

REPORT DESIGNER

Vítejte v programu REPORT DESIGNER.

Tato verze je určena k úpravám tiskových výstupů ekonomického systému POHODA, domácího účetnictví POHODA a daňového manažeru TAX.

Otevření sestavy

Soubory sestav

Česká republika

STORMWARE s.r.o.

Jihlava, Za Prachárnou 45

Telefon 800 178 278

www.stormware.cz

Prodejní a školicí střediska

Praha, Žitná 49, praha@stw.cz

Brno, Veveří 10, brno@stw.cz

Slovenská republika

STORMWARE s.r.o.

Bratislava, Pri Suchom mlyne 59

www.stormware.sk

Copyright © 2003 STORMWARE s.r.o.

REPORT DESIGNER START

Vítejte v demoverzi programu REPORT DESIGNER.

Tato verze je určena k prvnímu seznámení s možnostmi úprav tiskových výstupů ekonomického systému POHODA, domácího účetnictví POHODA a daňového manažeru TAX. **Sestavy upravené v demoverzi není možné v ostré verzi programu využít.**

[Otevření sestavy](#)

[Soubory sestav](#)

Editor sestav

Editor sestav slouží k návrhu a úpravám tiskových sestav ekonomického systému POHODA, domácího účetnictví POHODA a daňového manažeru TAX. Úpravy stávajících tiskových sestav se vyvolávají přímo z uvedených programů. Postupujte dle kapitoly Otevření sestavy.

Editor sestav otevře kontextově sensitivní nápovědu na stisk tlačítka F1 v dialogovém okně nebo na položce nabídky.

F1

Témata nápovědy

Pro získání nápovědy k určitému tématu stiskněte tlačítko Témata a zvolte požadované téma.

Soubory sestav

Při běžných úpravách stávajících tiskových sestav, které vyvoláváte přímo z programu POHODA či TAX nemusíte sledovat názvy souborů sestav ani jejich umístění.

Z hlediska způsobu vytvoření sestavy rozlišujeme tyto typy sestav:

- Originální předloha
- Uživatelská náhrada originálu
- Uživatelská sestava



Co dělat při problémech ?

Pokud jste provedli takový zásah do sestavy, kterým jste ztratili nebo chybně interpretovali některá data, jednoduše smažte soubor této sestavy z adresáře **Tisk/Edit** resp. **Tisk/Copy**. POHODA či TAX potom použije opět originál sestavy z adresáře **Tisk**.

Otevření sestavy

Program REPORT DESIGNER slouží k návrhu a úpravám tiskových sestav ekonomického systému POHODA, domácího účetnictví POHODA a daňového manažeru TAX. Úpravy stávajících tiskových sestav se vyvolávají výhradně přímo z uvedených programů.

Otevření sestavy

- ▶ Spusťte **POHODU** či **TAX** a otevřete agendu, jejíž sestavu chcete upravovat.
- ▶ Stiskněte tlačítko  nebo zvolte povel **Tisk** z nabídky Soubor.
- ▶ Zvolte tiskovou sestavu z nabídnutého seznamu. (Seznam lze rozbalovat klávesami +/- . Dialogové okno lze zvětšit dle potřeby uchopením myši.)
- ▶ Stiskněte tlačítko **Náhled** pro otevření náhledu sestavy.
- ▶ Stiskem tlačítka  otevřete vybranou sestavu v **editoru sestav**.
- ▶ Upravte sestavu a uložte ji. V náhledu se po odsouhlasení objeví upravený vzhled sestavy.

REPORT DESIGNER
vyrábí společnost



© 1997-2003 STORMWARE s.r.o.

Varování: Tento program je chráněn autorským zákonem. Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto programu nebo jakékoliv jeho části bude soudně stíhána podle zákona v maximálním možném rozsahu.

Nabídka Úpravy

Nabídka Úpravy obsahuje povely pro editaci objektů.

Povely nabídky Úpravy

- Zpět
- Znovu
- Vyjmout
- Kopírovat
- Vložit
- Smazat
- Vybrat vše

Zpět

(Úpravy/Zpět)

Vrátí poslední úpravy. Umožňuje vrátit se až o 4 kroky.

Znovu

(Úpravy/Znovu)

Zopakuje poslední úpravy.

Vymout

(Úpravy/Vymout)

Smaže vybrané objekty a vloží je do schránky.

Kopírovat

(Úpravy/Kopírovat)

Zkopíruje vybrané objekty do schránky.

Vložit

(Úpravy/Vložit)

Vložit vybrané objekty ze schránky do dokumentu.

Objekty editoru sestav se vloží na přesně stejné místo, pokud mezitím nedošlo ke změně sekcí. Stejně pohodlně se kopírují dvě sestavy, které mají stejnou rozložení sekce (např. různé soupisky). Vložené objekty zůstanou vybrány, lze je tedy ihned přesunout na jejich správné místo.

Text z jiného programu se vloží jako textové pole.

Při **kopírování polí z jiné sestavy** se automaticky nabídne konverze neznámých tabulek. Tím je usnadněn převod podobných soupisek. Pokud ani po konverzi názvu tabulky není toto políčko nalezeno, stane se z políčka **neznámá položka** (indikuje se ve stavovém řádku a v náhledu sestavy). Takové položky je rozumné smazat, nebo ve vlastnostech nastavit správně požadované políčko.

Smazat

(Úpravy/Smazat)

Smaže vybrané objekty.

Vybrat vše

(Úpravy/Vybrat vše)

Vybere všechny objekty dokumentu.

Manipulace s objekty

Tisková sestava je složena z databázových a textových polí, èar, rámeèekù, obrázkù a grafù, kterým souhrnnì øikáme **objekty**. Tato kapitola popisuje základní možnosti manipulace s tìmito objekty.

