

Obsah nápovìdy pro Správce tisku

Správce tisku poskytuje zpùsob, jak prohlížet a øídit tisk vaších dokumentù. Potøebujete-li zjistit, jak používat nápovìdu, stisknìte F1.

Úvod

[Co je Správce tisku?](#)

[Okno Správce tisku](#)

Jak...

pracovat se Správcem tisku

[Deaktivace Správce tisku](#)

[Instalování a konfigurování tiskárny](#)

[Použití oddìlovacích stránek](#)

[Pozastavení a obnovení tisku](#)

[Práce se síťovými tiskárnami](#)

[Tisk do souboru](#)

[Tisk dokumentù](#)

[Tisk prostøednictvím MS-DOSu](#)

[Udìlení priority Správci tisku](#)

[Zmìna pořadí tisku dokumentù](#)

[Zmìna vzhledu Správce tisku](#)

[Zobrazení zpráv Správce tisku](#)

[Zrušení tisku](#)

Co je Správce tisku?

Správce tisku je aplikace Windows, která spravuje dokumenty, které byly zaslány na tiskárnu.

Při tisku potřebujete často použít okno Správce tisku. Správce tisku pracuje obvykle na pozadí a posílá dokumenty na tiskárnu, zatímco vy provádíte jiné úkony.

Všeobecně Správce tisku používáte, když chcete nainstalovat tiskárny, konfigurovat tiskárny, tisknout dokumenty nebo ořídit tiskárny v rámci pracovní skupiny.

Chcete-li se dozvědět něco o určité tiskové úloze, použijte tlačítko Obsah, a pak zvolte heslo nápovědy, které si přejete.

Okno Správce tisku

Okno Správce tisku zobrazuje informace o následujících typech tiskáren:







- Síťové tiskárny ke kterým je váš počítač připojen.
- Tiskárny, které sdílíte s ostatními uživateli.
- Tiskárny, které nejsou sdílené, ale jsou fyzicky připojené k vašemu počítači.
Implicitní tiskárna je označena tučně a je podtržena.

Pod jménem každé tiskárny je v okně Správce tisku uveden seznam právě tisknutých dokumentů nebo dokumentů čekajících na tisk, známý také jako fronta. Právě tisknutý dokument je v seznamu uveden nahoru.

Ke každému dokumentu se zobrazuje přihlašovací jméno osoby, které tiskový dokument patří, stav a velikost dokumentu a čas zaslání dokumentu na tiskárnu. Tyto sloupce můžete vypnout pomocí nabídky Zobrazení nebo minit jejich velikost myší nebo pomocí povelů z nabídky Volitelné.

Každý dokument a tiskárna mají vedle sebe ikonu, která indikuje stav, podle následující tabulky.

Ikona Popis

- | | |
|--|---|
|  | Tiskárna připojená fyzicky k vašemu počítači, kterou nesdílíte s ostatními uživateli. |
|  | Tiskárna, kterou sdílíte s ostatními. |
|  | Síťová tiskárna, ke které je váš počítač připojen. |
|  | Tiskárna nebo dokument, který je právě tisknut. |
|  | Tiskárna nebo dokument, jehož tisk byl dočasně pozastaven. |
|  | Tiskárna nebo dokument, který způsobil chybu a nemůže být tisknut. |

Chcete-li se dozvědět něco o určité tiskové úloze, použijte tlačítko Obsah, a pak zvolte heslo nápovědy, které si přejete.

Deaktivace Správce tisku

Když je Správce tisku aktivní, můžete zasílat na tiskárnu několik dokumentů a přitom pokračovat v práci v jiné aplikaci, zatímco jsou dokumenty tisknuty. Implicitně je Správce tisku aktivován.

Pokud není Správce tisku aktivován, můžete současně tisknout pouze jeden dokument, nemůžete provádět další operace dokud nebude tisk vašeho dokumentu ukončen a vaši tiskárnu nemůžete sdílet.

Jak deaktivovat Správce tisku

- 1 Ve Správci programů zvolte v Hlavní skupině ikonu Ovládací panel.
- 2 Zvolte ikonu Tiskárny.
- 3 Zrušte zaškrtnutí políčka Použít Správce tisku a poté zvolte tlačítko Zavřít.

Instalování a konfigurování tiskárny

Instalování a konfigurování tiskárny pro použití s Windows se skládá z několika kroků. Nejdříve musíte instalovat ovladač tiskárny, který ovládá vaši tiskárnu. Informace o instalování ovladače tiskárny viz Instalování ovladače tiskárny.

Jestliže jste ovladač tiskárny již nainstalovali, proveďte zbývající kroky. Je asi snadnější dodržovat pořadí kroků, ale není to nutné.

- Přeořazení portu tiskárny.
- Zmìna nastavení timeoutù.
- Specifikace nastavení tiskárny.
- Nastavení pøedvolené tiskárny.
- Pøipojení k síťové tiskárnì

Nepoužíváte-li síťovou tiskárnu, můžete poslední krok pøeskoit.

Poznámka: Nemìte žádná nastavení pro tiskárnu, kterou právi používáte. Jestliže to udìláte, zmizí dokumenty, které jste zaslali na tiskárnu, z okna Správce tisku. Vaše dokumenty se rovnìž nemusí správnì vytisknout.

Viz také

Odstraniní instalované tiskárny

Použití více síťových tiskáren

Použití více síťových tiskáren

Windows for Workgroups můžete nainstalovat pro připojení k více síťovým tiskárnám. V dialogovém okně Připojení můžete nainstalovat až tři tiskárny tak, že připojíte jednu tiskárnu na port LPT1, druhou na port LPT2 a třetí na port LPT3. Pokud se potřebujete připojit k více tiskárnám v síti, musíte doplnit do oddílu [PORTS] v souboru WIN.INI další řádky. Každý řádek, který doplníte, se objeví v dialogovém okně Připojení.

Jak připojit další porty

- 1 Ve skupině Poslušenství zvolte ikonu Poznámkový blok.
- 2 Z nabídky Soubor zvolte Otevřít.
- 3 Do pole Jméno souboru запиšte **WIN.INI** a poté stiskněte klávesu ENTER.
- 4 Z nabídky Hledání zvolte Hledání.
- 5 Do pole Vyhledat: запиšte **[PORTS]** a poté stiskněte klávesu ENTER.
- 6 Použijte klávesy se šipkami pro přechod na položku LPT3:=.
- 7 Stiskněte klávesu END a poté stiskněte klávesu ENTER.
- 8 Na nový řádek запиšte **LPT4:=** a poté stiskněte klávesu ENTER. Pokud je potřeba, tak tento krok opakujte pro porty LPT5 až LPT9.
- 9 Z nabídky Soubor zvolte Uložit.

Všechny porty LPT, které jste doplnili, budou nyní dostupné pro připojení dalších tiskáren.

Instalování ovladače tiskárny

Můžete instalovat ovladač tiskárny poskytovaný s Windows nebo ovladač tiskárny dodaný výrobcem tiskárny nebo dodavatelem počítače.

