

# Inhaltsverzeichnis

erweitern ▼

## So wählen Sie ein Thema :

Klicken Sie auf das unterstrichene Thema. In dem eingeblendeten Pop-up-Fenster werden Ihnen dann weitere Themen zur Auswahl angeboten. Sie können auch mit der TABULATORASTE das Thema markieren und dann die EINGABETASTE drücken. Oder klicken Sie auf das kleine Buch vor den Themen im Inhaltsverzeichnis, so können Sie direkt dieses Thema aufrufen.



Registrierung



Grundsätzliches



Die Benutzeroberfläche



Die Menüpunkte



## **Grundsätzliches**

Die Leistungen des Programms

Die Funktionsweise des Programms

## **Die Benutzeroberfläche**

Die Menüleiste

Die Symbolleiste

Arbeitszeit/Tag

Arbeitszeit/Monat

## **Die Menüpunkte**

Daten

Diagrammtyp

Extras

Hilfe



# Inhaltsverzeichnis

reduzieren ▼

## So wählen Sie ein Thema :

Klicken Sie auf ein unterstrichenes Thema. Sie können auch mit der TABULATOR-TASTE das Thema markieren und dann die EINGABETASTE drücken.

### Registrierung

#### Grundsätzliches

Die Leistungen des Programms

Die Funktionsweise des Programms

#### Die Benutzeroberfläche

Die Menüleiste

Die Symbolleiste

Arbeitszeit/Tag

Wahl des Arbeitstages

Die Tabelle

Das Diagramm

Arbeitszeit/Monat

Wahl des Monats

Die Tabelle

Das Diagramm

#### Die Menüpunkte

Daten

Aktuelle Daten

Alle Daten löschen

Tagesdaten löschen

Tagestabelle drucken

Monatstabelle drucken

Beenden

Diagrammtyp

Linie

Fläche

Balken1

Balken2

Extras

Rekord

Startruf

Hilfe

Hilfethemen

Registrierung

Bestellfax drucken

Info

# Index

A
B
D
E
F
G
H
I
L
M
R
S
T
W

## A

[Aktuelle Daten](#)  
[Alle Daten löschen](#)  
[Arbeitszeit/Monat](#)  
[Arbeitszeit/Tag](#)

## B

[Balken1](#)  
[Balken2](#)  
[Beenden](#)  
[Bestellfax drucken](#)

## D

[Das Diagramm \(Arbeitszeit/Monat\)](#)  
[Das Diagramm \(Arbeitszeit/Tag\)](#)  
[Daten](#)  
[Diagrammtyp](#)  
[Die Benutzeroberfläche](#)  
[Die Funktionsweise des Programms](#)  
[Die Leistungen des Programms](#)  
[Die Menüleiste](#)  
[Die Menüpunkte](#)  
[Die Symbolleiste](#)  
[Die Tabelle \(Arbeitszeit/Monat\)](#)  
[Die Tabelle \(Arbeitszeit/Tag\)](#)

## E

[Extras](#)

## F



Fläche

**G**

Grundsätzliches

**H**

Hilfe  
Hilfethemen

**I**

Info

**L**

Linie

**M**

Monatstabelle drucken

**R**

Registrierung  
Registrierung (Hilfe)  
Rekord

**S**

Startruf

**T**

Tagesdaten löschen  
Tagestabelle drucken

**W**


Wahl des Arbeitstages  
Wahl des Monats







## Gesamter

Inhalt  Neue Themen

 geänderte Themen



Registrierung



Grundsätzliches



Die Leistungen des Programms



Die Funktionsweise des Programms



Die Benutzeroberfläche



Die Menüleiste



Die Symbolleiste



Arbeitszeit/Tag



Wahl des Arbeitstages



Die Tabelle



Das Diagramm



Arbeitszeit/Monat



Wahl des Monats



Die Tabelle



Das Diagramm



Die Menüpunkte



Daten



Aktuelle Daten



Alle Daten löschen



Tagesdaten löschen



Tagestabelle drucken



Monatstabelle drucken



Beenden



Diagrammtyp



Linie



Fläche



Balken1



Balken2



Extras



Rekord



Starttruf



Hilfe



Hilfethemen



Registrierung



[Bestellfax drucken](#)

[Info](#)

## Registrierung

Arbeitszeit Pro ist Shareware. Das bedeutet, daß Sie das Programm 20 Tage lang testen dürfen. Danach müssen Sie es entweder registrieren lassen oder die Benutzung einstellen. Die Abfragen bei Programmstart entfallen in der registrierten Version. Das Programm darf nur unregistriert und in unverändertem Zustand weitergeben werden. Veröffentlichungen auf CD-ROM innerhalb von Shareware-Sammlungen sind möglichst mit kurzer Benachrichtigung - in der unregistrierten Form gestattet.

