

Miejsce na wpisanie has³a dla tego spotkania.

Zamyka to okno dialogowe i zapisuje wszelkie wprowadzone zmiany.

Zamyka to okno dialogowe i umieszcza wywo³anie z okreœlonymi ustawieniami.

Zamyka to okno dialogowe bez zapisywania żadnych zmian.

Zaznacz typ połączenia, którego używasz przy wywoływaniu: sieć korzystając z serwera katalogowego lub protokół TCP/IP, który pozwala programowi NetMeeting ustalić typ połączenia na podstawie wprowadzonego adresu.

Miejsce na określenie komputera, dla którego chcesz utworzyć szybkie wybieranie.

- Dla serwera katalogowego wpisz: *nazwa serwera katalogowego/nazwa e-mail* - na przykład **ils.microsoft.com/sallym**. Jeżeli logujesz się do tego samego serwera, co wywoływana osoba, wystarczy, że wpiszesz tylko nazwę e-mail.
- Dla protokołu TCP/IP w sieci lokalnej lub Internecie wpisz nazwę używaną przez daną osobę na serwerze katalogowym, nazwę komputera lub jego adres IP.

Określa, czy ma być wywołana usługa konferencyjna i oferuje miejsce na wpisanie nazwy spotkania, w którym chcesz wziąć udział.

Dla nazw mostów konferencyjnych (serwerów) jest rozróżniana wielkość znaków. Gdy umieścisz wywołanie, nie zapomnij wpisać nazwy spotkania z takim samym układem wielkich i małych liter, jaki używany jest na moście.

Jeśli to pole pozostawisz puste, program NetMeeting wyświetli listę wszystkich dostępnych spotkań z wybranego serwera.

Miejsce na wpisanie nazwy spotkania, w którym chcesz wziąć udział.

Wyświetla listę spotkań dostępnych na dostawcy usług konferencyjnych.

Określa, jak wiadomości pojawiają się w oknie Rozmowy.

Definiuje informacje, które pojawiają się z wiadomością¹.

Określa, czy ma być wyświetlane nazwisko osoby wysyłającej wiadomości Rozmowy.

Okreœla, czy ma byæ wyœwietlana data wys³ania wiadomoœci Rozmowy.

Określa, czy ma być wyświetlana godzina wysłania wiadomości Rozmowy.

Kliknij, aby zmienić czcionkę używaną dla wiadomości wysłanych tylko do Ciebie.

Kliknij, aby zmienić czcionkę używaną dla wiadomości wysłanych do każdej osoby biorącej udział w rozmowie.

Kliknij, aby zmieniać czcionkę używaną dla wiadomości, które wysyłasz do każdej osoby biorącej udział w rozmowie.

Kliknij, aby zmieniać czcionkę używaną dla wiadomości, które wysyłasz tylko do jednej osoby.

Wyświetla wybran¹ czcionkê.

Wyświetla czcionki używane w wiadomości Rozmowy.


Wstawia now¹ stronê przed zaznaczon¹ stron¹.


Wstawia now¹ stronê po zaznaczonej stronie.

Usuwa zaznaczon¹ stronê.

Zamyka Sortownik stron.

Zamyka Sortownik stron, zapisuje wszelkie wprowadzone zmiany, i wyœwietla zaznaczon¹ stronê.

Dla każdego elementu w tym oknie dialogowym dostępna jest Pomoc. Aby ją uzyskać, kliknij  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym chcesz wyświetlić informacje.

Dla każdego elementu w tej grupie dostępna jest Pomoc. Aby ją uzyskać, kliknij  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym chcesz wyświetlić informacje.

Okreœla, czy w tym wywo³aniu bœd¹ u¿ywane funkcje dŹwiœkowe programu NetMeeting, funkcje danych (takie jak udostêpnianie programów, Rozmowa i Tablica) albo zarówno funkcje dŹwiœkowe, jak i funkcje danych.

Wyświetla nazwę spotkania, w którym chcesz wziąć udział.

