- Dla użytkowników głuchych i słabosłyszących można włączyć mechanizm uzupełniania dźwięków efektami wizualnymi.

Mimo że opcje ułatwiające zostały wprowadzone, aby zaspokoić potrzeby użytkowników niepełnosprawnych, są one pożyteczne dla każdego. Aby obejrzeć te opcje, należy kliknąć dwukrotnie ikonę **Opcje systemu Ułatwienia** w Panelu sterowania.

### **Właściwości systemu**

Nowe okno dialogowe **Właściwości systemu** ułatwia modyfikację ustawień konfiguracji systemu. Aby wyświetlić właściwości systemu, należy prawym przyciskiem myszy kliknąć ikonę **Mój komputer**, a następnie kliknąć polecenie **Właściwości**.

Za pomocą tego okna dialogowego można przeglądać i modyfikować ustawienia sprzętowe komputera.



## Nowe akcesoria w systemie Windows NT

Poniżej podano niektóre nowe akcesoria znajdujące się w menu **Akcesoria**.

- WordPad
- Paint
- Telefon
- HyperTerminal
- Odtwarzacz CD
- Regulacja głośności

## **Nowe programy i funkcje**

Poniżej podano niektóre z nowych programów i funkcji wprowadzonych do systemu Windows NT.

- Windows Messaging
- Microsoft Internet Explorer
- Usługi Peer Web dla Windows NT Workstation
- Internet Information Server for Windows NT Server
- Rozproszone aplikacje dla sieci Internet
- Obsługa programów DirectDraw i DirectSound

## **Windows Messaging**

Program Windows Messaging stanowi interfejs, którego można używać do wysyłania i odbierania poczty elektronicznej (e-mail). Za pomocą programu Windows Messaging można także organizować, uzyskiwać dostęp i udostępniać wszelkiego typu informacje, z elementami usług sieciowych łącznie.

Aby uruchomić program Windows Messaging, należy dwukrotnie kliknąć ikonę skrzynki odbiorczej na pulpicie.

## **WordPad**

System Windows NT zawiera nowy edytor tekstu, którego można używać do tworzenia i modyfikacji dokumentów. Edytor WordPad ma pasek narzędzi zapewniający szybki dostęp do często wykonywanych czynności i pełnego zestawu czcionek do wyboru.

Aby znaleźć edytor WordPad, należy kliknąć menu **Start**, wskazać polecenie **Programy**, a następnie wskazać polecenie **Akcesoria**.

## **Paint**

Korzystając z programu Paint można tworzyć, modyfikować lub przeglądać rysunki. Program Paint zawiera wiele funkcji, a wśród nich możliwość podglądu wydruku i ruchomy zestaw narzędzi i pole koloru.

Aby odnaleźć program Paint, należy kliknąć przycisk **Start**, wskazać polecenie **Programy**, a następnie polecenie **Akcesoria**.

## **HyperTerminal**

Program HyperTerminal jest nowym programem umożliwiającym łatwe połączenie ze zdalnymi komputerami, biuletynami elektronicznymi i zdalnymi usługami.

Aby odnaleźć program HyperTerminal, należy kliknąć przycisk **Start**, wskazać polecenie **Programy**, a następnie polecenie **Akcesoria**.

## **Telefon**

Program Telefon umożliwia uzyskiwanie połączeń telefonicznych za pośrednictwem modemu lub innego urządzenia telefonicznego Windows NT. W programie można tworzyć listę najczęściej używanych numerów telefonów i korzystać z niej przy wybieraniu numerów.

Aby odnaleźć program Telefon, należy kliknąć przycisk **Start**, wskazać polecenie **Programy**, a następnie polecenie **Akcesoria**.

## **Regulacja głośności**

Jeśli w komputerze jest zainstalowana karta dźwiękowa obsługująca programową regulację głośności, można wykorzystać funkcję Regulacja głośności do zwiększania lub zmniejszania głośności dźwięku wydawanego przez głośniki komputera, mikrofon lub odtwarzacz CD-ROM. Niekiedy dźwięk jest odtwarzany bezpośrednio przez urządzenie takie, jak słuchawki, z pominięciem karty dźwiękowej. W takim wypadku należy ręcznie wyregulować głośność.

Aby odnaleźć program Regulacja głośności, należy kliknąć przycisk **Start**, wskazać polecenie **Programy**, a następnie polecenie **Multimedia**.



### **Odtwarzacz CD**

Program Odtwarzacz CD umożliwia odtwarzanie płyt kompaktowych. W tym celu płytę należy umieścić w stacji CD-ROM. Po włożeniu akustycznej płyty kompaktowej do stacji CD-ROM zostanie automatycznie uruchomione jej odtwarzanie.

Aby odnaleźć program Odtwarzacz CD, należy kliknąć przycisk **Start**, wskazać polecenie **Programy**, polecenie **Akcesoria**, a następnie polecenie **Multimedia**.

### **Obsługa komputerów przenośnych**

System Windows NT ułatwia korzystanie z komputerów przenośnych w domu lub w podróży.

- Moja Aktówka
- Profile sprzętowe

### **Moja Aktówka**

W przypadku korzystania z dwóch komputerów, na przykład komputera w biurze i komputera przenośnego, program Moja Aktówka umożliwia aktualizację wybranych plików. Program Moja Aktówka można nawet stosować do szybkiej aktualizacji plików edytowanych na komputerze przenośnym, a przechowywanych na serwerze sieciowym.

### **Dial-Up Networking**

Program Dial-Up Networking umożliwia połączenie się (przy użyciu modemów) z innym komputerem, który pełni rolę serwera. Dzięki temu można uzyskać dostęp do zasobów tego komputera oraz zasobów sieci, do której jest on przyłączony.

Aby użyć programu Dial-Up Networking, należy dwukrotnie kliknąć ikonę Mój komputer, a następnie program Dial-Up Networking.

### **Udoskonalone korzystanie z sieci**

System Windows NT ułatwia optymalizację sieci.

- Ikona Otoczenie sieciowe
- Microsoft Internet Explorer
- Dial-Up Networking
- Usługi Peer Web dla Windows NT Workstation
- Internet Information Server for Windows NT Server

### **Otoczenie sieciowe**

Aby dokonać przeglądu i korzystać z komputerów i drukarek w sieci wystarczy dwukrotnie kliknąć ikonę **Otoczenie sieciowe**.  
Połączenie z dyskiem sieciowym nie wymaga już mapowania litery dysku.

Program Otoczenie sieciowe można także wykorzystać do przeglądania komputerów w wielu sieciach.

### **Przycisk Start i pasek zadań**

W dolnej części ekranu umieszczony jest pasek zadań. Na pasku znajduje się przycisk **Start**, za pomocą którego można uruchamiać programy lub znajdować pliki. Przycisk ten umożliwia również szybki dostęp do systemu Pomocy.

Przy otwieraniu programu, dokumentu lub okna na pasku zadań pojawia się dodatkowy przycisk. Przycisków na pasku zadań można używać do szybkiego przełączania się między otwartymi oknami.

### **Menu podręczne**

Po kliknięciu dowolnego elementu prawym przyciskiem myszy wyświetlane jest menu podręczne. Menu zawiera zestaw poleceń, których można użyć dla wybranego elementu. Na przykład po kliknięciu pliku prawym przyciskiem myszy ukaże się menu z poleceniami służącymi do otwierania, kopiowania i usuwania plików.



