



Funkcia programu

Každý určite už zažil ten nepríjemný pocit prázdnoty v peňaženke. Premýšľame, kde sa naše peniažky rozkotúľali. Nikto si však nedokáže spomenúť kde a na čo svoje peniažky zarobené peniaze pomíňal. Tento program vyrieši Váš problém raz a navždy. Nepotrebuje žiadneho osobného účtovníka, pretože tento program je oveľa lepší.

Prečo je program Účtovník II. lepší ako osobný účtovník?

- 1) Nepýta výplatu .
- 2) Nepýta si jesť ani piť.
- 3) Pracuje rýchlo.
- 4) Pracuje presne.
- 5) Vie kresliť krajšie grafy.
- 6) Nepýta každé Vianoce nový kožušak (ak je vaším účtovníkom vaša žena).

Postačí, ak budete svoje denné príjmy a výdavky zapisovať do databázy programu a program vám vždy keď to budete potrebovať ukáže, na čo ste koľko minuli.



Účetovanie položiek

Pridávanie položiek – položku pridáme pomocou položky v menu Úpravy > Pridať položku, horúcou klávesou F5 alebo odkliknutím tlačidla na hornom paneli. Pri pridávaní definujeme meno položky príjem resp. výdavok a skratku. Dátum sa pridáva automaticky podľa aktuálneho dátumu nastaveného v počítači.

Mazanie položiek - položku zmažeme pomocou položky v menu Úpravy > Odobrať položku . Program automaticky preráta zostatky pod zmazanou položkou.

Zmena obsahu položky - položku zmeníme pomocou položky v menu Úpravy > Zmeniť položku alebo odkliknutím tlačidla na hornom paneli.



Skratky

Skratky sú pre program veľmi dôležité. Aby program mohol pri sumarizovaní rozoznať čo je vlastne zaúčtované pod tou ktorou položkou, je nevyhnutné priradiť k položke skratku. Každá skratka by mala definovať určitý typ položiek (napr. potraviny, cestovné, cigarety). Nové skratky sa definujú v položke menu: Úpravy > Definovať skratku . Potom pri sumarizovaní program spočíta všetky príjmy a výdavky položiek s rovnakou skratkou. Takže ak ste napr. svoj nákup potravín označovali skratkou definujúcou potraviny, tak program pri sumarizácii vypočíta koľko ste minuli na potraviny.



Sumarizácia

Program Účtovník podporuje tri druhy sumarizácie:

Mesaèná – tento typ zúètuje všetky položky, ktorých dátum zaúètovania zodpovedá požadovanému mesiacu a roku.

Roèná – zúètuje položky, ktorých rok zaúètovania je zhodný so požadovaným rokom.

Celková – zúètuje všetky položky.

Pred zaèatím samotnej sumarizácie treba do zoznamu sumarizaèných súborov vložiè úètovacie súbory, ktoré chcete sumarizovaè.

K o n t a k t



Dušan Barilla ml., Zimná 39
Spišská Belá 05901
Slovensko

***e-mail:* psoft@post.sk**

***web:* <http://professor.szm.sk>**

Ako sa zaregistrovať?

Program Účtovník je **shareware**, to znamená, že ho môžete zadarmo používať po dobu 60 dní, potom sa treba zaregistrovať.

Registrácia je veľmi jednoduchá. Stačí ak vyplníte registračný formulár nachádzajúci sa v súbore register.txt a pošlete ho na moju poštovú alebo elektronickú adresu.

Poštová adresa:

Dušan Barilla ml.
Zimná 39, Spišská Belá
05901

E-mailová adresa:

psoft@post.sk

Cena programu je len 120 Sk (Kč)+poštovné.

Zakúpením plnej verzie prispějete k ďalšiemu rozvoju projektu Účtovník. Ďakujem.



Programové nastavenia a heslá

Zakódova **súbor** – prístup do súboru bude chrániť prístupovým heslom. Zakódovanie súboru sa dá zrušiť pomocou položky vmenu Heslo>Odkódova súbor .

Zakódova **program** - prístup do programu bude chrániť prístupovým heslom. Zakódovanie programu sa dá zrušiť pomocou položky vmenu Heslo>Odkódova program.

Užívateľ programu – zadanie užívateľa programu.

Heslá - nastavenie spôsobu èítania hesla. Môže byť nastavené ako Všetky písmená (a<>A)- považuje za rozdielne veľké a malé písmená, alebo Bez rozdielov (a = A) – program nerobí rozdiely medzi veľkými a malými písmenami.

Jazyk – nastavenie jazyka programu. Súborny s jazykom sú uložené v adresári LANGUAGE. Tam sú uložené všetky texty z programu. Ktokoľvek si tak môže program preložiť do svojho materského jazyka.

Súborový automat – táto funkcia sa stará o automatickú tvorbu súborov. Každý mesiac sa vytvorí nový súbor, takže budete mať prehľad o tom, èo nájdete v ktorom súbore. Automat vytvára súbory typu Mar2001 (marec 2001).

