

CUEcards Hilfethemen

- 4 Was ist CUEcards?
- 4 Neues in Version 2.05?
- 4 Copyright-Informationen
- 4 Hinweise zur Datensicherheit

Befehle

- 4 Das Menü Datei
 - 4 Das Menü Bearbeiten
 - 4 Das Menü Ansicht
 - 4 Das Menü Einfügen
 - 4 Das Menü Format
 - 4 Das Menü Extras
 - 4 Das Menü Hilfe (?)
-
- 4 Die Symbolleisten
 - 4 Kurztasten-Übersicht

Was ist CUEcards?

Die Meinung der Fachpresse:

"CUEcards ist eine praktische Kombination aus Textverarbeitung und Datenbank." (4 von 5 Punkten)

("PC-Welt", Ausgabe 2/99, S. 162)

"CUEcards ist wohl die einfachste und funktionellste Möglichkeit, Texte zu archivieren."

("CHIP" Heft-CD, Ausgabe 2/99)

"Wer erkannt hat, wie geschickt die Kombination aus Textverarbeitung und Datenbank jede Form von unstrukturierten Daten verwaltet, wird das Programm schon bald nicht mehr missen wollen."

("PC Magazin EXTRA", Ausgabe 4, S.40)

"Klein, praktisch und schnell unentbehrlich - ein echtes Hilfsprogramm mit hohem Nutzwert, und dabei völlig kostenlos."

("CD plus EXTRA", Ausgabe 7, S. 73)

"Selten findet sich eine Software, die ohne Erklärungen einfach das macht, was man von ihr erwartet. [...] CUEcards ist so ein Schätzchen."

("c't", Ausgabe 5/99, S. 89)

"Wir waren von dem Programm so begeistert, daß wir unsere Tips&Tricks-Datenbank, die Sie auf der Heft-CD finden, mit CUEcards98 realisiert haben."

("PC Magazin", Ausgabe 2/99, S. 76)

CUEcards ist ein kostenloses 32-Bit-Anwendungsprogramm für Windows 95/98/NT4, das hierarchische Volltextdatenbanken verwaltet, d.h. eine sehr flexible Kombination aus **Textverarbeitung** und **Datenbank**.

Die möglichen Anwendungsbereiche sind sehr vielfältig. So kann man es zum Beispiel sehr gut gebrauchen, um Notizen aller Art, Karteikarten, Checklisten, Memos, persönliche Informationen, oder Textbausteine, auf die man jederzeit komfortabel zugreifen möchte, strukturiert abzulegen.

Eine CUEcards-Datenbank besteht aus einer beliebigen Zahl von Einträgen, die in einer **Baumstruktur** mit frei wählbaren und beliebig verschachtelten Kategorien und Unterkategorien abgelegt werden. Jeder Eintrag besteht aus einem Titel und einem beliebig großen, **formatierten Text**, in den Sie auch OLE-Objekte einbinden können. Die Kategorien und darin enthaltenen Einträge werden in einer Verzeichnisansicht, die dem Windows-Explorer ähnelt, übersichtlich dargestellt.

Das Programm enthält eine Textverarbeitung mit Basisfunktionalität, so daß alle Zeichen und Absätze in den Texten mit den üblichen Formatierungen versehen werden können. Die Einteilung in Kategorien und die Volltextsuche machen es sehr einfach, Einträge wiederzufinden.

Das Anlegen, Umbenennen und Verschieben einzelner Einträge ähnelt der Bedienung des Windows-Explorers, so daß wohl jeder sofort damit zurecht kommen dürfte.

Alle Informationen, die Sie in CUEcards ablegen, können übrigens einfach per Drag&Drop

oder Cut&Paste mit den meisten anderen Windows-Anwendungen ausgetauscht werden, was sich besonders bei der Verwaltung von Textbausteinen auszahlt.

Außerdem stellt das Programm eine praktische "QuickNotiz" - Funktion zur Verfügung, auf die der Anwender während seiner Arbeit unter Windows jederzeit über ein kleines Icon in der Task-Leiste zugreifen kann. Es erscheint dann eine Dialogbox, die es unmittelbar ermöglicht, "Geistesblitze" oder sonstige wichtige Aufzeichnungen festzuhalten. Diese werden automatisch mit einer Zeitangabe versehen und in die oberste Kategorie der aktuellen Datenbank eingefügt. Der Anwender kann sie später noch umbenennen, einordnen und weiterbearbeiten.

*CUE*cards ist Freeware; Sie dürfen es also kostenlos nutzen, sowie frei vervielfältigen und verbreiten, solange es dabei absolut unverändert bleibt.

Siehe auch: [Neues in Version 2.05?](#)

Haftungsausschluß:

Obwohl diese Software sorgfältig entwickelt wurde, und sich im praktischen Einsatz tausendfach bewährt hat, wird für die Verwendungsfähigkeit bzw. Fehlerfreiheit keine Garantie übernommen. Jede Haftung für direkte, indirekte, verursachte oder gefolgte Schäden, die durch die Verwendung dieses Programms entstehen könnten, ist ausgeschlossen.

Neues in Version 2.05?

Hier das Neueste aus der „Abteilung Q“:

Verbesserungen der Version 2.05/2.04/2.03:

4Mini-Bugfixes

Verbesserungen der Version 2.02:

4Speicherbedarf des Programms um 30% verringert

4Weitere Detailverbesserungen des User-Interfaces

4Programmfenster wird optional in den SysTray minimiert

4Verzeichnis-Navigation durch neue Befehle erleichtert:

- erweitern/reduzieren
- alle erweitern/reduzieren
- übergeordnete Kategorie

4Inhalt einer selektierten Kategorie wird im rechten Teilfenster aufgelistet
(ermöglicht z.B. Mehrfachselektion zum Löschen von Einträgen)

4zusätzliches Teilfenster für Datei-Anlagen

4Anlagen-Pfade sind jetzt editierbar
(z.B. für relative Pfadangaben)

4Drag&Drop-Fehler behoben

4Reihenfolge der Einträge kann frei bestimmt werden
(neue Befehle: nach oben/unten verschieben, D&D, sortieren)

4QuickNotiz-Befehl wieder mit einfachem Klick auf das Tray-Icon erreichbar

4Speichern-Befehl bleibt deaktiviert, solange die Datenbank unverändert ist

4Online-Hilfe erweitert
(z.B. neue Kurztasten-Übersicht)

Verbesserungen der Version 1.52:

4Detailverbesserung des User-Interfaces und kleinere Fehler behoben.

Verbesserungen der Version 1.50:

- 4verbessertes Copy&Paste und Drag&Drop
(auch zwischen mehreren *CUEcards*-Fenstern!)
- 4Bei Drag&Drop wahlweise verschieben oder kopieren (mit Strg-Taste)
- 4eMail- und WWW-Adressen werden im Text erkannt und können per Doppelklick aufgerufen werden
- 4Fundstelle eines Suchbegriffs wird nach "Gehe zu" im Text markiert
- 4Im- und Export von Kategorien aus/in Teildatenbanken
- 4Import von Textdateien >64K
- 4Import von CSV-Dateien
- 4Import von TXT und RTF - Dateien per Drag&Drop
- 4Zusätzliches Format zum Einfügen von Datum UND Uhrzeit
- 4Fensterzustände "minimiert" und "maximiert" werden korrekt gespeichert und wiederhergestellt
- 4*CUEcards*-Fenster kann immer im Vordergrund gehalten werden
- 4Dateiname wird im ToolTip des QuickNotiz-Icons angezeigt, um mehrere *CUEcards*-Instanzen unterscheiden zu können
- 4Automatischer Zeilenumbruch abschaltbar
- 4Hoch/tiefgestellte Schrift
- 4Kontextsensitive Hilfe verbessert
- 4Statistik-Anzeige für selektierte Kategorien
- 4Hotkey F4 oder Doppelklick auf Eintrag für „Anlagen“
- 4Hotkey Strg+G für „Gehe zu“
- 4Hotkey Strg+Q für „QuickNotiz“ (in *CUEcards*)
- 4Befehl "Titel ändern" heißt jetzt "Umbenennen" und steht im Kontextmenü
- 4Fehler in AutoBackup-Funktion (Kopie nach *.bak) behoben
- 4Automatische Speicherung erfolgt nur noch, wenn zwischenzeitlich Änderungen vorgenommen wurden.

4 Audio-Feedback unter "Optionen" abschaltbar

4 „Look&Feel“ von Symbolleisten, Tips-Dialog und Banner optimiert

4 Verbesserungen im Dialogfeld „Anlagen“:

- Neue Spalten "geändert am" und "Ort"
- Anlagen nach Spalten sortierbar
- Befehl "Eigenschaften" im Kontextmenü
- Eingabetaste öffnet Anlage

4 HTML-Export

4 CUEcards-Fenster kann versteckt werden

- durch „verstecken“-Befehl im Tray-Menü (ab Version 1.52!)
- oder schon beim Start mit Kommandozeilenparameter „-hide“ (Aktivierung über Tray-Icon)

Verbesserungen der Version 1.40:

4 Arbeitsgeschwindigkeit bei großen Einträgen deutlich erhöht
(insbesondere die Suchfunktion)

4 Einträge mit Anlage sind nun an einer kleinen Büroklammer erkennbar,
und Anzahl der Anlagen wird im Menü angezeigt

4 kleinen Fehler in Im-/Exportfunktion behoben

4 Einträge können bearbeitet werden, während das Suchen-Fenster geöffnet ist

4 Größe und Position des Suchen-Fensters werden gespeichert

4 Zusätzlicher Hotkey für „Datum und Uhrzeit“: F5

4 „QuickNotizen“ bekommen nur noch Datum und Uhrzeit als Titel

Verbesserungen der Version 1.30:

4 Neue Suchfunktion mit Trefferliste

4 Einträge können jetzt inkl. eingebetteter Objekte größer als 64K sein

4 Befehl "Standardschriftart" im Menü "Format", zur Vorgabe der Formatierung neuer
Einträge

4 Seitenränder und Papierformat einstellbar

4 "Tips & Tricks" beim Programmstart

- 4 Import und Export von Einträgen aus bzw. in Rich-Text-Dateien
- 4 Befehl "Anlage" zur Verknüpfung von beliebigen Dateien mit einem Eintrag
- 4 Hintergrundfarbe für Einträge frei wählbar
- 4 Text wird beim Kopieren eines Eintrags in die Zwischenablage übernommen
- 4 Kurztasten für "neuer Eintrag" und "neue Kategorie" (Strg+E, Strg+K)
- 4 Kurztasten für Formatierungsbefehle fett, kursiv, unterstrichen und durchgestrichen (Strg+Umschalt+F/K/U/D)
- 4 Zustand der Kategorien (ein- oder ausgeklappt) wird gespeichert
- 4 Befehl "Normalansicht" stellt gespeicherte Teilerposition wieder her
- 4 Schriftart "WingDings" funktioniert jetzt, und andere Formatierungsfehler behoben
- 4 Befehl "Zeichentabelle" im Menü "Extras"
- 4 Befehle "Rückgängig", "durchgestrichen" und Farbauswahl in der Symbolleiste
- 4 Kurztaste zum Einfügen einer Zeitangabe (Strg+D)
- 4 Neue Sortierreihenfolge: erst Kategorien, dann Einträge
- 4 Titel mit führenden Zahlenwerten werden korrekt sortiert (z.B. 2 vor 10)
- 4 Eingabetaste in QuickNotiz-Dialog erzeugt Zeilenwechsel