Die gewerbliche Registrierung von Arbeitszeit Pro kostet als Erstlizenz nur 49,- DM. Jede weitere Lizenz innerhalb eines Betriebes kostet nur 35,- DM. Anwender, die das Programm ausschließlich zu privaten Zwecken nutzen, zahlen lediglich 35,- DM. Alle Preise verstehen sich inkl. Mehrwertsteuer.

Sie haben nun die Möglichkeit im Untermenü "Hilfe/Bestellfax drucken" eine Bestellung auszudrucken, die weitere Informationen enthält und Ihnen die wohl bequemste Art der Bestellung ermöglicht. Einfach ankreuzen und an die angegebene Fax-Nummer faxen oder per Post zusenden.

Oder aber Sie senden uns eine E-Mail, die jedoch unbedingt die folgenden Angaben enthalten muß, an [easy@guckmal.de](mailto:easy@guckmal.de)

- Vollständiger (Firmen-)Name, Anschrift und Tel.-Nr.
- Zahlungsweise
- Private oder gewerbliche Nutzung der Arbeitszeit Pro
- Zusendung der Registriernummer per E-Mail (keine Versandkosten) oder
- Zusendung einer Programmdiskette per Post (zuzügl. 7,- DM Versandkosten)
- Anzahl der Lizenzen
- Wodurch sind Sie auf Arbeitszeit Pro bzw. auf die Internetseite aufmerksam geworden (Name der Zeitschrift, etc.)?

Sie können den Betrag durch Überweisung, per Eurocheque oder in bar (auf eigene Gefahr!) begleichen. Wenn Sie überweisen möchten, dann benutzen Sie dazu bitte folgendes Konto:

Thomas Wuscher  
Postgiroamt Berlin  
BLZ: 100 100 10  
Kontonr.: 405133-109

Vergessen Sie nicht, als Verwendungszweck "Registrierung Arbeitszeit Pro" anzugeben.

Möchten Sie mit Eurocheque bezahlen, dann kennzeichnen Sie diesen bitte als Verrechnungsscheck. Bitte haben Sie Verständnis dafür, daß Ihnen die Lizenznummer erst mitgeteilt werden kann, wenn der Betrag auf dem Konto gutgeschrieben wurde. Sie erhalten in jedem Fall eine Rechnung über den gezahlten Betrag.

# Grundsätzliches

## **Inhalt Grundsätzliches**

Die Leistungen des Programms

Die Funktionsweise des Programms



## Die Leistungen des Programms



Arbeitszeit Pro protokolliert Ihre Arbeitszeit am PC unbemerkt im Hintergrund und ermöglicht so eine Nachbetrachtung einzelner Tage oder ganzer Monate hinsichtlich der verbrachten Zeit am PC.

Es ist somit ein interessantes Tool sowohl für neugierige Privatanwender als auch für Freiberufler oder Selbständige zur permanenten Erfolgskontrolle (z. B. zur Berechnung des Verhältnisses Arbeitszeit : Gewinn/Umsatz).

Das Programm wertet die Daten in Tages- und Monatszeiträumen durch Tabellen und Diagramme aus und meldet auf Wunsch sogar das Überschreiten von "Persönlichen Rekordzeiten".

Ergänzt wird das Programm schließlich durch eine kontextsensitive Hilfefunktion sowie durch die Möglichkeit, sämtliche Daten ausdrucken zu können.

## Die Funktionsweise des Programms



Nach der Installation sollten Sie eine Verknüpfung der Anwendung Arbeitszeit Pro in das Verzeichnis "Autostart" erstellen, so daß es nach jedem PC-Start im Hintergrund protokolliert, ob jemand am PC tätig ist. Dazu öffnen Sie im Explorer einfach den Ordner "Windows \ Startmenü \ Programme \ Autostart". Verschieben Sie nun per Drag and Drop nur die Anwendung Arbeitszeit Pro in den Ordner Autostart, so daß dort die Datei "**Verknüpfung** mit Arbeitszeit Pro" erscheint. Verschieben Sie auf keinen Fall das Programm selbst in diesen Ordner, das sonst sämtliche Protokoll-Dateien des Programms dort hinterlegt werden, sondern erstellen Sie lediglich die Verknüpfung wie beschrieben.