Jak instalovat ovladač tiskárny

- 1 Z nabídky Volitelné zvolte Nastavení tiskárny.
- 2 V dialogovém okně Tiskárny zvolte tlačítko Přidat.
Jestliže jste dosud tiskárnu neinstalovali, Správce tisku zvolí tlačítko Přidat sám.
- 3 V poli Seznam tiskáren vyberte tiskárnu, kterou chcete instalovat.
Jestliže vaše tiskárna není v seznamu nebo neemuluje žádnou z tiskáren, kterou Windows podporují, ale máte pro ni ovladač tiskárny, vyberte Instalace jiné tiskárny.
- 4 Zvolte tlačítko Nainstalovat.
Následující dva kroky se neprovádí, jestliže tiskárna, kterou instalujete, používá stejný ovladač tiskárny jako jiná tiskárna, která je již na vašem systému instalována.
- 5 Vložte do jednotky A disketu obsahující ovladač tiskárny nebo do textového pole zadejte označení jednotky a cestu k adresáři. (Ovladač tiskárny, který potřebujete, bude patrně na disketě Další ovladače tiskáren).
K vyhledání a výběru jednotky a adresáře, kde je ovladač tiskárny umístěn, můžete také použít tlačítko Nalistovat. Když skoníte s používáním dialogového okna Nalistování, zvolte tlačítko OK a tím se navrátíte do dialogového okna Instalace tiskárny.
- 6 V dialogovém okně Instalace tiskárny zvolte tlačítko OK.
Instalujete-li ovladač, který není s Windows for Workgroups dodáván, objeví se dialogové okno s výpisem několika tiskáren. Vyberte tiskárnu, kterou si přejete, a pak zvolte tlačítko Nainstalovat.
- 7 Jestliže vás Správce tisku požádá o soubory písem, vložte disketu obsahující tyto soubory. Pak zvolte tlačítko OK.
Jméno tiskárny se objeví v seznamu instalovaných tiskáren.
- 8 Přejděte na další krok Připojení portu tiskárny.

Další krok

[Připojení portu tiskárny](#)

Připojení portu tiskárny

Každá tiskárna, kterou instalujete, je připojena k portu LPT1. Je-li vaše tiskárna připojena k jinému portu, je potřeba změnit připojení portu dříve, než můžete tisknout.

Poznámka: Neměňte připojení portu pro tiskárnu, na které se právě tisknou vaše dokumenty. Jestli to uděláte, vaše dokumenty zmizí z fronty Správce tisku. Vaše dokumenty se sice budou dál tisknout, vy však nebudete moci provádět úkony ve Správci tisku, jako jsou pozastavení a obnovení tisku nebo prohlížení stavových informací pro tyto dokumenty.

Jak připojit port tiskárny

- 1 Jestliže ještě nejste v dialogovém okně Tiskárny, zvolte povel Nastavení tiskárny z nabídky Volitelné.
- 2 Jestliže tiskárna, ke které chcete připojit port, není v poli Instalované tiskárny vybrána, tak ji vyberte.
- 3 Zvolte tlačítko Připojit.
- 4 V seznamu Porty vyberte port, který chcete tiskárně připojit.
Jestliže jste vybrali port COM, bude možná zapotřebí změnit komunikační nastavení.
Pokud vyberete SOUBOR, budete při každém požadavku tisku na této tiskárně dotázáni na název souboru.
Používáte-li více než jednu tiskárnu, můžete jednu tiskárnu připojit ke každému z portů LPT1, LPT2 a LPT3. Potřebujete-li více portů, protože máte více tiskáren, viz [Použití více síťových tiskáren](#).
- 5 Chcete-li změnit komunikační nastavení, zvolte tlačítko Nastavit, projděte dialogové okno Nastavení, a pak zvolte tlačítko OK.
- 6 Přejděte na další krok ke změně nastavení timeoutů nebo zvolte tlačítko OK v dialogovém okně Připojení, a pak tlačítko Zavřít v dialogovém okně Tiskárny.
Chcete-li zobrazit nápovědu k dialogovým oknům Připojení nebo Nastavení, zvolte tlačítko Nápověda nebo stiskněte F1, dokud používáte dané dialogové okno.

Další krok

Změna nastavení timeoutů

Zmìna nastavení timeoutù

Nastavení timeoutù můžete použít k úpravì èasového intervalu, po který Windows poèkají pøed tím, než vám zašlou zprávu o problémech s tiskem. Zmìna nastavení timeoutù je volitelná.

Jak zmìnit nastavení timeoutù

- 1 Jestliže ještì nejste v dialogovém oknì Pøipojení, zvolte povel Nastavení tiskárny z nabídky Volitelné, a pak zvolte tlačítko Pøipojit.
- 2 Specifikujte nastavení timeoutù, jaké si pøejete a poté zvolte tlačítko OK.
- 3 Pøejdìte na další krok nebo v dialogovém oknì Tiskárny zvolte tlačítko Zavøít.

Chcete-li zobrazit nápovìdu k dialogovému oknu Pøipojení, zvolte tlačítko Nápovìda nebo stisknìte F1, dokud používáte toto dialogové okno.

Další krok

[Specifikace nastavení tiskárny](#)

Specifikace nastavení tiskárny

Mnohé tiskárny obsahují specifická nastavení (jako jsou orientace stránky, velikost papíru a grafické rozlišení), která můžete zadat, abyste získali vytisknuté výsledky takové, jaké chcete.

Jak specifikovat nastavení tiskárny

- 1 Jestliže ještě nejste v dialogovém okně Tiskárny, zvolte povel Nastavení tiskárny z nabídky Volitelné.
- 2 Vyberte tiskárnu, kterou chcete použít.
- 3 Zvolte tlačítko Nastavit.
- 4 Vyberte nastavení, která chcete.
- 5 K výběru dodatečných nastavení, která jsou specifická pro váš ovladač tiskárny, zvolte tlačítko Volby, nastavte volby tak, jak je třeba, a pak zvolte tlačítko OK.
- 6 Zvolte tlačítko OK ještě jednou.
- 7 Přejděte na další krok nebo zvolte v dialogovém okně Tiskárny tlačítko Zavřít.

Chcete-li zobrazit nápovědu k dialogovému oknu, zvolte tlačítko Nápověda nebo stiskněte F1, dokud používáte toto dialogové okno. Informace o tom, jaká nastavení použít, najdete v dokumentaci, kterou jste dostali s tiskárnou.

Další krok

Nastavení předvolené tiskárny

Nastavení předvolené tiskárny

Aplikace Windows používají implicitní tiskárnu , pokud v aplikaci nspecifikujete jinak.

Jak nastavit implicitní tiskárnu

- 1 V dialogovém okně Instalované tiskárny vyberte tiskárnu, kterou chcete použít a poté zvolte tlačítko Nastavit jako předvolenou tiskárnu.
- 2 Zvolte tlačítko Zavřít.

Nebo

- 1 V okně Správce tisku zvolte tiskárnu, kterou chcete použít jako implicitně předvolenou.
- 2 Na pruhu nástrojů klepněte na tlačítko Nastavit implicitní tiskárnu nebo zvolte povel Nastavit implicitní tiskárnu z nabídky Tiskárna.

Nově nastavená implicitní tiskárna je v okně Správce tisku podtržena a je napsána tučně.

Nyní jste ukončili instalační proces. Jestliže je tiskárna, kterou jste právě instalovali, síťová tiskárna, je potřeba se k ní připojit , než můžete začít tisknout. Jestli jste se k tiskárně ještě nepřipojili, podívejte se do části Připojení k síťové tiskárně.

Odstranění instalované tiskárny

Pokud již dále nebudete nikterou tiskárnu používat, můžete ji odstranit ze seznamu Instalované tiskárny v dialogovém okně Tiskárny.

Poznámka: Před odstraněním sdílené tiskárny musíte ukončit její sdílení. Pokud se pokusíte odstranit sdílenou tiskárnu, objeví se dialogové okno s dotazem, zda chcete sdílení tiskárny ukončit.

Jak odstranit instalovanou tiskárnu

- 1 Z nabídky Volitelné zvolte Nastavení tiskárny.
- 2 V seznamu Instalované tiskárny vyberte tiskárnu, kterou chcete odstranit.
- 3 Zvolte tlačítko Vyjmout.

