

Vážení klienti

děkujeme Vám za projevený zájem o systém *Profi Info Disk*.

Nabízíme Vám podrobný popis systému, jeho obsluhy, instalace, aktualizace a datového rozsahu. V případě jakýchkoliv dotazů nás kontaktujte na telefonních a faxových číslech 02 / 2325154 -5, nebo na adrese Business Data Service, spol. s r.o., Sokolovská 49, 186 00 Praha 8 nebo na E-mail adrese BUSINDAT@MS.ANET.CZ, případně si prohlédněte naše webové stránky www.profidisk.cz

Těšíme se na spolupráci.

S pozdravem

Ing. Miroslav Kühnl, v.r.

Profi Info Disk

Profi Info Disk, komplex právních a firemních informací, obsahuje čtyři systémy: Elektronický obchodní věstník (EOV), Marketingové adresáře (MAA), Veřejné soutěže (OVS) a Právo.

1. Datový obsah

1.1 Elektronický obchodní věstník umožňuje jednoduchým způsobem vyhledat potřebné informace o firmách zapsaných do Obchodního rejstříku (OR) u krajských obchodních soudů.

EOV obsahuje všechny záznamy zveřejněné v tištěném Obchodním věstníku od počátku jeho vydání, tj. od roku 1992. Databáze je průběžně doplňována a aktualizována.

EOV obsahuje zápisy nových firem do OR, změny zápisů v OR a aktuální stavy zápisů v OR jednotlivých firem. Obsahuje další neméně důležité informace jako je vyhlášení konkursů na firmy, oznámení likvidací firem, vydání prospektů emitentů cenných papírů, zveřejnění účetních závěrek, oznámení úpisu akcií, oznámení o konání valných hromad, vyhlášení veřejných soutěží a jejich výsledky a zrušení, zveřejnění výročních zpráv a různá oznámení plynoucí ze zákona.

Každý záznam obsahuje nejdůležitější informace o firmě, její název, IČO, adresu, předmět podnikání, jména statutárních zástupců s jejich adresou atd.

Výběry z databáze se uskutečňují pomocí dotazů formulovaných uživatelem.

1.2 Marketingové adresáře systému PROFÍ info DISK jsou kvalitními zdroji pro vyhledávání obchodních kontaktů a pro vyhledání kontaktů z oblasti komerčních služeb.

Marketingové adresáře (MAA) obsahují databáze zatříděné do těchto skupin

Obchodní rejstřík

Obsahuje jedinou databázi, Základní databázi MAA. Tu tvoří aktuální stavy záznamů v **OBCHODNÍM REJSTRÍKU**. Jsou to ty firmy u nichž byl zveřejněn nový zápis a zápis změny. Změny byly do nových záznamů zapracovány.

Státní správa

Obsahuje tyto databáze: Celní úřady, Finanční úřady, Hygienické stanice, Inspektoráty bezpečnosti práce, Katastrální úřady, Ministerstva, Obecní úřady, Okresní úřady, Pozemkové úřady, Požární ochrana, Soudy, Státní zastupitelství, Stavební úřady, Úřady práce, Úřady sociálního zabezpečení a Živnostenské úřady.

Profesní adresáře

Obsahuje tyto databáze: Auditorské firmy, Banky - centrály, Banky - pobočky a Zdravotní pojišťovny.

Komory, fyzické osoby

Obsahuje tyto databáze: Auditoři, Auditoři asistenti, Daňoví poradci, Makléři, Notáři.

Databáze MAA jsou průběžně aktualizovány, tj. doplňovány o nové záznamy a staré záznamy jsou udržovány v aktuálním stavu. Další databáze jsou opět doplňovány průběžně.

Záznamy MAA obsahují nejdůležitější informace o fyzické / právnické osobě, instituci, tj její název, IČO, adresu, předmět podnikání, jména statutárních zástupců s jejich adresou, datum poslední aktualizace, a region podnikání.

Výběry z databází se uskutečňují pomocí dotazů formulovaných uživatelem.

