

Połączenie, karta

Określa sposób połączenia komputera z węzłem pocztowym użytkownika. W celu zdalnego korzystania z usługi Microsoft Mail, należy wcześniej zainstalować i skonfigurować własny program Dial-Up Networking i modem.

Wprowadź ścieżkę do swojego węzła pocztowego

Należy podać położenie własnego węzła pocztowego w sieci. Jeśli na przykład węzeł pocztowy znajduje się we współużytkowanym katalogu o nazwie Listy, umieszczonym na serwerze o nazwie Poczta, to należy wpisać \\poczta\listy. Jeśli użytkownik nie zna ścieżki dostępu do swojego węzła pocztowego, powinien skontaktować się z administratorem lub kliknąć przycisk **Przeglądaj**.

Przeglądaj

Otwiera okno dialogowe, w którym można określić ścieżkę dostępu do własnego węzła pocztowego.

Wybierz sposób podłączania tej usługi przy uruchomieniu

Należy kliknąć typ połączenia z własnym węzłem pocztowym.

Wykrywanie automatyczne - sieć lokalna (LAN) albo rozległa

Rozpoznaje, czy komputer jest połączony z węzłem pocztowym za pomocą połączenia poprzez sieć lokalną (LAN), czy za pomocą modemu. Jeśli węzeł pocztowy nie może wykryć typu połączenia, usługa Microsoft Mail wymaga podania tego typu. (Opcja ta jest dostępna tylko w programie Microsoft Exchange Client dla Windows 95.)

Sieć lokalna (LAN)

Powoduje przyłączenie komputera do węzła pocztowego za pomocą połączenia sieci lokalnej (LAN). Poczte można redagować, dostarczać do węzła pocztowego oraz odbierać z niego.

Sieć rozległa z użyciem modemu i programu Dial-Up Networking

Powoduje przyłączenie komputera do węzła pocztowego za pomocą modemu z wykorzystaniem oprogramowania Dial-Up Networking. Poczte można redagować i w każdej chwili przesłać do skrzynki nadawczej. Wysyłanie i odbieranie poczty jest możliwe po połączeniu się z węzłem pocztowym.

Offline

Nie jest ustanawiane żadne połączenie z węzłem pocztowym. Gdy węzeł pocztowy nie jest dostępny, na przykład w czasie podróży, pocztę można redagować i wysyłać do własnej skrzynki nadawczej. W trybie offline nie jest możliwe dostarczanie do i odbieranie poczty z węzła pocztowego.

Logowanie, karta

Służy do określania informacji dotyczących dostępu do węzła pocztowego. Jeśli użytkownik nie zna żadnej z podanych niżej informacji, powinien skontaktować się z administratorem.

Wprowadź nazwę swojej skrzynki pocztowej

Należy wpisać nazwę swojej skrzynki pocztowej.

Wprowadź hasło swojej skrzynki pocztowej

Należy wpisać swoje hasło. Ze względów bezpieczeństwa w czasie wpisywania hasło nie jest wyświetlane na ekranie.

Wprowadzaj automatycznie hasło przy logowaniu

Zapamiętane hasło wprowadzane jest automatycznie. Dzięki temu nie trzeba go wpisywać przy każdym uruchomieniu programu Microsoft Exchange Client.

Zmień hasło skrzynki pocztowej

Umożliwia zmianę hasła.

Dostarczanie, karta

Służy do określania sposobu przesyłania poczty między własną skrzynką odbiorczą, a węzłem pocztowym.

Włącz dostarczanie poczty przychodzącej

Powoduje dostarczanie poczty z węzła pocztowego do skrzynki odbiorczej.

Włącz dostarczanie poczty wychodzącej

Powoduje przesyłanie poczty do węzła pocztowego.

Włącz dostarczanie dla

Aby zapobiec dostarczaniu pewnych typów poczty, należy kliknąć przycisk [Typy adresów](#).

Sprawdź nadejście nowej poczty co _ min.

Określa, co jaki czas dostarczana jest poczta.

Powiadamianie natychmiastowe

Powoduje, że powiadomienie o nadejściu poczty jest wysyłane zarówno do danego użytkownika, jak i do adresatów jego wiadomości. Aby móc korzystać z tej możliwości, trzeba mieć moduł NetBIOS. Więcej informacji o module NetBIOS można uzyskać od administratora.