Objeví se dialogové okno žádající o potvrzení odstranění.

Odstranění tiskárny ze seznamu Instalované tiskárny neodstraňuje ovladač tiskárny z pevného disku, protože tentýž ovladač může být používán jinou tiskárnou. Navíc odstranění tiskárny neodstraňuje z paměti žádné připojené písmo, protože jiná tiskárna může používat totéž písmo.

Připojení k síťové tiskárně

Při připojování k síťové tiskárně můžete prohlížet pracovní skupiny a dívat se, které další síťové tiskárny jsou dostupné. Můžete se také snadno znovu připojit k síťovým tiskárnám, které jste používali dříve.

Jak se připojit k síťové tiskárně

► Na pruhu nástrojů klepněte na tlačítko Připojit síťovou tiskárnu nebo zvolte příkaz Připojit síťovou tiskárnu z nabídky Tiskárna.

Chcete-li zobrazit nápovědu k dialogovému oknu Připojení síťové tiskárny, zvolte v dialogovém okně tlačítko Nápověda nebo stiskněte klávesu F1.

Odpojení od síťové tiskárny

Pokud síťovou tiskárnu nechcete dále používat, můžete se od ní odpojit.

Jak se odpojit od síťové tiskárny

- 1 Na pruhu nástrojů klepněte na tlačítko Odpojit síťovou tiskárnu nebo zvolte povel Odpojit síťovou tiskárnu z nabídky Tiskárna.
- 2 V části Tiskárna zvolte tiskárnu, od které se chcete odpojit. Výběr můžete rozšířit na více tiskáren.
- 3 Zvolte tlačítko OK.

Chcete-li zobrazit nápovědu k dialogovému oknu Odpojení síťové tiskárny, zvolte v dialogovém okně tlačítko Nápověda nebo stiskněte klávesu F1.

Prohlížení pracovních skupin

V seznamu pracovních skupin, počítačů a síťových tiskáren zobrazených v dialogovém okně Připojení síťové tiskárny se můžete podívat, které tiskárny jsou právě sdílené v jiných pracovních skupinách.

Jak procházet pracovními skupinami

- 1 Na pruhu nástrojů klepněte na tlačítko Připojit síťovou tiskárnu nebo zvolte Připojit síťovou tiskárnu z nabídky Tiskárna.
- 2 V části Zobrazit sdílené tiskárny na rozbalte (vyberte) pracovní skupinu, kterou chcete procházet.
Pokud je pole Zobrazit sdílené tiskárny na zobrazeno, můžete zvolit tlačítko Nalistovat a zobrazit tiskárny.
Seznam počítačů se objeví bezprostředně pod názvem a ikonou pracovní skupiny.
- 3 Ze seznamu vyberte počítač, jehož informace chcete procházet.
V části Sdílené tiskárny se objeví seznam síťových tiskáren fyzicky připojených k tomuto počítači.
- 4 Chcete-li se k jedné ze síťových tiskáren připojit, zvolte název nebo ikonu tiskárny a poté zvolte tlačítko OK.

Chcete-li zobrazit nápovědu k dialogovému oknu Připojení síťové tiskárny, zvolte v dialogovém okně tlačítko Nápověda nebo stiskněte klávesu F1.

Sdílení tiskárny

Tiskárny připojené k vašemu počítači můžete sdílet s dalšími uživateli.

Při sdílení tiskárny zadáte tiskárně jméno pro sdílení. Můžete také zadat komentář, který uvidí ostatní uživatelé při prohlížení pracovní skupiny.

Jak sdílet tiskárnu

- 1 V okně Správce tisku zvolte tiskárnu, kterou chcete sdílet.
- 2 Na pruhu nástrojů klepněte na tlačítko Sdílet tiskárnu jako nebo zvolte povel Sdílet tiskárnu jako z nabídky Tiskárna.

Tip: Použitím této metody můžete také změnit jméno pro sdílení, heslo nebo komentář.

Chcete-li zobrazit nápovědu k dialogovému oknu Sdílení tiskárny, zvolte v dialogovém okně tlačítko Nápověda nebo stiskněte klávesu F1.

Zmìna jména pro sdílení sdílené tiskárny

Jméno pro sdílení kterékoli tiskárny, kterou sdílíte s ostatními uživateli, můžete zmìnit.

Jak zmìnit jméno pro sdílení tiskárny

- 1 V oknì Správce tisku vyberte tiskárnu, kterou chcete modifikovat.
- 2 Na pruhu nástrojù klepnìte na tlačítko Sdílet tiskárnu jako nebo zvolte povel Sdílet tiskárnu jako z nabídky Tiskárna.

Tip: Použitím této metody můžete také zmìnit heslo nebo komentáø.

Chcete-li zobrazit nápovìdu k dialogovému oknu Sdílení tiskárny, zvolte v dialogovém oknì tlačítko Nápovìda nebo stisknìte klávesu F1.

Zmìna hesla sdílené tiskárny

Heslo kterékoli tiskárny, kterou sdílíte s ostatními uživateli, můžete zmìnit.

Jak zmìnit heslo vaší sdílené tiskárny

- 1 V oknì Správce tisku zvolte tiskárnu, kterou chcete modifikovat.
- 2 Na pruhu nástrojù klepnìte na tlačítko Sdílet tiskárnu jako nebo zvolte povel Sdílet tiskárnu jako z nabídky Tiskárna.

Tip: Použitím této metody můžete také zmìnit jméno pro sdílení nebo komentáø.

Chcete-li zobrazit nápovìdu k dialogovému oknu Sdílení tiskárny, zvolte v dialogovém oknì tlačítko Nápovìda nebo stisknìte klávesu F1.

Ukonèení sdílení tiskárny

Sdílení vaší tiskárny můžete ukonèit, pokud dále nechcete, aby ji používali ostatní lidé.

Jak ukonèit sdílení tiskárny

- 1 Na pruhu nástrojù klepnìte na tlačítko Konec sdílení tiskárny nebo zvolte povel Konec sdílení tiskárny z nabídky Tiskárna.
- 2 Ze seznamu vyberte jméno tiskárny, jejíž sdílení chcete ukonèit. Výbìr můžete rozšířit na více než jednu tiskárnu.
- 3 Zvolte tlačítko OK.

Chcete-li zobrazit nápovìdu k dialogovému oknu Konec sdílení tiskárny, zvolte v dialogovém oknì tlačítko Nápovìda nebo stisknìte klávesu F1.

Tisk dokumentů

K vytisknutí dokumentu z aplikace můžete:

- Použít povel aplikace Vytiskni.
- Přesunout ikonu souboru dokumentu ze Správce souborů do okna Správce tisku nebo na ikonu Správce tisku.

Zrušení tisku

Tisk dokumentu můžete zrušit jeho vymazáním z tiskové fronty.

Tisk dokumentu zasláního na vlastní tiskárnu můžete zrušit kdykoli, bez ohledu na to, zda je či není tiskárna sdílena s dalšími uživateli. Na síťové tiskárně, ke které jste se připojili, můžete zrušit tisk pouze vlastního dokumentu, a to pouze tehdy, pokud není dokument právě tisknut.

Jak zrušit tisk jednoho dokumentu

- 1 V okně Správce tisku vyberte dokument, který chcete zrušit.
- 2 Na pruhu nástrojů klepněte na tlačítko Smazat dokument nebo zvolte povel Smazat dokument z nabídky Dokument.

Objeví se dialogové okno s dotazem na potvrzení výmazu.

Ukoněním Správce tisku můžete zrušit tisk všech dokumentů zasláních na vaši tiskárnu. Chcete-li Správce tisku ukoněit, zvolte z nabídky Soubor povel Konec. Pokud ukoněíte Správce tisku při tisku dokumentu v grafickém režimu, bude možná potøebné tiskárnu vypnout a znovu zapnout pro její inicializaci.