1.3 Veřejné soutěže - v obsahují všechny Obchodní veřejné soutěže zveřejněné v tištěném Obchodním věstníku. Záznamy Veřejných soutěží jsou průběžně doplňovány a aktualizovány.

Elektronické zpracování umožňuje jednoduchým způsobem vyhledávat v záznamech oznamujících vyhlášení, výsledky nebo zrušení OVS.

Každý záznam obsahuje nejdůležitější informace o firmě vyhlašující soutěž, její název, adresu a text soutěže případně IČO a právní formu.

Výběry záznamů z databáze se opět uskutečňují pomocí dotazů formulovaných uživatelem.

1.4 Právo - je systém, jehož datovou základnu tvoří platné právní předpisy Sbírkou zákonů od r. 1945, všechny metodické Daňové pokyny Ministerstva financí - tzv. D-POKYNY vydávané daňovými odbory Ministerstva financí jako výklad daňových zákonů od roku 1993, a všechny texty Finančního zpravodaje - texty publikované ve zpravodaji Ministerstva financí od roku 1989.

Sbírka zákonů - k dispozici jsou plné texty všech platných předpisů publikovaných ve Sbírce zákonů od 1.5.1945 do současnosti. U novelizovaných předpisů jsou k dispozici všechna jejich historická znění a jejich text je možné zobrazit ve znění po jednotlivých novelách, od původního znění předpisu až po jeho současné znění. Texty předpisů jsou v systému rozděleny do jednotlivých paragrafů, nebo je možné s nimi pracovat jako s textem celého předpisu. Členění textů předpisů na jednotlivé paragrafy výrazně zpřesňuje a zlepšuje práci s odkazy mezi jednotlivými předpisy, práce s textem celého předpisu je výhodná při pořizování výstupu textu - tisk na tiskárnu nebo export do textového souboru.

Finanční zpravodaj obsahuje plné texty všech předpisů publikovaných ve Finančním zpravodaji od 1. 1. 1989 do současnosti. Texty jednotlivých předpisů Finančního zpravodaje jsou propojeny se souvisejícími předpisy Sbírkou zákonů, resp. s jednotlivými paragrafy těchto předpisů, přímými hypertextovými vazbami, které usnadňují orientaci v předmětných souvislostech mezi předpisy Finančního zpravodaje a předpisy Sbírkou zákonů.

Daňové D-pokyny Ministerstva financí ČR je databáze plných textů všech daňových D-pokynů zveřejněných Ministerstvem financí ČR od 1. 1. 1993 do současnosti. Podobně jako předpisy Finančního zpravodaje jsou i D-pokyny propojeny se souvisejícími předpisy Sbírkou zákonů pomocí přímých hypertextových vazeb.

2. Systémová platforma

Systém *Profi Info Disk* je naprogramován jako čistá WINDOWS aplikace a je možné ho provozovat na všech CZ národních platformách tohoto OS: WINDOWS 3.1x CZ, WINDOWS 95 CZ a WINDOWS NT CZ.

Síťová verze *Profi Info Disku* může být provozována na všech standardních lokálních počítačových sítích se serverem i pracovními stanicemi pracujícími pod libovolnou platformou OS WINDOWS CZ. (WINDOWS 3.11, WINDOWS 95, WINDOWS NT). Celý systém je instalován na serveru sítě a je ze serveru jednotlivými stanicemi volán jako úloha spouštěná ze vzdáleného filesystému. Síťovou verzi systému není možné v současnosti provozovat v síti Intranet.

2.1 Uživatelský obslužný program

Profi Info Disk využívá pro EOVS, MAA a OVS jeden společný uživatelský program. Právo je obsluženo vlastním uživatelským programem.

2.1.1 EOVS, MAA a OVS

Programové vybavení slouží k obsluze databáze, k vyhledávání informací, prezentaci nalezených informací a k jejich následnému zpracování (uložení, exportu, tisku). Umožňuje připojení **vlastní uživatelské poznámky** ke každému nalezenému záznamu.