## **Pulpit**

Po uruchomieniu w komputerze systemu Windows NT duży obszar widoczny na ekranie nazywany jest pulpitem. Pulpit można dostosować do własnych potrzeb dodając skróty do ulubionych programów, dokumentów i drukarek oraz zmieniając jego wygląd stosownie do upodobań.

Aby zmienić ustawienia pulpitu, na przykład kolor pulpitu albo tła, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy gdziekolwiek w obrębie pulpitu, a następnie kliknąć polecenie **Właściwości**.

### **Skróty na pulpicie**

Często używany program można z łatwością otworzyć bezpośrednio z pulpitu lub z menu **Start**. Można to uczynić tworząc skrót. Skróty są szybkim sposobem dostępu do często używanych programów i dokumentów.

Na przykład, jeśli zostanie utworzony skrót do drukarki, na pulpicie pojawi się ikona drukarki. Wówczas, aby wydrukować dokument, wystarczy przeciągnąć ikonę dokumentu na ikonę drukarki, a dokument zostanie wydrukowany.

## **Foldery**

Dokumenty i programy są przechowywane w folderach, które można obejrzeć w oknie **Mój komputer** i w oknie Eksploratora Windows NT. W poprzednich wersjach systemu Windows foldery były nazywane katalogami.

## **Mój komputer**

Okno **Mój komputer** umożliwia szybki przegląd zawartości komputera. Aby dokonać przeglądu plików i folderów, należy dwukrotnie kliknąć ikonę **Mój komputer** na pulpicie.

### **Eksplorator Windows NT**

W oknie Eksploratora Windows NT można obejrzeć hierarchię folderów w pamięci komputera oraz wszystkie pliki i foldery zawarte w wybranym folderze. Jest to szczególnie użyteczne przy przenoszeniu i kopiowaniu plików. Aby przenieść lub skopiować plik, wystarczy otworzyć folder zawierający ten plik i przeciągnąć go do foldera docelowego.


Aby znaleźć program Eksplorator Windows NT, należy kliknąć przycisk **Start**, a następnie wskazać polecenie **Programy**.

## **Otoczenie sieciowe**

Jeśli komputer korzysta z sieci, na pulpicie wyświetlana jest ikona **Otoczenie sieciowe**.

Dwukrotnie kliknięcie tej ikony pozwala dokonać przeglądu komputerów w grupie roboczej, w domenie i w całej sieci.

### **Przyciski Zamknij, Minimalizuj i Maksymalizuj**

W prawym górnym narożniku każdego okna jest wyświetlany przycisk **Zamknij** . Kliknięcie go powoduje zamknięcie okna i zakończenie pracy z programem. Wygląd przycisków **Minimalizuj** i **Maksymalizuj** także został zmieniony.

### **Co to jest?**

Przy używaniu okien dialogowych można korzystać ze wskazówek systemu Pomocy. Aby uzyskać informacje o danej opcji lub obszarze, należy kliknąć ■ w prawym górnym narożniku okna, a następnie kliknąć wybrany element. Zostanie wówczas wyświetlone menu wyskakujące zawierające informacje o elemencie.

Innym sposobem uzyskania informacji o elemencie jest kliknięcie elementu prawym przyciskiem myszy, a następnie wybranie polecenia **Co to jest?** z menu, które zostanie wyświetlone.



**Microsoft Internet Explorer**

Programu Microsoft Internet Explorer można użyć do przeglądania stron usługi Web w sieci Internet.

### **Usługi Peer Web dla Windows NT Workstation**

Usługi Peer Web dla Windows NT Workstation można wykorzystać do publikowania stron Web z komputera, w którym działa system Windows NT Workstation. Można założyć osobisty serwer Web w wewnętrznej sieci firmy, który jest znakomitym rozwiązaniem do projektowania, testowania i publikacji typu peer-to-peer.

**Internet Information Server for Windows NT Server**

Program Internet Information Server for Windows NT Server może być wykorzystywany do publikacji w sieci Internet stron macierzystych, programów interaktywnych i innych dokumentów.

### **Rozproszone aplikacje dla Internetu**

Można wykorzystać nowy model rozproszonych składników (DCOM) do integracji aplikacji klient/serwer w wielu komputerach. Model DCOM zapewnia infrastrukturę pozwalającą aplikacjom klient/serwer na współużytkowanie składników w sieci Internet lub sieci wewnętrznej.

### **Obsługa programów DirectDraw i DirectSound**

W systemie Windows NT można uruchamiać gry i inne aplikacje zaprojektowane dla systemu Windows 95.

## **Profile sprzętowe**

Funkcja Profile sprzętowe może być używana do tworzenia i zapisywania profili różnych konfiguracji komputera.

Na przykład, jeśli używany jest komputer przenośny, można aktywować pewne urządzenia i usługi zależnie od tego, czy komputer jest zadokowany. Można to zrobić używając funkcji Profile sprzętowe. Najpierw należy utworzyć Profil sprzętowy za pomocą ikony **System** w Panelu sterowania. Następnie można wybierać profil, który ma być aktywowany na liście wyświetlanej przy uruchamianiu.

Można także włączać lub wyłączać urządzenia i usługi w obrębie określonego profilu. Aby to zrobić, należy kliknąć dwukrotnie ikonę **Urządzenia** lub **Usługi** w Panelu sterowania. Pojawi się wówczas lista urządzeń lub usług. Aby włączyć lub wyłączyć określone urządzenie lub usługę, należy kliknąć przycisk **Profile sprzętowe**.

### **Usuwanie problemów z pamięcią**

Ten moduł usuwania problemów pomaga rozpoznawać i rozwiązywać problemy sygnalizowane komunikatem, że nie można uruchomić pewnego programu z powodu braku wolnej pamięci. Wystarczy kliknąć odpowiednią odpowiedź na pytanie, a następnie spróbować wykonać proponowane czynności, aby usunąć problem.

#### **Czy próbowano zakończyć niepotrzebne programy?**

- Nie, nie próbowano.
- Nie. Chcę najpierw spróbować innych czynności.
- Tak. Niepotrzebne programy zostały zakończone i nadal występują problemy.

**Zamknij wszystkie zbędne programy**

- Zamknij wszystkie dokumenty, nad którymi nie pracujesz i zakończ wszystkie programy, których nie używasz. Następnie jeszcze raz spróbuj uruchomić program sprawiający kłopoty.

**Czy problem został usunięty?**

- Tak. Mogę już uruchomić program. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Nadal występuje problem.




### **Usuń pliki, których już nie potrzebujesz**

Pliki na dysku twardym, których już nie potrzebujesz, mogą zajmować miejsce, które system operacyjny Windows NT mógłby wykorzystać do zarządzania pamięcią.

Moduł usuwania problemów związanych z brakiem miejsca na dysku pomoże zwolnić miejsce na dysku.

- Przejdź do modułu usuwania problemów związanych z brakiem miejsca na dysku.
- Mam bardzo dużo wolnego miejsca na dysku. Co jeszcze mogę zrobić?

