

# Windows pro lenochy

---

Pošlete svou myš na odpočinek. Kdo chce pod Windows pracovat rychle a efektivně, měl by hojně používat klávesové zkratky: úspora času a zvýšení rychlosti práce jsou obrovské.

## WINDOWS XP

### PŘÍMÉ SPOUŠTĚNÍ PROGRAMŮ

Okno+ R

Tato zkratka otevírá dialog Spustit, pomocí kterého je možné rychleji spouštět programy. Praktický příklad: Zadejte do příkazové řádky "mailto:<e-mailová adresa>" a potvrďte klávesou [Enter]. Tím otevřete nové okno pro napsání zprávy, ve kterém je už zadaná adresa příjemce.

### MINIMALIZACE VŠECH OKEN

Okno+ M

Tato praktická klávesová zkratka přesune všechna otevřená programová okna do programové lišty. Kombinace [Okno] + [Shift] + [M] naproti tomu vrací programová okna zpět do stavu, ve kterém byla před minimalizací.

### VYVOLÁNÍ DIALOGU VYHLEDÁVÁNÍ

Okno+ F

Zapomeňte na nešikovnou "objíždku" přes nabídku Start. Tato kombinace kláves otevírá nabídkový dialog Výsledky hledání. Můžete ihned začít hledat požadovaný soubor a adresář.

### ZABLOKOVÁNÍ POČÍTAČE

Okno+ L

Jakmile jste si v ovládacích panelech zadali heslo pro svůj účet ve Windows, můžete uvedenou kombinací kláves zablokovat svůj počítač proti neoprávněnému použití. Tato funkce je praktická především tehdy, pokud často na krátkou dobu opouštíte pracovní místo.

### VYHLEDÁVÁNÍ POČÍTAČE V SÍTI

Ctrl + Okno+ F

V počítačových sítích naleznete pomocí této kombinace všechny napojené počítače. V následném dialogu můžete pohodlně hledat požadovaný PC.

### ZAPNUTÍ FUNKCE VYSOKÝ KONTRAST

Alt + Shift + PrtSc

Uživatelé se slabším zrakem mohou touto klávesovou zkratkou zapnout funkci vysokého kontrastu. Musíte současně stisknout levý [Alt], levý [Shift] a klávesu [PrtSc].

### VYVOLÁNÍ LUPY A KLÁVESNICE NA OBRAZOVCE

Okno+ U

Přes správce nástrojů si mohou slabozrací uživatelé aktivovat virtuální klávesnici nebo lupy s měnitelným zvětšením.

### VLASTNOSTI SLOŽKY

Alt + Enter

V Průzkumníku Windows je možné si rychle vyvolat informace o paměťovém místě, které zabírá daný adresář nebo disk. Windows ukazují obsazené místo a počet souborů obsazených v pořadači/na disku.

### OTEVŘENÍ VŠECH PODADRESÁŘŮ

Num + \*

V Průzkumníku tato klávesová zkratka otevírá všechny podsložky daného adresáře. Pozor! Měli byste mít aktivovanou numerickou klávesnici, klávesou [\*] je myšlena právě ta na numerické klávesnici.

### PRŮZKUMNÍK: POSUN V ADRESÁŘOVÉ STRUKTUŘE O ÚROVEŇ VÝŠ

Backspace

Posun o úroveň výš se v Průzkumníku jednoduše realizuje stlačením klávesy [Backspace]. Tip: S touto klávesou se také dostanete v Internet Exploreru o stránku zpět.

## **WORD XP**

### **MAZÁNÍ CELÉHO SLOVA**

Ctrl + Backspace

Pro vymazání celého slova nemusíte několikrát po sobě tisknout klávesu [Backspace]. Je to možné jednodušeji - pomocí kombinace [Ctrl] + [Backspace].

### **PŘEPÍNÁNÍ MEZI MALÝMI A VELKÝMI PÍSMENY**

Shift + F3

Pokud byste chtěli označené slovo napsat malými nebo velkými písmeny, je to díky klávesové zkratce [Shift] + [F3] úplná hračka.

