

Podrobný návod k instalaci a práci s programem

Program se instaluje spuštěním **INSTALL.BAT** z instalace **diskety è.1** v režimu DOS, ve WIN95 jej spustíme programem Průzkumník v hlavním MENU. Před spuštěním instalace ostré verze je třeba odstranit DEMO verzi (pokud byla instalována). Adresář **TRELL** se nesmí na disku C: v okamžiku spuštění instalace vyskytovat.

Instalace program nainstaluje a rozbalí archivy na **disk C:** do adresáře **TRELL**, kde po ukončení instalace spustíme program příkazem **GO.BAT** v režimu DOS (WIN, WIN 95) nebo **95_TRELL.PIF** v režimu WIN95.

U ostré verze programu se ihned po prvním startu systému vkládá **NÁZEV FIRMY**, **IÈO**, **DIÈ**, jméno a heslo supervizora - správce systému. K nahlédnutí se zobrazí i licenční podmínky TRELLSOFT a základní popis programu, který lze vytisknout klávesou **F4** nebo opustit **ESC**. Poté se zobrazí aktuální datum a čas, jejichž správnost je klíčovì důležitá pro správný chod programu. Pokud tyto údaje nesouhlasí se skutečností, je třeba je v rámci nabízeného menu nahradit správnými.

Při prvním spuštění následuje start systému správy dat a následný skok do hlavního menu. Při každém dalším spuštění programu se ihned po startu nabídne seznam osob oprávněných k manipulaci s programem. Při druhém běhu je to pouze **SUPERVIZOR**, který nyní èi kdykoliv pozdìji může přidělit oprávnění i hesla všem ostatním uživatelùm bez zvláštních priorit.

Po vybrání jména ze seznamu osob se program dotáže na **HESLO**. Toto heslo opravòuje uživatele ke vstupu do systému. Po zadání správného hesla se standardnì systém zeptá na správnost data a času a poté startuje hlavní programový blok.

Pokud jste se však přihlásili jako **SUPERVIZOR** - osoba, která provedla první start, pak následuje výběr : **SPUSTIT SYSTÈM - PØIDÏLIT OPRÁVNÏNÍ - ZMÏNIT HESLO**. Přidělením oprávnění zakládáte do systému další zaměstnance oprávněné k manipulaci s programem a zároveň zakládáte i jejich hesla. Zmìnit heslo aktivuje výběr **ZMÏNIT JMÉNO A HESLO - SMAZAT POLOŽKU**, kde lze mìnìt a mazat existující oprávnění v plném rozsahu, to vše ovšem pouze za předpokladu, že jste se přihlásili jako SUPERVIZOR. Po výběru **SPUSTIT SYSTÈM** se zkontroluje systémový datum a čas a startuje se správa dat.

HLAVNÍ MENU

Při prvním startu se ihned po vstupu do systému zobrazí popis firmy, její adresy a specifikace plátce-neplátce DPH, který je třeba velmi peòlivì vyplnit, nebo se z nìho budou pøevádìt jednotlivé údaje do všech skladových dokladù.

V hlavním menu jsou k dispozici následující spínaèe :

FIRMA - vkládání a editace informací o firmì - adresa, telefony, nastavení plátce-neplátce DPH.

UZÁVÏRKA - celková evidence a sumarizace pohybù na skladu se souèty èástek, zboží, roztòidìním podle pohybù (pøíjem, výdej, pøevod, prodej, kasa, fakturace, atd.), skladù a kategorií výrobkù, výpoètem zisku a to vše jak za smìnu, tak i za libovolné období. K

dispozici je i **STRUÈNÁ UZÁVÌRKA**, která zobrazuje a tiskne pouze výpisy sumarizací operací a součty jejich částek. Uzávěrku je možné tisknout na tiskárně i do souboru - ve starých uzávěrkách lze libovolně vyhledávat.

