


Tréninkové karty


Tento soubor jsou nápovědné tréninkové karty pro 602Text používané pro **Hromadnou korespondenci a Inteligentní šablony**.
Nemažte a neměňte jeho umístění na disku.

Následující karty vás provedou krok za krokem přípravou **hromadné korespondence**. Klikněte v menu Soubor na Nový a pro pokračování klikněte na Další.

 Další

Pokud již máte vytvořený datový soubor klikněte na Vytvořit soubor pro slučování, pokud ne klikněte na Vytvořit datový soubor.

 [Vytvořit soubor pro slučování](#)


 [Vytvořit datový soubor](#)

Klikněte v menu Soubor na Nový. Pro pokračování klikněte na Nastavení databáze.

 **Nastavení databáze**

Datový soubor

Pro uložení takto vytvořeného souboru klikněte na Uložit vytvořený soubor jako *.dta

 **Uložit vytvořený soubor jako *.dta**

Zde si vyberte, do kterého adresáře chcete vámi vytvořený datový soubor uložit zadejte jeho název a klikněte na tlačítko **Uložit**.

Zde si vyberte adresář obsahující váš datový soubor, zadejte jeho název a klikněte na tlačítko **Zvolit**.

Nyní vytvořte dokument a na vámi vybraná místa vkládejte pole pomocí kliknutí na Vložit pole pro slučování. Až budete mít dokument připraven pro tisk klikněte na Tisk hromadné korespondence.



Vložit pole pro slučování



Tisk hromadné korespondence

Zde si vyberte typ pole pro slučování a klikněte na tlačítko **OK** (pole bude vloženo na místo kurzoru v dokumentu).

Zde si zvolte typ tiskárny a zda chcete vytisknout dokument pro všechny položky datového souboru najednou nebo jen pro několik.
Klikněte na tlačítko **OK** pro začátek tisku.

Na první řádek napište názvy položek, které chcete vkládat a oddělte je ",". Názvy musí být velkými písmeny a bez háček a čárek. Na další řádky pak pište místo názvů položek přímo data (můžete používat háčky a čárky). Jednotlivá data musí být vždy oddělena ","; pokud některé z dat chybí vložte na toto místo mezeru.

Příklad:

*ČÍSLO, JMÉNO, PŘÍJMENÍ, FAX,
001, John, Smith, 34151459,
002, Mike, Jagger, 34653628,
003, Anthony, Rockell, 48967531,*

Nyní klikněte v menu Soubor na Otevřít a otevřete datový soubor, který hodláte upravovat. Až budete s úpravami hotovi klikněte na Uložit.

 **Uložit**

Nemáte zaindexován žádný soubor. Klikněte na [Indexovat](#) pro zaindexování vámi zvolených souborů nebo Na [zrušit](#) pro ukončení práce s Agent602.

 [Indexovat](#)

 [Zrušit](#)

Nyní máte možnost pomocí dialogu **Nalezení souboru** vybrat soubory pro zaindexování. Pokud nenastavíte jméno vyhledávaného souboru, budou vyhledány všechny soubory v dané složce. Klikněte na **Start** pro začátek vyhledávání souborů. Pokud nechcete soubory vyhledat klikněte na **Zrušit**.

V okně **Agent602** jsou vámi vybrané soubory pro indexování. Označte soubory, které chcete zaindexovat a klikněte na **Indexovat**. Jestliže pokus o vyhledání nebyl úspěšný, můžete se vrátit do dialogu **Nalezení souboru** kliknutím na jeho tlačítko v liště.

Nyní si můžete vybrat, zda chcete v indexování pokračovat či nikoliv.





Pokračovat v indexování

Ukončit


V dialogu **Procházet** si vyberte jméno složky ve které chcete hledat soubory a zvolte tlačítko **OK**.