Wyświetlanie tylko globalnej listy adresów

Powoduje, że wyświetlana jest tylko globalna lista adresów. Zwykle użytkownik ma dostęp do przynajmniej dwóch list adresów: globalnej listy adresów i swojej osobistej książki adresowej. Jeśli wyświetlana jest tylko globalna lista adresów, to liczba adresów przewijanych przy adresowaniu wiadomości jest mniejsza.

Typy adresów, okno dialogowe

Służy do określania, jakie typy poczty mają być wysyłane do węzła pocztowego.

Wysyłaj pocztę tylko dla tych typów adresów

Należy kliknąć typy adresów poczty, jakie mają być wysyłane do węzła pocztowego. Na przykład, aby wysłać swoje fakсы za pomocą innej usługi informacyjnej, należy kliknąć wszystkie typy adresów z wyjątkiem faksu. Aby wysłać jakiś typ wiadomości, należy kliknąć pole wyboru odpowiadające temu typowi adresu. Aby uniknąć wysyłania określonego typu wiadomości, należy wyczyścić pole wyboru dla tego typu adresu.

Konfiguracja LAN, karta

Służy do określania, czy do wyboru poczty odbieranej mają być używane nagłówki poczty i czy ma być wykorzystywana lokalna kopia książki adresowej. Karta ma zastosowanie jedynie wtedy, gdy połączenie realizowane jest za pomocą sieci lokalnej (LAN).

Użyj zdalnej poczty

Zamiast automatycznego przesyłania poczty wyświetlane są nagłówki poczty. Należy użyć polecenia **Zdalna poczta**, dostępnego w menu **Narzędzia** programu Microsoft Exchange Client.

Użyj kopii lokalnej

Zamiast książki adresowej z węzła pocztowego wykorzystywana jest lokalna kopia książki adresowej (przechowywana na komputerze lokalnym). Aby zaktualizować lokalną książkę adresową, należy kliknąć menu **Narzędzia** programu Microsoft Exchange Client, następnie polecenie **Narzędzia Microsoft Mail** i polecenie **Załaduj listy adresów**.

Użyj agenta zewnętrznego dostarczania

Do korzystania z tej funkcji wymaga się, aby na serwerze był stale uruchomiony program External.EXE. Funkcja ta umożliwia dostarczanie poczty przy minimalnym nakładzie pracy systemu. Przed wybraniem tej funkcji, należy skontaktować się z administratorem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Dziennik, karta

Umożliwia prowadzenie pliku dziennika (lub historii) sesji.

Prowadź dziennik sesji

Powoduje zapisywanie zdarzeń, takich jak zalogowanie i wylogowanie oraz komunikatów o błędach w pliku dziennika.

Określ lokalizację dziennika sesji

Należy wpisać nazwę pliku dziennika oraz podać lokalizację dla jego przechowywania. Plik dziennika jest zapisywany jako plik tekstowy.

Przeglądaj

Otwiera okno dialogowe pozwalające określić lokalizację pliku dziennika lub wyszukać istniejący plik dziennika.

Zdalna konfiguracja, karta

Służy do określania, czy do selekcji otrzymywanej poczty mają być używane nagłówki poczty i czy ma być wykorzystywana lokalna kopia książki adresowej. Karta ma zastosowanie jedynie wtedy, gdy zdalne połączenie realizowane jest za pomocą modemu i programu Dial-Up Networking. Aby można było wykorzystywać zdalnie program Microsoft Mail, należy najpierw zainstalować i skonfigurować własne oprogramowanie Dial-Up Networking i modem.

Użyj zdalnej poczty

Zamiast automatycznego przesyłania poczty mają być wyświetlane nagłówki poczty. Należy użyć polecenia **Zdalna poczta**, dostępnego w menu **Narzędzia** programu Microsoft Exchange.

Użyj kopii lokalnej

Zamiast książki adresowej z węzła pocztowego wykorzystywana jest lokalna kopia książki adresowej (przechowywana na komputerze lokalnym).