### Zarezerwuj miejsce na dysku jako dodatkową pamięć

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości systemu**.
- 2 W polu **Pamięć wirtualna** kliknij przycisk **Zmień**.
- 3 Porównaj wartość w polu **Rozmiar pliku stronicowania** dla zaznaczonego dysku z wartością w polu **Zalecane** w obszarze **Rozmiar pliku stronicowania dla wszystkich dysków**.
  - Jeśli wartość **Rozmiar początkowy (MB)** jest mniejsza niż wartość w polu **Zalecane**, zmień odpowiednio ten rozmiar.
  - Jeśli wartość **Rozmiar początkowy (MB)** jest już dostatecznie duża, zwiększ wartość **Maksymalny rozmiar (MB)** w polu **Rozmiar pliku stronicowania** dla zaznaczonego dysku.
- 4 Jeśli wartość **Rozmiar początkowy (MB)** albo **Maksymalny rozmiar (MB)** została zmieniona, kliknij przycisk **Ustaw**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 5 Kliknij przycisk **Zamknij**, a następnie ponownie uruchom komputer.
- 6 Spróbuj ponownie uruchomić program.

### Uwagi

- Można wydrukować tę procedurę klikając polecenie **Opcje**, a następnie klikając polecenie **Drukuj temat**.
- W granicach określonych w polu **Rozmiar pliku stronicowania**, rozmiar obszaru zarezerwowanego na zmiany pamięci zależy od dostępnego miejsca na dysku.

### Czy problem został w ten sposób usunięty?

- Tak! Mogę już uruchomić program. Zamknij moduł usuwania problemów.
- Nie. Pole jest zaznaczone, lecz nadal występuje problem.

### **Następny krok**

Moduł usuwania problemów z pamięcią nie pomoże w rozwiązaniu problemu, z którym masz do czynienia.

Jeśli na dysku twardym znajdują się pliki, które już nie są potrzebne, mogą one zajmować miejsce, które system operacyjny Windows NT mógłby wykorzystać do zarządzania pamięcią. Spróbuj uruchomić moduł usuwania problemów związanych z brakiem miejsca na dysku, jeśli jeszcze tego nie zrobiono.

Dalsze informacje można znaleźć w dokumentacji komputera.

- Wróć na początek modułu usuwania problemów.
- Uruchom moduł usuwania problemów związanych z brakiem miejsca na dysku.
- Zamknij moduł usuwania problemów.

### **Uprawnienia: Drukarka**

Używane do ustawienia lub zmiany uprawnień dla grup i użytkowników.

Aby uzyskać informacje o tym oknie dialogowym, należy kliknąć następujące nazwy jego elementów:

- Drukarka
- Właściciel
- Nazwa
- Typ dostępu
- Dodaj
- Usuń

## **Dodaj użytkowników i grupy**

Używane do dodania grupy lub użytkownika do listy uprawnień dla drukarki.

Aby uzyskać informacje o tym oknie dialogowym, należy kliknąć następujące nazwy jego elementów:

- Wyświetl nazwy z
- Nazwy
- Dodaj
- Pokaż użytkowników
- Członkowie
- Szukaj
- Dodaj nazwy
- Typ dostępu

### **Uczestnictwo w grupie lokalnej**

Wyświetla członków grupy lokalnej zaznaczonej w oknie dialogowym **Dodaj użytkowników i grupy**. W oknie dialogowym

**Uczestnictwo w grupie lokalnej** można wykonać następujące czynności:

- Aby dodać grupę w polu **Dodaj nazwy** okna dialogowego **Dodaj użytkowników i grupy**, należy kliknąć przycisk **Dodaj**.
- Aby dodać tylko niektórych członków w polu **Dodaj nazwy** okna dialogowego **Dodaj użytkowników i grupy**, należy ich zaznaczyć, a następnie kliknąć przycisk **Dodaj**.

W sieci programu Windows NT Server, grupy globalne będące członkami grup lokalnych, są wyświetlane w oknie dialogowym

**Uczestnictwo w grupie lokalnej**. Można kliknąć przycisk **Członkowie**, aby zobaczyć kto należy do wybranej grupy globalnej.

### **Uczestnictwo w grupie globalnej**

Wyświetla członków grupy globalnej zaznaczonej w oknie dialogowym **Dodaj użytkowników i grupy** lub w oknie dialogowym **Uczestnictwo w grupie lokalnej**. W oknie dialogowym **Uczestnictwo w grupie globalnej** można wykonać następujące czynności:

- Aby dodać grupę w polu **Dodaj nazwy** okna dialogowego **Dodaj użytkowników i grupy**, należy kliknąć przycisk **Dodaj**.
- Aby dodać tylko niektórych członków w polu **Dodaj nazwy** okna dialogowego **Dodaj użytkowników i grupy**, należy ich zaznaczyć, a następnie kliknąć przycisk **Dodaj**.

## **Znajdź konto**

Dodając użytkownika lub grupę do listy uprawnień lub listy inspekcji trzeba znać nazwę domeny zawierającej konto tego użytkownika lub grupy. Należy użyć okna dialogowego **Znajdź konto**, aby zlokalizować domenę konta w sieci programu Windows NT Server.

Aby uzyskać informacje o tym oknie dialogowym, należy kliknąć następujące nazwy jego elementów:

- Znajdź użytkownika lub grupę
- Przeszukaj wszystko
- Szukaj tylko w
- Szukaj
- Dodaj



## **Właściciel**

Wyświetla właściciela zaznaczonej drukarki.

- Aby przejść na własność drukarkę, należy kliknąć przycisk **Przejmij na własność**.

### **Inspekcja drukarki**

Sprawdza użytkowanie drukarki przez grupy lub użytkowników.

Aby uzyskać informacje o tym oknie dialogowym, należy kliknąć następujące nazwy jego elementów:

- Drukarka
- Nazwa
- Zdarzenia do inspekcji
- Dodaj
- Usuń

## **Dodaj użytkowników i grupy**

Używane do dodania grupy lub użytkownika do listy inspekcji drukarki.

Aby uzyskać informacje o tym oknie dialogowym, należy kliknąć następujące nazwy jego elementów:

- Wyświetl nazwy z
- Nazwy
- Dodaj
- Pokaż użytkowników
- Członkowie
- Szukaj
- Dodaj nazwy

**Drukarka**

Wyświetla nazwę zaznaczonej drukarki.

**Nazwa**

Wyświetla nazwy grup i użytkowników oraz ich bieżące uprawnienia.

- Aby zmienić uprawnienie, należy zaznaczyć grupę lub użytkownika i wybrać odpowiednie uprawnienie w polu **Typ dostępu**.

**Właściciel**

Wyświetla nazwę właściciela drukarki.

### **Typ dostępu**

Wyświetla listę dostępnych uprawnień.

- Aby zmienić uprawnienie, należy zaznaczyć grupę lub użytkownika w polu **Nazwa** i wybrać odpowiednie uprawnienie w polu **Typ dostępu**.

**Dodaj**

Dodaje zaznaczone grupy lub użytkowników do listy uprawnień.



**Usuń**

Usuwa zaznaczone grupy lub użytkowników z listy uprawnień.

**Wyświetl nazwy z**

Wyświetla nazwę domeny lub komputera, których grupy są pokazane w polu **Nazwa**. Można wyświetlać grupy i użytkowników innej domeny lub innego komputera poprzez zaznaczenie innej domeny lub komputera.

