


Ke každé položce v této skupině je k dispozici nápověda. Klepněte na  v horní části dialogového okna a pak klepněte na položku, o které potřebujete informace.

Textové pole, do kterého můžete napsat jména kontaktů nebo skupin, které chcete zobrazit v seznamu. Jestliže nenapišete nic, budou v seznamu zobrazena všechna jména z adresáře.

Zobrazí všechny položky adresáře nebo položky shodující se s názvem uvedeném v poli **Zadejte název nebo jej vyberte ze seznamu**.

Zde klepněte, chcete-li do svého adresáře přidat informaci o novém kontaktu.

Můžete ukládat informace o kontaktech domů i do zaměstnání: elektronické adresy a přezdívky, domovské stránky sítě Internet, telefonní čísla, poštovní adresy a poznámky.

Zde klepněte, chcete-li vytvořit a přidat novou skupinu.

Zde klepněte, chcete-li zobrazit vlastnosti vybraného kontaktu nebo skupiny.

Zde klepněte, chcete-li hledat jména ve svém adresáři nebo adresářových službách.

Názvy kontaktů nebo skupin vybrané v adresáři budou přidány do pole **Komu** v odesílané zprávě.



Obsahuje seznam vybraných kontaktů a skupin.

Názvy kontaktů nebo skupin vybrané v seznamu adresáře budou přidány do pole **Kopie** v odesílané zprávě.

Zobrazí názvy kontaktů nebo skupin, které jsou uvedeny v odesílané zprávě v poli **Kopie**.

Zobrazí dostupné adresářové služby a adresáře, které si můžete vybrat pro vyhledávání kontaktů nebo skupin.

Textové pole, do kterého můžete napsat název hledaného kontaktu nebo skupiny. Toto pole můžete využít k vyhledávání jmen, přezdívek, názvů firem nebo organizací.

Textové pole, do kterého se zadává příjmení hledané osoby nebo název skupiny.

Textové pole, do kterého se zadává adresa elektronické pošty hledané osoby nebo název skupiny.

Textové pole, do kterého se zadává adresa hledané osoby nebo název skupiny. Pomocí tohoto pole je možné vyhledávat libovolná pole adresy domů či do zaměstnání: adresu, ulici, město, stát, poštovní směrovací číslo nebo zemi.



Textové pole, do kterého se zadává telefonní číslo hledané osoby nebo název skupiny. Pomocí tohoto pole můžete vyhledávat libovolná pole telefonu domů nebo do zaměstnání: telefon, fax, operátor nebo celulární.

Textové pole, do kterého se zadávají další informace, které by se mohly vyskytovat v položkách hledaného kontaktu nebo skupiny.

Zde klepněte, chcete-li ve vybrané adresářové službě nebo adresáři vyhledávat zadané kontakty nebo skupiny.

Zde klepněte, má-li být ukončen proces vyhledávání.

Vymaže kritéria hledání pro položku **Lidé** a všechny vyhovující položky.

Zavřete toto dialogové okno.

Zobrazí všechny položky ve vybrané adresářové službě nebo adresáři, které vyhovují zadaným kritériím hledání.

Zde klepněte, chcete-li do adresáře přidat kontakty nebo skupiny vybrané v adresáři.



Zde klepněte, chcete-li z adresáře odebrat kontakty nebo skupiny vybrané v adresáři.

Textové pole, do kterého můžete pro tuto osobu napsat společenský nebo odborný titul. Je také možné klepnout na šipku dolů a vybrat některý stávající titul.

Můžete napsat například **Pan**, **Paní**, **Ing.**, **Kpt.** apod.

Textové pole, do kterého se zadává křestní jméno této osoby.

Textové pole, do kterého se zadává příjmení této osoby.

Textové pole, do kterého se zadává zkratka odborného nebo akademického titulu této osoby. Je také možné klepnout na šipku dolů a vybrat některý z uvedených titulů uváděných za jménem.

Můžete například napsat **CSc.** apod.

Textové pole, do kterého se zadává elektronická adresa domů této osoby.

Textové pole, do kterého se zadává město adresy domů této osoby.

Textové pole, do kterého se zadává okres adresy domů této osoby.



Textové pole, do kterého se zadává směrovací číslo adresy domů této osoby.

Textové pole, do kterého se zadává země adresy domů této osoby.

Textové pole, do kterého se zadává název firmy, kde je osoba zaměstnána.

Textové pole, do kterého se zadává funkce, kterou má osoba v zaměstnání.

Textové pole, do kterého se zadává oddělení firmy, kde osoba pracuje.

Textové pole, do kterého se zadává umístění kanceláře osoby.

Textové pole, do kterého se zadává elektronická adresa do zaměstnání této osoby.