Pozastavení a obnovení tisku

Tisk dokumentu již zasláného na tiskárnu můžete pozastavit, pokud chcete nejprve vytisknout jiné dokumenty. Tiskárnu můžete pozastavit, pokud chcete dočasně přerušit tisk všech dokumentů v tiskové frontě.

Tisk dokumentu můžete později obnovit nebo můžete znovu spustit tiskárnu, která byla pozastavena.

Chcete-li podrobnější informace, zvolte si z následujících úkolů:

- Pozastavení tisku
- Obnovení tisku

Pozastavení tisku

Na vaší vlastní tiskárně, bez ohledu na to zda je či není sdílena s ostatními uživateli, můžete pozastavit tisk dokumentu kteréhokoli uživatele, pokud není dokument právě tisknut. (Nemůžete pozastavit vlastní dokument.) Můžete pozastavit i vlastní tiskárnu. Na síťové tiskárně, ke které jste připojeni, můžete pozastavit pouze tisk vlastních dokumentů, pokud nejsou právě tisknuty. Síťovou tiskárnu pozastavit nemůžete.

Jak pozastavit tisk dokumentu

- 1 V okně Správce tisku zvolte dokument.
- 2 Na pruhu nástrojů klepněte na tlačítko Pozastavit tisk dokumentu nebo zvolte povel Pozastavit tisk dokumentu z nabídky Dokument.
Stav vybraného dokumentu se změní a indikuje, že tisk byl pozastaven.

Jak pozastavit tiskárnu

- 1 V okně Správce tisku zvolte tiskárnu.
- 2 Na pruhu nástrojů klepněte na tlačítko Pozastavit tiskárnu nebo zvolte povel Pozastavit tiskárnu z nabídky Tiskárna.
Stav vybrané tiskárny se změní a indikuje, že tisk byl pozastaven.

Obnovení tisku

Tisk dokumentu můžete obnovit nebo můžete znovu spustit tiskárnu, která byla dočasně pozastavena.

Jak obnovit tisk dokumentu

- 1 Zvolte dokument, jehož tisk je pozastaven.
- 2 Na pruhu nástrojů klepněte na tlačítko Obnovit tisk dokumentu nebo zvolte povel Obnovit tisk dokumentu z nabídky Dokument.

Jak znovu spustit tiskárnu

- 1 Zvolte tiskárnu, která je pozastavena.
- 2 Na pruhu nástrojů klepněte na tlačítko Obnovit tiskárnu nebo zvolte povel Obnovit tiskárnu z nabídky Tiskárna.

Tisk do souboru

Dokument můžete namísto přímého tisku na tiskárni vytisknout do souboru. Můžete to chtít udělat z toho důvodu, když bude dokument tisknut někým, kdo buďto není připojen k vaší síti, nemá instalováno Windows for Workgroups nebo nemá aplikaci, ve které byl dokument vytvořen.

Některé aplikace mají v dialogovém okně Tisk oblast, ve které můžete určit tisk do souboru. Pokud vaše aplikace tuto vlastnost nepodporuje, můžete vaše dokumenty tisknout přímo do souboru nastavením portu tiskárny DO SOUBORU.

Viz také

[Připojení portu tiskárni](#)

Zmìna pořadí tisku dokumentù

Ve frontì na vaší tiskárnu(ať už je nebo není sdílena), mùžete zmìnit pozici libovolného dokumentu, který se zatím nezaèal tisknout. Ve frontì na síťovou tiskárnu, ke které jste pøipojeni, mùžete mìnìt pouze pozici vašich vlastních dokumentù a mùžete je pøesunout pouze smìrem dolù.

Jak zmìnit pořadí dokumentù ve frontì

► Ikonu dokumentu, jehož pozici chcete zmìnit, táhnìte do nové pozice. Chcete-li dokument tisknout døíve, táhnìte ikonu nahoru a chcete-li ho tisknout pozdìji, táhnìte ikonu dolù.

Nebo zvolte dokument, držte stisknutou klávesu CTRL, a pro pøesun dokumentu do jeho nové pozice stisknìte klávesy se šípkami NAHORU nebo DOLU. Poté klávesu CTRL a klávesu se šípkami pusťte.

Nebo zvolte dokument a poté použijte tlačítka Pøesunout dokument nahoru nebo Pøesunout dokument dolu na pruhu nástrojù.

Zmìna vzhledu Správce tisku

Vzhled okna Správce tisku mùžete modifikovat tak, aby zobrazovalo požadované informace ve formátu, jaký chcete. Chcete-li podrobnìjší informace, zvolte si z následujících úkolù:

- Zmìna písma v oknì Správce tisku
- Skrytí èástí okna Správce tisku
- Zmìna velikosti sloupcù se stavem, velikostí a èasem

Skrytí částí okna Správce tisku

V okně Správce tisku můžete zobrazovat nebo skrýt pruh nástrojů, stavový pruh nebo libovolný ze sloupců.

Když je sloupec nebo pruh zobrazen, pak je odpovídající povel v nabídkách Zobrazení nebo Volitelné zaškrtnut.

Jak skrýt nebo zobrazit sloupce s časem, velikostí nebo stavem

▶ Z nabídky Zobrazení zvolte Datum a čas odeslání, Velikost tisknutého souboru nebo Stavový text.

Jak skrýt nebo zobrazit pruh nástrojů nebo stavový pruh

▶ Z nabídky Volitelné zvolte Pruh nástrojů nebo Stavový pruh.

Zmìna velikosti sloupcù se stavem, velikostí a èasem

Velikost sloupcù se stavem, velikostí a èasem v oknì Správce tisku mùžete mìnìt pomocí myši nebo pomocí kláves se šìpkami.

Jak zmìnìt velikost sloupcù se stavem, velikostí a èasem

► Za okraj tlačìtka pod pruhem nástrojù v oknì Správce tisku táhnìte sloupec nebo z nabídky Volitelné zvolte Nastavit šířky sloupcù a poté použijte klávesy se šìpkami. Pro pøechod mezi sloupci stisknìte klávesu TAB a pro ukonèení použijte klávesu ESC.

Zmìna písma v oknì Správce tisku

Písma použité ve Správci tisku můžete zmìnit.

Jak zmìnit písmo v oknì Správce tisku

- 1 Z nabídky Volitelné zvolte Písmo.
- 2 V dialogovém oknì Písmo zvolte styl písma a jeho velikost.
- 3 Zvolte tlačítko OK.

Použití oddílovacích stránek

Oddílovací stránky vám mohou pomoci identifikovat vlastníky dokumentů tisknutých na vaší sdílené tiskárně. Oddílovací stránky můžete také použít pro oddělení dokumentů, které tisknete na tiskárně, která není sdílena.

Správce tisku poskytuje čtyři volby oddílování stránek:

- Bez oddílovací stránky.
- Jednoduchá oddílovací stránka, používá písmo Courier a je vhodná pro pomalejší nebo jehličkové tiskárny.
- Implicitní oddílovací stránka, používá implicitní písma.
- Uživatelem definovaná oddílovací stránka. Musíte připravit svůj vlastní soubor definující oddílovací stránku.

Jak použít oddílovací stránky

1 Z nabídky Volitelné zvolte Oddílovací stránky.

2 Zvolte volbu oddílování stránek, kterou chcete, a poté zvolte tlačítko OK.

Chcete-li podrobnější informace o volbách oddílování stránek, stiskněte v dialogovém okně tlačítko Nápověda nebo stiskněte klávesu F1.