**Nazwy**

Wyświetla grupy lub użytkowników należących do domeny lub komputera pokazanych w polu **Wyświetl nazwy z**. Można dodać grupy i użytkowników do listy uprawnień poprzez ich zaznaczenie i kliknięcie przycisku **Dodaj**.

**Dodaj**

Dodaje wybrane grupy lub użytkowników do listy uprawnień.

**Pokaż użytkowników**

Wyświetla w polu **Nazwa** listę wszystkich użytkowników należących do bieżącej domeny lub komputera.

**Członkowie**

Pokazuje zawartość zaznaczonej grupy.

### **Szukaj**

Aby dodać grupę lub użytkownika, trzeba znać nazwę domeny zawierającej konto tej grupy lub użytkownika.

- Aby znaleźć domenę, do której należy grupa lub użytkownik, należy kliknąć przycisk **Szukaj**.

### **Dodaj nazwy**

Wyświetla nazwy grup i użytkowników dodawanych do listy uprawnień. Użytkowników lub grupy dodaje się do pola **Dodaj nazwy** poprzez ich zaznaczenie w polu **Nazwy** i kliknięcie przycisku **Dodaj**.



**Typ dostępu**

Wyświetla listę dostępnych uprawnień. Uprawnienie dla użytkowników i grup wyświetlonych w polu **Dodaj nazwy** ustawia się poprzez zaznaczenie tego uprawnienia i kliknięcie przycisku **OK**.

**Drukarka**

Wyświetla nazwę zaznaczonej drukarki.

**Nazwa**

Wyświetla nazwy grup i użytkowników, dla których przeprowadzana jest inspekcja.

### **Zdarzenia do inspekcji**

Dla zaznaczonej drukarki można przeprowadzać inspekcję zdarzeń zakończonych powodzeniem lub niepowodzeniem.

- Należy zaznaczyć grupę lub użytkownika, a następnie zaznaczyć zdarzenia, dla których ma być przeprowadzona inspekcja poprzez zaznaczanie odpowiednich pól wyboru.

**Dodaj**

Dodaje zaznaczone grupy lub użytkowników do listy inspekcji.

**Usuń**

Usuwa zaznaczoną grupę lub użytkownika z listy inspekcji.

**Wyświetl nazwy z**

Wyświetla nazwę domeny lub komputera, których grupy są pokazane w polu **Nazwa**. Można wyświetlać grupy i użytkowników innej domeny lub innego komputera poprzez zaznaczenie innej domeny lub komputera.

**Nazwy**

Wyświetla grupy lub użytkowników należących do domeny lub komputera pokazanych w polu **Wyświetl nazwy z**.

- Aby dodać grupy lub użytkowników do listy inspekcji, należy ich zaznaczyć w polu **Nazwy** i kliknąć przycisk **Dodaj**.



**Dodaj**

Dodaje zaznaczone grupy lub użytkowników do listy inspekcji.

**Pokaż użytkowników**

Wyświetla w polu **Nazwy** nazwy użytkowników należących do bieżącej domeny lub komputera.

**Członkowie**

Wyświetla zawartość grupy zaznaczonej w polu **Nazwy**.

### **Szukaj**

Aby dodać grupę lub użytkownika, trzeba znać nazwę domeny zawierającej konto tej grupy lub użytkownika.

- Aby znaleźć domenę, do której należy grupa lub użytkownik, należy kliknąć przycisk **Szukaj**.

### **Dodaj nazwy**

Wyświetla nazwy grup i użytkowników dodawanych do listy inspekcji. Użytkowników lub grupy dodaje się do pola **Dodaj nazwy** poprzez ich zaznaczenie w polu **Nazwy** i kliknięcie przycisku **Dodaj**.

**Znajdź użytkownika lub grupę**

Używane do wpisania nazwy grupy lub użytkownika, których konto ma być znalezione.

**Przeszukaj wszystko**

Ustawia opcję poszukiwania konta we wszystkich wyświetlonych domenach.

**Szukaj tylko w**

Ogranicza wyszukiwanie konta do zaznaczonej domeny.



**Szukaj**

Inicjuje poszukiwanie określonej grupy lub użytkownika w zaznaczonych domenach.

## **Dodaj**

Dodaje użytkownika lub grupę zaznaczoną w polu **Wyniki wyszukiwania** do pola **Dodaj nazwy** w oknie dialogowym **Dodaj użytkowników lub grupy**.

## **Pełna kontrola**

Umożliwia:

- Drukowanie dokumentów.
- Zmianę ustawień wydruku dla dokumentów.
- Zatrzymywanie, wznowianie, ponowne uruchamianie i usuwanie dokumentów.
- Zmianę kolejności wydruku dokumentów.
- Zatrzymywanie, wznowianie i kasowanie zawartości drukarki.
- Zmianę właściwości drukarki.
- Usuwanie drukarki.
- Zmianę uprawnień dla drukarki.

## **Zarządzaj dokumentami**

Umożliwia:

- Zmianę ustawień drukowania dla dokumentów.
- Zatrzymywanie, wznowianie, ponowne uruchamianie i usuwanie dokumentów.

**Drukuj**

Umożliwia drukowanie dokumentów.

**Brak dostępu**

Uniemożliwia dostęp do drukarki.

**Aby użyć pliku PIF dostarczonego przez producenta**

- 1 Skopiuj plik PIF do katalogu, w którym znajdują się pliki programu lub do katalogu, w którym zainstalowany jest system Windows NT.
- 2 W menu **Plik** Eksploratora Windows NT wskaż polecenie **Nowy obiekt**, a następnie kliknij polecenie **Skrót**.
- 3 Wpisz lokalizację pliku PIF.

---

{button ,AL("A\_NEW\_PIF\_STUFF;A\_DOS\_WINDOWS\_CHANGE")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby uruchomić program rezydentny razem z innym programem**

- 1 Uruchom program rezydentny.
- 2 Uruchom inny program w tym samym oknie, wpisując jego nazwę w wierszu poleceń i naciskając klawisz ENTER.

#### **Uwagi**

- Można również uruchomić program rezydentny z innym programem, tworząc program wsadowy, który uruchamia oba te programy, a następnie tworząc skrót do programu wsadowego.
- Aby program rezydentny był aktywny w czasie używania systemu Windows NT, można uruchomić ten program w oknie. Można potem przełączać się do tego okna, tak jak w przypadku dowolnego innego programu.



### **Aby uruchomić program rezydentny w oknie**

- 1 Uruchom program rezydentny.
- 2 Naciśnij odpowiednią kombinację klawiszy, aby wyświetlić program w oknie.

#### **Uwagi**

- Jeśli program rezydentny wymaga kombinacji klawiszy, która jest zarezerwowana przez system Windows NT, należy przeczytać temat *Rezerwacja klawiszy skrótów*, wyświetlany po naciśnięciu przycisku **Tematy pokrewne** poniżej.

---

{button ,AL("A\_NEW\_PIF\_STUFF;A\_DOS\_WINDOWS\_CHANGE;A\_RESERVE\_SHORTCUT")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby zmienić informacje o konfiguracji systemu OS/2**

1 Przy uruchomionym systemie Windows NT, uruchom w oknie edytor tekstowy OS/2.

2 Otwórz plik Config.sys.

System Windows NT pobiera informacje o konfiguracji z Rejestru i przechowuje je w pliku tymczasowym, który można edytować.

