

Vážení

děkujeme Vám za projevený zájem o systém Profi Info Disk. Dovolujeme si systém představit podrobněji, popsat jeho datový rozsah, způsob obsluhy, instalace a aktualizace.

V případě jakýchkoliv dotazů nás kontaktujte na telefonních a faxových číslech **02 / 232 51 54 -5**, nebo na adrese Business Data Service, spol. s r.o., Sokolovská 49, 186 00 Praha 8 nebo na E-mail adrese **info@dataservis**, případně si prohlédněte naše webové stránky **www.dataservis.cz**

Těšíme se na spolupráci.

S pozdravem

Ing. Miroslav Kühnl, v.r.

PROFI info DISK

Profi Info Disk, komplex právních a firemních informací, obsahuje čtyři systémy: Elektronický obchodní věstník (EOV), Marketingové adresáře (MAA), Veřejné soutěže (OVS) a Právo.

Datový obsah

Elektronický obchodní věstník umožňuje jednoduchým způsobem vyhledat potřebné informace o firmách, neboť obsahuje všechny záznamy zveřejněné v tištěném Obchodním věstníku od počátku jeho vydání, tj. od roku 1992. Databáze je průběžně doplňována a aktualizována.

V EOV naleznete zápisy nových firem do OR, změny zápisů v OR a aktuální stavy zápisů v EOV. Obsahuje další neméně důležité informace jako je vyhlášení konkurzů na firmy, oznámení likvidací firem, vydání prospektů emitentů cenných papírů, zveřejnění účetních závěrek, oznámení úpisu akcií, oznámení o konání valných hromad, vyhlášení veřejných soutěží, jejich výsledky a zrušení, zveřejnění výročních zpráv a různá jiná oznámení plynoucí ze zákona.

Záznamy obsahují nejdůležitější informace o firmě, její název, IČO, adresu, předmět podnikání, jména statutárních zástupců s jejich adresou atd.

Výběry z databáze se uskutečňují pomocí dotazů formulovaných uživatelem.

Marketingové adresáře systému PROFÍ info DISK jsou kvalitními zdroji pro vyhledávání obchodních kontaktů a pro vyhledání kontaktů z oblasti komerčních služeb.

Marketingové adresáře (MAA) obsahují databáze zaříděné do těchto skupin:

Obchodní rejstřík - obsahuje jedinou databázi, Základní databázi MAA. Tu tvoří aktuální stavy záznamů o firmách.

Státní správa: Celní úřady, Finanční úřady, Hygienické stanice, Inspektoráty bezpečnosti práce, Katastrální úřady, Ministerstva, Obecní úřady, Okresní úřady, Pozemkové úřady, Požární ochrana, Soudy, Státní zastupitelství, Stavební úřady, Úřady práce, Úřady sociálního zabezpečení a Živnostenské úřady.

Profesní adresáře: Auditorské firmy, Banky - centrály, Banky - pobočky a Zdravotní pojišťovny.

Komory, fyzické osoby: Auditoři, Auditoři asistenti, Daňoví poradci, Makléři, Notáři.

Databáze MAA jsou průběžně aktualizovány, tj. doplňovány o nové záznamy a staré záznamy jsou udržovány v aktuálním stavu. Další databáze jsou opět doplňovány průběžně.

Záznamy MAA obsahují nejdůležitější informace o fyzické / právnické osobě, instituci, tj. její název, IČO, adresu, předmět podnikání, jména statutárních zástupců s jejich adresou, datum poslední aktualizace, a region sídla.

Výběry z databází se uskutečňují pomocí dotazů formulovaných uživatelem.

Veřejné soutěže obsahují všechny Obchodní veřejné soutěže zveřejněné v tištěném Obchodním věstníku. Záznamy Veřejných soutěží jsou průběžně doplňovány.