Udìlení priority Správci tisku

Množství času vašeho procesoru (CPU) určeného pro Správce tisku můžete změnit nastavením úrovně priority pro Správce tisku. Priorita, kterou nastavíte, určuje jak rychle se budou vaše dokumenty tisknout a jak účinně budou běžet vaše další aplikace běžící současně se Správce tisku.

Jak změnit prioritu Správce tisku

- 1 Z nabídky Volitelné zvolte Tisk na pozadí.
 - 2 V části Priorita tisku zvolte volbu Nízká, Střední nebo Vysoká a poté zvolte tlačítko OK.
- Chcete-li zobrazit nápovědu k dialogovému oknu Tisk na pozadí, stiskněte v dialogovém okně tlačítko Nápověda nebo stiskněte klávesu F1.

Zobrazení zpráv Správce tisku

Když na tiskárně, kterou používáte, dojde papír nebo se objeví jiný problém, Správce tisku vás může o problému informovat zobrazením zprávy ve stavovém pruhu.

Pro některé tiskárny, které vyžadují zásah uživatele, může Správce tisku rovněž rozblikat svůj pruh s názvem nebo ikonou nebo neudílá nic. Můžete si zvolit, kterou metodu má Správce tisku používat.

Jak nastavit režim zobrazování zpráv

► Z nabídky Volitelné zvolte Tisk na pozadí a poté dokončete práci v dialogovém okně Tisk na pozadí.

Chcete-li zobrazit nápovědu k dialogovému oknu Tisk na pozadí, stiskněte v dialogovém okně tlačítko Nápověda nebo stiskněte klávesu F1.

Poznámka: Windows mohou zobrazovat další zprávy týkající se tisku, které nejsou generovány Správcem tisku, jako je např. zpráva, která se objeví když je tiskárna odpojena. Způsob zobrazení těchto zpráv nemůžete ovlivnit.

Tisk prostřednictvím MS-DOSu

Když tisknete ve Windows, zasíláte dokumenty přímo na port tiskárny, ke které jste připojeni a tím se vynechávají tisková přerušení MS-DOSu. Tisk se tím zrychluje a proto se tento způsob doporučuje používat. Avšak v následujících situacích můžete požadovat tisk s využitím přerušení MS-DOS:

- Pokud používáte přidavné programy pro tiskárnu, které spoléhají na přerušení MS-DOS (jako jsou programy, které bývají přikládány v krabicích).
- Pokud se pokoušíte tisknout na sériové tiskárni a je používán paměťově-rezidentní program, který přímo ovládá sériový port COM.

Jak tisknout prostřednictvím MS-DOS

- 1 Z nabídky Volitelné zvolte Nastavení tiskárny.
- 2 Zvolte tlačítko Připojit.
- 3 Zrušte zaškrtnutí pole Rychlý tisk přímo na port a poté zvolte tlačítko OK.
- 4 Zvolte tlačítko Zavřít.

Práce se síťovými tiskárnami

Vaše tiskárny můžete sdílet s ostatními uživateli. Když tiskárnu sdílíte, další lidé se k ní mohou připojit a mohou ji využívat.

Pokud tiskárnu s ostatními sdílíte, můžete pro ni určit heslo. Když se připojujete k síťové tiskárně, možná bude potřeba zadat její heslo.

Chcete-li podrobnější informace, zvolte si z následujících úkolů:

- Prohlížení pracovních skupin
- Vynechání Správce tisku
- Změna hesla sdílené tiskárny
- Změna jména pro sdílení sdílené tiskárny
- Připojení k síťové tiskárně
- Odpojení od síťové tiskárny
- Sdílení tiskárny
- Ukončení sdílení tiskárny
- Aktualizace zobrazení síťové tiskárny
- Zobrazení front dalších síťových tiskáren

Aktualizace zobrazení síťové tiskárny

Když běží Správce tisku v okně, pravidelně se aktualizuje zobrazení stavu síťových tiskáren a dokumentů, které tisknete. Pokud je tento proces velmi pomalý, můžete stav fronty síťové tiskárny aktualizovat manuálně.

Jak manuálně aktualizovat stav fronty síťové tiskárny

- ▶ Z nabídky Zobrazení zvolte povel Obnovit nebo stiskněte klávesu F5.

Zobrazení front dalších síťových tiskáren

Správce tisku zobrazuje název a informace o každém dokumentu, který se tiskne nebo čeká na tisk na kterékoli vaší tiskárně nebo na síťových tiskárnách, ke kterým jste připojeni. Avšak nezobrazuje informace o síťových tiskárnách, ke kterým nejste připojeni. Chcete-li zobrazit informace o frontě na síťovou tiskárnu, ke které nejste připojeni, můžete použít povel Jiná síťová tiskárna.

Jak zobrazit frontu na síťovou tiskárnu, ke které nejste připojeni

- 1 Z nabídky Zobrazení zvolte povel Jiná síťová tiskárna.
- 2 Do pole Síťová tiskárna запиšte cestu další síťové tiskárny.
- 3 Zvolte tlačítko Zobrazení.

Chcete-li zobrazit nápovědu k dialogovému oknu Jiná síťová tiskárna, stiskněte v dialogovém okně tlačítko Nápověda nebo stiskněte klávesu F1.

Vynechání Správce tisku

Rychlost tisku souboru můžete bez použití Správce tisku zrychlit. Implicitní Windows používají Správce tisku, ale můžete ho vynechat.

Pokud Správce tisku vynecháte, můžete ještě zobrazovat fronty na síťové tiskárny a ovládat tisk na vašich vlastních tiskárnách.

Jak vynechat použití Správce tisku

1 Z nabídky Volitelné zvolte Tisk na pozadí.

2 Zaškrtněte políčko Poslat dokumenty přímo na síť a poté zvolte tlačítko OK.

Chcete-li zobrazit nápovědu k dialogovému oknu Tisk na pozadí, stiskněte v dialogovém okně tlačítko Nápověda nebo stiskněte klávesu F1.

Pruh nástrojů

Slouží pro zobrazení nebo skrytí pruhu nástrojů Správce tisku.

Stavový pruh

Slouží pro zobrazení nebo skrytí stavového pruhu.

Písmo

Nastavuje styl a velikost písma pro okno Správce tisku.

Chcete-li další informace o dialogovém okně, stiskněte některé z následujících tlačítek:

- [Písmo](#)
- [Styl písma](#)
- [Velikost](#)
- [Příklad](#)

Viz také

[Změna písma v okně Správce tisku](#)

Nastavení šířky sloupců

Za použití kurzorových šipek slouží ke změně velikosti sloupců se stavem, velikostí a časem.

Tisk na pozadí

Určuje jakým způsobem se dělí čas procesoru (CPU) mezi aplikacemi a dokumenty čekajícími na tisk, a nastavuje úroveň hlášení zpráv přicházejících od tiskárny.

Chcete-li další informace o dialogovém okně, stiskněte některé z následujících tlačítek:

- Priorita tisku
- Oznámení zprávy při neaktivní
- Poslat dokumenty přímo na síť

Viz také

[Zobrazení zpráv Správce tisku](#)

[Udělení priority Správci tisku](#)

Oddìlovací stránky

Urèuje druh oddìlovací stránky, kterou chcete oznaèit konec jednoho a zaèátek dalšího dokumentu. Mùžete si zvolit bez použití oddìlovacích stránek, použít jednu nebo dvì vestavné oddìlovací stránky nebo si definovat vlastní oddìlovací stránku.

Chcete-li další informace o dialogovém oknì, stisknìte nìkteré z následujících tlačítek:

- [Bez oddìlovací stránky](#)
- [Jednoduchá oddìlovací stránka](#)
- [Implicitní oddìlovací stránka](#)
- [Uživatелеm definovaná oddìlovací stránka](#)

Viz také

[Použití oddìlovacích stránek](#)

Nastavení implicitní tiskárny

Není-li urèeno jinak, používají aplikace pro Windows pro tisk implicitní tiskárnu.