3 Edytuj informacje o konfiguracji.

4 Zapisz i zamknij plik.

5 Zakończ pracę edytora tekstowego.

System Windows NT przechowa nowe informacje w Rejestrze.

6 Wyloguj się z systemu Windows NT i ponownie uruchom komputer.

#### **Aby ukryć systemowy wskaźnik myszy w programie systemu MS-DOS**

- W oknie **Wiersz poleceń** naciśnij klawisze ALT+SPACEBAR, aby wyświetlić menu sterowania. Następnie kliknij polecenie **Ukryj wskaźnik myszy**.

#### **Uwagi i wskazówki**

- Jeśli program przełącza między trybem znakowym i graficznym, to prawdopodobnie trzeba ukryć wskaźnik ponownie.
- Po ukryciu systemowego wskaźnika myszy można używać myszy tylko wewnątrz okna programu.
- Aby wyświetlić systemowy wskaźnik myszy, w oknie **Wiersz poleceń** naciśnij klawisze ALT+SPACEBAR, co spowoduje wyświetlenie menu sterowania. Następnie kliknij polecenie **Wyświetl wskaźnik myszy**.

**Aby określić dwa pliki PIF dla programu**

- 1 Utwórz dwa skróty i nadaj każdemu inny tytuł.
- 2 Dla każdego ze skrótów określ odpowiednie ustawienia.

---

{button ,AL("A\_NEW\_PIF\_STUFF;A\_DOS\_WINDOWS\_CHANGE"); [Tematy pokrewne](#)}

### Aby ustawić opcje wielozadaniowości

- 1 Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę skrót programu, który chcesz zmodyfikować, a następnie kliknij polecenie **Właściwości**.
- 2 W oknie dialogowym **Właściwości** kliknij kartę **Inne**.
- 3 Przesuń odpowiednio suwak **Wykrywanie bezczynności**:
  - Aby przekazać programowi uruchamianemu w tle więcej zasobów procesora, przesuń suwak w kierunku pozycji **Niskie**.
  - Aby przekazać programowi uruchamianemu w tle mniej zasobów procesora, przesuń suwak w kierunku pozycji **Wysokie**.

---

{button ,AL("A\_NEW\_PIF\_STUFF;A\_DOS\_WINDOWS\_CHANGE")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby zarezerwować klawisze skrótów**

- 1 Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę skrót programu, który chcesz zmodyfikować, a następnie kliknij polecenie **Właściwości**.
- 2 W oknie dialogowym **Właściwości** kliknij kartę **Inne**.
- 3 W obszarze **Klawisze skrótów systemu Windows** kliknij klawisze skrótów, które chcesz zarezerwować do użytku przez system Windows NT, a nie przez modyfikowany program.

#### **Wskazówka**

- Dostępne są następujące kombinacje klawiszy skrótów:
- ALT+TAB przełącza między programami.
- ALT+ESC powoduje cykliczne przełączanie między programami w kolejności ich uruchomienia.
- CTRL+ESC wyświetla menu **Start**.
- PRINT SCREEN kopiuje ekran do Schowka. Jeśli to pole wyboru jest wyczyszczone, przesyła obraz ekranu na drukarkę.
- ALT+PRINT SCREEN kopiuje obraz aktywnego okna do Schowka.
- ALT+ENTER przełącza program między oknem (jeśli program ten może być uruchamiany w oknie) a pełnym ekranem.
- ALT+SPACEBAR wyświetla menu systemowe programu.

---

{button ,AL("A\_NEW\_PIF\_STUFF;A\_DOS\_WINDOWS\_CHANGE;A\_SPEC\_SHORTCUT")} [Tematy pokrewne](#)

### Aby określić klawisz skrót

- 1 Utwórz skrót dla elementu.
- 2 Kliknij skrót prawym klawiszem myszy, a następnie kliknij polecenie **Właściwości**.
- 3 Kliknij kartę **Program**.
- 4 W polu **Klawisz skrót** wpisz klawisz skrót.
- 5 Aby wybrać ikonę dla skrót, kliknij przycisk **Zmień ikonę**.

### Wskazówka

- Dostępne są następujące kombinacje klawiszy skrótów:
- ALT+TAB przełącza między programami.
- ALT+ESC powoduje cykliczne przełączanie między programami w kolejności ich uruchomienia.
- CTRL+ESC wyświetla menu **Start**.
- PRINT SCREEN kopiuje ekran do Schowka. Jeśli to pole wyboru jest wyczyszczone, przesyła obraz ekranu na drukarkę.
- ALT+PRINT SCREEN kopiuje obraz aktywnego okna do Schowka.
- ALT+ENTER przełącza program między oknem (jeśli program ten może być uruchamiany w oknie) a pełnym ekranem.
- ALT+SPACEBAR wyświetla menu systemowe programu.

---

{button „AL(“A\_NEW\_PIF\_STUFF;A\_DOS\_WINDOWS\_CHANGE;A\_RESERVE\_SHORTCUT”)} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby utworzyć niestandardowe pliki startowe dla programu systemu MS-DOS**

1 Uruchom edytor tekstu (na przykład Notatnik), i dokonaj edycji plików Config.nt i Autoexec.nt.

Pliki te znajdują się razem z innymi plikami systemowymi Windows NT w katalogu `\główny_katalog_systemowy\System32`.

2 Zapisz każdy z tych plików pod nową nazwą.

---

{button ,AL("A\_NEW\_PIF\_STUFF;A\_DOS\_WINDOWS\_CHANGE;A\_SPEC\_CUST\_START")} [Tematy pokrewne](#)



### **Aby określić niestandardowe pliki startowe**

- 1 Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę skrót programu, który chcesz zmodyfikować, a następnie kliknij polecenie **Właściwości**.
- 2 W oknie dialogowym **Właściwości** kliknij kartę **Program**.
- 3 W polu **Wiersz polecenia** wpisz nazwę programu.
- 4 Kliknij przycisk **Windows NT**.
- 5 Wpisz nazwę niestandardowych plików startowych, utworzonych wcześniej.

---

{button ,AL("A\_NEW\_PIF\_STUFF;A\_DOS\_WINDOWS\_CHANGE;A\_CREATE\_CUST\_START")} [Tematy pokrewne](#)

### **Aby ustawić emulację zgodnego zegara sprzętowego**

- 1 Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę skrótów programu, który chcesz zmodyfikować, a następnie kliknij polecenie **Właściwości**.
- 2 W oknie dialogowym **Właściwości** kliknij kartę **Program**.
- 3 W polu **Wiersz polecenia** wpisz nazwę programu **command.com**.
- 4 Kliknij przycisk **Windows NT**.
- 5 Zaznacz pole wyboru **Emulacja zgodnego zegara sprzętowego**.

#### **Wskazówka**

- Jeśli program ustawi zbyt wysoką częstotliwość, może przestać działać. Niektóre programy, na przykład gry, są szczególnie wrażliwe. Należy oznaczyć to pole wyboru tylko wówczas, gdy program tego naprawdę wymaga. W innym przypadku zaznaczenie tego pola może spowodować nieprawidłowości działania programu lub wpłynąć na sposób obliczania czasu przez ten program.