Manipulace s objekty

- Výbìr objektù
- Pøesun objektù
- Zmìna velikosti objektù

Výběr objektů (Vložit/Výběr)

Výběr jednoho objektu se provede stiskem levého tlačítka myši na objekt. Výběr dalšího objektu se provede navíc se stiskem klávesy Ctrl.

Pokud je vybrán jen jeden objekt, klávesou **Tab** (resp. **Shift + Tab**) lze vybrat následující (předchozí) objekt v rámci sekce.

Výběr více objektů lze provést také pomocí síťi. Vše co síť zachytne (třeba jen částěně), bude vybráno. Síť se natahuje za držení levého tlačítka myši. Pozor - nezažít na nijakém objektu, nebo ho budeme přesouvat. Síť lze opit kombinovat s Ctrl, čímž se přiberou další objekty. Navíc lze ještě kombinovat s tlačítkem Shift; pak síť zachytává pouze objekty, které byly celé uvnitř síťi, částěně zasažené objekty se nevyberou.

Vybrat všechny objekty lze povelom Úpravy/Vybrat vše (Ctrl+A).

Zrušení výběru jednoho objektu z mnoha vybraných se provede stiskem klávesy Ctrl a poklepním myši.

Vybraný objekt poznáme podle značek v rozích objektu. Při výběru více objektů se navíc rozeznává hlavní objekt výběru, který má tyto značky vyplněné černě. Ostatní vybrané objekty mají značky průhledné (jen orámování). Zarovnání na mřížku se dje podle hlavního objektu.

Zmìna hlavního objektu se provádí stiskem levého tlačítka myši nad požadovaným objektem. A hned lze pokračovat v přesouvání objektů, není třeba tlačítko ani pouštit.

Výběr a volání lokální nabídky provedeme stiskem pravého tlačítka myši nad objektem.

Přesun objektů

Přesun objektu se provádí držením tlačítka myši a „táhnutím“ objektu na jiné místo. Funguje „utrhávání“ objektů, aby nedocházelo k drobným nechtěným posunům objektů – objekt je nutno nejdříve „utrhnout“, aby ho bylo možno přesouvat („utrhnutím“ se rozumí posun o 2,5mm. Chceme-li objekt posunout třeba jen o 1mm, musíme objekt nejdříve přenést dál, abychom ho utrhl, a pak vrátit na požadované místo).

Objekt lze přesouvat i pomocí kurzorových šipek. Krok posunutí kurzorem se nastavuje v menu Soubor/Nastavení... Je-li zapnutá mřížka, levý horní roh objektu se zarovnává na mřížku. Výjimkou je textový objekt zarovnaný doprava, u kterého se zarovnává pravý horní roh.

Přesouvat lze také **více objektů** najednou. Při výběru objektů z více sekcí je možný pouze přesun vlevo/vpravo. Vertikálně lze nést pouze objekty z jedné sekce. Zarovnávání na mřížku se dříve podle hlavního objektu výběru.

Při přesunu více objektů jedné sekce vertikálně je rozhodující, v které sekci se nachází horní okraj nejvýše položeného objektu. Do této sekce budou umístěny všechny objekty. Sekce se v případě potřeby roztáhne.

Pokud přesouváme objekty kurzorem, funguje funkce Zpět na celý přesun objektu, ne jen na jeden stisk kurzorové klávesy.

Zmìna velikosti objektù

Zmìna velikosti objektù se provádí výběrem jednoho objektu a poté jeho roztahováním za rohovou znaèku myší.

Okrouhlý rámeèek má navíc devátou znaèku v pravém horním rohu, která mìnì polomìr okrouhlosti.

Je-li vybráno více objektù, nelze myší mìnìt velikost, pouze je pøesouvat.

Zmìnu velikosti lze provést i kurzorem pøi držení Shift, objekt se zvìtšuje/zmenšuje v závislosti na zapnutí møížky.

Krok kurzoru i velikost møížky se nastavuje povelom Soubor/Nastavení...

Zmìna velikosti kurzorem funguje jak pro jeden, tak i pro více objektù.

Nabídka Objekt

Nabídka Objekt obsahuje povely pro manipulaci s objekty.

Povely nabídky Objekt

- Vlastnosti (Ctrl+Enter)
- Přenést dopředu (Ctrl+Plus)
- Přenést dozadu (Ctrl+Minus)
- Přenést blíže (Plus)
- Přenést dále (Minus)
- Zarovnat vlevo
- Zarovnat vpravo
- Zarovnat nahoru
- Zarovnat dolů
- Zarovnat šířku
- Zarovnat výšku
- Zarovnat velikost

Vlastnosti

(Objekt/Vlastnosti)

Klíčová funkce pro nastavování vlastností objektů. Povel budete používat poměrně často, je proto přístupný přes klávesy Alt+Enter a také z kontextové nabídky, která se objeví po stisku pravého tlačítka myši nad objektem. Vlastnosti lze rovněž vyvolat poklepnutím myši nad objektem.

Dialogové okno **Vlastnosti objektu** je rozděleno na několik záložek. Pro objekty různých typů jsou k dispozici různé soubory vlastností.

- Text
- Písmo
- Pole
- Formát
- Seznam
- Podmínka
- Rámeček
- Ěára
- Ěárový kód
- Obrázek
- Graf
- Součet
- Sekce

Text

(Objekt/Vlastnosti/Text)

Zde můžete nastavit vlastnosti textového pole. Obsah textového pole může být i na více řádků. Nový řádek se vkládá klávesami Ctrl+Enter.

Volba **Povolit** umožní vkládat pole do textu. Tlačítko **Vložit** nahradí vybraný text zvoleným polem. Tlačítko **Vlastnosti** umožní zmínit vložené pole, nebo třeba jen jeho formátování. Název pole, na kterém stojí kurzor, je uveden pod tlačítkem.