Verbesserungen der Version 1.20:

- 4 Erstellung von Verknüpfungen zu Einträgen auf dem Desktop und in der Favoritenliste!
- 4 Direkter Aufruf von Einträgen per Kommandozeilenparameter
- 4 "Gehe zu" - Dialog
- 4 Import von Textdateien und Daten aus "Vault, Version 1.11"
(hoffentlich ist mir die Konkurrenz nicht allzu böse ;-)
- 4 Automatisches Speichern alle <n> Minuten
- 4 Erstellung von Sicherungskopien (*.bak) vor jedem Speichern
- 4 Speicherung der Fensterposition und -größe und Teilerposition

- 4 Wurzelkategorie wird automatisch geöffnet
- 4 eMail- und Web-Adresse in Infodialog als Hyperlinks
- 4 weitere kleine Verbesserungen des User-Interfaces

Verbesserungen der Version 1.10:

- 4 Programmcode ist nun kompakter, stabiler und für Intel® Pentium®-Prozessoren optimiert
- 4 Kleinere Programmfehler im Bezug auf die Einbettung von OLE-Objekten wurden behoben
- 4 Befehlssymbole werden *wahlweise* zur besseren Erlernbarkeit in die Menüs eingeblendet
- 4 Darstellungsfehler der Symbolleisten in hohen Farbauflösungen wurde behoben
- 4 Getrennte Symbolleisten für Format- und Ansicht-Befehle
- 4 Die Schaltflächen der Symbolleiste werden *wahlweise* flach oder mit Rand dargestellt
- 4 Die Positionen der Symbolleisten werden gespeichert
- 4 Am linken Fensterrand wird wahlweise ein Banner mit einer beliebigen Aufschrift angezeigt
- 4 "Look and Feel" der Dialoge wurde verbessert
- 4 Datenbank-Dateien aus der Version 1.00 können direkt importiert werden
- 4 Datenbanken können beim Programmstart automatisch geöffnet werden
- 4 Die Einblendung des Splash-Screen zum Programmstart kann unterbunden werden
- 4 Die **Microsoft® Office-Sounds** werden unterstützt:
Diese Betriebssystemerweiterung erhalten Sie kostenlos von Microsoft unter der Internet-Adresse <http://www.microsoft.com/office>

Copyright-Informationen zu *CUEcards*

Dieses Produkt ist **Freeware**; Sie dürfen es also kostenlos nutzen, sowie frei vervielfältigen und verbreiten, solange es dabei absolut unverändert bleibt.

Die Verbreitung auf CD-ROMs ist erwünscht.

Sie können sich kostenlos als Anwender registrieren lassen, indem Sie uns eine kurze Nachricht per eMail oder Post schicken. Die Registrierung stellt sicher, daß Sie zu den Ersten gehören, die Informationen über Weiterentwicklungen von *CUEcards* erhalten.

CUEcards wird Ihnen zur Verfügung gestellt mit freundlicher Empfehlung von:

Marcus Humann
Softwaretechnologie
Rotdornweg 10
51429 Bergisch Gladbach
Deutschland

eMail: service@cuecards.de

Web: <http://www.cuecards.de>

[kostenlose Online-Registrierung](#)

Haftungsausschluß:

Obwohl diese Software sorgfältig entwickelt wurde, und sich im praktischen Einsatz tausendfach bewährt hat, wird für die Verwendungsfähigkeit bzw. Fehlerfreiheit keine Garantie übernommen. Jede Haftung für direkte, indirekte, verursachte oder gefolgte Schäden, die durch die Verwendung dieses Programms entstehen könnten, ist ausgeschlossen.

Hinweise zur Datensicherheit

Wenn Sie große Informationsmengen mit *CUE*cards verarbeiten oder besonders wichtige Daten speichern, sollten Sie die folgenden drei Punkte beachten, um das Risiko eines Datenverlustes zu verringern:

1. Legen Sie etwa einmal pro Woche eine Sicherungskopie all Ihrer Daten an (unter *CUE*cards die Dateien mit der Endung *.cue).
2. Speichern Sie Ihre Daten auch während der Arbeit etwa alle 10 Minuten (geht automatisch, siehe [Extras/Optionen/Allgemein](#)).
3. Binden Sie große Grafiken oder andere Objekte nicht in den Text ein, sondern benutzen Sie stattdessen die Anlagen-Funktion, wodurch Sie mehr freien Arbeitsspeicher behalten und die Arbeitsgeschwindigkeit erhöhen.

Willkommen zu **CUEcards2000!**

Um zu erfahren, welche wertvollen Dienste Ihnen dieses Programm zu leisten im Stande ist, lesen Sie zuerst Was ist CUEcards?.

Wenn Sie schon mit einer früheren Version von CUEcards gearbeitet haben, fragen Sie sich wahrscheinlich: Neues in Version 2.05?

Richten Sie Ihre geschätzte Aufmerksamkeit dann bitte noch auf die Copyright-Informationen, sowie die Hinweise zur Datensicherheit!

Um Daten einzugeben, benutzen Sie die Befehle:

<u>Neuer Eintrag</u>	Erstellt einen neuen Eintrag in der aktuellen Kategorie.
<u>Neue Kategorie</u>	Erstellt eine neue Kategorie innerhalb der aktuellen Kategorie.
<u>QuickNotiz...</u>	Ermöglicht eine besonders schnelle Eintragung.

Um eingegebene Informationen wieder aufzufinden und anzeigen zu lassen, bedienen Sie sich bitte des Kommandos:

<u>Einträge suchen...</u>	Sucht nach Einträgen, in denen der angegebenen Text vorkommt.
---------------------------	---

Die Funktionen der Symbolleiste werden unter Die CUEcards-Symbolleisten erklärt.

Eine Aufstellung der wichtigsten Kurztasten finden Sie nun ebenfalls in dieser Online-Hilfe.

Das Menü Datei


Das Menü bietet Ihnen Zugriff auf folgende Befehle:

<u>Neu</u>	Erstellt eine neue, leere Datenbank.
<u>Öffnen...</u>	Öffnet eine bestehende Datenbank.
<u>Speichern</u>	Speichert die aktive Datenbank.
<u>Speichern unter...</u>	Speichert die aktive Datenbank unter einem neuen Dateinamen.
<u>Anlage hinzufügen...</u>	Verknüpft ein Dokument mit dem aktuellen Eintrag und zeigt es in der Anlagen-Liste.
<u>Anlagenpfad ändern...</u>	Ändert die Pfadangabe der ausgewählten Anlage.
<u>Importieren...</u>	Importiert Dateien aus anderen Programmen in die aktuelle Kategorie.
<u>Exportieren...</u>	Exportiert den aktuellen Eintrag in eine andere Datei.
<u>Seite einrichten...</u>	Ändert Papierformat und Seitenränder.
<u>Seitenansicht</u>	Zeigt ganze Seiten entsprechend der Druckausgabe an.
<u>Drucken...</u>	Druckt den aktuellen Eintrag.
<u>Die Befehle 1, 2, 3, 4</u>	Öffnet eine der zuletzt bearbeiteten Datenbanken.
<u>Beenden</u>	Beendet <i>CUE</i> cards und fordert zur Datenspeicherung auf.

Der Befehl Neu (Menü Datei)

Verwenden Sie diesen Befehl zur Erstellung einer neuen *CUEcards*-Datenbank.
Zum Öffnen einer bereits bestehenden Datei dient der Befehl Öffnen.

Abkürzungen:

Symbolleiste:	
Tastatur:	Strg+N

Der Befehl Öffnen (Menü Datei)

Verwenden Sie diesen Befehl, um eine bestehende Datenbank zu öffnen. Es erscheint das Dialogfeld Öffnen.

Eine neue, leere Datenbank können Sie mit dem Befehl Neu erstellen.

Abkürzungen:

Symbolleiste:



Tastatur:

Strg+O

Das Dialogfeld Öffnen

Dieses Dialogfeld erscheint nach Auswahl des Befehls Öffnen.

Die folgenden Optionen erlauben es Ihnen, die zu öffnende Datei anzugeben:

Suchen in

Wählen Sie das Laufwerk und den Ordner, in dem die Datei gespeichert ist, die Sie öffnen wollen.

Dateiname

Geben Sie den Dateinamen ein, oder wählen Sie ihn aus der Liste. In diesem Feld werden nur Dateien angezeigt, die die von Ihnen im Feld "Dateityp" ausgewählte Dateierweiterung aufweisen.

Dateityp

Wählen Sie den Typ der zu öffnenden Datei:
Normalerweise ist das "CUEcards Datenbank (*.cue)".

Der Befehl Speichern (Menü Datei)

Verwenden Sie diesen Befehl, um die aktive Datenbank unter ihrem momentanen Dateinamen und Ordner zu speichern.

Beim ersten Speichern einer Datei zeigt *CUEcards* das Dialogfeld Speichern unter an, so daß Sie Ihre Datei benennen können. Wenn Sie den Namen und den Ordner einer bestehenden Datei ändern wollen, können Sie ebenfalls den Befehl Speichern unter wählen.

Abkürzungen:

Symbolleiste:



Tastatur:

Strg+S

Der Befehl Speichern unter (Menü Datei)

Verwenden Sie diesen Befehl, um die aktive Datenbank unter einem neuen Dateinamen zu speichern. *CUEcards* zeigt das Dialogfeld Speichern unter an, so daß Sie einen Namen angeben können.

Zur Speicherung einer Datenbank unter seinem bestehenden Dateinamen und Ordner dient der Befehl Speichern.

Das Dialogfeld Speichern unter

Dieses Dialogfeld erscheint nach Auswahl des Befehls Speichern unter.

Die folgenden Optionen ermöglichen es Ihnen, den Namen und Ort festzulegen, unter dem die aktuelle Datenbankdatei gespeichert wird:

Speichern in

Wählen Sie das Laufwerk und den Ordner, in dem Sie die Datenbank speichern wollen.

Dateiname

Geben Sie einen neuen Dateinamen ein, unter dem Sie die Datenbank abspeichern wollen. Ein Dateiname kann aus bis zu 256 Zeichen mit einer Dateierweiterung bestehen. *CUE*cards fügt dem Namen die von Ihnen im Feld "Dateityp" festgelegte Erweiterung automatisch hinzu.