► Chcete-li nastavit implicitní tiskárnu, zvolte tiskárnu v okně Správce tisku. Poté zvolte povel Nastavit implicitní tiskárnu z nabídky Tiskárna nebo stiskněte na pruhu nástrojů tlačítko Nastavit implicitní tiskárnu.

Název implicitní tiskárny se objeví tučně a podtržený, což slouží k indikaci, že je to nová implicitní tiskárna.

Nastavení tiskárny

Slouží k instalování a odinstalování tiskáren, změní nastavení tisku a k výběru tiskárny, kterou chcete použít jako implicitní tiskárnu.

Chcete-li další informace o dialogovém okně, stiskněte některé z následujících tlačítek:

- Implicitní tiskárna
- Instalované tiskárny
- Tlačítko Připojit
- Tlačítko Nastavit
- Tlačítko Vyjmout
- Tlačítko Přidat

Po stisku tlačítka Přidat se dialogové okno Tiskárny roztáhne a bude zobrazovat tyto další volby:

- Seznam tiskáren
- Tlačítko Instalovat

Viz také

[Instalování a konfigurování tiskárny](#)

Instalování ovladače

Umožní vám založit disketu nebo zapsat označení diskové jednotky a názvu adresáře, kde je umístěna informace o ovladači nebo samotný ovladač tiskárny.

► Zapište do pole správné označení diskové jednotky a cestu k podadresáři. Pokud je soubor s ovladačem nebo informacemi na disketě, založte disketu do mechaniky A a poté zvolte tlačítko OK.

Pokud si nejste jisti, kde se soubor s ovladačem nebo s informacemi nachází (pokud např. chcete použít ovladač, který je umístěn ve sdíleném adresáři a vy si nejste jisti, ve kterém podadresáři to je), zvolte tlačítko Nalistovat sloužící k nalezení a výběru jednotky a adresáře.

Připojení

Umožňuje vám připojit k vybrané tiskárně port, nastavit volby pro timeout a pro komunikaci a připojit se k síťové tiskárně.

Chcete-li další informace o dialogovém okně, stiskněte některé z následujících tlačítek:

- Porty
- Zařízení není vybráno
- Opakování přenosu
- Tlačítko Nastavení
- Tlačítko Síť
- Rychlý tisk přímo na port

Viz také

Připojení portu tiskárně

Změna nastavení timeoutů

Volby

Slouží k určení komunikačních voleb pro vybrané sériové (COM) porty.

Chcete-li další informace o dialogovém okně, stiskněte některé z následujících tlačítek:

- Přenosová rychlost
- Datové bity
- Parita
- Počet stop bitů
- Řízení toku
- Tlačítko Pro odborníky

Další nastavení

Slouží k určení základní adresy I/O portů a čísla vstupu požadavku přerušení (IRQ) pro vybraný port.

Chcete-li další informace o dialogovém okně, stiskněte některé z následujících tlačítek:

- Základní adresa I/O portů
- Číslo vstupu požadavku přerušení (IRQ)

Změny provedené v tomto dialogovém okně nemají vliv dokud Windows for Workgroups znovu nespustíte. Po stisku tlačítka OK se objeví dialogové okno s dotazem, zda má být Windows for Workgroups znovu spuštěno.

- ▶ Chcete-li Windows znovu spustit, zvolte tlačítko Nový start Windows.

Instalace nenabízené nebo inovované tiskárny


Umožní vám instalovat tiskárnu z dalšího seznamu tiskáren z dodatečně diskety s tiskárnami.


- ▶ Vyberte tiskárnu, kterou chcete instalovat. K instalaci tiskárny zvolte tlačítko Instalovat a poté zvolte tlačítko Zavřít. Tím se vrátíte do dialogového okna Tiskárny.

Nalistovat

Umožní vám nalézt a vybrat diskovou jednotku a adresář, kde je umístěn ovladač tiskárny.

Chcete-li další informace o dialogovém okně, stiskněte některé z následujících tlačítek:

 Adresáře

 Diskové jednotky

Datum a čas odeslání

Slouží k zobrazení nebo skrytí sloupce s časem v okně Správce tisku.

Velikost tisknutého souboru

Slouží k zobrazení nebo skrytí sloupce s velikostí tisknutého souboru v okně Správce tisku.

Stavový text

Slouží k zobrazení nebo skrytí sloupce se stavem v okně Správce tisku.

Obnovit

Aktualizuje seznam dokumentů zaslaných na tiskárnu zobrazený v okně Správce tisku. Správce tisku pravidelně aktualizuje stav vašich tiskáren a síťových tiskáren, ke kterým jste připojeni, ale použitím tlačítka Obnovit se provede okamžitá aktualizace stavu.

Jiná síťová tiskárna

Zobrazuje seznam dokumentů zaslaných na síťovou tiskárnu, ke které nejste připojeni. Dialogové okno Jiná síťová tiskárna obsahuje následující volby:

Seznam dokumentů

Tato oblast zobrazuje seznam dokumentů zaslaných na určenou sdílenou tiskárnu.

- ▶ Po ukončení prohlížení seznamu zvolte tlačítko Zavřít.

Síťová tiskárna

- ▶ Zapište cestu sdílené tiskárny, kterou chcete zobrazit a poté zvolte tlačítko Zobrazení.

Viz také

Zobrazení front dalších síťových tiskáren

Pozastavit tiskárnu

Pozastavuje tisk na tiskárnì.

Obnovit tiskárnu

Obnovuje tisk na pozastavené tiskárně.

Pozastavit tisk dokumentu

Pozastavuje tisk dokumentu.

Obnovit tisk dokumentu

Obnovuje tisk pozastaveného dokumentu.

Smazat dokument

Slouží k vymazání dokumentu z tiskové fronty.

Pøesunout dokument nahoru

Slouží pro pøesun dokumentu blíže k poèátku tiskové fronty.

Pøesunout dokument dolù

Slouží pro pøesun dokumentu blíže ke konci tiskové fronty.

Konec

Slouží k ukončení Správce tisku.

Pokud zvolíte tento povel a ve frontě na vaši vlastní tiskárnu zůstávají nějaké dokumenty, objeví se zpráva s dotazem, zda chcete tisk zrušit. Ke zrušení tisku a ukončení Správce tisku zvolte tlačítko OK.

Ukončení Správce tisku rovněž ukončuje sdílení všech tiskáren, které sdílíte.

Obsah

Vyvolá nápovìdu a zobrazí hesla v nápovìdi Správce tisku.

Vyhledej nápovìdu

Otevøe dialogové okno Hledání. Mùžete vyhledat informace nápovìdy pomocí klíèových slov v dialogovém okni.

Jak používat nápovìdu

Popisuje používání nápovìdy.

O aplikaci Správce tisku

Zobrazí verzi, mód a informace o právech týkajících se Windows for Workgroups.

Ovládací nabídka

Ovládací nabídka obsahuje následující povely:

Obnov

Obnovuje okno do jeho předchozí velikosti poté, co bylo maximalizováno nebo minimalizováno.

Pøesuò

Umožňuje použít klávesnici k přesunu okna na jiné místo.

Zmìò velikost

Umožňuje použít klávesnici ke změně velikosti okna.

Minimalizuj

Zmenšuje okno na ikonu.

Maximalizuj

Zvětšuje okno na maximální velikost.

Zavøi

Opouští Správce tisku nebo zavírá okno nebo dialogové okno.