TISKÁRNA - podpůrné systémy pro korektní český tisk na jakékoliv tiskárně v kódu kameník. Tyto systémy je vhodné instalovat až ve chvíli, kdy jste si jisti, že všechny standardní volby pro tisk (KAMENÍK bez podpory, LATIN2, WINDOWS, ASCII) selhaly nebo nejsou dostatečně kvalitní. Pro správnou instalaci podpory tisku je po její aktivaci nutné zavolat a znovu spustit celý program. V případě, že zkusíme podpůrné systémy pro různé druhy tiskáren, je nutné před znovuspuštěním programu resetovat počítač, aby byl tisk skutečně korektní.

MONITOR - nastavení barevného schematu pro monitor - barevný - černobílý - mono VGA. Při nastavení mono VGA je použita rezidentní podpora monochromatického zobrazování. Pokud chcete kdykoliv později provést okamžitou účinnou odinstalaci nastavení mono VGA, je třeba změnit nastavení, program zavolat, resetovat počítač a znovu spustit systém. U ostatních nastavení BAREVNÝ - ČERNOBÍLÝ jsou změny nastavení rychlé a jednoduché pouze v rámci programu, tato nastavení jsou vhodná pro většinu monitorů a proto jsou doporučována jako standardní.

UPGRADE - pokud budete mít zájem o upgrade - novou vylepšenou verzi programu, stisknete toto tlačítko, vložíte do mechaniky disketu na kterou se zaznamenají údaje o vaší instalaci a odešlete ji na adresu dodavatele programu.

HOTLINE - horká linka pro uživatele a zájemce o produkty TRELLSOFT.

POPIS FUNKCE - podrobný popis funkce každého modulu s možností tisku kompletního popisu i návodu příslušného ke každému programovému modulu. Prohlíží se šipkami, PgDn-PgUp, myší, do textu se lze dostat tabulátorem.

START - tímto spínači se jednotlivé funkční moduly startují.

KASA - modul kasa je určen pro rychlou a efektivní obsluhu pokladny s odebíráním vydaného zboží ze skladu, tiskem prodejek, vyhledáváním zboží podle kódu, názvu či ceny a tiskem uzávěrek kasy za směnu či období.

OBSLUHA V OBRAZOVCE KASA :

F1 - NÁVOD - po stisku klávesy F1 se zobrazí podrobný návod k práci s modulem kasa, popis všech funkčních kláves, spínačů a propojení funkcí. V návodu lze vyhledávat **klíčová slova**, listovat, **tisknout** apod. Obrazovka návodu se opouští stiskem klávesy **ESC** (stejně jako většina ostatních obrazovek).

F2 - SKLAD - po této volbě se zobrazí menu "**Zvolte skladovou databázi**", kde je k dispozici výběr ze seznamu skladů, které již máte založeny. Výběrem z tohoto seznamu zvolíme sklad, z něhož budeme zboží vydávat. V dolní části tohoto menu je opět spínač **<Sklad>**, který stiskneme myší či Enterem pouze v případě, že chceme přímo z modulu **KASA** vstoupit do modulu **SKLAD**, zakládat nové sklady, vkládat a upravovat skladové karty nebo provádět jakoukoliv jinou činnost, která není přímo k dispozici v rámci modulu **KASA**. Stiskem **<Právě>** můžeme opustit menu **Zvolte skladovou databázi** bez změny aktuálně vybraného skladu stejně tak jako stiskem klávesy **ESC**.

F3 - SEZNAM - zde je k dispozici kompletní seznam zboží v aktuálním skladu. Položky lze

přerovnávat podle zobrazených údajů, tedy podle názvu stiskem spínače nad výpisem <Název>, podle kódu zboží spínačem <Kód>, podle počtu kusů výrobku na **skladě** <Na skladě> a podle prodejní ceny spínačem <Cena s DPH>. Zboží lze v seznamu vyhledávat také přímým vkládáním prvních písmen názvu z klávesnice nebo pomocí šipek či **PgUp** a **PgDn**. Výběrem Enter nebo kliknutím myši na položku je vybráno zboží k prodeji. Pro vložení zboží do prodejního dokladu stačí potvrdit výběr **Vložení zboží** klávesou Enter nebo zmínit počet kusů na více než jeden a pak vložit. Takto vložené zboží se zobrazí jako jeden řádek ve výpisu v hlavní obrazovce **KASA**. Tato metoda vkládání je však vhodná pouze v případě, že neznáte kód, cenu ani název zboží a potřebujete zobrazit obsah skladu. Rychlý výběr zboží je k dispozici přímo v hlavní obrazovce kasa.