Wird nun also der PC gestartet, erscheint im rechten Teil der Taskleiste von Windows 95 - neben der Uhrzeit - das Programmsymbol von Arbeitszeit Pro (eine blaue Stoppuhr), das heißt, Arbeitszeit Pro protokolliert ab sofort Ihre Arbeitszeit.

Das Programm stellt nun minütlich fest, ob innerhalb der jeweils letzten Minute eine Tastatureingabe oder eine Mausbewegung erfolgte. Die Protokollierung erfolgt in 2-Minuten-Abständen. Das System wird durch dieses Verfahren nicht unnötig belastet.

Auch die Belastung Ihrer Festplatte wurde in Grenzen gehalten: Die gesammelten Daten nehmen pro Monat lediglich 22 KB in Anspruch.

Ein Doppelklick auf das Programmsymbol öffnet die Benutzeroberfläche des Programms.

# Die Benutzeroberfläche

## **Inhalt Die Benutzeroberfläche**

Die Menüleiste

Die Symbolleiste

Arbeitszeit/Tag

Arbeitszeit/Monat

## Die Menüleiste



Die Menüleiste besteht aus den Menüs "Daten", "Diagrammtyp", "Extras" und Hilfe".

Sie können das Menü entweder durch Mausklick aufrufen oder per Tastatur, indem Sie gleichzeitig die <ALT>-Taste und den im Menü unterstrichenen Buchstaben drücken. Die Auswahl des entsprechenden Menü-Eintrags erfolgt dann auf die gleiche Weise.

## Die Symbolleiste



Arbeitszeit Pro ist mit einer Symbolleiste ausgestattet, die es Ihnen ermöglicht, häufig genutzte Funktionen mit einem Mausklick auf das entsprechende Symbol aufzurufen.

Die Symbole haben im einzelnen folgende Bedeutung (von links nach rechts):

- Aufruf der aktuellen Daten
- Tagestabelle drucken
- Monatstabelle drucken
- Hilfethemen aufrufen
- Programm beenden

## Arbeitszeit/Tag



### **Inhalt Arbeitszeit/Tag**

Wahl des Arbeitstages

Die Tabelle

Das Diagramm

## Wahl des Arbeitstages



Die Auswahl des Arbeitstages erfolgt mit Hilfe der Scroll-Leiste direkt unter dem Datumsfeld. Ein Mausklick auf den linken Pfeil verringert das Datum um einen Tag, ein Klick auf den rechten Pfeil erhöht es. Voreingestellt ist das aktuelle Datum.

Bei jeder Veränderung dieses Datums wird augenblicklich die Tabelle und das Diagramm für den ausgewählten Tag angezeigt. Ist das aktuelle Datum eingestellt, werden Tabelle und Diagramm alle 2 Minuten aktualisiert.

## Die Tabelle



In dieser Tabelle wird die Arbeitszeit für jede Stunde des ausgewählten Tages in Minuten angezeigt. Dabei ist zu beachten, daß die Protokollierung der Arbeitszeit im 2-Minuten-Takt erfolgt.



## Das Diagramm



In diesem Diagramm werden die Werte der nebenstehenden Tabelle grafisch dargestellt. Die Darstellungsweise kann im Menü "Diagrammtyp" bestimmt werden.

## Arbeitszeit/Monat



### **Inhalt Arbeitszeit/Monat**

Wahl des Monats

Die Tabelle

Das Diagramm

## Wahl des Monats



Die Auswahl des Monats erfolgt mit Hilfe der Scroll-Leiste direkt unter dem Monatsfeld. Ein Mausklick auf den linken Pfeil ruft den vorhergehenden Monat auf, ein Klick auf den rechten Pfeil den nachfolgenden. Voreingestellt ist der aktuelle Monat.

Bei jeder Veränderung des Monats wird augenblicklich die Tabelle und das Diagramm für den ausgewählten Monat angezeigt. Ist der aktuelle Monat eingestellt, werden Tabelle und Diagramm alle 2 Minuten aktualisiert.