V závislosti na právě probíhající akci pracuje program v jednom z následujících režimů, na jedné pracovní stránce:

- **FORMULACE DOTAZU** - nabídka kritérií pro formulování dotazů,
- **VÝSLEDEK HLEDÁNÍ** - zobrazení seznamu záznamů odpovídajících zadanému dotazu, základní informace o firmě, možnost zpracování výsledků hledání,
- **TEXT ZÁZNAMU** - zobrazení plného textu vyhledaného záznamu,
- **UŽIVATELSKÁ POZNÁMKA** - editace vlastní poznámky, komentáře k nalezenému záznamu.

Formulace dotazu

K formulování dotazů lze použít jedno nebo více kritérií.

Jednoduchý dotaz obsahuje pouze jedno kritérium výběru. Příklady jsou:

- najdi záznamy o firmě zadaného IČO
- najdi záznamy o firmě konkrétního jména
- najdi firmy, jejichž zástupce statutárního orgánu je daná osoba

Chceme-li nalézt firmu o níž nemáme konkrétní údaje, neznáme IČO ani správné jméno, můžeme pomocí složeného dotazu definovat údaje známé, avšak obecnější. Jejich vyhodnocením zpravidla dostaneme skupinu firem, ve které je hledaná firma. Podmínkou

však je, že zadané údaje o firmě byly zveřejněny v Obchodním věstníku. Zcela záměrně hledáme skupinu záznamů definovanou několika kritérii. Např.:

- hledej konkrétní firmu nebo obecně firmy s ručením omezeným z Olomouce, zabývající se prováděním staveb
- hledej všechny účetní uzávěrky bankovních domů působících na našem trhu

U jednotlivých kritérií se používají hodnoty různého typu. A právě podle tohoto typu jsou kritéria rozdělena do třech kategorií. Zadávané hodnoty jsou buď slova přímo editovaná z klávesnice, nebo to jsou hodnoty vybrané z číselníků, nebo se zapisuje určité datum nebo číslo opět přímo z klávesnice. Popis jednotlivých typů kritérií následuje.

Slovní (fultextové)

Do kategorie slovních kritérií patří tato kritéria: **IČO, NÁZEV FIRMY, ČINNOST FIRMY, ZÁSTUPCE STATUTÁRNÍHO ORGÁNU, SÍDLO OBEC a SÍDLO ULICE.**

Rozhodnete-li se použít slovní kritérium pro formulování dotazu, pak se po jeho výběru otevře v pravé části obrazovky menší okno pro zadání hodnoty nebo hodnot kritéria.

Do okna pro hodnotu kritéria zadáme slovo nebo jeho část popřípadě více slov. Zapišeme-li pouze část slova je nezbytné jako poslední znak této části napsat *. Hvězdička nahradí libovolnou skupinu znaků. Má-li kritérium obsahovat více slov, mají se tato slova vyskytovat v záznamu současně popřípadě, tam má být jedno či druhé. Vazba „a současně“ je předpokládána automaticky, je-li zadáno více slov. Chceme-li, aby se vybrali záznamy obsahující jedno ze zadaných slov, pak mezi tato slova napíšeme „nebo“. Při editaci textu je nutné používat diakritická znaménka, na velikost písmen (malá / velká) není brán zřetel.

Katalogové (číselníky)

Pro některá kritéria jsou pevně stanovené číselníky jako možné hodnoty kritéria. Patří mezi ně **PRÁVNÍ FORMA, REJSTRÍKOVÝ SOUD, REGION a TYP ZÁZNAMU.** Po volbě takového kritéria se automaticky otevře menší okno s nabídkou možných hodnot.

V levé části menšího okna je seznam všech přípustných, dosud vybraných hodnot, v pravé části se zobrazují vybrané hodnoty. Mezi těmito dvěma částmi jsou tlačítka pro výběr hodnot. Tlačítko s označením > vybere právě aktivní hodnotu. Tlačítko >> vybere všechny hodnoty. Tlačítko < umožní zrušit výběr hodnoty. Tlačítko << zruší výběr všech hodnot.