Elektronické zpracování umožňuje jednoduchým způsobem vyhledávat v záznamech oznamujících vyhlášení, výsledky nebo zrušení Soutěže. Každý záznam obsahuje nejdůležitější informace o firmě vyhlášující soutěž, její název, adresu a text soutěže, případně IČO. Výběry záznamů z databáze se opět uskutečňují pomocí dotazů formulovaných uživatelem.

Právo je systém, jehož datovou základnu tvoří platné právní předpisy Sbírky zákonů od r. 1945, všechny metodické Daňové pokyny Ministerstva financí - tzv. D-POKYNY vydávané daňovými odbory Ministerstva financí jako výklad daňových zákonů od roku 1993 a všechny texty Finančního zpravodaje - texty publikované ve zpravodaji Ministerstva financí od roku 1989.

Sbírka zákonů obsahuje plné texty všech platných předpisů publikovaných ve Sbírce zákonů od 1.5.1945 do současnosti. U novelizovaných předpisů jsou k dispozici všechna jejich historická znění a jejich text je možné zobrazit ve znění po jednotlivých novelách, od původního znění předpisu až po jeho současné znění. Texty předpisů jsou v systému rozděleny do jednotlivých paragrafů, nebo je možné s nimi pracovat jako s textem celého předpisu. Členění textů předpisů na jednotlivé paragrafy výrazně zpřesňuje a zlepšuje práci s odkazy mezi jednotlivými předpisy, práce s textem celého předpisu je výhodná při pořizování výstupu textu - tisk na tiskárnu nebo export do textového souboru.

Finanční zpravodaj obsahuje plné texty všech předpisů publikovaných ve Finančním zpravodaji od 1. 1. 1989 do současnosti. Texty jednotlivých předpisů Finančního zpravodaje jsou propojeny se souvisejícími předpisy Sbírky zákonů, resp. s jednotlivými paragrafy těchto předpisů, přímými hypertextovými vazbami, které usnadňují orientaci v předmětných souvislostech mezi předpisy Finančního zpravodaje a předpisy Sbírky zákonů.

Daňové pokyny Ministerstva financí ČR je databáze plných textů všech D-pokynů zveřejněných Ministerstvem financí ČR od 1. 1. 1993 do současnosti. Podobně jako předpisy Finančního zpravodaje jsou i D-pokyny propojeny se souvisejícími předpisy Sbírky zákonů pomocí přímých hypertextových vazeb.

Uživatelský obslužný program

Profi Info Disk využívá pro EOVS, MAA a OVS jeden společný uživatelský program, Právo má svůj vlastní.

EOVS, MAA a OVS

Programové vybavení slouží k obsluze databáze, k vyhledávání informací, prezentaci nalezených informací a k jejich následnému zpracování (uložení, exportu, tisku). Umožňuje připojení **vlastní uživatelské poznámky** ke každému nalezenému záznamu.

V závislosti na právě probíhající akci pracuje program v jednom z následujících režimů, na jedné pracovní stránce:

- Formulace dotazu - nabídka kritérií pro formulování dotazů,
- Výsledek hledání - zobrazení seznamu záznamů odpovídajících zadanému dotazu, základní informace o firmě, možnost zpracování výsledků hledání,
- Text záznamu - zobrazení plného textu vyhledaného záznamu,
- Uživatelská poznámka - editace vlastní poznámky, komentáře k nalezenému záznamu.

Formulace dotazu

K formulování dotazů lze použít jedno nebo více kritérií. Například :

- najdi záznamy o firmě zadaného IČO
- najdi záznamy o firmě konkrétního jména
- najdi firmy, jejichž zástupce statutárního orgánu je daná osoba

Chceme-li nalézt firmu o níž nemáme konkrétní údaje, neznáme IČO ani správné jméno, můžeme pomocí složeného dotazu definovat údaje známé, avšak obecnější. Jejich vyhodnocením zpravidla dostaneme skupinu firem, ve které je hledaná firma. Podmínkou však je, že zadané údaje o firmě byly zveřejněny v Obchodním věstníku. Zcela záměrně hledáme skupinu záznamů definovanou několika kritérii. Např.:

- hledej konkrétní firmu nebo obecně firmy s ručením omezeným z Olomouce, zabývající se prováděním staveb
- hledej všechny účetní uzávěrky bankovních domů působících na našem trhu

U jednotlivých kritérií se používají hodnoty různého typu: buď jsou to slova přímo editovaná z klávesnice, nebo to jsou hodnoty vybrané z číselníků, nebo se zapisuje určité datum nebo číslo opět přímo z klávesnice. Popis jednotlivých typů kritérií následuje.

Slovní (fultextové) - do této kategorie patří: IČO, NÁZEV FIRMY, ČINNOST FIRMY, ZÁSTUPCE STATUTÁRNÍHO ORGÁNU, SÍDLO-OBEC a SÍDLO-ULICE. Rozhodnete-li se použít slovní kritérium pro formulování dotazu, pak se po jeho výběru otevře v pravé části obrazovky menší okno pro zadání hodnoty nebo hodnot kritéria.

Do okna pro hodnotu kritéria zadáte slovo nebo jeho část popřípadě více slov. Zapišeme-li pouze část slova je nezbytné jako poslední znak této části napsat *. Hvězdička nahradí libovolnou skupinu znaků. Má-li kritérium obsahovat více slov, mají se tato slova vyskytovat v záznamu současně popřípadě, tam má být jedno či druhé. Vazba „a současně“ je předpokládána automaticky, je-li zadáno více slov. Chceme-li, aby se vybrali záznamy obsahující jedno ze zadaných slov, pak mezi tato slova napíšeme „nebo“. Při editaci textu je nutné používat diakritická znaménka, na velikost písmen (malá / velká) není brán zřetel.

Katalogové (číselníky) - pro některá kritéria jsou pevně stanovené číselníky jako možné hodnoty kritéria. Patří mezi ně PRÁVNÍ FORMA, REJSTRÍKOVÝ SOUD, REGION a TYP ZÁZNAMU. Po volbě takového kritéria se automaticky otevře menší okno s nabídkou možných hodnot.

V levé části menšího okna je seznam všech přípustných hodnot, v pravé části se zobrazují vybrané hodnoty. Mezi těmito dvěma částmi jsou tlačítka pro výběr hodnot. Tlačítko s označením > vybere právě aktivní hodnotu. Tlačítko >> vybere všechny hodnoty. Tlačítko < umožní zrušit výběr hodnoty. Tlačítko << zruší výběr všech hodnot. Je-li vybráno více hodnot v jednom kritériu, automaticky se předpokládá, že mají být vybrány záznamy obsahující alespoň jednu ze zadaných hodnot.

Hodnoty typu datum a číslo zadáváme v kritériích DATUM ZÁPISU a PUBLIKOVÁNO V OV. U hodnoty typu datum nejprve provedeme výběr, zda chceme zadat PŘESNÉ DATUM nebo zadáme DATOVÝ INTERVAL, tím se stane aktivní jedno z polí pro zápis data. Datum zadáváme v pořadí DEN, MĚSÍC a ROK.

Hodnota typu číslo se vyskytuje v položce Publikováno v OV. Zadává se ČÍSLO OBCHODNÍHO VĚSTNÍKU a to buď PŘESNÉ ČÍSLO OV nebo rozsah čísel OV, tedy číslo OV OD a DO.

Prezentace výsledků

Po provedení příkazu Hledej se Stránka Formulace dotazu automaticky přepne na stránku VÝSLEDEK HLEDÁNÍ. Stránka přináší informace o nalezených záznamech. Na prvních třech řádcích se zobrazí **NÁZEV, ADRESA** a **FORMA** aktuální firmy. Ta je barevně zvýrazněna, ukazuje na ní kurzor. Následuje pole se SEZNAMEM vyhovujících ZÁZNAMŮ. Na poslední řádce je uveden POČET NALEZENÝCH ZÁZNAMŮ.