Textové pole, do kterého se zadává město adresy do zaměstnání této osoby.



Textové pole, do kterého se zadává okres adresy do zaměstnání této osoby.

Textové pole, do kterého se zadává poštovní směrovací číslo adresy do zaměstnání této osoby.

Textové pole, do kterého se zadává země adresy do zaměstnání této osoby.

Textové pole, do kterého se zadává telefonní číslo tohoto kontaktu. Doporučuje se dodržet mezinárodní formát, například: +420 (19) 22 32 87

Vytočí telefonní číslo zobrazené v poli **Telefon**.

Textové pole, do kterého se zadává číslo faxu této osoby. Doporučuje se dodržet mezinárodní formát, například: +420 (19) 22 32 87

Vytočí číslo zobrazené v poli **Fax**.

Textové pole, do kterého se zadává číslo celulárního telefonu této osoby. Doporučuje se dodržet mezinárodní formát, například:  
+420 (19) 22 32 87



Vytočí telefonní číslo zobrazené v poli **Celulární**.

Prostor pro přidání vlastního údaje a jeho hodnoty. Je také možné klepnout na šipku dolů a tím vybrat některý z již nadefinovaných údajů.

Textové pole, do kterého se zadává číslo operátora této osoby. Doporučuje se dodržet mezinárodní formát, například: +420 (19)  
22 32 874

Vytočí telefonní číslo zobrazené v poli **Operátor**.

Textové pole, do kterého se zadává číslo modemu této osoby. Doporučuje se dodržet mezinárodní formát, například: +420 (19)  
22 32 87

Vytočí číslo zobrazené v poli **číslo vytáčené modemem**.

Textové pole, do kterého se zadává přezdívká této osoby nebo skupiny.

Textové pole, do kterého se zadává druhé křestní jméno této osoby.



Textové pole, do kterého se zadávají poznámky a různé informace o této osobě nebo skupině.

Uloží všechny provedené změny a ponechá toto dialogové okno otevřené.

K seznamu elektronických adres této osoby přidá adresu elektronické pošty, kterou jste napsali do pole **Elektronická adresa**.

Zobrazí seznam elektronických adres této osoby.

Odebere vybranou elektronickou adresu ze seznamu elektronických adres.

Vybranou elektronickou adresu nastaví jako výchozí elektronickou adresou pro odesílání zpráv této osobě.

Textové pole, do kterého se zadává adresa URL domovské stránky této osoby.

V okně prohlížeče otevře domovskou stránku Internetu této osoby.



Textové pole, do kterého se zadává podrobný název této skupiny.

Zde klepněte, chcete-li ze svého adresáře vybrat kontakty, které mají být přidány do této skupiny.

Zde klepněte, chcete-li do této skupiny přidat kontakty, které právě nejsou ve vašem adresáři.

Zobrazí kontakty v této skupině.

Z této skupiny odebere kontakty vybrané v seznamu **Členové**.

Zobrazí kontakty z adresáře, které odpovídají zadanému jménu. Jestliže neexistují odpovídající kontakty ani skupiny, zobrazí v seznamu nápis Nenalezena žádná shoda.

Zobrazí adresář, v němž můžete vybrat správné jméno.

Zde klepněte, chcete-li změnit informaci ve vybrané elektronické adrese.



Kontakty nebo názvy skupin vybrané v seznamu adresáře budou přidány do pole **Skrytá** v odesílané zprávě. Pro osobu uvedenou v poli **Skrytá** platí, že pouze ona sama a odesílatel zprávy ví, komu byla zpráva odeslána.

Zobrazí jména kontaktů nebo skupin, která budou v odesílané zprávě uvedena v poli **Skrytá**.

Zde klepněte, chcete-li odstranit z adresáře jméno vybrané v seznamu **Jména**.

Zobrazí dostupné adresářové služby.

Zde klepněte, chcete-li přidat novou adresářovou službu.

Odebere vybranou adresářovou službu ze seznamu **Adresářová služba**.

Zde klepněte, chcete-li změnit vlastnosti vybrané adresářové služby.

Adresářové služby vybrané v seznamu **Adresářová služba** budou přidány do seznamu **Nastavení pořadí kontroly jmen**.



Adresářové služby vybrané v seznamu **Nastavení pořadí kontroly jmen** budou odebrány a přidány do seznamu **Adresářová služba**.

Posune vybranou adresářovou službu v seznamu **Nastavení pořadí kontroly jmen** o jednu výše.

Posune vybranou adresářovou službu v seznamu **Nastavení pořadí kontroly jmen** o jednu níže.

Zobrazí adresářové služby, podle nichž se nyní kontrolují jména, a pořadí, v němž se kontrolují.

Zobrazí adresářové služby, které mohou být přidány do seznamu **Nastavení pořadí kontroly jmen**.

Zobrazí dostupné země.

Zobrazí dostupné adresáře a adresářové služby.

Textové pole, do kterého je třeba pro kontrolu správnosti napsat totéž heslo, jaké jste uvedli do pole **Heslo**.



Textové pole, do kterého zadejte, jak dlouho se má Adresář pokoušet o spojení s touto adresářovou službou.

Textové pole, do kterého se zadává křestní jméno hledané osoby nebo jeho první písmena. Většina serverů neumožňuje hledání pouze podle textu v poli **Křestní jméno**.

Textové pole, do kterého se zadává příjmení hledané osoby nebo jeho první písmena.

Textové pole, do kterého se zadává adresa elektronické pošty osoby nebo její první písmena.

Textové pole, do kterého se zadává organizace hledané osoby nebo její první písmena. Některé servery tuto informaci zřejmě nepoužijí, ale jiné ji mohou vyžadovat.

Zobrazí dostupné země, v nichž je možné hledat jména. V jednom okamžiku lze prohledávat jen jednu zemi a server nemusí mít položky v každé zemi zobrazené v tomto seznamu.

Zadá tisk všech informací z adresáře, které jsou uloženy pro vybraný kontakt.

Zadá tisk informací z adresáře, které jsou obvykle uvedeny na vizitce - firma, telefonní čísla a elektronická adresa - týkající se vybrané osoby (osob).



Zadá tisk všech telefonních čísel - domů, do zaměstnání, celulární, číslo faxu a další - týkající se vybraných kontaktů.

Určí, které pole jména má být zobrazeno v seznamu kontaktů. Můžete jméno napsat nebo vybrat ze seznamu, který obsahuje celé jméno (křestní jméno, druhé křestní jméno a příjmení), přezdívkou nebo název firmy této osoby.

Jestliže do tohoto pole nic nevyberete ani nenapíšete, bude kontaktu přiřazeno zobrazované jméno založené na celém jménu, přezdívkou a názvu firmy.

Zobrazí dostupné certifikáty tohoto kontaktu.

Zde klepněte, chcete-li zobrazit podrobnosti o vybraném certifikátu.

Odebere vybraný certifikát z adresáře.

Nastaví vybraný certifikát jako výchozí certifikát pro elektronickou poštu tohoto kontaktu.

Zde klepněte, chcete-li, aby byl certifikát pro tento kontakt importován ze souboru. Soubory certifikátů mají obvykle příponu .pub.

Klepnete-li zde, bude vybraný certifikát exportován do souboru. Soubory certifikátů mají obvykle příponu .pub.



Zadá, aby bylo při práci s touto adresářovou službou použito anonymní ověřování, které nevyžaduje žádné uživatelské jméno ani heslo.

Zde klepněte, chcete-li zobrazit server WWW této adresářové služby.

Přidá do adresáře zobrazený kontakt.

Textové pole, do kterého se zadávají konferenční adresy kontaktu, které lze také vybrat ze seznamu adres elektronické pošty.  
Uvědomte si, že konferenční adresa určité osoby není vždy stejná jako její elektronická adresa.

Zde klepněte, chcete-li pomocí vybrané adresy spustit konferenční volání v síti Internet.

Textové pole, do kterého se zadává název serveru používaného pro konference tohoto kontaktu. První uvedený název serveru bude automaticky nastaven jako výchozí název.

Zobrazí názvy konferenčních serverů přidané k tomuto kontaktu.

Přidá server vložený do seznamu konferenčních serverů.



Zde klepněte, budete-li měnit název serveru.

Odebere ze seznamu zvýrazněný server.

Nastaví vybraný server tak, aby byl jako první vyzkoušen při spuštění konferenčního volání.

Nastaví vybraný server tak, aby byl použit, když se spojení nepodaří navázat pomocí výchozího serveru.

Zobrazí skupiny, k nimž patří tento kontakt.

Zobrazí elektronické adresy kontaktu. Když importujete digitální ID (certifikát) do adresáře, musíte vybrat elektronickou adresu příslušnou k tomuto ID. (Když žádáte o digitální ID, je s ním uvedena elektronická adresa, kterou poskytnete certifikačnímu úřadu.)

Určí, zda mají být zprávy tomuto uživateli odesílány jen jako prostý text. Zaškrtněte toto políčko, pokud víte, že program elektronické pošty tohoto uživatele nemůže číst poštu ve formátu HTML. Když je posílána zpráva formátovaná v HTML, zobrazí se jako prostý text s připojeným souborem HTML. Příjemce může připojený soubor otevřít v některém prohlížeči WWW a prohlédnout si jej.

Vypíše seznam složek s kontakty, které je možné prohledávat.