Użyj agenta zewnętrznego dostarczania

Do korzystania z tej funkcji wymaga się, aby na serwerze był stale uruchomiony program External.EXE. Funkcja ta umożliwi dostarczanie poczty przy minimalnym nakładzie pracy systemu. Przed wybraniem tej funkcji, należy się skontaktować z administratorem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Zdalna sesja, karta

Służy do określania, kiedy należy rozpocząć i zakończyć sesję programu Dial-Up Networking. Aby można było zdalnie wykorzystywać usługę Microsoft Mail, należy najpierw zainstalować i skonfigurować własne oprogramowanie Dial-Up Networking i modem.

Rozpocznij automatycznie sesję programu Dial-Up Networking

Po rozpoczęciu tej usługi

Rozpoczęcie sesji następuje z chwilą uruchomienia programu Microsoft Exchange Client. Sesja jest kontynuowana do chwili zakończenia działania programu Microsoft Exchange Client.

Zakończ automatycznie sesję programu Dial-Up Networking

Określenie sposobu zakończenia sesji programu Dial-Up Networking.

Po pobraniu nagłówków poczty

Powoduje, że zakończenie sesji programu Dial-Up Networking następuje po odebraniu nagłówków z węzła pocztowego. Aby obejrzeć nagłówki i wybrać te wiadomości, które mają być przeczytane, należy użyć polecenia **Zdalna poczta** z menu **Narzędzia** programu Microsoft Exchange Client.

Po wysłaniu i odebraniu poczty

Powoduje, że zakończenie sesji programu Dial-Up Networking następuje po odebraniu poczty z węzła pocztowego i po przesłaniu poczty do niego.

Przy wyjściu

Powoduje, że zakończenie sesji programu Dial-Up Networking następuje po zakończeniu programu Microsoft Exchange Client.

Zaplanuj dostarczanie poczty

Umożliwia planowanie sesji łączenia się z węzłem pocztowym.

Dodaj/Zmień zaplanowaną sesję, okno dialogowe

Służy do określania profilu dla sesji oraz dodawania lub zmiany zaplanowanych sesji. Aby można było zdalnie wykorzystywać usługę Microsoft Mail, należy najpierw zainstalować i skonfigurować własne oprogramowanie Dial-Up Networking i modem.

Użyj

Określa połączenie Dial-Up Networking, które ma być użyte w zaplanowanych sesjach. Należy wpisać połączenie lub kliknąć strzałkę, aby wybrać nowe.

Kiedy

Określa, kiedy ma się odbyć sesja.

W odstępach czasu co

Planowanie sesji odbywającej się w regularnych odstępach czasu. W polu umieszczonym na dole z lewej strony należy wpisać liczbę godzin i/lub minut określających ten przedział czasu lub kliknąć strzałki w celu wybrania nowego ustawienia.

Tygodniowo

Planowanie tygodniowego rozkładu sesji odbywającej się o określonej porze. Należy zaznaczyć pole wyboru każdego dnia, w którym ma się odbywać sesja. Następnie w polu **O godzinie** należy wpisać godzinę rozpoczęcia sesji lub kliknąć strzałki w celu wybrania godziny, o której ma się rozpoczynać sesja.

Jeden raz

Planowanie sesji, która ma się odbyć jeden raz, w określonym czasie. W polu **O godzinie** należy wpisać godzinę rozpoczęcia sesji, a w polu **Dnia** - dzień, miesiąc i rok.

Dial-Up Networking, karta

Służy do definiowania sesji przy wykorzystaniu zdalnego połączenia za pomocą programu Dial-Up Networking. Aby można było zdalnie wykorzystywać usługę Microsoft Mail, należy najpierw zainstalować i skonfigurować własne oprogramowanie Dial-Up Networking i modem.

Użyj następującego połączenia Dial-Up Networking

Należy kliknąć połączenie Dial-Up Networking, które ma być użyte.

Dodaj pozycję

Pozwala dodać do listy dalsze typy połączeń. (Możliwość ta jest dostępna jedynie w programie Microsoft Exchange Client dla Windows 95.)

Edytuj pozycję

Umożliwia edycję istniejącej pozycji. (Możliwość ta jest dostępna jedynie w programie Microsoft Exchange Client dla Windows 95.)

Gdy program Dial-Up Networking nie uzyska połączenia

Określa próby połączenia w zdalnej sesji. Należy podać liczbę prób przed zakończeniem pracy programu Dial-Up Networking. Należy również podać odstęp czasu między próbami.