Dateityp

Wählen Sie den Typ der zu speichernden Datei, normalerweise ist das "*CUE*cards Datenbank (*.cue)".

Der Befehl Anlage hinzufügen (Menü Datei)

Verwenden Sie diesen Befehl, um beliebige Dateien bzw. Dokumente oder Ordner mit dem aktuellen Eintrag oder der aktuellen Kategorie zu verknüpfen.

Es erscheint ein Datei-Dialog zur Auswahl eines Dokuments, welches der Anlagen-Liste hinzugefügt werden soll.

Abkürzungen:

Dokumente können per Drag&Drop in das Anlagen-Fenster gezogen werden!

siehe auch: Anlagenpfad ändern

Der Befehl Anlagenpfad ändern (Menü Datei)

Verwenden Sie diesen Befehl, um den Pfad einer angelegten Datei direkt einzugeben oder zu ändern. Sie können einen vollständigen (absoluten) Pfad eingeben, oder einen relativen Pfad, wie z.B. nur den Dateinamen. Relative Pfadangaben beziehen sich immer auf den Ordner, in dem sich die Datenbankdatei befindet.

Es erscheint das Dialogfeld Anlagenpfad.

Das Dialogfeld Anlagenpfad

Dieses Dialogfeld erscheint nach Auswahl des Befehls Anlagenpfad ändern.

Geben Sie den vollständigen (absoluten) Pfad des Dokuments oder einen relativen Pfad, wie z.B. nur den Dateinamen ein. Relative Pfadangaben beziehen sich immer auf den Ordner, in dem sich die Datenbankdatei befindet.

Sie bleiben auch dann noch gültig, wenn Sie die Datenbank samt Anlagen z.B. auf eine Diskette oder CD-ROM kopieren, wobei sich ja i.d.R. die Laufwerksangabe ändert.

Beispiele für relative Pfadangaben:

"brief.doc":

Sucht die Datei "brief.doc" im gleichen Ordner, in dem sich auch die Datenbankdatei befindet.

".\kunden\brief.doc":

Sucht die Datei "brief.doc" im Ordner "Kunden", der sich wiederum im selben Ordner wie die Datenbankdatei befindet.

Geben Sie hier den vollständigen (absoluten) Pfad des Dokuments oder einen relativen Pfad, wie z.B. nur den Dateinamen ein. Relative Pfadangaben beziehen sich immer auf den Ordner, in dem sich die Datenbankdatei befindet.

Der Befehl Importieren (Menü Datei)

Verwenden Sie diesen Befehl, um den Inhalt einer Text- bzw. RTF, CSV- oder *CUEcards*-Datei in die aktuelle Kategorie zu importieren. *CUEcards* zeigt jeweils ein Dialogfeld an, aus dem Sie die zu importierende Datei auswählen können.

Hinweise zum Datei-Import...

aus Vault:

Damit „Vault“-Datenbanken korrekt importiert werden können, müssen Sie zuvor in „Vault“ alle Kategorien erweitern und dann einmal speichern.

aus *CUEcards*:

Es können nur *CUEcards*-Datenbanken importiert werden, die mit der Exportfunktion erzeugt wurden.

aus einer CSV-Datei:

erkannt wird folgendes Format:

```
"Titel","Text"  
"Titel von Eintrag 1","Text zu Eintrag 1"  
"Titel von Eintrag 2","Text zu Eintrag 2"  
"Titel von Eintrag 3","Text zu Eintrag 3"
```

Die Feldnamen „Titel“ und „Text“ sind reserviert. Sind weitere Felder vorhanden, so werden diese im Format „<Feldname>: <Feldinhalt>“ an den Eintragstext angehängt.

Der Befehl Exportieren (Menü Datei)

Verwenden Sie diesen Befehl, um den aktuellen Eintrag oder Kategorie in eine Text-, Rich-Text-, HTML- oder *CUE*cards-Datei zu exportieren. *CUE*cards zeigt jeweils ein Dialogfeld an, in dem Sie den gewünschten Dateinamen eingeben können.

Die Befehle 1, 2, 3, 4 (Menü Datei)

Verwenden Sie die am Ende des Menüs Datei aufgelisteten Nummern und Dateinamen, um eine der letzten vier von Ihnen geschlossenen Datenbanken zu öffnen. Wählen Sie dazu die Nummer der zu öffnenden Datei.

Der Befehl Beenden (Menü Datei)

Verwenden Sie diesen Befehl zum Beenden von *CUE*cards. Alternativ dazu können Sie aus dem Systemmenü der Anwendung den Befehl Schließen wählen. Es wird ggf. nachgefragt, ob Sie eine Datenbank mit nicht gesicherten Änderungen speichern wollen.

Abkürzungen:

Maus: Klicken Sie auf das Schließen-Feld der Anwendung.



Tastatur: Alt+F4

Das Menü Bearbeiten

Das Menü bietet Ihnen Zugriff auf folgende Befehle:

<u>Rückgängig</u>	Macht den letzten Befehl rückgängig.
<u>Ausschneiden</u>	Schneidet die Markierung aus und überträgt sie in die Zwischenablage.
<u>Kopieren</u>	Kopiert die Markierung und überträgt sie in die Zwischenablage.
<u>Einfügen</u>	Fügt den Inhalt der Zwischenablage an der Einfügemarke ein.
<u>Löschen</u>	Löscht die Markierung ohne Übertragung in die Zwischenablage.
<u>Alles markieren</u>	Markiert den gesamten Text oder alle Einträge.
<u>Objekte/Verknüpfungen...</u>	Bearbeitet verknüpfte Objekte.
<u>Objekte/Objekteigenschaften</u>	Ändert die Eigenschaften des markierten Objekts.
<u>Suchen...</u>	Sucht nach einem angegebenen Textteil.
<u>Ersetzen...</u>	Ersetzt einen bestimmten Textteil durch einen anderen.
<u>Umbenennen...</u>	Ändert den Titel des aktuellen Eintrags.
<u>Sortieren...</u>	Sortiert die Einträge in der aktuellen Kategorie nach ihrem Titel.

Der Befehl Rückgängig (Menü Bearbeiten)

Wählen Sie diesen Befehl, um die letzte Aktion rückgängig zu machen. *CUE*cards kann aber nicht jeden Befehl rückgängig machen.

Abkürzungen:

Tastatur: Strg+Z oder Alt+Rücktaste

Der Befehl Ausschneiden (Menü Bearbeiten)

Verwenden Sie diesen Befehl, um die aktuelle Markierung aus der Datenbank zu entfernen und in die Zwischenablage zu übertragen.

In der Verzeichnisansicht sind das Kategorien samt Inhalt oder einzelne Einträge, in der Textansicht Wörter, Absätze etc.

Der Befehl kann nicht ausgewählt werden, wenn momentan keine Daten markiert sind.

Das Ausschneiden und Übertragen von Daten in die Zwischenablage ersetzt die Daten, die sich vorher dort befanden, allerdings gibt es getrennte Zwischenablagen für die Text- und Verzeichnisansicht.

Abkürzungen:

Symbolleiste:



Tastatur:

Strg+X oder Umsch+Entf

Der Befehl Kopieren (Menü Bearbeiten)

Verwenden Sie diesen Befehl, um die Markierung in die Zwischenablage zu kopieren. In der Verzeichnisansicht sind das Kategorien samt Inhalt oder einzelne Einträge, in der Textansicht Zeichen, Wörter, Absätze etc.

Der Befehl kann nicht ausgewählt werden, wenn momentan keine Daten markiert sind. Das Kopieren von Daten in die Zwischenablage ersetzt die Daten, die sich zuvor darin befanden, allerdings gibt es getrennte Zwischenablagen für die Text- und Verzeichnisansicht.

Abkürzungen:

Symbolleiste:



Tastatur:

Strg+C oder Strg+Einfg

Der Befehl Einfügen (Menü Bearbeiten)

Verwenden Sie diesen Befehl, um eine Kopie des Inhalts der Zwischenablage an der Einfügestelle einzufügen.

In der Verzeichnisansicht sind das Kategorien samt Inhalt oder einzelne Einträge, in der Textansicht Zeichen, Wörter, Absätze etc.

Dieser Befehl steht nicht zur Verfügung, wenn die Zwischenablage leer ist.

Abkürzungen:

Symbolleiste:



Tastatur:

Strg+V oder Umsch+Einfg

Der Befehl Löschen (Menü Bearbeiten)

Verwenden Sie diesen Befehl, um die aktuelle Markierung aus der Datenbank oder dem Text zu entfernen, ohne sie in die Zwischenablage zu übertragen.

In der Verzeichnisansicht sind das Kategorien samt Inhalt oder einzelne Einträge, in der Textansicht Zeichen, Wörter, Absätze etc.

Der Befehl kann nicht ausgewählt werden, wenn momentan keine Daten markiert sind.

Abkürzungen:

Symbolleiste:



Tastatur:

Entf

Der Befehl Alles markieren (Menü Bearbeiten)

Verwenden Sie diesen Befehl, um in der Textansicht den gesamten Text zu markieren. Sie können ihn dann als Ganzes bearbeiten oder formatieren.

Abkürzungen:

Tastatur: Strg+A

Der Befehl Suchen (Menü Bearbeiten)

Verwenden Sie diesen Befehl, um den angezeigten Text nach einem bestimmten Begriff zu durchsuchen. Es erscheint das Dialogfeld Suchen.

Sie können den Suchbegriff eingeben und die Markierung springt automatisch zu dessen nächstem Auftreten.

Abkürzungen:

Tastatur: Strg+F

siehe auch: Einträge suchen

Das Dialogfeld Suchen

Benutzen Sie den Befehl Suchen, um einen bestimmten Begriff im angezeigten Text zu suchen.

Die folgenden Felder ermöglichen Ihnen die Eingabe von Suchkriterien:

Suchen nach

Geben Sie hier den Begriff ein, nach dem Sie suchen lassen möchten. Es wird zunächst der Begriff angezeigt, nach dem Sie zuletzt gesucht haben.

Als Wort

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Begriff nur als ganzes Wort und nicht etwa auch als Teil eines längeren Wortes zu suchen.

Groß-/Kleinschreibung

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um bei der Suche die Groß-/Kleinschreibung zu unterscheiden.

siehe auch: Einträge suchen

Der Befehl Ersetzen (Menü Bearbeiten)

Verwenden Sie diesen Befehl, um im aktuellen Text nach einem Begriff zu suchen und ihn durch einen anderen zu ersetzen. Es erscheint das Dialogfeld Ersetzen.

Abkürzungen:

Tastatur: Strg+H

Das Dialogfeld Ersetzen

Dieses Dialogfeld erscheint nach Auswahl des Befehls Ersetzen.
Verwenden Sie diesen Befehl, um im aktuellen Text nach einem Begriff zu suchen und ihn durch einen anderen zu ersetzen.

Die folgenden Felder ermöglichen Ihnen die Dateneingabe:

Suchen nach

Geben Sie hier den Begriff ein, nach dem Sie suchen lassen möchten. Es wird zunächst der Begriff angezeigt, nach dem Sie zuletzt gesucht haben.