Volba **Enter** zamění znak konce řádku zadaným textem. Např. vložená pole umístím pod sebe a jako oddělovač uvedu řádku.

Volba **Vynechat prázdné řádky** přijde vhod, když vkládáme více polí do textu a nechceme mít mezeru mezi prázdnými řádky nebo dvě řádky za sebou, pokud jedno pole je v databázi prázdné (viz adresa odbíratele na faktuře).

Tip Pokud na záložce Písmo zatrhnete pole Formátovaný text, můžete při psaní textu používat formátování prostřednictvím místní nabídky dostupné po stisku pravého tlačítka myši.

Písmo

(Objekt/Vlastnosti/Písmo)

Zde můžete nastavit obvyklé atributy písma.

Volba **Přidávat řádky** automaticky roztáhne objekt směrem dolů pokud vyjde při tisku/náhledu výsledný text na více řádků.

Volba **Zalamovat** povolí, aby byly dlouhé řádky zalomeny po slovech, a tudíž nebude text pravým okrajem oříznutý. Toto nastavení funguje jen na objekty větší než jeden řádek.

Zatržením pole **Formátovaný text** se při tisku objektu databázové pole, které obsahuje formátování zadané v systému POHODA, vytiskne jeho obsah formátovaný. V tomto případě není zobrazen Náhled, nelze zrušit zatržení pole Zalamovat a není možné zatrhnout pole Do okének.

Pokud zatrhnete pole Formátovaný text u textového pole, máte možnost při zápisu textu na záložce Text používat formátování prostřednictvím místní nabídky dostupné po stisku pravého tlačítka myši. Ostatní vlastnosti textu, jako je například zarovnání, se přebírají ze záložky Písmo. V případě, že bude text objektu zadán bez formátování, editor sestav zruší zatržení pole Formátovaný text na záložce Písmo.

Pole **Do okének** vám umožní rozložit příslušný text či hodnotu pole tak, aby ji bylo možné snadno umístit do nadefinovaných okének. Po zatržení pole Do okének můžete zadat délku (resp. počet) a výplň okének, která neobsahuje žádnou hodnotu. Údaje se do okének doplňují zprava či zleva podle nastaveného Zarovnání. V případě, že na záložce Rámeček zadáte i číslo rámečku, editor sestav vytiskne hodnotu či text v příslušných okénkách.

Tip Mezi jednotlivými objekty editoru sestav lze prostřednictvím schránky ve Windows kopírovat text včetně jeho formátování. Totéž platí pro kopírování textu mezi editorem sestav a ostatními aplikacemi.

Formát

(Objekt/Vlastnosti/Formát)

Zde můžete nastavit formát čísla, data, miny, logické hodnoty a délku textu.

Volbou **Desetinná místa** lze určit kolik nul bude vidět za desetinnou čárkou při zobrazení čísla v sestavi. Volbou **Zaokrouhlovat** lze nastavit přesnost matematického zaokrouhlení čísla. Nastavením větší přesnosti zaokrouhlení než je nastavený počet desetinných míst se výsledný počet desetinných míst určí dynamicky dle skutečnosti.

V poli **Desetinná místa** lze také nastavit speciální formáty čísla: Slovy, Koruny a Haléře.

Pokud je číslo 0 lze volbou **Netisknout nulu** vynechat objekt při tisku. Dále je možné **Oddílovat tisíce** mezerou.

Za číslem lze nastavit **symbol miny**, a to buď standardní (Kč), nebo vlastní, kterou lze využít na různé účely (např. %, \$, ks). Symbol může být volitelně oddělen od čísla jednou mezerou.

Datum lze naformátovat různými způsoby, výsledek je zřejmý z náhledu ve spodní části okna. **Text** lze omezit pouze na některou jeho část (od písmene do písmene).

Pro **logické hodnoty** lze nastavit vlastní interpretaci obou hodnot.

Tip Pole typu Lokální proměnná a Vzorec lze formátovat ve všech kategoriích, protože typ pole bude zřejmý až v náhledu (např. vzorec: if (podm) then „text“ else 14,4 ;).

Seznam

(Objekt/Vlastnosti/Seznam)

Zde můžete nastavit seznam, který umožňuje určit interpretaci celých čísel z databáze.

Seznam lze použít pouze na databázová pole, jejichž název začíná na „**Rel**“ nebo „**Ref**“. Pokud takové pole vybereme v záložce **Pole** dialogového okna, rozsvítí se v záložce **Seznam** přepínač **Povolit seznam**. Jeho zaškrtnutím se datový typ vybraného pole změní z **Celé číslo** na **Seznam** a povolí se práce se seznamem.

POZOR ! V této verzi editoru sestav nejsou zveřejněna a zdokumentována seznamová pole databáze účetnictví a jejich hodnoty. Toto nastavení je tedy určeno pouze **k drobným úpravám textů v seznamech**, pokud by vám některý původní text nevyhovoval. Dvojklikem myši začnete text editovat.

Levý sloupec obsahuje vždy **číslo** a pravý **text**, který se zobrazí v sestavi, bude-li hodnota vybraného pole rovna uvedenému číslu. Řádky seznamu se mažou vypuštěním čísla.

Tabulka hodnot seznamu obsahuje také nesmazatelné řádky NULL a !NULL, kterými se určuje interpretace prázdných a neprázdných polí databáze.

Je možné **Při tisku se napojit na seznam Pohody**, takže není třeba znovu vyplňovat texty v sestavi.

Volba **Povolit pole** umožňuje do seznamu vložit textové objekty. Po stisku tlačítka **Editovat** se vložené objekty nastavují v okně Text. Tato volba se využívá např. na pravý horní objekt faktury (Faktura č.980001...).

Podmínka

(Objekt/Vlastnosti/Podmínka)

Zde můžete nastavit podmínku zobrazení objektu na tiskové sestavě.