---

{button ,AL("A\_NEW\_PIF\_STUFF;A\_DOS\_WINDOWS\_CHANGE"); [Tematy pokrewne](#)}

### Nowy sposób obsługi plików PIF w systemie Windows NT

Okno dialogowe **Właściwości** dla programu systemu MS-DOS zastępuje dawny program PIFedit (Edytor PIF). Jeśli jednak użytkownik jest przyzwyczajony do używania plików PIF (Program Information File) z programami systemu DOS, może je dalej używać również w systemie Windows NT w wersji 4.0.

Plik PIF jest teraz tworzony przy każdym utworzeniu skrótu lub modyfikacji domyślnych właściwości programu systemu MS-DOS. Aby zmienić ustawienia pliku PIF, należy przeczytać temat *Optymalizowanie programu systemu MS-DOS*, wyświetlany po naciśnięciu przycisku **Tematy pokrewne** poniżej.

---

{button ,AL("A\_DOS\_WINDOWS\_CHANGE;A\_TWO\_PIFS;A\_MULTITASK;A\_RESERVE\_SHORCUT;A\_CREATE\_CUST\_STAR  
T;A\_HWARE\_EMUL"); [Tematy pokrewne](#)}

### **Używanie programu Rozmowa do komunikowania się z innym komputerem**

Programu Rozmowa można użyć do komunikowania się z osobą pracującą przy innym komputerze.

#### **Aby uruchomić program Rozmowa**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia programu Rozmowa, należy kliknąć menu **Pomoc** w programie Rozmowa.

### **Używanie Podglądu Wieloschowka do przeglądania informacji w Schowku**

Podgląd Wieloschowka można wykorzystać do przeglądania informacji skopiowanych do Schowka. Można także trwale zapisać informacje w lokalnym Wieloschowku, który można wykorzystać do udostępnienia informacji innym osobom.

### **Aby uruchomić Podgląd Wieloschowka**

- [Kliknij tutaj](#)

Aby uzyskać informacje na temat użycia Podglądu Wieloschowka, należy kliknąć menu **Pomoc** w programie Podgląd Wieloschowka.

### **Używanie Pakowarki obiektów do tworzenia pakietów**

Pakowarkę obiektów można wykorzystać do utworzenia pakietu, który można wstawić do dokumentu.

### **Aby uruchomić Pakowarkę obiektów**

- Kliknij tutaj
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia Pakowarki obiektów, należy kliknąć menu **Pomoc** w programie Pakowarka obiektów.

### **Używanie Udziału DDE do zarządzania sposobem komunikacji i współużytkowania danych przez programy**

Udział DDE można wykorzystać do zarządzania konwersacjami DDE w sieci. Za pomocą programu Udział DDE można tworzyć, modyfikować i usuwać udziały DDE tak, aby programy zainstalowane w jednym komputerze mogły się komunikować i współużytkować dane z programami zainstalowanymi w innych komputerach.

Można także definiować ograniczenia zabezpieczeń dotyczące udziałów DDE.

#### **Aby uruchomić program Udział DDE**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia programu Udział DDE, należy kliknąć menu **Pomoc** w programie Udział DDE.

### **Używanie programu Dr Watson do diagnozowania błędów programu**

Program Dr Watson dla Windows NT jest analizatorem błędów programu, który wykrywa i diagnozuje błędy programu, a następnie rejestruje wyniki diagnozy.

W przypadku wystąpienia błędu programu, program Dr Watson dla Windows NT uruchamia się automatycznie. Personel obsługi technicznej może później wykorzystać informacje zarejestrowane przez program Dr Watson do diagnozy problemów.

#### **Aby uruchomić program Dr Watson**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia programu Dr Watson, należy kliknąć przycisk **Pomoc** w programie Dr Watson.



### **Używanie programu System Policy Editor (Edytora założeń systemowych) do ograniczania lub konfiguracji ustawień pulpitu użytkownika**

Edytor założeń systemowych można wykorzystać do sterowania ustawieniami definiowanymi przez użytkownika w profilach użytkowników oraz do zmiany ustawień konfiguracyjnych systemu.

#### **Aby uruchomić Edytor założeń systemu**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia edytora założeń systemowych, należy kliknąć menu **Help (Pomoc)** w programie System Policy Editor. Ten program jest dostępny tylko w systemie Windows NT Server.

### **Używanie Narzędzia do naprawy dysków do tworzenia awaryjnego dysku naprawczego**

Program do naprawy dysków zapisuje wszystkie bieżące ustawienia systemu na awaryjnym dysku naprawczym (ERD). Można następnie wykorzystać ten dysk do przywrócenia pierwotnego stanu komputera w przypadku zniszczenia plików.

Usilnie zaleca się utworzenie, a następnie aktualizację awaryjnego dysku naprawczego przy każdej poważniejszej zmianie ustawień sprzętu lub oprogramowania.

### **Aby uruchomić Narzędzie do naprawy dysków**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia narzędzia do naprawy dysków, należy kliknąć przycisk **Pomoc** w programie do naprawy dysków.

### **Używanie Menedżera zadań do monitorowania komputera**

Menedżera zadań można wykorzystać do kontroli programów działających w komputerze oraz do monitorowania wydajności komputera.

#### **Aby uruchomić Menedżera zadań**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia Menedżera zadań, należy kliknąć menu **Pomoc** w oknie Menedżera zadań.

### **Używanie Administratora dysków do zarządzania dyskiem twardym**

Administratora dysków można wykorzystać do zarządzania dyskiem twardym, na przykład tworzenia partycji na nowych dyskach lub tworzenia dodatkowych partycji na dyskach nie zawierających plików systemowych Windows NT. Administrator dysków obejmuje i rozszerza funkcje znakowych narzędzi zarządzania dyskami.

#### **Aby uruchomić Administratora dysków**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia Administratora dysków, należy kliknąć menu **Pomoc** w oknie Administratora dysków.

### **Używanie Podglądu zdarzeń do monitorowania zdarzeń systemu Windows NT**

Za pomocą Podglądu zdarzeń można usuwać rozmaite problemy sprzętowe i programowe. Podglądu zdarzeń można także wykorzystać do monitorowania zdarzeń zabezpieczenia systemu Windows NT Server, będących ważnymi problemami systemu lub programu, o których powinni być powiadomieni użytkownicy.

#### **Aby uruchomić Podgląd zdarzeń**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia Podglądu zdarzeń, należy kliknąć menu **Pomoc** w oknie Podglądu zdarzeń.

### **Używanie Monitora wydajności do monitorowania wydajności komputera**

Można użyć Monitora wydajności do sprawdzenia wykorzystania zasobów przez określone procesy składników systemu i programów. Za pomocą Monitora wydajności można stosować wykresy i raporty do oceny sprawności komputera, identyfikować i usuwać możliwe problemy (takie, jak niezrównoważone wykorzystanie zasobów, niewystarczający sprzęt lub wadliwy projekt programu), i planować dodatkowe potrzeby sprzętowe.

#### **Aby uruchomić Monitor wydajności**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia Monitora wydajności, należy kliknąć menu **Pomoc** w oknie Monitora wydajności.

### **Używanie Menedżera użytkowników do zarządzania zabezpieczeniem komputera**

Menedżer użytkowników umożliwia zarządzanie zabezpieczeniem komputera, w którym działa system Windows NT Workstation. Za pomocą Menedżera użytkowników można tworzyć i zarządzać kontami użytkowników, tworzyć i zarządzać grupami oraz zarządzać kontami stacji roboczych (hasłami), uprawnieniami użytkowników i założeniami inspekcji.