## Die Tabelle



In dieser Tabelle wird die Arbeitszeit für jeden Tag des ausgewählten Monats in Stunden und Minuten angezeigt. Dabei ist zu beachten, daß die Protokollierung der Arbeitszeit im 2-Minuten-Takt erfolgt.

## Das Diagramm



In diesem Diagramm werden die Werte der nebenstehenden Tabelle grafisch dargestellt. Die Darstellungsweise kann im Menü "Diagrammtyp" bestimmt werden.

# Die Menüpunkte

## **Inhalt Die Menüpunkte**

Daten

Diagrammtyp

Extras

Hilfe

## Daten



### **Inhalt Daten**

[Aktuelle Daten](#)

[Alle Daten löschen](#)

[Tagesdaten löschen](#)

[Tagestabelle drucken](#)

[Monatstabelle drucken](#)

[Beenden](#)

## Aktuelle Daten



Beim Aufruf dieses Menüpunktes erscheint nach wenigen Sekunden eine Zeitleiste des laufenden Tages, auf der Sie die Arbeitszeit- und Unterbrechungsphasen genau verfolgen können.

Im oberen Teil der Zeitleiste ist die Uhrzeit im 20-Minuten-Takt aufgeführt. Zwischen zwei Punkten liegen jeweils 2 Minuten. Darunter erkennen Sie die Arbeitsphasen, dargestellt durch eine durchgezogene Linie, die von eckigen Klammern eingerahmt ist.

Außerdem erhalten Sie prozentuale Informationen über die Gesamtarbeitszeit des Tages.



## Alle Daten löschen



Diesen Menüpunkt sollten Sie bitte nur aufrufen, wenn Sie sicher sind, daß Sie wirklich alle protokollierten Daten seit Beginn der Aufzeichnungen einschließlich aktueller Rekordzeiten löschen wollen, da diese dann unwiderruflich verloren sind.

## Tagesdaten löschen



Diesen Menüpunkt sollten Sie bitte nur aufrufen, wenn Sie sicher sind, daß Sie wirklich alle protokollierten Daten des heutigen Tages löschen wollen, da diese dann unwiderruflich verloren sind.

## Tagestabelle drucken



Nach Aufruf dieses Menüpunktes wird die aktuell dargestellte Tagestabelle ausgedruckt. Möchten Sie die Daten eines anderen Tages ausdrucken, muß zunächst das Tagesdatum geändert werden.

## Monatstabelle drucken



Nach Aufruf dieses Menüpunktes wird die aktuell dargestellte Monatstabelle ausgedruckt. Möchten Sie die Daten eines anderen Monats ausdrucken, muß zunächst der Monat geändert werden.

## Beenden



Beendet das Programm. Die bereits aufgezeichneten Daten des Tages gehen dadurch nicht verloren, er werden jedoch auch keine weiteren Aktivitäten registriert. Zur vollständigen Übersicht sollte das Programm daher immer im Hintergrund laufen.

# Diagrammtyp



## **Inhalt Diagrammtyp**

Linie

Fläche

Balken1

Balken2

## Linie



Durch Anklicken dieses Menüpunktes wird dieser durch einen Haken als ausgewählt gekennzeichnet und das Diagramm wird als Liniendiagramm dargestellt. Diese Änderung gilt nur für das zur Zeit sichtbare Diagramm, damit der Diagrammtyp für beide Diagramme getrennt geregelt werden kann. Die gewählte Einstellung bleibt auch nach einem Neustart bestehen.

## Fläche



Durch Anklicken dieses Menüpunktes wird dieser durch einen Haken als ausgewählt gekennzeichnet und das Diagramm wird als Flächendiagramm dargestellt. Diese Änderung gilt nur für das zur Zeit sichtbare Diagramm, damit der Diagrammtyp für beide Diagramme getrennt geregelt werden kann. Die gewählte Einstellung bleibt auch nach einem Neustart bestehen.



## Balken1



Durch Anklicken dieses Menüpunktes wird dieser durch einen Haken als ausgewählt gekennzeichnet und das Diagramm wird als Balkendiagramm (schmale Balken) dargestellt. Diese Änderung gilt nur für das zur Zeit sichtbare Diagramm, damit der Diagrammtyp für beide Diagramme getrennt geregelt werden kann. Die gewählte Einstellung bleibt auch nach einem Neustart bestehen.