Pøepni do jiné úlohy

Otevírá Seznam úloh, který můžete použít k přepínání mezi běžícími aplikacemi a k jinému uspořádání jejich oken a ikon na pracovní ploše.

Odpojit síťovou tiskárnu

Odpojuje síťovou tiskárnu, ke které jste byli dříve připojeni.

Připojit síťovou tiskárnu

Připojuje port k síťové tiskárně.

Sdílet tiskárnu jako

Sdílení vaši tiskárnu s dalšími uživateli.

Konec sdílení tiskárny

Ukončuje sdílení tiskárny, kterou jste dříve sdíleli s ostatními uživateli.

Nalistování

Toto dialogové okno použijte pro snadné vyhledání a výběr uživatelem definovaných oddílovacích stránek.

Chcete-li další informace o dialogovém okně, stiskněte některé z následujících tlačítek:

- Jméno souboru
- Typ zobrazených souborů
- Adresáře
- Diskové jednotky

Písmo

Slouží k zobrazení seznamu všech instalovaných fontů (druhů písma) na vašem počítači.

- ▶ Vyberte písmo z tohoto seznamu.

Styl písma

Slouží k zobrazení seznamu stylů písma -- tučné, kurzíva nebo obojí současně.

- ▶ Vyberte styl písma z tohoto seznamu.

Velikost písma

Slouží k zobrazení dostupných velikostí písma v tiskařských bodech.

- ▶ Vyberte velikost písma v bodech z tohoto seznamu.

Příklad

Tato oblast vám ukazuje, jak budou vaše písmata vypadat. Jakmile vyberete položky ze seznamů Písmo, Styl písma a Velikost, zobrazí se vám v této oblasti výsledek.

Priorita tisku

- Zvolte volbu Nízká priorita, tím přidělíte více času procesoru vašeho počítače (CPU) pro běžící aplikace. Výběr této volby může způsobit, že se Správce tisku zpomalí.
- Zvolte volbu Střední priorita, tím se čas vašeho procesoru rozdělí co nejrovnoměrěji mezi Správce tisku a ostatní běžící aplikace.
- Zvolte volbu Vysoká priorita, tím přidělíte více času vašeho procesoru pro tisk dokumentů. Výběr této volby může způsobit zvýšení rychlosti Správce tisku, ale zpomalí se tím ostatní běžící aplikace.

Oznámení zprávy při neaktivní

- Zvolte volbu Zobrazit všechna varování, která způsobí, že se ve všech situacích vyžadujících vaši pozornost objeví zpráva (například, pokud používáte tiskárnu s ručním vkládáním listů a do tiskárny je potřeba vložit nový list papíru).
- Zvolte volbu Blikání okna Správce tisku, která způsobí, že ikona Správce tisku nebo jeho záhlaví bude blikat a váš počítač bude dávat zvukové znamení, když nebude Správce tisku aktivní a situace bude vyžadovat vaši pozornost. Správce tisku vám bude zobrazovat zprávu s upozorněním o situaci. Tato volba pracuje pouze s tiskovými zprávami, které vyžadují vstup uživatele.
- Zvolte volbu Ignorovat všechna varování, která způsobí, že pokud je Správce tisku redukován do ikony, nebudou se na obrazovce žádné zprávy objevovat.

Poslat dokumenty přímo na síť

Tuto volbu použijte, pokud chcete tisknout přímo na síťové tiskárni. Obecní je tento způsob rychlejší než tisk se Správcem tisku, protože se tiskne přímo na počítači, který slouží jako tiskový server.

- ▶ Zaškrtněte toto políčko. Tím se zašlou dokumenty přímo na síťovou tiskárnu. Pokud není tato volba zaškrtnuta, pak všechny dokumenty zaslané na síťovou tiskárnu jsou sledovány, jako by byly zaslány na tiskárnu připojenou přímo k vašemu počítači. Pokud tuto volbu zvolíte, můžete ještě vidět seznamy tiskových úloh (fronty) pro síťové tiskárny.

Bez oddílovací stránky

- ▶ Zvolením této volby zabráníte tisku oddílovací stránky ke každému dokumentu.

Jednoduchá oddílovací stránka

► Zvolením této volby vytvoříte oddílovací stránku jednoduchého formátu s písmem Courier a bez grafiky. Tuto volbu použijte pro jehličkové tiskárny, tiskárny s rotujícím typovým kotoučem nebo libovolné jiné tiskárny, které neumožňují načtení písma (download) nebo grafický tisk.

Implicitní oddilovací stránka

► Zvolením této volby vytvoříte oddilovací stránku s velkým písmem. Tuto volbu použijte pro laserové tiskárny.

Uživatelsky definovaná oddílovací stránka

Zadáním jména souboru do tohoto pole si můžete určit soubor, který bude používán jako oddílovací stránka mezi dokumenty. Musí to být soubor ve formátu Windows metafile (s rozšířením .WMF) nebo soubor schránky (s rozšířením .CLP), který obsahuje data ve formátu obrázku.

Uživatelsky definovaný oddílovací soubor nemůžete vytvořit přímo ve Windows for Workgroups ani žádným programem z příslušenství k Windows for Workgroups. Pro vytvoření uživatelského oddílovacího souboru musíte použít aplikaci pro Windows, která podporuje formát Windows metafile.

Instalované tiskárny

V této oblasti se zobrazuje seznam instalovaných tiskáren.

- ▶ Vyberte ze seznamu tiskárnu, u které chcete změnit tiskové nastavení nebo připojení k portu nebo kterou chcete nastavit jako implicitní tiskárnu.

Implicitní tiskárna

V této oblasti se zobrazuje implicitní tiskárna.

- ▶ Pro určení implicitní tiskárny dvojitě klepněte na tiskárnu v seznamu Instalované tiskárny nebo tiskárnu vyberte a poté zvolte tlačítko Nastavit implicitní tiskárnu.

Tlačítko Připojit

- ▶ Zvolte tlačítko Připojit. Tím se zobrazí dialogové okno Připojení. Dialogové okno Připojení použijte pro přiřazení portu k tiskárně, nastavení voleb timeoutů a komunikačních voleb, a pro připojení síťové tiskárny.

Tlaèítko Nastavit

- Po stisku tlaèítka Nastavit se zobrazí dialogové okno pro nastavení tiskových voleb. Protože tiskové volby jsou specifické pro každý ovladaè tiskárny, volby v tomto dialogovém oknì se liší v závislosti na vybrané tiskárnì. Windows používají implicitní nastavení, které by s vaší tiskárnou mìlo vìtšinou pracovat.

Chcete-li k tomuto dialogovému oknu nápovìdu, stisknìte pøi použití tohoto okna tlaèítko Nápovìda nebo klávesu F1.

Tlačítko Vymout

► Tlačítko Vymout použijte pro odstranění vybrané tiskárny ze seznamu Instalované tiskárny.


Soubor s ovladačem tiskárny není z disku vymazán, protože jiné tiskárny mohou používat tentýž ovladač. Rovněž není vymazán žádný ze souborů s písmem používaný ovladačem tiskárny, protože totéž písmo může používat ovladač jiné tiskárny.

Tlačítko Pøidat

- ▶ Tlačítko Pøidat použijte k instalaci tiskárny.
Po stisku tohoto tlačítka se zobrazí seznam tiskáren, které Windows podporují.

Seznam tiskáren

V seznamu jsou zobrazeny tiskárny, které jsou ve Windows podporovány. Seznam se objeví po stisku tlačítka Přidat v dialogovém okně Tiskárny.

 Vyberte ze seznamu tiskárnu, kterou chcete.