Seznam vyhovujících záznamů je uspořádán do čtyř sloupců. První je rezervován pro symbol označování záznamů, druhý sloupec obsahuje Typ záznamu, třetí IČO a čtvrtý Název firmy. Vybrané záznamy lze třídit podle kritérií stanovených názvem sloupce a navíc podle Data uveřejnění.

Text záznamu

Stránka Text záznamu zobrazí všechny informace, které záznam obsahuje. Jsou to název firmy, IČO, číslo Obchodního věstníku včetně roku vydání, číslo OV, typ zápisu v OV, právní forma firmy, Sídlo - obec, ulice a číslo, PSČ, soud u něhož byl zápis do obchodního rejstříku proveden, činnost firmy, statutární orgán - typ, zástupce statutárního orgánu, způsob jednání, základní jmění, oddíl a vložka zápisu, datum zápisu, datum poslední aktualizace zápisu, údaje o akciích, dozorčí rada, představenstvo, údaje účetní závěrky, ... Položky, které u záznamu nejsou naplněny, nejsou ani zobrazeny. Zobrazí se pouze položky obsahující nějaký text. Veškeré informace mohou být vytištěny na tiskárně nebo přeneseny do souboru pro další zpracování. MAA umožňuje též tisk na adresní štítky. Obsahuje-li záznam IČO, lze k němu **připojit uživatelskou poznámku**.

PRÁVO

Vyhledávání předpisů

K vyhledávání předpisů jsou k dispozici dva zcela odlišné způsoby:

- Klasický způsob vyhledávání předpisů v tištěné podobě Sbírký zákonů simuluje vyhledávání předpisů pomocí přístupového stromu. Každá knihovna *Práva* obsahuje víceúrovňový chronologický seznam předpisů, ve kterém lze pouhým „listováním“ vyhledat požadovaný předpis. První úroveň tvoří seznam jednotlivých ročníků, druhou seznam předpisů ročníku. Další úrovně jsou dány strukturou předpisu až po jeho jednotlivé paragrafy nebo články.
- Druhou možností vyhledávání předpisů v *Právu* je zadání dotazu. Dotaz se zadává vyplněním jednotlivých kritérií v dotazovém formuláři. Výsledkem zpracování dotazu je pak seznam předpisů vyhovujících zadanému dotazu.

Pro sestavení dotazu lze použít následující kritéria a způsoby vyhledávání:

Fulltextové vyhledávání předpisů, resp. jednotlivých paragrafů předpisů, ve kterých se vyskytuje zadané slovo nebo skupina slov. Při zadávání slov fulltextového vyhledávání je možné použít tzv. „hvězdičkovou konvenci“, t.j. zadat slovo s „hvězdičkou“ nahrazující libovolnou skupinu znaků, které se mohou vyskytovat na místě hvězdičky.

Rejstříkové vyhledávání - jednotlivé předpisy jsou zařazeny pod jedno nebo více hesel věcného rejstříku. V databázi lze pak vyhledat předpisy zařazené pod zvolené heslo věcného rejstříku. Věcný rejstřík je v *Právu* zpracován v databázích Finanční zpravodaj a D-pokyny MF ČR. Pro právní předpisy Sbírký zákonů není v *Právu* rejstříkové vyhledávání použito z těchto důvodů:

- věcný rejstřík používaný v oficiálních publikacích Ministerstva spravedlnosti je nejednotný a rozsáhlý a je poplatný systémům, ve kterých nebylo možné využít fulltextové vyhledávání a do značné míry je fulltextovým vyhledáváním nahrazen,
- rejstříkové třídění je vždy zatíženo subjektivní chybou vzniklou při zařazování předpisů pod jednotlivá hesla. Mezi právními experty nepanuje shoda o zařazení toho kterého předpisu pod určité heslo. Tato subjektivní chyba je pak zdrojem nesprávného vyhledávání v systému, plynoucího z odlišného pohledu uživatele na použití věcného rejstříku, než byl pohled autora věcného třídění,
- rejstříkové třídění je dále zatíženo objektivní chybou, která plyne z požadavku na srozumitelnost věcného třídění, j.t. z požadavku na „rozumný“ počet hesel věcného třídění a na zařazování předpisů pouze pod hesla pro tento předpis významná

