

# Obsah

Admiton

## WinKeys 2002 CZ 1.4

---

1. Technické požadavky
2. Instalace programu
3. Licenční podmínky
4. Jak zaregistrovat program
5. Kontakt na distributora
6. **Popis programu**
  - a. Titulkový pruh
  - b. Hlavní menu
    - i. Soubor
    - ii. Vložit makro
  - c. Stránky
    - i. Editace
    - ii. Hledání
    - iii. Nastavení
  - d. System tray

## **Technické požadavky**

**Operační systém** - MS Windows 95 a vyšší, MS Windows NT 4.0 a vyšší

**Hardwarové nároky** - totožné s požadavky na použitý operační systém

**Diskový prostor** - cca 1 MB pro program a odpovídající prostor pro soubory zkratek

## **Instalace**

Instalace a upgrade na novější verzi se provádí pouhým spuštěním instalačního balíku.

## Licenční podmínky

### Co přináší registrace

Po zakoupení licence programu **Admiton WinKeys 2002** jedním ze způsobů uvedených v Registraci (fakticky tedy po zaplacení registračního poplatku) obdrží kupující aktivační údaje, což je jedinečné sériové číslo a aktivační klíč, vázané na kontaktní osobu a firmu a **jednu** instalaci produktu. Po jejich zadání a stisknutí tlačítka **Registrace** v menu **Nastavení** je demoverze odemknuta do plné verze. Není tedy třeba instalovat jiný program, protože samotná demoverze obsahuje všechny možnosti plné komerční verze, pouze je určitým způsobem omezena.

Registrovaní uživatelé jsou m.j. informováni o zajímavých **novinkách** a upgrade na vyšší verzi produktu stejného typu je pro ně **zdarma**. Vlastní upgrade je možné provést pouhým spuštěním aktualizovaného instalačního balíku. Registrační údaje, uživatelská nastavení a všechny soubory zkratk zůstanou zachovány.

### Omezení demoverze

V demoverzi může být maximálně vytvořeno pět zkratk s příslušnými nahrazujícími texty, které nemohou přesáhnout celkovou velikost 5 000 znaků. Při každém spuštění je také zobrazováno okno nabízející několik způsobů registrace. Pokud se produkt nějakým způsobem "odregistruje", např. zadáním špatného klíče nebo přeinstalováním operačního systému, nedojde ke ztrátě dat v souborech zkratk, ale ty, které překračují limit demoverze, nebude nadále možné načíst, a to až do úspěšného zaregistrování.

Demoverze může být v nezměněné podobě nekomerčně šířena zcela bez omezení. Aktuální verze produktu jsou vždy k dispozici na webovém serveru společnosti Admiton (<http://www.admiton.cz>), dále v softwarových archívech na Internetu, cover-discích počítačových časopisů apod.

### Licenční podmínky

Sériové číslo, aktivační klíč a údaje o zákazníkovi jsou oběma stranami považovány za zcela důvěrné. Jakékoliv neoprávněné použití sériového čísla a klíče, zejména jeho poskytnutí třetím osobám a firmám se považuje za hrubé porušení licenční smlouvy a má za následek příslušné právní a technické kroky (zejména jde o umístění sériového čísla na "černou listinu", způsobující jeho nefunkčnost v dalších verzích). Sériové číslo je důležitý údaj, který také slouží k identifikaci zákazníka pro účely technické podpory, upgradu, soutěží, poskytování informací o stavu vyřizování objednávky atd.

Produkt nesmí být disassemblován a ani jakýmkoliv způsobem měněn. Kupující strana má možnost testování programu v režimu demoverze zdarma a po neomezenou dobu a proto ho kupuje bez výhrad, "tak jak je". Prodávající strana nezodpovídá za jakékoliv škody vzniklé v souvislosti s použitím tohoto software.

Distributor poskytuje technickou podporu zdarma prostřednictvím elektronické pošty na adrese [support@admiton.cz](mailto:support@admiton.cz). Pokud byl program zakoupen prostřednictvím dealera, je za poskytování technické podpory odpovědný dealer.

Uživatel nákupem a zadáním aktivačních údajů dává najevo svůj bezvýhradný souhlas s těmito licenčními podmínkami.