Ersetzen durch

Geben Sie hier den Begriff ein, durch den Sie den Suchbegriff ersetzen möchten.

Als Wort

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Begriff nur als ganzes Wort und nicht etwa auch als Teil eines längeren Wortes zu suchen.

Groß-/Kleinschreibung

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um bei der Suche die Groß-/Kleinschreibung zu unterscheiden.

Suchen

Sucht den Begriff.

Ersetzen

Ersetzt das nächste Vorkommen des Begriffs.

Alles Ersetzen

Ersetzt alle Vorkommen des Begriffs ohne nachzufragen.

Der Befehl Umbenennen (Menü Bearbeiten)

Verwenden Sie diesen Befehl, um den Titel des aktiven Eintrags oder der aktuellen Kategorie zu ändern. Der neue Titel kann nach Auswahl des Befehls direkt in der Verzeichnisansicht eingegeben werden und wird einfach mit der **Eingabetaste** bestätigt. Abbrechen läßt sich die Eingabe mit **Esc**.

Abkürzungen:

Tastatur: F2

Der Befehl Sortieren (Menü Bearbeiten)

Verwenden Sie diesen Befehl, um die Einträge innerhalb der aktuellen Kategorie alphabetisch nach ihrem Titel zu sortieren. Es erscheint das Dialogfeld Sortieren.

Abkürzungen:

Symbolleiste:



Tastatur:

F7

Das Dialogfeld Sortieren

Dieses Dialogfeld erscheint nach Auswahl des Befehls Sortieren aus dem Bearbeiten-Menü. Verwenden Sie diesen Befehl, um die Einträge in der aktuellen Kategorie alphabetisch nach ihren Titeln zu sortieren.

Reihenfolge

Geben Sie hier an, ob die Einträge nach ihren Titeln in alphanumerisch aufsteigender (A-Z) oder absteigender (Z-A) Reihenfolge sortiert werden sollen.

Unterkategorien einschließen

Bestimmen Sie hier, ob zusätzlich auch alle Kategorien, die sich unterhalb der gerade selektierten befinden, sortiert werden sollen.

Wählen Sie diese Option, um die Einträge in aufsteigender Reihenfolge (A bis Z) nach ihrem Titel zu sortieren. Kategorien werden dabei vor Texteinträgen eingeordnet.

Wählen Sie diese Option, um die Einträge in absteigender Reihenfolge (Z bis A) nach ihrem Titel zu sortieren. Kategorien werden dabei hinter Texteinträgen eingeordnet.

Wählen Sie diese Option, um die in Unterordnern enthaltenen Einträge ebenfalls zu sortieren.

Das Menü Ansicht

Das Menü bietet Ihnen Zugriff auf folgende Befehle:

<u>Text</u>	Zeigt nur den Text eines Eintrags.
<u>Verzeichnis</u>	Zeigt nur das Verzeichnis.
<u>Normalansicht</u>	Stellt Verzeichnis und Text nebeneinander dar.
<u>Teilen</u>	Teilt das aktive Fenster in Ausschnitte.
<u>Symbolleisten/Standard</u>	Blendet die Symbolleiste „Standard“ ein oder aus.
<u>Symbolleisten/Ansicht</u>	Blendet die Symbolleiste „Ansicht“ ein oder aus.
<u>Symbolleisten/Format</u>	Blendet die Symbolleiste „Format“ ein oder aus.
<u>Statusleiste</u>	Blendet die Statusleiste ein oder aus.
<u>Banner</u>	Blendet das Banner ein oder aus.
<u>Anlagen</u>	Zeigt eine Liste mit Dokumenten, die mit dem aktuellen Eintrag verknüpft sind.

Der Befehl Verzeichnis (Menü Ansicht)

Verwenden Sie diesen Befehl, um die Verzeichnisansicht zu maximieren. Das Verzeichnis, in dem Ihre Kategorien und Einträge dargestellt werden, nimmt dann das gesamte CUEcards-Fenster in Anspruch.

Um den Text wieder sichtbar zu machen, wählen Sie einfach Normalansicht oder Textansicht.

Abkürzungen:

Symbolleiste:



Der Befehl Text (Menü Ansicht)

Verwenden Sie diesen Befehl, um die Textansicht zu maximieren. Das Fenster, in dem der Text des aktuellen Eintrags bearbeitet werden kann, nimmt dann das gesamte *CUEcards*-Fenster in Anspruch.

Um das Verzeichnis wieder sichtbar zu machen, wählen Sie einfach Normalansicht. oder Verzeichnisansicht.

Abkürzungen:

Symbolleiste:



Der Befehl Teilen (Menü Ansicht)

Wählen Sie diesen Befehl, um die Größe von Verzeichnis- und Textansicht frei einzustellen. Daraufhin können Sie die Maus oder die Richtungstasten zur Verschiebung des Fensterteilers benutzen. Sobald Sie damit fertig sind, betätigen Sie die Maustaste oder die Eingabetaste, um den Fensterteiler in seiner neuen Position zu belassen. Durch Drücken von Esc bleibt der Fensterteiler in seiner ursprünglichen Position.

Der Befehl Normalansicht (Menü Ansicht)

Verwenden Sie diesen Befehl, um das Verzeichnis und den Text des aktuellen Eintrags zugleich im *CUE*cards-Fenster darzustellen.

Abkürzungen:

Symbolleiste:



Der Befehl Symbolleiste/Standard (Menü Ansicht)

Verwenden Sie diesen Befehl zum Ein- oder Ausblenden der Symbolleiste Standard. Diese Symbolleiste enthält einige Schaltflächen der gebräuchlichsten Befehle von *CUEcards*, wie zum Beispiel "Datei Öffnen". Wenn die Symbolleiste angezeigt wird, erscheint ein Häkchen neben diesem Menüeintrag.

Hilfe zum Gebrauch der Symbolleisten finden Sie unter [Die CUEcards-Symbolleisten](#).

Der Befehl Symbolleisten/Ansicht (Menü Ansicht)

Verwenden Sie diesen Befehl zum Ein- oder Ausblenden der Symbolleiste Ansicht. Diese Symbolleiste enthält einige Schaltflächen der gebräuchlichsten Ansichts-Befehle von *CUEcards*, wie zum Beispiel Text-, Verzeichnis und Normalansicht. Wenn die Symbolleiste angezeigt wird, erscheint ein Häkchen neben diesem Menüeintrag.

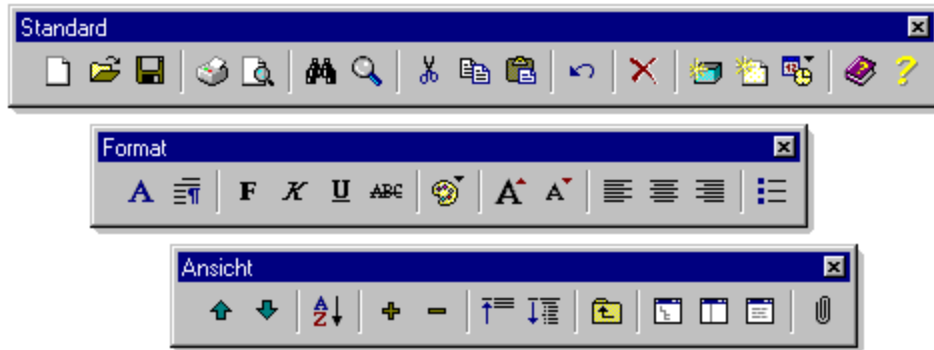
Hilfe zum Gebrauch der Symbolleisten finden Sie unter [Die CUEcards-Symbolleisten](#).

Der Befehl Symbolleiste/Format (Menü Ansicht)

Verwenden Sie diesen Befehl zum Ein- oder Ausblenden der Symbolleiste Format. Diese Symbolleiste enthält einige Schaltflächen der gebräuchlichsten Textformatierungs von *CUEcards*, wie zum Beispiel linksbündige, rechtsbündige und zentrierte Absätze. Wenn die Symbolleiste angezeigt wird, erscheint ein Häkchen neben diesem Menüeintrag.

Hilfe zum Gebrauch der Symbolleisten finden Sie unter [Die CUEcards-Symbolleisten](#).

Die CUEcards-Symbolleisten



Die Symbolleisten werden standardmäßig horizontal oben im Anwendungsfenster unterhalb der Menüleiste angezeigt. Sie stellen per Maus schnellen Zugriff auf viele wichtige Befehle von CUEcards bereit.

Wenn Sie einmal nicht wissen, für welchen Befehl ein Symbol steht, lassen Sie den Mauszeiger einfach für kurze Zeit darauf stehen. Dann erscheint eine kurze Beschreibung. In der Statusleiste finden Sie eine genauere Beschreibung des Befehls.

Um die Symbolleisten ein- oder auszublenden, können Sie aus dem Menü Ansicht die Befehle Symbolleiste Standard, Symbolleiste Ansicht und Symbolleiste Format auswählen.

Sie können Symbolleisten mit der Maus frei auf dem Bildschirm verschieben oder an einer anderen Fensterseite anbringen.

Symbol	Aktion
--------	--------

Abkürzungen:

Erstellt eine neue, leere Datenbank.

Abkürzungen:

Öffnet eine bestehende Datenbank.
Es erscheint das Dialogfeld Datei Öffnen.

Abkürzungen:

Speichert die aktive Datenbank.
Es erscheint ggf. das Dialogfeld Datei Speichern unter.



Druckt den aktuellen Eintrag.
Es erscheint das Dialogfeld Drucken.



Zeigt ganze Seiten entsprechend der Druckausgabe an.



Sucht nach einem angegebenen Textteil.
Es erscheint das Dialogfeld Suchen.



Sucht nach Einträgen, in denen der angegebene Text vorkommt.
Es erscheint das Dialogfeld Einträge suchen.

Abkürzungen: Schneidet die Markierung aus und überträgt sie in die Zwischenablage.

Abkürzungen: Kopiert die Markierung und überträgt sie in die Zwischenablage.

Abkürzungen: Fügt den Inhalt der Zwischenablage an der Einfügemarke ein.



Macht den letzten Befehl rückgängig.

Abkürzungen: Löscht die Markierung ohne Übertragung in die Zwischenablage.



Erstellt eine neue Kategorie innerhalb der aktuellen Kategorie.



Erstellt einen neuen Eintrag in der aktuellen Kategorie.



Fügt Datum und Uhrzeit an der aktuellen Position ein.



Zeigt Hilfethemen für *CUE*cards an.



Zeigt Programm-Informationen, Versionsnummer und Copyright an.



Formatiert die markierten Zeichen.
Es erscheint das Dialogfeld Schriftart.



Formatiert den markierten Absatz.
Es erscheint das Dialogfeld Absatz.



Formatiert die markierten Textteil fett (ein/aus).