Je-li vybráno více hodnot v jednom kritériu, automaticky se předpokládá, že mají být vybrány záznamy obsahující alespoň jednu ze zadaných hodnot.

Hodnoty typu datum a číslo

Hodnoty typu datum zadáváme v kritériích **DATUM ZÁPISU a PUBLIKOVÁNO V OV.** Hodnota typu číslo je pouze v kritériu Publikováno v OV.

U hodnoty typu datum nejprve provedeme výběr, zda chceme zadat **PŘESNÉ DATUM** nebo zadáme **DATOVÝ INTERVAL**, tím se stane aktivní jedno z polí pro zápis data. V poli jsou naznačeny dvakrát dvě pozice pro zadání dvouciferného čísla a jedna pozice pro čtyřciferné číslo. Pozice jsou odděleny tečkami. Datum zadáváme v pořadí **DEN, MĚSÍC a ROK.** Jednociferné dny a měsíce zadáme jednou cifrou vždy v pozici naznačující den a měsíc. Nezáleží na tom, zda-li je cifra na levé pozici nebo na pravé. Jednociferné hodnoty lze také zadat jako nulu a příslušnou cifru. Rok zadáme pomocí čtyřech cifer nebo pouze poslední dvojčíslí roku.

Hodnota typu číslo se vyskytuje v položce Publikováno v OV. Zadává se v **ČÍSLO OBCHODNÍHO VĚSTNÍKU** a to buď **PŘESNÉ ČÍSLO OV** nebo Rozsah čísel OV, tedy **ČÍSLO OV OD A DO**. V poli pro zadání čísla OV je naznačeno lomítkem místo pro zápis čísla OV a zápis ročníku OV. Číslo OV píšeme před lomítko a ročník za lomítko. Ročník může mít formát čtyřciferný nebo dvouciferný (poslední dvojčíslí).

Prezentace výsledků

Po provedení příkazu Hledej se Stránka Formulace dotazu automaticky přepne na STRÁNKU VÝSLEDEK HLEDÁNÍ. Stránka přináší informace o nalezených záznamech. Na prvních třech řádcích se zobrazí **NÁZEV, ADRESA a FORMA AKTUÁLNÍ FIRMY**. Aktuální firma je barevně zvýrazněna, ukazuje na ní kurzor. Následuje pole se SEZNAMEM vyhovujících ZÁZNAMŮ. Na poslední řádce je uveden POČET NALEZENÝCH ZÁZNAMŮ.

Seznam vyhovujících záznamů je uspořádán do čtyřech sloupců. První je rezervován pro symbol označování záznamů, druhý sloupec obsahuje Typ záznamu, třetí IČO a čtvrtý Název firmy. Vybrané záznamy lze třídit podle několika kritérií. podle NÁZVU firmy, IČO, DATA UVEŘEJNĚNÍ a TYPU ZÁZNAMU

Text záznamu

Stránka Text záznamu zobrazí **VŠECHNY INFORMACE**, které **ZÁZNAM OBSAHUJE**. Jsou to název firmy, IČO, číslo Obchodního věstníku včetně roku vydání, číslo OV, typ zápisu v OV, právní forma firmy, Sídlo - obec, ulice a číslo, PSČ, soud u něhož byl zápis do obchodního rejstříku proveden, činnost firmy, statutární orgán - typ, zástupce statutárního orgánu, způsob jednání, základní jmění, oddíl a vložka zápisu, datum zápisu, datum poslední aktualizace zápisu, údaje o akciích, dozorčí rada, představenstvo, údaje účetní závěrky, ... Položky, které u záznamu nejsou naplněny, nejsou ani zobrazeny. Zobrazí se pouze položky obsahující nějaký text.

Veškeré informace mohou být **VYTIŠTĚNY** na tiskárně nebo přeneseny DO SOUBORU pro další zpracování. MAA umožňuje též tisk na adresní štítky.