**Licence se vztahuje na jedinou osobu a jedinou instalaci programu.**

Jediným vlastníkem autorských práv na produkt **Admiton WinKeys 2002 CZ**, jeho distribuci a další vývoj je společnost **Admiton, s.r.o.**



## Registrace

Plnou verzi programu **Admiton WinKeys 2002** si můžete nejrychleji objednat prostřednictvím online formuláře na adrese

<http://www.admiton.cz>

Další možností je objednávka elektronickou poštou na adresu

[sales@admiton.cz](mailto:sales@admiton.cz)

nebo faxem na číslo

**0606 / 68 85 58**

popřípadě poštou na naši adresu:

**Admiton, s.r.o.  
Resslova 20  
301 35 Plzeň  
Česká Republika**

**Cena za 1 licenci pro 1 osobu a 1 počítač je 490,- Kč.**

Vzorový objednávkový formulář je dodáván přímo s produktem.

Platba může být provedena na dobírku, bankovním převodem nebo platební kartou. Přijímáme karty *Visa, MasterCard, American Express, JCB, Diners Club* a *karty České spořitelny*.

Produkt lze dodat okamžitě po zaplacení elektronickou poštou, jelikož se v podstatě jedná pouze o aktivační údaje, které po zadání do demoverze (dostupné zdarma na naší webové stránce) aktivují plnou verzi.

Pokud si přejete obdržet datový nosič s programem a tištěný manuál, zašleme vám je za příplatek 150 Kč, a to buď přepravní službou, nebo poštou. Stejnou cestou samozřejmě v každém případě obdržíte daňový doklad a aktivační údaje k Vámi zakoupené licenci.

K vlastnímu zaregistrování plné verze viz [Licence](#).

## Kontakt

Nejvíce informací včetně podrobné uživatelské příručky, demoverze zdarma a možnosti online nákupu najdete na webové stránce

<http://www.admiton.cz>

V případě bližších dotazů o produktu a na obchodní záležitosti nás můžete přímo kontaktovat na elektronické adrese

[sales@admiton.cz](mailto:sales@admiton.cz)

nebo na telefonním čísle

**0603 / 18 73 14**

Technická podpora demoverze i registrované verze je poskytována zdarma na adrese

[support@admiton.cz](mailto:support@admiton.cz)

### **Dealeři**

Pokud jste prodejci výpočetní techniky a stejně jako my si myslíte, že náš produkt může vzbudit značný zájem, a tedy velkou šanci na váš zisk, staňte se našimi dealery! Dealerské slevy začínají na **15%**, zvyšují se podle počtu prodaných kusů a vztahují se na všechny produkty společnosti **Admiton**. V případě zájmu kontaktujte

[dealers@admiton.cz](mailto:dealers@admiton.cz)

## **Titulkový pruh**

V titulkovém pruhu je nejen informace o názvu programu a aktuální verzi, ale v hranatých závorkách i název otevřeného souboru zkratk. Pokud pracujeme s novým souborem, hranaté závorky jsou prázdné.

## Nový

Vytvoření prázdného a bezejmenného souboru zkratk a nahrazujících textů. Doporučujeme soubor co nejdříve uložit, a tím i pojmenovat. Přesto, pokud je program **WinKeys** ukončen a soubor není dosud pojmenován, provede se uložení do dočasného souboru WINKEYS.~KD, aby nedošlo ke ztrátě dat.

## Otevřít

Načtení souboru zkratk a nahrazujících textů. Soubor má příponu .WKD (WinKeys Data) a obsahuje i verifikaci verze **WinKeys**, ve které byl vytvořen.

## **Uložit**

Uložení souboru zkratk pod dříve zadaným názvem. Pokud soubor dosud nemá název, provede se příkaz **Uložit jako...**

K automatickému uložení dojde i při ukončení programu.

## **Uložit jako...**

Možnost uložení souboru zkratk pod jiným názvem nebo do jiné složky na disku.

## Importovat z textového souboru...

Do prázdného souboru jsou postupně načítány zkratky a nahrazující texty z textového souboru, který jsme uložili v jiném programu nebo přímo exportovali z **WinKeys**. Soubor musí mít speciální formát, aby bylo možné rozlišit jednotlivé zkratky:

<ITEM NAME>A

Text nahrazující zkratku A.