Tip Vložíte-li do podmínky databázové pole, bude podmínka splněna, pokud bude pole obsahovat nějakou hodnotu. V případě vložení vzorce musí být pro zobrazení objektu jeho výsledek pravdivý.

Rámeèek

(Objekt/Vlastnosti/Rámeèek)

Zde mùžete nastavit vzhled rámeèku.

Lze nastavit **tloušòku** a **barvu** èáry, barvu výplni a **tvar**.

V pøípadì **oválu** lze zadat polomìry zaoblení (x, y). Zaoblení se nastavuje devátou znaèkou na objektu vpravo nahøøe v jednotkách 0,1 mm. Výchozí zaoblení je (100, 100).

Volba **Neuzavírat při pøeteèení pøes stránku** neukonèuje rámeèek na konci stránky a na zaèátku další èárou, takže je vidít, že rámeèek neskonèil, ale pokračuje (zatím jen pro obdèlník).

Èára

(Objekt/Vlastnosti/Èára)

Zde mùžete nastavit vzhled èáry.

Lze nastavit **tloušřku** a **barvu** èáry. Pokud zaškrtnete pøepínaè **Šikmá èára**, lze èáru natáhnout za její znaèky i šikmo.

Ěárový kód

(Objekt/Vlastnosti/Ěárový kód)

Zde můžete nastavit formát ěárového kódu.

Ěárový kód může být zobrazen v různém kódování a velikosti.

Obrázek

(Objekt/Vlastnosti/Obrázek)

Zde můžete nastavit vlastnosti obrázku.

Obrázek se zadává plnou cestou k souboru typu *.bmp. Pokud není nalezen, zobrazí se v sestavi jen proškrtnutý obdélník.

Aby vykreslování obrázku nezdržovalo vykreslování návrhu, je možné zrušit zatrhnutí u povelu Zobrazit/Obsah objektu, bude se kreslit jen proškrtnutý obdélník.

Barva obrázku může být buď Automatická (přímou se zobrazí obrázek v originálních barvách), nebo Vodové barvy – u nich lze nastavovat Jas a Kontrast. Převod na Ěernobílý nebo Stupně šedi v této verzi není k dispozici.

Graf

(Objekt/Vlastnosti/Graf)

Zde můžete nastavit vlastnosti grafu.

Graf může být **Sloupcový** nebo **Kruhový**. Tlačítko **X data** umožňuje nastavit pole pro popis, jeho formát a písmo. Tlačítko **Y data** umožňuje nastavit hodnoty grafu. Zadává se pole a typ hodnoty (přímá hodnota, součet počet atd.), a opět formát a písmo pro vzhled grafu.





Sekce určuje, ve které sekci se počítají hodnoty grafu (ve stejné sekci by leželo pole, pokud bychom chtěli také vytisknout ke grafu odpovídající tabulku).

Pole

(Objekt/Vlastnosti/Pole)

Zde můžete nastavit vlastnosti databázového pole, proměnné nebo vzorce.

Dialogové okno obsahuje v levé části plné názvy jednotlivých polí uspořádaných ve stromu, v pravé části pak přesné názvy v seznamu. Strom obsahuje jednak databázové tabulky přístupné v sestavi a jejich jednotlivá pole a jednak tabulky proměnných a vzorců. Pole lze vybrat jak ve stromu tak v seznamu.

-  **Databázové tabulky** - jejich počet závisí na typu sestavy (např. soupisky 1, doklady většinou více)
-  **Globální proměnné** - několik desítek pevně definovaných proměnných společných pro všechny sestavy
-  **Lokální proměnné** - speciální proměnné nastavované pro sestavu Pohodou
-  **Vzorce** - zde můžete upravit nebo vytvořit vlastní výpočty

U polí rozeznáváme datové typy: Seznam, Vzorec, Proměnná, Logická hodnota, Celé číslo, Reálné číslo, Datum, Text[délka], Poznámka.

Součet

(Objekt/Vlastnosti/Součet)

Zde můžete nastavit vlastnosti součtového pole. Ve skutečnosti je zde k dispozici nejen prostý číselný součet, ale i další funkce. Zvolte pole, které se bude počítat. Pole nemusí být samo o sobě zobrazeno v sestavi, počítá se vždy.

Součet je k dispozici pouze pro pole, pro které tato funkce má smysl (ne texty).

Počítá spočítá pole, která mají nějakou hodnotu (!NULL).

Počítá různých spočítá pole s různými hodnotami, ovšem pozor, nepamatuje si všechny hodnoty, jen porovnává s předchozí. Proto musí být tabulka setříděná z Pohody.

Minimum zobrazí minimální číselnou hodnotu zvoleného pole.

Maximum zobrazí maximální číselnou hodnotu zvoleného pole.

Volbou **Nulovat v sekci** lze nastavit, kdy nulovat výsledek (např. zda stránkový součet má být kumulace od začátku, nebo jen součet dané stránky).

► Číslování položek na sestavi lze provést vložením součtové funkce **Počítá** do položek na pole, které není nikdy prázdné (NULL), tzn. ID, nebo povinné datum.

Sekce

(Objekt/Vlastnosti/Sekce)

Tisková sestava je složena z několika různých částí, kterým říkáme **sekce**. Zde můžete přidávat, mazat a upravovat sekce a skupiny. Sekce lze také přesouvat v rámci skupiny pomocí tlačítek se šipkami. Nastavení lze vyvolat také dvojklikem myši na popisu sekce v levé části okna.

- ▶ [Vložit sekci](#)
- ▶ [Smazat sekci](#)
- ▶ [Spojit s další](#)
- ▶ [Popis zaškrťovacích polí](#)
- ▶ [Hlavička stránky](#)

Dvojičky Hlavička skupiny a Páteř skupiny sdružených kolem sekce Položka nazýváme **skupina**. Do sestavy je možné vložit i několik vnořených skupin, které jsou automaticky číslovány.