Formatiert den markierten Textteil kursiv (ein/aus).



Formatiert den markierten Textteil durchgehend unterstrichen (ein/aus).



Formatiert den markierten Textteil durchgestrichen (ein/aus).



Erhöht den Schriftgrad des markierten Textes.



Verringert den Schriftgrad des markierten Textes.



Richtet einen markierten Absatz links aus.



Richtet einen markierten Absatz zentriert aus.



Richtet einen markierten Absatz rechts aus.



Stellt den markierten Absätzen Aufzählungszeichen voran.



Verschiebt den aktuellen Eintrag um eine Position nach oben.



Verschiebt den aktuellen Eintrag um eine Position nach unten.

Abkürzungen:

Sortiert die Einträge in der aktuellen Kategorie nach ihrem Titel.



an.

Zeigt die reduzierten Einträge in der aktuellen Kategorie ebenenweise



Blendet Einträge in der aktuellen Kategorie ebenenweise aus.



Reduziert alle Kategorien bis auf die Oberste.



Erweitert sämtliche Kategorien.



Wechselt zur übergeordneten Kategorie.

Abkürzungen:

Zeigt nur das Verzeichnis.

Abkürzungen:

Stellt Verzeichnis und Text nebeneinander dar.

Abkürzungen:

Zeigt nur den Text eines Eintrags.



Zeigt eine Liste mit Dokumenten, die mit dem aktuellen Eintrag

verknüpft sind.

Der Befehl Statusleiste (Menü Ansicht)

Verwenden Sie diesen Befehl, um die Statusleiste ein- oder auszublenden. Die Statusleiste beschreibt die Aktion, die vom ausgewählten Menüeintrag oder einer gedrückten Schaltfläche der Symbolleiste ausgeführt wird und zeigt den Zustand der feststellbaren Tasten an. Falls die Statusleiste angezeigt wird, erscheint ein Häkchen neben dem Menüeintrag dieses Befehls.

Hilfe zur Verwendung der Statusleiste finden Sie unter [Die Statusleiste](#).

Die Statusleiste



Die Statusleiste wird am unteren Rand des *CUEcards*-Fensters angezeigt. Sie können die Statusleiste im Menü Ansicht mit dem Befehl Statusleiste ein- oder ausblenden.

Während Sie sich mit den Richtungstasten durch Menüs bewegen, beschreibt der linke Bereich der Statusleiste die Funktion der Menüeinträge. Entsprechend dazu werden in diesem Bereich auch Beschreibungen zur Wirkung der Schaltflächen der Symbolleiste angezeigt, wenn Sie diese niederdrücken und gedrückt halten. Wenn Sie den zu einer Schaltfläche der Symbolleiste zugehörigen Befehl nicht ausführen wollen, nachdem Sie seine Beschreibung gelesen haben, lassen Sie die Maustaste los, während sich der Mauszeiger nicht mehr auf der Schaltfläche befindet.

Im rechten Bereich der Statusleiste wird angezeigt, welche der folgenden Tasten festgestellt sind:

Anzeige	Beschreibung
UF	Die Feststelltaste ist aktiviert
NUM	Die Taste Num ist festgestellt

Der Befehl Banner (Menü Ansicht)

Verwenden Sie diesen Befehl, um das Banner am linken Bildschirmrand ein- oder auszublenden. Im Dialogregister Optionen/Ansicht können Sie selbst bestimmen, welcher Text darauf angezeigt wird.

Der Befehl Anlagen (Menü Ansicht)

Verwenden Sie diesen Befehl, um die Anlagen-Liste zum aktuellen Eintrag einzublenden. Bitte verwenden Sie dann die Befehle Anlage hinzufügen und Anlagenpfad ändern, um die Liste zu bearbeiten. Auch Drag&Drop wird unterstützt.

Abkürzungen:

Tastatur: F4

Das Menü Einfügen

Das Menü bietet Ihnen Zugriff auf folgende Befehle:

<u>Neue Kategorie</u>	Erstellt eine neue Kategorie innerhalb der aktuellen Kategorie.
<u>Neuen Eintrag</u> <u>QuickNotiz...</u>	Erstellt einen neuen Eintrag in der aktuellen Kategorie. Ermöglicht eine besonders schnelle Eintragung.
<u>Datum und Uhrzeit</u>	Fügt Datum und Uhrzeit an der aktuellen Position ein.
<u>Neues Objekt</u> <u>einfügen...</u>	Fügt ein neues eingebettetes Objekt ein.

Der Befehl Neuer Eintrag (Menü Einfügen)

Verwenden Sie diesen Befehl, um einen neuen, leeren Eintrag in die aktuelle Kategorie einzufügen. Sie können dann einen Titel eingeben. Nachdem Sie die Eingabetaste gedrückt haben, wechselt *CUEcards* automatisch in das Textfenster, wo sie Ihre Daten eingeben können.

Der Zugriff auf die Informationen, die Sie in *CUEcards* speichern, wird natürlich um so komfortabler, je geschickter Sie die Einträge Ihrer Datenbank in selbstefinierte Kategorien einordnen.

Um eine neue Kategorie anzulegen, wählen Sie den Befehl Neue Kategorie.

Abkürzungen:

Symbolleiste: **Abkürzungen:**

Tastatur: Strg+E

Der Befehl Neue Kategorie (Menü Einfügen)

Verwenden Sie diesen Befehl, um eine neue, leere Kategorie innerhalb der aktuellen Kategorie anzulegen. Sofort nach der Befehlsauswahl haben Sie die Möglichkeit, einen Titel einzugeben, den Sie mit der Eingabetaste bestätigen. Sie können dann mit dem Befehl Neuer Eintrag Texte in die neue Kategorie einfügen.

Abkürzungen:

Symbolleiste: **Abkürzungen:**

Tastatur: Strg+K

Der Befehl QuickNotiz (Menü Einfügen)

Verwenden Sie diesen Befehl, um besonders schnell einen neuen Eintrag zu erzeugen. Dieser wird automatisch mit Datum und Uhrzeit versehen und in die oberste Kategorie eingefügt. Sie können ihn dann später noch umbenennen, formatieren und woanders einordnen.

Es erscheint das Dialogfeld QuickNotiz.

Dieser Befehl ist, wenn *CUEcards* gestartet ist, jederzeit über ein Symbol in der Taskleiste aufrufbar, auch wenn andere Programme aktiv sind.

Wenn Sie jederzeit Zugriff auf diese Funktion haben möchten, und Ihre Datenbank nicht zu viel Arbeitsspeicher belegt, ist es sinnvoll, *CUEcards* in den Autostart-Ordner aufzunehmen.

Das Dialogfeld QuickNotiz

Dieses Dialogfeld erscheint, wenn Sie den Befehl QuickNotiz wählen.

Die folgenden Felder ermöglichen Ihnen die Eingabe einer „QuickNotiz“:

Titel

Geben Sie hier einen Titel ein. Es werden zunächst das aktuelle Datum und die Uhrzeit als Titel genommen. Sie können diesen auch noch später ändern.

Text

Geben Sie hier den Text ein. In diesem Feld sind noch keine Formatierungen möglich, es dient allein der schnellen Datenerfassung. Sie können den Text später noch formatieren.

Einfügen

Wählen Sie diesen Befehl, um die Notiz in der aktuellen Datenbank zu speichern. Sie wird als Eintrag in der obersten Kategorie abgelegt, kann aber später noch verschoben werden.

Der Befehl Datum und Uhrzeit (Menü Einfügen)

Verwenden Sie diesen Befehl, um das aktuelle Datum oder Uhrzeit an der Einfügemarke in den Text einzufügen.

Es erscheint dann ein Menü, aus dem Sie ein Darstellungsformat für die Zeitangabe auswählen können.

Wenn Sie den Befehl mittels der Kurztaste Strg+D auswählen, wird automatisch das zuletzt ausgewählte Format verwendet.

Abkürzungen:

Symbolleiste: **Abkürzungen:**

Tastatur: Strg+D oder F5

Das Menü **Format**

Das Menü **Format** enthält folgende Befehle:

<u>Zeichen....</u>	Formatiert die markierten Zeichen.
<u>Absatz...</u>	Formatiert den markierten Absatz.
<u>Hoch-/tiefstellen...</u>	Stellt die markierten Zeichen hoch oder tief.
<u>Hintergrundfarbe...</u>	Bestimmt eine Hintergrundfarbe für den aktuellen Eintrag.
<u>Zeilenumbruch...</u>	Aktiviert oder deaktiviert den automatischen Zeilenumbruch im Textfenster.
<u>Standardschriftart...</u>	Ändert die Standardschriftart für neue Einträge.

Der Befehl Zeichen (Menü Format)

Verwenden Sie diesen Befehl, um die Zeichenformatierung des markierten Textteils zu ändern. Es erscheint das Dialogfeld Schriftart.

Abkürzungen:

Symbolleiste: **Abkürzungen:**

Der Befehl Standardschriftart (Menü Format)

Verwenden Sie diesen Befehl, um die Zeichenformatierung für neue Einträge vorzugeben. Es erscheint das Dialogfeld Schriftart.

Das Dialogfeld **Schriftart**

Dieses Dialogfeld erscheint nach Auswahl des Befehls Zeichen oder Standardschriftart im Format-Menü.

Die folgenden Optionen erlauben Ihnen, Texte zu formatieren:

Schriftart

Wählen Sie hier eine der Schriftarten aus, die auf Ihrem System installiert sind.

Schriftschnitt

Wählen Sie hier eine der Darstellungsweisen Standard, Kursiv, Fett oder Fett und Kursiv.

Schriftschnitt

Wählen Sie hier eine der Darstellungsweisen Standard, Kursiv, Fett oder Fett Kursiv.

Grad

Hier wird die Schriftgröße in Punkten angegeben. Ein Millimeter entspricht etwa 4 Punkten.

Darstellung

Wählen Sie die Darstellungsarten Unterstrichen und Durchgestrichen.

Muster

Hier sehen Sie die Darstellung eines Textstücks entsprechend Ihren Angaben.

Farbe

Wählen Sie hier eine Textfarbe, indem Sie auf den Pfeil klicken und einen Farbwert aus der Liste wählen.

Der Befehl Absatz (Menü Format)

Verwenden Sie diesen Befehl, um die Absatzformatierung der markierten Textabsätze zu ändern.

Es erscheint das Dialogfeld Absatz.

Abkürzungen:

Symbolleiste:



Das Dialogfeld Absatz

Verwenden Sie diesen Befehl, um die Formatierung der markierten Textabsätze zu ändern.

Dieses Dialogfeld erscheint nach Auswahl des Befehls Absatz aus dem Format-Menü.

Die folgenden Optionen erlauben Ihnen, die markierten Absätze zu formatieren:

Einzug

Geben Sie hier ein, wie weit der linke und rechte Einzug des Absatzes relativ zum Seitenrand sein soll. Geben Sie die Längen in cm an. Negative Werte bedeuten, daß der Absatz hervorstehen soll. Der Einzug der ersten Zeile ist relativ zum linken Einzug.