F4 - PŘEHLED - podobná funkce jako SEZNAM zboží, ovšem s tím rozdílem, že je určena pouze k vyhledání podrobné karty výrobku (podobně jako při hledání v modulu SKLAD) a ne ke vkládání zboží do výdajového dokladu na pokladnici. Lze zde vyhledávat přímým vkládáním kódu nebo názvu (pokud vypnete spínač **Kód na první pozici**) z klávesnice. K dispozici je také celkový součet hodnoty zboží na skladě v horní části obrazovky. Skladové položky lze přerovnávat podle kódu, názvu a počtu jednotek na skladě. Výběrem položky se zobrazí detailní skladová karta, kterou lze tisknout. Do základní obrazovky KASA se vrátíme nikolikerým stiskem klávesy ESC.

F5 - VÝROBKY - spustí obrazovku **Vložení zboží do kasy**. V rámci této obrazovky lze vybrat sklad, z něhož se zboží čerpá a vyhledávat výrobky podle kódu, názvu, prodejní ceny bez DPH či prodejní ceny včetně DPH. Pokud zaškrtneme myši volbu [X] **Nenabízet výrobky s nulovým stavem**, pak se položky - skladové karty, jejichž stav na skladu je nulový, vůbec nezobrazí. Zde je k dispozici podrobný výpis skladových karet, který lze přerovnávat podle kódu, názvu, jednotek na skladě a ceny bez DPH. Ve výpisu je zobrazena také sazba DPH pro každý výrobek. Výběrem zboží šipkami a Enter, myši nebo vyhledáváním podle kritéria se nám zobrazí Vložení zboží, které je třeba potvrdit nebo zmínit počet vkládaných kusů do prodejního dokladu.

F6 - TEXTY - po této volbě vstoupíme do obrazovky **Seznam textů**. Zde lze vkládat do prodejního dokladu texty, tedy položky, které se evidují pod kódem, ale které se neodečítají ze skladu (např. práce či zboží nezaevidované skladem apod.). K manipulaci s texty slouží spínače ve spodní části obrazovky <Nový>, <Uprav> a <Smaž>. Texty lze přerovnávat podle názvu nebo části názvu či textu, kódu a ceny včetně DPH. Ve výpisu je uvedena i mírná jednotka (nastavena na x - tedy 1x jednou atd..).

F7 - DOKLADY - spustí obrazovku **Prohlížení vydaných dokladů**. Ve výpisu dokladů je číslo dokladu, datum a čas vydání, částka a směna, která doklad vydala. Vybráním dokladu ze seznamu se zobrazí kompletní pokladní doklad, který lze tisknout ve všech kódech českého jazyka (Kameník, LatinII, Windows a ASCII) s nastavením počtu řádků tiskárny, které je charakteristické pro každý typ tiskárny a lze je zde mít, čímž se zmíní také pro všechny ostatní tisky v programu.

F8 - VRÁCENÍ - vrácení zboží. Je třeba vložit číslo dokladu, ze kterého je zboží vráceno. Poté se objeví výpis zboží z vybraného dokladu, z něhož můžeme kliknutím myši nebo šipkami a Enter vybrat záznam k vymazání. Pokud ponecháme zaškrtnutou volbu **Vrácení zboží** do skladu, pak se tento výrobek vrátí zpět na sklad. K této operaci se také vytváří a tiskne pokladní doklad.

F9 - NASTAV - Nastavení obsahu spodního řádku pod dokladem, např. **Děkujeme a těšíme se na Vaši příští návštěvu a podobné**.

<SLEVA> - tato funkce umožňuje zvolit ze seznamu slevu na prodávané zboží (např. 10 % apod.). Předvolené slevy v seznamu lze mít. Výhodné je použití této funkce například v rámci dne slev (všechny ceny minus 10 procent), aby nebylo nutné přeceňovat sklad nebo

ceny jednotlivì. Sleva se vztahuje pouze na kasu.