Potwierdź połączenie Dial-Up Networking przed rozpoczęciem sesji

Pozwala określić sposób potwierdzania połączeń dla sesji programu Dial-Up Networking.

Nigdy nie potwierdzaj

Połączenia Dial-Up Networking nie mają być potwierdzane.

Potwierdzaj przy pierwszej sesji i po wystąpieniu błędów

Potwierdzane ma być pierwsze połączenie oraz wystąpienie błędu.

Zawsze potwierdzaj

Potwierdzane ma być każde zalogowanie.

Połącz z serwerem, okno dialogowe

Służy do określania opcji dla zdalnego połączenia.

Wyślij pocztę

Powoduje wysyłanie poczty ze skrzynki nadawczej do węzła pocztowego.

Odbierz zaznaczone elementy

Powoduje dostarczanie poczty z węzła pocztowego. Jeśli sesja została zainicjowana z okna **Zdalna poczta**, użytkownik otrzyma tylko tę pocztę, którą zaznaczył. W innym przypadku dostanie całą nową pocztę.

Aktualizuj widok nagłówków poczty

Powoduje kopiowanie nagłówków z węzła pocztowego, jeśli sesja została zainicjowana z okna **Zdalna poczta**.

Ładuj listy adresów

Powoduje kopiowanie listy bieżącej książki adresowej z węzła pocztowego.

Rozłącz po zakończeniu czynności

Powoduje zakończenie sesji po zakończeniu wszystkich wybranych opcji. Należy określić profil, który ma być używany w tej sesji.

Omawiane okno dialogowe może również zawierać następujące opcje:

Ustaw

Określa połączenie Dial-Up Networking dla tej sesji.

Dodaj

Dodaje nowe połączenie.

Edytuj

Zmienia połączenie zaznaczone na liście.

Lokalizacja

Określa informacje na temat lokalizacji używanej do wybierania numerów.

Logowanie: Microsoft Mail, okno dialogowe

Dostarcza informacji dotyczących dostępu do węzła pocztowego. To okno dialogowe pojawia się tylko wtedy, gdy użytkownik uruchamia program Microsoft Exchange Client i musi określić sposób dostępu do węzła pocztowego. Jest tak na przykład wtedy, gdy profil użytkownika nie zawiera hasła. Jeśli użytkownik nie zna jakiegokolwiek z podanych niżej informacji, powinien skontaktować się z administratorem.

Węzeł pocztowy

Należy wpisać lokalizację w sieci swojego węzła pocztowego.

Skrzynka pocztowa

Należy wpisać nazwę swojej skrzynki pocztowej.

Hasło

Należy wpisać swoje hasło.

Zapamiętaj hasło

Powoduje zapamiętanie hasła. Dzięki temu nie trzeba wpisywać hasła przy każdym uruchamianiu programu Microsoft Exchange Client.

Offline

Powoduje uruchamianie programu Microsoft Exchange Client bez połączenia z węzłem pocztowym. Można redagować i wysyłać pocztę, która będzie zapisana w skrzynce nadawczej, skąd zostanie dostarczona odbiorcom przy najbliższym połączeniu z węzłem pocztowym.

Uwaga Po potwierdzeniu trybu połączenia przez usługę Microsoft Mail przycisk **Offline** nie pojawia się.

Automatycznie podłączaj przy logowaniu

Usługa Microsoft Mail nie może zlokalizować serwera poczty. Wybierz jeden z podanych niżej typów połączenia, który będzie stosowany tylko w tej sesji Microsoft Mail:

Sieć lokalna (LAN)

Powoduje przyłączenie komputera do węzła pocztowego za pomocą połączenia sieci lokalnej (LAN). Poczty można dostarczać do węzła pocztowego i z niego odbierać.

Sieć rozległa z użyciem modemu i programu Dial-Up Networking

Powoduje przyłączenie komputera do węzła pocztowego za pomocą modemu z wykorzystaniem oprogramowania Dial-Up Networking. Upřednio powinno być zainstalowane i skonfigurowane oprogramowanie Dial-Up Networking oraz modem. Poczty można redagować i przysyłać do własnej skrzynki nadawczej. Wysyłanie i odbieranie poczty jest możliwe po połączeniu się z węzłem pocztowym.