- ▶ [Vložit skupinu](#)
- ▶ [Smazat skupinu](#)
- ▶ [Změnit skupinu](#)
- ▶ [Příklady použití skupin](#)

Sekce

(Objekt/Vlastnosti/Sekce)

V pravé části okna je obsaženo několik zaškrťávacích polí.

Podmínitý tisk sekce nastavíme tlačítkem **Podmínka** na libovolné pole (fungují konverze, např. NULL => Ne). Tisk sekce lze zakázat volbou **Netisknout**. Volby **Odstránkovat** nastaví stránkování až po, resp. před sekcí. Volby **Spojit** s následující/předchozí zabrání roztržení sekcí na různé stránky (vhodné u hlaviček a patiček skupiny, nebo u rozdělených položek). Volbu **Tisknout na konci stránky** lze zatrhnout i pro více sekcí po sobě. Ty budou ležet na konci stránky, resp. hned nad patičkou stránky.

Hlavička stránky

Sekce Hlavička stránky se nakopíruje na začátek každé tisknuté stránky, proto je vhodné do této sekce umístit záhlaví firmy nebo nadpisy jednotlivých sloupečků.

Pole Strana z tabulky Globální proměnné obsažené v této sekci zobrazí při tisku na příslušném místě každé stránky správnou hodnotu, tj. 1, 2, 3, 4...

Skupiny

(Objekt/Vlastnosti/Sekce)

Dvojici sekcí Hlavička skupiny a Patička skupiny sdružených kolem sekce Položka nazýváme skupina. Do sestavy je možné vložit i několik vnořených skupin, které automaticky číslovány.

Hlavička skupiny è. 1

Hlavička skupiny è. 2

Položka

Patička skupiny è. 2

Patička skupiny è. 1

Skupinu lze použít na dlouhých soupiskách. Při vytváření skupiny zvolíte podle kterého pole a v jakém formátu se má seskupovat (např.: Datum, měsíc). Nyní do hlavičky skupiny vložíte pole Datum (ve formátu měsíc) a do patičky součty zobrazených částek. Celkový dojem vylepšíte rámečkem, který vedete z hlavičky skupiny až do patičky skupiny.

Příkladem je sestava Adresář / Historie, kde jsou seskupeny údaje k jednotlivým adresám.

Přenést objekt

(Objekt/Přenést dopředu/dozadu/blíže/dál)

Přenesení objektu před/za ostatní překrývající se objekty. Funguje na jeden objekt v rámci jedné sekce. Rámečky a šablony, které mohou přesahovat přes několik sekcí, leží vždy až za ostatními objekty.

Zarovnat objekty

(Objekt/Zarovnat vlevo/vpravo/nahoru/dolù)

Zarovná okraj všech vybraných objektù podle hlavního objektu výbìru.

Zarovnat objekty

(Objekt/Zarovnat šířku/výšku/velikost)

Nastaví šířku/výšku/velikost všech vybraných objektů podle hlavního objektu výběru.

Nabídka Okno

Nabídka Okno obsahuje povely pro úpravu vzhledu hlavního okna programu. Na konci nabídky jsou také povely pro přepínání jednotlivých návrhů tiskových sestav.

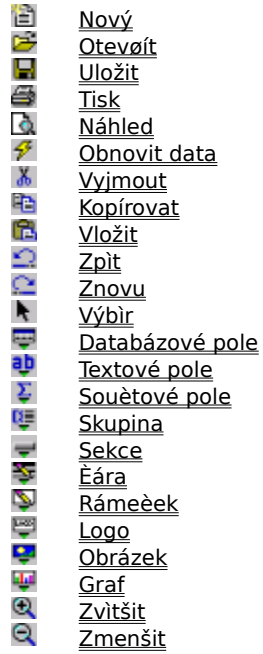
Povely nabídky Okno

- ▶ Nové okno - otevře další pohled na sestavu
- ▶ Kaskáda - srovná okna kaskádovitě
- ▶ Horizontální - srovná okna horizontálně
- ▶ Uspořádat ikony - srovná ikony sestav
- ▶ Standardní lišta
- ▶ Formátovací lišta
- ▶ Zarovnávací lišta
- ▶ Stavový řádek

Standardní lišta

(Okno/Standardní lišta)

Zapne/vypne standardní lištu. Standardní lišta obsahuje řadu tlačítek, zpřístupujících nejpoužívanější povely.



Formátovací lišta (Okno/Formátovací lišta)

Formátovací lišta obsahuje tlačítka pro změnu typu a velikosti písma a zarovnání textu. Tlačítka se povolí v okamžiku výběru libovolného textového objektu.

Změna velikosti písma procentuálně změní velikost objektu.

Zarovnávací lišta

(Okno/Zarovnávací lišta)

Zarovnávací lišta obsahuje tlačítka pro zarovnání a přemístění objektů. Tlačítka se povolí v okamžiku výběru objektu.



Přenést dopředu (Ctrl+Plus)



Přenést dozadu (Ctrl+Minus)



Přenést blíže (Plus)



Přenést dále (Minus)



Zarovnat vlevo



Zarovnat vpravo



Zarovnat nahoru



Zarovnat dolů



Zarovnat šířku



Zarovnat výšku



Zarovnat velikost



Mřížka (M)



Přilepit pod sebe



Vzít výšku textu



Vzít velikost textu

Stavový øádek (Okno/Stavový øádek)

Stavový øádek zobrazuje

- ▶ souøadnici kurzoru, není-li vybrán žádný objekt
- ▶ popis objektu (napø. Políèko: FV.ID), umístìní v rámci sekce a rozmìr, je-li vybrán jeden objekt
- ▶ informace o pøetu objektù a navíc i pozici kurzoru, je-li vybráno více objektù

Obnovit data

Naèete znovu data z databáze a zobrazí náhled.

