

Editorial

Kostenloses Office-Paket



Th. Hümmler
CHIP-Autor

■ StarOffice hat gegenüber den Office-Programmen von Lotus, Microsoft und Wordperfect einen großen Vorteil: Es kostet nichts. Und das nicht nur im privaten Einsatz, auch Firmen zahlen für dieses Office-Paket keinen Cent.

Dann ist es ja nicht weit her damit, oder? Urteilen Sie selbst: Sie werden feststellen, es ist alles vorhanden, was eine Office-Software ausmacht – von der Textverarbeitung über den Terminplaner bis zum E-Mail-Programm.

Und manche Dinge hat StarOffice besser gelöst als die Konkurrenz. Was mir am Besten gefällt, ist die Integration und das Zusammenspiel von Textverarbeitung und E-Mail-Programm mit dem Adressbuch. Egal, ob Brief oder E-Mail, per Drag&Drop kommen immer die richtigen Empfängerdaten aus dem Adressbuch.

Thomas Hümmler

IMPRESSUM

Chefredakteur: Thomas Pyczak
Leitung CHIP-Sonderpublikationen: Andreas Vogelsang
Redaktion: Thomas Hümmler (verantw.)
Schlussredaktion: Isolde Durchholz
Imprimatur: Dr. Alfred Günter Neumann
Autoren dieser Ausgabe: Ralf Blittkowsky, Harald Fette, Sebastian Hirt, Thomas Hümmler
Produktmanagement Sonderpublikationen: Sabine Eckl-Thurl
Grafische Gestaltung: Rainer Miosga
Illustration: Martin Scharf
Titel: Harry Sayffaerth
Fotochef: Christoph Born
Geschäftsführung: Hans-Günther Beer; Assistenz: Iris Böck
Objektleitung Sonderpublikationen: Peter Deppner
Anzeigenverkauf Sonderhefte: Eveline Kuthe, Tel. (089) 746 42-214, Fax -368
Herstellungsleiter: Jörn Haevernick
Verlag: Vogel Verlag und Druck GmbH & Co. KG, Postfach 6740, D-97064 Würzburg, Tel. (0931) 418-0, Telefax (0931) 418-21 00
Druck: AVD Goldach, CH-9403 Goldach
Nachdruck: ©2000 by Vogel Verlag und Druck GmbH & Co. KG. Nachdruck nur mit schriftlicher Genehmigung der Redaktion erlaubt. Angelika Reinhard, Tel. (089) 746 42-136
Fachbereichsleitung Vertrieb: Josef Zach
Vertrieb Handelsauflage: Vereinigte Motor-Verlage GmbH & Co. KG, Leuschnerstr. 1, 70162 Stuttgart

SCHREIBEN SIE UNS

Haben Sie Anregungen, Fragen oder Kritik zu den Beiträgen in diesem Sonderheft oder zu den Programmen auf der beiliegenden CD? So erreichen Sie die Redaktion:

CHIP-Sonderhefte
 avogelsang@chip.de
 Fax: (089) 74642-274

Wir werden Ihre Fragen so schnell wie möglich beantworten oder direkt an den Autor weiterleiten.

INHALT

- 4 **Installieren ist keine Hexerei:** Alles darüber, wie Sie StarOffice auf Ihrem PC einrichten
- 8 **Genauso einfach wie in Windows:** StarOffice unter Linux installieren
- 9 **Richtig nett wird's erst mit Internet:** So richten Sie Internetzugang, Mail und News ein
- 11 **Die Schaltzentrale:** Arbeiten mit dem Desktop
- 18 **Inhalt der Heft-CD**
- 20 **Schreiben, schreiben, schreiben:** Die Textverarbeitung Writer im Überblick
- 23 **Tasturbefehle für Writer**
- 24 **Der Writer macht das schon:** Wie Sie die Texteingabe automatisieren
- 28 **Passgenaue Vorlagen:** So arbeiten Sie mit den Formatvorlagen
- 30 **Das kleine Einmaleins:** Rechnen im Text
- 32 **Punkt vor Strich:** Arbeiten im Formeditor
- 34 **StarOffice Math:** Alle Befehle im Überblick
- 37 **Textvorlagen für StarOffice Writer:** Nutzen Sie die mitgelieferten Vorlagen
- 40 **Tabellenkalkulation StarOffice Calc:** Das kann die Tabellenkalkulation
- 43 **Tasturbefehle für Calc**
- 44 **Rechnen Sie mit Calc:** Arbeiten mit Tabellen
- 49 **Aller guten Dinge sind neun:** Vorlagen für Calc
- 50 **Tabellenfunktionen in Calc 5.2:** Alle 259 Funktionen im Überblick
- 54 **Tipps & Tricks zu Calc**
- 56 **Termine und Aufgaben im Blick:** Das leistet der Terminplaner Schedule
- 57 **Termine und Aufgaben planen:** Mit Schedule am PC und im Netzwerk arbeiten
- 61 **Tipps & Tricks zu Schedule**
- 62 **Adabas D von der Software AG:** Die neue Datenbank in StarOffice
- 64 **Gesammeltes Wissen verwalten:** So arbeiten Sie effektiv mit der Datenbank
- 70 **Kunterbunte Viererbande:** Das können Image, Draw, Chart und Impress
- 74 **Impress gegen Langeweile:** Beeindrucken Sie das Publikum mit gelungenen Präsentationen
- 78 **Bunt, verspielt und schnörkellos:** Alle Präsentationsvorlagen für Impress
- 79 **Zahlen zeigen:** Diagramme mit Chart
- 80 **Web-Schaltflächen selber zeichnen:** Wie Sie am Besten mit Draw entwerfen
- 84 **Bilder mit Image aufpolieren:** So effektivvoll können Sie Bilder gestalten
- 86 **Online mit StarOffice:** Web-Browser, Mail und Discussion im Überblick
- 88 **Elektronischer Postbote:** So kommunizieren Sie besser per E-Mail und in Newsgroups
- 92 **So zeigen Sie es einfach allen:** Die Homepage mit Writer schnell selbst geschrieben
- 96 **Rahmen bauen für HTML:** So einfach konstruieren Sie ein Frameset für Ihre Homepage
- 98 **Hilf Dir selbst!** Wie Sie die Hilfefunktion nutzen und so von selbst zum Profi werden



Installieren ist keine Hexerei: Wie schnell und einfach das Setup geht, und was Sie dennoch beachten müssen, lesen Sie ab **4**



StarOffice Calc: Die Tabellenkalkulation hat 259 Funktionen. Wie Sie trotzdem leicht damit umgehen, erfahren Sie ab **40**



Termine: Wenn der 24-Stunden-Tag nicht reicht, nehmen Sie doch die Nacht hinzu oder planen ab **56**



Online ganz einfach: Wie Sie E-Mails richtig auf den Weg bringen und online kommunizieren – ab **86**