Offline

Nie jest ustanawiane żadne połączenie z węzłem pocztowym. Gdy węzeł pocztowy nie jest dostępny, pocztę można redagować i przysyłać do własnej skrzynki nadawczej. Natomiast nie jest możliwe wysyłanie i odbieranie poczty z węzła pocztowego.

Narzędzia Microsoft Mail

Wyświetla podane niżej polecenia. Więcej informacji można uzyskać po wybraniu nazwy odpowiedniego polecenia.

Zmień hasło skrzynki pocztowej

Otwiera okno dialogowe, w którym można zmienić hasło skrzynki pocztowej.

Załaduj listy adresów

Ładuje listy adresów z książki adresowej na dysk twardy komputera lokalnego.

Zaplanuj zdalne dostarczanie poczty

Otwiera okno dialogowe, w którym można określać opcje dla planowania zdalnych połączeń z węzłem pocztowym.

Określ lokalizację wybierania

Wyświetla okno dialogowe, w którym można określać opcje dla wybierania numerów telefonicznych. (Polecenie to jest dostępne tylko w programie Microsoft Exchange Client dla Windows 95.)

Wyświetl dziennik sesji

Otwiera dziennik lub historię zdarzeń danej sesji pocztowej.

Zmień hasło skrzynki pocztowej, okno dialogowe

Służy do zmiany hasła skrzynki pocztowej.

Stare hasło

Należy wpisać bieżące hasło.

Nowe hasło

Należy wpisać nowe hasło.

Potwierdź nowe hasło

Należy ponownie wpisać nowe hasło.

Załaduj listy adresów

Ładowanie list adresów z książki adresowej na dysk twardy komputera lokalnego.

Zaplanuj zdalne dostarczanie poczty, okno dialogowe

Służy do planowania sesji połączeń z węzłem pocztowym. Można planować sesje rozpoczynające się w stałych odstępach czasu (np. co 30 minut), sesję jednorazową rozpoczynającą się w określonym terminie oraz układać tygodniowy plan sesji rozpoczynających się o określonej godzinie. Zaplanować można do 16 sesji.

W celu zdalnego korzystania z usługi Microsoft Mail, należy wcześniej zainstalować i skonfigurować własny program Dial-Up Networking i modem.

Aktualne zaplanowane sesje

Wyświetla listę wszystkich sesji jakie są zaplanowane do chwili obecnej.

Dodaj

Dodaje nową sesję do planu.

Zmień

Zmienia zaznaczoną sesję.

Usuń

Usuwa sesję.

Określ lokalizację wybierania

Określa opcje dla wybierania numerów telefonicznych. Pomoc kontekstową dotyczącą danej opcji okna dialogowego można uzyskać przez wybór tej opcji i naciśnięcie klawisza F1. (Polecenie to jest dostępne tylko w programie Microsoft Exchange Client dla Windows 95.)

Wyświetl dziennik sesji

Otwiera dziennik lub historię zdarzeń sesji pocztowej. W rejestrze zdarzeń zapisywane są zdarzenia takie jak logowanie i wylogowanie, określony przez użytkownika typ połączenia, błędy itp. Do określania opcji dla dziennika sesji służy [karta Dziennik](#).

Przegląd

Program Microsoft Exchange Client zapewnia użytkownikom możliwość komunikacji z wieloma systemami poczty elektronicznej, włączając w to usługę Microsoft Mail. Programu tego można używać w celu uzyskania dostępu do skrzynki pocztowej użytkownika, o ile znajduje się ona w węźle pocztowym utworzonym przez programy:

- Microsoft Mail wersja 3.0 lub nowsza
- Microsoft Windows for Workgroups wersja 3.1 lub nowsza
- Microsoft Windows NT wersja 3.1 lub nowsza.

Przy pierwszym uruchomieniu programu Microsoft Exchange Client, odpowiedni kreator pomaga użytkownikowi utworzyć własny profil. Profil zawiera domyślne ustawienia określające sposób dostarczania wiadomości do i ze skrzynki pocztowej użytkownika.

Jeśli użytkownik korzystał z usługi Microsoft Mail już wcześniej, może użyć wspomnianego kreatora do przeniesienia wiadomości ze swojego pliku wiadomości do folderu.