Pokud není vaše tiskárna uvedena v seznamu, podívejte se do příručky k vaší tiskárně, zda vaše tiskárna emuluje některou z tiskáren, kterou Windows podporují. Pokud ano, můžete použít pro tiskárnu, která v seznamu není, jeden z ovladačů tiskárny, kterou Windows podporují.

Pokud není ve Windows ovladač podporující vaši tiskárnu, a vy máte pro vaši tiskárnu ovladač, zvolte ze seznamu v poli Seznam tiskáren volbu Instalace nenabízené nebo inovované tiskárny.

Tlačítko Instalovat

Toto tlačítko se objeví po stisku tlačítka Přidat v dialogovém okně Tiskárny.




Po stisku tlačítka Instalovat se nainstaluje vybraná tiskárna.

Pokud soubor s ovladačem tiskárny již není na vašem pevném disku, objeví se dialogové okno s upozorněním, abyste založili disketu obsahující soubor s ovladačem tiskárny.

Porty

Tento seznam zobrazuje porty, které můžete připojit k vaší tiskárně. Vedle každého portu je informace o tom, zda je port fyzicky připojen k vašemu počítači nebo je připojen k síťové tiskárně.


 Vyberte port, který chcete používat.

Pokud si nejste jisti, jaký typ portu vaše tiskárna používá, podívejte se do příručky k vaší tiskárně.

Pokud používáte sériový port (COM), možná bude potřeba změnit jeho komunikační nastavení. Implicitně se ve Windows používá komunikační nastavení, které by mělo pracovat s většinou tiskáren.

Zařízení není navoleno

Tato volba specifikuje čas (v sekundách), po který Správce tisku kontroluje tiskárnu, je-li zapnutá a připravená k tisku.

-  Napište počet sekund do pole Zařízení není navoleno.
Není-li tiskárna připravena k tisku po uplynutí uvedeného časového intervalu, objeví se zpráva, že je tiskárna vypnutá.

Opakování pokusu o přenos

Tato volba specifikuje čas (v sekundách), po který Správce tisku čeká, než vás informuje, že vaše tiskárna nemůže přijímat další tiskové informace.


Standardní nastavení je 90 sekund pro tiskárny s jazykem PostScript a 45 sekund pro ostatní tiskárny. Pro tiskárny s jazykem PostScript budete možná potřebovat výrazně zvýšit tuto hodnotu, zejména pokud plánujete tisk dokumentů, které obsahují komplikované obrázky a několik různých písem.

- Napište počet sekund do pole Opakování pokusu o přenos. Když tiskárna skončí zpracování aktuálních informací, vyčistí svou paměť a je připravena přijímat další informace. Trvá-li to delší dobu, než je hodnota specifikovaná pro tuto volbu, zobrazí Správce tisku zprávu.


Rychlý tisk přímým přístupem na port

Vymažte toto políčko k zaškrtnutí, používáte-li tiskový software, který užívá přerušení MS-DOS pro řízení tisku. Vymazání tohoto políčka k zaškrtnutí může zpomalit tisk. Je-li toto políčko zaškrtnuto, Windows nepoužívají přerušení MS-DOS pro tisk. Windows místo toho obejdou MS-DOS a tisknou přímo na vaši tiskárnu, což způsobí zrychlení tisku vašich dokumentů.


Tlačítko Nastavit

 K specifikaci komunikačních nastavení pro sériový port (COM) připozený vaší tiskárně zvolte tlačítko Nastavit, a pak nastavte volby v dialogovém okně Nastavení portu.


Tlačítko Sí

 Pro připojení k síťové tiskárně zvolte tlačítko Sí, a pak upravte nastavení v dialogovém okně Připojení v síti.


Pøenosová rychlost

 Otevøete seznam, a pak vyberte rychlost, kterou se mají informace pøenášet pøes port.


Datové bity

 Otevřete seznam, a pak vyberte počet datových bitů, který chcete použít pro každý znak. Většina znaků se přenáší v 7 nebo 8 datových bitech.


Parita

 Otevøete seznam, a pak vyberte metodu pro kontrolu chyb.


Stop bity

 Otevřete seznam, a pak vyberte číslo pro čas mezi přenosem znaků. Stop bity nejsou skutečné bity; jsou to intervaly mezi bity.

Øízení toku dat


 Otevøete seznam, a pak vyberte metodu øízení toku dat. Xon/Xoff je standardní softwarová metoda. Vyberte Hardware, pokud tok dat øídí vaše zaøízení.

Tlačítko Pro odborníky

 K specifikaci voleb pro odborníky pro vybraný port zvolte tlačítko Pro odborníky, a pak nastavte příslušné volby v dialogovém okně Nastavení portu pro odborníky.

Základní adresa V/V portu


Použijte tuto volbu ke změní základní adresy pro port COM, kterou chcete použít. Tuto volbu použijte jen tehdy, když tiskárna, která je připojena k sériovému portu, používá hodnotu adresy, která se liší od zjištěné hodnoty zobrazené v poli pro text. Podívejte se do dokumentace k vaší tiskárně, abyste zjistili, jakou základní adresu portu používá.

 Otevřete seznam a vyberte V/V adresu nebo napište hodnotu do textového pole.


Èíslo vstupu požadavku pøerušení (IRQ)

Pøiøazení jednoznaèného èíslo vstupu požadavku pøerušení (IRQ) pro každý sériový port zpøístupòuje použití portù COM 1 a 3, pøípadnì 2 a 4, simultánnì na poèítaèi, který jinak tuto schopnost nepodporuje.


Pøed pøiøazením èísel IRQ sériovým portùm urèete, která pøerušení používají zaøízení pøipojená k sériovým portùm a která nepoužívají jiné karty nebo desky instalované ve vašem poèítaèi. Možná bude potøeba upravit vaši sériovou kartu, abyste získali dostupná pøerušení. Pro informace se podívejte do dokumentace k sériové kartì.

-  Otevøete seznam a vyberte IRQ. Nebo napište hodnotu do textového pole. Mùžete zadat hodnotu mezi 2 a 15.


Adresáře

-  Zvolte adresář, ve kterém se nachází ovladač tiskárny, kterou chcete používat. Pokud se požadovaný adresář nenachází v seznamu, možná budete muset zmínit diskovou jednotku jejím výběrem ze seznamu Diskové jednotky.

Diskové jednotky


 Otevřete seznam a poté zvolte jednotku, která obsahuje požadovaný ovladač tiskárny. Po změní diskové jednotky se v poli Adresáře objeví adresáře z vybrané diskové jednotky.

Jméno souboru

 Zvolte jméno souboru, který chcete použít a poté zvolte tlačítko OK nebo zapište jméno souboru do tohoto pole a poté zvolte tlačítko OK. Pokud je to nutné, zapište také cestu a diskovou jednotku.


Pokud se požadovaný soubor neobjeví v seznamu Jméno souboru, můžete zmínit diskovou jednotku nebo adresář nebo můžete určit jiný typ souboru.

Typ zobrazených souborů


 Otevřete seznam a poté vyberte typ souboru, které chcete zobrazit v poli Jméno souboru.

Pokud například vyberete Metasoubory, pak se v seznamu Jméno souboru budou zobrazovat pouze soubory s rozšířením .WMF.

Adresáře

 Vyberte adresář obsahující soubor, který chcete použít. Když adresář vyberete, soubory z tohoto adresáře se objeví v poli Jméno souboru.
Pokud se požadovaný adresář nenachází v seznamu, možná budete muset zmínit diskovou jednotku jejím výběrem ze seznamu Diskové jednotky.

Diskové jednotky

 Otevřete seznam a poté zvolte jednotku obsahující soubor, který chcete použít. Po změní diskové jednotky se v poli Adresáře objeví adresáře z vybrané diskové jednotky.