Kliknij, aby uruchomiæ kreatora, który pomaga dobrać ustawienia mikrofonu i g³oœnika.

Miejsce na wpisanie lub wybranie nazwy komputera, który dostarcza listę katalogów.

Określa, czy program NetMeeting automatycznie akceptuje wywołania, czy powiadamia o przychodzących wywołaniach.

Określa, że gdy nie bierzesz udziału w spotkaniu, każdy, kto Cię wywołuje musi mieć możliwość wysyłania i odbierania danych zaszyfrowanych. Przychodzące wywołania, które nie są bezpieczne, w tym wywołania używające dźwięku i wideo, są automatycznie odrzucane.

Niezależnie od tego, czy to pole wyboru jest zaznaczone, gdy bierzesz udział w spotkaniu bezpiecznym, przychodzące wywołania, które nie są bezpieczne, są automatycznie odrzucane. Gdy bierzesz udział w spotkaniu, które nie jest bezpieczne, przychodzące wywołania, które są bezpieczne, są automatycznie odrzucane.

Określa, że w większości przypadków dane, które wysyłasz podczas wywoływania mają być szyfrowane. Możesz jednak zmieniać to ustawienie dla pojedynczego wywołania w momencie umieszczania tego wywołania. W wywołaniu bezpiecznym nie można używać dźwięku ani wideo.

Kliknij, aby obejrzeć certyfikaty zabezpieczeń osobistych (uwierzytelniające) otrzymane od dostawców i dostępne w Internecie oraz certyfikaty korporacyjne otrzymane od administratora sieci.

Określa czy program NetMeeting ma automatycznie ustawiać poziom kompresji na podstawie szybkości połączenia.

Okreœla, czy chcesz sprawdzaæ, jakiego pierwszego kodera-dekodera kompresji dŹwiêku próbuje u¿yæ program NetMeeting przy próbie znalezienia odpowiednika dla kodera-dekodera u¿ywanego w danym systemie wywo³uj¹cym.

Kliknij, aby okreœliæ ustawienia kompresji.

Określa szybkość połączenia sieciowego.

Okreœla, czy chcesz jednoczeœnie wysy³aæ i odbieraæ dŹwiêk (tryb pe³nego dupleksu). Pozwala to jednoczeœnie pracowaæ g³oœnikom i mikrofonom.

Jeœli opcja ta jest niedostêpna, oznacza to, Ÿe dana karta dŹwiêkowa nie obs³uguje pe³nego dupleksu. Informacje na ten temat moŸna znaleŹæ w dokumentacji karty dŹwiêkowej.

Okreœla, czy ikona programu NetMeeting i pasek narzêdzi szybkiego dostêpu pojawiaj¹ siê na pasku zadañ.

Identyfikuje folder na komputerze, w którym program NetMeeting ma zapisywać pliki wysłane do Ciebie podczas spotkania.

Kliknij, aby wybrać na komputerze inną lokalizację dla folderu odebranych plików.

Wyświetla listę protokołów komunikacyjnych, których może używać program NetMeeting. Protokoły są zestawami standardów, które pozwalają komputerom łączyć się ze sobą i wymieniać informacje z minimum błędów.

Wyświetla właściwości zaznaczonego protokołu.

Wyświetla informacje o zaznaczonym protokole.

Okreœla, ¿e nie chcesz, aby informacje wpisane na karcie "Wywo³ywanie" by³y wyœwietlane na serwerze katalogowym i dostêpne dla innych os³b.

Kliknij, aby okreœliæ zaawansowane opcje umieszczania wywo³añ.

Kliknij, aby określić szybkość danego połączenia sieciowego.

Określa, czy program NetMeeting ma automatycznie dostosowywać czułość detekcji ciszy. Pozwala to programowi NetMeeting kompensować zmiany natężenia dźwięku w pomieszczeniach o zmieniającym się poziomie szumów.

Określ, że chcesz ręcznie dostosowywać czułość detekcji ciszy.