Ausrichtung

Wählen Sie, ob der Text linksbündig, rechtsbündig oder zentriert dargestellt werden soll.

Aufzählungszeichen

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um am Anfang der markierten Absätze Aufzählungszeichen anzuzeigen.

Geben Sie hier ein, wie weit der linke und rechte Einzug des Absatzes relativ zum Seitenrand sein soll. Geben Sie die Längen in cm an. Negative Werte bedeuten, daß der Absatz hervorsteht. Der Einzug der ersten Zeile ist relativ zum linken Einzug.

Wählen Sie, ob der Text linksbündig, rechtsbündig oder zentriert dargestellt werden soll.

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um am Anfang der markierten Absätze Aufzählungszeichen anzuzeigen.

Der Befehl Zeilenumbruch (Menü Format)

Aktiviert oder deaktiviert den automatischen Zeilenumbruch im Textfenster.

Der Befehl Hoch-/tiefgestellt (Menü Format)

Verwenden Sie diesen Befehl, um den markierten Text hoch- oder tiefzustellen

Es erscheint das Dialogfeld Hoch-/tiefstellen.

Das Dialogfeld Hoch-/tiefgestellt

Verwenden Sie diesen Befehl, um die Formatierung der markierten Textabsätze zu ändern.

Dieses Dialogfeld erscheint nach Auswahl des Befehls Hoch-/tiefgestellt aus dem Format-Menü.

Die folgenden Optionen erlauben Ihnen, die markierten Absätze zu formatieren:

Abstand

Geben Sie hier ein, wie weit die Schrift hoch oder tiefgestellt werden soll. Ein negativer Wert verschiebt den Text nach unten, ein positiver nach oben.

hochgestellt / normal / tiefgestellt

Mit diesen Schaltflächen tragen Sie vorgegebene Werte für den Abstand ein.

Geben Sie hier ein, wie weit die Schrift hoch oder tiefgestellt werden soll. Ein negativer Wert verschiebt den Text nach unten, ein positiver nach oben.

Trägt einen vorgegebenen Wert für den Abstand bei hochgestelltem Text ein.

Stellt den Abstands-Wert auf Null.

Trägt einen vorgegebenen Wert für den Abstand bei tiefgestelltem Text ein.

Der Befehl Hintergrundfarbe (Menü Format)

Verwenden Sie diesen Befehl, um die Hintergrundfarbe für den Text des aktuellen Eintrags zu ändern. Sie können auch Kategorien eine Hintergrundfarbe zuweisen; dann wird diese automatisch für alle neuen Einträge in dieser Kategorie übernommen.

Das Menü Extras

Das Menü **Extras** enthält folgende Befehle:

<u>Einträge suchen...</u>	Sucht nach Einträgen, in denen der angegebene Text vorkommt.
<u>Gehe zu...</u>	Zeigt den Eintrag mit dem angegebenen Pfad.
<u>Verknüpfung erstellen...</u>	Erstellt eine Windows-Verknüpfung zum aktuellen Eintrag.
<u>Zeichentabelle</u>	Startet die Windows-Zeichentabelle.
<u>Optionen...</u>	Ändert allgemeine Programmeinstellungen.

Der Befehl Einträge suchen (Menü Extras)

Verwenden Sie diesen Befehl, um nach Einträgen und Kategorien zu suchen, die einen bestimmten Begriff enthalten. Der eingegebene Textteil wird sowohl in den Titeln, als auch im Inhalt der Einträge gesucht.

Es erscheint das Dialogfeld Einträge suchen.

Entsprechende Einträge werden aufgelistet und können dann selektiert werden.

Abkürzungen:

Symbolleiste: **Abkürzungen:**

Tastatur: F3

Das Dialogfeld Einträge suchen

Dieses Dialogfeld erscheint nach Auswahl des Befehls Einträge suchen.

Folgende Felder ermöglichen Ihnen die Eingabe von Suchkriterien:

Suchen nach

Geben Sie hier Wörter oder Satzteile ein, nach denen Sie in der aktuellen Datenbank suchen lassen möchten. Dabei sind die Operatoren "", +, - erlaubt.

Beispiele für Suchanfragen:

Eingabe	Ergebnis
Windows Netzwerk	Alle Einträge, die mindestens eines der Worte „Windows“ oder „Netzwerk“ enthalten.
"Windows Netzwerk"	Alle Einträge die den vollständigen Begriff „Windows Netzwerk“ enthalten.
+ "Windows Netzwerk" +Novell	Alle Einträge die „Windows Netzwerk“ enthalten, und das Wort „Novell“.
+Netzwerk -Novell	Alle Einträge, die „Netzwerk“ enthalten, und nicht das Wort „Novell“.

Die Groß-/Kleinschreibung spielt dabei keine Rolle.

Starten

Startet die Suche in der aktuellen Datenbank. Alle Einträge, die Ihrer Suchanfrage entsprechen, werden der Ergebnisliste hinzugefügt.

Gehe zu

Wenn Sie einen Eintrag in der Ergebnisliste auswählen, können Sie diesen Befehl verwenden, um ihn im Textfenster anzeigen zu lassen.

Neue Suche

Verwenden Sie diesen Befehl, um die Ergebnisliste zu leeren und eine neue Suchanfrage zu starten.

Der Befehl Zeichentabelle (Menü Extras)

Verwenden Sie diesen Befehl, um Sonderzeichen in Ihren Text einzufügen. Startet das Windows-Zubehör-Programm „Zeichentabelle“, sofern dieses installiert ist.

Abkürzungen:

Tastatur: Strg+T

Der Befehl Gehe zu (Menü Extras)

Verwenden Sie diesen Befehl, um direkt zu dem Eintrag zu springen, dessen Pfad Sie eingeben. Alle möglichen Pfade werden in der Combobox „Pfad eingeben“ aufgelistet.

Es erscheint das Dialogfeld Gehe zu.

Das Dialogfeld Gehe zu

Dieses Dialogfeld erscheint nach Auswahl des Befehls Gehe zu.

Pfad eingeben

Geben Sie hier den Pfad des Eintrags ein, der angezeigt werden soll. In der ComboBox finden Sie eine Liste aller möglichen Eingaben.

Geben Sie hier den Pfad des Eintrags ein, der angezeigt werden soll. In der ComboBox finden Sie eine Liste aller möglichen Eingaben.

Der Befehl Verknüpfung erstellen (Menü Extras)

Verwenden Sie diesen Befehl, um auf dem Windows-Desktop oder unter „Favoriten“ eine Verknüpfung zu erstellen, die auf die aktuelle Datenbank oder sogar direkt auf aktuellen Eintrag verweist.

Es erscheint das Dialogfeld Verknüpfung erstellen.

Das Dialogfeld Verknüpfung erstellen

Dieses Dialogfeld erscheint nach Auswahl des Befehls Verknüpfung erstellen.

Datenbankdatei oder Aktueller Eintrag/Kategorie

Bestimmen Sie, worauf die Verknüpfung verweisen soll.

Desktop oder Favoriten

Bestimmen Sie, wo die Verknüpfung erstellt werden soll.

Bestimmen Sie, worauf die Verknüpfung verweisen soll.

Bestimmen Sie, wo die Verknüpfung erstellt werden soll.

Der Befehl Optionen (Menü Extras)

Verwenden Sie diesen Befehl, um allgemeine Programmeinstellungen vorzunehmen. Es erscheint das Dialogfeld Optionen.

Das Dialogfeld Optionen

Dieses Dialogfeld erscheint nach Auswahl des Befehls Optionen.

Es enthält die Register Ansicht und Allgemein, in denen Sie allgemeine Einstellungen für dieses Anwendungsprogramm tätigen können.

Das Dialogregister Ansicht

Dieses Dialogregister ist im Dialogfeld Optionen enthalten. Die folgenden Optionen erlauben Ihnen, das Aussehen von *CUE*cards weitgehend zu bestimmen:

Banner-Text

Dieser Text erscheint auf einem Banner am linken Fensterrand, wenn dieses eingeblendet ist.

Banner sichtbar

Wählen Sie diese Option, um zu bestimmen, ob das Banner am linken Fensterrand eingeblendet werden soll.

Symbolleisten Standard, Ansicht, Format

Mit diesen Optionen bestimmen Sie, ob die jeweiligen Symbolleisten sichtbar sind.

Flache Schaltflächen

Mit dieser Option bestimmen Sie, ob die Schaltflächen in den Symbolleisten flach dargestellt werden oder einen 3D-Rahmen besitzen.

Symbole in Menüs einblenden

Mit dieser Optionen bestimmen Sie, ob Befehlssymbole zur besseren Erlernbarkeit auch in die Menüs eingeblendet werden.

Statusleiste

Mit dieser Optionen bestimmen Sie, ob die Statusleiste am unteren Fensterrand sichtbar ist.

immer im Vordergrund

Mit dieser Optionen halten Sie das *CUE*cards-Fenster ständig im Vordergrund, auch wenn Sie mit anderen Programmen arbeiten. Diesen Befehl finden Sie auch im Systemmenü.

Das Dialogregister Allgemein

Dieses Dialogregister ist im Dialogfeld Optionen enthalten. Die folgenden Optionen erlauben Ihnen, allgemeine Einstellungen für das ganze Programm vorzunehmen:

Automatisch öffnen

Tragen Sie hier den Dateinamen einer Datenbank ein, die beim Programmstart automatisch geöffnet werden soll.

Aktuelle Datei

Wählen Sie diese Option, um unter **Automatisch öffnen** den Dateinamen der Datenbank einzutragen, mit der Sie gerade arbeiten.

Durchsuchen

Wählen Sie diese Option, um den Dateinamen aus einer Verzeichnisliste auszuwählen.

Splash-Screen einblenden

Mit dieser Option bestimmen Sie, ob beim Programmstart eine Grafik mit Informationen über dieses Programm angezeigt wird.

Tip des Tages anzeigen

Mit dieser Option bestimmen Sie, ob beim Programmstart ein Dialogfeld mit nützlichen Hinweisen für die Arbeit mit CUEcards eingeblendet werden soll.

Automatisches Speichern alle <n> Minuten

Wählen Sie diese Option, um die aktuelle Datei automatisch alle <n> Minuten zu speichern (standardmäßig deaktiviert).

Datei vor dem Speichern als *.bak sichern

Wählen Sie diese Option, um vor jedem Speichern eine automatische Sicherungskopie der aktuellen Datei im gleichen Ordner, aber mit der Endung „*.bak“ zu erstellen. Wenn Sie die Dateiendung in „*.cue“ ändern, können Sie mit CUEcards auf die gesicherten Daten zurückgreifen.