<ITEM NAME>B

Text nahrazující zkratku B.

Jak je patrné, zkratka je vždy na samostatné řádce a musí být uvozena určitým oddělovačem, který je implicitně <ITEM NAME> a který lze změnit v [Nastavení](#).

## **Připojit z textového souboru...**

Narozdíl od importování jsou zkratky doplňovány do právě otevřeného souboru. Pokud zkratka již v databázi existuje, doplní se pro rozlišení na její konec pořadové číslo (A, A1, A2 atd). Název obsahující nepovolené znaky a délka zkratky jsou v případě potřeby upraveny. Tímto způsobem lze m.j. spojit několik databází zkratk do jedné.

## **Exportovat do textového souboru...**

Otevřená databáze zkratk je exportována do speciálního textového souboru. Oddělovač zkratk je možné zvolit v [Nastavení](#).

## **Generovat rejstřík...**

Pro lepší orientaci v obsáhlejších databázích zkratk je možné vygenerovat rejstřík, kde je u každé zkratky zobrazena jen první řádka nahrazujícího textu. Ten pak můžeme umístit třeba na zeď nebo pod sklo pracovního stolu. Rejstřík může být k dalšímu zpracování importován např. do Excelu, protože sloupec zkratk má pevnou šířku 11 znaků.

## Konec

Jediné možné ukončení programu je tímto tlačítkem v nabídce **Soubor** nebo v místní nabídce ikony v System Tray. Kliknutí na křížek v pravém horním rohu okna, stisk Alt+F4 apod. totiž způsobí pouze zmizení okna **WinKeys**, ale ne jejich ukončení. Současně dojde i k uložení otevřeného souboru a dalších systémových údajů, takže po dalším spuštění se program nachází ve stejném stavu, v jakém byl před ukončením, což se týká třeba i velikosti a umístění okna.

## Obecně

Celé menu **Vložit makro** se aktivuje pouze tehdy, pokud má smysl, tedy nacházíme-li se v textovém poli, kde zadáváme nahrazující text. K vložení zápisu makra dojde na místě kurzoru. Syntax maker je:

**%<název makra>[<parametr>]%**.

Pokud si pamatujeme název makra, je možné jej napsat přímo z klávesnice, jinak ho můžeme vložit právě z tohoto menu. Název makra je v podstatě vždy složen z prvních písmen českého názvu a nezáleží na velikosti písmen.

Obsah tohoto menu se mění podle momentální situace, což je patrné zejména u data. Pokud makro uzavřeme do kulatých závorek, nebude při nahrazení uplatněno.

## Datum

Jde o skupinu maker, která vkládají aktuální datum, a to v několika formátech. Typické využití je v hlavičkách dopisů.

Z důvodů maximální univerzálnosti se používají přímo služby Windows pro práci s datem. Tím pádem by však byl výsledek přímo závislý na zvolené lokalizaci Windows (*Start / Nastavení / Ovládací panely / Místní nastavení*). Čeští uživatelé anglických Windows by tak neměli možnost používat české datum a naopak uživatelé Windows s českou lokalizací by se zbavili možnosti maker s anglickým datem, což by bylo škoda, zejména při elektronické korespondenci se zahraničím.

Proto máme možnost používat tři druhy dat - české (nezávisle na jazykové verzi MS Windows), anglické (opět nezávisle na jazykové verzi MS Windows) a datum podle zvolené jazykové lokalizace MS Windows. Windows rozeznávají tzv. dlouhý formát data (29. června 2001) a krátký formát data (29. 6. 2001).

**WinKeys** podporují oba formáty a navíc doplňují ještě některé další (29. června, pátek...)

Ve verzi **1.1** byla do datumových a časových maker doplněna možnost přičtení nebo odečtení dní nebo hodin a minut. Například zítřejší datum lze zadat jako makro **%dmmrr+1%** nebo čas před dvěma hodinami jako makro **%hm-2%**.

## Čas

Makro umožňuje vložit aktuální čas opět ve třech typech (český, anglický a podle místního nastavení Windows), jak je uvedeno v případě makra datum.