#### **Aby uruchomić Menedżera użytkowników**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia Menedżera użytkowników, należy kliknąć menu **Pomoc** w oknie Menedżera użytkowników . Ten program jest dostępny tylko w systemie Windows NT Workstation.

### **Używanie usługi Usługa klienta dla NetWare**

Usługę klienta dla NetWare można stosować do uzyskiwania dostępu do plików i drukarek zlokalizowanych w serwerach systemu NetWare oraz do uruchamiania niektórych narzędzi i programów systemu NetWare.

#### **Aby uruchomić usługę klienta dla NetWare**

- Kliknij dwukrotnie jej ikonę w Panelu sterowania.
  - Jeśli ikona nie jest wyświetlana w Panelu sterowania, należy kliknąć przycisk **Tematy pokrewne** poniżej.
  - Aby uzyskać informacje na temat użycia usługi klienta dla NetWare, należy kliknąć menu **Pomoc** w oknie usługi klienta dla NetWare. Ten program jest dostępny tylko w systemie Windows NT Workstation.

---

{button ,AL("A\_INSTALL\_NETWARE ")} [Tematy pokrewne](#)



**Znalezienie pliku Pomocy Microsoft TCP/IP nie jest możliwe**

- Upewnij się, czy plik Tcpip.hlp znajduje się w folderze \System32 w folderze Windows NT.

**Uwagi**

- Jeśli znalezienie pliku Tcpip.hlp na dysku twardym jest niemożliwe, należy go skopiować z innej lokalizacji albo ponownie go zainstalować z instalacyjnego dysku CD-ROM systemu Windows NT.
- Jeśli nie wiesz co zrobić, poproś o pomoc administratora systemu.

### **Administrowanie serwerami RAS**

Do administracji serwerami zdalnego dostępu (Remote Access Service - RAS) i ustawiania uprawnień dla użytkowników RAS należy stosować Administratora usługi Zdalny dostęp. W komputerze z systemem Windows NT Workstation serwer RAS obsługuje tylko jedno połączenie telefoniczne. W komputerze z systemem Windows NT Server serwer RAS obsługuje maksymalnie 256 połączeń telefonicznych.

#### **Aby uruchomić Administratora usługi Zdalny dostęp**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat Administratora usługi Zdalny dostęp, należy kliknąć menu **Pomoc** w oknie Administratora usługi Zdalny dostęp.

**Ten program nie jest zainstalowany w komputerze**

Administrator usługi nie jest zainstalowany w komputerze.

**Aby zainstalować program**

- 1 Prawym przyciskiem myszy kliknij ten temat, a następnie kliknij polecenie **Drukuj temat**.
- 2 Kliknij dwukrotnie polecenie **Mój komputer**.
- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę Dial-Up Networking.

## **Zarządzanie zabezpieczeniami komputera za pomocą programu User Manager for Domains (Menedżer użytkowników dla domen)**

Menedżer użytkowników dla domen umożliwia zarządzanie zabezpieczeniami domen i komputerów. Obejmuje to tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników i grup oraz zarządzanie zasadami zabezpieczenia domen takimi, jak konta (hasła), uprawnienia użytkowników i relacje zaufane.

### **Aby uruchomić Menedżera użytkowników**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat Menedżera użytkowników, należy kliknąć menu **Help (Pomoc)** w oknie Menedżera użytkowników. Ten program jest dostępny tylko w systemie Windows NT Server.

### **Używanie programu License Manager (Menedżer licencji)**

Menedżera licencji można używać do oglądania zbiorczego zestawienia licencji Per Seat (Na stanowisko) i Per Server (Na serwer) w organizacji. Menedżera licencji można także używać do administrowania wszelkimi aspektami licencjonowania serwerów takimi, jak dodawanie i usuwanie licencji, przeglądanie statystyk wykorzystania i równoważenie obciążenia replikowania licencji.

### **Aby uruchomić program License Manager**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia programu License Manager, należy kliknąć menu **Help (Pomoc)** w oknie tego programu. Ten program jest dostępny tylko w systemie Windows NT Server.

### **Używanie programu Server Manager (Menedżer serwerów) do zarządzania domenami i komputerami**

Menedżera serwerów można używać do administrowania domenami i komputerami. Za pomocą Menedżera serwerów można wyświetlać komputery będące członkami domeny, zarządzać właściwościami serwerów i usługami dla wybranego komputera, udostępniać katalogi i wysyłać wiadomości do podłączonych użytkowników.

Menedżera serwerów można także używać do przypisania zapasowego kontrolera domeny jako podstawowego kontrolera domeny; synchronizacji komputerów z podstawowym kontrolerem domeny oraz dodawania lub usuwania komputerów z domeny.

#### **Aby uruchomić program Server Manager**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia programu Server Manager, należy kliknąć menu **Help (Pomoc)** w oknie tego programu. Ten program jest dostępny tylko w systemie Windows NT Server.

### **Używanie Menedżera DHCP**

Menedżera DHCP można używać do dodawania i usuwania serwerów DHCP; konfiguracji zdalnych stacji roboczych klientów DHCP oraz dodawania, aktywacji, rezerwowania i usuwania adresów IP klientów.

### **Aby uruchomić Menedżera DHCP**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia Menedżera DHCP, należy kliknąć menu **Pomoc** w oknie Menedżera DHCP.

## **Używanie Menedżera DNS**

Menedżera DNS można używać do administrowania serwerami DNS, przeglądania informacji o serwerach DNS oraz dodawania rekordów zasobów DNS.

### **Aby uruchomić Menedżera DNS**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia Menedżera DNS, należy kliknąć menu **Pomoc** w oknie Menedżera DNS.



### **Używanie usługi bram dla systemu NetWare (Gateway Service for NetWare)**

Usługę bram dla systemu NetWare można wykorzystać do tworzenia bram do zasobów systemu NetWare i udostępniania ich użytkownikom komputerów bez oprogramowania klienta NetWare. Usługa bram dla systemu NetWare umożliwia także użytkownikom pracującym na samym serwerze bezpośredni dostęp do zasobów systemu NetWare.

Dołączone jest także narzędzie migracji dla systemu NetWare, które można wykorzystać do przenoszenia użytkowników, grup i plików z serwera NetWare do serwera Windows NT Server.

#### **Aby uruchomić usługi bram dla systemu NetWare**

- Kliknij dwukrotnie odpowiednią ikonę w Panelu sterowania.
  - Jeśli ikona nie jest wyświetlana w Panelu sterowania, należy kliknąć przycisk **Tematy pokrewne** poniżej.
  - Aby uzyskać informacje na temat użycia usługi bram dla systemu NetWare, należy kliknąć menu **Help (Pomoc)** w oknie usługi bram dla systemu NetWare. Ta usługa jest dostępna tylko w systemie Windows NT Server.

---

{button ,AL("A\_INSTALL\_NETWARE ")} [Tematy pokrewne](#)

### **Używanie Menedżera zdalnego rozruchu**

Menedżera zdalnego uruchamiania można wykorzystać do uruchomienia w sieci stacji roboczych MS-DOS i Microsoft Windows.