### **ZOPAKOVÁNÍ POSLEDNÍ AKCE**

F4

Musíte-li u mnoha textových odstavců provádět stejné změny, pomůže vám klávesa [F4]. Pomocí ní provede Word poslední akci ještě jednou; můžete tak zopakovat například pokyn "změnit písmo na kurzivu".

### **ZVĚTŠENÍ PÍSMO**

Ctrl + Alt + Shift + >

Abyste přizpůsobili text danému layoutu, musíte často měnit velikost písma. Uspoříte spoustu času, jestliže si označíte odpovídající odstavec a pro zvětšení písma stisknete kombinaci [Ctrl] + [Alt] + [Shift] + [>]; pro zmenšení naopak volte [Ctrl] + [Alt] + [Shift] + [<].

### **PŘEPÍNÁNÍ MEZI OTEVŘENÝMI DOKUMENTY**

Ctrl + F6

Pro rychlé přepínání mezi otevřenými dokumenty nemusíte vždy bezpodmínečně použít menu Okno. Uvedenou klávesovou kombinací to jde jednodušeji a rychleji.

## **EXCEL XP**

### **SKRYTÍ ŘÁDKY**

Ctrl + Shift + 9

Touto klávesovou zkratkou (musíte však použít klávesu [9] na alfanumerické klávesnici) skryjete označené řádky, které právě nepotřebujete. Výhoda: U zvláště velkých tabulek se tím zvyšuje přehlednost.

### **PŘESKAKOVÁNÍ DO JEDNOTLIVÝCH PODOKEN**

F6

Pokud jste si přes nabídku Okno, příkaz Rozdělit rozdělili aktuálně zobrazený list do podoken, můžete opakovaným stiskem klávesy [F6] jednoduše přeskakovat mezi jednotlivými sekcemi rozděleného listu.

### **VLOŽENÍ NOVÉHO LISTU**

Shift + F11

Nové tabulkové listy se dají nejjednodušeji vložit touto klávesovou kombinací. Kdo potřebuje pouze nový list s diagramem, stiskne jen [F11].

### **VLOŽENÍ AKTUÁLNÍHO DATA**

Ctrl + ;

Pomocí kombinace kláves [Ctrl] a [středník] můžete vložit aktuální datum ve formátu dd.mm.rrrr. To je důležitá funkce například v tabulkách finančních obrátů.

## **POWERPOINT**

### **PŘEPNUTÍ MEZI SNÍMKY A OSNOVOU**

Ctrl + Shift + Tab

Při tvorbě rozsáhlých prezentací je potřeba často přepínat mezi zobrazením Snímky a Osnova.

### **PŘESUNOVÁNÍ SNÍMKU DOPŘEDU NEBO DOZADU**

Alt + Shift + šipka nahoru nebo šipka dolů

Při práci na prezentaci zjistíte, že některá fólie je na špatném místě. Přesunete ji jednoduše v zobrazení Osnova uvedenou kombinací kláves dopředu nebo dozadu.

### **ZPRACOVÁNÍ TEXTU POD TITULKEM**

Alt + Shift + + nebo –

V pohledu Osnova ukazuje PowerPoint pouze nadtitulky. Abyste viděli celý text, použijte tuto kombinaci kláves.

### **SKOK NA URČITÝ SNÍMEK**

číslo snímku + Enter

Abyste mohli při prezentaci přeskočit z jednoho snímku na jiný, nikoliv hned následující, zadejte jednoduše číslo snímku na číselné klávesnici a poté stiskněte klávesu [Enter].

### **PŘEPNUTÍ NA ČERNOU OBRAZOVKU**

B

Chcete-li svou prezentaci krátce přerušit nebo jste-li jednoduše na konci svého představení, stiskněte klávesu [B]. Tím nastavíte kompletně černou obrazovku.

## **OUTLOOK XP**

### **OVĚŘENÍ E-MAILOVÉ ADRESY**

Ctrl + K

Kontakty v Outlooku mají často více e-mailových adres. Tato kombinace hotkeys prověří zadanou adresu před odesláním a navrhne uživateli v daném případě alternativní e-mail (to vše samozřejmě pouze v případě, že nemáte v Možnostech zapnutu Automatickou kontrolu jmen).