Liczba potrzebnych profili zależy od sposobu pracy z pocztą. Jeśli użytkownik wykorzystuje tylko jeden komputer, to z reguły używa jednego profilu służącego do definiowania skrzynki pocztowej umieszczonej na komputerze z zainstalowanym programem Microsoft Exchange Server.

Jeśli pracuje się na kilku komputerach i na każdym korzysta z innych usług informacyjnych, to warto utworzyć różne profile, zawierające odrębne listy usług informacyjnych.

Jeśli komputer jest użytkowany wspólnie przez kilka osób, to każda z nich musi mieć zdefiniowany własny profil.

Aby zmienić ustawienia Microsoft Mail

1. W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Usługi**.
2. Wybierz usługę **Microsoft Mail**, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Określ, co należy uwzględnić przy edycji profilu.
 - Aby określić sposób połączenia ze swoim węzłem pocztowym, wybierz kartę Połączenie.
 - Aby zabezpieczyć dostęp do danych w swoim węźle pocztowym, kliknij kartę Logowanie.
 - Aby ustawić preferencje przy dostarczaniu wiadomości, wybierz kartę Dostarczanie.
 - Aby ustawić preferencje dla połączenia z siecią lokalną (LAN), wybierz kartę Konfiguracja LAN.
 - Aby zapewnić prowadzenie dziennika w czasie sesji sieciowej, wybierz kartę Dziennik.
 - Aby ustawić preferencje dla połączenia zdalnego, wybierz kartę Zdalna konfiguracja.
 - Aby ustawić preferencje dla rozpoczęcia i zakończenia zdalnej sesji, wybierz kartę Zdalna sesja.
 - Aby ustawić preferencje dla zdalnego połączenia typu Dial-Up Networking, wybierz kartę Dial-Up Networking.

Aby zmienić typ połączenia ze swoim węzłem pocztowym

1. W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Usługi**.
2. Kliknij na liście usługę **Microsoft Mail**, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Połączenie**.
4. W polu **Podaj ścieżkę do swojego węzła pocztowego** podaj położenie swojego węzła pocztowego w sieci, na przykład \\NazwaSerwera\NazwaUdziału. Jeśli nie znasz położenia węzła, skontaktuj się z administratorem.
5. Kliknij typ połączenia, którego chcesz używać.

Zobacz też

[Połączenie, karta](#)

Aby zmienić odstęp czasu, w którym dostarczana jest poczta

1. W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Usługi**.
2. Kliknij na liście usługę **Microsoft Mail**, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Dostarczanie**.
4. W polu **Sprawdzaj nadejście nowej poczty co _ min.** wpisz przedział czasu określający, jak często należy sprawdzać, czy nadeszła nowa poczta.

Zobacz też

[Dostarczanie, karta](#)

Aby zmienić opcje logowania

1. W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Usługi**.
2. Kliknij na liście usługę **Microsoft Mail**, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Logowanie**.
4. W polu **Wprowadź nazwę swojej skrzynki pocztowej** wpisz nazwę swojej skrzynki pocztowej. Jeśli jej nie znasz, skontaktuj się z administratorem.
5. W polu **Wprowadź hasło swojej skrzynki pocztowej** wpisz hasło swojej skrzynki pocztowej.
Aby uniknąć konieczności wpisywania swojego hasła przy każdym logowaniu, zaznacz pole wyboru **Wprowadzaj automatycznie hasło przy logowaniu**.
6. Aby zmienić swoje hasło, kliknij przycisk **Zmień hasło skrzynki pocztowej**.

Zobacz też

[Logowanie, karta](#)

Aby zainstalować połączenie Dial-Up Networking

1. W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Usługi**.
2. Kliknij na liście usługę **Microsoft Mail**, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Dial-Up Networking**.
4. Kliknij na liście odpowiednie połączenie dla oprogramowania Dial-Up Networking.
5. Aby dodać nową pozycję, kliknij przycisk **Dodaj pozycję**. (Możliwość ta jest dostępna jedynie w programie Microsoft Exchange dla Windows 95.)
6. Aby zmienić istniejącą pozycję, kliknij przycisk **Edytuj pozycję**. (Możliwość ta jest dostępna jedynie w programie Microsoft Exchange dla Windows 95.)

Uwaga W celu zdalnego korzystania z usługi Microsoft Mail należy najpierw zainstalować i skonfigurować oprogramowanie Dial-Up Networking oraz modem.

Zobacz też

[Dial-Up Networking, karta](#)

Aby obejrzeć nagłówki przed załadowaniem poczty

1. W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Usługi**.
2. Kliknij na liście usługę **Microsoft Mail**, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Na karcie **Konfiguracja LAN** lub **Zdalna konfiguracja** zaznacz pole wyboru **Użyj zdalnej poczty**.
4. W menu **Narzędzia** programu Microsoft Exchange kliknij polecenie **Zdalna poczta**.

Zobacz też

[Konfiguracja LAN, karta](#)

[Zdalna konfiguracja, karta](#)

Aby ustawić opcje włączające tylko wysyłanie lub tylko odbieranie poczty

1. W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Usługi**.
2. Kliknij na liście usługę **Microsoft Mail**, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Dostarczanie**.
4. Aby zapobiec dostarczaniu wiadomości z węzła pocztowego, wyczyść pole wyboru **Włącz dostarczanie poczty przychodzącej** lub zaznacz je, aby móc odbierać wiadomości.
5. Aby zapobiec wysyłaniu wiadomości do węzła pocztowego, wyczyść pole wyboru **Włącz dostarczanie poczty wychodzącej** lub zaznacz je, aby móc wysyłać wiadomości.
6. Aby zapobiec wysyłaniu poczty pod pewne typy adresów, kliknij przycisk **Typy adresów**. Następnie wyczyść pole wyboru dla każdego typu adresu, który chcesz wyłączyć.

Zobacz też

[Dostarczanie, karta](#)

Aby zmienić swoje hasło

1. W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Narzędzia Microsoft Mail**.
2. Kliknij polecenie **Zmień hasło skrzynki pocztowej**.

Zobacz też

[Logowanie, karta](#)

Aby włączyć natychmiastowe powiadomianie

1. W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Usługi**.
2. Kliknij na liście usługę **Microsoft Mail**, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Dostarczanie**.
4. Zaznacz pole wyboru **Powiadomianie natychmiastowe**.

Zobacz też

[Dostarczanie, karta](#)

Aby zdarzenia sesji były zapisywane w pliku dziennika

1. W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Usługi**.
2. Kliknij na liście usługę **Microsoft Mail**, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Dziennik**.
4. Zaznacz pole wyboru **Prowadź dziennik sesji**.
5. Wpisz lokalizację i nazwę pliku dziennika. Aby wyszukać ścieżkę dostępu, kliknij przycisk **Przełóżaj**.

Wskazówka Aby obejrzeć plik dziennika sesji, kliknij polecenie **Narzędzia Microsoft Mail** dostępne w menu **Narzędzia**, a następnie kliknij polecenie **Wyświetl dziennik sesji**.

Zobacz też

[Dziennik, karta](#)

Aby rozpocząć zdalną sesję

1. W menu **Narzędzia** programu Microsoft Exchange kliknij polecenie **Zdalna poczta**. Po wyświetleniu podmenu kliknij polecenie **Microsoft Mail**.
2. W menu **Narzędzia**, dostępnym w oknie dialogowym **Zdalna poczta**, kliknij polecenie **Połącz**.
3. Kliknij połączenie, które ma być używane i wybierz opcje określające sposób dostarczania.

Uwaga W celu zdalnego korzystania z usługi Microsoft Mail należy najpierw zainstalować i skonfigurować oprogramowanie Dial-Up Networking oraz modem.

Zobacz też

[Połącz z serwerem, okno dialogowe](#)

Aby zakończyć zdalną sesję

1. W menu **Narzędzia** programu Microsoft Exchange kliknij polecenie **Zdalna poczta**.
2. W menu **Narzędzia**, dostępnym w oknie dialogowym **Zdalna poczta**, kliknij polecenie **Rozłącz**.

Uwaga W celu zdalnego korzystania z usługi Microsoft Mail należy najpierw zainstalować i skonfigurować oprogramowanie Dial-Up Networking oraz modem.

Aby zaplanować rozpoczęcie lub zakończenie zdalnej sesji

1. W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Usługi**.
2. Kliknij na liście usługę **Microsoft Mail**, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Zdalna sesja**.
4. Aby określić sposób, w jaki chcesz rozpoczynać i kończyć sesję, zaznacz lub wyczyść odpowiednie pola wyboru.
5. Jeśli chcesz dodać nowe terminy zdalnych sesji do planu, kliknij przycisk **Zaplanuj dostarczanie poczty**.
6. Przewijając listę zaplanowanych sesji można zapoznać się z planem zdalnych sesji.

Wskazówka Szybszym sposobem dodawania nowych terminów zdalnych sesji jest kliknięcie polecenia **Narzędzia Microsoft Mail** w menu **Narzędzia** programu Microsoft Exchange, a następnie kliknięcie polecenia **Zaplanuj zdalne dostarczanie poczty**.

Uwaga W celu zdalnego korzystania z usługi Microsoft Mail należy najpierw zainstalować i skonfigurować oprogramowanie Dial-Up Networking oraz modem.

Zobacz też

[Zdalna sesja, karta](#)

Aby włączyć automatyczne logowanie

1. W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Usługi**.
2. Kliknij na liście usługę **Microsoft Mail**, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Logowanie**.
4. Wpisz swoje hasło w polu **Wprowadź hasło swojej skrzynki**.
5. Zaznacz pole wyboru **Wprowadzaj automatycznie hasło przy logowaniu**.

Zobacz też

[Logowanie, karta](#)

Aby załadować lokalną książkę adresową

1. W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Narzędzia Microsoft Mail**.
2. Kliknij polecenie **Załaduj listy adresów**.
3. Po załadowaniu list adresów kliknij w menu **Narzędzia** polecenie **Usługi**.
4. Kliknij na liście usługę **Microsoft Mail**, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
5. Na karcie **Zdalna konfiguracja** lub **Konfiguracja LAN** zaznacz pole wyboru **Użyj kopii lokalnej**.

Zobacz też

Połącz z serwerem, okno dialogowe

Konfiguracja LAN, karta

Zdalna konfiguracja, karta

Aby pracować w trybie offline

1. W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Usługi**.
2. Kliknij na liście usługę **Microsoft Mail**, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Połączenie**.
4. Kliknij opcję **Offline**.

Uwaga Wysyłanie i odbieranie wiadomości z węzła pocztowego nie będzie możliwe do czasu ponownego połączenia się z węzłem pocztowym za pomocą sieci lokalnej (LAN) lub programu Dial-Up Networking.

Zobacz też

[Połączenie, karta](#)

Aby wysłać faks korzystając z usługi Microsoft Mail

1. W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Usługi**.
2. Kliknij na liście usługę **Microsoft Mail**, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Dostarczanie**.
4. Zaznacz pole wyboru **Włącz dostarczanie poczty wychodzącej**.
5. Kliknij przycisk **Typy adresów**, a następnie zaznacz pole wyboru dla typu adresu faksu.

Uwaga Aby można było wysyłać fakсы, w węzle pocztowym Microsoft Mail musi być zainstalowana bramka faksu. Więcej informacji na ten temat można uzyskać od administratora.

Zobacz też

[Dostarczanie, karta](#)

Profil

Jest to zestaw usług informacyjnych używanych do konfigurowania programu Microsoft Exchange Client oraz innych aplikacji związanych z wiadomościami. Usługi te zapewniają realizację wielu funkcji, takich jak dostęp do skrzynki pocztowej, dostarczanie list adresów, ustawianie folderów i innych właściwości. W typowych sytuacjach użytkownik potrzebuje jednego folderu. Jeśli sporadycznie pracuje w innych konfiguracjach, to może zająć potrzeba utworzenia dodatkowego profilu.

Plik wiadomości

Jest to plik zawierający wiadomości użytkownika. Ma on rozszerzenie .mmf (na przykład JanK.mmf).

Usługa informacyjna

Jest to usługa umożliwiająca aplikacjom związanym z wiadomościami realizację jednej lub kilku z podanych niżej operacji

- Przesyłanie i odbieranie elementów, takich jak wiadomości i pliki.
- Przechowywanie elementów w zestawie folderów osobistych.
- Wyszukiwanie adresów użytkowników oraz informacji o katalogach.

Profil zawiera zestaw usług informacyjnych używanych po zalogowaniu do aplikacji związanych z wiadomościami.