Výše zmíněná negativa věcného třídění předpisů se projevují především v rozsáhlých textových databázích obsahujících dokumenty se širokým obsahovým spektrem. U databází specializovaných dokumentů může použití věcného rejstříkového třídění uživateli (a zejména počítačově nezkušenému) usnadnit vyhledávání dokumentů. Z výše zmíněných důvodů je rejstříkové třídění v *Právu* použito pouze u menších databází s užším obsahovým zaměřením.

Vyhledávání podle vazeb - je možné vyhledávat předpisy podle jejich vazeb typu „NADŘAZENÝ - PROVÁDĚCÍ“. Podle této vazby lze např. vyhledat všechny předpisy Sbírký zákonů vydané na základě zmocnění obsaženého ve zvoleném předpisu (prováděcí předpisy zvoleného předpisu) nebo všechny judikáty vztahující se k zadanému předpisu nebo jeho paragrafu.

Katalogové vyhledávání - je umožněno podle následujících katalogových kritérií: ČÍSLO PŘEDPISU - umožňuje vyhledat předpis podle jeho čísla, DRUH PŘEDPISU - vyhledání předpisů určitého druhu. Druhem předpisu je např. zákon, vyhláška atp., INSTITUCE - vyhledání předpisů podle instituce, která předpis vydala, DATUM VYDÁNÍ - vyhledání předpisů vydaných v určitý den nebo v určitém časovém období.

Jednotlivé způsoby vyhledávání předpisů lze použít samostatně nebo v kombinaci s ostatními způsoby vyhledávání. Výsledkem vyhledávání předpisů pomocí dotazu je víceúrovňový chronologický seznam předpisů vyhovujících zadanému dotazu, přístupový strom. Tentokrát však obsahuje pouze předpisy odpovídající kritériím dotazu. Část předpisu, která vyhovuje podmínkám hledání je barevně odlišena čímž je opticky zvýrazněna rychlá cesta k hledané části předpisu.

Hypertextové vazby mezi předpisy

V textech všech předpisů jsou zvýrazněny odkazy zprostředkovávající vazby mezi jednotlivými předpisy - hypertextové odkazy. Využití těchto vazeb výrazně zjednodušuje přístup k předpisům, nebo jiným částem téhož předpisu, souvisejícím s prohlíženým předpisem. Hypertextové odkazy mohou být odkazy na jinou část téhož předpisu (např. odkaz na jiný paragraf nebo na poznámku pod čarou), na jiný předpis z téže knihovny (např. při prohlížení předpisu Sbírký zákonů odkaz na paragraf jiného předpisu Sbírký zákonů) nebo na předpis z jiné knihovny (např. při prohlížení textu Finančního zpravodaje odkaz na paragraf souvisejícího předpisu ze Sbírký zákonů).

Zobrazení textu hypertextového odkazu se provede kliknutím myši na požadovaný hypertextový odkaz. Pohyb po hypertextových odkazech lze bez omezení řetězit. Funkcí Zpět se lze vrátit o libovolný počet kroků zpět až k začátku použitého řetězce hypertextových odkazů.

Kombinace technologií přístupového stromu, fulltextového vyhledávání a hypertextových odkazů tvoří zcela unikátní programové prostředí pro jednoduchou, rychlou a přesnou orientaci v jednotlivých knihovnách které jsou prezentovány v *Právu*.