### **VYVOLÁNÍ ADRESÁŘE**

Ctrl + Shift + B

Adresář Outlooku je možné vyvolat touto kombinací kláves. Dvojitým kliknutím na adresu se otevře dialog, ve kterém naleznete veškeré kontaktní údaje.

### **OZNAČENÍ E-MAILU JAKO PŘEČTENÉHO**

Ctrl + Enter nebo Q

Označte jeden nebo více nepřečtených e-mailů a stiskněte tuto kombinaci.

### **PŘIJETÍ ÚKOLU**

Alt + C

Tato praktická klávesová zkratka umožňuje přímo přijmout označený úkol. Pomocí kombinace [Alt] + [D] můžete úkol naopak odmítnout.

### **ZALOŽENÍ NOVÉHO E-MAILU**

Dvojitým kliknutím na jakékoliv volné místo v e-mailové složce Outlooku otevřete přímo dialog "Nová e-mailová zpráva".

## **INTERNET EXPLORER**

### **SKOK DO ADRESOVÉ LIŠTY**

Ctrl + Tab

Pomocí této kombinace skočíte rychle do adresové lišty, kde můžete ihned zadat novou adresu.

### **AKTIVOVÁNÍ CELOOBRAZOVKOVÉHO REŽIMU**

F11

Pro zobrazení co nejvíce z obsahu webové stránky se doporučuje tato klávesa. Tímto také zcela zmizí horní a dolní okraj prohlížeče.

### **VYVOLÁNÍ ADRESOVÉ LIŠTY**

Ctrl + O

Kdo pracuje v celoobrazovkovém režimu (viz předcházející tip), postrádá při změně stránky adresovou lištu. S těmito horkými klávesami můžete URL adresu zadat přímo a dál surfovat v celoobrazovkovém režimu.

## **ZVĚTŠENÍ & ZMENŠENÍ FONTU**

Ctrl + rolovací tlač.

Často je písmo na webové stránce sotva čitelné. Se stisknutou klávesou [Ctrl] a rolovacím tlačítkem myši můžete pohodlně zvětšovat nebo zmenšovat velikost fontu.

## **OTEVŘENÍ NOVÉHO OKNA PROHLÍZEČE**

Ctrl + N

Kdo chce přeskočit na jinou internetovou adresu a přitom neztratit aktuálně navštívenou stránku, může tak jednoduše otevřít nové okno browseru.

## **ADOBE READER 6**

Pozor! Dříve než můžete v Adobe Readeru začít používat klávesové zkratky, musíte je aktivovat. Klikněte tedy nejprve v menu Úpravy na Předvolby a v rubrice Všeobecné aktivujte bod Používat jednoznačové klávesové zkratky pro přístup k nástrojům.

### **PŘEPÍNÁNÍ MEZI STUPNI ZVĚTŠENÍ (ZOOM)**

Shift + Z

U mnoha obrazů se pro zvětšení zobrazení dává přednost normální lupě, protože pracuje rychleji. U některých obrazů naopak přesvědčí postupně fungující dynamická lupa. Pomocí [Shift] + [Z] můžete přepínat mezi těmito dvěma nástroji.

### **DYNAMICKÁ LUPA**

Ctrl + mezerník + Shift + levé tlač. myši

Abyste při čtení mohli dokument dynamicky zvětšit nebo zmenšit, stiskněte tuto kombinaci kláves a posuňte myš nahoru nebo dolů.

### **ZVĚTŠENÍ NEBO ZMENŠENÍ**

Ctrl + + nebo -

Touto kombinací zvětšíte nebo zmenšíte text vždy o 25 %.

### **PŘEPÍNÁNÍ MEZI VOLBOU TEXT A OBRÁZEK**

Shift + V

Podle toho, zda chcete označit a kopírovat text, nebo obrázek, musíte použít nástroj na přepínání mezi obrázkem a textem. Pomocí této klávesové zkratky můžete jednoduše přepnout z jednoho režimu do druhého.

## **WINZIP 8.1**

### **ROZDĚLENÍ SOUBORU ZIP**

Shift + H

Chcete-li kopírovat archivy na disketu, nesmí být soubor větší než 1,44 MB. Pokud máte více dat, můžete je rozdělit pomocí kombinace [Shift] + [H].

### **POSLÁNÍ ARCHIVU E-MAILEM**

Shift + M

Klávesová zkratka vám pomůže přímo odeslat Zip soubory e-mailem.

### **OTESTOVÁNÍ SOUBORU ZIP NA CHYBOVOST**

Shift + T

Po zřízení archivu můžete soubor otestovat na chybovost. Tak zjistíte, zda všechna data byla zabalena do ZIP souboru korektně.

### **PŘEPNUTÍ NA PRŮVODCE WINZIP**

Shift + W

Pokud si ještě nejste zcela jisti při zacházení s WinZipem, pomůže vám průvodce při zakládání archivu.

### **ANTIVIROVÁ KONTROLA ARCHIVU**

Shift + S

Pro ochranu před viry skrytými v neznámých archivech nabízí WinZip funkci kontroly zapakovaných souborů antivirovými programy (nejsou součástí WinZipu). Pokud si tedy předem v menu Configuration

definujete startovací soubor svého antiviru a cestu k němu, můžete uvedenou klávesovou zkratkou pohodlně prověřovat nové archivy.

### **PŘIPOJENÍ KOMENTÁŘE K ARCHIVU**

Shift + G

Když chcete archiv poslat kolegovi, mohou být jednoduché komentáře, které blíže popisují zabalený obsah, velmi užitečné. Pomocí kombinace [Shift] + [G] můžete také dodatečně ještě přidat vysvětlující texty.

## **WINRAR 3.20**

### **ROZBALENÍ SOUBORŮ DO JEDNOHO ADRESÁŘE**

Alt + E

Pro rozbalení souborů do jednoho adresáře použijte tuto klávesovou zkratku. V okně, které se následně otevře, zvolte potom požadovanou cestu.

### **ROZBALENÍ BEZ PTANÍ**

Alt + W

Pokud spochybujete, použijte zkratku [Alt] + [W]. WinRAR pak rozbalí obsah archivu do složky, ve které leží zabalený soubor.

### **POHLED NA ZABALENÉ SOUBORY**

Alt + V

Můžete si prohlédnout obsah označeného zabaleného textového souboru v archivu, aniž byste museli rozbalovat celý archiv.

### **PŘEMĚNA ARCHIVU NA SOUBOR EXE**

Alt + X

Posíláte-li komprimovaná data osobě, která nemá instalován program WinRAR, přemění tato klávesová zkratka archiv na samorozbalovací soubor.

### **PŘEMĚNA ARCHIVU**

Alt + Q

WinRAR automaticky přetransformuje archivy, například ze ZIP na ARJ.

## **PHOTOSHOP 7**

### **SKRYTÍ NÁSTROJOVÉHO OKNA**

Tab

Jestliže zpracováváte obrázek na malém monitoru, může vám nástrojová lišta často vadit v pohledu. Uvedenou klávesou ji můžete jednoduše skrýt, nebo naopak zobrazit.

### **PŘEPNUTÍ DO CELOOBRAZOVKOVÉHO REŽIMU**

F

Chcete-li pracovní plochu Photoshopu vidět na monitoru v plné velikosti, stiskněte uvedenou klávesu. Stejně také přepnete zpět do normálního zobrazení.

### **ZVĚTŠOVÁNÍ BEZ RÁMEČKŮ**

Ctrl + + nebo -

Touto kombinací okamžitě zvětšíte a zmenšíte obrázek v krocích až na 100 procent. Tip: Pokud k tomu stisknete ještě klávesu [Alt], změní se s tím okamžitě také velikost okna obrazu.

### **PŘESUNUTÍ VÝŘEZU OBRAZU**

mezerník + levé tlačítko myši

Při silném zvětšení musíte běžně zavést posouvací lišty, abyste se mohli přesunout na další výřez obrazu. Stiskněte prázdnou klávesu a levé tlačítko myši, abyste mohli přesouvat obraz "ručkou".

### **PRÁCE BEZ RASTRU**

Ctrl

Pomocné linky jsou ve Photoshopu automaticky magnetické. Pokud například chcete umístit objekt do blízkosti takové linky, Photoshop automaticky umístí/přesune objekt přímo na danou linku. Klávesa [Ctrl] tomu zamezí.

## **PAINTSHOP PRO 8**

### **VYVOLÁNÍ SEZNAMU UNDO**

Ctrl + Shift + Z

Možná jste toho na některém obraze změnili až příliš. V tomto okamžiku vám pomůže funkce Undo, která počínajíc tou poslední vrací provedené změny. Zmíněná klávesová zkratka otevře seznam s možnými zpětnými kroky.

### **AKTIVOVÁNÍ CELOOBRAZOVKOVÉHO REŽIMU**

Ctrl + Shift + A

Při zpracovávání obrazů je nutný co největší náhled. Pokud k tomu potřebujete roztáhnout obraz na celou obrazovku, můžete touto kombinací kláves rychle měnit zobrazení.

### **ZOBRAZENÍ INFORMACE O OBRÁZKU**

Ctrl + I

Touto klávesovou zkratkou je možné vyvolat četné informace o zpracovávaném obraze. Dozvíte se tak ihned, jakou velikost, barevnou hloubku nebo rozlišení obraz má.

### **OŘÍZNUTÍ VÝŘEZU OBRÁZU**

Ctrl + R

Často je potřeba jen malá část velkého obrazu. Označte si požadovaný výřez a ořízněte si obraz jednoduše na rozumnou velikost. Uspoří vám to zdoluhavou cestu několika nabídkami.

### **ZMĚNA HODNOT RGB**

Ctrl + U

K ovládání barevných hodnot červená (R), zelená (G) a modrá (B) se nabízí tato klávesová zkratka. V následném dialogu můžete nastavit požadované hodnoty jednotlivých barev.

## **NERO 6 (5.5.x)**

### **NASTAVENÍ VÝBĚRU NAHRÁVÁNÍ**

Ctrl + R

Pro nahrávání CD nabízí Nero úmyslně vlastní rekordér, pomocí kterého je možné zapsat vytvořené image soubory na pevný disk. Tato kombinace vede přímo k výběru nahrávání.

### **ZOBRAZENÍ INFO O CD DISKU**

Ctrl + I

CD disky obsahují vedle vlastních dat také informace o kapacitě, vypálených sessions, skladbách a režimech. Výhodou této klávesové zkratky je to, že předem jednoduše víte, zda zvolené médium nabízí dostatek místa.

### **VYJETÍ MÉDIA Z MECHANIKY**

Ctrl + E

Otevřete si jednoduše v programu Nero klávesovou zkratkou CD-ROM mechaniku. Uspoříte si tak dlouhé hledání tlačítka na počítači.

### **ZAŘAZENÍ SOUBORŮ**

Ctrl + 1

Namísto toho, abyste soubory, které chcete vypálit, přetahovali myší do odpovídajícího okna, můžete označené soubory zařadit jednoduše uvedenou kombinací kláves ([1] je myšlena klávesa na alfanumerické klávesnici).

### **OTEVŘENÍ NOVÉHO PROJEKTU**

Ctrl + N

Pokud jste do vypalovacího okna přetáhli špatné soubory, je možné touto klávesovou kombinací rychle založit nový vypalovací projekt.

## **WINAMP 2.9x**

### **ZOBRAZENÍ EKVALIZÉRU**

Alt + G

Touto klávesovou zkratkou aktivujete grafický desetikanálový ekvalizér, pomocí kterého si můžete upravit zvukové výšky a hloubky. Tato kombinace také ekvalizér opět skryje.

### **VYVOLÁNÍ VIZUALIZACE**

Ctrl + Shift + K

Hudbu si ve WinAmpu můžete nechat graficky podbarvit. Klávesová zkratka zapne grafickou vizualizaci právě reprodukované hudby WinAmp opticky zobrazuje tóny. Pozor! K této "hračce" potřebujete dostatečně výkonný počítač.

### **EDITACE ID3 TAGŮ Z MP3**

Alt + 3

V tomto dialogu můžete celkem pohodlně editovat ID3 tagy souborů MP3. V nich se nacházejí informace o interpreteru, albu, žánru a roku vzniku. ([3] je myšlena klávesa na alfanumerické klávesnici.)

### **SKOK O SKLADBU DOPŘEDU**

B

Tato horká klávesa vám umožní vyvolat další titul na vašem playlistu, aniž byste museli zdlouhavě klikat myší v rozhraní WinAmpu.

### **POMALÉ ZTIŠENÍ PŘEHRÁVANÉ SKLADBY**

Shift + V

Tato volba postupně ztiší přehrávanou skladbu. Následně můžete titul zcela normálně pustit klávesou [X].

## **MEDIA PLAYER**

### **ZASTAVENÍ A OPĚTNÉ SPUŠTĚNÍ SOUBORU**

Ctrl + P

K vyvolání krátké pauzy stiskněte kombinaci [Ctrl] + [P]. Tím se přehrávání přeruší.

### **PŘESKOČENÍ O SKLADBU ZPĚT NEBO DOPŘEDU**

Ctrl + B nebo F

Tuto kombinaci použijte tehdy, chcete-li při přehrávání CD nebo DVD přeskočit na předcházející nebo následující titul.

### **VYHLEDÁVÁNÍ DOPŘEDU**

Ctrl + Shift + F

Hledáte určité místo v nějaké skladbě nebo filmu? Pak to konečně vyzkoušejte s touto klávesovou kombinací.

### **ZMĚNA RYCHLOSTI PŘEHRÁVÁNÍ**

Ctrl + Shift + G / S / N

Praktickou vlastností Media Playeru je možnost prohlížet si nebo přehrávat filmy a audio různou rychlostí. Pomocí kombinace [Ctrl] + [Shift] + [G] rychlost zvýšíte, [Ctrl] + [Shift] + [S] naopak rychlost snižuje. Pokud chcete nahrávku opět sledovat v normální rychlosti, použijte [Ctrl] + [Shift] + [N].

### **SEJMUTÍ SCREENSHOTU Z DVD OBRAZOVKY**

Ctrl + I

Pomocí této kombinace kláves můžete z běžícího filmu sejmout screenshot. Nicméně některé DVD jsou proti tomu chráněny.

## **POWERDVD 4.0**

### **PŘEVÍJENÍ ZPĚT A DOPŘEDU**

S

rolovacím tlačítkem myši je možné jednoduše převíjet filmy zpět a dopředu. Můžete ale kolečku scroll přiřadit i jiné funkce - pomocí bodu Konfigurace - Obecné - Rozšířit.

### **ZMENŠENÍ OVLÁDACÍ PLOCHY**

Ctrl + T

Pokud vás ruší standardní velikost ovládacího panelu PowerDVD, jednoduše ho zmíněnou klávesovou zkratkou zmenšíte - nejdůležitější ovládací prvky zůstanou viditelné i ve zmenšené variantě.

## **AKTIVACE CELOOBRAZOVKOVÉHO REŽIMU**

Z

Abyste mohli DVD sledovat na celé obrazovce, můžete touto klávesou přepnout do celoobrazovkového režimu. Pokud se chcete vrátit k původnímu nastavení, použijte klávesu [Z] ještě jednou.

## **ZMĚNA ZVUKOVÝCH STOP**

H

Kdo chce poslouchat filmy raději v originálním znění, může uvedenou klávesou zcela jednoduše přepínat mezi zvukovými stopami, které jsou na disku k dispozici. Zdlouhavá procedura pomocí myši se stává historií.

## **PŘEPÍNÁNÍ MEZI DVD MENU**

L

Touto klávesou vyvoláte malé dialogové okno, ve kterém pak můžete přecházet mezi různými menu, jako například mezi hlavním menu DVD a nabídkou s výběrem titulků.

## **WINDVD 4**

### **ZMĚNA ÚHLU ZÁBĚRU**

G

Mnohé DVD nabízejí možnost sledovat scény filmu z různých úhlů záběru. S touto horkou klávesou můžete přeskakovat mezi nabízenými záběry.

### **ZMĚNA ZVUKOVÉ STOPY**

A

Podobně jako u PowerDVD i ve WinDVD je pomocí této klávesy možné rychle měnit audiostopy. Tak můžete například volit české nebo anglické znění filmu.

### **VYVOLÁNÍ SEZNAMU KAPITOL**

C

Touto praktickou horkou klávesou otevřete seznam, ve kterém můžete přeskakovat mezi jednotlivými kapitolami.

### **NASTAVENÍ HLASITOSTI ZVUKU**

Shift + [1] nebo [2]

I hlasitost se dá regulovat pomocí kombinace kláves. Při stisknutí klávese [Shift] zvyšuje kurzorová šipka "nahoru" hlasitost, kurzorová šipka "dolů" naopak hladinu zvuku snižuje.

### **PŘIDÁNÍ TITULKŮ**

S

Touto klávesou je možné zařadit případné titulky, které jsou u filmu k dispozici. Pokud je k dispozici více stop s titulky, objeví se seznam, ze kterého si můžete zvolit požadovaný jazyk.

## **ICQ**

Pozor! Následující klávesové zkratky nefungují ve verzi ICQ Lite. Abyste mohli plně využít všechny klávesové kombinace, potřebujete alespoň verzi ICQ Pro.

### **POSLÁNÍ ZPRÁVY**

Alt + S

Pokud chcete odeslat napsanou zprávu (dialog), stiskněte kombinaci Alt] + [S]. Alternativou této klávesové zkratky je [Ctrl] + [Enter].

### **VYHLEDÁNÍ UŽIVATELE V SEZNAMU KONTAKTŮ**

Ctrl + Shift + F3

Abyste rychleji našli požadovaného partnera pro konverzaci, stiskněte kombinaci [Ctrl] + [Shift] + [F3]. Tím se otevře vyhledávací dialog, ve kterém zadáte jméno uživatele.

### **PŘEPÍNÁNÍ MEZI ZOBRAZOVÁNÍM UŽIVATELŮ**

Ctrl + O



ICQ běžně zobrazuje všechny kontakty v seznamu bez ohledu na to, zda jsou v režimu on-line, nebo off-line. S kombinací [Ctrl] + [O] off-line uživatele skryjete, nebo naopak opět zobrazíte.

## **ZAPNUTÍ A VYPNUTÍ ZOBRAZENÍ SKUPIN**

Ctrl + G

Pro udržování přehledu můžete uživatele ICQ rozdělit do skupin. Chcete-li zobrazení do skupin zapnout nebo vypnout, použijte [Ctrl] + [G].

*Fabian von Keudell, Thomas Baur*

## **JAK VLASTNORUČNĚ DEFINOVAT KLÁVESOVÉ ZKRATKY PRO SPOUŠTĚNÍ PROGRAMŮ**

Windows pracují často se zástupci. Přitom ikona na ploše odkazuje na vlastní EXE soubor na pevném disku. Ale to ještě zdaleka není všechno: zástupci se dá přiřadit i klávesová zkratka - tak můžete klávesovou kombinací vyvolat každý program.

### **1 NASTAVIT SPOJENÍ**

Klikněte pravým tlačítkem myši na volné místo na pracovní ploše. Z následného kontextového menu zvolte Nový - Zástupce. V dalším dialogovém okně, které se poté objeví, stiskněte tlačítko Procházet. Nyní vyhledejte program - může to být jakákoliv aplikace (například Word) nebo jako v našem případě přímo funkce programu - mailto:.

### **2 VYTVOŘIT IKONU NA PLOŠE**

Poté, co zvolíte startovací soubor, klikněte na Další a zadejte jméno, které nadále ponese zástupce na ploše. Následně klikněte na Dokončit. Nyní se na ploše nachází nová ikona, sloužící k vyvolání odpovídajícího programu. Teď musíte ale definovat ještě klávesovou zkratku, pomocí které budete vyvolávat daného zástupce.

### **3 DEFINOVÁNÍ KLÁVESOVÉ ZKRATKY**

Klikněte pravým tlačítkem myši na právě vytvořenou ikonu na ploše a zvolte z kontextového menu Vlastnosti. V poli Klávesová zkratka můžete nyní definovat kombinaci kláves. Klikněte proto v odpovídajícím poli a zadejte kombinaci, kterou si přejete. Potvrďte nastavení pomocí OK a aktivujte klávesovou zkratku.

## **STROKE IT**

### **PŘÍKAZY POHYBEM MYŠI**

Nástroj Stroke It jde v oblasti klávesových zkratk zcela novou cestou. Tento shareware umožňuje uživatelům řídit programy ve Windows pohyby myši jako magickou rukou. Jediná nevýhoda: pohyby myši se musíte naučit. Demoverzi tohoto programu naleznete na Chip CD v rubrice Ostatní (je dokonce v češtině).

Celé to funguje následovně: Po instalaci pracuje program nepozorovaně v pozadí, pouze malá ikonka v systémové liště ukazuje, že je Stroke It aktivní. Nástroj totiž dodává množství příkazů, které můžete vyvolat pohyby myši. V Internet Exploreru stiskněte například pravé tlačítko myši a udělejte pohyb doprava - tím skočíte o stránku dopředu. S tímto nástrojem ale můžete definovat i vlastní příkazy.

CENA: asi 10 EUR

INFO: [www.tcbmi.com](http://www.tcbmi.com)

## **FREWARE WINKEY**

### **JAK SPOUŠTĚT PROGRAMY KLÁVESAMI**

Jestliže se vám cesta přes menu Start ve Windows zdá příliš zdlouhavá, spouštějte své programy jednoduše klávesovými zkratkami. Pomocí freewaru Winkey, který naleznete i na našem Chip CD (rubrika Ostatní), můžete každému programu zcela jednoduše přiřadit nějakou klávesovou kombinaci.

Spusťte nástroj a poté klikněte na tlačítko Add. V následujícím dialogu stiskněte kombinaci [Alt] + [F]. Nyní vyhledejte v adresářové struktuře podle startovacího souboru požadovaný program, například EXCEL.EXE. Následně klikněte na Otevřít a zvolte pod Shortcut key kombinaci kláves, kterou chcete

používat k otevření programu Excel. Všechny ostatní parametry nechte tak, jak jsou. Nakonec klikněte na OK. Potom už můžete zvolený program vždy vyvolávat pomocí zvolené kombinace kláves.

CENA: freeware

INFO: [www.copernic.com](http://www.copernic.com)

## **VLASTNÍ DEFINICE KLÁVESOVÝCH ZKRATEK**

### **RYCHLÉ ZKRATKY PRO FUNKCE VE WORDU**

Ve Wordu je možné vedle integrovaných klávesových zkratek definovat i vlastní. Příklad: Chcete-li mít funkci "Počet slov" po ruce přímo na klávesnici, postupujte následovně:

Klikněte v menu Nástroje na bod Vlastní. V následném dialogu zvolte Příkazy a stiskněte tlačítko Klávesnice. Word nyní ukazuje všechny příkazy jednotlivých bodů menu v jediném seznamu. Zvolte v levém sloupci Nástroje a v pravém sloupci pak příkaz NástrojePočetSlov.

Klikněte nyní v poli Stiskněte klávesovou zkratku a přiřadte příkazu klávesovou zkratku podle vlastního výběru, například [Alt] + [Ctrl] + [F11]. Jediným kliknutím na Přiřadit pak klávesovou zkratku aktivujete. Dávejte pozor na to, že Word stejné klávesové kombinace přepisuje. Následně otevřený dialog ukončete přes Zavřít. Zda byla vaše akce úspěšná, uvidíte, pokud znovu otevřete menu Nástroje myší a vyhledáte záznam Počet slov. Pokud všechno klaplo, objeví se teď vedle příkazu vámi zadaná kombinace kláves.