

## **Pøehled**

Aplikace Microsoft Chat je jediný internetový konverzaèní program, který umožňuje konverzaci formou komiksu. Stejnì jako u jiných konverzaèních programù se můžete pøidat ke konverzaèní skupinì na internetovém serveru a vést v reálném èase konverzaci s jinými úèastníky. Ovšem díky aplikaci Microsoft Chat je možné si vybrat komiksovou postavu, která vás bude pøedstavovat, a konverzace se bude objevovat v textových bublinách v oknech komiksu. Jako komiksová postava můžete vyjádøit širokou škálu emocí, odeslat myšlenky, zašeptat něco vybranému èlenu skupiny a uložit konverzaci pro zobrazení v režimu offline.

Okno aplikace Microsoft Chat se skládá z následujících èástí:

- èást okna pro zobrazení konverzace,
- èást okna se seznamem všech èlenù konverzaèní skupiny,
- èást okna pro text (textové pole v dolní èásti okna), do kterého píšete zprávy,
- tlačítka sloužící k odesílání zpráv.

Pokud se rozhodnete konverzovat v zobrazení komiksu, zobrazí se také:

- èást okna s názvem konverzace a seznamem úèastníků,
- èást okna, kde se zobrazí vzhled vaší postavy,
- volič emocí, který umožňuje ovládání všech emocí vaší postavy.


---

{button ,AL("a\_cchat\_feature\_list")} [Pøíbuzná témata](#)

## Informace o vás

- 1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Možnosti**.
- 2 Do textového pole **Přezdívka** zadejte jméno, pod kterým chcete vystupovat.
- 3 Do textového pole **Stručný popis vlastní osoby** zadejte informace, které chcete, aby o vás ostatní účastníci viděli. Tyto informace se zobrazí poté, co nikdo jiný odešle požadavek na váš profil.

### Tipy

- Pokud chcete ostatním účastníkům usnadnit odesílání elektronické pošty na vaši adresu nebo přístup na vaši domovskou stránku, zadejte do osobních informací příslušné adresy.
- Nápovědu k libovolné položce získáte klepnutím na tlačítko  v pravém horním rohu dialogového okna a následným klepnutím na příslušnou položku.

---

{button ,AL("charspec;modpers")} [Příbuzná témata](#)

### Urèení umístìní zvukových souborù v poèítaèi

- 1 V nabídce **Zobrazit** klepnìte na pøíkaz **Možnosti**.
- 2 Klepnìte na kartu **Nastavení**.
- 3 Do textového pole **Cesta pro hledání zvukových souborù** zadejte místo, kde má aplikace Microsoft Chat hledat v poèítaèi zvukové soubory.

### Poznámky

- Klepnete-li na tlačítko **Pøehrát zvuk**, aplikace Microsoft Chat vyhledá zvukové soubory na zadaném místì a umožní výběr z nalezených souborù. Další informace získáte klepnutím na tlačítko **Pøíbuzná témata**.
- Pokud na tlačítko **Pøehrát zvuk** klepnou ostatní účastníci, aplikace Microsoft Chat vyhledá na vámi urèeném místì zvukový soubor, který zadal nikdo jiný. Pøehrány mohou být pouze zvuky nalezené na tomto místì.


---

{button „AL(“sound”)”} [Pøíbuzná témata](#)

### **Přidání se k určité konverzační skupině**

- 1 V nabídce **Soubor** klepněte na příkaz **Nové připojení**.
- 2 Do textového pole **Přejít do skupiny** zadejte název konverzační skupiny, ke které se chcete přidat.

### **Poznámky**

- Pokud zadáte název neexistující konverzační skupiny, aplikace Microsoft Chat vytvoří novou skupinu s tímto názvem.
- Návodů k libovolné položce získáte klepnutím na tlačítko  v pravém horním rohu dialogového okna a následným klepnutím na příslušnou položku.


---

{button „AL(“change;favorite;different;search”)”} [Příbuzná témata](#)

### Vyhledávání urèitè konverzaèní skupiny

- 1 V nabídce **Skupina** klepnìte na pøíkaz **Seznam skupin**.
- 2 Do textového pole **Zobrazit skupiny, které obsahují** zadejte vyhledávací slova, která odpovídají názvu hledané skupiny.  
Pokud chcete prohledat také témata konverzaèních skupin, zaškrtnìte políèko **Prohledávat také témata skupin**.
- 3 Ve sloupci **Skupina** klepnìte na požadovanou skupinu a poté klepnìte na tlačítko **Pøejít na**.

#### Tipy

- Pokud chcete ze zobrazení vynechat konverzaèní skupiny, které by mohly obsahovat nevhodné èi vulgární názvy nebo témata, zaškrtnìte políèko **Zobrazit pouze registrované skupiny**. Skupiny jsou registrované poskytovatelem služeb síti Internet nebo správcem systému.
- Nápvìdu k libovolné položce získáte klepnutím na tlačítko  v pravém horním rohu dialogového okna a následným klepnutím na pøíslušnou položku.

---

{button ,AL("favorite;server;different;change;searchpeople")} [Pøíbuzná témata](#)

### **Přidání se k oblíbené konverzační skupině**

► V nabídce **Oblíbené** klepněte na příkaz **Otevřít oblíbené** a potom klepněte na skupinu, ke které se chcete přidat.


---

{button ,AL("favorites")} Příbuzná témata

### Zobrazení seznamu všech dostupných konverzačních skupin

- 1 V nabídce **Skupina** klepněte na příkaz **Seznam skupin**.
- 2 Ve sloupci **Skupina** klepněte na požadovanou skupinu a poté klepněte na tlačítko **Přejít na**.