- Aby zwiększyć czułość detekcji ciszy, przesuń suwak w prawo.
- Aby zmniejszyć czułość detekcji ciszy, przesuń suwak w lewo.

Określa, czy ma zostać dostosowane opóźnienie, zanim dźwięk będzie słyszalny.

Program DirectSound zwiększa wydajność dźwięku przez skrócenie czasu między wysłaniem a odebraniem dźwięku. Program DirectSound może powodować problemy z niektórymi kartami dźwiękowymi.

Określa, czy natężenie dźwięku mikrofonu ma być automatycznie dostosowywane, aby kompensować różnicę ludzkiego głosu i wszelkie szumy. Jeżeli opcja ta jest niedostępna, oznacza to, że karta dźwiękowa nie obsługuje kontroli autowzmocnienia.

Kliknij, aby okreœliæ, jak bêdzie wybierany numer przy wywo³ywaniu. Jest to u¿yteczne, gdy chcesz op³aciæ rozmowê za pomoc¹ karty telefonicznej, u¿yæ swojego komputera w innym miejscu lub automatycznie dodawaæ numer pocz¹tkowy, numer kierunkowy lub kod obszaru.

Okreœla liczbê dzwonek³w telefonu zanim modem odpowie na przychodz¹ce wywo³anie.

Określa, czy modem odpowiada na przychodzące wywołania.

Wyświetla Twój bieżący lokalizację. Aby poddać ją edycji, kliknij przycisk **Ważności wybierania**.

Wyświetla listę modemów skonfigurowanych do pracy z danym komputerem.

Kliknij, aby wyświetlić informacje o swoim modemie.

Kliknij, aby wybrać domyślny koder-dekoder kompresji dźwięku.

Wyświetla listę wszystkich koderów-dekoderów kompresji dźwięku dostępnych na danym komputerze.

Koder-dekoder kompresji dźwięku jest urządzeniem, które konwertuje dźwięk na formę, w której może on być przesłany przez Internet i odebrany przez wywołujący komputer. Ilekroć to możliwe, program NetMeeting używa ustawienia domyślnego.

Wyświetla program, który udostępnił ktoś biorący udział w spotkaniu.

Osoba, która udostępniła ten program, używa trybu bez współpracy. Nie można przejąć kontroli nad tym programem.

Wyświetla program, który udostępni³ ktoœ bior¹cy udzia³ w spotkaniu, zezwalaj¹c na wspó³pracê.
Aby przej¹æ kontrolê nad tym programem, kliknij dwukrotnie jego okno.

Kliknij, aby ustawić w³aœciwoœci karty wideo. Aby ten przycisk by³ dostêpny, musisz byæ w trybie podgl¹du obrazu wideo w oknie "Wideo". To okno dialogowe z ustawieniami pozwalaj¹cymi dostosowaæ obraz wideo jest dostarczane przez producenta karty wideo.

Kliknij, aby ustawić właściwości karty wideo. To okno dialogowe jest dostępne jedynie wtedy, gdy nie ma okna dialogowego **Źródło** dostarczonego przez producenta karty wideo, lub gdy jest ono niepełne.


Okreœla rozmiar obrazu wideo, który wysy³asz.


Określa stopień kompresji i szybkość klatek w odebrnym obrazie.


Ustawienie **Szybsze wideo** oznacza wyższy stopień kompresji i więcej klatek. Ruch wideo jest szybszy, ale jakość obrazu jest gorsza.


Ustawienie **Wyższa jakość** oznacza niższy stopień kompresji i mniej klatek. Jakość wideo jest wyższa, ale ruch jest wolniejszy (możesz tracić klatki).


Okreœla, czy obraz podgl¹du pojawia siê tak, jak przy patrzeniu w lustro, z odwróceniem prawej i lewej strony. Opcja ta nie wp³ywa na to, jak inni widz¹ dany obraz wideo, ani jak pojawiaj¹ siê obrazy odbierane.