Kontextová nabídka

Po stisku pravého tlačítka myši nad objektem se objeví kontextová nabídka s povely pro manipulaci s vybraným objektem.

Povely kontextové nabídky

- ▶ Přilepit pod sebe
- ▶ Vzít výšku textu
- ▶ Vzít velikost textu

Pøilepit pod sebe

(Pravé tl.myši/Pøilepit pod sebe)

Zarovná všechny vybrané textové objekty pod sebe (rámečky a pod. se vynechají). Tím se docílí správného řádkování textů pod sebou.

► Předtím je vhodné použít povel Vzít výšku textu.

Vzít výšku textu

(Pravé tl.myši/Vzít výšku textu)

Nastaví výšku textového objektu podle použitého písma. Automaticky se provede při vkládání nového textového objektu. Je vhodné použít po změně velikosti fontu, protože ta změní velikost objektu procentuálně, čímž se snaží zachovat shodný poměr X/Y velikosti objektu.

Vzít velikost textu

(Pravé tl.myši/Vzít velikost textu)

Nastaví výšku i šířku textového objektu podle písma. K šířce textu se připočítá navíc 10%, které zajišťují mírné odchylky šířky fontů na různých tiskárnách.

Vložit sekci

(Pravé tl.myši/Vložit sekci)

Vloží pod vybranou sekci další prázdnou sekci stejného typu. Takto rozdělené podseky jsou automaticky číslovány, např. Položka a, Položka b, Položka c...

Příklady

Použití podmíněného tisku jen na určitou část sekce. Např. sekce má obsahovat:

Součet	14,80
Zaokrouhleno	0,20
CELKEM	15,00

Pokud je ale Zaokrouhleno rovno nule, Součet a CELKEM vyjde shodně. Proto sekci rozdělíme na dvě části (a, b), sekce a bude obsahovat první dva řádky a její tisk bude podmíněn databázovým polem Zaokrouhleno. Sekce b se bude tisknout vždy.

Použití textového pole s volbou přidávat řádky uprostřed sekce s vyloučením přetékání textu přes objekty pod tímto textem. Např. pod databázovým polem "ObvykleDlouhyText" chceme mít logo firmy. Řešením je rozdělení sekce na dvě části, logo bude v sekci b.

Lze také využít pro snadnou úpravu odstavce mezi jednotlivými řádky. Např. hlavičku stránky rozdělíme na záhlaví (firma, datum, strana) a nadpisy sloupečků.

Smazat sekci

(Pravé tl.myši/Smazat sekci)

Smaže zvolenou sekci z dokumentu.

Spojit s další

(Pravé tl.myši/Spojit s další)

Spojí zvolenou sekci s další sekcí.

Vložit skupinu

(Pravé tl.myši/Vložit skupinu)

Umožní vložit novou skupinu. Povel je přístupný, pokud se nastavíme na sekci Položka, Hlavička skupiny nebo Patička skupiny. V případě stránkové sestavy lze Vložit stránku.

Pole, podle kterého se bude skupina seskupovat a jeho formát nejprve zvolíte v dialogovém okně. Okno je rozděleno na dvě záložky.

Záložky dialogového okna

▶ Pole

▶ Formát

Smazat skupinu

(Pravé tl.myši/Smazat skupinu)

Smaže zvolenou skupinu z dokumentu.

Zmìnit skupinu

(Pravé tl.myši/Zmìnit skupinu)

Umožní zmìnit seskupení vybrané skupiny.

Pole, podle kterého se bude skupina seskupovat a jeho formát nejprve zvolíte v dialogovém okně. Okno je rozèlenìno na dvì záložky.

Záložky dialogového okna

▶ Pole

▶ Formát

Srovnat proporce

(Pravé tl.myši/Srovnat proporce)

Obnoví původní poměr šířky a výšky obrázku, čárkového kódu a loga.

Nabídka Soubor

Nabídka Soubor obsahuje povely pro manipulaci se soubory sestav.

Povely nabídky Soubor

- ▶ Nový
- ▶ Otevøít
- ▶ Zavøít
- ▶ Uložit
- ▶ Uložit jako
- ▶ Nastavení stránky
- ▶ Nastavení...
- ▶ Tisk
- ▶ Náhled
- ▶ Tiskárna
- ▶ Vlastnosti
- ▶ Konec

Nový

(Soubor/Nový)

Založí nový soubor tiskové sestavy.

Otevřít

(Soubor/Otevřít)

Otevře soubor tiskové sestavy.

Úpravy stávajících tiskových sestav se vyvolávají přímo z programu Pohoda. Postupujte dle kapitoly Otevření sestavy.

- ▶ Otevření sestavy
- ▶ Soubory sestav

Zavøít

(Soubor/Zavøít)

Zavøe soubor tiskové sestavy.

Uložit

(Soubor/Uložit)

Uloží soubor tiskové sestavy.

▶ Soubory sestav

Uložit jako

(Soubor/Uložit jako)

Uloží soubor tiskové sestavy pod novým jménem.

▶ Soubory sestav

Nastavení stránky

(Soubor/Nastavení stránky)

Nastavení stránky má různé možnosti v závislosti na typu aktivní sestavy.

Pole **formát papíru** umožňuje zvolit z několika předdefinovaných a navíc nastavit vlastní velikost papíru. Přepínač **na výšku / na šířku** ovlivňuje zadávání levého a pravého okraje u malých (obálkových, průvodkových, vlastních) sestav; zadává se logicky ten, kterým papír „přirazíme“ k tiskárně. Nastavené **okraje** jsou patrné z náhledu stránky. **Šířka sestavy** je šířka návrhu.