Vytvoření inteligentní šablony pomocí průvodce

Tyto karty vám pomohou při vytváření vlastního makra pomocí **Průvodce pro generování makra**. Inteligentní šablona obsahuje lokální makro, které je při startu spuštěno. Toto makro obsahuje dialogy, které uživatel postupně vyplňuje. Tyto data jsou poslány do připravené šablony na místa předem vytvořených záložek a mohou být archivovány v nastavené databázi. Nejdříve potřebujete tuto šablonu vytvořit nebo předem připravenou šablonu otevřít. Je-li dokument otevřen, pokračujte volbou **Další**. Chcete-li rovnou spustit Průvodce bez nápovědy, zvolte **Spustit Průvodce bez nápovědy**.

-  [Spustit průvodce bez nápovědy](#)
-  [Nový dokument](#)
-  [Otevřít šablonu](#)
-  [Další](#)

Tuto šablonu vyplňte zvoleným textem. Na místa, kam budou posílány texty z vyplněných dialogů, vložte oboustranně mezery (tyto mezery jsou vhodné proti spojení s okolním textem), umístěte textový kurzor a vložte **Záložku**. Tato záložka bude sloužit jako ukazatel pro vyplňované údaje. Potom šablonu uložte a pokračujte volbou **Další**.

 Vložit záložku

 Další

Generovat nové makro

V tomto dialogu nastavujete základní vlastnosti makra jako název, počet dialogů či prezentaci obrázkem.

Do položky **Název makra** zadejte název, který bude makro prezentovat. Pod tímto názvem můžete také projekt makra uložit.

Vyplňte **počet dialogů** v předpokládaném rozsahu dialogů.

Chcete-li v dialogu prezentovat obrázek, zvolte **Vyhledat obrázek**.

Chcete-li upravit již dříve vytvořený projekt návrhu makra, načtete jej volbou **Načíst projekt**.

Máte-li již dříve vytvořenou šablonu dokumentu, můžete ji do projektu zařadit stisknutím tlačítka hledat (...).

Pro postupné ukládání vyplněných dat z dialogů inteligentní šablony můžete použít sloučenou databázi (MailMerge) volbou **Použít databázi**. Vyplněná data tedy mohou být v této databázi archivována.

Pro pokračování klikněte na **Pokračovat**.

Návrh makra

V tomto dialogu můžete nastavit počet a vzhled jednotlivých dialogů v makru.

Společný tvar vkládaných dialogů můžete upravit volbou **Společný tvar**.

Nový dialog přidáte volbou tlačítka **Přidat (+)** a odstraníte volbou **Odstranit (-)** a zároveň nastavíte **pozici dialogu** v seznamu dialogů a to v pořadí ve kterém se budou postupně vyplňovat.

Po přidání dialogu, můžete jeho vzhled upravit volbou **Upravit** nebo dvojitým poklepem na názvu dialogu v seznamu nebo zvolit tlačítko **Editovat dialog** pro zvolený dialog.

Titulek zvoleného dialogu upravíte volbou **Titulek**.

Do dialogu můžete vkládat **Editační pole** a jeho popisný **Text**, seznam a prezentační **Obrázek**.

Do dialogu můžete také vložit **Nabídku**. Do takové nabídky můžete vkládat předem vytvořený seznam položek.

Chcete-li při vyplňování šablony zkontrolovat vyplnění všech editačních polí v dialogu, označte **Kontrolovat vyplnění editačních polí**.

Zdroj makra do nového dokumentu vytvořte volbou **Generovat**.

Zkompilované makro otestujete volbou **Testovat**.

Projekt návrhu makra uložíte volbou **Uložit projekt**.


Přeložení makra

Vygenerovaný zdroj makra v aktivním dokumentu přeložte **Generovat**.

 Přeložit makro


Uložení makra

Vygenerovaný zdroj makra v aktivním dokumentu uložte na disk (například pro pozdější úpravu kódu) nebo dokument zrušte příkazem **Zrušit dokument**.

 **Zrušit dokument**

Makro nastavit lokální a přejmenovat

Nyní u aktivního dokumentu šablony se záložkami, nastavte v dialogu **Spustitelná makra**, pro přeložené makro jeho **Lokální umístění** v této šabloně a přejmenujte jeho název na **AutoNew** (tento název dává povel ke spuštění makra při otevření šablony).

 **Nastavit jako lokální a přejmenovat**


Uložení šablony

Nyní tuto šablonu uložte jako (***WPT**). Tím je inteligentní šablona hotova a připravena pro použití. Nyní stačí takovou šablonu otevřít a postupně vyplnit dialogy.

 **Uložit šablonu**

Vytvoření databáze

Nyní pro tuto šablonu můžete vytvořit databázi, do které se budou postupně ukládat data z vyplněných dialogů inteligentní šablony (MailMerge). Vyplněná data lze tedy v této databázi archivovat.

 [Vytvořit databázi](#)

Úprava společného tvaru dialogu

Zde můžete upravit velikost společného tvaru dialogu a velikost a umístění dialogových prvků. Tento společný tvar bude použit pro všechny dialogy, dialog je ale možné následně upravit. Chcete-li vložit editační pole a jeho popisný text nebo obrázek, stiskněte pravou klávesu myši v prostoru dialogu a zvolte. Objekt můžete volně přesouvat myší a měnit jeho velikost tažením za úchyty. Takový objekt je možné upravit po dvojitém poklepu nebo po stisku pravé klávesy. Objekt odstraní označením a stiskem **Del**.

Pro potvrzení návrhu a návrat do seznamu dialogů zvolte **OK**. Změny v návrhu zrušíte stiskem **Zrušit**.

Úprava zvoleného dialogu

Zde můžete upravit velikost tohoto dialogu a velikost a umístění dialogových prvků. Chcete-li vložit textový řádek a jeho popisku nebo obrázek, stiskněte pravou klávesu myši v prostoru dialogu a vložte. Objekt můžete volně přesouvat myší a měnit jeho velikost. Takový objekt je možné upravit po dvojitém poklepu nebo jeho označením a stiskem pravé klávesy. Prvek odstraníte označením a stiskem **Del**.

Pro potvrzení návrhu a návrat do seznamu dialogů zvolte **OK**. Změny v návrhu zrušíte stiskem **Zrušit**.

Nastavení pozice dialogu

V tomto dialogu lze nastavit pozici nového dialogu v pořadí, ve kterém se bude zobrazovat. Označte místo, kam chcete umístit označený dialog, dialog se poté přemístí.

Vložení dialogu a jeho umístění potvrdíte stiskem **Vložit**. Vkládaný dialog zrušíte stiskem **Zrušit**.

Titulek dialogu

V tomto dialogu můžete zadat titulek zvoleného dialogu. V titulku může být uvedeno číslo dialogu a celkový počet dialogů (např. Smlouva 1/3).

Nastavení tohoto titulku pro zvolený dialog provedete volbou **Použít**.

Tento titulek je možné nastavit pro všechny dialogy, volbou **Použít pro všechny**.

Pro zrušení změn u titulku a návrat do Seznamu dialogů, zvolte **Zrušit**.

Nastavení vlastností textu

V tomto dialogu můžete zadat text a jeho zarovnání.

Pro návrat do dialogu klikněte na **OK**. Změny v textu zrušíte stiskem **Zrušit**.

Nastavení vlastností obrázku

V tomto dialogu můžete nastavit velikost editovaného obrázku. Chcete-li obrázek zaměnit za jiný, zadejte jeho umístění do řádky **Cesta**, nebo nastavte tlačítkem (...).

Pro návrat do dialogu zvolte **OK**.

Změny v návrhu zrušíte stiskem **Zrušit**.

Nastavení vlastností editačního pole

V tomto dialogu můžete nastavit vlastnosti editačního pole jako je počáteční text a maximální počet vložených písmen. Ze seznamu záložek můžete přiřadit záložku, na jejíž místo bude text poslán.

Pro návrat do dialogu zvolte **OK**.

Změny v editačním poli zrušíte stiskem **Zrušit**.