Dla każdego elementu w tej grupie dostępna jest Pomoc. Aby ją uzyskać, kliknij  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym chcesz wyświetlić informacje.

Dla każdego elementu w tej grupie dostępna jest Pomoc. Aby ją uzyskać, kliknij  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym chcesz wyświetlić informacje.

Dla każdego elementu w tej grupie dostępna jest Pomoc. Aby ją uzyskać, kliknij  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym chcesz wyświetlić informacje.

Dla każdego elementu w tej grupie dostępna jest Pomoc. Aby ją uzyskać, kliknij  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym chcesz wyświetlić informacje.

Dla każdego elementu w tej grupie dostępna jest Pomoc. Aby ją uzyskać, kliknij  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym chcesz wyświetlić informacje.

Dla każdego elementu w tej grupie dostępna jest Pomoc. Aby ją uzyskać, kliknij  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym chcesz wyświetlić informacje.

Miejsce na wpisanie nazwy komputera lub adresu IP serwera bramy, którego program NetMeeting używa do umieszczania wywołań telefonów lub opartych na telefonii systemów wideokonferencyjnych. Więcej informacji może udzielić administrator sieci.

Określa, czy program NetMeeting umożliwia wywołania używając serwera bramy, co pozwala używać komputera do wywołania innego komputera lub telefonu. Więcej informacji może udzielić administrator sieci.

Okreœla, czy do umieszczania wywo³añ na komputerze znajduj¹cym siê poza lokaln¹ sieci¹ organizacji ma byæ u¿ywany serwer proxy programu NetMeeting. Wiêcej informacji mo¿e udzieliæ administrator sieci.

Miejsce na wpisanie nazwy komputera lub adresu IP serwera proxy programu NetMeeting używanego do umieszczania wywołań na komputerach znajdującym się poza lokalną siecią organizacji. Więcej informacji może udzielić administrator sieci.

Okreœla, ¿e chcesz u¿ywaæ wyszukiwania stron sieci Web dla prywatnego lub lokalnego serwera katalogowego ILS. Wiêcej informacji mo¿e udzieliæ administrator sieci.

Miejsce na wpisanie nazwy, której program NetMeeting ma używać dla katalogu, gdy pojawia się on na liście.
Więcej informacji może udzielić administrator sieci.

Miejsce na wpisanie nazwy komputera lub adresu IP serwera katalogowego. Więcej informacji może udzielić administrator sieci.

Miejsce na wpisanie adresu HTTP strony wyszukiwania dla tego serwera katalogowego. Więcej informacji może udzielić administrator sieci.

Miejsce na wpisanie adresu osoby lub komputera, który wywo³ujesz. Jeœli stworzysz szybkie wybieranie Twojego komputera, które wyœlesz do kogoœ, wpisz swoje informacje.

? Dla serwera katalogowego wpisz: *nazwa serwera katalogowego/nazwa e-mail* - na przyk³ad **ils.microsoft.com/sallym**. Jeœli logujesz siê do tego samego serwera, co wywo³ywana osoba, wystarczy, Ÿe wpiszesz tylko nazwê e-mail.


? Dla protoko³u TCP/IP w sieci lokalnej lub Internecie wpisz nazwê uŸywan¹ przez dan¹ osobê na serwerze katalogowym, nazwê komputera lub jego adres IP.


Wybierz typ poczta, które ma być używane przy wywoływaniu określonego adresu.


Okreœla, ¿e szybkie wybieranie zostanie zapisane na pulpicie, aby mo¿na by³o ³atwo odwo³aæ siê do niego lub przes³aæ je.


Okreœla, aby otworzyæ wiadomoœæ e-mail zawieraj¹c¹ adres szybkiego wybierania.

Okreœla, aby dodaæ zaznaczony adres do listy szybkiego wybierania.

Dla każdego elementu w tej grupie dostępna jest Pomoc. Aby ją uzyskać, kliknij  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym chcesz wyświetlić informacje.