## Balken2



Durch Anklicken dieses Menüpunktes wird dieser durch einen Haken als ausgewählt gekennzeichnet und das Diagramm wird als Balkendiagramm (breite Balken) dargestellt. Diese Änderung gilt nur für das zur Zeit sichtbare Diagramm, damit der Diagrammtyp für beide Diagramme getrennt geregelt werden kann. Die gewählte Einstellung bleibt auch nach einem Neustart bestehen.

## Extras



### **Inhalt Extras**

[Rekord](#)  
[Startruf](#)

## Rekord



Ist dieser Menüpunkt durch einen Haken als ausgewählt gekennzeichnet, gibt das Programm eine Meldung aus, wenn Sie Ihre bisherigen Höchstgrenzen überschreiten. In einer Datei werden Ihre persönlichen Höchst-Arbeitszeiten des Monats sowie die Höchstzeiten seit Aufzeichnungsbeginn gespeichert.

Die Speicherung erfolgt auch, wenn dieser Menüpunkt nicht ausgewählt ist; in diesem Fall entfallen jedoch die entsprechenden Meldungen.

## Startruf



Sie kennen vielleicht das Problem, daß nach dem Einschalten des PC 's immer eine gewisse Zeit vergeht, bis dieser startbereit ist und man in dieser Zeit oftmals noch andere Dinge erledigen kann. Schön wäre es doch, wenn der PC bei Startbereitschaft ein Signal von sich geben könnte. Eine Möglichkeit ist die Einstellung eines "Windows starten"-Klanges in der Systemsteuerung. Dieser hat jedoch den Nachteil, daß nach Erklingen dieses Tons bis zur Startbereitschaft des Systems oftmals noch eine gewisse Zeit vergeht, da z. B. diverse Autostart-Programme gestartet werden müssen usw.

Mit dem Aufruf des Menüpunktes "Startruf" können Sie nun eine beliebige Zeit in Sekunden angeben, die vergehen soll bis die Klangdatei "Startruf.wav" ertönt. Zur genauen Berechnung können Sie es einmal mit einer bestimmten Zeit testen, die Fehl-Differenz abstoppen und die neue Zeit eingeben.

Möchten Sie die Klangdatei ändern, so löschen Sie einfach die alte, kopieren eine neue Klangdatei in das Verzeichnis der alten Datei und benennen diese in "Startruf.wav" um.

## Hilfe



### **Inhalt Hilfe**

[Hilfethemen](#)

[Registrierung](#)

[Bestellfax drucken](#)

[Info](#)

## Hilfethemen



Hinter diesem Menüpunkt verbirgt sich diese Online-Hilfe.

## Registrierung



Wenn Sie diesen Menüpunkt wählen, erhalten Sie nähere Informationen zur Registrierung.



## Bestellfax drucken



Hier können Sie alternativ zur E-Mail ein Bestellfax ausdrucken, per Fax oder per Post zusenden und damit bequem die Registrierung des Programms Arbeitszeit Pro beantragen. Lesen Sie sich dazu jedoch unbedingt den Text im Menüpunkt Registrierung durch.

## Info



Bei Aufruf dieses Menüpunktes erhalten Sie Informationen zur Programmversion und zur Seriennummer.



## **Themenübersicht : Grundsätzliches**

Die Leistungen des Programms

Die Funktionsweise des Programms

## **Themenübersicht : Die Benutzeroberfläche**

Die Menüleiste

Die Symbolleiste

Arbeitszeit/Tag

Arbeitszeit/Monat

## Themenübersicht : Arbeitszeit/Tag

Wahl des Arbeitstages

Die Tabelle

Das Diagramm

**Themenübersicht : Arbeitszeit/Monat**

Wahl des Monats

Die Tabelle

Das Diagramm

## Themenübersicht : Die Menüpunkte

Daten

Diagrammtyp

Extras

Hilfe



## **Themenübersicht : Daten**

Aktuelle Daten

Alle Daten löschen

Tagesdaten löschen

Tagestabelle drucken

Monatstabelle drucken

Beenden

## Themenübersicht : Diagrammtyp

Linie

Fläche

Balken1

Balken2

**Themenübersicht : Extras**

Rekord  
Startruf

**Themenübersicht : Hilfe**

Hilfethemen

Registrierung

Bestellfax drucken

Info