Obsahuje-li záznam IČO, lze k němu **PŘIPOJIT UŽIVATELSKOU POZNÁMKU..**

2.1.2 PRÁVO

Vyhledávání předpisů

K vyhledávání předpisů jsou k dispozici dva zcela odlišné způsoby:

Klasický způsob vyhledávání předpisů v tištěné podobě Sbírek zákonů (a ostatních databází systému) simuluje vyhledávání předpisů pomocí víceúrovňového chronologického seznamu předpisů. Každá databáze *Práva* obsahuje víceúrovňový chronologický seznam předpisů, ve kterém lze pouhým „listováním“ vyhledat požadovaný předpis. První úroveň tvoří „svazky“ jednotlivých ročníků. Po „klepnutí“ myší na vybraný ročníkový svazek se objeví seznam předpisů vybraného ročníku. Po dalším klepnutí na vybraný předpis se zobrazí text vybraného předpisu nebo, pokud je dále členěn, seznam jeho částí (paragrafů, článků, oddílů atp.). Po klepnutí na vybranou část předpisu se zobrazí text vybrané části předpisu (paragrafu, článku), nebo podrobnější seznam částí předpisu, pokud je předpis dále členěn.

Druhou možností vyhledávání předpisů v *Právu* je zadání dotazu. Dotaz se zadává jednoduchým vyplněním jednotlivých kritérií dotazu v dotazovém formuláři. Výsledkem zpracování dotazu je pak seznam předpisů vyhovujících zadanému dotazu. V *Právu* lze předpisy pomocí dotazu vyhledávat podle následujících kritérií:

Fulltextové vyhledávání - vyhledání předpisů, resp. jednotlivých paragrafů předpisů, ve kterých se vyskytuje zadané slovo nebo skupina slov. Při zadávání slov fulltextového vyhledávání je možné použít tzv. „hvězdičkovou konvenci“, t.j. zadat slovo s „hvězdičkou“ suplující libovolnou skupinu znaků, které se mohou vyskytovat na místě hvězdičky. Hvězdičková konvence eliminuje vliv změny koncovky slova v závislosti na jeho tvaru. Ve fulltextovém vyhledávání nebyla záměrně využita programová technologie na eliminaci změny základu slova v závislosti na tvaru slova a na upřesnění významu zadaného slova výběrem ze seznamu homonym (např. program „lemmatizátor“ vyvinutý na Matematicko fyzikální fakultě UK). Tato technologie má nesporný význam u systémů obsahujících zcela různorodé textové dokumenty, ale její význam klesá u systémů obsahujících dokumenty z příbuzným obsahem (zmenšujícím se počtem významných slov). U systémů, jakým je právní informační systém, ve kterých texty obsahují relativně malý počet slov významných pro fulltextové vyhledávání, převažují nevýhody této technologie - prodloužení doby vyhledávání a „zbytečné obtěžování“ uživatele při upřesňování významu zadaného slova výběrem ze seznamu homonym, nad jejími výhodami.

Fulltextové vyhledávání je možné zaměřit do textu předpisů - budou vyhledány jednotlivé paragrafy předpisů splňující zadanou fulltextovou podmínku, nebo do názvu předpisů - budou vyhledány všechny předpisy, jejichž název splňuje zadanou fulltextovou podmínku.

Rejstříkové vyhledávání - jednotlivé předpisy jsou v *Právu* zařazeny pod jedno nebo více hesel věcného rejstříku. V databázích *Práva* lze pak vyhledat předpisy zařazené pod zvolené heslo věcného rejstříku. Věcný rejstřík je v *Právu* implantován v databázích Trestněprávní judikatura, Občanskoprávní judikatura, Finanční zpravodaj a D-pokyny MF ČR. Pro právní předpisy Sbírkou zákonů není v *Právu* rejstříkové vyhledávání použito z těchto důvodů:

