

Stanovy občanského sdružení

Název občanského sdružení:

**S d r u ž e n í o s o b s e z á j m e m o r o z v o j
i n f o r m a č n í c h t e c h n o l o g i í v e š k o l s t v í**

Sídlo občanského sdružení: Taškentská 1416
101 00 Praha 10

Cíle činnosti sdružení (asociace):

- prosazovat zavádění nových trendů informačních technologií (dále jen IT) do škol a školských zařízení se všemi dostupnými partnery z oblasti státní správy i samosprávy, zejména s příslušnými výbory parlamentu ČR a dále se zástupci komerční i nekomerční sféry
- svojí činností napomáhat dosažení komplexních znalostí studentů v oboru IT v zájmu jejich budoucí zaměstnanosti v informační společnosti
- ve spolupráci se všemi zainteresovanými subjekty řešit i technické otázky provozu a rozvoje IT ve školství po technické i lidské stránce
- aplikace zkušeností Evropské unie v oblasti IT ve školství na podmínky České republiky

§1

Sdružení je složeno z řádných a přidružených členů.

§1a

Členy sdružení jsou:

- a) řádní členové, fyzické osoby se zájmem o rozvoj IT ve školství
- b) přidružení členové, oslovené právnické osoby působící v oblasti IT

Práva a povinnosti řádných členů

- Volit a být volen do vrcholných orgánů sdružení.
- Podílet se na formulování programových cílů sdružení včetně jejich aktualizace.
- Povinnost člena je poskytovat metodickou pomoc v oblasti IT pro školství zdarma.
- Zpracovávat podle své kvalifikace příspěvky jednak do odborného tisku pro oblast školství ale i pro veřejnost.
- Platit členské příspěvky jejichž výši určuje valná hromada.

§1b

Povinnosti a práva přidružených členů:

- Členy sdružení se stávají jen se souhlasem vrcholného orgánu sdružení.
- Přidružení členové mají poradní hlas.
- Poskytují bezplatně informační materiály určené pro informaci školám.
- V rámci svých možností spolupracují se sdružením na rozvoji IT ve školství.

§2

Orgány sdružení:

- odst. 1) Vrcholným orgánem je valná hromada, která je svolávána předsedou výkonné rady minimálně jednou za rok.
- odst. 2) Valná hromada je tvořena řádnými členy a přidruženými členy s hlasem poradním.
- odst. 3) Valná hromada volí předsedu, pokladníka, místopředsedu, a pracovníka zodpovědného za jednání se sdělovacími prostředky, případně pracovníka pro jednání s jinými organizacemi a počítačovými firmami.
- odst. 4) Valnou hromadou je pro kontrolu hospodaření volena revizní komise.
- odst. 5) Valná hromada schvaluje přistoupení řádných i přidružených členů sdružení.
- odst. 6) Valná hromada schvaluje spolupráci s ostatními organizacemi a sdruženími pro oblast školství v oblasti IT.
- odst. 7) Valná hromada schvaluje programové cíle asociace, jejich plnění a konkretizaci.
- odst. 8) Valná hromada stanovuje velikost členského příspěvku.
- odst. 9) V období mezi konáním valné hromady práci sdružení řídí výkonná rada složená s předsedy, místopředsedy, pokladníka, zástupce přidružených členů voleného na valné hromadě přidruženými členy.
- odst. 10) Valná hromada schvaluje plán činnosti a rozpočet sdružení.
- odst. 11) Valná hromada schvaluje roční uzávěrku, rozhoduje o majetku sdružení i v případě jeho zániku.
- odst. 12) Valná hromada schvaluje změny a doplňky stanov sdružení.
- odst. 13) Valná hromada rozhoduje o vyloučení členů sdružení.
- odst. 14) Valná hromada rozhoduje usnesením.
- odst. 15) Usnesení se přijímá hlasováním (řádných členů), o předložených návrzích se hlasuje.
- odst. 16) V případě předložení protinávrhu, hlasuje se nejprve o něm.
- odst. 17) Valná hromada je usnášení schopná je-li zasedání přítomen nadpoloviční počet řádných členů.
- odst. 18) Ke schválení usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů, pouze v případě přistoupení nových členů nebo vyloučení je vyžadován souhlas dvou třetin přítomných řádných členů.
- odst. 19) Průběh jednání je zaznamenáván na elektronické médium, který pořizuje k tomu pověřený řádný člen sdružení, výkonná rada zajistí přenos záznamu do textové podoby a poskytne jej všem účastníkům jednání, případně dalším určeným osobám, orgánům a organizacím.
- odst. 20) Originální elektronický záznam spolu s prezenční listinou je veden společně s ostatní agendou u předsedy sdružení.
- odst. 21) Každý účastník jednání valné hromady, případně další účastníci jednání mají právo na záznam svého stanoviska do protokolu z jednání.
- odst. 22) Řádní členové sdružení jsou povinni svoji případnou neúčast na jednání valné hromady omluvit zásadně předem s odůvodněním své nepřítomnosti.
- odst. 23) Nepřítomnost na jednání se omlouvá předsedovi výkonné rady.

