

Novinky a tipy

Výzva ke spolupráci !

Často se na nás obrazejí uživatelé ASPI s žádostí o dosud nepublikované judikáty. Možná máte ve svých archívech zajímavé judikáty a stanoviska odvolacích soudů nebo centrálních úřadů státní správy, s kterými byste mohli přispět do ASPI. Zasláné příspěvky, pokud budou do ASPI zařazeny, budeme honorovat. Příspěvky zasílejte na adresu BYLL software s.r.o., Anenské nám.2, Praha 1, faxujte na č. 02-24226039 nebo pošlete e-mailem na adresu rubek@byll.cz.

!!! Doporučujeme číst naši stránku <http://www.byll.cz>

10 - stav k 31. 10.1998

V programu jsou některá nová vylepšení:

1. Nově zařazena možnost měnit velikosti, typy a barvy písma a barvu pozadí oken. Obojí je možno nastavit v menu nastavení - zobrazení
2. Při tisku se tiskne záhlaví (číslo předpisu) a patička (zdroj informací a číslo stránky)

9 - stav k 30. 9.1998

1. Do části Literatura byl zařazen výběr judikátů z Bohuslavovy sbírky správních rozhodnutí, která byla vydávána v období 1919 až 1939. Najdete je například zadáním "Boh." do položky "Pramen".
1. Časopis Správní právo obnovil od čísla 5/98 publikaci rozhodnutí soudů ve věcech správních. Publikované judikáty budou vycházet v ASPI pod značkou Rs a číselně budou navazovat na již vydané judikáty publikované ve Správním právu naposledy pod . Rs 173.
2. Nově budou do ASPI průběžně zařazovány i další využitelná rozhodnutí soudů ve věcech správních.
3. Do ASPI jsou nově zařazovány vzory správních aktů z nejrůznějších oblastí veřejné správy jakož i další vzory ze správního procesu a vzory podání fyzických a právnických osob adresovaných správním úřadům - autor L. Nedorosta a R. Ondruše. Vzory budou zařazovány průběžně.
4. Upozorňujeme na skutečnost, že zvláště v poslední době vychází celá řada právních předpisů s účinností po datu aktuálnosti databáze ASPI a předpisů s několikerou účinností. Proto je třeba využívat funkci "Různá znění" (klávesa F3) nebo "Posun na časové ose".

8 - stav k 31. 8.1998

Zveme Vás do Brna na veletrh INVEX 98, který se letos koná již od 5. do 10. října. Najdete nás v prvním patře pavilonu C.

7 - stav k 31. 7.1998

Několik důležitých zákonů, které vyšly až začátkem července, jsme nemohli zapracovat do minulé verze. Proto posíláme všem uživatelům ASPI, kteří dostali aktualizaci v červenci, ještě tuto aktualizaci navíc.

5 - stav k 31. 5.1998

1. EUROASPI

Na CD-ROM ASPI je zařazena novinka - EUROASPI. Jedná se o výběr předpisů některých evropských států. Přístup je pomocí MS Internet Explorer 3.0 nebo Netscape Navigator 3.0. Spouští se souborem /EUROASPI/EUROASPI.HTM.

2. V části literatura upozorňujeme zejména na zařazení nových textů komentáře k zákonu o platu

autorů Jakubka - Jindrák.

4 - stav k 30. 4.1998

V části literatura upozorňujeme zejména na zařazení nových textů nového, aktualizovaného a rozšířeného vydání 2. dílu komentáře k obchodnímu zákoníku prof. Pelikánové, který v tištěné podobě vyjde v nakladatelství LINDE Praha a.s. a zařazení kompletního komentáře k zákoníku práce a komentáře k zákonu o mzdě autorů Jakubka - Jindrák.

Všimněte si také nově zařazené možnosti práce s částmi "Volitelné aplikace" - viz tlačítko 

3 - stav k 31. 3.1998

Do části "Literatura" byly zařazeny některé trestní judikáty ze Sbírký Vážného. Naleznete je podle vztahu k současnému trestnímu zákonu a zadáním pramene "Vážný".

2 - stav k 28. 2.1998

V části literatura je zařazeno kompletní znění komentáře k zákoníku práce autorů Jakubka - Jindrák. Komentované texty lze otevřít přes jednotlivá ustanovení zákoníku práce odkazem na literaturu, nebo všechny texty komentáře lze vyhledat zadáním jména jednoho z autorů.

1 - stav k 31. 1.1998

Do literatury je zařazen 1. díl komentáře k zákonu směnečnému a šekovému o směnkách, vydaný v nakladatelství Linde Praha, a.s. autora R. Chalupy a "Příprava přidružených zemí střední a východní Evropy na začlenění do vnitřního trhu unie" - Bílá kniha Komise evropského společenství. (zadejte Bílá kniha do položky "Pramen").

11 - stav k 31. 10.1997

Objevuje se občas dotaz, proč nejsou k dispozici texty předpisů, které jsou uvedeny jako "Úplné znění". Tyto texty jsou uvedeny pod číslem původního předpisu, kde je možno je zobrazit k libovolnému datu. Proto by uvedení tohoto textu pod číslem republikace bylo nadbytečné. Nejrychleji se k původnímu číslu zákona dostanete pomocí funkce "Aktivní derogace".

9 - stav k 31. 8.1997

Do literatury jsme zařadili texty z publikace "Právní styk s cizinou" autorů Fenyk, J. - Ondruš, R., vydané nakladatelstvím Linde, Praha 1997; postupně zařazujeme anotované nálezy Nejvyššího správního soudu z období 1. republiky a Komentář k zákoníku práce autorů Jindrák, M. - Jakubka, J..

8 - stav k 31. 7.1997

Tip pro ovládání programu:

Vyzkoušejte si v menu "Nastavení" - "Zobrazení" v dialogovém okně Nastavení zobrazení na kartě Zobrazení volby "Zalamování textu" "Písmo pro obrazovku" a "Písmo pro tisk". Tato nastavení mají vliv pouze pro texty předpisů a záznamů literatury a jejich pomocí je možno dosáhnout lepší čitelnosti textu. Vypnuté zalamování a neproporční písmo (například Courier) je vhodné pro zobrazení a tisk tabulek, protože text je formátován tak, jak byl napsán. Při volbě proporčního písma a "Zalamování textu" je text formátován podle velikosti okna, při tisku pak podle velikosti papíru a nastavení okrajů.

7 - stav k 30. 6.1997

1. V části literatura byla nově zařazena informace o aktuální nabídce právnických publikací vydaných nakladatelstvím C.H.Beck. Tuto informaci lze vyhledat tak, že v části "Literatura" zadáte do položky "Pramen" Nakladatelství Beck.
2. ASPI je k dispozici na počítačové síti Internet, kde je aktualizováno týdně. Pokud máte možnost, můžete se o této službě více dozvědět na <http://www.byll.cz>.

6 - stav k 31. 5.1997

V části "Literatura" je přehled diskontních a lombardních sazeb, které vyhlašuje ČNB. Záznam s těmito sazbami naleznete tak, že do položky "Pramen" zadáte např. slovo diskontní.

2- stav k 31. 1.1997

Judikaturu z oblasti správního práva naleznete zadáním zkratky Rs do položky "Pramen". Je možno použít také nabídku seznamu zkratk, která se vyvolá stiskem kláves Ctrl+R. Zatím jsou zařazeny judikáty z "Červené sbírky", která je publikována jako příloha časopisu Správní právo.

1 - stav k 31. 12.1996

Judikaturu z oblasti správního práva naleznete zadáním zkratky Rs do položky Pramen. Je možno použít také nabídku seznamu zkratk, která se vyvolá stiskem tlačítka Pr. Zatím jsou zařazeny judikáty z "Červené sbírky", která je publikována jako příloha časopisu Správní právo.

12 - stav k 30. 11.1996

V části Literatura byl zařazen komentář k obchodnímu zákoníku 513/1991 Sb. prof. JUDr. I. Pelikánové a JUDr. I. Koblíhy včetně nového třetího dílu. Tyto záznamy je možno vyhledat např. tak, že v položce Autor se zapíše Pelikánová a do položky Vztah k předpisu OBZ. V textu komentáře jsou zapracovány i novely 94/1996 Sb. a 142/1996 Sb. Proto je možno použít v těchto záznamech i funkci Různá znění. Komentář v knižní podobě vydalo nakladatelství LINDE Praha, a.s. - Právnícké a ekonomické nakladatelství Bohumily Hořínkové a Jana Tuláčka, Opletalova 35, Praha 1.

9 - stav k 31. 8.1996

Vzhledem k tomu, že se zvýšil počet předpisů z rezortních zpravodajů a dalších zdrojů, byla do vyhledání předpisů doplněna nová možnost omezení výběru předpisů na určitý zdroj - např. Sbíрку zákonů nebo Finanční zpravodaj. Seznam zdrojů a jejich zkratk se zobrazí stiskem značky pro rozbalení seznamu u druhého pole položky Vydáno v č.. Výběr zdroje je možno pochopitelně kombinovat s jakýmkoliv dalším zadáním, ale i s nastavením rozsahu hledání (nabídka Nastavení - Hledání, dialogové okno Nastavení hledání, karta Předpisy), kde je možné zvolit jednak předpisy Všechny/České/Slovenské a jednak Předpisy/Publikované/ Rezortní registrované/Rezortní neregistrované předpisy. Aktuální nastavení se zobrazí v záhlaví okna Zadání. Kombinací výše uvedených voleb je možno pracovat např. s předpisy, uveřejněnými ve Finančním zpravodaji, které byly registrovány ve Sbírce zákonů.

7 - stav k 30. 6.1996

V části literatura byly z důvodů jednoznačné identifikace změněny některé zkratky pramenů, z kterých záznam cituje. Doporučujeme proto prohlédnout si nové zkratky rozbalením seznamu pomocí ikonového tlačítka Pr v panelu nástrojů, příp. kombinaci kláves Alt+P.

Jak začít

Po spuštění ASPI pro Windows se na obrazovce objeví úvodní logo, které zmizí po stisku libovolné klávesy nebo tlačítka myši.

Práce s ASPI se zahájí stiskem prvního tlačítka zleva na panelu ASPI nástrojů, které má označení **§**, příp. klávesu **F2**. Otevře se okno s formulářem pro zadání dotazu v nové úloze v části předpisy. Obdobně stiskem druhého tlačítka zleva -

Li, resp. klávesou **Shift F2** se otevře úloha v části literatura. nebo **Ctrl F2** se otevře úloha v části literatura.

Při práci s ASPI pro Windows může vznikat velké množství oken. Aby se v nich bylo možno orientovat, jsou seskupena do tří úrovní.

1. Úloha
2. Dotaz
3. Okna

Úloha může obsahovat více dotazů (dílčích zadání dotazů), např. prováděcí předpisy k zákonu, vyhledanému předchozím dotazem. Seznam dotazů je v hlavní nabídce "Dotazy". Otevřené dotazy se zobrazují jako žlutá tlačítka v pravé polovině panelu nástrojů. Tlačítka jsou označena číslem úlohy a písmenem, charakterizujícím dotaz.

- dotaz, který je spojen s otevřením nové úlohy, je označen § (např. **1§**) nebo L (např. **3L**), podle toho, jestli je otevřena úloha v části právní předpisy nebo literatura
 - další otevírané dotazy jsou tzv dotazy se vztahem; (tento vztah k předpisu je předepsán i v současně zobrazeném okně Zadání) a jsou označeny znakem, charakterizujícím vztah k prvnímu dotazu:
 - n - nadřazené předpisy (**1n**)
 - p - prováděcí předpisy (**1p**)
 - a - aktivní derogace (**1a**)
 - d - pasivní derogace (**1d**)
 - s - speciální předpisy (**1s**)
 - u - subsidiární předpisy (**1u**)
 - l - literatura (**1l**) (t.j. výběr záznamů literatury, vztahujících se k danému předpisu)
- Dotaz může obsahovat více oken, jejichž seznam je v hlavní nabídce "Okno".

Co se kde najde

Právní informační systém ASPI se skládá ze dvou hlavních částí:

Část předpisy

Část literatura

Část volitelné aplikace

Část uživatelské záznamy

Pracovní plocha ASPI


Na této ploše probíhá veškerá práce programu ASPI. Okno této plochy můžete maximalizovat pomocí menu v levém horním rohu nebo tlačítkem v pravém horním rohu (pouze pro Windows 95 / NT 4), případně posunovat po obrazovce nebo měnit velikost.

Tlačítko dotazu

Toto tlačítko reprezentuje dotaz. Každý dotaz označen číslem úlohy a znakem “**§**” - předpisy, **L** – literatura nebo **A** – Volitelné aplikace.

Stiskem levého tlačítka myši na toto tlačítko se zviditelní okna, které patří tomuto dotazu. Stiskem pravého tlačítka myši na toto tlačítko se nabídne menu.

Část předpisy

Stiskem tlačítka  *Nová úloha předpisy* nebo klávesy F2 se zobrazí formulář pro zadání dotazu. Zároveň se na panelu dotazů vytvoří nové žluté tlačítko, označené číslem úlohy a znakem “**S**”

Obsahuje informace o všech předpisech publikovaných ve Sbírce zákonů a Zbierke zákonov od roku 1945, o platných předpisech publikovaných nebo registrovaných ve Sbírce zákonů, Zbierke zákonov SNR, Úředním listě a Ústředním věstníku od roku 1945.

Výběrově zahrnuje zrušené starší předpisy již od roku 1811, které mohou mít stále význam (znárodnění, restituce, dědictví a pod.)

Postupně budou zařazeny platné předpisy, uveřejněné ve Sbírce zákonů od roku 1918, v první řadě mezinárodní smlouvy.

Plnotextově jsou zpracovány všechny platné předpisy publikované ve Sbírce zákonů, Úředním listu a Ústředním věstníku ČR od roku 1945 a postupně také platné mezinárodní smlouvy od roku 1918. Novely předpisů jsou v plném textu pouze tehdy, když poskytují kromě novelizace navíc i vlastní úpravu. Jsou však vždy zpracovány přímo do textu základního předpisu. Kromě toho jsou plnotextově i předpisy, které byly v mezidobí zrušeny v posledních letech nebo jsou i zařazovány předpisy již dříve zrušené, ale které jsou z různých důvodů stále použitelné nebo zajímavé.

V této části jsou zařazeny i nálezy Ústavního soudu ČR.

Postupně se doplňují i texty předpisů registrovaných (oznámených) ve Sbírce zákonů, které mají obecnější platnost. Z novějších to jsou předpisy publikované ve Finančním zpravodaji a Cenovém věstníku, Věstníku ministerstva hospodářství a dále platné hygienické předpisy a předpisy z bezpečnosti práce. Kromě toho jsou zde zařazeny i metodické pokyny uveřejněné zejména ve Finančním zpravodaji (např. D-pokyny) nebo výměry z Cenového věstníku, které sice nejsou právním předpisem, ale svým významem a použitím jsou stejně důležité.

Poskytuje vazby aktivní a pasivní derogace (novelizace) předpisů, prováděcí a nadřazené předpisy, speciální a subsidiární předpisy.

Část literatura


Stiskem tlačítka **Li** *Nová úloha literatura* nebo klávesy **Shift F2** se zobrazí formulář pro zadání dotazu v části literatura. Zároveň se na panelu "Dotazy" vytvoří nové žluté tlačítko, označené číslem úlohy a písmenem "L"

Obsahuje anotace z právnické literatury, komentáře a výklady k předpisům. Systematicky jsou zpracovány právní a ekonomické časopisy a noviny od roku 1990. Výběrově k právní problematice, ke které nejsou zatím bohatší současné prameny, je zpracována literatura historická, zejména před rokem 1948. Jsou to např. komentáře prof. Roučka k občanskému a směnečnému zákonu, a komentáře dalších autorů k nekalé soutěži, ke konkursu a vyrovnání a pod. Tyto historické záznamy jsou propojeny jak na příslušné historické předpisy, tak na příslušná ustanovení současně platných předpisů.

Zahrnuje judikaturu a stanoviska soudů, arbitráže atd. Systematicky je zpracována judikatura ze "Zelené sbírky" rozhodnutí Nejvyššího soudu - trestní právo od r. 1962, občanské od r. 1965 a nově také správní judikatura z tzv. "Červené sbírky", která vychází od roku 1995. U každého záznamu je uvedena právní věta, odůvodnění je uvedeno u judikatury občanskoprávní a u použitelné trestní judikatury. Dále jsou doplněny judikáty z Bulletinu Nejvyššího soudu, z Bulletinu advokacie, Právních rozhledů a ze Sborníků Nejvyššího soudu a dalších dostupných pramenů. Velmi zajímavé jsou judikáty historické ze sbírky Vážného a Bohuslava.

Z poslední doby obsahuje komentáře a výklady, uveřejněné v Cenovém věstníku, Věstníku min. hospodářství, Věstníku min. školství a pod. Dále jsou obsaženy i důvodové zprávy k návrhům zákonů.

Část “Volitelné aplikace”

Stiskem tlačítka  *Nová úloha Volitelné aplikace* nebo klávesy **Ctrl F2** se zobrazí nabídka výběru jednotlivých aplikací. Zároveň se na panelu “Dotazy” vytvoří nové žluté tlačítko, označené číslem úlohy a písmenem “A”.

Aplikacemi ASPI jsou nazývány menší informační systémy, které mají vztah k právním předpisům a které se spouštějí z ASPI jako samostatné úlohy. Standardní součástí dodávky ASPI je :

- Celní sazebník
- Zlatý disk.

(Pozn.: Pokud se tyto dvě aplikace nezobrazují v seznamu na kartě *Aplikace* dialogového okna *Nastavení hledání*, znamená to, že buď si je uživatel nenainstaloval nebo jsou špatně nastaveny cesty v souborech bat resp. v konfiguračních souborech.)

Další aplikace je nutné si objednat a dokoupit samostatně. V současné době jsou k dispozici tyto aplikace:

- Vyhledávkový hl. m. Prahy
- Vybrané předpisy Evropských společenství
- Lexikon nájemníka
- Právní slovník, převážně latinský
- Standardní klasifikace produkce
- Příloha k vyhlášce 613/1992 Sb. – kat. území s prům. cenami půdy
- Kodex kanonického práva


Část “Vlastní záznamy”

Zápis vlastních záznamů zatím není dostupný.

Výběr částí “Volitelných aplikací”

Změny, která se na kartě *Aplikace* provedou z nabídkové lišty se zapíše do konfiguračního souboru ASPIWIN.INI; toto nastavení pak bude platit tak dlouho, dokud je jedním z těchto dvou postupů opět nezměníme.

*1 Pokud se změní nastavení po stisknutí tlačítka  nebo na kartě *Aplikace*, vyvolané tlačítkem

 na panelu formuláře Zadání nebo

*1 klávesovou kombinací **Ctrl+Shift+N**,


pak toto nastavení je pouze dočasné a platí pouze pro stávající úlohu; při otevření nové úlohy aplikace bude opět platit standardní nastavení.

Zadání dotazu - Právní předpisy

Zadání dotazu – t.zn. veškerá kritéria pro vyhledání předpisů - se zadávají do prázdného formuláře *Zadání*, v němž jsou uvedeny všechny položky, podle kterých lze informace v daném subsystému vyhledávat.


Při vyhledávání podle “zadání” systém vyhledá všechny záznamy, které splňují všechna uvedená kritéria najednou, tedy s logickou vazbou "**a zároveň**" mezi jednotlivými položkami. V rámci jediné položky lze použít i vazbu typu "**nebo**" - “+”.


Při vyplňování formuláře *Zadání* lze pro pohyb mezi jednotlivými položkami použít kromě myši i klávesy "**Tab**", resp. "**Shift+Tab**".

Parametry hledání je možné nastavit stiskem tlačítka 

Hledání se spustí stiskem tlačítka , příp. klávesou **Enter**, **F7**, **Ctrl+W**

Pro usnadnění práce si systém pamatuje několik naposledy použitých zadání (vyplněných formulářů *Zadání*). Lze v nich listovat pomocí tlačítek:

Vyvolání staršího zadání 

Vyvolání novějšího zadání 

Vytvořené zadání je možné uložit pro další použití pod zvoleným jménem souboru <jméno>.**DLI**.

Vyplněný formulář okna *Zadání* lze najednou vymazat stiskem tlačítka 

Předpis č.

Tato odkazová položka specifikuje předpis podle čísla. Číslo předpisu se může zadat buďto celé (123/1993 Sb.) nebo pouze jeho začátek. Například 123/19 znamená všechny předpisy s číslem 123 v tomto století, 1/1993 znamená všechny předpisy, začínající tímto označením, tedy jak předpis české Sbírky (Sb.) tak slovenské Zbierky zákonov (Z.z.) a pokud by existoval i nějaký předpis registrovaný s tímto označením, našel by se také.

Pro rozlišení předpisů začínajících stejným číslem, je potřeba doplnit zadání i označením **Sb.** (Sbírka zákonů), **Ú.l.** (Úřední list), **Ú.v.** (Ústřední věstník), **Z.z.** (Zbierka zákonov), **Zb. SNR** (Zbierka SNR). Ve výše uvedených případech není třeba uvádět kompletně rok včetně století - doplní se automaticky 19. Například 123/93Sb se automaticky doplní na 123/1993 Sb. a pod.

Některé nejčastěji používané předpisy lze zadat níže uvedenými zkratkami (systém po opuštění položky sám doplní správné číslo):

946/1811 ř.z.	OZO	Obecný zákoník občanský
140/1961 Sb.	TZ	Trestní zákon
141/1961 Sb.	TR (TR, TP)	Trestní řád (poriadok)
94/1963 Sb.	ZR	Zákon o rodině
99/1963 Sb.	OSR (OSŘ, OSP)	Občanský soudní řád
40/1964 Sb.	OZ	Občanský zákoník
109/1964 Sb.	HZ	Hospodářský zákoník
65/1965 Sb.	ZP	Zákoník práce
71/1967 Sb.	SPR (SPŘ)	Zákon o správním řízení (správní řád)
100/1988 Sb.	SZ	Zákon o sociálním zabezpečení
200/1990 Sb.	PZ	Zákon o přestupcích
328/1991 Sb.	KV	Zákon o konkurzu a vyrovnání
513/1991 Sb.	OBZ	Obchodní zákoník
549/1991 Sb.	SP	Zákon o soudních poplatcích
550/1991 Sb.	VZP	Zákon o všeobecném zdravotním pojištění
37/1992 Sb.	JRS (JŘS)	Vyhl. MSp ČR o jednacím řádu pro okr. a kraj. Soudy
323/1992 Sb.	NP	Notářský poriadok
344/1992 Sb.	KZ	Katastrální zákon
359/1992 Sb.	NR (NŘ)	Notářský řád
586/1992 Sb.	DP	Zákon o daních z příjmů
587/1992 Sb.	SD	Zákon o spotřebních daních
588/1992 Sb.	DPH	Zákon o dani z přidané hodnoty
589/1992 Sb.	PSZ	Zákon o pojistném na sociální zabezpečení
592/1992 Sb.	PZP	Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění
1/1993 Sb.	USTAVA	Ústava české republiky
2/1993 Sb.	LPS	Listina základních práv a svobod
303/1995 Sb.	MM	Nářízení vlády o minimální mzdě

Tyto zkratky se aktuálně doplňují.

Druh předpisu

V této položce je možné specifikovat požadovaný druh předpisu jako je Zákon, Vyhláška, Nařízení a podobně.

Seznam druhů předpisů se vyvolá stiskem tlačítka **Dr**.

V nabídce je kromě názvu předpisu zobrazeno i jeho pořadové číslo, které se po potvrzení přeneso do této položky. Do položky je možné zapsat druh předpisu také přímo.

Autor

V této položce lze uvést buďto přesné pojmenování autora předpisu nebo alespoň jedno slovo z něj. Pokud nebude určení autora jednoznačné, systém nabídne seznam všech pojmenování autorů, v nichž se vyskytují zadaná slova.

Pojem autor je zde chápán ve vztahu k danému předpisu, nikoliv k názvu instituce. To znamená, že pokud vydalo předpis více institucí společně, jde formálně o jednoho autora. Totéž platí při změně názvu, kdy jedna instituce může figurovat v seznamu autorů pod různými názvy.

Seznam všech existujících autorů předpisů se zobrazí stiskem tlačítka **Au** na panelu nástrojů. V nabídce je kromě názvu předpisu zobrazeno i jeho pořadové číslo, které se po potvrzení přenesení do této položky.

Název

V položce *Název předpisu* se vyhledává stejně jako “ V textu”, a lze tudíž zadat buďto přesný název předpisu nebo slova, která se v něm mají vyskytovat.

Vydáno v č.

Tato položka specifikuje částku Sbírky zákonů nebo jiného zdroje, ve kterém byl předpis uveřejněn. Lze zadat pouze částečnou specifikaci znaků zleva (např. 25/199).

(Zdroj)

Nenadepsaná položka, obsahující seznam právních zdrojů. Umožňuje zúžení prohledávání oblasti Předpisy pouze na specifikovaný právní zdroj, například Sbíрку zákonů, Úřední list, Finanční zpravodaj atd. Zdroj se vybírá ze seznamu.

Posun na časové ose

Pokud se zde uvede datum ve tvaru DD.MM.RRRR, celý systém se zkonfiguruje tak, aby odrážel aktuální stav právního řádu ke zvolenému datumu. Zobrazují se předpisy, které byly k zadanému datumu účinné a nebyly zrušené ve znění platném k tomuto datumu. Této funkce lze využít i k zobrazení předpisů, platných k dnešnímu dni. Eliminují se tak mimo jiné i předpisy, které jsou sice platné, ale ještě nenabýly účinnosti.

Pro zjednodušení práce lze z rozbalovacího seznamu vybrat "dnešní" datum nebo datum, ke kterému je aktuální stav dat ASPI.

Datum schválení (vydání) od

Datum se zadává ve tvaru DD.MM.RRRR. Při současném zadání Datumu schválení (vydání) do se hledání omezí na zadaný interval.

U předpisů, u kterých není uveden datum schválení, je uveden datum, kdy byl vydán příslušný právní zdroj.

Datum schválení (vydání) do

Datum se zadává ve tvaru DD.MM.RRRR. Při současném zadání Datumu schválení (vydání) od se hledání omezí na zadaný interval.

U předpisů, u kterých není uveden datum schválení, je uveden datum, kdy byl vydán příslušný právní zdroj.

Typ vztahu k předpisu

V této položce se vybírá ze seznamu typů vztahu k předpisu, zadanému v následující položce. Obě tyto položky jsou automaticky vyplněny při vytvoření nového dotazu zadáním příslušného vztahu v okně Seznamu předpisů nebo Informace o předpisu.

Vztah k předpisu č.

V této položce se zadá číslo předpisu, ke kterému je vztah, uvedený v předchozí položce. Obě tyto položky jsou automaticky vyplněny při vytvoření nového dotazu zadáním příslušného vztahu v okně Seznam předpisů nebo Informace o předpisu.

Informace o záznamu

Základní informace o konkrétním záznamu, někdy nazývané jako “Profil”. Struktura těchto položek může být různá pro jednotlivé aplikace, nejméně však obsahují položku “Evidenční číslo” a “Název”.

Informace o předpisu

Základní informace o konkrétním předpisu, tzn. jeho číslo, název, datum vydání, účinnosti a platnosti a další informace, které jsou přístupné pomocí funkcí - tlačítek v panelu nástrojů (šedé tlačítko znamená, že k příslušnému předpisu není odpovídající funkce k dispozici).

Tato funkce se vyvolá dvojitým kliknutím myši na příslušný předpis nebo stiskem klávesy Enter.

Vyhledání

Tato volba je možná pouze tehdy, je-li předpis k dispozici v plném textu. Do zobrazené řádky se zadají slova nebo pojem podle pravidel zadávání dotazu v položce "V textu". Pojem se pak vyhledá pouze v rámci zobrazeného předpisu. Pokud bylo předtím vyhledáváno zadáním v položce *V textu*, je toto zadání automaticky předeepsáno.

Vyhledání

Tato volba je možná pouze tehdy, je-li záznam k dispozici v plném textu. Do zobrazeného řádku se zadají slova nebo pojem podle pravidel pro zadávání dotazu v položce "V textu". Pojem se pak vyhledá pouze v rámci zobrazeného záznamu. Pokud bylo předtím vyhledáváno zadáním v položce *V textu*, je podle tohoto zadání automaticky vyhledáno. Jestliže je potřeba zadání změnit, je nutno nejprve spustit funkci "Informace o záznamu".

Vyhledání

Tato volba je možná pouze tehdy, je-li předpis k dispozici v plném textu. Do zobrazeného řádku se zadají slova nebo pojem podle pravidel pro zadávání dotazu v položce "V textu". Pojem se pak vyhledá pouze v rámci zobrazeného předpisu. Pokud bylo předtím vyhledáváno zadáním v položce *V textu*, je podle tohoto zadání automaticky vyhledáno. Jestliže je potřeba zadání změnit, je nutno nejprve spustit funkci "Informace o předpisu".

Obsah

Tato volba je možná pouze tehdy, je-li předpis k dispozici v plném textu. Otevře se okno rozdělené na dvě části. Jednu část tvoří seznam nadpisů jednotlivých částí předpisu, u každé části je vypsán rozsah paragrafů. Druhou část tvoří text odpovídající části předpisu.

Obsah

Zobrazí se text záznamu. Pokud je text členěn na části nebo kapitoly, otevře se okno rozdělené na dvě části. Jednu část tvoří seznam nadpisů jednotlivých částí záznamu. Druhou část tvoří text odpovídající části záznamu.

Paragrafy

Tato volba je možná pouze tehdy, je-li předpis k dispozici v plném textu. Otevře se okno, rozdělené na dvě části. Jednu část tvoří seznam všech paragrafů nebo článků předpisu. Druhou část tvoří text odpovídající části předpisu.

Rejstřík

Otevře se okno, rozdělené na dvě části. Jednu část tvoří seznam paragrafů, článků nebo jejich seskupení, doplněný o oblast úpravy, které se příslušná část předpisu týká. Zobrazení rejstříku je v souvislosti s vyhledáním podle oblastí úpravy. Druhou část tvoří text odpovídající části předpisu.

Předpisy nadřazené

Otevře se nový "Dotazco_je_dotaz" s oknem Zadání, v kterém je předepsán vztah Nadřazené k a číslo vybraného předpisu. Stiskem tlačítka Hledání (resp. klávesou Enter, F7 nebo Ctrl+W) se zobrazí seznam předpisů, k jejichž provedení byl předpis vydán.

Předpisy prováděcí

Otevře se nový "Dotaz" s oknem *Zadání*, v kterém je předepsán vztah *Prováděcí k* a číslo vybraného předpisu. Stiskem tlačítka Hledání (resp. klávesou Enter, F7 nebo Ctrl+W) se zobrazí seznam předpisů, které byly vydány k provedení vybraného předpisu, případně paragrafu předpisu.

Aktivní derogace

Otevře se nový "Dotaz" s oknem *Zadání*, v kterém je předepsán vztah *Aktivní derogace k* a číslo vybraného předpisu. Stiskem tlačítka Hledání (resp. klávesou Enter, F7 nebo Ctrl+W) se zobrazí seznam předpisů, které byly novelizovány nebo zrušeny vybraným předpisem.

Pasivní derogace

Otevře se nový "Dotaz" s oknem *Zadání*, v kterém je předepsán vztah *Pasivní derogace k* a číslo vybraného předpisu. Stiskem tlačítka Hledání (resp. klávesou Enter, F7 nebo Ctrl+W) se zobrazí seznam předpisů, které novelizovaly nebo zrušily vybraný předpis. Mezi pasivní derogace jsou zařazena i oficiálně uvedená úplná znění.

Speciální předpisy

Otevře se nový "Dotaz" s oknem *Zadání*, v kterém je předepsán vztah *Speciální k* a číslo vybraného předpisu. Stiskem tlačítka Hledání (resp. klávesou Enter, F7 nebo Ctrl+W) se zobrazí seznam předpisů, které jsou speciální k vybranému předpisu. Speciální předpisy jsou takové, které upravují určitou problematiku ve speciálním případě, v ostatních případech platí úprava původní, předpisu subsidiárního.

Subsidiární předpisy

Otevře se nový "Dotaz" s oknem *Zadání*, v kterém je předepsán vztah *Subsidiární k* a číslo vybraného předpisu. Stiskem tlačítka Hledání (resp. klávesou Enter, F7 nebo Ctrl+W) se zobrazí seznam předpisů, které jsou subsidiární k vybranému předpisu. Subsidiární předpisy jsou takové, které upravují určitou problematiku obecně ve všech ostatních případech, které nejsou výslovně uvedeny v předpisech speciálních.

Literatura

Otevře se nový “Dotaz” s oknem “Zadání”, v kterém je předepsán “Vztah k předpisu” a číslo vybraného předpisu. Stiskem tlačítka Hledání (resp. klávesou Enter, F7 nebo Ctrl+W) se zobrazí seznam záznamů části literatura, které mají vztah k vybranému předpisu nebo jeho paragrafu.

Přehled vztahu

Tato funkce je dostupná pouze tehdy, když se vyhledával některý ze vztahů *Aktivní derogace*, *Pasivní derogace*, *Nadřazené předpisy*, *Prováděcí předpisy*, *Speciální předpisy* nebo *Subsidiární předpisy*. Vypíše se přehled všech výše uvedených vztahů.

Seznam vztahu k paragrafům předpisu

Zobrazí se seznam paragrafů předpisů, ke kterým má vybraný záznam vztah.

Vyhledání

Tato volba je možná pouze tehdy, je-li k záznamu k dispozici text anotace. Do zobrazeného řádku se zadají slova nebo pojem podle pravidel pro zadávání v položce "V textu". Pojem se pak vyhledá pouze v rámci zobrazeného záznamu. Pokud bylo předtím vyhledáváno zadáním v položce "V textu", je toto zadání automaticky předepsáno.

Vyhledání

Tato volba je možná pouze tehdy, je-li k záznamu k dispozici text anotace. Do zobrazeného řádku se zadají slova nebo pojem podle pravidel pro zadávání dotazu v položce "V textu". Pojem se pak vyhledá pouze v rámci zobrazeného záznamu. Pokud bylo předtím vyhledáváno zadáním v položce "V textu", je podle tohoto zadání automaticky vyhledáno. Jestliže je potřeba zadání změnit, je nutno nejprve spustit funkci "Informace o záznamu".

Anotace

Tato volba je možná pouze tehdy, je-li k záznamu k dispozici text anotace. Zobrazí se text anotace k vybranému záznamu.

Přepnout

Přepne se.

Informace o záznamu

V tomto okně jsou zobrazeny základní informace o konkrétním záznamu, tj. jeho číslo, datum vydání, autor, zdroj apod..

Tato funkce se vyvolá automaticky stiskem Enter nebo dvojitým kliknutím myši na příslušný záznam.

Různá znění textu

Tato volba je možná pouze tehdy, jsou-li v záznamu k dispozici různá historická znění textu. V dialogu je možno vybrat ke kterému datumu se má text zobrazit.

Různá znění textu

V seznamu se vybere se datum, ke kterému se má text zobrazit v úplném znění. Po tomto datumu byl text novelizován uvedeným předpisem.

Rozdíly ve znění textu

Vybere se datum, ke kterému se mají zobrazit rozdílná znění textu oproti znění textu, které je zobrazeno v okně s textem.

Změny ve znění textu

Vybere se datum, ke kterému se mají zobrazit změny v textu, které byly provedeny novelou, uvedenou na stejném řádku.

Další výskyt hledaného slova

Tato volba je možná pouze tehdy, jestliže byl záznam vyhledán pomocí funkce vyhledání "V textu".
Kurzor se přesune na další výskyt hledaného slova.

Předchozí výskyt hledaného slova

Tato volba je možná pouze tehdy, jestliže byl záznam vyhledán pomocí funkce vyhledání "V textu".
Kurzor se přesune na předchozí výskyt hledaného slova.

Obsah předpisu, ke kterému má záznam vztah

Tato volba je možná pouze tehdy, je-li předpis k dispozici v plném textu. Otevře se okno, rozdělené na dvě části. Jednu část tvoří seznam nadpisů jednotlivých částí předpisu, u každé části je vypsán rozsah paragrafů. Druhou část tvoří text příslušné části předpisu.

Informace o předpisu, ke kterému má záznam vztah

V tomto okně jsou zobrazeny základní informace o předpisu, tzn. jeho číslo, název, datum vydání, účinnosti a platnosti a další informace.

Paragraf předpisu, ke kterému má záznam vztah

Tato volba je možná pouze tehdy, je-li předpis k dispozici v plném textu. Otevře se okno s textem vybraného paragrafu nebo článku předpisu.

Text paragrafu

Zadání - literatura

Zadání dotazu - tedy veškerá kritéria pro vyhledání záznamů - se zadávají do prázdného formuláře *Zadání*, v němž jsou uvedeny všechny položky, podle kterých lze informace v daném subsystému vyhledávat.


Po pokynu k hledání systém vyhledá všechny záznamy, které splňují všechna uvedená kritéria najednou, tedy s logickou vazbou "**a zároveň**" mezi jednotlivými položkami. V rámci jediné položky lze použít i vazbu typu "**nebo**" - "+".


Při vyplňování formuláře *Zadání* lze mezi jednotlivými položkami přecházet pomocí myši nebo kláves "**Tab**", resp. "**Shift+Tab**".

Parametry hledání se nastaví stiskem tlačítka 


Hledání se spustí stiskem tlačítka  nebo klávesou **Enter, F7, příp Ctrl+W**

Pro usnadnění práce si systém pamatuje několik naposledy použitých zadání (vyplněných formulářů pro zadání dotazu). Je možné v nich listovat pomocí tlačítek:

Vyvolání staršího zadání dotazu 

Vyvolání novějšího zadání dotazu 

Vyplněný formulář *Zadání* je možné uložit pro další použití pod zvoleným jménem souboru <jméno>.**DLI**.

Vyplněný formulář *Zadání* lze najednou vymazat pomocí tlačítka. 

Evidenční číslo

Položka *Evidenční číslo* obsahuje pořadové číslo informace v subsystému Literatura, které je automaticky přidělováno počítačem v rámci příslušné databáze (JUD,LIT,FIN,UZ1 atd.). Nemá žádný věcný vztah k záznamům v databázi.

Závaznost

Položka *Závaznost* určuje stupeň závaznosti úpravy a vybírá se ze seznamu, který se zobrazí rozbalením odpovídající položky.

Aktuálnost

Položka *Aktuálnost* vyjadřuje aktuálnost úpravy a vybírá se ze seznamu, který se zobrazí rozbalením odpovídající položky.

Územní platnost

Udává zkratku státu nebo jejich skupiny území, na němž úprava platí. Vybírá se ze seznamu, který se zobrazí rozbalením odpovídající položky.

Datum vydání od

Položka *Datum vydání od* uvádí datum vydání záznamu ve tvaru DD.MM.RRRR. Pokud byl znám pouze rok, je uvedeno 1.1. příslušného roku. U judikatury - pokud je znám - je uveden datum rozhodnutí.

Při zadání datumu do tohoto pole je výběr omezen na záznamy, vydané po uvedeném dnu.

Datum vydání do

Položka *Datum vydání do* uvádí datum vydání záznamu ve tvaru DD.MM.RRRR. Pokud byl znám pouze rok, je uvedeno 1.1. příslušného roku. U judikatury - pokud je znám - je uveden datum rozhodnutí.

Při zadání datumu do tohoto pole je výběr omezen na záznamy, vydané před uvedeným dnem.

Autor

Položka *Autor* zahrnuje jak fyzické tak právnické osoby a instituce.

V této položce lze uvést buďto přesné pojmenování autora záznamu nebo alespoň jedno slovo z jeho jména. Jména a příjmení musí být zadána s velkým počátečním písmenem!

Pramen

Položka *Pramen* je typu text a zahrnuje u časopisů a podobných pramenů zkratku nadpisu ukončenou tečkou a další identifikaci. Například SpP. 80, 7:421 znamená Správní právo ročník 1980, číslo 7, strana 421. Mezi hlavní zkratky Pramene patří např.

Ek. - Ekonom
FZ. - Finanční zpravodaj
HN. - Hospodářské noviny
Pr. - Právník
Sb.s.r. - Sběrka soudních rozhodnutí

.

Pro judikáty ze Sběrky rozhodnutí nejvyššího soudu jsou použity zkratky **Rc** pro civilní věci, **Rt** pro trestní věci a **Rs** pro správní věci. Dotaz na např. civilní judikát, uveřejněný jako 2/96 by byl **Rc 2/96**.

Zkratky jsou aktuálně doplňovány, proto se doporučuje použít nabídku tlačítkem **Pr** v panelu nástrojů. Zkratka pramene může být doplněna i rokem vydání, číslem titulu apod.

Slovo může být zadáno v jakémkoliv tvaru (podle pravidel českého pravopisu) a bude vyhledáno ve všech existujících tvarech (pád, čas, číslo apod.). Vlastní jména je třeba zadat s velkým počátečním písmenem. Při zadání více slov platí stejná pravidla jako při vyhledání v textu.

Seznam pramenů literatury

Stiskem tlačítka **Pr** v panelu nástrojů se zobrazí seznam pramenů, z kterých byly čerpány záznamy literatury. Zkratka, uvedená na začátku řádku, se výběrem přenesse do vyhledávacího pole "Pramen".

Vztah k předpisu

Udává vztah informace k ustanovení příslušného předpisu. Informace historické a zahraniční jsou pokud možno vázány na příslušná ustanovení našich platných právních předpisů.

Zápis jedné souvztažnosti má následující tvar:

138/1973 Sb.: §33

což znamená vztah k paragrafu 33 zákona č. 138/1973 Sb.
Lze použít i podrobnější odkaz ve formě:

§XX odst.XX písm.XX

Místo čísla předpisu lze použít i zkratky jako OZ, TZ, TR apod. (viz. položka Předpis č. v části Předpisy.)

Vyhledání v textech, zpracovaných česky

Vyhledání probíhá v záznamech, pořízených pro Českou republiku.

Vyhledání v textech, zpracovaných slovensky


Vyhledání probíhá v záznamech, pořizovaných pro Slovenskou republiku.

Zadání dotazu – Volitelné aplikace

Zadání dotazu – t.zn. veškerá kritéria pro vyhledání záznamů - se zadávají do prázdného formuláře *Zadání*, v němž jsou uvedeny všechny položky, podle kterých lze informace v daném subsystému vyhledávat.


Při vyhledávání podle “zadání” systém vyhledá všechny záznamy, které splňují všechna uvedená kritéria najednou, tedy s logickou vazbou "**a zároveň**" mezi jednotlivými položkami. V rámci jediné položky lze použít i vazbu typu "**nebo**" - “+”.

Při vyplňování formuláře *Zadání* lze pro pohyb mezi jednotlivými položkami použít kromě myši i klávesy "**Tab**", resp. "**Shift+Tab**".

Parametry hledání je možné nastavit stiskem tlačítka 

Hledání se spustí stiskem tlačítka , příp. klávesou **Enter**, **F7**, **Ctrl+W**

Pro usnadnění práce si systém pamatuje několik naposledy použitých zadání (vyplněných formulářů *Zadání*). Lze v nich listovat pomocí tlačítek:

Vyvolání staršího zadání 

Vyvolání novějšího zadání **1s**

Vytvořené zadání je možné uložit pro další použití pod zvoleným jménem souboru <jméno>.**DLI**.

Vyplněný formulář okna *Zadání* lze najednou vymazat stiskem tlačítka **1s**

Vyhledání v textu

Zadáním slov nebo pojmu do této položky budou vyhledány pojmy v plných textech nebo anotacích všech dostupných záznamů.

Podle čísla

Vyhledání předpisu nebo vyhledání záznamu literatury podle jeho čísla je nejjednodušším případem hledání. Vyhledávají se vždy informace, které začínají zadanými znaky. Pozor ! Rozlišují se malá a velká písmena.

Podle oblastí úpravy

Tento způsob vyhledání je velmi efektivní, pokud **neznáme** přesný pojem, který se v hledaném dokumentu vyskytuje, nebo pokud hledáme předpis nebo záznam, který tuto problematiku upravuje, nikoliv se o ní pouze zmiňuje nebo na ni odkazuje. Vyhledání probíhá ve dvou fázích. V první se hledá správná Oblast úpravy tak, že se buď do položky **Oblast úpravy** formuláře **Zadání** zapíše podmínka podle pravidel "Vyhledávání pojmu v textových položkách" nebo se použije výběr ze seznamu oblastí úpravy, stiskem tlačítka **Ob**. Tím se do této položky předepíše rubrikátory, podle kterých se pak v druhé fázi vyhledává.

Vyhledávání pojmu v textech všech předpisů nebo záznamů

Tento způsob vyhledání je velmi efektivní, pokud **známe** přesný pojem, který se v hledaném dokumentu vyskytuje. Tímto způsobem se naleznou i předpisy nebo záznamy, které se na daný pojem odkazují nebo se o něm jen zmiňují. Do položky “**V textu**” formuláře “**Zadání**” se zapíše podmínka podle pravidel “Vyhledávání pojmu v textových položkách”.

Vyhledávání pojmů v textových položkách

Položka typu text slouží pro zadání pojmu, který se má vyhledat v plném textu dokumentu nebo v některé popisné části - např. Autor, Název, Pramen apod. Nezáleží na tom, v jakém tvaru (číslo, čas, pád) zadáte jednotlivá slova. Vlastní jména je zapotřebí psát s velkým počátečním písmenem. Obsahově nevýznamná slova jako jsou spojky nebo částice jsou při vyhledávání ignorována (negativní slovník) .

U slov, která mají více významů (homonyma), systém nabídne seznam možných významů vyskytujících se v textech včetně počtu textů, ve kterých se každý význam vyskytuje. Při zadání kombinace více takových slov systém nabízí pouze kombinace, které v textech skutečně existují.

Slova je možno zadávat s pravostranným rozšířením nebo i kombinace více slov, spojených speciálními textovými logickými operátory.

Pravostranné rozšíření

Protože systém rozlišuje slovní druhy, je rozdíl, zadáte-li například podstatné jméno nebo přídavné jméno z něj odvozené. Proto systém umožňuje používat takzvané pravostranné rozšíření, kdy zadáte začátek slova v základním tvaru (např. u podstatných. jmen 1. pád jednotného čísla) a doplníte místo koncovky znakem "~" nebo "=". Systém pak nabídne seznam všech základních tvarů slov se stejným začátkem, vyskytující se v textech.

Upřesnění zadání

Rozbalí se okno se seznamem všech základních tvarů slov (lemů) se stejným začátkem podle zadání dotazu textového vyhledání s pravostranným rozšířením. Je možné označit slova (lemy), která požadujeme vyhledat.

Logické operátory pro vyhledání v textových položkách (oddělovače slov)

Ve víceslovných pojmech lze použít jako oddělovače slov nebo pojmů operátory.

Mezera - slova budou vyhledávána bez ohledu na pořadí a musí se vyskytovat od sebe maximálně ve vzdálenosti dvojnásobku jejich délek tak, aby bylo pravděpodobné, že tvoří jeden pojem.

_ Podtržítko - platí totéž jako u "Mezery", ale hledaná slova se musí vyskytovat v zadaném pořadí.

***** - logicky "a zároveň" - budou vyhledány dokumenty nebo jejich položky, v kterých se vyskytují obě slova nebo pojmy zároveň, ale nezávisle na sobě.

+ - logicky "nebo" - budou vyhledány dokumenty nebo jejich položky, v kterých se vyskytuje alespoň jedno ze slov nebo pojmů.

Ostatní možnosti

Ostatní možnosti vyhledání jsou zřejmé z formuláře Zadání dotazu. Jednotlivá vyhledávací kritéria uvedená v položkách je možné i vzájemně libovolně kombinovat.

Vazby mezi předpisy

Mezi předpisy jsou tři dvojice vazeb:

Aktivní a pasivní derogace

Nadřazené a prováděcí předpisy

Speciální a subsidiární předpisy

Vazby mezi předpisy a literaturou

Mezi předpisy a literaturou existuje vazba pomocí klíče v položce *Vztah* (k předpisu) formuláře *Zadání* dotazu literatury: Tato položka se automaticky vyplní, pokud jsou zobrazeny *Informace o předpisu* nebo *Text předpisu* a spustíme funkci *Literatura*

Vztah je i opačným směrem. Jestliže prohlédneme záznam literatury, funkcí *Předpisy* (klávesa §), lze zobrazit předpisy, ke kterým se záznam literatury vztahuje.

Kompatibilita s verzí 6

Při vytváření nové verze 7.0 pro Windows se autoři snažili zachovat základní způsoby práce s informacemi z verze 6 a současně maximálně využít možností, které poskytuje operační systém Windows.

Datové soubory, s kterými program pracuje, jsou totožné s předchozí verzí. Je proto možné provozovat obě verze současně.

ASPI pro Windows verze 7.0 však vyžaduje rozšířené licenční oprávnění, které získáte prostřednictvím vašeho dodavatele ASPI. Bez tohoto oprávnění pracuje ASPI pro Windows jako demo verze.

Verze pro Windows vyžaduje na pevném disku navíc asi 3 MB volné kapacity.

Rozdíly proti verzi 6

Z hlediska uživatele došlo v ASPI 7.0 oproti verzi pro DOS k některým změnám:

1. Změnilo se prostředí

Což pro uživatele znamená, že kromě nástrojů ASPI má k dispozici i všechny nástroje Windows.

2. Celkové pojetí ASPI se rozšířilo

Pro lepší pochopení této změny je nutné si uvědomit několik skutečností:

a) V ASPI pro MS-DOS se řeší vždy pouze jedna nebo dvě *úlohy*. Po spuštění se zobrazí vyhledávací maska (obdoba okna Zadání ve verzi pro Windows), do ní se vyplní vyhledávací kritéria a k požadované informaci se pak postupuje krok za krokem. Při otevírání další *úlohy* nebo při ukončení práce je nutné absolvovat cestu opačným směrem až k zadávací masce a teprve pak je možné buď vyhledávací masku vymazat, vyplnit do ní jiná kritéria a spustit novou úlohu nebo úlohu korektně uzavřít.

b) V ASPI 7.0 pro Windows už tato omezení neexistují:

Uživatel si může spustit prakticky neomezený počet *úloh* současně. Každá úloha dostane pořadové číslo (které se pak zobrazuje v názvu všech oken, patřících této *úloze* i na všech tlačítkách panelu Dotazy). Pokud by některý uživatel nevystačil s číslicemi 1 - 9, má k dispozici ještě celou velkou abecedu, což jistě uspokojí i ty nejnáročnější.

V průběhu práce je možné kdykoliv přecházet jak mezi jednotlivými *úlohami*, tak i mezi jednotlivými částmi *úloh* (*dotazy*).

Úlohu je možné uzavřít v kterémkoliv okamžiku.

Rozpracovanou část *úlohy* (tzv. *dotaz*) je možné si před skončením práce uložit a opětovně načíst do nově spuštěné *úlohy* a pokračovat v práci.

Je však nutné si uvědomit, že možnost pohybu mezi *úlohami*, v rámci jednotlivých *úloh* i rozsah zobrazovaných oken je podmíněn nastavením na kartě Dotazy. (Tady si může uživatel zvolit jak možnost neomezeného pohybu, tak i téměř "degradovat" ASPI 7.0 na ASPI6, případně něco mezi - jak mu to bude vyhovovat.)

3. Práce s ASPI se zjednodušila

K výraznému zjednodušení práce přispívá skutečnost, že cyklus zadávání/hledání probíhá podle jednotného schématu.

Demo verze

Demonstrační verze nabízí téměř všechny funkce verze kompletní, vyhledává a zobrazuje se však každý druhý předpis nebo záznam literatury.

Co se dá nastavit


V ASPI pro Windows je možné nastavit celou řadu možností.

Veškerá nastavení se provádějí příkazem "Nastavení" v nabídkové liště.

Uživatelé, kteří přecházejí z verze 6, upozorňujeme na možnost nastavit si zobrazení "Jako ASPI 6" příkazem Nastavení - "Zobrazení" v nabídkové liště.


Formulář zadání dotazu

Je vstupní formulář pro zadání *dotazu* v příslušném aktivním dotazu.

Tlačítko: 

Seznam

Zobrazí se seznam předpisů nebo záznamů pro aktivní dotaz, které vyhovují kritériím zadaným v příslušném zadání dotazu.

Tlačítko: 

Seznam záznamů

Seznam nalezených záznamů, vyhovujících zadaným kritériím, z kterého je možno zobrazit podrobnější informace.

Úloha

Pojmem *úloha* rozumíme nejenom první dotaz s příslušným zadáním do formuláře, ale i řetěz všech dalších dotazů, které jsou od tohoto prvního dotazu odvozeny - např. *Derogace*, *Nadřazené* ...atd. Toto každé další vyhledání je realizováno v nově otevřeném dotazu. Jedna *úloha* může tedy obsahovat více těchto *dotazů*.

Každá *úloha* je charakterizována pořadovým **číslem** na žlutém tlačítku panelu dotazů.

Dotaz

Je souhrn oken, které mají k sobě vzájemný vztah. Například jsou to okna, vzniklá jedním zadáním *dotazu*, nebo vztahující se k jednomu předpisu. Více *dotazů* může tvořit jednu úlohu, protože funkce derogace, nadřazený, prováděcí, speciální a subsidiární předpisy a literatura z okna seznam nebo informace jsou realizovány jako vyhledání v novém *dotazu*.

Vytvořené *dotazy* jsou znázorněny tlačítky na panelu dotazů. Žlutě vybarvená tlačítka představují viditelné *dotazy*, stisknuté tlačítko označuje *dotaz*, který je právě aktivní (je navrchu); šedá tlačítka označují skryté *dotazy*.

Stiskem levého tlačítka myši na tlačítko *dotazu* se *dotaz* stane aktivní, pravým tlačítkem myši se nabídnou možnosti operací s *dotazy*, vztahující se k tlačítku, na něž ukazuje kurzor myši. Podle počtu a charakteru zobrazených tlačítek nabízí toto menu proměnný počet příkazů:

- Vymazat a Zrušit (nabízí vždy)
- Zrušení ostatních *dotazů* - rozumí se zrušení všech *dotazů* téže *úlohy* (včetně jejich oken) kromě *dotazu* vybraného (a jeho oken) (Jinak řečeno: zrušení všech tlačítek se stejným číslem *úlohy* kromě toho, na něž ukazuje ukazatel myši).
- Zrušení ostatních *úloh* - rozumí se zrušení všech *úloh* včetně *dotazů* a jejich oken kromě *úlohy*, k níž patří *dotaz*, na jehož tlačítko ukazuje kurzor myši. Jinak řečeno: zrušení všech tlačítek s jiným číslem *úlohy* než má tlačítko, na něž ukazuje kurzor myši.

První *dotaz*, který je spojen s otevřením nové *úlohy*, je označen § (např. **1s**) nebo L (např.

1s), podle toho, jestli je otevřena *úloha* v části právní předpisy nebo literatura.

- Další otevírané *dotazy* jsou tzv. *dotazy* se vztahem (tento vztah k předpisu je předepsán i v současně zobrazeném okně Zadání) a jsou označeny znakem, charakterizujícím vztah k prvnímu *dotazu*:

n - nadřazené předpisy (**1s**)

p - prováděcí předpisy (**1s**)

a - aktivní derogace (**1s**)

d - pasivní derogace (**1s**)


s - speciální předpisy (**1s**)

u - subsidiární předpisy (**1s**)

l - literatura (**1s**) (t.j. výběr záznamů literatury, vztahujících se k danému předpisu)

Export do souboru

Zobrazí se dialogové okno, ve kterém se určí cesta pro uložení zobrazeného textu nebo seznamu v právě aktivním okně.

Tlačítko: 

Oblasti úpravy

Vyhledání oblastí úpravy ze seznamu, který je uspořádán do tří úrovní.

[Právní obory](#)

[Právní odvětví](#)

[Oblasti úpravy](#)

Právní obory

Nejvyšší úroveň. Dvojitým kliknutím na číslo v levém sloupci se zobrazí [právní odvětví](#).

Právní odvětví

Prostřední úroveň. Dvojitým kliknutím na číslo v levém sloupci se zobrazí oblasti úpravy.

Oblasti úpravy

Nejnižší úroveň. Dvojitým kliknutím na číslo v levém sloupci se toto šestimístné číslo (rubrikátor) přenesse do formuláře Zadání dotazu.

Rubrikátor

Rubrikátor je hierarchicky uspořádané šestimístné číslo, které je rozděleno do tří úrovní po dvojicích číslic. Dvojčíslí zleva znamená *Právní obor*, čtyřčíslí zleva znamená *Právní odvětví* a celé šestimístné číslo označuje *Oblast úpravy*. Pokud je rubrikátor ukončen čtyřmi nebo dvěma nulami, jde o *Právní obor*, respektive *Právní odvětví* a vyhledávají se pak všechny podřazené *Oblasti úpravy*.

Volba “Nebo”

Má smysl pouze při vyhledání podle více než jedné položky. Stiskem tohoto tlačítka se označí příslušná položka “+” (nebo). Při vyhledání pak budou nalezeny záznamy, které vyhovují **bud'** předtím označené **nebo** této položce.

Volba “A zároveň”

Má smysl pouze při vyhledání podle více než jedné položky. Stiskem tohoto tlačítka se označí příslušná položka operátorem “*” (a zároveň). Při vyhledání pak budou nalezeny záznamy, které vyhovují **zároveň** jak předtím označené **tak** této položce.

Přerušení

Stiskem tohoto tlačítka se přeruší právě probíhající výpis. Použije se, jestliže výpis je dlouhý a požadovaný záznam již byl zobrazen, nebo jestliže chceme upřesnit zadání.

Potvrzení

Stiskem tohoto tlačítka se potvrdí výběr nebo zadání a spustí příslušná akce.

Zrušení

Stiskem tohoto tlačítka se zruší výběr nebo zadání a program se vrátí zpět.

Úloha z textu

Otevře se nová úloha, která má v položce V textu předepsán předem označený text.

Dokument z historie

Návrat k předchozímu otevřenému předpisu nebo záznamu literatury.

Rozdělit okna svisle

Nastaví se, jak mají být dělena rozdělená okna obsahující v jedné části seznam (obsah, seznam paragrafů nebo rejstřík) a v druhé části příslušný text .

Uložení stavu prostředí

Tímto příkazem se uloží všechny právě vytvořené úlohy, dotazy a okna do souboru se zvoleným jménem. Cestu pro uložení těchto souborů je možné určit předem (v nabídce Nastavení - Prostředí, v dialogovém okně Nastavení prostředí, na kartě Zadání/stav).

Načtení stavu prostředí

Tímto příkazem se načte ze souboru, který se předtím uložil, stav prostředí, tj. všechny úlohy, dotazy a okna. Soubory s uloženými stavy prostředí jsou uloženy v adresáři, který se určí v nabídce Nastavení - Prostředí, v dialogovém okně Nastavení prostředí, na kartě Zadání/stav.

Hledání

Stiskem tohoto tlačítka se zahájí hledání podle kritérií, zadaných ve formuláři *Zadání dotazu*.

Nastavení rozsahu hledání

Nastaví se rozsah hledání podobně jako v příkazu "Nastavení" – Hledání nabídkové lišty. Toto nastavení však platí pouze pro toto konkrétní hledání.

Vymazání zadání

V aktuálním formuláři se vymažou všechna vstupní pole.

Starší zadání

Stiskem tohoto tlačítka se do formuláře vyplní předchozí vyhledané zadání včetně atributů hledání.
Počet zapamatovaných zadání lze nastavit v nabídce “Nastavení”, “Prostředí”

Novější zadání

Stiskem tohoto tlačítka se do formuláře vyplní následující vyhledané zadání včetně atributů hledání.
Počet zapamatovaných zadání lze nastavit v nabídce “Nastavení”, “Prostředí”

Načtení souboru zadání

Otevře se dialog, ve kterém je možno načíst soubor s uloženým zadáním.

Uložení souboru zadání

Otevře se dialog, ve kterém je možno uložit zadání do souboru.

Nabídka Soubor

Nová úloha - předpisy F2

Nová úloha - literatura Shift F2

Nová úloha - aplikace Ctrl F2

Vlastní záznamy

Ukázka před tiskem

Nastavení tisku

Export

Nabídka Úpravy

Vymout

Vložit

Kopírovat

Vymazat

Zruší se označený text

Vybrat vše

Označí se celý text v okně.

Panel Úpravy

Panel lze přemístit pomocí myši kamkoliv na plochu aplikace.

Panel Vyhledání

Panel lze přemístit pomocí myši kamkoliv na plochu aplikace.

Nabídka Hledat

Nová úloha

Právní předpisy

Literatura

Nová úloha z textu

Stav prostředí

Načtení stavu prostředí

Uložení stavu prostředí

Dokument z historie

Nabídka Nastavení

Má následující možnosti:

Hledání

0 Prostředí

Zobrazení

Písmo

Panely nástrojů

Stavový řádek

Nastavení atributů hledání

Nastavuje rozsah hledání:

Pro část “Právní předpisy” lze nastavit rozsah ze dvou hledisek:

Podle územní příslušnosti:

- Ve všech předpisech, vydaných s platností pro Českou republiku i Slovenskou republiku
- Pouze v předpisech, vydaných pro Českou republiku
- Pouze v předpisech, vydaných pro Slovenskou republiku

Podle právní závaznosti:

- Všechny předpisy
- Právní předpisy (obecně závazné)
- Rezortní předpisy registrované ve Sbírce zákonů
- Rezortní předpisy neregistrované

Pro část “Literatura” lze nastavit, s kterými částmi se má při vyhledání pracovat. Standardně jsou dostupné části:

- JUD - judikatura soudů
- LIT - záznamy a anotace článků z právní a ekonomické literatury
- FIN - dtto a důvodové zprávy k návrhům zákonů

Dále lze zadat, zda se při vyhledání mají rozlišit zápory. Pokud je zadáno *Rozlišovat zápory*, znamená to, že např. slovo “nepovolit” je jiné než “povolit”. Naopak, není-li zadáno *Rozlišovat zápory*, při zadání “povolit” nalezne se i “nepovolit”.

Nastavení hledání pro část literatura

Je možné nastavit, s kterými částmi se má při vyhledání pracovat. Standardně jsou dostupné části:

- JUD - judikatura soudů
- LIT - záznamy a anotace článků z právní a ekonomické literatury
- FIN - dtto a důvodové zprávy k návrhům zákonů

Výběr částí literatury

Označí se rozsah částí literatury, v kterých bude probíhat vyhledání.

Nastavení, zda se mají rozlišovat záporny

Pokud je zadáno *Rozlišovat záporny*, znamená to, že např. slovo “nepovolit” je jiné než “povolit”. Naopak, není-li zadáno *Rozlišovat záporny*, při zadání “povolit” nalezne se i “nepovolit”.

Nastavení atributů prostředí

Nastaví se cesta pro uložení souborů se zadáním dotazu a stavu prostředí, cesta pro exportované soubory a symbolická jména nebo TCP/IP adresy vzdáleného serveru (pouze pro klient-server aplikaci).

- Zadání /stav
- Export
- Server

Server

Nastaví se:

- Zda program pracuje se vzdáleným serverem,
- Adresa serveru

Export

Nastaví se:

- Cesta pro exportované soubory
- Kód exportu

Cesta pro exportované soubory

Zadá se cesta pro adresář, kam se budou ukládat texty exportovaných souborů.

Kód exportu

Zvolí se kódování češtiny, v kterém se budou ukládat texty exportovaných souborů.

Úloha/stav

Nastaví se:

- Cesta pro soubory uložení zadání dotazu a stavu prostředí
- Velikost zásobníku historie zadání

Cesta pro soubory zadání a stavu prostředí

Nastaví se cesta, kam se budou ukládat soubory s uloženými stavy prostředí *.PRO a zadání *.DPP

Velikost zásobníku historie zadání

Počet starších zadání, která se udržují v paměti. Standardní hodnota = 10.

Nastavení ovládacích panelů

Určí se, které panely budou zobrazeny. Je možné volit ze tří panelů:

- ASPI nástroje
- Dotazy
- Úpravy

Výmaz aktuálního dotazu

Zruší všechna okna v aktuálním dotazu a zobrazí prázdný formulář *Zadání dotazu*.

Zrušení aktuálního dotazu

Zruší aktuální dotaz včetně všech oken.

Zrušení ostatních dotazů

Zruší všechny dotazy v úloze kromě aktuálního dotazu.

Zrušení aktuálního čísla úlohy

Zruší aktuální úlohu včetně všech jejích dotazů a oken.

Zrušení ostatních čísel úloh

Zruší všechny úlohy kromě aktuální úlohy.

Zobrazení

Nastaví parametry zobrazení:

Zobrazení

- Nastaví se způsob, jakým se mají rozdělit dělená okna :
 - ? vodorovně - části (např. obsahem a textem) jsou umístěny nad sebou,
 - ? svisle - část jsou vedle sebe.
- Jestliže se označí "Zalamování textu" bude se formátování textu měnit podle velikosti okna. V opačném případě bude pravý okraj pevný a může se stát, že bude částečně skryt. Formátování textu však zůstane původní.
- Nastavení okrajů při tisku
- Nastavení písma pro obrazovku. Má vliv pouze na okna s texty předpisů a literatury. Při výběru fontu je důležité, zda se zvolí proporční font. Při volbě některého neproporčního fontu - např. COURIER v kombinaci s volbou "Nezalamovat" bude text správně formátovaný včetně tabulek ! Je nutno zkontrolovat, zda je zvolen "Středoevropský" skript.
- Nastavení písma pro tiskárnu je obdoba nastavení pro obrazovku.

Dotazy

Nastaví se způsob práce s ASPI pro Windows, které umožňuje zobrazovat více oken. Při zadání “Jako ASPI6” bude práce podobná jako v ASPI6, tzn., že se bude postupovat od jednoho okna k následujícímu a zase zpět. V opačném případě je možné nastavit, jaké druhy oken mají být viditelné současně.

- Jedno okno - na pracovní ploše bude v rámci jednoho dotazu viditelné vždy pouze jedno okno.
- Jeden dotaz - na pracovní ploše bude viditelný pouze jeden dotaz, který je označen žlutým tlačítkem na panelu dotazů.
- Jedna úloha - na pracovní ploše budou viditelné pouze dotazy, které jsou součástí jedné úlohy, (jejichž tlačítka na panelu Dotazy jsou označena číslem této úlohy).

Jedno okno

Na pracovní ploše bude v rámci jednoho dotazu viditelné vždy pouze jedno okno.

Jeden dotaz

Na pracovní ploše bude viditelný pouze jeden dotaz, který je označen žlutým tlačítkem na panelu dotazů.

Jedna úloha

Na pracovní ploše budou viditelné pouze dotazy, které jsou součástí jedné úlohy, (jejichž tlačítka na panelu Dotazy jsou označena číslem této úlohy).

Zalamování

Nastaví se, zda se zobrazené texty mají *zalamovat* neboli formátovat podle velikosti okna, nebo se má ponechat původní formát textu. Pokud se nezvolí *zalamovat*, pak v případě, že okno bude užší než text, část textu zůstane skryta.

Písmo

Nastaví se velikost a font písma:

Nabídka Dotazy

Výmaz aktuálního dotazu

Zrušení aktuálního dotazu

Zrušení ostatních dotazů

Zrušení aktuálního čísla úlohy

Zrušení ostatních čísel úloh

Seznam dotazů

Zobrazení seznamu dotazů s krátkou charakteristikou jejich obsahu.

Uložení velikosti a pozice okna

Při novém vyvolání stejného druhu okna bude okno otevřeno na stejném místě a ve stejné velikosti.

Nabídka Okno

Kaskáda

Mozaika svisle

Mozaika vodorovně

Uložení velikosti a pozice okna

Seznam oken

Zobrazení seznamu oken s krátkou charakteristikou jejich obsahu.

Nabídka Nápověda

V této nabídce lze jednak standardním způsobem prohlížet nápovědu, jednak jsou zde informace “O aplikaci”, kde je uveden oprávněný uživatel a jeho licenční kód.

Nabídka soubor

Nabídka soubor obsahuje:

Nový soubor

Otevře se okno s možností jednoduché editace nového dokumentu

Přímá volba

Panel:



Klávesa:

CTRL+N

Otevři

Otevře se dialog pro výběr existujícího souboru, který se otevře do editovacího okna. Nový dokument se vytvoří pomocí příkazu Nový soubor.

Přímá volba

Panel:



Klávesa:

CTRL+O

Dialog otevři soubor

Specifikuj se volby pro otevření souboru.

Zavři

Ukončí se editace dokumentu.

Ulož

Uloží se právě otevřený dokument. Pokud jde o nový dokument, nabídne se dialog ulož jako.

Přímá volba

Panel:



Klávesa:

CTRL+S

Ulož jako

Uloží se a pojmenuje právě otevřený dokument pomocí dialogového okna ulož soubor, v kterém je možné určit jméno a typ souboru a cestu pro jeho uložení.

Pro uložení souboru s původním jménem lze použít příkaz Ulož.

Dialog ulož jako

Jméno souboru

Zapíše se jméno a typ nového souboru.

Zavřené dokumenty

Je možno znovu otevřít již zavřené dokumenty

Konec ASPI

Ukončí se program ASPI.

přímá volba

Myš: Dvojitý stisk tlačítka Hlavního menu aplikace.



Klávesa: ALT+F4

Undo/Can't Undo command (Edit menu)

<< Your application's user interface for Undo may differ from the one described below. Modify this help text accordingly. >>

Use this command to reverse the last editing action, if possible. The name of the command changes, depending on what the last action was. The Undo command changes to Can't Undo on the menu if you cannot reverse your last action.

Shortcuts

Toolbar: 
Keys: CTRL+Z or
ALT-BACKSPACE

Redo command (Edit menu)


<< Write application-specific help here. >>

Příkaz vyjmout

Přesune označený text do schránky. (Tento příkaz nelze použít, jestliže není označen žádný text.)

Vložení do schránky se přepíše předchozí obsah schránky.

Přímá volba

Panel: 
Klávesa: CTRL+X

Příkaz kopírovat

Zkopíruje označený text do schránky. (Tento příkaz nelze použít, jestliže není označen žádný text.)

Vložení do schránky se přepíše předchozí obsah schránky.

Přímá volba

Panel:



Klávesa:

CTRL+C

Vložit

Vloží do dokumentu obsah schránky. (Tento příkaz nelze použít, jestliže je schránka prázdná.)

Přímá volba

Panel:



Klávesa:

CTRL+V

Toolbar command (View menu)

Use this command to display and hide the Toolbar, which includes buttons for some of the most common commands in <<YourApp>>, such as File Open. A check mark appears next to the menu item when the Toolbar is displayed.

See Toolbar for help on using the toolbar.

Toolbar



The toolbar is displayed across the top of the application window, below the menu bar. The toolbar provides quick mouse access to many tools used in <<YourApp>>.

To hide or display the Toolbar, choose Toolbar from the View menu (ALT, V, T).

<< Add or remove toolbar buttons from the list below according to which ones your application offers. >>

Click To



Open a new document.



Open an existing document. <<YourApp>> displays the Open dialog box, in which you can locate and open the desired file.



Save the active document or template with its current name. If you have not named the document, <<YourApp>> displays the Save As dialog box.



Print the active document.



Remove selected data from the document and stores it on the clipboard.



Copy the selection to the clipboard.



Insert the contents of the clipboard at the insertion point.



Reverse the last editing. Note: You cannot undo some actions.



Go to the first record in the current selection.



Go to the previous record in the current selection.



Go to the next record in the current selection.



Go to the last record in the current selection.

Stavový řádek

Skryje nebo zobrazí stavový řádek.

Stavový řádek



Lišta na spodním okraji okna aplikace, která obsahuje nápovědu k vybranému příkazu a informace, zda jsou zapnuty či vypnuty klávesy Caps Lock (CAP), Num Lock (NUM) a Scroll Lock (SCRL).

Kaskáda

Okna se na pracovní ploše uspořádají tak, že se částečně překrývají.

Mozaika

Okna se na pracovní ploše uspořádají tak, aby se nepřekrývala.

Mozaika vodorovně

Okna se uspořádají do mozaiky nad sebou.

Mozaika svisle

Okna se uspořadají do mozaiky vedle sebe.

Window Arrange Icons Command

Use this command to arrange the icons for minimized windows at the bottom of the main window. If there is an open document window at the bottom of the main window, then some or all of the icons may not be visible because they will be underneath this document window.

Split Command (Window menu)

Use this command to split the active window into panes. You may then use the mouse or the keyboard arrows to move the splitter bars. When you are finished, press the mouse button or enter to leave the splitter bars in their new location. Pressing escape keeps the splitter bars in their original location. << In a single document interface application, this command will appear on the View menu. >>

1, 2, ... command (Window menu)

<<YourApp>> displays a list of currently open document windows at the bottom of the Window menu. A check mark appears in front of the document name of the active window. Choose a document from this list to make its window active.

Index command (Help menu)

Use this command to display the opening screen of Help. From the opening screen, you can jump to step-by-step instructions for using <<YourApp>> and various types of reference information.

Once you open Help, you can click the Contents button whenever you want to return to the opening screen.

Using Help command (Help menu)

Use this command for instructions about using Help.

About command (Help menu)

Use this command to display the copyright notice and version number of your copy of <<YourApp>>.

Kontextová nápověda



Stisknutím tlačítka Kontextové nápovědy se vedle kurzorové šipky zobrazí otazník; kurzorem je pak možné ukázat na objekt uvnitř aplikace ASPI, který potřebujeme vysvětlit.

Klávesa: SHIFT+F1

Záhlaví okna

Okno nebo dialogové okno přesuneme tažením za jeho záhlaví. Poklepáním na záhlaví můžeme okno maximalizovat nebo obnovit jeho původní velikost a umístění.

Posuvník

ASPI nabízí vodorovný a svislý posuvník, které se používají k přesunu v dokumentu ve svislém a vodorovném směru pomocí myši. Posuvníky jsou umístěny na pravé a dolní straně okna dokumentu.

Size command (System menu)

Use this command to display a four-headed arrow so you can size the active window with the arrow keys.



After the pointer changes to the four-headed arrow:

1. Press one of the DIRECTION keys (left, right, up, or down arrow key) to move the pointer to the border you want to move.
2. Press a DIRECTION key to move the border.
3. Press ENTER when the window is the size you want.

Note: This command is unavailable if you maximize the window.

Shortcut

Mouse: Drag the size bars at the corners or edges of the window.

Move command (Control menu)

Use this command to display a four-headed arrow so you can move the active window or dialog box with the arrow keys.



Note: This command is unavailable if you maximize the window.


Shortcut

Keys: CTRL+F7

Minimalizovat

Tímto příkazem se zmenší okno aplikace do ikony

Přímá volba

Myš: Stiskem tlačítka minimalizovat  v záhlaví okna.
Klávesa: ALT+F9

Maximalizovat

Tímto příkazem se zvětší okno aplikace na největší možnou velikost

Přímá volba

Myš: Stiskem tlačítka maximalizovat  v záhlaví okna nebo dvojitým kliknutím na záhlaví okna.
Klávesa: ALT+F10

Next Window command (document Control menu)

Use this command to switch to the next open document window. <<YourApp>> determines which window is next according to the order in which you opened the windows.

Shortcut

Keys: CTRL+F6

Previous Window command (document Control menu)

Use this command to switch to the previous open document window. <<YourApp>> determines which window is previous according to the order in which you opened the windows.

Shortcut

Keys: SHIFT+CTRL+F6

Obnovit

Při použití tohoto příkazu se vrátí aktivní okno do jeho původní velikosti a umístění před použitím příkazu Minimalizuj nebo Maximalizuj.

Přepnout

Use this command to display a list of all open applications. Use this "Task List" to switch to or close an application on the list.

Shortcut

Keys: CTRL+ESC

Dialog Box Options

When you choose the Switch To command, you will be presented with a dialog box with the following options:

Task List

Select the application you want to switch to or close.

Switch To

Makes the selected application active.

End Task

Closes the selected application.

Cancel

Closes the Task List box.

Cascade

Arranges open applications so they overlap and you can see each title bar. This option does not affect applications reduced to icons.

Tile

Arranges open applications into windows that do not overlap. This option does not affect applications reduced to icons.

Arrange Icons

Arranges the icons of all minimized applications across the bottom of the screen.

Choose Color dialog box

<< Write application-specific help here. >>

Find command (Edit menu)

<< Write application-specific help here. >>

Find dialog box

<< Write application-specific help here. >>

Replace command (Edit menu)

<< Write application-specific help here. >>

Replace dialog box

<< Write application-specific help here. >>

Repeat command (Edit menu)

Use this command to repeat the last editing command carried out. The Repeat menu item changes to Can't Repeat if you cannot repeat your last action.

Shortcut

Key: F4

Clear command (Edit menu)

<< Write application-specific help here. >>

Clear All command (Edit menu)

<< Write application-specific help here. >>

Next Pane

<< Write application-specific help here. >>

Prev Pane

<< Write application-specific help here. >>

Modifying the Document

<< Write application-specific help here that provides an overview of how the user should modify a document using your application.

If your application supports multiple document types and you want to have a distinct help topic for each, then use the help context i.d. generated by running the MAKEHELP.BAT file produced by AppWizard. Alternatively, run MAKEHM as follows:

```
makehm IDR_HIDR_,0x2000 resource.h
```

If the IDR_ symbol for one of your document types is, for example, IDR_CHARTTYPE, then the help context i.d. generated by MAKEHM will be HIDR_CHARTTYPE.

Note, AppWizard defines the HIDR_DOC1TYPE help context i.d. used by this help topic for the first document type supported by your application. AppWizard produces an alias in the .HPJ file for your application, mapping HIDR_DOC1TYPE to the HIDR_ produced by MAKEHM for that document type. >>

No Help Available

No help is available for this area of the window.

No Help Available

No help is available for this message box.

<< If you wish to author help specific to each message box prompt, then remove the AFX_HIDP_xxx values from the [ALIAS] section of your .HPJ file, and author a topic for each AFX_HIDP_xxx value. For example, AFX_HIDP_INVALID_FILENAME is the help topic for the Invalid Filename message box. >>

Příkaz tisk

Tiskne text, dostupný prohlížením aktuálního okna. Tento příkaz nabídne Dialog nabídky tisku, v kterém můžete určit rozsah tisku, počet kopií a zvolit tiskárnu, na kterou se bude tisknout.

Přímá volba:

Panel: **1s**
Klávesa: CTRL+P

Dialog nabíky tisku

Je možné určit:

Tiskárna

Zobrazí se jméno standardní tiskárny a ukáže se její propojení

Vyberte tiskárnu, kterou chcete používat. Program vypíše seznam obsahující pouze tiskárny instalované pomocí programu Windows Instal nebo pomocí Ovládacího panelu Windows.

Rozsah tisku

Určí se rozsah stránek tisku:

- Vše** Tiskne se celý dokument.
- Stránky** Tiskne rozsah stránek, který určíte.
- Výběr** Tiskne se pouze označený text.

Kopie

Určí se počet kopií.

Seřadit

Tisknou se kopie v pořadí stránek místo za sebou.

Tiskne se ...

Zobrazí se v průběhu tisku.
Zruší se stiskem "Zrušit".

Ukázka před tiskem

Tímto příkazem se zobrazí dokument ve tvaru, jak bude vypadat při tisku.
panel ukázka před tiskem nabídne možnosti zobrazení

Ukázka před tiskem

Panel “Zobrazit před tiskem” nabízí:

Tisk

Otevře se dialog “Tisk”.

Další strana

Ukáže se následující strana.

Předchozí stránka

Ukáže se předchozí strana.

Jedna stránka / Dvě stránky

Ukáže se jedna nebo dvě stránky najednou.

Zoom In

Zmenší se pohled na stránku.

Zoom Out

Zvětší se pohled na stránku.

Close

Návrat do aplikace

Příkaz Nastavení tisku

Nastaví se volba tiskáren a její připojení. Tento příkaz ukáže dialog Nastavení tisku, kde lze nastavit velikost a orientaci stránky a další parametry tisku.

Dialog Nastavení tisku

Jsou možné následující volby:

Tiskárna

Vyberte tiskárnu, kterou chcete používat. Program vypíše seznam obsahující pouze tiskárny instalované pomocí programu Windows Instal nebo pomocí Ovládacího panelu Windows.

Orientace

Vybere se na výšku nebo na šířku.

Formát papíru

Vybere se formát papíru, na který se bude tisknout.

Zdroj papíru

Některé tiskárny umožňují vybrat, z kterého zásobníku se bude odebírat papír.

Vlastnosti

Volby možností tisku podle typu tiskárny.