#### Tipy

- Chcete-li vyhledat určitou konverzační skupinu, zadejte do textového pole **Zobrazit skupiny, které obsahují** vyhledávací slova, která odpovídají názvu hledané skupiny.
- Pokud chcete ze zobrazení vynechat konverzační skupiny, které by mohly obsahovat nevhodné či vulgární názvy nebo témata, zaškrtněte políčko **Zobrazit pouze registrované skupiny**. Skupiny jsou registrované poskytovatelem služeb sítě Internet nebo správcem systému.
- Nápovidu k libovolné položce získáte klepnutím na tlačítko  v pravém horním rohu dialogového okna a následným klepnutím na příslušnou položku.


---

{button „AL(“favorite;server;search;change”)”} [Příbuzná témata](#)

### **Přidání se ke konverzační skupině na jiném serveru**

- 1 V nabídce **Soubor** klepněte na příkaz **Nové připojení**.
- 2 Do pole **Server** zadejte název serveru, který obsahuje požadovanou skupinu. Například:  
**comicsrv1.microsoft.com**
- 3 Do textového pole **Přejít do skupiny** zadejte název konverzační skupiny, ke které se chcete přidat.

#### **Poznámky**

- Pokud zadáte název neexistující konverzační skupiny, aplikace Microsoft Chat vytvoří novou skupinu s tímto názvem.
- Nápovědu k libovolné položce získáte klepnutím na tlačítko  v pravém horním rohu dialogového okna a následným klepnutím na příslušnou položku.






---

{button ,AL("server;favorite;search;different")} Příbuzná témata



## Konverzace pouze s použitím textu

- 1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Prostý text**.
- 2 Do textového pole v dolní části okna napište svůj text a potom klepněte na jedno z tlačítek napravo od textového pole nebo stiskněte klávesu ENTER.






<b>Tlačítko:</b>	<b>Akce zprávy:</b>
 Øíci	Zprávi pøedchází záhlaví zprávy, které obsahuje vaši pøezdívku, za níž následuje slovo „Øíká“.
 Myslet si	Zprávi pøedchází záhlaví zprávy, které obsahuje vaši pøezdívku, za níž následuje spojení „si myslí“.
 Šeptat	Zobrazí se pouze u úèastníkù, které jste vybrali v seznamu èlenù.
 Akce	Zobrazí se jako napsaná kurzívou. Napøíklad: <i>Eva pøejde pøes místnost a podá ruku Honzovi.</i> <b>Poznámka:</b> Zprávy o akci automaticky zaèínají vaší pøezdívku.
 Pøehrát zvuk	Pøehraje zvuk.

---

{button „AL(“whisperto;comictalk;sound;soundset;textfont“)} [Pøíbuzná témata](#)

## Konverzace v komiksu

- 1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Komiks**.
- 2 Do textového pole v dolní části okna napište svůj text a potom klepněte na jedno z tlačítek napravo od textového pole nebo stiskněte klávesu ENTER.

<b>Tlačítko:</b>		<b>Akce zprávy:</b>
	Říci	Zobrazí se v textové bublině.
	Myslet si	Objeví se v textové bublině s naznačením myšlenek.
	Šeptat	Zobrazí se pouze u postav, které jste vybrali v seznamu členů.
	Akce	Zobrazí se v horní části posledního okna komiksu. Například: <i>Eva se přestala ovládat.</i> <b>Poznámka:</b> Zprávy o akci automaticky začínají vaší přezdívkou.
	Přehrát zvuk	Přehraje zvuk.

### Tip

- Pokud v seznamu členů před klepnutím na tlačítko **Říci** nebo stisknutím klávesy ENTER někoho vyberete, zobrazení v aplikaci Microsoft Chat se objeví tak, jako byste mluvili přímo s vybraným členem.

---

{button „AL(“wheel;gesture;expchange;whisper;to;sound;soundset;talk;comicfont“)} [Příbuzná témata](#)

### Zprávy šeptané ostatním účastníkům

- 1 V seznamu členů vyberte účastníky, kterým chcete něco pošeptat.
- 2 Do textového pole v dolní části okna zadejte svůj text a potom klepněte na tlačítko **Šeptat**.  
Zpráva se zobrazí pouze u vybraných účastníků.

#### Tip

- Šeptané zprávy lze odesílat také pomocí příkazu **Šeptanda**. Pomocí tohoto příkazu můžete sledovat několik šeptaných konverzací zároveň. Další informace získáte klepnutím na tlačítko Příbuzná témata.

---

{button „AL(“ignore;whisperbox“)} [Příbuzná témata](#)

### **Získání informací o ostatních účastnících**

► V seznamu členů klepněte pravým tlačítkem myši na člena, o kterém chcete získat informace, a poté klepněte na příkaz **Zjistit profil**.


---

{button ,AL("profile")} Příbuzná témata

### Vyhledávání ostatních účastníků

- 1 V nabídce **Ělen** klepněte na příkaz **Seznam uživatelů**.
- 2 Ve skupinovém rámečku **Hledat** určete, co chcete hledat, a potom klepněte na tlačítko **Aktualizovat seznam**.

### Tipy

- Uživatelům zobrazeným v dialogovém okně **Seznam uživatelů** můžete šeptat nebo odesílat pozvání, i když jsou členy jiné konverzační skupiny.
- Nápořidu k libovolné položce získáte klepnutím na tlačítko  v pravém horním rohu dialogového okna a následným klepnutím na příslušnou položku.

---

{button „AL("search;whisperto;invite")"} [Příbuzná témata](#)

### **Odesílání zvuků ostatním účastníkům**

- 1 Klepněte na tlačítko **Přehrát zvuk**.
- 2 V seznamu **Přehrát zvukový soubor** vyberte zvukový soubor, který chcete přehrát ostatním účastníkům.
- 3 Do textového pole **Doprovodná zpráva** zadejte zprávu, kterou chcete odeslat s vybraným zvukem.

### **Poznámky**

- Chcete-li si zvuk před odesláním poslechnout, klepněte na tlačítko **Test**.
- Ostatní účastníci zvukové soubory uslyší, pouze pokud jsou již k dispozici na jejich počítačích. Další informace získáte klepnutím na tlačítko **Příbuzná témata**.

---

{button ,AL("soundset")} [Příbuzná témata](#)

### **Uložení konverzace**

- 1 V nabídce **Soubor** klepněte na příkaz **Uložit**.
- 2 Poklepejte na složku, do které chcete konverzaci uložit.
- 3 Do textového pole **Název souboru** zadejte název konverzace a poté klepněte na tlačítko **Uložit**.

### **Tipy**

- V zobrazení Prostý text lze konverzaci uložit jako soubor s příponou .RTF. Bude uloženo veškeré formátování znaků včetně písma, barvy, velikosti a stylu.
- Uložíte-li soubory s konverzací v režimu offline, můžete konverzace prohlížet, tisknout a sdílet se svými přáteli.

---

{button ,AL("offline") } [Příbuzná témata](#)

### **Volba postavy**

- 1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Možnosti**.
- 2 Klepněte na kartu **Postava**.
- 3 V seznamu **Postava** klepněte na požadovanou postavu. Vybraná postava se zobrazí v okně **Náhled**.

### **Tip**

- Chcete-li postavu zobrazit s různými emocemi, přetahujte myší černý bod umístěný ve středu voliče emocí do různých pozic.

---

{button ,AL("wheel;gesture")} [Příbuzná témata](#)



### **Volba pozadí komiksu**

- 1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Možnosti**.
- 2 Klepněte na kartu **Pozadí**.
- 3 V seznamu **Pozadí** klepněte na požadované pozadí. Vybrané pozadí se zobrazí v okně **Náhled**.

### **Urèení velikosti komiksu**

- 1 V nabídce **Zobrazit** klepnìte na pøíkaz **Možnosti**.
- 2 Klepnìte na kartu **Komiksové zobrazení**.
- 3 V rozevíracím seznamu **Rozvržení stránky** klepnìte na počet panelù komiksu, které mají být zobrazeny na šíøku stránky.

### Zmìna emoce postavy

- Pøetáhnìte myší èerný bod ze støedu volìèe emocí na jedno z míst po jeho obvodu. Èím blíže k okraji volìèe bod posunete, tím bude emoce silnìjší.

Pro postavu mùžete zvolit osm rùzných emocí:

Výkøik	Zlost
Štìstí	Smích
Nuda	Strach
Smutek	Ostych

V èásti okna nad volìèem emocí je zobrazena aktuální emoce vaší postavy.

### Tipy

- Chcete-li emoci postavy zmrazit, klepnìte na zobrazení postavy pravým tlaèítkem myši a poté klepnìte na pøíkaz **Zmrazit**. Výraz postavy se nezmìní, dokud znovu neklepnete na pøíkaz **Zmrazit**.
- Nìkteré postavy nemohou vyjádøit celý rozsah emocí.

---

{button ,AL("expchange;freeze;gesture")} [Pøíbuzná témata](#)

## Používání gest postav

### Slova na začátku vity:

Já nebo I  
Ty nebo You  
Ahoj, Zdar nebo Hello, Hi  
Ěau nebo Bye  
Zdravím nebo Welcome  
Mij se nebo Howdy

### Gesto postavy:

Ukáže na sebe.  
Ukáže na druhou postavu.  
Zamává.  
Zamává.  
Zamává.  
Zamává.

### Slova obsažená ve viti:

jsi nebo are you  
budeš nebo will you  
jsi nebo did you  
nejsi nebo aren't you  
nejsi nebo don't you  
jsem nebo I'm  
budu nebo I will  
bych nebo I'll  
Jsem nebo I am

### Gesto postavy:

Ukáže na druhou postavu.  
Ukáže na druhou postavu.  
Ukáže na druhou postavu.  
Ukáže na druhou postavu.  
Ukáže na druhou postavu.  
Ukáže na sebe.  
Ukáže na sebe.  
Ukáže na sebe.  
Ukáže na sebe.

### Napíšete-li:

Všechna písmena velká  
!!!  
Legrace nebo ROTFL (roll on  
the floor laughing)  
Švanda nebo LOL (laugh out  
loud)  
:) nebo :-)  
:( nebo :-(  
;-)

### Zobrazená emoce postavy:

Výkřik  
Výkřik  
Smích  
Smích  
Štěstí  
Smutek  
Ostych

### **Vytvoření nové konverzační skupiny**

- 1 V nabídce **Skupina** klepněte na příkaz **Vytvořit skupinu**.
- 2 Napište název konverzační skupiny.
- 3 Do textového pole **Téma konverzační skupiny** zadejte popis konverzačního tématu pro novou skupinu.

#### **Poznámka**

- Automaticky se stanete hostitelem jakékoli skupiny, kterou vytvoříte. Pouze hostitel skupiny může mít její vlastnosti.

---

{button „AL("customize;changetopic;otheradmin;invite")"} [Příbuzná témata](#)

### **Urèení tématu konverzaèní skupiny**

- 1 V nabídce **Skupina** klepnìte na pøíkaz **Vlastnosti skupiny**.
- 2 Do textového pole **Téma konverzaèní skupiny** zadejte popis konverzaèního tématu pro novou skupinu.

### **Poznámka**

- Vlastnosti skupiny mùže mìnit pouze její hostitel.

---

{button „AL("customize")} [Pøíbuzná témata](#)

### **Dočasné vykázání účastníka z konverzační skupiny**

- 1 V seznamu členů vyberte účastníka, kterého chcete vykázat (dočasně odstranit).
- 2 V nabídce **Člen** klepněte na příkaz **Hostitel** a poté na příkaz **Vykázat**.
- 3 Do textového pole **Proč chcete vykázat člena (přezdívka)** zadejte důvod odstranění účastníka ze skupiny. Uvedený důvod se zobrazí ostatním členům skupiny.

### **Poznámky**

- Pokud některé účastníky vykázáte, nezabráníte jim tím v návratu do konverzační skupiny. Informace o trvalém zákazu přístupu získáte klepnutím na tlačítko **Příbuzná témata**.
- Vykázání může provést pouze hostitel konverzační skupiny.

---

{button „AL("ban")} [Příbuzná témata](#)

### **Umožní ostatním účastníkům stát se hostiteli vaší konverzační skupiny**

- 1 V seznamu členů vyberte účastníka, kterého chcete stanovit hostitelem.
- 2 V nabídce **Člen** klepněte na příkaz **Hostitel** a poté na příkaz **Hostitel**.

#### **Poznámka**

- Pouze hostitel konverzační skupiny může vybírat další účastníky, kteří se stanou hostiteli.



### **Pozvání ostatních uživatelů do konverzační skupiny**

- 1 V nabídce **Ělen** klepněte na příkaz **Pozvat**.
- 2 Zadejte přezdívky uživatelů, které chcete pozvat do diskusní skupiny.

#### **Tip**

- Chcete-li pozvat více než jednoho uživatele, oddílte přezdívky čárkami.

---

{button „AL(“whisperto“)} [Příbuzná témata](#)

### Úpravy konverzaèní skupiny

- V nabídce **Skupina** klepnìte na pøíkaz **Vlastnosti skupiny** a potom vyberte požadované vlastnosti.

#### Tip

- Nápovìdu k libovolné položce získáte klepnutím na tlačítko
- v pravém horním rohu dialogového okna a následným klepnutím na pøíslušnou položku.

---

{button ,AL("changetopic;createnew;autogreet") } [Pøíbuzná témata](#)

### Trvalý zákaz přístupu do konverzační skupiny

- 1 V seznamu členů vyberte účastníka, kterému chcete zakázat přístup.
- 2 V nabídce **Člen** klepněte na příkaz **Hostitel** a poté na příkaz **Zakázat či povolit přístup**.

#### Poznámky

- Zákaz přístupu zabrání dané osobě přidat se znovu ke skupině, dokud přístup opět nepovolíte.
- Je vhodné zapsat si informace zobrazené v textovém poli **Osoba, které chcete zakázat nebo povolit přístup**, protože je budete potřebovat při každém rozhodnutí o opětovném povolení přístupu dané osoby do skupiny.
- Přístup může zakázat pouze hostitel konverzační skupiny.

---

{button ,AL("kickout")} [Příbuzná témata](#)

### **Odeslání výrazu komiksové postavy bez textu**

1 Ve voliči emocí přetáhněte myší černý bod k emoci.

2 Klepněte pravým tlačítkem myši na emoci a potom klepněte na příkaz **Odeslat výraz**.

Výraz se zobrazí v posledním okně komiksu.

---

{button ,AL("wheel;gesture")} [Příbuzná témata](#)

### **Ignorování osoby**

- V seznamu členů klepněte pravým tlačítkem myši na osobu, kterou chcete ignorovat, a poté klepněte na příkaz **ignorovat**.

Zprávy od této osoby se vám již nebudou zobrazovat. Ostatním členům konverzace skupiny se zprávy od dané osoby budou dále zobrazovat.

---

{button „AL(“whisperto“)} [Příbuzná témata](#)

### **Přidání konverzační skupiny do seznamu Oblíbené**

- V zobrazení konverzační skupiny klepněte na příkaz **Přidat k oblíbeným** v nabídce **Oblíbené**.

---

{button ,AL("favorite")} [Příbuzná témata](#)

### Ětení souborů s konverzacemi v režimu offline

- 1 V nabídce **Soubor** klepněte na příkaz **Otevřít**.
- 2 Vyberte soubor s konverzací, který si chcete přečíst v režimu offline.

### Poznámka

- Ěst lze pouze dříve uložené soubory s konverzací.

---

{button ,AL("save")} [Příbuzná témata](#)

## Používání klávesových zkratk

<b>Chcete-li:</b>	<b>Stisknit</b> <b>e:</b>
Vybrat celý text v textovém poli.	CTRL+A
Přehrát zvuk.	CTRL+B
Zkopírovat vybraný text z textového pole do schránky.	CTRL+C
Odeslat text jako popisku (akci) z textového pole do pole komiksu.	CTRL+I
Zavolat aktivní konverzaci a otevřít nové připojení.	CTRL+N
Otevřít soubor.	CTRL+O
Vytisknout soubor.	CTRL+P
Zobrazit možnosti uživatele.	CTRL+Q
Uložit soubor.	CTRL+S
Odeslat obsah textového pole jako myšlenku.	CTRL+T
Vložit zkopírovaný text do textového pole.	CTRL+V
Odeslat obsah textového pole jako šeptání.	CTRL+W
Vymout vybraný text a umístit jej do schránky.	CTRL+X
Odeslat obsah textového pole.	CTRL+Y
Vrátit zpět poslední akci provedenou v textovém poli.	CTRL+Z

---

{button ,AL("macro")} [Příbuzná témata](#)



### Více šeptaných konverzací najednou

- Chcete-li vést několik samostatných šeptaných konverzací, klepněte v seznamu členů na jméno každého účastníka, kterému chcete něco pošeptat, a poté klepněte na tlačítko **Šeptanda**.

Pokud chcete vést jednu šeptanou konverzaci s několika členy skupiny najednou, vyberte každého z nich, napište svou zprávu a potom klepněte na tlačítko šeptání napravo od textového pole.

### Tip

- V dialogovém okně **Šeptanda** lze snadno přepínat mezi šeptanými konverzacemi klepnutím na jméno účastníka, kterému chcete něco pošeptat.

---

{button „AL(“whisperto;ignore“)} [Příbuzná témata](#)

### Zmìna písma v konverzacích s prostým textem

- 1 V nabídce **Zobrazit** klepnìte na pøíkaz **Možnosti**.
- 2 Na kartì **Textové zobrazení** klepnìte na tlačìtko **Zmìnit písmo**.
- 3 V rozevíracím seznamu **Zvolte typ zprávy, u které chcete zmìnit písmo** klepnìte na typ zprávy.  
Pøíklady typù zpráv a jejich aktuálního nastaveného písma se zobrazují v seznamu pod tímto rozevíracím seznamem.
- 4 Klepnìte na písmo a na další požadovaná nastavení.

#### Tip

- Nápovìdu k libovolné položce získáte klepnutím na tlačìtko
- v pravém horním rohu dialogového okna a následným klepnutím na pøíslušnou položku.

---

{button „AL(“talk”)”} [Pøíbuzná témata](#)

### Zmìna písma komiksu

- 1 V nabídce **Zobrazit** klepnìte na pøíkaz **Možnosti**.
- 2 Na kartì **Komiksové zobrazení** klepnìte na tlačítko **Zmìnit písmo**.
- 3 Klepnìte na písmo a na další požadovaná nastavení.

#### Tip

- Nápovìdu k libovolné položce získáte klepnutím na tlačítko
- v pravém horním rohu dialogového okna a následným klepnutím na pøíslušnou položku.

---

{button ,AL("comictalk")} [Pøíbuzná témata](#)

## Odeslání automatického pozdravu novým členům skupiny

- 1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Možnosti**.
- 2 Klepněte na kartu **Automatizace**.
- 3 Ve skupinovém rámečku **Automatický pozdrav** vyberte způsob odeslání pozdravu.  
Chcete-li pozdrav odeslat pouze osobě, která se přidává ke skupině, vyberte přepínač Šeptaný.  
Pokud chcete pozdrav odeslat všem členům skupiny při každém vstupu nového člena, vyberte přepínač Vyslovený.
- 4 Do textového pole ve skupinovém rámečku **Automatický pozdrav** zadejte zprávu, kterou chcete odesílat.

### Tipy

- Jestliže chcete pozdrav upravit pro určitou osobu, použijte zvláštní text %jméno! a %skupina. V aplikaci Microsoft Chat budou všechny proměnné %jméno! nahrazeny předjívkou osoby a všechny proměnné %skupina nahrazeny názvem vaší skupiny.
- Návodů k libovolné položce získáte klepnutím na tlačítko
- v pravém horním rohu dialogového okna a následným klepnutím na příslušnou položku.

---

{button „AL(“customize“)} [Příbuzná témata](#)

### Vytvoření makra zprávy

- 1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Možnosti**.
- 2 Klepněte na kartu **Automatizace**.
- 3 V rozevíracím seznamu **Kombinace kláves** vyberte kombinaci kláves, kterou chcete použít ke spuštění makra.
- 4 Do textového pole **Název** zadejte název makra.
- 5 Do textového pole ve skupinovém rámečku **Makra** zadejte zprávu, která má být makrem odesílána.

#### Tip

- Makra můžete používat k opakovanému odesílání stejné zprávy, aniž byste ji museli pokaždé psát (například „Odkud jsi?“).

---

{button „AL(“keyboard”)”} [Příbuzná témata](#)

### **Odeslání elektronické pošty členovi konverzační skupiny**

- V seznamu členů klepněte pravým tlačítkem myši na účastníka, kterému chcete odeslat elektronickou poštu, a potom klepněte na příkaz **Odeslat elektronickou poštu**.

---

{button ,AL("profile;a\_cchat\_meet\_beyond;a\_cchat\_send\_hotlinks")} [Příbuzná témata](#)

### **Zvolání členovi konverzační skupiny pomocí aplikace NetMeeting**

- V seznamu členů klepněte pravým tlačítkem myši na účastníka, kterému chcete zavolat pomocí aplikace NetMeeting, a potom klepněte na příkaz **NetMeeting**.

#### **Poznámky**

- Vy i účastník, kterému chcete zavolat, musí mít nainstalovanou aplikaci NetMeeting.
- Aplikaci Microsoft Chat je možné nastavit tak, aby byla všechna přichodzí volání z aplikace NetMeeting ignorována. Další informace získáte klepnutím na tlačítko **Příbuzná témata**.

---

{button ,AL("profile;a\_cchat\_meet\_beyond;a\_cchat\_ignore\_netmeeting\_call;")} [Příbuzná témata](#)

## Ignorování pøíchozích volání z aplikace NetMeeting

- 1 V nabídce **Zobrazit** klepnìte na pøíkaz **Možnosti**.
- 2 Na kartì **Nastavení** se pøesvìdète, že není zaškrtnuto políèko **Pøijímat volání z aplikace NetMeeting**.

---

{button ,AL("a\_cchat\_place\_netmeeting\_call")} [Pøíbuzná témata](#)



### **Zobrazení stránky síti WWW èlena konverzaèní skupiny**

- V seznamu èlenù klepnìte pravým tlačítkem myši na účastníka a potom klepnìte na pøíkaz **Navštívit domovskou stránku**.

---

{button ,AL("profile;a\_cchat\_meet\_beyond;a\_cchat\_send\_hotlinks")} Pøíbuzná témata

### **Vyhledávání vhodné konverzační skupiny**

Při hledání konverzační skupiny, ke které se chcete přidat, můžete seznam skupin třídít:

- Hledat skupiny, které odpovídají vašim zájmům.
- Zobrazit pouze registrované skupiny. Správce systému nebo zprostředkovatel služeb síti Internet pro konverzační server se může rozhodnout neregistrovat konverzační skupiny, které by mohly obsahovat vulgární nebo nevhodná témata či názvy.
- Omezit velikost konverzačních skupin, které vás zajímají. Velké skupiny mohou být plné nebo příliš neosobní, malé skupiny zase nudné nebo málo různorodé.

---

{button ,AL("different")} [Příbuzná témata](#)

### **Možnosti hostitele konverzační skupiny**

Jste-li hostitelem konverzační skupiny, můžete:

- Rozhodovat o tématu konverzační skupiny.
- Kontrolovat přístup do skupiny pomocí hesla.
- Omezit počet členů skupiny.
- Určit, kteří členové se mohou aktivně zúčastnit, a kteří budou pouze diváky.
- Zakázat přístup členům, kteří se chovají nevhodně, nebo narušují činnost skupiny.

---

{button ,AL("createnew;changetopic;kickout;otheradmin;invite;customize;ban;ignore")}

[Příbuzná témata](#)

## Kontakty mimo konverzační skupinu

Existuje několik způsobů soukromé komunikace se členy konverzační skupiny. Po klepnutí pravým tlačítkem myši na účastníka v seznamu členů můžete:

- Předávat zprávy v konverzační skupině šeptem, takže vaše soukromé zprávy obdrží pouze vybraní účastníci.
- Pokud vy a další člen skupiny máte nainstalovanou aplikaci NetMeeting, můžete danému členovi zavolat pomocí této aplikace. Při účasti ve skupině můžete sdílet audio a video záznamy nebo programy mimo aplikaci Microsoft Chat.
- Jestliže uživatelské profily jiných členů skupiny obsahují adresy elektronické pošty, můžete tímto členům odesílat elektronické zprávy.
- Odesílat a přijímat soubory.
- Prohlížet domovské stránky v síti WWW uvedené v uživatelských profilech ostatních členů.

---

{button ,AL("profile;a\_cchat\_send\_mail;a\_cchat\_place\_netmeeting\_call;a\_cchat\_dcc;A\_cchat\_view\_web\_pages")}

[Příbuzná témata](#)

## Funkce aplikace Microsoft Chat

Až používáte zobrazení Prostý text nebo nové oblíbené zobrazení Komiks, aplikace Microsoft Chat obsahuje mnoho funkcí, díky kterým jsou konverzace skupiny zábavné a vstup do nich je snadný. V aplikaci Microsoft Chat můžete:

- Konverzovat s jinými účastníky v reálném čase.
- Odesílat aktivní odkazy při konverzaci pro adresy elektronické pošty, stránky sítě WWW nebo diskusní skupiny.
- Odesílat a přijímat zvuky.
- Odesílat a přijímat soubory.
- Komunikovat s členem konverzační skupiny zároveň ve skupině i mimo skupinu.
- Konverzovat v oknech komiksu - zvolit si postavu, výraz emocí a pozadí pro oživení akce.
- Uložit nebo vytisknout konverzaci k publikaci nebo prohlížení v režimu offline.
- Filtrovat konverzační skupiny k zobrazení na počítači podle velikosti, obsahu nebo hodnocení.
- Stát se hostitelem vlastních konverzačních skupin a řídit jejich velikost, obsah a přístup do nich.

---

{button ,AL("A\_CCHAT\_OVERVIEW")} [Příbuzná témata](#)

### Odeslání aktivního odkazu ve zprávě

- Do textového pole v dolní části okna zadejte svůj text se správnou syntaxí pro daný typ odkazu.  
Chcete-li se propojit na stránku sítě WWW, zadejte `http://website.com`, kde `website.com` zastupuje stránku sítě WWW.  
Pokud se chcete propojit na server FTP, napište `ftp://adresaftp`, kde `adresaftp` zastupuje adresu URL serveru FTP.  
Chcete-li se propojit na diskusní skupinu, napište `news:rec.newsgroup`, kde `rec.newsgroup` zastupuje název diskusní skupiny.  
Pokud chcete odeslat odkaz na novou zprávu elektronické pošty, napište `mailto:osoba@microsoft.com`, kde `osoba@microsoft.com` zastupuje adresu elektronické pošty osoby, které má být zpráva odeslána.

---

{button ,AL("a\_cchat\_meet\_beyond")} [Příbuzná témata](#)

### **Odeslání souboru členovi konverzační skupiny**

- 1 V seznamu členů klepněte pravým tlačítkem myši na osobu, které chcete soubor odeslat, a potom klepněte na příkaz **Odeslat soubor**.
- 2 Určete soubor, který chcete odeslat.

### **Poznámky**

- Aplikaci Microsoft Chat můžete nastavit tak, aby byly všechny příchozí požadavky na přenos souborů odmítnuty. Další informace získáte klepnutím na tlačítko **Příbuzná témata**.

---

{button „AL(“profile;a\_cchat\_meet\_beyond;a\_cchat\_dcc\_refuse;”)”} [Příbuzná témata](#)

### **Odmítnutí všech příchozích požadavků na přenos souborů**

1 V nabídce **Zobrazit** klepněte na příkaz **Možnosti**.

2 Na kartě **Nastavení** se přesvědčete, že není zaškrtnuto políčko **Přijímat požadavky na přenos souborů**.

---

{button ,AL("a\_cchat\_dcc")} [Příbuzná témata](#)



Místo k zadání vašeho skutečného jména.

Místo k zadání vaší přezdívky.

Přezdívka bude v aplikaci Microsoft Chat použita k určení vaší totožnosti ostatními členy v konverzační skupině.

Místo k zadání informací o vás.

Tyto informace se zobrazí, pokud ostatní členové skupiny zvolí v aplikaci Microsoft Chat zobrazení vašeho osobního profilu.

Místo k zadání popisu tématu skupiny.

Popis tématu skupiny se zobrazí v dialogovém okně **Seznam konverzačních skupin** vedle názvu skupiny.

Určuje, zda jsou funkce posluchačů zapnuty.

Je-li toto políčko zaškrtnuto, zprávy od členů skupiny jsou odesílány pouze hostiteli a zprávy hostitele jsou odesílány všem členům skupiny. Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Určuje, zda je skupina moderována.

V moderované konverzační skupině může odesílat zprávy pouze hostitel a účastníci povolení hostitelem. Všichni ostatní členové skupiny jsou diváci. Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Určuje, zda nikdo jiný než hostitel může stanovit téma skupiny. Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Určuje, zda je pro přidání se ke skupině požadováno pozvání. Pozvání je zvláštní zpráva odeslaná hostitelem skupiny, kterou je někdo vyzván, aby se přidal ke konverzaci skupině. Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.



Určuje, zda se skupina zobrazí v dialogovém okně **Seznam konverzačních skupin**. Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Urèuje, zda informace o tom, kdo je èlenem skupiny, jsou dostupné i osobám mimo skupinu. Toto políèko mùže zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Určuje, zda je počet členů skupiny omezen. Po zaškrtnutí políčka **Maximální počet uživatelů** zadejte maximální povolený počet uživatelů. Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Určuje, zda je ve skupině možné odesílat šeptané zprávy. Šeptané zprávy se zobrazí pouze odesílateli a příjemci dané zprávy. Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Zobrazuje dostupný počet oken komiksu, které lze umístit do jedné řady na šířku.

Určuje, zda budou informace specifické pro aplikaci Microsoft Chat odeslány účastníkům, se kterými konverzujete. Tato funkce je užitečná při konverzaci se členy, kteří používají konverzační klienty podporující pouze textový režim.

Urèuje, zda chcete být vyzváni k uložení kopie konverzace při každém ukonèení aplikace Microsoft Chat.

Urèuje, zda bude možné pøijímat šeptané zprávy.

Šeptané zprávy jsou zprávy, které se zobrazí pouze pøijemci a odesílateli dané zprávy.



Zobrazuje seznam dostupných komiksových postav. Po klepnutí na postavu se zobrazí její vzhled.

Zobrazuje komiksovou postavu vybranou ze seznamu postav s výrazem nastaveným pomocí voliče emocí.

Nastaví výraz komiksové postavy.

Výraz postavy se mění při tažení černého bodu pomocí myši po obvodu voliče emocí.

Zobrazuje seznam dostupných písem.

Zobrazuje seznam dostupných øezù pro vybrané písmo.

Zobrazuje seznam dostupných velikostí bodu pro vybrané písmo.

Zobrazuje vzhled textu po použití vybraných možností písma.

Zobrazuje seznam dostupné podpory cizích jazyků instalované na počítači.



Zobrazuje seznam dostupných pozadí komiksu.

Po klepnutí na pozadí se zobrazí jeho vzhled.

Zobrazuje pozadí vybrané v seznamu **Pozadí**.

Místo k zadání slov, která chcete hledat v seznamu **Seznam skupin**.

V dialogovém okně **Seznam konverzačních skupin** se zobrazí pouze názvy skupin, které odpovídají zadaným slovům.

Urèuje, zda budou slova zadaná v textovém poli **Zobrazit skupiny, které obsahují** hledána také v seznamu **Téma**.

V dialogovém oknì **Seznam konverzaèních skupin** se zobrazí pouze skupiny s názvy a tématy, která odpovídají zadaným slovùm.

Aktualizuje dialogové okno **Seznam konverzačních skupin** pomocí aktuálního seznamu skupin z konverzačního serveru.

Zobrazí skupinu vybranou ve sloupci **Skupina**.

Vytvoří novou konverzační skupinu.

Automaticky se stanete hostitelem skupin, které vytvoříte.

Zobrazuje seznam dostupných oblíbených konverzačních skupin.



Místo k zadání názvu konverzačního serveru, ke kterému se chcete připojit.

Urèuje, že se chcete pøidat k urèité konverzaèní skupinì a poskytuje místo k zadání jejího názvu.

Urèuje, že chcete zobrazit aktuální seznam všech konverzaèních skupin dostupných na serveru.

Místo k zadání přezdivek osob, které chcete pozvat do skupiny. Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Místo k zadání důvodu, který vás vedl k vykázání (tj. dočasnému odstranění) nějakého účastníka ze skupiny.  
V aplikaci Microsoft Chat se daný důvod zobrazí všem členům skupiny. Vykázání ze skupiny platí, pouze dokud daná osoba do skupiny znovu nevstoupí. Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Urèuje, zda chcete vykázanému úèastníkovi také zakázat pøístup.

Osoba se zakázaným pøístupem nemùže do skupiny znovu vstoupit, dokud zákaz neodvoláte. Toto políèko mùže zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Místo k určení totožnosti osoby, které chcete zakázat nebo povolit přístup do skupiny. Toto políčko může zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Urèuje, že chcete zakázat pøístup osobì, jejíž jméno je zobrazeno v textovém poli **Osoba, které chcete zakázat nebo povolit pøístup**. Toto políèko mùže zaškrtnout pouze hostitel skupiny.



Urèuje, že chcete povolit pøístup osobì, jejíž jméno je zobrazeno v textovém poli **Osoba, které chcete zakázat nebo povolit pøístup**. Toto políèko mùže zaškrtnout pouze hostitel skupiny.

Místo k zadání umístění zvukových souborů. V aplikaci Microsoft Chat mohou být přehrány nebo odeslány pouze zvuky nalezené v tomto umístění.

Urèuje, zda bude ohlášen vstup úèastníkù do skupiny a jejich odchod z ní.

Urèuje, že zprávy budou v zobrazení prostého textu oddìleny prázdným øádkem.

Urèuje, že zprávy rùzných typù budou v zobrazení prostého textu oddileny prázdným øádkem.  
Pøíkladem rùzných typù zpráv jsou akce, myšlenky a šeptané zprávy.

Urèuje, že zprávy nebudou v zobrazení prostého textu oddìleny prázdným øádkem.

Chcete-li změnit písma použita k zobrazení zpráv, klepněte na toto tlačítko.

Obnoví výchozí nastavení písem pro zobrazení zpráv.



Urèuje, zda budou záhlaví zpráv od hostitele skupiny zobrazena tuèným písmem.

Urèuje, zda budou zprávy od hostitele skupiny zobrazeny tuèným písmem.

Určuje, že budou vyhledáni všichni účastníci ve všech konverzačních skupinách.

Zobrazí seznam přezdivek a totožností všech účastníků, kteří odpovídají nastavení ve skupinovém rámečku  
**Hledat.**

Urèuje, že budou vyhledáni všichni úèastníci s pøezdívku, která obsahuje text zadaný do textového pole **Jména, která obsahují**.

Urèuje, že budou vyhledáni všichni úèastníci s totožností, která obsahuje text zadaný do textového pole **Jména,**  
**která obsahují.**

Pozve účastníka vybraného v seznamu **Přezdívka**, aby se přidal ke skupině, ve které se právě nacházíte.

Otevře dialogové okno **Šeptanda**, které umožňuje odeslat šeptanou zprávu účastníkovi vybranému v seznamu **Pøezdívka**.

Šeptané zprávy se zobrazí pouze odesílateli a příjemci dané zprávy.



Místo k zadání zprávy, kterou chcete odeslat jako součást šeptané konverzace. Napište zprávu a odešlete ji stisknutím klávesy **ENTER**.

Šeptané zprávy se zobrazí pouze odesílateli a příjemci dané zprávy.

Bude ignorovat účastníka, kterému odesíláte šeptané zprávy. Zprávy, které vám tento účastník odesílá, již nebudou v aplikaci Microsoft Chat zobrazovány.

Ukončíte šeptanou konverzaci s účastníkem, se kterým právě vedete konverzaci.

Urèuje, zda bude vybrané písmo přeškrtnuté.

Urèuje, zda bude vybrané písmo podtržené.

Zobrazuje seznam dostupných barev pro vybrané písmo.

Zobrazuje vzhled různých typů zpráv a záhlaví.

Zobrazuje seznam dostupných typů zpráv a záhlaví.



Zobrazuje seznam dostupných zvukových souborů.

Místo k zadání zprávy, která bude odeslána se zvukem vybraným ze seznamu **Přehrát zvukový soubor**.

Pøehraje zvuk vybraný ze seznamu **Pøehrát zvukový soubor.**

Urèuje, zda bude možné pøijímat pozvání k pøidání se k jiným konverzaèním skupinám.

Urèuje, že úèastníkùm nebude při pøidání se ke skupinì automaticky odeslán pozdrav.

Urèuje, že úèastníkùm bude při pøidání se ke skupinì automaticky odeslán šeptaný pozdrav. Zadejte do textového pole zprávu, kterou chcete odeslat jako šeptanou.

Urèuje, že úèastníkùm bude při pøidání se ke skupinì automaticky odeslán pozdrav. Zadejte do textového pole zprávu, kterou chcete odeslat. Pozdrav se zobrazí všem úèastníkùm ve skupinì.

Místo k zadání zprávy, která bude automaticky odeslána účastníkům při přidání se ke skupině.



Zobrazuje seznam dostupných kombinací kláves, které lze použít ke spuštění makra. Vyberte kombinaci kláves a poté do textového pole zadejte zprávu, kterou chcete ke kombinaci přiřadit.

Místo k zadání zprávy, kterou chcete odeslat při každém stisknutí připojené kombinace kláves.

Místo k zadání názvu vytvořeného makra. Makro se skládá z napsané zprávy a přiřazené kombinace kláves.

Uloží makro zadané v textovém poli **Název**. Před použitím je nutné makro uložit.

Odstraní makro zadané v textovém poli **Název**.

Místo k zadání adresy elektronické pošty. Adresa elektronické pošty musí být ve formátu jméno@společnost (například JanNovák@acme.com).

Pokud vám ostatní účastníci budou chtít odeslat elektronickou poštu, v aplikaci Microsoft Chat se zobrazí tato adresa.

Místo k zadání adresy URL vaší domovské stránky v síti WWW.

Jestliže si ostatní účastníci budou chtít prohlédnout vaši stránku v síti WWW, v aplikaci Microsoft Chat se zobrazí tato adresa URL.

Určuje, zda bude při přidání se libovolného účastníka ke konverzační skupině zobrazena jeho totožnost.



Urèuje, zda budou pøehrávány zvuky odeslané ostatními èleny.

Urèuje, zda budete pøjímat pøíchozí volání z aplikace NetMeeting. Pokud zaškrtnutí tohoto políèka zrušíte, bude volání ostatních úèastníkù pomocí aplikace NetMeeting ignorováno.

Urèuje, že budou zobrazeny pouze registrované skupiny.

Skupiny jsou obvykle registrovány správcem konverzaèního serveru nebo zprostøedkovatelem služeb síti Internet. Správci se mohou rozhodnout neregistrovat skupiny, které mohou obsahovat vulgární nebo nevhodné názvy èi témata.

Pokud se rozhodnete zobrazit pouze registrované skupiny, vyhnete se nevhodným nebo vulgárním konverzaèním skupinám.

Místo k zadání minimální velikosti konverzační skupiny, která se má zobrazit v seznamu konverzačních skupin.

Místo k zadání maximální velikosti konverzační skupiny, která se má zobrazit v seznamu konverzačních skupin.

Místo k zadání názvu této konverzační skupiny.

Tento název se zobrazí v seznamu skupin a je to název, který zadáte při přidání se ke skupině.

Místo k zadání hesla, které musí ostatní účastníci použít pro přístup do této konverzační skupiny. U hesla se rozlišují velká a malá písmena, členové tedy musí zadat heslo stejnými písmeny a ve stejné velikosti jako vy.

Urèuje, zda budete pøijímat soubory odeslané ostatními èleny konverzaèní skupiny. Pokud pøíjem pøíchozích souborù povolíte, v aplikaci Microsoft Chat se zobrazí dotaz, zda chcete pøijímat všechny soubory, a pokud ano, jaké bude umístìní pro jejich uložení v poèítaèi. Jestliže pøíchozí soubory pøijímat nechcete, zaškrtnutí tohoto políèka zrušte. Pokusy ostatních èlenù odeslat vám soubor budou ignorovány.