§3

Předseda sdružení

- odst. 1) Je volen na období dvou let valnou hromadou, které také předkládá výsledky činnosti výkonné rady.
- odst. 2) Řídí činnost sdružení a je jeho statutárním zástupcem.
- odst. 3) Zodpovídá za plnění programových cílů sdružení.
- odst. 4) Řídí běžnou činnost výkonné rady a odpovídá za odbornou úroveň projednávaných úkolů.
- odst. 5) Odpovídá za plnění stanov a navrhuje valné hromadě provedení změn stanov.
- odst. 6) Minimálně jedenkrát ročně svolává valnou hromadu.
- odst. 7) Podpisuje jménem sdružení veškerou korespondenci.
- odst. 8) Podpisuje všechny účetní doklady spolu s pokladníkem.
- odst. 9) Podává valné hromadě návrhy na obsazování funkcí vedoucích odborných skupin.
- odst. 10) Zajišťuje odborné a další potřebné informace a vstupy pro členy sdružení týkající se cílů sdružení nebo mající vliv na činnost sdružení.
- odst. 11) Dohlíží na činnost odborných skupin z hlediska odborné úrovně a plnění uložených úkolů.
- odst. 12) Je v pravidelném styku s přidruženými členy.

§4

Místopředseda sdružení:

- odst. 1) Zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.
- odst. 2) Společně s předsedou odpovídá za plnění programových cílů asociace.
- odst. 3) Zajišťuje odborné a další potřebné informace a vstupy pro členy sdružení týkající se cílů sdružení nebo mající vliv na činnost sdružení.

§5

Pokladník sdružení:

- odst. 1) Vede účetnictví asociace.
- odst. 2) Spolu s předsedou zodpovídá za správnost účetních údajů asociace.
- odst. 3) Valné hromadě předkládá finanční zprávu za minulé období.
- odst. 4) Spolu s předsedou podpisuje všechny účetní doklady.
- odst. 5) Je zodpovědný za správné hospodaření se svěřenými prostředky sdružení.
- odst. 6) Předkládá valné hromadě zprávy o hospodaření s prostředky sdružení.
- odst. 7) Zajišťuje odborné a další potřebné informace a vstupy pro členy sdružení týkající se cílů sdružení nebo mající vliv na činnost sdružení.

§6

Pracovník odpovědný za jednání se sdělovacími prostředky:

- odst. 1) Udržuje kontakt s vydavateli časopisů i ostatních periodik nejen v oblasti IT.
- odst. 2) Zajišťuje propagaci cílů asociace ve všech druzích sdělovacích prostředků.
- odst. 3) Předkládá valné hromadě zprávu o úrovni prezentace sdružení ve sdělovacích prostředcích.
- odst. 4) Zajišťuje odborné a další potřebné informace a vstupy pro členy sdružení týkající se cílů sdružení nebo mající vliv na činnost sdružení.

§7

Odborné skupiny

- odst. 1) Jsou vytvářeny na základě rozhodnutí valné hromady, jako poradní orgány sdružení.
- odst. 2) Do čela odborných skupin jsou navrhováni pouze řádní členové.
- odst. 3) Odborné skupiny se zřizují k řešení technických, organizačních případně jiných problémů.

§8

Počet a členění odborných skupin podle odbornosti může být podle potřeby sdružení upravován a rozšiřován nebo snižován o čemž rozhoduje valná hromada.

Zasedání jednotlivých odborných skupin svolává jejich vedoucí.

§9

Kontrolní a revizní komise

- odst. 1) Komise je tříčlenná, ze svého středu volí předsedu.
- odst. 2) Volena je valnou hromadou na dva roky.
- odst. 3) Kontroluje veškerou hospodářskou činnost sdružení .
- odst. 4) Ze své činnosti zodpovídá valné hromadě, kterou na každém řádném zasedání informuje o své činnosti.
- odst. 5) Je povinna provádět roční revizi hospodaření a prověrku roční účetní uzávěrky sdružení.

§10

Hospodaření sdružení

Činnost sdružení je kromě příspěvků ze sponzorských darů zajišťována finančními příspěvky řádných členů. Řádní členové sdružení se zavazují, že příspěvky schválené valnou hromadou budou splácet ve dvou pololetních splátkách a to vždy k 10. 1. a 10. 7. kalendářního roku na účet sdružení. Sdružení hospodaří dle schváleného rozpočtu, který sestavuje pokladník sdružení, který je také zodpovědný za vypracování roční účetní uzávěrky a finanční vypořádání v předepsaném termínu.

§11

Členství:

Se souhlasem a za podmínek valnou hromadou stanovených může do sdružení přistoupit další člen. Přistoupení účastníka do sdružení nabývá účinnosti od prvního dne měsíce následujícího po schválení valnou hromadou

§12

Ukončení členství:

- odst. 1) Je řešeno formou písemné výpovědi člena zaslané předsedovy sdružení. Výpovědní lhůta je tři měsíce a počítá se od doručení výpovědi předsedovi.
- odst. 2) Člen sdružení může být pro neplnění závazků a povinností člena sdružení ze sdružení vyloučen. Písemné rozhodnutí o vyloučení podepsané předsedou musí být doručeno členu s tím že výpovědní lhůta pro ukončení členství v takovém případě činí tři měsíce od doručení.

§13

Zánik sdružení

- odst. 1) V případě zániku sdružení ke kterému může dojít dohodou účastníků nebo usnesením valné hromady likvidací, bude případný majetek sdružení bezúplatně převeden charitativním organizacím.
- odst. 2) Po dobu trvání sdružení ani v případě jeho zániku nemají členové právo na vrácení svých majetkových vkladů či podílů.