Počet dílů přijde vhod např. pro široký peněžní deník (2 díly vedle sebe) – v návrhu jsou díly odděleny svislou čarou, objekty by neměly v návrhu tuto čáru přetékat (rozhodující pro jejich umístění je jejich levý okraj). V náhledu se tisknou stránky za sebou: 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B (ale číslují se normálně! – 1, 2, 3, 4...).

Nastavení stránky

(Soubor/Nastavení stránky)

Nastavení stránky **štítkové sestavy** umožňuje nastavit šířku a výšku štítků a mezery mezi štítky. Lze také určit pozici prvního tisknutého štítku a směr tisku. Náhled zobrazí kolik štítků se na stránku vejde (podle velikosti stránky a jejích okrajů). Při tisku z Pohody lze upravovat okraje, proto má uživatel při tisku možnost zvolit, zda chce dodržet originální rozmístění (počet) štítků – a tisknout třeba i přes okraj papíru, nebo zda znovu spočítat rozmístění štítků, které se na papír s posunutými okraji plně vejdou.

Pole **formát papíru** umožňuje zvolit z několika předdefinovaných a navíc nastavit vlastní velikost papíru. Přepínač **na výšku / na šířku** ovlivňuje také zadávání levého a pravého okraje u malých formátů papíru; zadává se logicky ten, kterým papír „přirážíme“ k tiskárně. Nastavené **okraje** jsou patrné z náhledu stránky.

Nastavení stránky

(Soubor/Nastavení stránky)

Nastavení stránky **obálkové sestavy** nastavuje pomocí okrajů umístění sekcí jak odesílatele (levý a horní), tak i adresáta (pravý a dolní).

Pole **formát papíru** umožňuje zvolit z několika předdefinovaných a navíc nastavit vlastní velikost papíru. Přepínač **na výšku / na šířku** ovlivňuje zadávání levého a pravého okraje obálky; zadává se logicky ten, kterým papír „přirazíme“ k tiskárně. Nastavené **okraje** jsou patrné z náhledu stránky. **Šířka sestavy** je šířka návrhu.

Nastavení editoru sestav

(Soubor/Nastavení...)

Nastavení editoru sestav se ukládá do systémového registru.

Databáze určuje soubor, odkud se čtou data nově otevíraných souborů; nevztahuje se na již otevřené soubory.

Mřížka a krok kurzoru je v 0,1mm. V této přesnosti se ukládají pozice objektů.

Výchozí písmo se použije při vkládání nového objektu.

Volbu **Nastavit formát papíru na ovladač tiskárny** lze vypnout v případě problémů nebo při tisku na traktorový papír.

Volba **Menší formáty tisknout na střed tiskárny** přijde vhod u tiskáren s držákem pro vedení papíru.

Tisk

(Soubor/Tisk)

Vytiskne sestavu.

Náhled

(Soubor/Náhled)

Zobrazí náhled sestavy.

V náhledu bohužel neodpovídají přesně velikosti písma skutečnosti. Proto se nikdy zdá text v náhledu ořiznutý, ale při tisku je vše správně.

Tiskárna

(Soubor/Tiskárna)

Umožní zvolit tiskárnu.

Po stisku tlačítka **Vlastnosti** můžete změnit nastavení tiskárny.

Vlastnosti

(Soubor/Vlastnosti)

Umožní nastavit souhrnné informace o sestavi.

Konec

(Soubor/Konec)

Ukoněí program.

Nabídka Vložit

Nabídka Vložit obsahuje povely vkládání objektů do dokumentu.

Povely nabídky Vložit

- ▶ Výběr
- ▶ Ěára
- ▶ Rámeèek
- ▶ Databázové pole
- ▶ Textové pole
- ▶ Souètové pole
- ▶ Ěárový kód
- ▶ Logo firmy
- ▶ Obrázek
- ▶ Graf
- ▶ Sekce

Výbìr

(Vložit/Výbìr)

Umožní výbìr objektù.

Ěára

(Vložit/Ěára)

Umožní vložit vodorovnou nebo svislou ěáru do dokumentu.

Stiskem levého tlačítka myši umístíte počáteční bod ěáry, táhnete ěáru a uvolněním tlačítka myši umístíte koncový bod ěáry.

Vlastnosti

▶ Ěára

Rámeèek

(Vložit/Rámeèek)

Umožní vložit rámeèek do dokumentu.

Stiskem levého tlačítka myši umístíte levý horní roh rámeèku, táhnutím myši a uvolním tlačítka umístíte pravý dolní roh rámeèku.

Vlastnosti

▸ Rámeèek

Databázové pole

(Vložit/Databázové pole)

Vloží databázové pole, proměnnou nebo vzorec do dokumentu.

Pole jednoho z těchto typů si nejprve vyberete v dialogovém okně, kde také nastavíte formát pole. Okno je rozděleno na několik záložek.

Záložky dialogového okna

- ▶ Pole
- ▶ Formát
- ▶ Písmo
- ▶ Rámeček
- ▶ Seznam

Textové pole

(Vložit/Textové pole)

Vloží textové pole do dokumentu.

Text nejprve zadáte v dialogovém okně, kde také nastavíte formát textu. Okno je rozděleno na několik záložek.

Záložky dialogového okna

- ▶ Text
- ▶ Písmo
- ▶ Rámeček

Souètové pole

(Vložit/Souètové pole)

Vloží souètové pole do dokumentu.

Souètovou funkci a pole, na které bude aplikována, si nejprve vyberete v dialogovém okně. Okno je rozèlenìno na několik záložek.

Záložky dialogového okna

- ▶ Souèet
- ▶ Formát
- ▶ Písmo
- ▶ Rámeèek

Ěárový kód

(Vložit/Ěárový kód)

Vloží ěárový kód do dokumentu.

Nejprve v dialogovém okně vyberete pole, které bude interpretováno ěárovým kódem a zvolíte formát ěárového kódu.