Makro	Význam	Příklad	Poznámka
<b>%hm%</b>	česky – hodina a minuta	14:03	
<b>%ahm%</b>	anglicky – hodina a minuta	2:27 PM a.m. / p.m.	
<b>%lhm%</b>	místní nastavení – hodina a minuta	14:03	

Ve verzi **1.1** byla do datumových a časových maker doplněna možnost přičtení nebo odečtení dní nebo hodin a minut. Například zítřejší datum lze zadat jako makro **%dmmrr+1%** nebo čas před dvěma hodinami jako makro **%hm-2%**.

## Schránka

Toto makro umožňuje vložit určité slovo ze schránky. To využijeme v případě, že potřebujeme do našeho textu vložit nějaké údaje (jméno, adresu, sériové číslo) z jiné aplikace nebo okna. Stačí si tyto údaje předem umístit ve vhodné podobě do schránky, vložit zkratku a o zbytek se postarají samy **WinKeys**. Přepínání mezi okny a následné ruční doplňování údajů do textu je tak sníženo na minimum. Tento způsob dokonce do určité míry umožňuje přenos textových dat mezi aplikacemi, které jinak ani nemají možnost vzájemného exportu a importu.

Makro má smysl jen tehdy, pokud schránka obsahuje text, jinak je makro z nahrazujícího textu pouze smazáno. Za slovo se považuje skupina znaků oddělená z obou stran mezerou, koncem řádky, začátkem nebo koncem schránky.

<b>Makro</b>	<b>Význam</b>
%s0%	vložení celého obsahu schránky
%s1%	vložení prvního slova ze schránky
%s2%	vložení druhého slova ze schránky
%sX%	vložení X-tého slova ze schránky

### **Příklad:**

#### Nahrazující text:

Vaše sériové číslo je %s1% a aktivační klíč je %s2%.

#### Obsah schránky:

2001009 1b1ca445

#### Výsledek:

Vaše sériové číslo je 2001009 a aktivační klíč je 1b1ca445.

## E-mail

**WinKeys** vyhledají ve schránce výskyty elektronických adres, ověří, zda skutečně jde o platné e-maily, alespoň co se týká syntaxe (musí obsahovat pouze jeden znak @ a minimálně jednu tečku atd.) a umožní je vložit do nahrazujícího textu. Může být vložena jen jedna určitá e-mailová adresa nebo seznam všech adres ve schránce oddělený zvoleným znakem. Obvykle jde o středník, což je znak podporovaný většinou poštovních klientů, např. MS Outlook Expressem.

Použití tohoto makra je v hromadné elektronické korespondenci, přeposílání a rychlejším odesílání mailů, zejména v kombinaci s makrem klávesových zkratek.

<b>Makro</b>	<b>Význam</b>
%e;%	vložení seznamu všech e-mailů ze schránky a jejich oddělení středníky
%e1%	vložení prvního e-mailu ze schránky
%e2%	vložení druhého e-mailu ze schránky
%eX%	vložení X-tého e-mailu ze schránky

### **Příklad:**

#### Zkratka:

!e

#### Nahrazující text:

%e;%

#### Obsah schránky:

Subject: Umi Admiton WinMail 2002 forwardovani mailu?

Vasi odpoved prosim poslete na adresu mmoucek@arachne.cz, protoze tento mail posilam z internetove kavarny...

#### Outlook Express / Nová zpráva:

**Komu:** !e

#### Výsledek:

**Komu:** mmoucek@arachne.cz

## Opakovat

Pokud chceme opakovat určitý znak nebo více znaků, např. oddělení podpisu čarou, můžeme využít opakovací makro. Syntax zápisu je následující:

**%o<skupina znaků><kolikrát opakovat>%**

### Příklad:

Nahrazující text:

**%o-=5%**

Výsledek:

**-=--=-**

Nahrazující text:

**%o 30%S pozdravem,**

Výsledek:

S pozdravem,

## Klávesová zkratka

Zvláštním typem maker jsou simulace přímo stisků kláves nebo klávesových zkratk. Z důvodů vysvětlených dále rozdělujeme klávesová makra na dva druhy:

### 1. Stisky kláves jsou vykonávány průběžně během nahrazování textu

Jde úplně simulaci stisků kláves, kdy je možné zopakovat prakticky jakékoliv klávesové kombinace. Na tomto místě však třeba zmínit se o určité technické odlišnosti při použití tohoto typu makra. Běžné nahrazování zkratk nahrazujícími texty probíhá pomocí vložení schránky Windows a díky tomu je nahrazení prakticky okamžité a to při větším objemu textu. V případě textů obsahujících alespoň jedno klávesové makro tohoto typu však nelze schránku použít, protože simulace stisků kláves musí být časově synchronizována. Není však možné zjistit, zda již došlo k úplnému vložení schránky, proto vzhledem k univerzálnosti programu je nutné simulovat stisk kláves všech znaků (např. i alfanumerických), tedy nejen kombinací řídicích kláves. Windows však značně omezuje rychlost stisků kláves a proto je tento způsob mnohem pomalejší, než obvyklý způsob využívající schránku. Proto doporučujeme tyto klávesová makra používat spíše výjimečně, např. pro zautomatizování opakujících se činností, a pro kratší texty.

#### Příklad

Ve Wordu, Outlooku, Outlooku Expressu apod. je možné umožnit změnu formátování:

#### **Nahrazující text:**

Text může být %[Ctrl+B]% tučně %[Ctrl+B]% nebo % [Ctrl+I]% kurzívou %[Ctrl+I]%

#### **Výsledek:**

Text může být tučně nebo kurzívou!

### 2. Klávesy jsou stisknuty najednou až po nahrazení textu

Bezprostředně po nahrazení zkratky textem **WinKeys** zadanou kombinaci kláves samy vykonají. I když jsou makra obsažena na různých místech nahrazujícího textu, jsou hromadně vykonány najednou, a to až po vložení textu. Rychlost nahrazení je v tomto případě okamžitá, protože v tomto případě může být použita schránka.

Takto je třeba možné po vložení podpisu automaticky odeslat mail (**%{Ctrl+Enter}%**), nebo vyvolat libovolný příkaz z menu programu, kde zkratky používáme. Prakticky všechny programy pod Windows mají totiž možnost rozbalení menu klávesovou zkratkou **[Alt] + [podtržené písmeno v menu]**. Z rozbaleného menu pak již příkaz vybereme pouhým stisknutím podtrženého znaku.

Zápis makra tohoto typu je následující:

**%{klávesa 1 + klávesa 2 + klávesa 3}%**

#### Příklad 1

V MS Wordu je možné provést uložení souboru jen za použití klávesnice takto:

[ALT]+[S] (Rozbalí se menu Soubor)

[U] (vykoná se příkaz Uložit)

Což ve WinKeys může být jako makro zapsáno takto:

%{Alt+S}%%{U}%

#### Příklad 2

Pro uložení souboru však ve Wordu existuje také přímo klávesová zkratka [Ctrl]+[S]. Její zápis ve WinKeys by byl tento:

%{Ctrl+S}%

#### Příklad 3

Víme-li, že mail z MS Outlook Express je možné odeslat kombinací [Ctrl]+[Enter], můžeme vytvořit takovou zkratku, která vloží naši osobní signaturu a vzápětí mail sama odešle:

**Nahrazující text:**

Jana Nováková  
sales@admiton.cz  
Admiton, s.r.o.  
obchodní oddělení  
%{Ctrl+Enter}%

Většina klávesových maker, a to zejména alfanumerické znaky, jsou shodné s názvem dané klávesy. Zápis ostatních kláves je uveden v tabulkách.

**Řídící klávesy**

Ctrl

Alt

LWin levé tlačítko s logem Windows

RWin pravé tlačítko s logem Windows

Apps tlačítko místní nabídky

**Kurzorové klávesy**

Left pohyb kurzoru vlevo

Right pohyb kurzoru vpravo

Up pohyb kurzoru nahoru

Down pohyb kurzoru dolů

**Funkční klávesy**

F1

...

F12

**Ostatní klávesy**

Shift

Enter

Esc Escape

Tab tabelátor

Space mezerník

Ins Insert

Del Delete

Home

End

PgUp Page Up

PgDn Page Down

## Textový soubor

Zápisem makra %<soubor>%, vložíme soubor. Smysl to má samozřejmě pouze pro textový soubor. Makro může obsahovat úplnou cestu k souboru, který se pak nemusí nacházet v aktuálním adresáři nebo dokonce ani na našem počítači. Tímto způsobem je třeba možné vkládat vždy aktuální ceník, který je uložen na serveru nebo ve sdílené složce jiného počítače v síti a je často obměňován.