- věcný rejstřík používaný v oficiálních publikacích Ministerstva spravedlnosti je nejednotný a rozsáhlý a je poplatný systémům, ve kterých nebylo možné využít fulltextové vyhledávání a do značné míry je fulltextovým vyhledáváním nahrazen,
- rejstříkové třídění je vždy zatíženo subjektivní chybou vzniklou při zařazování předpisů pod jednotlivá hesla. Mezi právními experty nepanuje shoda o zařazení toho kterého předpisu pod určité heslo. Tato subjektivní chyba je pak zdrojem nesprávného vyhledávání v systému, plynoucího z odlišného pohledu uživatele na použití věcného rejstříku, než byl pohled autora věcného třídění,
- rejstříkové třídění je dále zatíženo objektivní chybou, která plyne z požadavku na srozumitelnost věcného třídění, j.t. z požadavku na „rozumný“ počet hesel věcného třídění a na zatřídění předpisů pouze pod hesla pro tento předpis významná

Výše zmíněná negativa věcného třídění předpisů se projevují především v rozsáhlých textových databázích obsahujících dokumenty s širokým obsahovým spektrem. U databází specializovaných dokumentů může použití věcného rejstříkového třídění uživateli (a zejména počítačově nezkušenému) usnadnit vyhledávání dokumentů. Z výše zmíněných důvodů je rejstříkové třídění v *Právu* použito pouze u menších databází s užším obsahovým zaměřením.

Vyhledávání podle vazeb - v *Právu* je možné vyhledávat předpisy podle jejich vazeb typu „nadřazený - prováděcí“. Podle této vazby lze např. vyhledat všechny předpisy Sbírkou zákonů vydané na základě zmocnění obsaženého ve zvoleném předpisu (prováděcí

předpisy zvoleného předpisu) nebo všechny judikáty vztahující se k zadanému předpisu nebo jeho paragrafu.

Katalogové vyhledávání - vedle fulltextového, rejstříkového a vazbového vyhledávání je možné v *Právu* vyhledávat předpisy podle následujících katalogových kritérií:

číslo předpisu - umožňuje vyhledat předpis podle jeho čísla,

druh předpisu - vyhledání předpisů určitého druhu. Druhem předpisu je např. zákon, vyhláška atp.

instituce - vyhledání předpisů podle instituce, která předpis vydala

datum vydání - vyhledání předpisů vydaných v určitý den nebo v určitém časovém období

účinný/neúčinný - zúžení vyhledávání pouze na účinné/neúčinné předpisy

Jednotlivé způsoby vyhledávání předpisů lze použít samostatně nebo v kombinaci s ostatními způsoby vyhledávání. Výsledkem vyhledávání předpisů pomocí dotazu je víceúrovňový chronologický seznam předpisů vyhovujících zadanému dotazu. Dohledání požadovaného předpisu (nebo jeho části) je možno provést výběrem z tohoto seznamu. Pokud bylo použito fulltextové vyhledávání, jsou v nižších úrovních seznamu zvýrazněny pouze ty paragrafy (články, oddíly) předpisu, ve kterých se vyskytuje požadované slovo nebo skupina slov.

Hypertextové vazby mezi předpisy

V textech všech předpisů *Práva* jsou zapracovány odkazy zprostředkující vazby mezi jednotlivými předpisy - hypertextové odkazy. Využití těchto vazeb výrazně zjednodušuje přístup k předpisům, nebo jiným částem téhož předpisu, souvisejícím s prohlíženým předpisem. Hypertextové odkazy mohou být odkazy na jinou část téhož předpisu (např. odkaz na jiný paragraf nebo na poznámku pod čarou), na jiný předpis z téže databáze (např. při prohlížení předpisu Sbírkou zákonů odkaz na paragraf jiného předpisu Sbírkou zákonů) nebo na předpis z jiné databáze (např. při prohlížení judikátu odkaz na paragraf souvisejícího předpisu ze Sbírkou zákonů).

Zobrazení textu hypertextového odkazu se provede klepnutím myši na zvýrazněný hypertextový odkaz. Pohyb po hypertextových odkazech lze bez omezení řetězit. Funkcí Zpět se lze vrátit o libovolný počet kroků zpět až k začátku použitého řetězce hypertextových odkazů.