Zobrazení a výstup textu

S vyhledanými texty předpisů je možno pracovat ve dvou odlišných režimech:

Prohlížení po paragrafech - po provedení dotazu a zobrazení seznamu vyhovujících předpisů pracuje *Právo* v režimu prohlížení paragrafů. Základní textovou jednotkou není text celého předpisu, ale texty jednotlivých paragrafů (článků, oddílů) předpisu. Pokud byl předpis novelizován, je v tomto režimu zobrazeno aktuální znění paragrafů. Součástí prohlížení paragrafů je přístupový strom, ve kterém jsou zvýrazněny ty paragrafy (části) předpisů, které vyhovují zadanému dotazu. Při prohlížení textu libovolného paragrafu (části) předpisu je možné zobrazit katalogový list předpisu, který obsahuje základní informace o předpisu: Název předpisu, Druh předpisu, Instituce, Datum vydání předpisu, Seznam novel předpisu, Seznam úplných znění předpisu publikovaných ve Sbírce zákonů, Seznam nadřazených předpisů, Seznam prováděcích předpisů.

Prohlížení celého textu předpisu - kromě prohlížení jednotlivých paragrafů (částí) předpisů je možné požadovat zobrazení celého textu předpisu (podobně jako prohlížení textu předpisu v tištěné podobě). Pokud byl předpis novelizován, je nejprve zobrazena tabulka všech novel předpisu s daty nabytí účinnosti jednotlivých novel. Z této tabulky lze kliknutím myši zvolit datum, ke kterému má být zobrazeno platné znění předpisu. V jednom okamžiku je možné zobrazit ve více oknech platná znění předpisu k různým datům a porovnávat je.

Zobrazení celého textu předpisu slouží také k výběru textu pro výstup. Vybraný text předpisu, (nebo text celého předpisu) ve znění platném k zvolenému datu může být vytisknut nebo uložen do textového souboru. Velikost textu pro výstup není nijak omezena.

V obou režimech prohlížení textu je možné standardním postupem užívaným ve většině WINDOWS aplikací označit blok textu a zkopírovat jej do WINDOWS schránky a následně jej ze schránky vložit do jiné aplikace WINDOWS (např. do textového procesoru MS WORD).

Uživatelské texty

Ke každému předpisu lze připojit jeden uživatelský text (uživatelskou poznámku) libovolného obsahu. Všechny uživatelské texty tvoří databázi uživatelských textů. U síťové instalace systému může každý uživatel vytvářet vlastní databázi uživatelských textů. Databáze uživatelských textů zůstává při aktualizaci systému zachována a stává se automaticky součástí nové aktualizace. Správa uživatelských textů (vytváření, změna nebo zrušení) je zcela v režii uživatele systému.

Instalace systémů

Systém je distribuován na CD ROM a části nesoucí jednoznačnou licenční identifikaci uživatele na instalační disketě 3.5 ". Instalace se provádí automaticky pomocí instalačního programu. Systém může být částečně nebo celý nainstalován na pevný disk počítače (jednou uživatelská instalace) nebo serveru (síťová instalace). Velikost požadovaného diskového prostoru se v závislosti na zvolených parametrech instalace pohybuje od 5 MB (minimální instalace) do 580 MB (úplná instalace). V případě částečné instalace systému na pevný disk je třeba, aby byl při každém jeho spuštění v CD ROM mechanice vložen příslušný CD ROM. Minimální požadavky na hardwarovou konfiguraci počítače pro provoz systémů se shodují s minimální doporučenou hardwarovou konfigurací platformy OS WINDOWS, pod kterou je systém provozován. Pro instalaci systému a jeho aktualizaci musí být k počítači připojena CD ROM mechanika.

Aktualizace systémů

Aktualizace systémů se standardně provádí v intervalu 3 měsíců (4 aktualizace za jeden kalendářní rok). Aktuální databáze systémů jsou distribuovány na CD ROMu. Aktualizace systémů se provádí stejným způsobem jako jeho instalace, t.j. automaticky pomocí instalačního programu. Při aktualizaci systému instalační program detekuje současné parametry instalace systému a pokud nemají být při aktualizaci změněny, proběhne aktualizace zcela automaticky.