Audio-Feedback

Spielt bei verschiedenen Programmereignissen Klänge der "MS Office(r) Sounds" ab, soweit diese verfügbar sind. Die den verschiedenen Ereignissen zugewiesenen Klänge können im Ordner "Akustische Signale" der Windows-Systemsteuerung geändert werden. Die "MS Office(r) Sounds" erhalten Sie kostenlos von Microsoft im Internet oder als Beigabe auf der MS Office(r)-CD.

Als Tray-Icon minimieren

Wählen Sie diese Option, wenn das CUEcards Fenster beim Minimieren automatisch versteckt werden soll. Es belegt dann keinen Platz in der Taskleiste mehr und kann bei

Bedarf über das Tray-Icon wiederhergestellt werden.

Das Menü Hilfe (?)

Das Menü bietet Ihnen Zugriff auf folgende Befehle, die Ihnen Unterstützung für diese Anwendung bereitstellen:

Inhalt und Index...
CUEcards im Web
Tips und Tricks...

Zeigt Hilfethemen für *CUEcards* an.
Wechselt zur CUEcards Internet-Seite.
Zeigt einen der Tips und Tricks an.

Info

Zeigt Programm-Informationen, Versionsnummer und Copyright an.

Der Befehl *Inhalt und Index* (Menü Hilfe (?))

Verwenden Sie diesen Befehl, um das Inhaltsverzeichnis der Hilfe darstellen zu lassen. Von diesem aus können Sie zu Anleitungen springen, die Ihnen Schritt für Schritt die Verwendung von *CUE*cards zeigen, oder sich verschiedene Typen von Referenzinformationen anschauen.

Sobald Sie die Hilfe geöffnet haben, ist es immer möglich, die Schaltflächen **Hilfethemen** oder **Inhalt** anzuklicken, um zum Inhaltsbildschirm zurückzukehren.

Der Befehl Info (Menü Hilfe (?))

Verwenden Sie diesen Befehl zur Anzeige des Copyright-Hinweises und der Versionsnummer Ihrer Kopie von *CUEcards*.

Es erscheint das Dialogfeld Info.

Abkürzungen:

Symbolleiste: **Abkürzungen:**

Das Dialogfeld Info

Dieses Dialogfeld erscheint nach Auswahl des Befehls Info.

Es enthält die Register CUEcards99, Anwenderregistrierung, und wichtiger Hinweis.

Siehe auch: Was ist CUEcards? und Copyright-Informationen

Das Dialogregister *CUEcards99*

Hier werden Copyright-Informationen zu diesem Programm angezeigt.

Dieses Dialogregister ist im Dialogfeld Info enthalten.

Siehe auch: Was ist *CUEcards*? und Copyright-Informationen

Das Dialogregister Anwenderregistrierung

Hier finden Sie Hinweise zur kostenlosen *CUEcards*-Anwenderregistrierung.

Dieses Dialogregister ist im [Dialogfeld Info](#) enthalten.

Siehe auch: [Was ist CUEcards?](#) und [Copyright-Informationen](#)

Das Dialogregister wichtiger Hinweis

Hier finden Sie wichtige Hinweise, die Sie bei der Benutzung von *CUE*cards beachten sollten.

Dieses Dialogregister ist im [Dialogfeld Info](#) enthalten.

Siehe auch: [Was ist CUEcards?](#) und [Copyright-Informationen](#)

Die Titelleiste



Die Titelleiste erstreckt sich über den oberen Rand des *CUEcards*-Fensters. Sie enthält des Dokuments und der Anwendung.

Zum Verschieben des Fensters kann die Titelleiste gezogen werden.

Hinweis: Auch Dialogfelder lassen sich durch Ziehen ihrer Titelleiste verschieben.

Eine Titelleiste kann folgende Elemente enthalten:

- Schaltfläche des Systemmenüs der Anwendung
- Schaltfläche des Dokument-Systemmenüs
- Schaltfläche für Maximieren
- Schaltfläche für Minimieren
- Anwendungsname
- Dokumentname
- Schaltfläche für Wiederherstellen

Die Bildlaufleisten

Bildlaufleisten werden am rechten und am unteren Rand von Verzeichnis- und Textansicht angezeigt, wenn sie mehr Daten enthalten, als im Fenster dargestellt werden können. Die Bildlauffelder im Inneren der Bildlaufleisten geben die vertikale und horizontale Position innerhalb der Daten wieder. Mit der Maus können Sie einen Bildlauf zu anderen Teilen durchführen.

Der Befehl Größe ändern (Systemmenü)

Verwenden Sie diesen Befehl, um einen Vierfachpfeil anzeigen zu lassen, mit dem Sie die Größe des aktiven Fensters durch Drücken der Richtungstasten ändern können.



Nachdem der Zeiger zum Vierfachpfeil geworden ist:

1. Drücken Sie eine der Richtungstasten (eine der Tasten NACH-LINKS, NACH-RECHTS, NACH-OBEN oder NACH-UNTEN), um den Zeiger zu dem Rand zu bewegen, den Sie verschieben möchten.
2. Drücken Sie eine Richtungstaste, um den Rahmen zu bewegen.
3. Drücken Sie die Eingabetaste, wenn die Fenstergröße Ihren Wünschen entspricht.

Hinweis: Dieser Befehl ist nicht verfügbar, wenn das Fenster als Vollbild dargestellt wird.

Abkürzungen:

Maus: Ziehen Sie die Größenänderungsleisten an den Ecken oder an den Rändern des Fensters.

Der Befehl Verschieben (Systemmenü)

Verwenden Sie diesen Befehl, um einen Vierfachpfeil anzeigen zu lassen, mit dem Sie das aktive Fenster oder Dialogfeld durch Drücken der Richtungstasten verschieben können.



Hinweis: Dieser Befehl ist nicht verfügbar, wenn das Fenster als Vollbild dargestellt wird.


Abkürzungen:

Tastatur: STRG+F7

Der Befehl Minimieren (Systemmenü der Anwendung)

Verwenden Sie diesen Befehl zur Verkleinerung des Fensters von *CUEcards* zu einem Symbol.


Abkürzungen:

Maus: Klicken Sie auf die Schaltfläche für Minimieren  in der Titelleiste.
Tastatur: Alt-F9

Der Befehl Maximieren (Systemmenü)

Verwenden Sie diesen Befehl zur Vergrößerung des aktiven Fensters, so daß es den gesamten verfügbaren Platz einnimmt.

Abkürzungen:

- Maus: Klicken Sie auf die Schaltfläche für Maximieren  in der Titelleiste, oder doppelklicken Sie auf die Titelleiste.
- Tastatur: Strg+F10 vergrößert ein Dokumentfenster.

Der Befehl Schließen (Systemmenüs)

Verwenden Sie diesen Befehl zum Schließen des aktiven Fensters oder Dialogfelds.

Ein Klick auf das Schließen-Feld hat dieselbe Wirkung wie die Auswahl des Befehls **Schließen**.

Abkürzungen:

Abkürzungen:

Tastatur: Alt+F4

Der Befehl **Wiederherstellen** (Systemmenü)

Verwenden Sie diesen Befehl, um das aktive Fenster in der Größe und Position wiederherzustellen, in der es sich vor der Auswahl der Befehle **Vollbild** oder **Symbol** befand.

Das Dialogfeld Farbe wählen

Der Befehl Ersetzen (Menü Bearbeiten)

Das Dialogfeld Ersetzen

Nächster Ausschnitt

Vorheriger Ausschnitt

Ändern des Dokuments

<< Write application-specific help here that provides an overview of how the user should modify a document using your application.

If your application supports multiple document types and you want to have a distinct help topic for each, then use the help context i.d. generated by running the MAKEHELP.BAT file produced by AppWizard. Alternatively, run MAKEHM as follows:

```
makehm IDR_HIDR_,0x2000 resource.h
```

If the IDR_ symbol for one of your document types is, for example, IDR_CHARTTYPE, then the help context i.d. generated by MAKEHM will be HIDR_CHARTTYPE.

Note, AppWizard defines the HIDR_DOC1TYPE help context i.d. used by this help topic for the first document type supported by your application. AppWizard produces an alias in the .HPJ file for your application, mapping HIDR_DOC1TYPE to the HIDR_ produced by MAKEHM for that document type. >>

Keine Hilfe verfügbar

Zu diesem Bereich des Fensters ist keine Hilfe verfügbar.

Keine Hilfe verfügbar

Zu diesem Meldungsfeld ist keine Hilfe verfügbar.

Das Dialogfeld Tips&Tricks

Dieses Dialogfeld wird standardmäßig bei jedem *CUEcards*-Start angezeigt und gibt Ihnen wertvolle Tips für den Umgang mit diesem Programm.

Tips bei jedem Start anzeigen

Bestimmen Sie hier, ob bei jedem Programmstart einer der Tips&Tricks angezeigt werden soll.

Nächster Tip

Zeigt den nächsten Tip in der Liste.

Schließen

Schießt das Dialogfeld.

Über einen Klick mit der rechten Maustaste gelangen Sie an ein Kontextmenü, welches Ihnen außerdem erlaubt, den angezeigten Tip in die Zwischenablage zu kopieren.

Sie können ihn sogar per "Drag&Drop" in ein anderes Programm ziehen.

CUEcards Kurztasten

Hier finden Sie eine Liste mit Tastaturkürzeln für die wichtigsten CUEcards-Befehle (z.B. zum Ausdrucken).

Kurztaste Befehl

Funktionstasten

F1	Hilfe
F2	<u>Eintrag umbenennen</u>
F3	<u>Einträge suchen</u>
F4	Anlagenfenster ein-/ausblenden
F5	<u>Datum und Uhrzeit einfügen</u> (auch Strg+D)
F6	Wechsel Verzeichnis-/Textfenster
F7	<u>Einträge sortieren</u>
F10 / Alt	Hauptmenü

Steuerung

Strg+N	<u>Neue, leere Datenbank</u>
Strg+O	<u>Vorhandene Datenbank öffnen</u>
Strg+S	<u>Datenbank speichern</u>
Strg+P	<u>Eintrag drucken</u>
Strg+Z	<u>Rückgängig</u> (auch Alt+Rücktaste)
Strg+X	<u>Ausschneiden</u> (auch Umsch+Entf)
Strg+C	<u>Kopieren</u> (auch Strg+Einfüg)
Strg+V	<u>Einfügen</u> (auch Umsch+Einfüg)
Strg+A	<u>Alles markieren</u>
Strg+F	<u>Suchen im aktuellen Eintrag</u>
Strg+H	<u>Ersetzen im aktuellen Eintrag</u>
Strg+K	<u>Neue Kategorie</u>
Strg+E	<u>Neuer Eintrag</u>
Strg+Q	<u>QuickNotiz</u>
Strg+D	<u>Datum und Uhrzeit einfügen</u> (auch F5)
Strg+G	<u>Gehe zu Eintrag</u>
Strg+T	<u>Zeichentabelle</u>

Zeichenformatierung

Strg+Umsch+F	Fett
Strg+Umsch+K	Kursiv
Strg+Umsch+U	Unterstrichen
Strg+8	Schrift verkleinern
Strg+9	Schrift vergrößern

Bewegen im Text

Strg+oben	vorheriger Absatz
Strg+unten	nächster Absatz
Strg+links	Anfang letztes Wort
Strg+rechts	Anfang nächstes Wort
Strg+Entf	Wort rechts vom Cursor löschen
Strg+Rücktaste	Wort links vom Cursor löschen

Wendet alle vorgenommenen Änderungen an, speichert sie und schließt dann dieses Dialogfeld.