Kombinace technologií víceúrovňového chronologického seznamu, fulltextového vyhledávání a hypertextových odkazů tvoří zcela unikátní programové prostředí pro jednoduchou, rychlou a přesnou orientaci v databázích právních předpisů v rozsahu v jakém jsou prezentovány v *Právu*.

Zobrazení a výstup textu

S vyhledanými texty předpisů je možno pracovat ve dvou odlišných režimech:

Prohlížení po paragrafech - po provedení dotazu a zobrazení seznamu vyhovujících předpisů pracuje *Právo* v režimu prohlížení paragrafů. Základní textovou jednotkou není text celého předpisu, ale texty jednotlivých paragrafů (článků, oddílů) předpisu. Pokud byl předpis novelizován, je v tomto režimu zobrazeno aktuální znění paragrafů. Součástí prohlížení paragrafů je víceúrovňový chronologický seznam, ve kterém jsou zvýrazněny ty paragrafy (části) předpisů, které vyhovují zadanému dotazu. Při prohlížení textu libovolného paragrafu (části) předpisu je možné zobrazit katalogový list předpisu, který obsahuje základní informace o předpisu:

Název předpisu
Druh předpisu
Instituce
Datum vydání předpisu
Seznam novel předpisu
Seznam úplných znění předpisu publikovaných ve Sbírce zákonů
Seznam nadřazených předpisů
Seznam prováděcích předpisů

Prohlížení celého textu předpisu - kromě prohlížení jednotlivých paragrafů (částí) předpisů je možné požadovat zobrazení celého textu předpisu (podobně jako prohlížení textu předpisu v tištěné podobě). Pokud byl předpis novelizován, je nejprve zobrazena tabulka všech novel předpisu s daty nabytí účinnosti jednotlivých novel. Z této tabulky lze klepnutím myši zvolit datum, ke kterému má být zobrazeno platné znění předpisu. V jednom okamžiku je možné zobrazit ve více oknech platná znění předpisu k různým datům a porovnávat je.

Zobrazení celého textu předpisu slouží také k výběru textu pro výstup. Vybraný textu předpisu, (nebo text celého předpisu) ve znění platném k zvolenému datu může být vytisknut nebo uložen do textového souboru. Velikost textu pro výstup není v *Právu* nijak omezena.

V obou režimech prohlížení textu je možné standardním postupem užívaným ve většině WINDOWS aplikací označit blok textu a zkopírovat jej do WINDOWS schránky a následně jej ze schránky vložit do jiné aplikace WINDOWS (např. do textového procesoru MS WORD).

Uživatelské texty

V *Právu* lze ke každému předpisu připojit jeden uživatelský text (uživatelskou poznámku) libovolného obsahu. Všechny uživatelské texty tvoří databázi uživatelských textů. U síťové instalace systému může každý uživatel vytvářet vlastní databázi uživatelských textů. Databáze uživatelských textů zůstává při aktualizaci systému zachována a stává se automaticky součástí nové aktualizace. Správa uživatelských textů (vytváření, změna nebo zrušení) je zcela v režii uživatele systému.

2.2 Instalace systému

Systém *Profi Info Disk* je distribuován na optickém disku CD ROM a programové části nesoucí jednoznačnou licenční identifikaci uživatele na instalační disketě 3.5 ". Instalace se provádí automaticky pomocí instalačního programu. Systém může být částečně nebo celý nainstalován na pevný disk stanice (jednoúživatelská instalace) nebo serveru (síťová instalace). Velikost požadovaného diskového prostoru se v závislosti na zvolených parametrech instalace pohybuje od 5 Mbytů (minimální instalace) po 430 Mbytů (úplná instalace). V případě částečné instalace systému na pevný disk je třeba aby byl při každém jeho spouštění v CD ROM mechanice vložen CD ROM *Profi Info Disk*.

Minimální požadavky na hardwarovou konfiguraci počítače pro provoz systému *Profi Info Disk* se shodují s minimální doporučenou hardwarovou konfigurací platformy OS WINDOWS, pod kterou je systém provozován. Pro instalaci systému a jeho aktualizací musí být k počítači připojena CD ROM mechanika.

2.3 Aktualizace systému

Aktualizace datovýchází systému se standardně provádí v intervalu 3 měsíců (4 aktualizace za jeden kalendářní rok). Aktuální databáze systému jsou distribuovány na CD ROMu. Aktualizace systému se provádí stejným způsobem jako jeho instalace, t.j. automaticky pomocí instalačního programu. Při aktualizaci systému instalační program detekuje současné parametry instalace systému a pokud nemají být při aktualizaci změněny, proběhne aktualizace zcela automaticky. EOv může být navíc aktualizován každých 14 dní. Tato aktualizace je distribuována na disketách a je také vystavena na internetu. 14-ti denní aktualizace je doplňkem k databázi distribuované na CD ROMu.

3. Objednání a nákup systému

Systém je možné objednat telefonicky, faxem, E-mailem nebo poštou. Na své objednávce, prosíme, uveďte jméno firmy, jméno, komu má být systém doručen, adresu včetně PSČ, v případě rozdílné fakturační a dodací adresy obě, IČO, DIČ číslo účtu, ze kterého budete systém hradit a kontaktní spojení, tedy telefon a fax, včetně předvolby, případně E-mail adresu. Uveďte také zda máte zájem o jednoruživatelskou nebo síťovou instalaci.

Systém se standardně prodává včetně předplacení následujících třech aktualizací. Znamená to, že v ceně jsou zahrnuty celkem 4 CD ROMy. Při nákupu systému dostanete nejnovější CD ROM, aktuální k poslednímu uplynulému kvartálu. Následující tři CD ROMy obdržíte automaticky. Po té Vám bude zaslána objednávka na prodloužení předplatného. Pouze při objednání systému v posledních 14 dnech daného kvartálu, obdržíte poslední aktuální CD ROM zdarma a první „hrozený“ je ten, který bude aktuální ke konci kvartálu, ve kterém jste systém objednali. Pak standardně obdržíte ještě následující tři CD ROMy.

Jednoruživatelská verze (1+3 CD ROM) stojí 9.800,- Kč (bez DPH). Síťová verze (1+3 CD ROM) stojí 19.600,- Kč (bez DPH). Čtrnáctidenní aktualizace EOv pro jednoruživatelskou verzi stojí 6.480,- Kč (bez DPH), pro síťovou verzi 12.960,- Kč (bez DPH). Tato cena je pro čtrnáctidenní aktualizaci na celý rok. Je-li systém přikoupen k systému PRAVNÍ info DISK, je jeho cena POLOVIČNÍ.

OBJEDNÁVKA

Firma:

K rukám:

Uloce, číslo:

PSČ: Obec:

Telefon: FAX: E-mail:

IČO: DIČ: č. účtu:

system	verze	jednouživatelská	síťová
PROFI info DISK	<input type="checkbox"/>	9.800,- Kč	<input type="checkbox"/> 19.600,- Kč
PRÁVNÍ info DISK	<input type="checkbox"/>	9.800,- Kč	<input type="checkbox"/> 19.600,- Kč
PROFI info DISK + 14ti denní aktualizace EOv	<input type="checkbox"/>	9.800,- + 6.480,- Kč	<input type="checkbox"/> 19.600,- + 12.960,- Kč
PROFI info DISK + PRÁVNÍ info DISK	<input type="checkbox"/>	9.800,- + 4.900,- Kč	<input type="checkbox"/> 19.600,- + 9.800,- Kč
PROFI info DISK + 14ti EOv + PRÁVNÍ info DISK	<input type="checkbox"/>	16.280,- + 4.900,- Kč	<input type="checkbox"/> 32.560,- + 9.800,- Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH

Datum: Razítko a podpis: