

Powoduje uruchomienie programu Find Fast tworzącego pliki indeksowe służące do wyszukiwania dokumentów.



Powoduje indeksowanie wszystkich dokumentów na podanym dysku lub w folderze. Zamiast tworzyć mniejsze indeksy dla podfolderów, lepiej jest podać dysk lub folder najwyższy w hierarchii.

Kliknij, aby określić folder, dysk lub udział sieciowy, który ma być indeksowany.

Kliknij pozycję odpowiadającą typowi dokumentów, które mają być indeksowane. Kliknij pozycję **Wszystkie pliki**, aby sporządzić indeks wszystkich dokumentów, także tych stworzonych w aplikacjach spoza pakietu Microsoft Office, takich jak Lotus 1-2-3 lub Word Perfect.

Powoduje automatyczne aktualizowanie stworzonego indeksu co dwie godziny.

Powoduje stworzenie dla indeksowanych plików oddzielnego indeksu, zawierającego takie właściwości, jak na przykład Autor. Przyspieszy to wyświetlanie w programie Microsoft Outlook i przy przeszukiwaniu sieci WWW. Aby zmniejszyć rozmiar pliku indeksowego, należy wyczyścić pole **Przyspieszone wyświetlanie właściwości**.

Powoduje dołączenie do indeksu dodatkowych informacji. Informacje te przyspieszają wyszukiwanie, gdy fraza, ujęta w znaki cudzysłowu (" "), zostanie wpisana w polu **Tekst lub właściwość** w oknie dialogowym **Otwórz** (menu **Plik**) lub gdy w oknie dialogowym **Szukanie zaawansowane** zostaną podane takie właściwości tekstu, jak "zawiera frazę" albo "zawiera obok siebie". Ustawienie tej opcji sprawi, że rozmiar indeksu programu Find Fast zwiększy się o 5 do 30 procent rozmiaru indeksowanych dokumentów.



Powoduje dołączenie do indeksu dodatkowych informacji, używanych do sortowania dokumentów według istotności przy przeszukiwaniu sieci WWW. Informacje te nie są wykorzystywane ani przy otwieraniu plików, ani przez program Outlook.

Kliknij, aby dodać foldery używane przy przeszukiwaniu sieci WWW albo żeby nadać temu indeksowi przyjazną nazwę lub adres HTTP.

Podaj foldery i typy plików, które mają być indeksowane.

Powoduje zastosowanie i zapisanie dokonanych zmian oraz zamknięcie okna dialogowego.

Kliknięcie przycisku **Anuluj** powoduje zamknięcie okna dialogowego bez zapisywania dokonanych zmian.  
Kliknięcie przycisku **Zamknij** powoduje zamknięcie okna dialogowego po zapisaniu dokonanych zmian.



Kliknij dysk lub folder zawierający dokumenty, których indeks ma zostać usunięty, lub kliknij przycisk **Przełóżaj**. Spowoduje to usunięcie indeksu, nie dokumentów.

Kliknij, aby odszukać folder, dysk lub udział sieciowy zawierający dokumenty, których indeks ma zostać usunięty. Można wybrać tylko te foldery, dyski lub udziały sieciowe, dla których wcześniej utworzono indeks.



Określa, czy dodatkowe szczegóły dla wyszukiwania fraz zostały dodane do indeksu.

Określa typ dokumentów zawartych w wybranym indeksie.

Zawiera informacje o indeksie.

Określa, czy dla indeksowanych plików istnieje oddzielny indeks zawierający właściwości.

Określa, czy w indeksie zostały zawarte dodatkowe informacje pozwalające na rozpoznawanie fraz przy wyszukiwaniu.

Określa, czy do indeksu został dodany ranking dokumentów sieci WWW.

Określa folder i typ plików zawartych w indeksie.





Zawiera informacje o indeksie programu Find Fast dla lokalizacji podanej w poprzednim oknie dialogowym.

Data i czas utworzenia indeksu.

Data i czas ostatniej aktualizacji indeksu.

Liczba indeksowanych dokumentów.

Rozmiar pliku indeksu.

Określa, czy opcja **Przyspieszone wyświetlanie właściwości** została wybrana dla danego indeksu.

Określa, czy opcja **Przyspieszone wyszukiwanie fraz** została wybrana dla danego indeksu.

Określa, czy została wybrana opcja **Dołącza informacje o istotności przy przeszukiwaniu sieci**.



Kliknij, aby wyświetlić foldery sieci WWW i dokumenty zawarte w indeksie.

Wpisz liczbę godzin, jaka ma upłynąć do następnej aktualizacji indeksu. Po wpisaniu zera indeks będzie uaktualniany zaraz po zakończeniu poprzedniego cyklu aktualizacji.



Pokazuje indeksowany dysk lub folder. Kliknij dysk lub folder, który ma zostać zaktualizowany, lub kliknij przycisk **Przełóżaj**, aby określić inną lokalizację.

Kliknij, aby wyświetlić listę folderów, dysków lub udziałów sieciowych, które mają zostać zaktualizowane. Można wybrać jedynie ten folder, dysk lub udział sieciowy, dla którego wcześniej stworzono indeks.

Powoduje automatyczną aktualizację indeksu.

Powoduje wyświetlenie informacji o wybranym w polu **W i poniżej** indeksie programu Find Fast, takich jak data ostatniej aktualizacji, liczba indeksowanych dokumentów czy rozmiar indeksu.

Kliknij, aby wyświetlić zawarte w indeksie dokumenty i foldery sieci WWW.



Pokazuje typ dokumentów zawartych w indeksie.

Wybierz foldery, które mają zostać zaktualizowane.



Pokazuje w indeksie foldery, które są dostępne przy przeszukiwaniu sieci WWW.

Powoduje dodanie do indeksu folderu podanego w polu **Folder**.

Powoduje usunięcie wybranych folderów z pola **Zaindeksuj te foldery do przeszukiwania sieci**.

Wprowadź ścieżkę dla foldera, który ma być indeksowany.

Powoduje wyświetlenie list folderów, które można indeksować.




Ścieżka HTTP do tego folderu w sieci Internet. Może to być na przykład: <http://mojepliki>.

Wprowadź przyjazną nazwę dla tego indeksu. Nazwa ta może być użyta w etykiecie strony "Query.htm", aby wybrać ten indeks dla wyszukiwania w sieci WWW.



## Find Fast - informacje

W programie Find Fast budowane są indeksy, które przyspieszają wyszukiwanie dokumentów w oknie dialogowym **Otwórz** aplikacji pakietu Microsoft Office i w programie Microsoft Outlook. Indeksy programu Find Fast umieszczone na serwerze Microsoft Windows NT mogą być wykorzystywane także przez program Office WebSearch. Jeśli Find Fast zostanie zainstalowany z pakietem Office, w programie tym automatycznie zostanie utworzony indeks dla wszystkich dokumentów pakietu Office na każdym dysku lokalnym komputera. Indeksy programu Find Fast nie są tworzone dla dysków wymiennych i dla nośników służących tylko do odczytu, takich jak dyski CD-ROM. Utworzone indeksy są automatycznie aktualizowane, nie trzeba więc nic robić, aby korzystać z wygód przyspieszonego wyszukiwania.

Aby stworzyć indeks dla foldera sieciowego lub aby zmienić istniejący indeks, należy kliknąć ikonę Find Fast  w Panelu sterowania systemu Windows. Dla każdego zadania indeksowania wyświetlane są takie informacje, jak lokalizacja dysku, udziału sieciowego lub folderu zawierającego indeksowane dokumenty i data ostatniej aktualizacji indeksu. Aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje o indeksie programu Find Fast, takie jak liczba indeksowanych dokumentów i rozmiar indeksu, należy kliknąć przycisk **Informacje** w oknie dialogowym **Aktualizuj indeks** (menu **Indeks**).

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "dź~dź~cze do sieci WWW lub innych  
dź~rdź~dedź~".ofconAllAboutFindFastA":1:"Foo":"Invisible"}

## Wyświetlanie rejestru indeksowania

**1** Z menu **Indeks** wybierz polecenie **Pokaż rejestr indeksowania**.

**2** Aby obejrzeć najbardziej aktualne zadania indeksowania, przewiń do końca rejestru.

**3** Aby powrócić do programu Find Fast, wybierz polecenie **Zamknij** z menu **Plik**.

**Uwaga** Najstarsze informacje są automatycznie usuwane z rejestru po przekroczeniu przez plik rejestru rozmiaru 24K.

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "dź"dź"cze do sieci WWW lub innych  
dź"rdź"dedź"":"cohowViewALogOfMyIndexingTasksA":1:"Foo":"Invisible"}

## Anulowanie zadań indeksowania

**1** W kolumnie **Indeks dla dokumentów w i poniżej** kliknij ścieżkę dla zadania indeksowania (kolumna **Stan**), które ma być anulowane.

**2** Z menu **Indeks** wybierz polecenie **Anuluj wybrane zadanie**.

**Uwaga** Jeśli zostanie anulowane zadanie **Trwa tworzenie**, **Tworzenie wstrzymane** lub **Utwórz wkrótce**, indeks zostanie usunięty lub nie zostanie utworzony. Jeśli zostanie anulowane zadanie **Aktualizacja**, aktualizacja zostanie wstrzymana, a zadanie nie będzie przeznaczone do automatycznej aktualizacji. W rezultacie zadanie nie będzie już wyświetlane w programie Find Fast, mimo że indeks nie zostanie usunięty.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "dź~dź~cze do sieci WWW lub innych  
dź~rdź~dedź~": "cohowCancelortemporarilystopFindFastindexingtasksA": 1: "Foo": "Invisible"}
```

## Chwilowe wstrzymanie zadań indeksowania

- Aby czasowo wstrzymać tworzenie i aktualizację indeksów, należy z menu **Indeks** wybrać polecenie **Wstrzymaj indeksowanie**.

**Wskazówka** Aby wznowić indeksowanie w tle w bieżącej sesji pracy, należy ponownie wybrać polecenie **Wstrzymaj indeksowanie** z menu **Indeks**. Indeksowanie w programie Find Fast zostaje też automatycznie wznowione po ponownym uruchomieniu komputera.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "dźrdźdedź": "ffhowTemporarilyStopIndexingTasksA": 1: "Foo": "Invisible"}
```

## Tworzenie indeksu

- 1 Z menu **Indeks** wybierz polecenie **Utwórz indeks**.
- 2 W polu **W i poniżej** wprowadź ścieżkę do dokumentów, które mają być indeksowane w programie Find Fast, lub kliknij przycisk **Przełóżaj**, aby podać odpowiedni folder lub udział sieciowy.
- 3 W polu **Typu** kliknij typ dokumentów, które mają być indeksowane w programie Find Fast.

### Uwagi

- Nie można stworzyć indeksu dla folderu, który jest już indeksowany. Dla każdego folderu może istnieć tylko jeden indeks.
- Kiedy komputer jest zasilany z baterii, indeksy nie są aktualizowane do czasu przejścia na zasilanie z sieci. Dzieje się tak w celu oszczędzania baterii laptopa.

### Wskazówki

- Jeśli przy tworzeniu indeksu zostanie kliknięta pozycja **Dokumenty Office i sieci WWW** w polu **Typu**, w indeksie zostaną zawarte pliki stworzone w dowolnej aplikacji pakietu Microsoft Office, włączając w to zarówno pliki programu Microsoft Project, jak i na przykład dokumenty tekstowe, pliki typu RTF i HTML. Ogólnie najlepiej jest wybrać ten właśnie typ dokumentów do indeksowania. Pozycję **Wszystkie pliki** należy kliknąć tylko w przypadku, jeśli powyższa lista nie obejmuje często wyszukiwanych plików. Indeks obejmujący wszystkie pliki jest zwykle dużo większy niż indeks obejmujący jedynie dokumenty pakietu Microsoft Office.
- Korzystniejsze niż tworzenie mniejszych indeksów dla podfolderów jest stworzenie indeksu programu Find Fast dla całego dysku lub folderu najwyższego w hierarchii.

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "dź" dź" cze do sieci WWW lub innych  
dź" rdź" dedź" : "cohowCreateANewFindFastIndexA": 1: "Foo": "Invisible" }



## Aktualizacja indeksu

**1** Z menu **Indeks** wybierz polecenie **Aktualizuj indeks**.

**2** W polu **W i poniżej** kliknij ścieżkę do dokumentów, dla których indeks programu Find Fast ma być aktualizowany.

Aby aktualizować indeks, którego nie ma na liście, należy kliknąć przycisk **Przełóżaj**. Można wybrać dowolny - podany przy tworzeniu indeksu - folder, dysk lub udział sieciowy pod warunkiem posiadania prawa zapisu w tym udziale.

### Uwagi

- Jeśli pole wyboru **Kontynuuj uaktualnianie automatyczne** pozostanie zaznaczone, indeksy będą automatycznie aktualizowane.
- Gdy komputer jest zasilany z baterii, indeksy nie są aktualizowane ani tworzone do czasu przejścia na zasilanie z sieci. Ma to na celu oszczędzanie baterii komputera przenośnego.

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "dź"~dź"~cze do sieci WWW lub innych  
dź"~rdź"~dedź"~":cohowUpdateAFindFastIndexA":1:"Foo":~"Invisible"}

## Zmiana lokalizacji lub typu indeksowanych plików

Aby zmienić typ indeksowanych plików lub aby stworzyć indeks dla folderu nadrzędnego lub podfolderu indeksowanego już folderu, należy usunąć oryginalny indeks, a następnie stworzyć nowy.

**1** Usuń indeks, który ma zostać zmieniony.

»            Jak?

**2** Utwórz nowy indeks.

»            Jak?

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "dź~dź~cze do sieci WWW lub innych  
dź~rdź~dedź~": "ffhowChangeScopeOfIndexA": 1: "Foo": "Invisible"}

## Usuwanie indeksu

**1** Z menu **Indeks** wybierz polecenie **Usuń indeks**.

**2** W polu **W i poniżej** kliknij lokalizację indeksu, który ma zostać usunięty.

Aby usunąć indeks, którego nie ma na liście, należy kliknąć przycisk **Przełączaj**. Można wybrać dowolny wcześniej określony folder, dysk lub udział sieciowy pod warunkiem posiadania prawa zapisu dla tego udziału.

```
{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "dźrdźcde do sieci WWW lub innych  
dźrdźdedź": "cohowDeleteAFindFastIndexA": 1: "Foo": "Invisible"}
```

## Zmiana okresu automatycznej aktualizacji indeksów

**1** Z menu **Indeks** wybierz polecenie **Okres aktualizacji**.

**2** Wpisz odpowiednią liczbę godzin.

**Uwaga** Zmiana okresu automatycznej aktualizacji dotyczy wszystkich indeksów programu Find Fast.

**Wskazówka** Aby aktualizować indeks w sposób ciągły, należy wpisać **0**.

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "dź"dź"cze do sieci WWW lub innych  
dź"rdź"dedź"":"ffhowChangeAutomaticUpdateIntervalForFindFastIndexA":1:"Foo":"Invisible"}

## Wyświetlanie informacji o indeksie

- 1 Z menu **Indeks** wybierz polecenie **Aktualizuj indeks**.
- 2 W polu **W** i **poniżej** kliknij odpowiedni indeks, a następnie kliknij przycisk **Informacje**.

{ewc HLP95EN.DLL, DYNALINK, "dź~dź~cze do sieci WWW lub innych  
dź~rdź~dedź~": "ffhowShowIndexInformationA": 1: "Foo": "Invisible"}



### **zadania indeksowania**

Są to operacje wykonywane na indeksach w programie Find Fast, takie jak tworzenie nowego indeksu lub usunięcie albo aktualizacja istniejącego indeksu. Zadania indeksowania są wyświetlane w kolumnie **Stan**. Do wykonywania zadań indeksowania służą polecenia z menu **Indeks**.

**indeksowanie w tle**

Indeksy w programie Find Fast są tworzone i aktualizowane podczas pracy użytkownika z innymi programami. Indeksy są domyślnie aktualizowane co dwie godziny.



**element**

Element jest podstawową jednostką przechowującą informacje w programie Outlook (podobną do pliku w innych programach). Elementy zawierają wiadomości pocztowe, terminy, kontakty, zadania, pozycje dziennika i notatki.

## **Język HTML**

Język HTML jest systemem oznaczania i etykietowania dokumentów, aby mogły one być publikowane w sieci WWW. Dokumenty przygotowane w języku HTML zawierają odsyłacze graficzne i etykiety formatujące. Do przeglądania tych dokumentów służą przeglądarki sieci WWW, na przykład Microsoft Internet Explorer.