KOLONKY PRO RYCHLÝ VÝBÌR ZBOŽÍ :

KÓD : - okamžitè vyhledání konkrétního výrobku po vložení kódu zboží do této kolonky. Zobrazí se karta výrobku a pokud nezminíme poèet prodaných kusù na vícì než 1, pak staèí potvrdit Enter a výrobek je vložen do dokladu a odeèten ze skladu.

NZV : - okamžitè vyhledání konkrétního výrobku vložení èásti názvu zboží (možno i slabika uprostøed slova nebo znaèka za typovým oznaèením apod. - napø. výrobce PHILIPS). Pokud je nalezeno více vyhovujících položek, pak se nabídne jejich seznam, z nihož lze vybírat. V pøípadì nalezení pouze jedné položky se zobrazí karta výrobku a pokud nezminíme poèet prodaných kusù na vícì než 1, pak staèí potvrdit Enter a výrobek je vložen do dokladu a odeèten ze skladu.

CENA : - okamžitè vyhledávání podle finální prodejní ceny výrobku. Po vložení ceny do kolonky a stisku Enter probíhá stejnì jako u **NZV**.

CENA CELKEM : - zde se objevuje aktuální èástka odpovídající souètu cen zboží, jež bylo vloženo do pokladního dokladu (a které si zákazník kupuje), kterou má zákazník zaplatit.

ZAPLACENO : - do této kolonky se vkládá platba zákazníka (kolik zaplatil). Pokud je èástka menší než cena celkem, program nedovolí ukonèit doklad.

ZBÝVÁ VRÁTIT : - zde se zobrazuje pro obsluhu pokladny èástka, kterou je tøeba zákazníkovi vrátit zpìt.

<**UKONÈIT**> **Ctrl E** - po stisku tohoto spínaèe nebo kombinace kláves se provádí ukonèení dokladu. Pokud vyhovuje platba zákazníka a údaje v kase jsou korektní, pak se **nabídne TISK DOKLADU**. Ten je možné **Vytisknout**, **Ukonèit bez tisku** nebo pøíkazem **Pryè** zrušit volbu <**Ukonèit**> a pokračovat ve vkládání zboží do neuzavøeného dokladu.

<**PRYÈ**> **nebo ESC** v hlavní obrazovce kasy umožòuje odchod z KASY, který je však možný pouze po ukonèení dokladu nebo v pøípadì, že není otevøen žádný doklad obsahující zboží.

<**UZÁVÌRKA**> - uzávìrku lze provádìt za smìnu nebo za období. V pøípadì volby za období je nutné vložit ohranièující data pro takto vymezené období. Samotná uzávìrka kasy se pak spouští v rámci obrazovky uzávìrky opìt spínaèem <**Uzávìrka**>. Kromì tohoto spínaèe jsou zde ještì možnosti <**Pryè**> - odchod zpìt do hlavní obrazovky kasy a <**Zálohování**>, kde lze kompletnì zálohovat na disketu èi na harddisk všechna data kasy, skladù, firem i fakturace.

<**DOKLAD**> - zde je možno vybrat typ používaného dokladu pro specifické druhy provozu kasy.

Dvojklikem myši na libovolnou položku v seznamu zboží uloženého do dokladu se spustí funkce "**Úprava záznamu na kase**", kde je možné zmìnit poèet jednotek v položce (tedy poèet prodaných výrobků) nebo <**Vrátit zboží**>, kdy je položka z dokladu kompletnì odstranìna a zboží je vráceno zpìt do skladu. Volbou <**Pryè**> nebo stiskem klávesy ESC se vrátíme zpìt do hlavní obrazovky KASA bez provedení zmìn.

Vyzkoušená **nejefektivnìjší forma obsluhy** programu je kombinací klávesy **TABELÁTOR** a **MYŠI**, pøípadnì **šipkami**, **PgUp-PgDn** èi zkratkovými klávesami k jednotlivým funkcím spínaèùm v každé obrazovce. Jednotlivé obrazovky lze opouštìt bez uložení pouze stiskem klávesy **ESC**.

Pøejeme Vám pøíjemnou práci s programem.

TRELLSOFT tel.: 02 / 961 439 69 nonstop