

1 ÚVOD

PRÁVNÍ INFO DISK využívá moderní a vysoce efektivní programové vybavení pro zpřístupnění komplexu právních informací. Obsah i programové vybavení **PRÁVNÍHO INFO DISKU** splňuje všechny základní požadavky, které od právního informačního systému očekáváte.

Jmenujme alespoň některé:

- úplnost a aktuálnost poskytovaných informací - jednotlivé zařazené databáze jsou kompletní, bez výběru prováděného tvůrcem systému,
- pravidelná aktualizace,
- fultextové vyhledávání předpisů, nezbytný průzkumník všech velkých textových databází,
- hypertextové odkazy, rychlá cesta mezi souvisejícími předpisy nebo jejich částmi,
- neomezený výstup informací do souboru nebo na tiskárnu,
- poznámkový blok umožňující připojit Vaše poznámky k jednotlivým předpisům,
- jednoduché intuitivní ovládání se všemi standardy Windows

PRÁVNÍ info DISK obsahuje všechny **PRÁVNÍ PŘEDPISY** vydané ve **SBÍRCE ZÁKONŮ** od roku 1945, novelizované předpisy ve všech zněních od data vydání do současnosti, všechny texty **MEZINÁRODNÍCH SMLUV** uveřejněných ve Sbírce zákonů, všechny **TEXTY FINANČNÍHO ZPRAVODAJE** od roku 1989, všechny metodické **DAŇOVÉ POKYNY** Ministerstva financí - D-POKYNY a také všechny texty tzv. „Zelené sbírky“ od roku 1960 - **TRESTNĚ PRÁVNÍ** a **OBČANSKO PRÁVNÍ JUDIKATURU**.

Předpisy jsou průběžně aktualizovány a nové předpisy uvedených zdrojů jsou doplňovány tak, jak jsou vydávány.

Všechny předpisy jsou k dispozici ve znění, v jakém byly publikovány ve svých tištěných zdrojích.

V části, ve které se provádí vyhledávání jsou zařazeny texty se zapracovanými novelami a je tedy prohledáváno

v posledním úplném znění předpisu a text novelizačních ustanovení není do prohledávací části zařazen.

U novelizovaných předpisů je k dispozici nejen původní text, ale i úplné znění předpisu po každé novele.

U každého předpisu kromě **textu** je uveden **název předpisu, zdroj předpisu, datum vydání, datum nabytí účinnosti**, popřípadě **ukončení účinnosti, druh předpisu, instituce** vydávající předpis, **předpisy nadřazené a derogace**.

Předpisy se vyhledávají buď pomocí dotazů formulovaných uživatelem nebo prostřednictvím přístupového stromu.

2Součásti aplikace

PRÁVNÍ info DISK tvoří **PROGRAMOVÉ VYBAVENÍ** a **DATOVÁ ZÁKLADNA**.

2.1 Programové vybavení

Programové vybavení slouží k obsluze databází, k vyhledávání předpisů, prezentaci nalezených předpisů nebo jejich částí a k jejich následnému zpracování (exportu, tisku), či okomentování.

V závislosti na právě probíhající akci pracuje program v jednom z následujících režimů, oken:

- **VOLBA DATABÁZE** - volba datové základny, předchází všem ostatním režimům,
- **PŘÍSTUPOVÝ STROM** - vyhledávání předpisů prostřednictvím přístupového stromu,
- **FORMULACE DOTAZU** - nabídka kritérií pro formulování dotazů,
- **VÝSLEDEK HLEDÁNÍ** - zobrazení seznamu předpisů, jejichž kapitoly odpovídají zadanému dotazu
- **TEXT PŘEDPISU** - zobrazení plného textu části předpisu,
- **KATALOG** - doplňkové informace k předpisu

- **CELÝ PŘEDPIS** - kontinuální text předpisu v určitém čase s možností exportu a tisku

Popis jednotlivých režimů

Každý z výše uvedených režimů pracuje v jednom okně. Přepínání mezi okny se děje pomocí myši, stisknutím kombinací kláves nebo volbou panelů v menu.

MENU nabízející příkazy a funkce je umístěno v horní části základní obrazovky. Pod Menu jsou umístěna **Ovládací tlačítka**. Funkce nebo tlačítka, které jsou v daném režimu aktivní jsou sytě vybarvena a ta, která v daný okamžik žádnou funkci nemají jsou šedivá.

Některé funkce jsou specifické pro jednotlivá okna.

Volba databáze

Při práci s aplikací se vždy nejdříve volí datová základna - databáze. Při **SPUŠTĚNÍ** aplikace je vždy nastavena databáze **SBÍRKA ZÁKONŮ**.

Se zvolenou datovou základnou se pracuje do té doby než je změněna. Změněna může být volbou jiné databáze nebo přechodem do jiné databáze hypertextovým odkazem.

Přístupový strom

Přístupový strom zobrazuje graficky celou databázi a slouží k přímému přístupu k **PŘEDPISU**, resp. jeho části - do **KAPITOLY**, bez vyhledávání pomocí příkazu Dotaz.

Formulace dotazu

Režim Formulace dotazu pracuje v okně **DOTAZ**. Okno nabízí kritéria, která lze použít pro sestavení dotazu.

Výsledek hledání

Režim Výsledek hledání pracuje s celou obrazovkou, rozdělenou vertikálně na dvě části. V levé části je zobrazen seznam předpisů, jejichž kapitoly vyhovují zadanému dotazu.

Text předpisu

Text předpisu je rozdělen na jednotlivé paragrafy nebo jim odpovídající části, které nazýváme **KAPITOLY**. Text kapitoly je umístěn v pravé části základní obrazovky a odpovídá aktuálnímu nastavení kurzoru na přístupovém stromu.

Katalog

Katalog zobrazí doplňkové informace k tomu předpisu jehož kapitola je zobrazena. Je to **DATUM VYDÁNÍ** předpisu, **NABYTÍ ÚČINNOSTI** předpisu, popřípadě **UKONČENÍ ÚČINNOSTI**, **DRUH PŘEDPISU**, **INSTITUCE** vydávající předpis, **DEROGACE**, **PŘEDPISY NADŘAZENÉ** a **PROVÁDĚCÍ**, informace zda je předpis **PUBLIKOVÁN** či **REGISTROVÁN**, zda je či není pouze **NOVELOU**. (předpis nepřináší jiný text než novelizační ustanovení).

Celý předpis

Režim Celý předpis pracuje v samostatném okně a zobrazení kontinuálně text celého předpisu. U novelizovaných předpisů je možná **VOLBA DATA**, ke kterému bude **TEXT SESTAVEN**. Celý předpis lze **TISKNOT** a **EXPORTOVAT**.

Poznámkový blok

Poznámkový blok / Poznámky k předpisu pracuje v samostatném okně a text zapsaný do boku je uložen do samostatného souboru, se kterým je možné dále pracovat v nezávislosti na aplikaci PRÁVNÍ info DISK.

2.2 Datová základna

Sbírka zákonů

Databáze Sbírka zákonů obsahuje všechny předpisy vydané ve Sbírce zákonů od roku 1945, vyjma těch které byly v období federace vydány Slovenskými zákonodárnými orgány. Předpisy, které obsahují pouze novelizační ustanovení, jsou v databázi uvedeny až po novelizační text,

jehož absence je znázorněna graficky takto: ----- (pět pomlček). Ten je k dispozici v režimu „Celý předpis“. Důvodem je to, že novelizační ustanovení jsou zapracována do původního předpisu a prohledáváním by byl nalezen tento text dvakrát. Šetří se tím čas vyhledávání, identifikace relevance odpovědi a v poslední řadě i velikost databáze.

Mezinárodní smlouvy

Databáze Mezinárodní smlouvy obsahuje všechny bilaterální nebo multilaterální ujednání našeho státu s jinou zemí, popř. jinými zeměmi, uveřejněné ve Sbírce zákonů jako Úmluvy, Dohody, Smlouvy nebo Mezinárodní Dohody od roku 1945. Nebyl-li text zveřejněn je v databázi zapracováno pouze oznámení, tak jak jej učinila Sbírka zákonů.

Finanční zpravodaj

Databáze Finanční zpravodaj obsahuje texty publikované ve Finančním zpravodaji Ministerstva Financí od roku 1989.

D-Pokyny

Databáze D-Pokyny obsahuje všechny pokyny vydávané příslušnými daňovými odbory Ministerstva financí jako výklad daňových zákonů, které jsou vydávány od roku 1993. Z databáze byly vyřazeny pokyny, určené pouze pro služební účely Ministerstva financí, označované DS. Jedná se o pokyny č. 1 až 6, 11 až 14, 23, 24, 27, 28, 30, 33, 37 až 39 a 44. Pokyn č. 75 nebyl vydán.

Judikatura trestně právní

Databáze Judikatura trestně právní obsahuje texty publikované v tzv. „Zelené sbírce“ od roku 1960 z oblasti trestně právní.

Judikatura občansko právní

Databáze Judikatura občansko právní obsahuje texty publikované v tzv. „Zelené sbírce“ od roku 1960 z oblasti občansko právní.

Aktualizace databází

Aktualizace databází je průběžná. Každý čtvrt rok vychází nový CD ROM, na kterém jsou zaktualizované databáze, doplněné o nové texty a zapracované novely do původních předpisů.

2.3 Ovládání programu

Pro aplikaci byly použity veškeré **STANDARDY** používané v **PROSTŘEDÍ WINDOWS** pro ovládání aplikací. Program tedy lze ovládat zcela intuitivně. Jednotlivé speciální funkce ovládání jsou popsány v příslušné podkapitole **OBSLUHY APLIKACE**.

Spuštění programu

PRÁVNÍ info DISK se standardně spouští **DVOJITÝM KLIKNUTÍM** myši **NA IKONU PRID** v **seskupení programů PRÁVNÍ info DISK**. Ikona i seskupení se vytvoří automaticky při instalaci. Názvy i ikona mohou být uživatelem změněny.

Nepoužíváte-li k ovládání Windows myš, aplikaci můžete spustit ze Správce programů příkazem Spust'. Povelový řádek musí obsahovat jméno souboru (PRID.EXE) s celou cestou (např. C:\PRIDISK\PRID.EXE)

Nápověda

Interaktivní nápověda přebírá všechny obvyklosti nápovědy Windows. Lze jí vyvolat stiskem **klávesy F1** nebo současným stisknutím klávesy **Alt** a klávesy **N**. Otevře se nové okno s textem nápovědy, které lze umístit libovolně na obrazovce tak, aby nezakrývalo problém, pro nějž byla nápověda vyvolána. Slova, která jsou barevně odlišena, umožňují přímý přechod do jiné části nápovědy, která s danou částí souvisí.

Ukončení programu

Program PRÁVO lze v libovolném režimu ukončit vyvoláním menu **Konec** na panelu **Databáze** nebo dvojitým kliknutím na **ikonu** znázorňující vypínač **v levém horním rohu základní obrazovky** nebo standardně pro Windows stisknutím kláves **Alt X**.

3Obsluha programu

Způsob práce s aplikací můžeme shrnout do čtyř kroků:

- volba databáze
- vyhledání předpisu (přístupový strom / dotaz)
- prezentace výsledků
- práce s vyhledanými záznamy

Nejprve se volí databáze s jejími předpisy se bude pracovat. Krok vyhledání předpisu má dvě cesty, jednu přímou přes přístupový strom, druhou formulováním dotazu - zadáním podmínky, kterou mají splňovat hledané části předpisů. Následuje část prezentace výsledků a práce s texty vyhledaných předpisů.

3.1 Přístupový strom

Přístupový strom umožňuje jít po jednotlivých větvích databáze až ke kapitole předpisu.

Každý předpis se skládá z jednotlivých § nebo Článků, které jsou sdružovány do Dílů, Oddílů, Hlav, Částí nebo jiných skupin. Toto hierarchické členění tvoří strukturu předpisu. Jednotlivé části předpisu nazýváme **KAPITOLY** a kapitoly zaujímají určité **ÚROVNĚ**. Od typicky ztvárněného uspořádání začátku každého předpisu až po § či Článek, popřípadě Přílohu, vede konkrétní cesta - **VĚTEV**. Celý předpis je se svojí strukturou ještě začleněn do ročníku vydání.

NULTÁ ÚROVEŇ databáze je samotná databáze. **PRVNÍ ÚROVEŇ** databáze jsou ročníky vydání předpisů, **DRUHOU ÚROVNÍ** ve struktuře jsou jednotlivé předpisy -

úvodní část textu předpisu, **TŘETÍ ÚROVEŇ** je dána strukturou každého předpisu. Přílohy mají standardně úroveň tři.

Práce se stromem

Jednotlivé kapitoly si je možné představit jako lístky stromu na různě dlouhých a různě rozvětvených větvích. Jednotlivé větve lze **ROZBALOVAT** a **SBALOVAT** a to vždy o **ÚROVEŇ** nebo až na jeden či druhý **KONEC**.

Graficky jsou tyto možnosti znázorněny **ČTVEREČKEM**, který je vyplněn znakem **+** (větve je možné **ROZBALIT**), znakem **-** (větve je možné jen **SBALIT**), **PRÁZDNÝ** čtvereček (**KONEC** větve).

Pohyb po stromu

Po stromu se pohybujeme *myší*, nebo *kurzorovými klávesami* s kombinací klávesy **Ctrl**

Myší

Jednoduché kliknutí myší na libovolné položce stromu způsobí nastavení **POLOŽKY** jako **AKTUÁLNÍ**. V pravé části obrazovky se zobrazí text této položky (kapitoly).

Kurzorovými klávesami

Po stromu se pohybujeme takto: **klávesa Ctrl** se drží **stisknutá** a k ní použijeme jednu kurzorovou klávesu

Ctrl a **šipka nahoru** posune kurzor na kapitolu předcházející této. Listujeme-li klávesou se šipkou o několik kapitol dále, text k příslušné kapitole v pravé části obrazovky se zobrazí až po skončení listování.

Ctrl a **šipka dolů** posune kurzor na následující kapitolu bezprostředně po této.

Ctrl a **PageUp** posune kurzor na kapitolu o jednu obrazovku směrem vzhůru.

Ctrl a **PageDown** posune kurzor na kapitolu o jednu obrazovku směrem dolů.

Ctrl a **Home** posune kurzor na první položku stromu.

Ctrl a **Home** posune kurzor na poslední položku stromu.

Rozbalování / Sbalování stromu

Strom rozbalujeme a sbalujeme také buď **myší** nebo **kurzorovými klávesami** a **tlačítka** + a - na numerické klávesnici v kombinaci klávesou **Ctrl**.

Myší

Dvojité kliknutí myší na položce stromu **ROZBALÍ** nebo **SBALÍ** příslušnou **VĚTEV** o **JEDNU ÚROVEŇ** daným směrem.

Dvojité kliknutí myší při stisknutí **klávese Ctrl** **ROZBALÍ** nebo **SBALÍ CELÝ PODSTROM**.

Kurzorovými klávesami

Ctrl a **šipka vlevo**

- **SBALÍ VŠECHNY POLOŽKY AKTUÁLNÍ VĚTVE**, je-li sama rozbalená (ve čtverečku je znaménko -). Sbalí sama sebe.
- **SBALÍ VŠECHNY POLOŽKY OD AKTUÁLNÍ VĚTVE O JEDNU ÚROVEŇ VÝŠE**, je-li sama sbalená (ve čtverečku je znaménko +) nebo je-li **KONCOVOU KAPITOLOU** (ve čtverečku není **ŽÁDNÉ** znaménko)

Ctrl a **šipka vpravo**

- **ROZBALÍ AKTUÁLNÍ POLOŽKU** (větev), pokud to lze (ve čtverečku je znaménko -).

Ctrl a **šipka vpravo** a **Shift**

Jde-li o výsledky hledání **ROZBALÍ AKTUÁLNÍ POLOŽKU** (předpis) o jednu úroveň níže, ale jen kapitoly splňující podmí **ínky hledání (modré kapitoly)**.

Šedivá klávesa + na numerické klávesnici

- **ROZBALÍ AKTUÁLNÍ POLOŽKU** (větev), pokud to lze (ve čtverečku je znaménko -). Totéž jako **Ctrl** a **šipka vpravo**.

Ctrl a šedivá klávesa + na numerické klávesnici

- **ROZBALÍ** celý **PODSTROM** až k poslední kapitole.

Šedivá klávesa - na numerické klávesnici totéž jako

Ctrl a šipka vlevo

- **SBALÍ VŠECHNY POLOŽKY AKTUÁLNÍ VĚTVE**, je-li sama rozbalená (ve čtverečku je znaménko -). Sbalí sama sebe.
- **SBALÍ VŠECHNY POLOŽKY OD AKTUÁLNÍ VĚTVE O JEDNU ÚROVEŇ VÝŠE**, je-li sama sbalená (ve čtverečku je znaménko +) nebo je-li **KONCOVOU KAPITOLOU** (ve čtverečku není **ŽÁDNÉ** znaménko)

Hledaná kapitola

Nebyl-li učiněn žádný dotaz, celý **STROM** je **ČERNÝ**.

Byl-li učiněn **DOTAZ**, hledané **KAPITOLY** jsou ve stromě zvýrazněny **MODŘE**. Čísla nalezených předpisů jsou vždy modrá, při rozbalení stromu mohou být některé kapitoly modré a jiné černé. Modrá barva označuje, ve které větvi se nachází hledaná kapitola. Při rozbalení větví jsou hledané kapitoly modře zvýrazněny.

3.2 Formulace dotazu

Při vytváření formulace dotazu můžeme použito jedno nebo více kritérií, na jejichž základě je provedeno hledání předpisů, kapitol, splňujících zadané podmínky. Použijeme-li **JEDNO KRITÉRIUM** hovoříme o **JEDNODUCHÉM DOTAZU**, použijeme-li **VÍCE KRITÉRIÍ SOUČASNĚ**, **DOTAZ** nazýváme **SLOŽENÝM**.

Dotazy

Jednoduchý dotaz

Nejprve vytvoříme a použijeme jednoduchý dotaz. Jednoduchý dotaz obsahuje pouze jedno kritérium výběru. Příklady jednoduchého dotazu jsou:

- najdi předpisy vztahující se k dani z přidané hodnoty
- najdi prováděcí předpisy zákoníku práce

- najdi konkrétní předpis
- najdi předpisy vydané v letošním roce

Složený dotaz

Chceme-li nalézt předpis, nebo předpisy, který není konkrétně definován, nebo víme, že popisu odpovídá velké množství předpisů, použijeme složený dotaz. Příklady jsou:

- v jakých zákonech se hovoří o pokutách
- najdi zákoník práce a jeho prováděcí předpisy
- najdi, ve kterých částech konkrétního předpisu se nachází slovo znásilnění

Kritéria dotazu

Kritéria dotazu nalezneme v okně Dotaz. V levé části je název kritéria, vpravo od názvu je pole pro vyplnění kritéria. Kurzor je nastaven na prvním kritériu. Toto kritérium je fulltextové a jmenuje se **SLOVA V TEXTU**. Na něj se dostaneme také současným stisknutím kláves **Alt** a **S**

Mezi jednotlivými kritérii se pohybujeme **tabulátorem** nebo **kliknutím myší** na pole kritéria nebo stiskem klávesy **Alt** a příslušné **číslice**, která kritériu předchází. Máte-li nastavenou **ČESKOU KLÁVESNICI**, je třeba současně držet **stisknutou klávesu Shift**. Katalogová kritéria mají číselník, který se vyvolá kliknutím myší na tlačítko se třemi tečkami odpovídající řádce s názvem kritéria. Všechna pole okna Dotaz lze projít **Tabulátorem** a příslušná editovat nebo klávesou **Enter** vyvolat jejich akci.

Ve spodní části okna jsou **funkční tlačítka Hledej, Zruš, Náповěda, Nový dotaz a Archiv**.

Tlačítko Hledej provede hledání. Hledání začne také po té, je-li alespoň jedno kritérium vyplněno a zmáčkneme klávesu ENTER. Tlačítko Zruš uzavře okno Dotaz. Tlačítko Náповěda vyvolá náповědu. Tlačítko Nový dotaz vymaže všechna pole jednotlivých kritérií. Tlačítko Archiv vyvolá dialog pro uložení aktuálního dotazu pod konkrétním jménem. Pod tímto jménem lze dotaz opět vyvolat a použít pro další práci

se systémem pro hledání. Vyvolaný dotaz z Archivu lze měnit a uložit pod novým nebo původním jménem.

Zadání hodnot výběru

U jednotlivých kritérií je možno použít **HODNOTY RŮZNÉHO TYPU**. Právě podle tohoto typu jsou kritéria rozdělena do třech kategorií. Zadávané hodnoty jsou buď slova přímo editovaná z klávesnice, nebo to jsou hodnoty vybrané z číselníků, nebo se zapisuje určité datum nebo interval dat opět přímo z klávesnice. Popis jednotlivých typů kritérií následuje.

Slovní (fultextové)

Do kategorie slovních kritérií patří kritérium **SLOVA V TEXTU, SLOVA V NÁZVU** a **NADŘAZENÝ PŘEDPIS**.

Rozhodnete-li se použít slovní kritérium pro formulování dotazu, začneme slova, která se mají vyskytovat v textu editovat přímo z klávesnice. Bylo již toto kritérium někdy použito, je možné otevřít historii dotazů (šipka s podtržítkem) a vybrat si již dříve zadaná slova.

Do pole pro hodnotu kritéria zadáme **SLOVO** nebo **JEHO ČÁST** popřípadě **VÍCE SLOV**. Zapišeme-li pouze část slova je nezbytné jako poslední znak této části napsat *. Hvězdička nahradí libovolnou skupinu znaků, hovoříme o **HVĚZDIČKOVÉ KONVENCI**. Má-li kritérium obsahovat více slov, mají se tato slova vyskytovat v záznamu současně popřípadě, tam má být jedno či druhé. Vazba **A SOUČASNĚ** je předpokládána automaticky, je-li zadáno více slov. Chceme-li, aby se vybrali záznamy obsahující jedno ze zadaných slov, pak mezi tato slova napíšeme **NEBO**. Při editaci textu je nutné používat diakritická znaménka, na velikost písmen (malá / velká) není brán zřetel.

Katalogové (číselníky)

Pro některá kritéria jsou pevně stanovené číselníky jako možné hodnoty kritéria. Patří mezi ně **ČÍSLO PŘEDPISU, DRUH PŘEDPISU** a **INSTITUTE**. Po volbě takového kritéria

se automaticky otevře menší okno s nabídkou možných hodnot.

V levé části menšího okna je seznam všech přípustných hodnot, v pravé části se zobrazují vybrané hodnoty. Mezi těmito dvěma částmi jsou tlačítka pro výběr hodnot. **Tlačítko** s označením **>** vybere právě aktivní hodnotu. **Tlačítko >>** vybere všechny hodnoty. **Tlačítko <** umožní zrušit výběr hodnoty. **Tlačítko <<** zruší výběr všech hodnot. Tlačítka ovládáme myší.

Přesun jednotlivých hodnot z levé části do pravé a zpět je také umožněn **dvoujím kliknutím** na hodnotě.

Obdobně fungují také kurzorové **klávesy šipka doleva** a **šipka doprava**.

Pro přesun všech hodnot **stiskneme klávesu Ctrl** a **šipku doleva** nebo **doprava**.

VÝBĚR SOUVISLÉHO BLOKU hodnot provedeme **myší, STISKNUTÍM levého tlačítka** na první položce a **TAŽENÍM** myši na poslední položku. Přesun provedeme **KLIKNUTÍM** myší **na tlačítku >** nebo **<**.

Pomocí kláves se pro výběr souvislého bloku podrží **STISKNUTÁ klávesa Shift** a **šipkou nahoru** nebo **dolů** se **OZNAČÍ BLOK**. Přesun provedeme **STISKNUTÍM šipky doleva** nebo **doprava**.

Hodnoty typu ANO / NE

Hodnoty typu ANO / NE zadáváme v kritériích **ZNĚNÍ, ÚČINNÉ** a **NOVELA**.

U hodnoty typu ANO / NE **ZAŠKRTNEME** políčko, u kterého chceme, aby kritérium nabývalo hodnoty **ANO**. **VYŠKRTNEME** tam, kde chceme, aby kritérium nabývalo hodnoty **NE**.

Hodnoty typu datum

Hodnoty typu datum zadáváme v kritériích **DATUM** **VYDÁNÍ**.

Logické operátory

Pomocí logických operátorů je možné zadat více položek do **FULTEXTOVÉHO KRITÉRIA**. Vazba **A SOUČASNĚ** je v tomto případě automaticky předpokládána. Vazba nebo se musí zapsat slovem **NEBO**.

U kritérií, které se zadávají z **ČÍSELNÍKŮ**, je při zadání více kritérií automaticky předpokládána vazba **NEBO**.

U kritéria **DATUM SE** logické operátory **NEPOUŽÍVAJÍ**.

MEZI jednotlivými **KRITÉRII** je předpokládána vazba **A SOUČASNĚ**.

A současně

Operátor A současně znamená, že vybrané záznamy obsahují všechny zadané hodnoty.

Při zadávání operátoru ve **FULTEXTOVÉM KRITÉRIU**, tam kde se editují slova přímo z klávesnice, se za operátor považuje **MEZERA**. Chceme-li zadat více slov, které se mají v textu vyskytovat, píšeme mezi nimi pouze mezery, které znamenají a současně.

Při vytváření **SLOŽENÉHO DOTAZU**, tj. zadání několika kritérií najednou s tím, že vybrané záznamy mají splňovat všechna zadaná kritéria, pouze vyplníme tato kritéria.

Logický operátor **A SOUČASNĚ ZUŽUJE VÝBĚR**.

Nebo

Operátor Nebo znamená, že vybrané záznamy obsahují jednu ze zadaných hodnot.

Při zadávání operátoru ve **FULTEXTOVÉM KRITÉRIU**, tam kde se editují slova přímo z klávesnice, se operátor musí zapsat. Napíše se slovo **NEBO**. Chceme-li zadat více slov, aby se alespoň jedno vyskytovalo v textu, píšeme mezi jednotlivými slovy operátor nebo.

Logický operátor **NEBO ROZŠÍRUJE VÝBĚR**.

Jednotlivá kritéria

Pro výběr předpisů nebo jejich částí, resp. kapitol vytváříme jednoduchý nebo složený dotaz použitím jednoho nebo více kritérií. Jednotlivá kritéria mají mezi sebou vazbu A současně. Fultextové kritérium může nabývat jedné nebo více hodnot. Mezi těmito hodnotami může být vztah A současně či Nebo.

Jednotlivá kritéria vybíráme *pomocí kurzorových kláves*, klávesou **Alt** a *podtržené písmeno* nebo **číslo** nebo *myší*.

V jednotlivých databázích jsou uvedena pouze relevantní kritéria.

Slova v textu

Kritérium Slova v textu je **FULTEXTOVÉ KRITÉRIUM**, tzn. hodnoty kritéria jsou slova editovaná přímo z klávesnice. Lze zapsat **JEDNO NEBO VÍCE SLOV**. Slova nemusí být úplná, místo koncovky lze použít **HVĚZDIČKU**. Při zadání více slov mezera znamená **A SOUČASNĚ**. **NEBO** znamená, že text předpisu musí obsahovat jedno z uvedených slov.

Při tvorbě složeného dotazu je toto kritérium k ostatním připojeno logickým **OPERÁTOREM A SOUČASNĚ** pro **ZPŘESNĚNÍ** výběru.

Při fultextovém hledání je možné nalézt slovo nebo slova **JEN V AKTUÁLNÍM PŘEDPISU**, tzn. v předpisu, který byl prohlížen v okamžiku vyvolání Okna Dotaz. Tato volba se zatrhne v malém okénku před textem volby.

Slova v názvu

Kritérium Slova v názvu je **FULTEXTOVÉ KRITÉRIUM**, tzn. hodnoty kritéria jsou slova editovaná přímo z klávesnice. Lze zapsat **JEDNO NEBO VÍCE SLOV**. Slova nemusí být úplná, místo koncovky lze použít **HVĚZDIČKU**. Při zadání více slov mezera znamená **A SOUČASNĚ**. **NEBO** znamená, že text předpisu musí obsahovat jedno z uvedených slov.

Při tvorbě složeného dotazu je toto kritérium k ostatním připojeno logickým **OPERÁTOREM A SOUČASNĚ** pro **ZPŘESNĚNÍ** výběru.

Číslo předpisu

Číselník nabízí všechny předpisy obsažené v databázi. Kritérium umožňuje nalézt **KONKRÉTNÍ PŘEDPIS** podle jeho čísla.

Číselník se otevře **dvojitým kliknutím** na tlačítku se **třemi tečkami** nebo stisknutím **klávesy Enter**, je-li příslušné **tlačítko vybráno**. Po číselníku se pohybujeme myší nebo kurzorovými klávesami. Dvojitým kliknutím nebo vybráním kurzorovými šipkami a stisknutím klávesy Enter je zvolená položka přenesena jako **HODNOTA KRITÉRIA**. Pro zadání **VÍCE POLOŽEK** je nutné současně při označování položek držet **stisknutou klávesu Ctrl**. Vybrané hodnoty pak přeneseme stisknutím **klávesy Enter**.

Při zadání čísla předpisu přímo z klávesnice, jsou tři možnosti zápisu, **např. 1/1990 Sb.** nebo **1/1990** nebo **1/90**. V jednotlivých databázích je u druhé a třetí varianty automaticky doplněn zdroj předpisu. **Sb.** ve **SBÍRCE ZÁKONŮ** a v **MEZINÁRODNÍCH SMLOUVÁCH**, **Fz.** ve **FINANČNÍM ZPRAVODAJI**, **Sb. Tr.** v **JUDIKATUŘE TRESTNĚ PRÁVNÍ** a **Sb. Op.** v **JUDIKATUŘE OBČANSKO PRÁVNÍ**. V **DAŇOVÝCH POKYNECH** je povolen zápis buď **20** nebo **D-20**, za které je samotné číslo automaticky nahrazeno.

Druh předpisu

Kritérium Druh předpisu umožní vyhledat skupinu předpisů, které jsou stejného druhu. Ve Sbírce zákonů to je **DEKRET, NAŘÍZENÍ, NÁLEZ, OPATŘENÍ, OZNÁMENÍ, OZNÁMENÍ OPATŘENÍ, OZNÁMENÍ VÝNOSU, ÚSTAVA, ÚSTAVNÍ DEKRET, ÚSTAVNÍ ZÁKON, VYHLÁŠKA, ZÁKON**. Ve Finančním zpravodaji to je navíc: **DODATEK, METODICKÝ POKYN, POKYNY, PŘEHLED, SDĚLENÍ, SMĚRNICE, ÚPRAVA, VÝJIMKY Z VYHLÁŠKA, VÝKLAD,**

VÝNOS, VYSVĚTLIVKY, ZÁSADA. V Judikatuře to jsou **ROZHODNUTÍ, ROZSUDEK, STANOVISKO, USNESENÍ, VÝTAH Z MATERIÁLU, ZHODNOCENÍ a ZPRÁVA.**

Pro číselník se otevře menší okno, v jehož levé části je seznam všech přípustných hodnot, v pravé části se zobrazují vybrané hodnoty. Mezi těmito dvěma částmi jsou tlačítka pro výběr hodnot. **Tlačítko** s označením **>** vybere právě aktivní hodnotu. **Tlačítko >>** vybere všechny hodnoty. **Tlačítko <** umožní zrušit výběr hodnoty. **Tlačítko <<** zruší výběr všech hodnot. Tlačítka ovládáme myší.

Přesun jednotlivých hodnot z levé části do pravé a zpět je také umožněn **dvojitým kliknutím** na hodnotě.

Obdobně fungují také kurzorové **klávesy šipka doleva** a **šipka doprava**.

Pro přesun všech hodnot **stiskneme klávesu Ctrl** a **šipku doleva** nebo **doprava**.

VÝBĚR SOUVISLÉHO BLOKU hodnot provedeme **myší, STISKNUTÍM levého tlačítka** na první položce a **TAŽENÍM** myši na poslední položku. Přesun provedeme **KLIKNUTÍM** myší **na tlačítku >** nebo **<**.

Pomocí kláves se pro výběr souvislého bloku podrží **STISKNUTÁ klávesa Shift** a **šipkou nahoru** nebo **dolů** se **OZNAČÍ BLOK**. Přesun provedeme **STISKNUTÍM šipky doleva** nebo **doprava**.

Instituce

Kritérium Instituce umožní vyhledat skupinu předpisů, které jsou vydány nebo vyhlášeny stejnou institucí popřípadě se na nich usnesla. Číselník nabízí seznam všech institucí.

Pro číselník se otevře menší okno, v jehož levé části je seznam všech přípustných hodnot, v pravé části se zobrazují vybrané hodnoty. Mezi těmito dvěma částmi jsou tlačítka pro výběr hodnot. **Tlačítko** s označením **>** vybere právě aktivní hodnotu. **Tlačítko >>** vybere všechny hodnoty. **Tlačítko <**

umožní zrušit výběr hodnoty. **Tlačítko <<** zruší výběr všech hodnot. Tlačítka ovládáme myší.

Přesun jednotlivých hodnot z levé části do pravé a zpět je také umožněn **dvojitým kliknutím** na hodnotě.

Obdobně fungují také kurzorové **klávesy šipka doleva** a **šipka doprava**.

Pro přesun všech hodnot **stiskneme klávesu Ctrl** a **šipku doleva** nebo **doprava**.

VÝBĚR SOUVISLÉHO BLOKU hodnot provedeme **myší, STISKNUTÍM levého tlačítka** na první položce a **TAŽENÍM** myši na poslední položku. Přesun provedeme **KLIKNUTÍM** myší **na tlačítku >** nebo **<**.

Pomocí kláves se pro výběr souvislého bloku podrží **STISKNUTÁ klávesa Shift** a **šipkou nahoru** nebo **dolů** se **OZNAČÍ BLOK**. Přesun provedeme **STISKNUTÍM šipky doleva** nebo **doprava**.

Znění

Kritérium znění umožňuje omezit výběr předpisů podle toho, zda byly ve svém zdroji **PUBLIKOVÁNY** v plném znění, nebo zda jejich vydání bylo pouze **OZNÁMENO**. Toto kritérium může být použito pouze ve složeném dotazu. Pouze podle tohoto kritéria nelze vyhledávat.

Účinné

Kritérium znění umožňuje omezit výběr předpisů podle toho, zda pozbyly svoji účinnost. Toto kritérium může být použito pouze ve složeném dotazu. Pouze podle tohoto kritéria nelze vyhledávat.

Novela

Kritérium znění umožňuje omezit výběr předpisů podle toho, zda je předpis pouze novelou. Toto kritérium může být použito pouze ve složeném dotazu. Pouze podle tohoto kritéria nelze vyhledávat.

Datum vydání

Kritérium datum vydání umožňuje nalézt předpisy podle data jejich vydání.

Při použití kritéria Datum vydání lze zadat **PŘESNÉ DATUM** nebo **DATOVÝ INTERVAL**.

Datum zadáváme v pořadí **DEN**, **MĚSÍC** a **ROK**. Jednociferné hodnoty lze také zadat jako nulu a příslušnou cifru. Rok zadáme pomocí čtyřech cifer nebo pouze poslední dvojčíslí roku.

DATOVÝ INTERVAL se zapíše **OD** datum **DO** datum.

Nadřazený předpis

Kritérium nadřazený umožňuje nalézt všechny předpisy, které mají společný nadřazený předpis. Hodnota kritéria se zadává např. 65/1965 a pak jsou nalezeny všechny předpisy, jejichž nadřazeným předpisem je zákoník práce.

Věcný rejstřík

Kritérium věcný rejstřík umožňuje nalézt skupinu předpisů podle příslušnosti k heslům věcného rejstříku.

Pro číselník se otevře menší okno, v jehož levé části je seznam všech přípustných hodnot, v pravé části se zobrazují vybrané hodnoty. Mezi těmito dvěma částmi jsou tlačítka pro výběr hodnot. **Tlačítko** s označením **>** vybere právě aktivní hodnotu. **Tlačítko >>** vybere všechny hodnoty. **Tlačítko <** umožní zrušit výběr hodnoty. **Tlačítko <<** zruší výběr všech hodnot. Tlačítka ovládáme myší.

Přesun jednotlivých hodnot z levé části do pravé a zpět je také umožněn **dvojitým kliknutím** na hodnotě.

Obdobně fungují také kurzorové **klávesy šipka doleva** a **šipka doprava**.

Pro přesun všech hodnot **stiskneme klávesu Ctrl** a **šipku doleva** nebo **doprava**.

VÝBĚR SOUVISLÉHO BLOKU hodnot provedeme **myší, STISKNUTÍM levého tlačítka** na první položce a **TAŽENÍM** myši na poslední položku. Přesun provedeme **KLIKNUTÍM** myši **na tlačítku >** nebo **<**.

Pomocí kláves se pro výběr souvislého bloku podrží **STISKNUTÁ klávesa Shift** a **šipkou nahoru** nebo **dolů** se **OZNAČÍ BLOK**. Přesun provedeme **STISKNUTÍM šipky doleva** nebo **doprava**.

Panely - menu

PRÁVO lze ovládat intuitivně myší. Všechny tyto funkce a lze vyvolat z menu, použitím jednotlivých panelů. Každý panel nabízí několik příkazů.

Databáze

Panel aktivujeme **JEDNODUCHÝM KLIKNUTÍM** myší nebo **SOUČASNÝM STISKEM kláves Alt D**. V tomto panelu volíme databázi, kterou chceme používat. Používaná databáze je graficky označena.

Sbírka zákonů

Databáze Sbírka zákonů obsahuje všechny předpisy vydané ve Sbírce zákonů od roku 1945, vyjma těch které byly v období federace vydány Slovenskými zákonodárnými orgány. Předpisy, které obsahují pouze novelizační ustanovení, jsou v databázi uvedeny až po novelizační text, jehož absence je znázorněna graficky takto: ----- (pět pomlček). Ten je k dispozici v režimu „Celý předpis“. Důvodem je to, že novelizační ustanovení jsou zapracována do původního předpisu a prohledáváním by byl nalezen tento text dvakrát. Šetří se tím čas vyhledávání, identifikace relevance odpovědi a v poslední řadě i velikost databáze.

Standardně je nastavená databáze Sbírka zákonů.

Mezinárodní smlouvy

Databáze Mezinárodní smlouvy obsahuje všechny bilaterální nebo multilaterální ujednání našeho státu s jinou zemí, popř. jinými zeměmi, uveřejněné ve Sbírce zákonů jako Úmluvy, Dohody, Smlouvy nebo Mezinárodní Dohody od roku 1945. Nebyl-li text zveřejněn je v databázi zapracováno pouze oznámení, tak jak jej učinila Sbírka zákonů.

Finanční zpravodaj

Databáze Finanční zpravodaj obsahuje texty publikované ve Finančním zpravodaji Ministerstva Financí od roku 1989.

D-Pokyny

Databáze D-Pokyny obsahuje všechny pokyny vydávané příslušnými daňovými odbory Ministerstva financí jako výklad daňových zákonů, které jsou vydávány od roku 1993. Z databáze byly vyřazeny pokyny, určené pouze pro služební účely Ministerstva financí, označované DS. Jedná se o pokyny č. 1 až 6, 11 až 14, 23, 24, 27, 28, 30, 33, 37 až 39 a 44. Pokyn č. 75 nebyl vydán.

Judikatura trestně právní

Databáze Judikatura trestně právní obsahuje texty publikované v tzv. „Zelené sbírce“ od roku 1960 z oblasti trestně právní.

Judikatura občansko právní

Databáze Judikatura občansko právní obsahuje texty publikované v tzv. „Zelené sbírce“ od roku 1960 z oblasti občansko právní.

Konec

Příkaz Konec ukončí aplikaci PRÁVO. Po vyvolání panelu databáze stiskneme klávesu K. Stejnou funkci má současné stisknutí kláves Alt X.

Editace

Panel aktivujeme **JEDNODUCHÝM KLIKNUTÍM** myší nebo **SOUČASNÝM STISKEM kláves Alt E**

Označování textu - Ctrl O

Příkaz Označování textu umožní vybrat **TEXT** nebo část textu **PRO PŘENESENÍ DO SCHRÁNKY**. V režimu Označování textu lze buď myší nebo klávesami zvolit místo odkud a kam má být text vybrán. Režim označování textu lze tak vyvolat současným stiskem klávesy Ctrl a O.

Příkaz slouží jako **PŘEPÍNAČ REŽIMU**. Chceme-li pokračovat v původní práci, je nutné opět vyvolat příkaz Označování textu a tím nastavit původní režim.

MYŠÍ najedeme na místo odkud má být text vybírán, stiskneme levé tlačítko (u standardního nastavení) a táhneme myší až na místo, kam má být text vybrán. Pak tlačítko pustíme.

K vybrání textu se používají také **KURZOROVÉ KLÁVESY**. Kurzorovými klávesami zvolíme místo odkud má být text vybírán a potom současně při stisknutí klávese Shift a pokračováním v pohybu kurzorovými klávesami vybereme místo, kam má být text vybrán. Puštěním klávesy Shift a ukončením pohybu kurzoru je text vybrán.

Kopíruj - Ctrl C

Příkaz Kopíruj zkopíruje **VYBRANÝ TEXT DO SCHRÁNKY**. Text uložený ve schránce lze přenést **DO JINÉ APLIKACE**, nebo použít jako **HODNOTU** pro **KRITÉRIUM VÝBĚRU** pro nový dotaz. Text ze schránky se standardně vyvolá **klávesami Ctrl a V**.

Pohyb

Panel aktivujeme **JEDNODUCHÝM KLIKNUTÍM** myší nebo **SOUČASNÝM STISKEM kláves Alt O**.

Zpět

Příkaz nastaví kurzor o jednu položku zpět. Na panelu ho vyvoláme **stisknutím klávesy Enter** nebo **Z**.

Vpřed

Příkaz nastaví kurzor o jednu položku vpřed. Na panelu na něj **najedeme kurzorovou šipkou** na stiskneme klávesu **Enter** nebo ho vyvoláme **stisknutím klávesy V**.

Na začátek - F4

Příkaz zabalí přístupový strom a v okně textu předpisu se objeví informace o používané databázi, tzv. úvodní obrazovka.

Příkaz lze vyvolat klávesou **F4** nebo v panelu **stisknutím klávesy K**.

Funkce

Panel aktivujeme **JEDNODUCHÝM KLIKNUTÍM** myši nebo **SOUČASNÝM STISKEM kláves Alt F**.

Zobrazit seznam nalevo - F5

Příkaz Zobrazit seznam nalevo je přepínač režimů: v levé části obrazovky je zobrazen seznam / strom a v pravé text kapitoly nebo na celé obrazovce je jen text kapitoly.

Příkaz lze vyvolat klávesou **F5** nebo v panelu **stisknutím klávesy Z**.

Seznam kapitol - F7

Příkaz Seznam kapitol je přepínač režimů: Seznam kapitol a Výsledky hledání. Je přístupný tehdy, byl-li učiněn dotaz, kterému vyhovuje alespoň jedna kapitola.

Příkaz lze vyvolat klávesou **F7** nebo v panelu **stisknutím klávesy S**.

Výsledky hledání - F8

Příkaz Seznam kapitol je přepínač režimů: Výsledky hledání a Seznam kapitol. Je přístupný tehdy, byl-li učiněn dotaz, kterému vyhovuje alespoň jedna kapitola.

Příkaz lze vyvolat klávesou **F8** nebo v panelu **stisknutím klávesy V**.

Dotaz ... - F6

Příkaz Dotaz ... otevře okno Dotaz pro zadání kritérií dotazu.

Příkaz lze vyvolat klávesou **F6** nebo v panelu **stisknutím klávesy D**.

Hledej v kapitole ... - F2

Příkaz Hledej v kapitole otevře okno Hledání pro fultextové hledání v kapitole. V okně je nabídnuto poslední fultextové kritérium, ale slova mohou být změněna.

Příkaz lze vyvolat klávesou **F2** nebo v panelu **stisknutím klávesy H**.

Hledej další výskyt - F3

Příkaz Hledej další výskyt hledá další výskyt slov zadaných v okně Hledání.

Příkaz lze vyvolat klávesou **F3** nebo v panelu **stisknutím klávesy L**.

Předpis

Panel aktivujeme **JEDNODUCHÝM KLIKNUTÍM** myší nebo **SOUČASNÝM STISKEM kláves Alt P**.

Celý předpis - Ctrl P

Příkaz Celý předpis vyvolá režim zobrazení celého předpisu, jehož některou kapitolu právě prohlížíme.

Příkaz lze vyvolat současným stisknutím **kláves Ctrl a P** nebo v panelu **stisknutím klávesy C**.

Katalog - Ctrl K

Příkaz Katalog vyvolá režim Katalog, kde se nacházejí doplňkové informace k předpisu, jehož některou kapitolu právě prohlížíme.

Příkaz lze vyvolat současným stisknutím **kláves Ctrl a K** nebo v panelu **stisknutím klávesy K**.

Text předpisu - Ctrl T

Příkaz Text předpisu přepne do textu naposledy prohlížené kapitoly..

Příkaz lze vyvolat současným stisknutím **kláves Ctrl a T** nebo v panelu **stisknutím klávesy T**.

Poznámky k předpisu F9

Příkaz Poznámky k předpisu otevře poznámkový blok se souborem označeným shodným jménem jako je číslo prohlíženého předpisu. Do tohoto souboru lze zapsat libovolný komentář vztahující se k prohlíženému předpisu. Tento komentář lze opakovaně měnit a upravovat. Se souborem lze dále pracovat nezávisle na aplikaci PRÁVNÍ info DISK, standardně se ukládá do adresáře \pridisk\poznamky.

Existence Uživatelské poznámky je indikována na tlačítku pro její vyvolání.

Příkaz lze vyvolat stisknutím **klávesy F9** nebo kliknutím myší na tlačítku uživatelská poznámka.

Nápověda

Panel aktivujeme **JEDNODUCHÝM KLIKUTÍM** myší nebo **SOUČASNÝM STISKEM kláves Alt N**.

Obsah - F1

Příkaz Obsah spustí interaktivní nápovědu, která přebírá všechny obvyklosti nápovědy Windows. Lze jí vyvolat stiskem **klávesy F1** nebo současným stisknutím klávesy **Alt** a klávesy **N a stisknutím klávesy Enter**. Otevře se nové okno s textem nápovědy, které lze umístit libovolně na obrazovce tak, aby nezakrývalo problém, pro něž byla nápověda vyvolána. Slova, která jsou barevně odlišena, umožňují přímý přechod do jiné části nápovědy, která s danou částí souvisí.

O aplikaci

Příkaz O aplikaci poskytne informace o verzi programu a kontaktu na distributora. Dvojitým kliknutím na ikoně PRÁVNÍ info DISK se zobrazí nastavení cest (PATH) jednotlivých částí aplikace.

Tlačítka

Na obrazovce jsou pod Menu umístěna tlačítka s nejpoužívanějšími příkazy pro ovládání aplikace PRÁVO.

Seznam

Kliknutím na **tlačítku Seznam** se zamění zobrazení Výsledků hledání a Seznamu všech kapitol v první úrovni.

Výsledky

Kliknutím na **tlačítku Výsledky** se zamění zobrazení Seznamu všech kapitol v první úrovni a Výsledků hledání.

<<

Kliknutím na **tlačítku <<** se zamění režim zobrazení Seznamu nebo Výsledků hledání a Textu s režimem pouze Text.

Dotaz

Kliknutím na **tlačítku Dotaz** se otevře okno Dotaz pro zadání hodnot kritéria dotazu.

Katalog

Kliknutím na **tlačítku Katalog** se vyvolá režim zobrazení doplňkových informací k předpisu právě prohlížené kapitoly.

Text

Kliknutím na **tlačítku Text** se vyvolá text naposledy prohlížené kapitoly.

Celý předpis

Kliknutím na **tlačítku Celý předpis** se vyvolá režim zobrazení celého předpisu právě prohlížené kapitoly.

Poznámky

Kliknutím na **tlačítku Poznámky** se otevře poznámkový blok umožňující okomentovat daný předpis a následnou práci s tímto dokumentem nezávisle na aplikaci PRÁVNÍ info DISK. Poznámky se standardně ukládají do adresáře \pridisk\poznámky.

<

Kliknutím na **tlačítku <** se kurzor nastaví o jednu položku zpět.

>

Kliknutím na **tlačítku >** se kurzor nastaví o jednu položku vpřed.

Označ text

Kliknutím na **tlačítku Označ text** se vyvolá režim označování textu pro přenos do schránky.

3.3 Prezentace výsledků

Po provedení příkazu Hledej se automaticky v levé části obrazovky zobrazí **VÝSLEDKY HLEDÁNÍ**, tj. **SEZNAM PŘEDPISŮ**, jejichž alespoň jedna **KAPITOLA** odpovídá hodnotám **KRITÉRIA DOTAZU**.

Výsledek hledání

V levé části obrazovky se zobrazí Výsledky hledání - seznam předpisů.

K aktuálnímu předpisu, k předpisu na který ukazuje kurzor a je barevně odlišen, je v pravé části zobrazena úvodní kapitola.

Čísla nalezených předpisů jsou vždy modrá, při rozbalení stromu mohou být některé kapitoly modré a jiné černé. Modrá barva označuje, ve které větvi se nachází hledaná kapitola. Při rozbalení větví jsou hledané kapitoly modře zvýrazněny.

Text předpisu

Předpisy jsou rozděleny na jednotlivé kapitoly a jejich text se zobrazuje v pravé části obrazovky v závislosti na pohybu kurzoru v přístupovém stromu nebo jeho části.

Kapitola

Pohybujeme-li se v kapitole, která je výsledkem fulltextového hledání, jsou v ní **HLEDANÁ SLOVA VYSVÍCENA**. Bylo-li hledáno více slov, potom jsou jednotlivá slova vysvícena ve všech kapitolách, i v těch, které nesplnily podmínky dotazu. tyto kapitoly se nenacházejí ve výsledcích hledání. V případě, že jde o kapitolu, která je součástí předpisu, jehož jiná kapitola splnila kritéria dotazu, a v této kapitole je jedno z hledaných slov, nikoli všechna, potom název této kapitoly svítí černě. Není výsledkem hledání.

Text se v okně zobrazí vždy tak, aby první hledané slovo bylo vždy na obrazovce.

Odkazy

Text kapitoly, který svítí **ČERVENĚ**, je současně hypertextovým **ODKAZEM**. *Kliknutím myší* na tento text, je proveden odkaz, je zobrazen text tohoto odkazu. Po jednotlivých odkazech v textu kapitoly se lze pohybovat **kurzorovými šipkami**. Stisknutím **klávesy Enter** je tento odkaz proveden.

Zpět po odkazech se lze pohybovat myší takto. **Klikneme-li** (standardně) **pravým tlačítkem** na libovolném místě textu kapitoly, objeví se **OKÉNKO ZPĚT**. **Klikneme-li do něj** levým nebo pravým tlačítkem, krok zpět se **PROVEDE**.

Krok zpět klávesami se provede **stisknutím klávesy Esc** (Escape).

Je-li odkazem také hledané slovo, je na toto slovo nastaven kurzor.

Poznámky pod čarou

Poznámky pod čarou jsou **UVOZENY LOMÍTKEM**, /číslo poznámky/ a také **SVÍTÍ ČERVENĚ**. Jsou tedy odkazy. **Kliknutím** na poznámce se **OTEVŘE OKÉNKO** s textem poznámky. Okénko se **ZAVŘE klikneme-li do něj levým tlačítkem**.

Je-li **V POZNÁMCE POD ČAROU ODKAZ**, svítí červeně a lze jej provést. V případě **NÁVRATU Z ODKAZU**, se **VYNECHÁ KROK DO POZNÁMKY** a zpět je chápáno jako zpět do textu, kde byla poznámka.

Katalog

Katalog zobrazí doplňkové informace k tomu předpisu jehož kapitola je zobrazena. Je to **DATUM VYDÁNÍ** předpisu, **NABYTÍ ÚČINNOSTI** předpisu, **DRUH PŘEDPISU**, **INSTITUTE** vydávající předpis, **PŘEDPISY NADŘAZENÉ** a **DEROGACE**.

Celý předpis

Chceme-li pracovat s **TEXTEM CELÉHO PŘEDPISU VCELKU**, nikoli po kapitolách, zvolme režim celý předpis. V případě, že byl předpis **NOVELIZOVÁN**, jsou do tohoto předpisu zapracovány **POSTUPNĚ VŠECHNY NOVELY** a je možné **ZVOLIT SI DATUM**, ke kterému má být **TEXT SESTAVEN**.

Nejprve se zobrazí **TABULKA NOVEL**, která na první řádce nabízí původní text a u něj je datum nabytí účinnosti předpisu. Na dalších řádcích je vždy číslo předpisu - novelty a u něj datum od kdy novela platí. Kliknutím na libovolném datu se sestaví text k požadovanému datu.

S textem celého předpisu lze dále pracovat. K obsluze slouží Menu s následujícími panely:

Soubor

Panel aktivujeme **JEDNODUCHÝM KLIKUTÍM** myší nebo **SOUČASNÝM STISKEM kláves Alt S**.

3.3.1 Export

Příkaz Export vyvolá okno se standardním Windows dialogem pro uložení textu předpisu do souboru.

Exportovat lze celý předpis nebo zvolenou část.

Příkaz lze vyvolat v panelu **stisknutím klávesy E**

3.3.2 Tisk

Příkaz Tisk vyvolá standardní Windows okno s dialogem pro tisk textu předpisu na tiskárnu.

Tisknout lze celý předpis nebo zvolenou část. Pro tisk poznámek pod čarou existují dva režimy, buď je možné tisknout samotné poznámky pod čarou, nebo není-li označena žádná část předpisu, těsně před tiskem se otevře dotazovací dialog, zda se k textu předpisu mají tisknout také poznámky pod čarou.

Příkaz lze vyvolat v panelu **stisknutím klávesy T**.

3.3.3 Konec

Příkaz Konec ukončí režim Celý předpis. Po vyvolání panelu Soubor stiskneme klávesu K. Stejnou funkci má současné stisknutí kláves Alt X.

Úpravy

Panel aktivujeme **JEDNODUCHÝM KLIKNUTÍM** myší nebo **SOUČASNÝM STISKEM kláves Alt A**.

3.3.1 Kopírovat - Ctrl C

Příkaz Kopírovat uloží vybraný text do schránky.

Příkaz lze vyvolat v panelu **stisknutím klávesy K** nebo **současným stisknutím kláves Ctrl a C**.

Hledat

Panel aktivujeme **JEDNODUCHÝM KLIKNUTÍM** myší nebo **SOUČASNÝM STISKEM kláves Alt H**.

3.3.1 Najít

Příkaz Najít otevře okno Hledání pro **ZADÁNÍ HLEDANÉHO TEXTU**.

Příkaz lze vyvolat v panelu **stisknutím klávesy N**.

3.3.2 Najít další - F3

Příkaz Najít další hledá další výskyt zadaného slova v okně Hledání.

Příkaz lze vyvolat v panelu **stisknutím klávesy D** nebo **F3**.

Okno

Panel aktivujeme **JEDNODUCHÝM KLIKNUTÍM** myší nebo **SOUČASNÝM STISKEM kláves Alt O**.

3.3.1 Poznámky pod čarou - F5

Příkaz Poznámky pod čarou otevřou doplňkové okno k textu celého předpisu s poznámkami pod čarou. Pro přehlednost, které okno je aktivní svítí standardně bíle, opačné je šedivě.

Příkaz lze vyvolat v panelu **stisknutím klávesy Enter** nebo **F5**. Příkaz slouží jako přepínač režimu text a poznámky, jenom text.

Nápověda

Panel aktivujeme **JEDNODUCHÝM KLIKNUTÍM** myší nebo **SOUČASNÝM STISKEM kláves Alt N**.

3.3.1 O aplikaci

Příkaz O aplikaci poskytne informace o verzi programu a kontaktu na distributora. Dvojitým kliknutím na ikoně PROFÍ info DISK se zobrazí nastavení cest jednotlivých částí Celého předpisu.

3.4 Typy použití, speciální funkce

Práce s textem kapitoly a celým předpisem

Potřebujete-li pracovat s textem po kapitolách je možné současně pracovat s textem celého předpisu, který si současně otevřete.

Standardními funkcemi Windows lze okna poskládat na obrazovce tak, je to uživateli nejvíce vyhovuje.

Otevření celého předpisu vícekrát k různým datům

Potřebujete-li provádět různá porovnání textu předpisu před a po novele doporučujeme otevřít Celý předpis dvakrát, k různým datům. Celý předpis je možné otevřít tolikrát, kolikrát je to nutné. Standardními funkcemi Windows lze okna poskládat na obrazovce tak, je to uživateli nejvíce vyhovuje.

4 Instalace systému PRÁVNÍ info DISK

Instalace systému PRÁVNÍ info DISK probíhá **ZE SYSTÉMU WINDOWS** a volíme při ní parametry a typ instalace. K jejich zadání lze použít jak velkých tak i malých písmen. Instalace probíhá z **CD ROMU** a při založené **DISKETĚ** v mechanice.

4.1 Jednouživatelská verze

Instalace jednouživatelské verze probíhá v následujících krocích:

- Vložte instalační disketu i CD ROM do příslušných mechanik
- Spusťte Windows
- Ve **Správci programů** vyberte příkaz **SPUŠŤ ...** (Win 3.x), nebo v nabídce **Start** vyberte příkaz **SPUŠŤ ...** (Win 95)
- Na povelový řádek napište **D:\SETUP.EXE**, kde D: je mechanika CD ROM.
- Instalační program v dialogovém okně umožní zvolit **DISK** a **ADRESÁŘ, KAM** se má **INSTALOVAT**.
- Vyberte si **VELIKOST INSTALACE**. (Množství MB, které se nainstalují na pevný disk počítače). Plně postačí **TYPICKÁ** instalace, která vhodně řeší poměr nainstalovaných částí programu a rychlost práce se systémem.
- Po zvolení všech parametrů **KLIKNĚTE** na **IKONĚ Start**.
- Otevře se okno **Instalační dialog**. **INSTALAČNÍ ČÍSLO** se zobrazí a k němu zadejte **INSTALAČNÍ KÓD**. V případě chybně zadaného kódu máte možnost nového zadání. Instalace se rozběhne až po správném zadání instalačního kódu.

- **Tlačítko Storno** se po dobu instalace změní na **tlačítko Přeruš**, kterým lze instalaci přerušit.

4.2 Síťová verze

U **síťové instalace** zvolte administrátorskou nebo úplnou instalaci.

Rozhodnutí závisí na typu sítě, resp. umístění disku v síti, na který chcete instalovat. Ve všech typech sítě můžete použít administrátorskou instalaci. Ta provede instalaci PRID na síťový disk a nevytvoří ikony a nenastaví této stanici cesty pro užívání PRID. Pak na všech stanicích, které chcete připojit spusťte NETINST.EXE. A to i na této stanici! Jedná-li se o totožný disk, musíte změnit název adresáře, do kterého chcete vytvořit síťové připojení této stanice.

Je-li disk, na který chcete instalovat, lokálním diskem jedné z připojených stanic (většinou síť WIN 3.11, WIN 95), můžete provést instalaci úplnou a pak na této stanici NESPOUŠTĚJTE netinst.exe.

Zásadní rozdíl je v tom, kam se nastaví cesta (PATH) uživatelským poznámkám a pomocným souborům pro uživatele stanice, ze které bylo instalováno. Zda na lokální disk C:, nebo na síťový disk.

5Systémové nároky na provoz systému **PRÁVNÍ info DISK**

Pro používání systému PRÁVNÍ info DISK je potřeba osobní počítač kompatibilní s IBM **PC** min. **386**, **4MB RAM**, mechanika **CD ROM** (lokální nebo přístupná po síti), minimálně 6 MB volného místa na pevném disku a nainstalované **WINDOWS**. PRÁVNÍ info DISK funguje pod českými Windows, verzí Windows 3.x, Windows 95 a Windows NT, pod anglickými Windows jen s českou podporou.

OBSAH:

1. ÚVOD.....	
2. Součásti aplikace.....	
2.1. Programové vybavení.....	
2.1.1. Popis jednotlivých režimů.....	
2.1.1.1. Volba databáze.....	
2.1.1.2. Přístupový strom.....	
2.1.1.3. Formulace dotazu.....	
2.1.1.4. Výsledek hledání.....	
2.1.1.5. Text předpisu.....	
2.1.1.6. Katalog.....	
2.1.1.7. Celý předpis.....	
2.1.1.8. Poznámkový blok.....	
2.2. Datová základna.....	
2.2.1.1. Sbíрка zákonů.....	
2.2.1.2. Mezinárodní smlouvy.....	
2.2.1.3. Finanční zpravodaj.....	
2.2.1.4. D-Pokyny.....	
2.2.1.5. Judikatura trestně právní.....	
2.2.1.6. Judikatura občansko právní.....	
2.2.1.7. Aktualizace databází.....	
2.3. Ovládání programu.....	
2.3.1. Spuštění programu.....	
2.3.2. Nápověda.....	
2.3.3. Ukončení programu.....	
3. Obsluha programu.....	
3.1. Přístupový strom.....	

3.1.1. Práce se stromem.....	
3.1.2. Pohyb po stromu.....	
3.1.2.1. Myší.....	
3.1.2.2. Kurzorovými klávesami.....	
3.1.3. Rozbalování / Sbalování stromu.....	
3.1.3.1. Myší.....	
3.1.3.2. Kurzorovými klávesami.....	
3.1.4. Hledaná kapitola.....	
3.2. Formulace dotazu.....	
3.2.1. Dotazy.....	
3.2.1.1. Jednoduchý dotaz.....	
3.2.1.2. Složený dotaz.....	
3.2.2. Kritéria dotazu.....	
3.2.2.1. Zadání hodnot výběru.....	
3.2.2.1.1. Slovní (fultextové).....	
3.2.2.1.2. Katalogové (číselníky).....	
3.2.2.1.3. Hodnoty typu ANO / NE.....	
3.2.2.1.4. Hodnoty typu datum.....	
3.2.2.2. Logické operátory.....	
3.2.2.2.1. A současně.....	
3.2.2.2.2. Nebo.....	
3.2.2.3. Jednotlivá kritéria.....	
3.2.2.3.1. Slova v textu.....	
3.2.2.3.2. Slova v názvu.....	
3.2.2.3.3. Číslo předpisu.....	
3.2.2.3.4. Druh předpisu.....	
3.2.2.3.5. Instituce.....	

3.2.2.3.6. Znění.....	
3.2.2.3.7. Účinné.....	
3.2.2.3.8. Novela.....	
3.2.2.3.9. Datum vydání.....	
3.2.2.3.10. Nadřazený předpis.....	
3.2.2.3.11. Věcný rejstřík.....	
3.2.3. Panely - menu.....	
3.2.3.1. Databáze.....	
3.2.3.1.1. Sbíрка zákonů.....	
3.2.3.1.2. Mezinárodní smlouvy.....	
3.2.3.1.3. Finanční zpravodaj.....	
3.2.3.1.4. D-Pokyny.....	
3.2.3.1.5. Judikatura trestně právní.....	
3.2.3.2. Judikatura občansko právní.....	
3.2.3.3. Konec.....	
3.2.3.4. Editace.....	
3.2.3.4.1. Označování textu - Ctrl O.....	
3.2.3.4.2. Kopíruj - Ctrl C.....	
3.2.3.5. Pohyb.....	
3.2.3.5.1. Zpět.....	
3.2.3.5.2. Vpřed.....	
3.2.3.5.3. Na začátek - F4.....	
3.2.3.6. Funkce.....	
3.2.3.6.1. Zobrazit seznam nalevo - F5.....	
3.2.3.6.2. Seznam kapitol - F7.....	
3.2.3.6.3. Výsledky hledání - F8.....	
3.2.3.6.4. Dotaz ... - F6.....	

3.2.3.6.5. Hledej v kapitole ... - F2.....	
3.2.3.6.6. Hledej další výskyt - F3.....	
3.2.3.7. Předpis.....	
3.2.3.7.1. Celý předpis - Ctrl P.....	
3.2.3.7.2. Katalog - Ctrl K.....	
3.2.3.7.3. Text předpisu - Ctrl T.....	
3.2.3.7.4. Poznámky k předpisu F9.....	
3.2.3.8. Nápověda.....	
3.2.3.8.1. Obsah - F1.....	
3.2.3.8.2. O aplikaci.....	
3.2.4. Tlačítka.....	
3.2.4.1. Seznam.....	
3.2.4.2. Výsledky.....	
3.2.4.3. <<.....	
3.2.4.4. Dotaz.....	
3.2.4.5. Katalog.....	
3.2.4.6. Text.....	
3.2.4.7. Celý předpis.....	
3.2.4.8. Poznámky.....	
3.2.4.9. <.....	
3.2.4.10. >.....	
3.2.4.11. Označ text.....	
3.3. Prezentace výsledků.....	
3.3.1. Výsledek hledání.....	
3.3.2. Text předpisu.....	
3.3.2.1. Kapitola.....	
3.3.2.1.1. Odkazy.....	

3.3.2.1.2. Poznámky pod čarou.....	
3.3.2.2. Katalog.....	
3.3.2.3. Celý předpis.....	
3.3.2.3.1. Soubor.....	
3.3.2.3.1.1. Export.....	
3.3.2.3.1.2. Tisk.....	
3.3.2.3.1.3. Konec.....	
3.3.2.3.2. Úpravy.....	
3.3.2.3.2.1. Kopírovat - Ctrl C.....	
3.3.2.3.3. Hledat.....	
3.3.2.3.3.1. Najít.....	
3.3.2.3.3.2. Najít další - F3.....	
3.3.2.3.4. Okno.....	
3.3.2.3.4.1. Poznámky pod čarou - F5.....	
3.3.2.3.5. Nápověda.....	
3.3.2.3.5.1. O aplikaci.....	
3.4. Typy použití, speciální funkce.....	
3.4.1. Práce s textem kapitoly a celým předpisem....	
3.4.2. Otevření celého předpisu vícekrát k různým datům.....	
4. Instalace systému PRÁVNÍ info DISK.....	
4.1. Jednouživatelská verze.....	
4.2. Síťová verze.....	
5. Systémové nároky na provoz systému PRÁVNÍ info DISK.....	