Dla każdego elementu w tej grupie dostępna jest Pomoc. Aby ją uzyskać, kliknij  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym chcesz wyświetlić informacje.

Dla każdego elementu w tej grupie dostępna jest Pomoc. Aby ją uzyskać, kliknij  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym chcesz wyświetlić informacje.

Dla każdego elementu w tej grupie dostępna jest Pomoc. Aby ją uzyskać, kliknij  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym chcesz wyświetlić informacje.

Kliknij, aby obejrzeć folder odebranych plików. Gdy ktoś wyśle do Ciebie plik przy użyciu programu NetMeeting, plik ten jest umieszczany w tym folderze. Aby zmienić ten folder, kliknij przycisk **Zmień folder**.

Miejsce na wpisanie nazwy Twojego miasta i województwa.

Miejsce na wpisanie wszelkich komentarzy, które mają pojawiać się obok Twojej nazwy na liście katalogów.

Miejsce na wpisanie Twojego numeru telefonu. Gdy inne osoby wywołują Cię wpisać numer telefonu, używać tego numeru.


Określa, że nazwa Twojego konta na komputerze wartownika jest używana do identyfikacji, gdy Twoje wywołania umieszcza komputer wartownika. Więcej informacji może udzielić administrator sieci.

Miejsce na wpisanie nazwy Twojego konta na komputerze wartownika.

Miejsce na wpisanie Twojego adresu e-mail, tak jak ma on się pojawiać na liście katalogów. Gdy inne osoby wywo³uj¹ Ciê wpisuj¹c adres e-mail, u¿ywaj¹ w³aœnie tego adresu.


Miejsce na wpisanie Twojego imienia, tak jak ma ono pojawiać się na liście katalogów i na liście uczestników spotkania.


Miejsce na wpisanie Twojego nazwiska, tak jak ma ono pojawiaæ siê na liœcie katalogów i na liœcie uczestników spotkania.

Dla każdego elementu w tej grupie dostępna jest Pomoc. Aby ją uzyskać, kliknij  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym chcesz wyświetlić informacje.

Określa, czy chcesz automatycznie odbierać wysyłane przez wywołującego obrazy wideo od początku wywołania; odbieranie wideo możesz również uruchomić przez kliknięcie przycisku u dołu okna "Wideo".

Okreœla, czy chcesz automatycznie wysy³aæ obrazy wideo od pocz¹tku wywo³ania; wysy³anie wideo mo¿esz równie¿ uruchomiæ przez klikniêcie przycisku Start/Stop u do³u okna "Wideo".

Dla każdego elementu w tej grupie dostępna jest Pomoc. Aby ją uzyskać, kliknij  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym chcesz wyświetlić informacje.

Dla każdego elementu w tej grupie dostępna jest Pomoc. Aby ją uzyskać, kliknij  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym chcesz wyświetlić informacje.

Okreœla, czy chcesz ³¹czyæ siê z serwerem katalogowym podczas uruchamiania programu NetMeeting; mo¿esz r³wnie¿ zalogowaæ siê póŹniej, po przygotowaniu siê do umieszczenia lub odebrania wywo³ania. Jeœli nie zalogujesz siê, inne osoby nie wywo³aæ Ciê przy u¿yciu serwera katalogowego.

Wyświetla listę kart wideo wykrytych przez program NetMeeting podczas instalacji. Kartę wideo używaną przez program NetMeeting możesz zmieniać klikając inną kartę wideo na liście.

Miejsce na wpisanie hasła wymaganego do uczestnictwa w wybranym spotkaniu. Aby uzyskać hasło, skontaktuj się z organizatorem spotkania.

Określa, jak długo program NetMeeting czeka, aż odpowie na przychodzące wywołanie.

Okreœla port, do którego jest pod³¹czony kabel modemu typu null.

Kliknij, aby okreœliæ ustawienia dla zaznaczonego portu.