### Příklad

Nahrazující text:

%<C:\Dokumenty\WinKeys\Cenik.txt>%

Výsledek:

Ceník produktů společnosti Admiton ke dni 1. 9. 2001

-----

Admiton WinKeys 2000 CZ ..... 490,- Kč  
Admiton WinKeys Pro 2000 CZ .....990,- Kč

...

...

## Pozice kurzoru

Makro **%k%** označuje místo, kam se má nastavit kurzor po nahrazení zkratky textem. Z důvodu omezení klávesového zásobníku je to možné pouze maximálně 500 znaků od konce vkládaného textu. Využití je v případech, kdy do textu chceme ještě doplňovat další údaje, které nemůžeme znát předem, např. jméno a příjmení, a tyto údaje nemáme nebo nemůžeme mít předem ve schránce.

### Příklad

Zkratka:

**VPI**

Text:

Vážená paní **%k%**,

děkujeme vám, za váš zájem...

## Editace

V levém pruhu je očíslovaný seznam všech zkratk v otevřeném souboru. V levém horním rohu je pak v závorce uveden jejich celkový počet. Kliknutím myši nebo klávesami pro pohyb kurzoru nahoru a dolů je možné zkratku zvolit a příslušný text, kterým bude zkratka nahrazena, se zobrazí v textovém poli vpravo, zabírajícím největší část. Zde je možné tento text libovolně editovat tak, jak je obvyklé v textových editorech, a také do něj vkládat makra.

Dvojklikem na libovolnou zkratku nebo klávesou [F2] můžeme tuto zkratku přejmenovat. Nový název, který musí být platný, potvrdíme klávesou [ENTER]. Stisk klávesy [ESC] během přejmenování má stornovací funkci a vrátí původní název zkratky.

Horní levý roh stránky **Editace** obsahuje šipku dolů a jednořádkové textové políčko, které má dvojí funkci:

### 1. Vkládání nové zkratky

Do políčka napíšeme název nové zkratky a do textového pole nahrazující text. Pak klikneme na tlačítko se šipkou dolů nebo potvrdíme zkratku klávesou [ENTER]. Název zkratky může být složen z maximálně deseti alfanumerických znaků, tedy pouze z písmen a číslic. Na velikosti písmen nezáleží, přesto se zadávaná velikost písmen zachovává, což má ale spíše kosmetický význam. Název vkládané nebo přejmenované zkratky nesmí být totožný s již existujícím.

Která zkratka je aktivní a v jakém režimu se právě nacházíme, poznáme zejména pomocí barev:

#### **Barva pozadí zkratky**    **Význam**

světle šedivá	zvolená zkratka
tmavě šedivá	editujeme text u zvolené zkratky
světle zelená	prejmenovávaná zkratka

Pokud vkládáme nebo upravujeme pouze jednu zkratku, je vhodné ukončovat kombinací [CONTROL]+ [ENTER], která podle situace nejen aktualizuje nebo přidá zkratku, ale zároveň skryje okno **WinKeys** do ikony v pravém dolním rohu.

### 2. Hledání zkratk

Pokud do políčka napíšeme alespoň jeden znak, v seznamu se zobrazují pouze zkratky začínající zadanými znaky. To má velký význam v případě, že si nejsme úplně jisti celým názvem zkratky, a také tím snadno poznáme, zda vkládaná zkratka již existuje. Pokud neexistuje žádná zkratka, která stejně začíná, seznam zkratk zmizí.

## Hledání

V případě rozsáhlejších souborů zkratk se občas stane, že zapomeneme přesný název zkratky. Pak stačí do textového políčka v levém horním rohu stránky **Hledání** zadat slovo nebo i jen část slova, které si z nahrazujícího textu pamatujeme, čímž se nám zobrazí seznam jen těch zkratk, které toto slovo obsahují. Kliknutím na zkratku můžeme zobrazovat přidružený nahrazující text, tentokrát však bez možnosti editace.

Hledání zkratk podle začátku názvů je možné také v [Editaci](#).

## Možnosti

### Spustit při startu

Program **Admiton WinKeys 2000** se automaticky spustí při každém startu Windows. Implicitně zapnuto.

### Pouze prohlížení bez možnosti editace

Pro případ, že nechceme zejména omylem jakkoliv modifikovat soubory zkratek. Implicitně vypnuto.

### Zobrazovat úvodní obrazovku

Během spouštění a inicializace programu se zobrazuje úvodní obrazovka (tzv. splash screen). Implicitně zapnuto.

### Obnovovat obsah schránky

Princip činnosti programu **WinKeys** spočívá v umístění nahrazujícího textu do schránky a jejím následném vložení. Díky tomu je zcela nezávislý na konkrétním programu. Určitá nevýhoda však zpočívá v tom, že je původní obsah schránky přepsán. V případě, že obsah schránky byl textový, je však možné ho tímto přepínačem obnovit. Navíc můžeme využít původního obsahu schránky pomocí příslušného makra.

Od verze **1.2** má uživatel možnost zvolit dobu prodlevy obnovení původního textového obsahu schránky (výchozí hodnota je 3 sekundy, pro pomalejší PC doporučujeme tento čas zvýšit).

## **Import/Export**

Zde lze zadat oddělovač zkratk v textovém souboru, který slouží pro import a export. Implicitně je to řetězec <ITEM NAME>.

## Zákazy

Pokud vám také vadí nechtěné zapnutí klávesy [Caps Lock] nebo naopak vypnutí klávesy [Num Lock], je možné nechat **WinKeys**, aby stav těchto kláves kontrolovaly za vás. Implicitně je aktivní pouze zákaz vypnutí klávesy [Num Lock].

## Aktivace

Aby mohlo dojít k nahrazení zkratky textem, musí zkratce předcházet stisknutí aktivační klávesy, resp. kombinace dvou kláves, kterou můžeme zvolit zde. Program bere v úvahu fyzické umístění kláves a ne vkládaný znak, takže nezáleží na vybrané klávesnici ve Windows (česká / anglická). Aby nedošlo k nechtěné záměně aktivační klávesy s normálním textem, doporučujeme kombinaci klávesy [SHIFT] a nějakého čísla. Lze použít jak levou, tak i pravou klávesu [SHIFT]. Implicitně je zvoleno [SHIFT]+[1]. Tato kombinace je zvláště vhodná, protože se snadno a rychle stiskne levou rukou a je jinak zřídka kdy používána.

## Licence

Po zakoupení licence programu **Admiton WinKeys 2000** jedním ze způsobů uvedených v Registraci (fakticky tedy po zaplacení registračního poplatku) obdržíte aktivační údaje, což je jedinečné sériové číslo a aktivační klíč, vázané na kontaktní osobu a firmu a **jednu** instalaci produktu. Po jejich zadání a stisknutí tlačítka **Registrace** v menu **Nastavení** je demoverze odemknuta do plné verze. Není tedy třeba instalovat jiný program, protože samotná demoverze obsahuje všechny možnosti plné komerční verze, pouze je určitým způsobem omezena.

## System tray

Pokud hlavní okno programu minimalizujeme nebo zavřeme, program se neukončí, pouze se skryje do ikony v pravém dolním rohu (tzv. "system tray"). **WinKeys** tak nezabírají žádné místo na pracovní ploše. Pokud chceme doplňovat novou zkratku nebo provádět editaci či změnu nastavení, kliknutím levým tlačítkem myši na ikonu klíče v pravém dolním rohu okno opět zobrazíme. Kliknutím pravého tlačítka myši na ikonu zobrazíme místní nabídku, kde je také možné okno **Zobrazit** nebo **Otevřít** soubor, ale zejména vykonávání zkratk dočasně **Vypnout** a zase **Zapnout**. Program fakticky ukončíme buď zvolením příkazu **Konec** z této místní nabídky, nebo stejnojmenným příkazem z menu **Soubor**.

Od verze **1.1** je možné přepínat mezi minimalizací programu a zobrazením okna také klávesovou zkratkou **[Shift]+[Ctrl]+[W]**.