### **Aby uruchomić Menedżera zdalnego rozruchu**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia Menedżera zdalnego rozruchu, należy kliknąć menu **Pomoc** w oknie Menedżera zdalnego rozruchu.

### **Używanie programu Telnet**

Program Telnet można wykorzystać do połączenia się ze zdalnym komputerem.

#### **Aby uruchomić program Telnet**

- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia programu Telnet, należy kliknąć menu Pomoc w oknie programu Telnet.

### **Używanie Menedżera WINS**

Menedżera WINS można używać do administrowania serwerami WINS; dodawania, usuwania i konfiguracji lokalnych i zdalnych serwerów WINS oraz do przeglądania statystyk serwerów WINS.

### **Aby uruchomić Menedżera WINS**


- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia Menedżera WINS, należy kliknąć menu **Pomoc** w oknie Menedżera WINS.


**Ten program nie jest zainstalowany w komputerze**

Ten komunikat pojawia się, gdy program, który próbujesz uruchomić nie jest zainstalowany w komputerze.

**Aby zainstalować program**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Sieć**.
- 2 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 3 Wybierz program, który chcesz zainstalować, a następnie wykonuj instrukcje wyświetlane na ekranie.

**Aby zainstalować usługę dla systemu NetWare**

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Sieć**.
- 2 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 3 Wybierz program, który chcesz zainstalować, a następnie wykonuj instrukcje wyświetlane na ekranie.

### **Administrowanie klientami sieci**

Program Network Client Administrator (Administrator klientów sieci) może być używany do tworzenia startowego dysku instalacyjnego sieci lub zestawu dysków instalacyjnych, kopiowania sieciowych narzędzi administracyjnych klientów i przeglądania informacji Remoteboot Client.

### **Aby uruchomić program Network Client Administrator**


- [Kliknij tutaj](#)
- 

Aby uzyskać informacje na temat użycia programu Network Client Administrator, należy kliknąć menu **Help (Pomoc)** w oknie tego programu. Ten program jest dostępny tylko w systemie Windows NT Server.

## Monitorowanie sieci

Monitor sieci można wykorzystywać do przechwytywania i wyświetlania ramek (zwanymi także pakietami) w celu wykrywania i usuwania problemów w sieciach lokalnych.

### Aby zainstalować Monitor sieci

- 1 Kliknij tutaj , aby wyświetlić okno dialogowe **Siec**.
- 2 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 3 Wybierz narzędzia Monitora sieci i Agenta, a następnie wykonuj instrukcje.

Agent monitora sieci gromadzi informacje pakietów z sieci. Ten program jest dostępny w systemie Windows NT Server i Windows NT Workstation. Aby uzyskać informacje na temat użycia Agenta monitora sieci, należy kliknąć przycisk **Pomoc** w oknie Agenta monitorowania w Panelu sterowania.

Za pomocą narzędzi Monitora sieci można wyświetlać i analizować przechwycone informacje. Ten program jest dostępny tylko w systemie Windows NT Server. Aby uzyskać informacje na temat użycia narzędzi Monitora sieci, należy kliknąć menu narzędzi Monitora sieci w oknie Monitora sieci w Narzędziach administracyjnych.



Określa numer telefonu w formacie, którego można używać przy wybieraniu numeru z dowolnej lokalizacji albo przy wybieraniu z użyciem karty telefonicznej.

Międzynarodowy format ma następującą postać:

+ KK (NK) NUMER

gdzie KK jest kodem kraju, NK numerem kierunkowym, a NUMER jest miejscowym numerem telefonicznym. Znak plus, nawiasy i spacje należy wpisywać dokładnie tak, jak w przykładzie.

Oto przykład międzynarodowego formatu numeru telefonu : +48 (22) 123456.

Zawiera dokładnie te cyfry, które mają być wybrane jako numer telefonu. Ten format jest często używany do wybierania numerów wewnętrznych albo numerów specjalnych, na przykład centrali, numerów alarmowych lub informacyjnych.

Jeżeli użytkownik poda numer w tym formacie, to zostanie on wybrany dokładnie w podanej postaci, niezależnie od lokalizacji. Karty telefoniczne nie mogą być w takiej sytuacji używane.

Numer telefonu wewnętrznego może mieć na przykład postać: 2414.

Określa, gdzie użytkownik znajduje się podczas wywoływania. Informacja ta służy do określenia, czy numer telefonu jest miejscowy, zamiejscowy czy zagraniczny.

Informacja o lokalizacji jest używana tylko wtedy, gdy numer telefonu jest podany w formacie międzynarodowym.

Określa numer każdej z kart telefonicznych i procedurę używania jej do połączeń miejscowych, zamiejscowych i zagranicznych. Kart telefonicznych można używać tylko wtedy, gdy numer telefonu jest podany w formacie międzynarodowym.

Numery dostępu kart telefonicznych mogą być używane także wtedy, gdy określa się zasady wybierania numerów, wymagające nietypowych procedur. Można na przykład określić kartę telefoniczną, gdy po wybraniu numeru telefonu trzeba wybrać numer konta.

Urządzenia telefonii umożliwiają wybieranie numerów telefonicznych przez komputer. Najczęściej spotykanym ich rodzajem jest modem podłączony do linii telefonicznej. Inne urządzenia umożliwiają wspólne używanie puli modemów przez zespół użytkowników. Należy sprawdzić w dokumentacji modemu, czy odpowiada on wymogom stawianym urządzeniom telefonii.

Aby wstrzymać wybieranie numeru, należy użyć znaków pauzy:

- , Pauza o określonej długości, zwykle dwie sekundy
- ! Zmienne przechwytywanie (1/2 sekundy przechwytywania, 1/2 sekundy bez przechwytywania)
- W Oczekiwanie na jedną sekundę sygnału wybierania
- @ Oczekiwanie na cichą odpowiedź (sygnał zgłoszenia, a następnie pięć sekund ciszy)
- \$ Oczekiwanie na sygnał karty telefonicznej ("bong")
- ? Żądanie wprowadzenia danych przed kontynuowaniem wybierania numeru

Zwykle określa numer dostępu, wybierany na początku wywołania.

Do określania zasad wybierania numerów można używać następujących znaków:

<b>Wpisz</b>	<b>Aby określić</b>
0-9	Wybierane cyfry
ABCD	Wybierane znaki (możliwe tylko przy wybieraniu tonowym; znaki te są używane w niektórych systemach do specjalnego sterowania)
E	Kod kraju
F	Numer kierunkowy
G	Numer miejscowy
H	Numer karty
*,#	Wybierane znaki (możliwe tylko przy wybieraniu tonowym)
T	Następne znaki mają być wybierane tonowo
P	Następne znaki mają być wybierane pulsowo
,	Pauza o określonej długości
!	Zmienne przechwytywanie (1/2 sekundy przechwytywania, 1/2 sekundy bez przechwytywania)
W	Oczekiwanie na drugi sygnał wybierania
@	Oczekiwanie na cichą odpowiedź (sygnał zgłoszenia, a następnie pięć sekund ciszy)
\$	Oczekiwanie na sygnał karty telefonicznej ("bong")
?	Żądanie wprowadzenia danych przed kontynuowaniem wybierania numeru

W Ameryce Północnej określa trzy pierwsze cyfry miejscowego numeru telefonu. Na przykład, jeżeli numerem miejscowym jest 555-1234, to prefiksem jest 555.