Wyświetla listę nazwisk w wybranym katalogu. Podczas wpisywania, lista jest przewijana do nazwiska najbardziej zbliżonego do wpisywanego.

Wyświetla katalog, książkę adresow¹ lub listê, z której możesz wybrać kogoś do wywo³ania. Gdy wybierzesz katalog, zawarte w nim nazwiska pojawiaj¹ się poniżej.

Wyświetla nazwiska i adresy osób znajdujących się w katalogu lub na liście zaznaczonej w polu "Katalog".
Wybierz osobę do wywołania przez dwukrotne kliknięcie jej nazwiska na liście.

Kliknij, aby odćewiezyæ listê nazwisk i adresów.

Kliknij, aby otworzyć katalog w oknie przeglądarki. Aby przycisk ten był dostępny, musisz wybrać katalog internetowy.

Kliknij, a następnie kliknij element, aby wyświetlić o nim informacje.

Pozwala umieścić wywołanie bezpośrednio, przez wpisanie nazwy lub adresu komputera albo osoby, którą wywołujesz.

? Dla protokołu TCP/IP w sieci lokalnej lub Internecie wpisz nazwę używaną przez daną osobę na serwerze katalogowym, nazwę komputera lub jego adres IP.

? Dla serwera katalogowego wpisz: *nazwa serwera katalogowego/nazwa e-mail* - na przykład **ils.microsoft.com/sallym**. Jeżeli logujesz się do tego samego serwera, co wywoływana osoba, wystarczy, że wpiszesz tylko nazwę e-mail.

Zamyka to okno dialogowe i umieszcza wywo³anie okreœlonej osoby.

Kliknij, aby znaleźć kogoś na dostępnych listach.

Miejsce na wpisanie nazwiska, adresu e-mail, nazwy komputera, adresu IP lub numeru telefonu osoby, którą chcesz wywołać.

Wyświetla listę typów połączeń dostępnych dla danego wywołania. Elementy na tej liście mogą się zmieniać. Jeżeli to możliwe, program NetMeeting automatycznie wybiera element.

Określa, czy dane wywożenie ma być wywożeniem bezpiecznym. Jeżeli ustawienia zabezpieczeń wskazują¹, że preferujesz wywożenia bezpieczne, to pole wyboru jest już zaznaczone. Jeżeli nie masz możliwości umieszczenia wywożeń bezpiecznych, to pole wyboru jest niedostępne.

Kliknij, aby przeszukaæ dostêpne listy w celu znalezienia nazwiska, adresu lub numeru telefonu osoby, któr¹ chcesz wywo³aæ.

Z kart¹ dŹwiŹkow¹ pe³nodupleksow¹ mikrofon i g³ocŹniki mog¹ dzia³aæ rŹwnoczeœnie.

Z kart dźwiękowych półdupleksów mikrofon i głośniki nie mogą działać równocześnie. Głośniki nie mogą odtwarzać dźwięku, gdy mikrofon wysyła sygnały. Mikrofon nie może nadawać, gdy głośniki odtwarzają dźwięk.

Określa, czy program NetMeeting automatycznie dostosowuje głośność mikrofonu.

Funkcja ta przypomina funkcję kontroli autowzmocnienia, która nie jest obsługiwana przez wszystkie karty dźwiękowe. Obie te funkcje dostosowują poziom głośności mikrofonu, dzięki czemu wydaje się, że mówisz ze stałą głośnością.

Okreœla, czy dany komputer jest dostêpny dla innego komputera. Aby uruchomiæ zdalne udostêpnianie pulpitu, musisz zamkn¹æ program NetMeeting.


Kliknij, aby ustawiæ lub zmieniaæ has³o umo¿liwiaj¹ce innym komputerom dostêp do danego komputera. Has³o to jest u¿ywane tylko w przypadku, gdy zaznaczysz pole wyboru **W³¹cz Zdalne udostêpnianie pulpitu na tym komputerze**.

Jeżeli planujesz utworzyć lub odebrać wywołanie bezpieczne, musisz określić typ zabezpieczeń, których ma używać program NetMeeting: tylko szyfrowanie danych lub szyfrowanie danych plus sprawdzanie tożsamości. Musisz również wybrać odpowiedni certyfikat.

Okreœla, ¿e do szyfrowania danych program NetMeeting ma u¿ywaæ standardowego certyfikatu programu NetMeeting. Musisz wybraæ certyfikat, aby komputery wysy³aj¹ce i odbieraj¹ce mog³y zgodziæ siê na zaszyfrowanie danych.

Okreœla, Ÿe do identyfikowania Twojej osoby w wywo³aniach bezpiecznych, gdy wymagana jest identyfikacja, u¿ywany bœdzie Twój certyfikat zabezpieczeñ osobistych (uwierzytelniaj¹cy). Program NetMeeting bœdzie równie¿ u¿ywa³ tego certyfikatu do szyfrowania danych.

Jeżeli zaznaczysz opcję **Używaj tego certyfikatu dla prywatności i uwierzytelniania**, w polu tym wyświetlane są informacje z Twojego certyfikatu zabezpieczeń osobistych (uwierzytelniającego). Są to informacje, które pojawiają się, gdy ktoś próbuje sprawdzić Twoją tożsamość przed lub podczas bezpiecznego spotkania. Jeżeli nie masz certyfikatu zabezpieczeń osobistych, pole to wskazuje, że program NetMeeting używa swojego własnego certyfikatu do szyfrowania danych.

Dla każdego elementu w tej grupie dostępna jest Pomoc. Aby ją uzyskać, kliknij  w górnej części okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym chcesz wyświetlić informacje.

Określa, że program NetMeeting umieszcza Twoje wywołania bezpośrednio, bez pośrednictwa komputera wartownika. Jeżeli wywołania są umieszczane przy użyciu bramy lub serwera proxy programu NetMeeting, zaznacz jedno lub oba pola wyboru w tej grupie.

Okreœla, ¿e program NetMeeting umieszcza Twoje wywo³ania przy u¿yciu komputera wartownika; jest to komputer sieciowy, który pomaga ³¹czyæ siê z innymi osobami i komputerami. Jeœli zaznaczysz tê opcjê, musisz zaznaczyæ jedno lub oba pola wyboru poni¿ej. Wiêcej informacji mo¿e udzieliæ administrator sieci.

Miejsce na wpisanie nazwy komputera lub adresu IP komputera wartownika, którego program NetMeeting używa do umieszczania Twoich wywo³añ. Wiêcej informacji mo¿e udzieliæ administrator sieci.

Określa, że do identyfikacji przy umieszczaniu Twoich wywołań przez komputer wartownika używany jest Twój numer telefonu. Więcej informacji może udzielić administrator sieci.

Okreœla, Œe do identyfikacji przy umieszczaniu Twoich wywo³añ przez komputer wartownika uŒywany jest Twój adres e-mail. Wiêcej informacji moŒe udzieliæ administrator sieci.

Dostosowuje poziom jasności, barwę i inne parametry obrazu wideo.

- ❓ Aby zwiększyć wartość ustawienia parametru, przesunij suwak w prawo.
- ❓ Aby zmniejszyć wartość ustawienia parametru, przesunij suwak w lewo.
- ❓ Aby ustawienia zostały dostosowane automatycznie, zaznacz pole wyboru **Automatycznie**.
- ❓ Aby przywrócić domyślne ustawienia obrazu wideo, kliknij przycisk **Domyślne**.

Dostosowuje ostrość, nachylenie i inne parametry aparatu fotograficznego, którymi można sterować. Niektóre aparaty fotograficzne mogą nie pozwalać na sterowanie pewnymi parametrami.



Aby zwiększyć wartość ustawienia parametru, przesunij suwak w prawo.



Aby zmniejszyć wartość ustawienia parametru, przesunij suwak w lewo.