Schließt dieses Dialogfeld, ohne die vorgenommenen Änderungen zu speichern.

Zeigt die für diesen Dialog passende Seite der Online-Hilfe.

Bestimmen Sie hier, ob bei jedem CUEcards-Programmstart einer der Tips&Tricks angezeigt werden soll.

Zeigt den nächsten Tip in der Liste.

Geben Sie hier einen Text ein, der auf dem Banner am linken Fensterrand erscheinen soll, wenn dieses eingeblendet ist.

Bestimmen Sie hier, ob das Banner am linken Fensterrand eingeblendet werden soll.

Bestimmen Sie hier, ob die Symbolleiste "Standard" eingeblendet werden soll.

Bestimmen Sie hier, ob die Symbolleiste "Format" eingeblendet werden soll.

Bestimmen Sie hier, ob die Symbolleiste "Ansicht" eingeblendet werden soll.

Bestimmen Sie hier, ob die Schaltflächen in den Symbolleisten flach dargestellt werden oder einen 3D-Rahmen besitzen.

Bestimmen Sie hier, ob die Statusleiste am unteren Fensterrand eingeblendet werden soll.

Bestimmen Sie hier, ob Befehlssymbole zur besseren Erlernbarkeit auch in die Menüs eingeblendet werden. **Mit dieser**

Mit dieser Option halten Sie das CUEcards-Fenster ständig im Vordergrund, auch wenn Sie mit anderen Programmen arbeiten. Diesen Befehl finden Sie auch im Systemmenü.

Bestimmen Sie hier eine CUEcards-Datenbankdatei, die bei jedem Start des Programms automatisch geöffnet werden soll.

Klicken Sie hier, um die Datenbank, mit der Sie gerade arbeiten, bei jedem Start des Programms automatisch zu öffnen.

Klicken Sie hier, um eine andere Datenbank-Datei zum automatischen Öffnen auszuwählen.

Bestimmen Sie hier, ob beim Programmstart eine Grafik mit Informationen über dieses Programm angezeigt wird.

Bestimmen Sie hier, ob bei jedem CUEcards-Start einer der Tips&Tricks angezeigt werden soll.

Bestimmen Sie hier, ob eine geöffnete Datenbank in festen zeitlichen Abständen automatisch gespeichert werden soll. Die Speicherung erfolgt ohne Rückfrage, und zwischenzeitlich vorgenommene Änderungen können dann nicht mehr rückgängig gemacht werden!

Bestimmen Sie hier, in welchen zeitlichen Abständen eine geöffnete Datenbank automatisch gespeichert werden soll. Die Speicherung erfolgt ohne Rückfrage, und zwischenzeitlich vorgenommene Änderungen können dann nicht mehr rückgängig gemacht werden!

Bestimmen Sie hier, ob vor jeder Speicherung eine Sicherungskopie der aktuellen Datenbankdatei mit der Endung *.bak erstellt werden soll.

Spielt bei verschiedenen Programmereignissen Klänge der "MS Office(r) Sounds" ab, soweit diese verfügbar sind. Die den verschiedenen Ereignissen zugewiesenen Klänge können im Ordner "Akustische Signale" der Windows-Systemsteuerung geändert werden. Die "MS Office(r) Sounds" erhalten Sie kostenlos von Microsoft im Internet oder als Beigabe auf der MS Office(r)-CD.

Wählen Sie diese Option, wenn das CUEcards Fenster beim Minimieren automatisch versteckt werden soll. Es belegt dann keinen Platz in der Taskleiste mehr und kann bei Bedarf über das Tray-Icon wiederhergestellt werden.

Der Befehl Drucken (Menü Datei)

Verwenden Sie diesen Befehl zum Ausdrucken des aktuellen Eintrags. Bei Auswahl des Befehls erscheint das Dialogfeld Drucken, in dem Sie den zu druckenden Seitenbereich, die Anzahl der Kopien, den Zieldrucker und andere Optionen zur Druckereinstellung angeben können.

Abkürzungen:

Symbolleiste: **Abkürzungen:**

Tastatur: Strg+P

Das Dialogfeld Drucken

Dieses Dialogfeld erscheint nach Auswahl des Befehls Drucken.

Die folgenden Optionen ermöglichen es Ihnen anzugeben, wie der aktuelle Eintrag gedruckt werden soll:

Drucker

Hier werden der aktive Drucker und Druckeranschluß angezeigt.

Wählen Sie **Eigenschaften**, um weitere druckerspezifische Einstellungen vorzunehmen.

Wählen Sie **Ausdruck in Datei**, um die Druckdaten in einer Datei zwischenspeichern.

Druckbereich

Geben Sie die Seiten an, die Sie ausdrucken wollen:

Alles	Druckt den gesamten Eintrag.
Seiten	Druckt den Seitenbereich, den Sie in den Feldern "Von" und "Bis" angeben.
Auswahl	Druckt die markierten Daten.

Kopien

Geben Sie im Feld **Exemplare** an, wie viele Kopien vom oben eingestellten Seitenbereich gedruckt werden sollen.

Wählen Sie **Sortieren**, um die Kopien in der Reihenfolge der Seitennummern, statt getrennt für jede Seite mehrere Kopien zu drucken.

Dialogfeld zur Druckfortschrittsanzeige

Während *CueCards* die Ausgabe an den Drucker sendet, wird das Dialogfeld **Drucken** angezeigt. An der Seitennummer erkennen Sie, wie weit der Druckvorgang fortgeschritten ist.

Wählen Sie **Abbrechen** zum vorzeitigen Abbruch des Druckvorgangs.

Der Befehl Seitenansicht (Menü Datei)

Verwenden Sie diesen Befehl, um den aktuellen Eintrag so anzuzeigen, wie er gedruckt aussehen würde. Bei der Auswahl dieses Befehls wird das Hauptfenster durch ein Seitenansichtsfenster ersetzt, in dem ein oder zwei Seiten im Druckformat dargestellt werden. In der Befehlsleiste der Seitenansicht haben Sie die Möglichkeit, festzulegen, ob Sie ein oder zwei Seiten gleichzeitig betrachten wollen. Weiterhin können Sie sich im Dokument vor- und zurückbewegen, Seiten vergrößert und verkleinert darstellen lassen oder einen Druckauftrag starten.

Abkürzungen:

Symbolleiste: **Abkürzungen:**

Befehlsleiste der Seitenansicht

In der Befehlsleiste der Seitenansicht stehen Ihnen die folgenden Optionen zur Verfügung:

Drucken

Hiermit gelangen Sie in das Dialogfeld Drucken, in dem Sie einen Druckauftrag starten können.

Nächste Seite

Zeigt die Ansicht der nächsten Druckseite an.

Vorherige Seite

Zeigt die Ansicht der vorherigen Druckseite an.

Eine Seite / Zwei Seiten

Bestimmt, ob eine oder zwei Seiten gleichzeitig sichtbar sein sollen.

Vergrößern

Mit dieser Option können Sie die Seite näher betrachten.

Verkleinern

Gibt Ihnen einen größeren Überblick über die Druckseite.

Schließen

Beendet die Seitenansicht.

Der Befehl Drucker einrichten (Menü Datei)

Verwenden Sie diesen Befehl, um einen Drucker und einen Druckeranschluß zu bestimmen. Nach Auswahl des Befehls erscheint das Dialogfeld Drucker einrichten, in dem Sie den Drucker und seinen Anschluß festlegen können.

Das Dialogfeld **Drucker einrichten**

Dieses Dialogfeld erscheint nach Auswahl des Befehls Drucker einrichten.

Mit den folgenden Optionen können Sie den Drucker und seinen Anschluß festlegen:

Drucker

Hier werden der aktive Drucker und Druckeranschluß angezeigt.

Wählen Sie **Eigenschaften**, um weitere druckerspezifische Einstellungen vorzunehmen.

Papier

Wählen Sie die **Größe** des Papiers, auf dem das Dokument gedruckt werden soll. Einige Drucker besitzen mehrere Schächte für verschiedene Arten der Papierzufuhr. Geben Sie unter **Zufuhr** den Schacht an.

Format

Wählen Sie Hoch- oder Querformat.

Der Befehl Seite einrichten (Menü Datei)

Der Befehl Verknüpfung einfügen (Menü Bearbeiten)

Wählen Sie diesen Befehl, um eine Verknüpfung mit einem Objekt aus einer anderen Anwendung einzufügen.

Der Befehl Verknüpfungen (Menü Bearbeiten)

Verwenden Sie diesen Befehl zur Anzeige des Dialogfelds Verknüpfungen, in dem Sie Verknüpfungen zwischen Ihrem Dokument und anderen Dokumenten bearbeiten können.

Dieser Befehl ist nicht verfügbar, falls in Ihrem Dokument keine Verknüpfungen bestehen.

Das Dialogfeld Verknüpfungen

Dieses Dialogfeld erscheint nach Auswahl des Befehls Verknüpfungen.
Es werden alle Verknüpfungen zu Objekten aus anderen Anwendungen des aktiven Dokuments angezeigt.

Der Befehl Objekt bearbeiten (Menü Bearbeiten)

Wählen Sie diesen Befehl, um das markierte Objekt zu bearbeiten.

Abkürzungen:

Maus: Doppelklicken Sie mit der linken Maustaste auf das Objekt.

Der Befehl Neues Objekt einfügen (Menü Bearbeiten)

Fügt und bettet ein Objekt, wie zum Beispiel eine Tabelle oder eine Gleichung, in Ihr Dokument ein. Die Anwendung, in der das Objekt erstellt wurde, wird zur aktiven Anwendung auf dem Bildschirm.

Sie sollten nicht zu viele Objekte einbetten, weil es Ihre Datenbank-Datei sehr stark aufbläht!

Im Dialogfeld Neues Objekt einfügen können Sie das Objekt auswählen, das in Ihr Dokument eingefügt werden soll.

Das Dialogfeld Neues Objekt einfügen

Dieses Dialogfeld erscheint nach Auswahl des Befehls Neues Objekt einfügen.

Sie können auswählen, was für ein Objekt Sie einfügen möchten.

Das Dialogfeld **Symbol ändern**

Wählen Sie hier ein anderes Symbol für das markierte Objekt.

Das Dialogfeld Konvertieren

Wählen Sie ein Datenformat, in welches das markierte Objekt konvertiert werden soll.

Das Dialogfeld Inhalte einfügen

Wählen Sie ein Datenformat.