Záložky dialogového okna

▶ Pole

▶ Ěárový kód

Logo firmy

(Vložit/Logo firmy)

Vloží objekt loga firmy do dokumentu.

Logo se definuje v účetnictví Pohoda v agendě Globální nastavení. Pro každou účetní jednotku lze definovat jiné logo.

Obrázek

(Vložit/Obrázek)

Vloží obrázek do dokumentu.

Soubor obrázku si nejprve vyberete v dialogovém okně.

Vlastnosti

▶ Obrázek

Graf

(Vložit/Graf)

Vloží graf do dokumentu.

Graf a jeho formát nejprve zvolíte v dialogovém okně. Okno je rozděleno na dvě záložky.

Záložky dialogového okna

- ▶ Graf
- ▶ Písmo

Sekce

(Vložit/Sekce)

Otevře dialogové okno, ve kterém lze přidávat, mazat a upravovat sekce.

▶ Sekce

Vzorce

Vzorec je jedním z typů pole. Vzorce můžete do sestavy vložit přímo pomocí Vložit/Databázové pole, nebo jako vložené pole v textu pomocí Vložit/Textové pole/Vložit.

Pokud do sestavy vložíte pole typu vzorec, při tisku se vzorec vyhodnotí a výsledná hodnota se vytiskne. Tato hodnota může být nejrůznějších typů (číslo, text, datum...), proto lze vzorec formátovat libovolným způsobem.

Vzorce

- ▶ Definice vzorce
- ▶ Součtové vzorce
- ▶ Výrazy

Definice vzorce

(Objekt/Vlastnosti/Pole/Vzorec/Přidat,Upravit)


Zde můžete přidat nebo upravit pole typu vzorec.

Vzorec se skládá z názvu vzorce a definice vzorce. Do definice vzorce запиšte výraz a ukončete ho středníkem. Při zápisu definice vzorce se dostanete na další řádek stiskem Ctrl + Enter, samotný Enter stiskne tlačítko OK.

Do definice vzorce lze vkládat databázová pole. Stačí, když v seznamu vyberete požadované pole a stisknete tlačítko Vložit. Obdobně lze také do definice vložit některou z operací nabízených v dalším seznamu.

Pokud potřebujeme provést se součtem složitější operace, je možno vytvořit tzv. součtové vzorce. Součet obsažený ve výpočtu lze stejně jako u součtového pole nulovat v různých sekcích.

Souètové vzorce

Souètový vzorec je vzorec obsahující souèetovou funkci. V seznamu vzorcù je oznaèen ikonou .

Pøi zápisu definice vzorce se po stisku tlačítka Test (nebo OK) provede test, zda vzorec obsahuje souèetovou funkci. Pokud se jedná o souèetový vzorec, zobrazí se pole pro výbìr nulovací sekce (v definici musí být vybrán pouze jediný objekt).

Souètové funkce

Count () - poèet

DistCount () - poèet rùzných

Min () - minimum

Max () - maximum

Sum () - souèet

Pøíklad 1

aktuální stav tachometru: Sum (<:km:>) + <:kmPocatecniTach:>;

Pøíklad 2

prùmìrná spotøeba: (litr / 100km): Sum (<:cerpano:>) / Sum (<:km:>) * 100;

Výraz

Do definice vzorce se zapisuje výraz ukončený středníkem. Za výraz se považuje:

- celé číslo
- reálné číslo
- konstanta NULL
- textová konstanta uzavřená v uvozovkách
- součet dvou výrazů
- rozdíl dvou výrazů
- součin dvou výrazů
- podíl dvou výrazů
- logické výraz rovnost
- logické výraz nerovnost
- logické výraz je menší
- logické výraz je menší nebo se rovná
- logické výraz je větší
- logické výraz je větší nebo se rovná
- negace logického výrazu
- logický součin
- logický součet
- podmíněný výraz if - then - else
- funkce vracející slovní vyjádření peněžní částky - Slovy ()
- funkce vracející číslo zaokrouhlené na jednotky dolů - Koruny ()
- funkce vracející text obsahující první 2 desetinná místa peněžní částky - Halere ()
- funkce vracející den v týdnu jako číslo 1 až 7 - DenVTýdnu ()
- součtové funkce

Při zápisu výrazu lze použít okrouhlé závorky definující prioritu vyhodnocování. Pro zpřehlednění je ve vzorcích možný i komentář.

Nabídka Zobrazit

Nabídka Zobrazit obsahuje povely pro úpravu vzhledu návrhu.

Povely nabídky Zobrazit

- ▶ Mířítko
- ▶ Mřížka (M)
- ▶ Pravítko (P)
- ▶ Barva papíru
- ▶ Obsah objektu

Mìøítko

(Zobrazit/Mìøítko/Zvitšit/Zmenšit)

Zvitšit/zmenšit mìøítko návrhu.

► Pokud v urèitém mìøítku neodpovídají pøesnì velikosti obrazovkového písma u víceøádkových textù, je vhodné použít povel **Vzít výšku textu**; při tisku sestavy bude pak velikost správná.

Møížka

(Zobrazit/Møížka)

Zapne/vypne møížku. Rozteè bodù møížky se nastavuje povelem Soubor/Nastavení...

Pravítko

(Zobrazit/Pravítko)

Zobrazí/skryje vertikální a horizontální pravítko.

Vertikální pravítko obsahuje i popis sekcí. Horizontální se neposouvá, proto máme pořádek přehled, které sekce na obrazovce vidíme.

▶ Pokud chcete mít na obrazovce víc místa, vyplňte pravítka. Pak je totiž možné popis sekcí odrolovat doleva a na obrazovce vidět ještě jen samotný návrh.

Barva papíru

(Zobrazit/Barva papíru)

Nastaví barvu papíru.

Obsah objektu

(Zobrazit/Obsah objektu)

Zobrazí obsah OLE objektu při návrhu sestavy.