Aby ustawienia zostały dostosowane automatycznie, zaznacz pole wyboru **Automatycznie**.



Aby przywrócić domyślne ustawienia aparatu fotograficznego, kliknij przycisk **Domyślne**.

Miejsce na wpisanie hasła, które musi podać wywołujący, aby wziąć udział w spotkaniu. Ustawienie hasła nie jest wymagane. Znaki hasła są rozpoznawalne podczas wpisywania, ale dla bezpieczeństwa są wysyłane jako zaszyfrowane.

Miejsce na wpisanie nazwy spotkania lub konferencji, którą prowadzisz.

Określa, że uczestnicy muszą używać bezpiecznych wywołań, aby wziąć udział w spotkaniu. Jeżeli ustawienia zabezpieczeń wskazują, że wymagasz zabezpieczeń dla wszystkich przychodzących wywołań, to pole wyboru jest już zaznaczone.

Określa, czy uczestnicy spotkania mogli akceptować wywołania podczas spotkania i zezwalać wywołującym na wzięcie udziału w spotkaniu.

Okreœla, czy uczestnicy spotkania mog¹ wywo³ywaæ inne osoby i zezwalaæ im na wziêcie udzia³u w spotkaniu.

Okreœla funkcje i narzêdzia programu NetMeeting, których chcesz u¿ywaæ podczas spotkania. Zaznaczenie jakiegoœ pola wyboru ogranicza sposób, w jaki inni uczestnicy spotkania mog¹ u¿ywaæ wybranej funkcji.

Określa, że chcesz mieć możliwość udostępniania swoich programów lub pulpitu podczas spotkania. Jeżeli zaznaczysz to pole wyboru, inni uczestnicy nie mogą udostępniać swoich programów ani pulpitów.

Okreœla, ¿e chcesz mieæ mo¿liwoœæ u¿ywania i udostêpniania Tablicy podczas spotkania. Jeœli zaznaczysz to pole wyboru, inni uczestnicy nie mog¹ u¿ywaæ Tablicy, dopóki jej nie otworzysz.

Określa, że chcesz mieć możliwość używania Rozmowy podczas spotkania. Jeżeli zaznaczysz to pole wyboru, inni uczestnicy nie mogą używać Rozmowy, dopóki jej nie otworzysz. Jeżeli jest to spotkanie bezpieczne, Rozmowa pozwala uczestnikom komunikować się ze sobą.

Określa, że chcesz mieć możliwość przesyłania plików do innych uczestników spotkania. Jeżeli zaznaczysz to pole wyboru, inni uczestnicy mogą odbierać przesyłane przez Ciebie pliki, ale nie mogą przysłać swoich plików.

Okreœla, ¿e chcesz byæ jedy¹ osob¹, która mo¿e przesy³aæ dŸwiêk podczas spotkania. Jeœli zaznaczysz to pole wyboru, inni uczestnicy mog¹ odbieraæ dŸwiêk, ale nie mog¹ go przesy³aæ. Jeœli jest to spotkanie bezpieczne, to pole wyboru jest niedostêpne.

Okreœla, ¿e chcesz byæ jedyⁿ osob¹, która mo¿e przesy³aæ wideo podczas spotkania. Jeœli zaznaczysz to pole wyboru, inni uczestnicy mog¹ odbieraæ wideo, ale nie mog¹ go przesy³aæ. Jeœli jest to spotkanie bezpieczne, to pole wyboru jest niedostêpne.

Miejsce na wpisanie nazwy spotkania, w którym chcesz wziąć udział³. Aby wziąć udział³ w spotkaniu prywatnym, musisz wpisać tę nazwę. Aby wziąć udział³ w spotkaniu publicznym, możesz wybrać nazwę z listy.

Wyświetla listę spotkań publicznych dostępnych na danym serwerze. Zaznacz spotkanie, aby wziąć w nim udział³. Lista ta nie obejmuje spotkań prywatnych.

Ten plik nie jest przeznaczony do oglądania