EOV může být navíc aktualizován každých 14 dní. Tato aktualizace je distribuována na disketách a také je vystavena na Internetu. 14-ti denní aktualizace je doplňkem k databázi distribuované na CD ROMu.

Systemová platforma

System je naprogramován jako čistá WINDOWS aplikace a je možné provozovat ho na všech národních platformách tohoto operačního systému, tedy: WINDOWS 3.1x CZ, WINDOWS 95 CZ, WINDOWS 98 CZ a WINDOWS NT CZ., resp. garantujeme funkčnost systémů na těchto platformách s kódovou stránkou pro češtinu 1250.

Síťová verze systémů může být provozována na všech standardních lokálních počítačových sítích se serverem i pracovními stanicemi pracujícími pod libovolnou platformou OS WINDOWS CZ. Celý systém je instalován na serveru sítě a je ze serveru jednotlivými stanicemi volán jako úloha spouštěná ze vzdáleného filesystému.

Objednání a nákup systému

System je možné objednat telefonicky, faxem, E-mailem nebo poštou. Na své objednávce, prosíme, uveďte jméno firmy, jméno, komu má být systém doručen, adresu včetně PSČ, v případě rozdílné fakturační a dodací adresy obě, IČO, DIČ, číslo účtu, ze kterého budete systém hradit a kontaktní spojení, tedy telefon a fax, včetně předvolby, případně E-mail adresu. Uveďte také zda máte zájem o jednorázovou nebo síťovou instalaci.

System se standardně prodává včetně předplacení následujících třech aktualizací. Znamená to, že v ceně jsou zahrnuty celkem 4 CD ROMy. Při nákupu systému dostanete nejnovější CD ROM, aktuální k poslednímu uplynulému čtvrtletí. Následující tři CD ROMy obdržíte automaticky. Po té Vám bude zaslána objednávka na prodloužení předplatného.

Jednorázová verze (1+3 CD ROM) stojí 9.800,- Kč (bez DPH). Síťová verze (1+3 CD ROM) stojí 19.600,- Kč (bez DPH). Čtrnáctidenní aktualizace EOV distribuovaná přes Internet pro jednorázovou verzi stojí 3.240,- Kč (bez DPH), pro síťovou verzi 6.480,- Kč (bez DPH). Čtrnáctidenní aktualizace EOV distribuovaná na disketách pro jednorázovou verzi stojí 6.480,- Kč (bez DPH), pro síťovou verzi 12.960,- Kč (bez DPH). Tato cena je za čtrnáctidenní aktualizaci na celý rok.

OBJEDNÁVKA

Firma:

Kontaktní osoba:

Ulice, číslo:

PSČ: Obec:

Telefon: FAX:

E-mail:

IČO: DIČ:

č. účtu:

system	verze: jedouživatelská	síťová
PROFI info DISK	<input type="checkbox"/> 9.800,- Kč	<input type="checkbox"/> 19.600,- Kč
PRÁVNÍ info DISK	<input type="checkbox"/> 9.800,- Kč	<input type="checkbox"/> 19.600,- Kč
14-ti denní aktualizace EOv přes Internet	<input type="checkbox"/> 3.240,- Kč	<input type="checkbox"/> 6.480,- Kč
disketami	<input type="checkbox"/> 6.480,- Kč	<input type="checkbox"/> 12.960,- Kč
PRÁVNÍ info DISK k PROFÍ info DISKu	<input type="checkbox"/> 4.900,- Kč	<input type="checkbox"/> 9.800,- Kč
PRÁVNÍ info DISK bez aktualizace	<input type="checkbox"/> 4.900,- Kč	

Ceny jsou uvedeny bez DPH

Datum: Razítko a podpis: