

Zoner Context - Obsah nápovědy

Vítejte v nápovědném systému editoru **Zoner Contextu**.

•

Možnosti Zoner Contextu

•

Průvodce tvorbou hypertextové publikace

•

Referenční popis funkcí

•

Popis nabídek menu

•

Popis lišty s nástroji

•

Seznam zkratkových kláves



Průvodce tvorbou hypertextové publikace

V tomto základním kurzu se naučíte rychle vytvářet vlastní hypertextové dokumenty.

Kurz je rozdělen do 9 na sebe navazujících kapitol. Výklad je věnován pouze základním možnostem programu, abyste co nejrychleji prošli všemi fázemi tvorby elektronických dokumentů. Více informací pak naleznete v popisu k jednotlivým funkcím programu.

[1. Dva základní přístupy tvorby publikace](#)

[2. Založení obsahu publikace](#)

[3. Vytvoření vazby na stránku](#)

[4. Editace textu](#)

[5. Vytvoření odskoku](#)

[6. Vložení obrázku](#)

[7. Ukládání dokumentu](#)

[8. Příprava k distribuci](#)

[9. Autorská práva](#)

[Zpět na obsah nápovědy](#)

Varianty Zoner Contextu

Varianta **LITE**

zjednodušená varianta pro základní elektronické publikování. Pouze jeden druh písma a vkládání pouze obrázků BMP.

Varianta **STANDARD**

základní varianta pro vytváření širokého spektra elektronických publikací. Oproti variantě LITE nabízí navíc vkládání bitmapových obrázků JPG, TIF, PCX, BMP, TGA, WPG, ICO, MAC a vektorového WMF, použití všech písem TrueType, styly odstavců. V prohlížeči postupné vyhledávání, rejstřík a poznámky.

Varianta **PROFI**

varianta pro profesionálního vydavatele elektronických a multimediálních publikací. Obsahuje navíc fulltextové vyhledávání, vkládání zvuků WAV a MID, videí AVI, možnost propojování více dokumentů, spouštění externích programů, více variant prohlížeče, distribuci jiných jazykových verzí.

Možnosti Zoner Contextu

Program **Zoner Context** je určen k elektronickému publikování dat a vytváření hypertextových a multimediálních publikací. Zoner Context je označení pro celý publikační systém, který obsahuje několik aplikací. Základními aplikacemi v balíku jsou **hypertextový editor** (Zoner Context Editor) a **prohlížeč** (Zoner Context). Editorem se vytváří hypertextové soubory - CTX, které pak lze pomocí prohlížeče volně distribuovat. Prohlížeč může být dodáván jako freeware a jedna jeho kopie může v principu sloužit k prohlížení CTX souborů od různých vydavatelů.

Zoner Context se dodává ve třech variantách: LITE, STANDARD a PROFI.

Viz také:

Rozdíl mezi pojmem hypertext a fulltext.

Základní přednosti systému Zoner Context.

Referenční popis funkcí

V následujícím přehledu jsou funkce a možnosti Zoner Contextu řazeny tematicky:

Obsah publikace

- [Vložení položek do obsahu](#)
- [Navigace v obsahu](#)
- [Automatické připojení stránky](#)
- [Připojení stránky ze seznamu](#)
- [Změna připojení stránky](#)
- [Přeskupování položek v obsahu](#)
- [Změna písma pro položky obsahu](#)

Nastavení dokumentu

- [Dokument a stránka](#)
- [Nastavení vzhledu stránky](#)
- [Dialog pro volbu barev](#)
- [Titulek stránky](#)
- [Název dokumentu \(publikace\)](#)
- [Povolení tisku a kopírování](#)
- [Heslo](#)
- [Komprimace dokumentu](#)
- [Ukládání a zálohování dokumentů](#)
- [Úvodní a startovní stránka](#)

Formátování textu

- [Navigace v textu](#)
- [Práce s bloky textu](#)
- [Práce se schránkou](#)
- [Vlastnosti textu](#)
- [Velikost textu](#)
- [Barvy textu](#)
- [Stín textu](#)
- [Odstavec a lokální změny textu](#)
- [Odsazení a mezery](#)
- [Řádkování](#)
- [Zarovnání](#)
- [Tabulátory](#)
- [Čáry kolem odstavce, pozadí a stín](#)
- [Značky před odstavcem](#)
- [Číslování odstavců](#)
- [Styly odstavců](#)
- [Kopírování tabulátorů do stylu](#)
- [Hledání v textu](#)
- [Stavový řádek](#)
- [Nastavení prostředí](#)
- [Nastavení pravítka](#)

[Import textu](#)

[Export textu](#)

Hypertextové vazby

[Vytvoření odskoku](#)

[Odskok do obsahu](#)

[Odkazy z obsahu stránky](#)

[Příbuzná témata](#)

[Používání odskoků v editoru](#)

[Přidání výrazu do rejstříku](#)

[Editace rejstříku](#)

Práce s grafikou

[Vložení obrázku](#)

[Umístění rámce s obrázkem](#)

[Obtékání obrázků textem](#)

[Měřítko obrázku](#)

[Animovaný GIF](#)

[Odskok z obrázku](#)

[Bitmapové tlačítko](#)

Distribuce publikací

[Zásady přípravy publikací](#)

[Defragmentace souboru](#)

[Zoner Context Compiler](#)

[Připojení souborů s písmi](#)

[Připojení obrázků](#)

Popis nabídek menu

V základním menu jsou tyto nabídky:

Soubor

Úpravy

Stránka

Odskok

Formát

Objekt / Obsah

Nástroje

Okno

Nápověda

Viz také:

Lišta s nástroji

Menu Soubor

Hlavní menu **Soubor** obsahuje tyto položky:

Nový...

Otevřít...

Uložit

Uložit jako...

Zavřít

Nastavení dokumentu...

Informace o souboru...

Tisk...

Konec

Menu Úpravy

Hlavní menu **Úpravy** obsahuje tyto položky:

Vymout

Kopírovat

Vložit

Odstranit

Najít...

Najít a nahradit...

Vybrat vše

Menu Stránka

Hlavní menu **Stránka** obsahuje tyto položky:

Nová

Otevřít...

Přejmenovat...

Kopie stránky...

Odstranit stránku

Export textu...

Import textu...

Nastavení stránky...

Odkaz z obsahu stránky...

Odkaz na příbuzné téma...

Menu Odskok

Hlavní menu **Odskok** obsahuje tyto položky:

Vytvořit odskok nebo Ukončit odskok

Odskok do obsahu

Změnit...

Zrušit...

Menu Formát

Hlavní menu **Formát** obsahuje tyto položky:

Písmo...

Vlastnosti textu

Odstavec ...

Nový styl...

Přiřadit styl...

Změnit styl...

Zkopírovat tabulátory do stylu

Změnit styl podle odstavce

Menu Objekt

Hlavní menu **Objekt** obsahuje tyto položky:

Vložit obrázek...

Vložit bitmapové tlačítko...

Měřítko obrázku...

Vlastnoti rámce...

Úplně nahoru

Úplně dolů

O jeden nahoru

O jeden dolů

Menu **Objekt** je zobrazeno a přístupné, pokud je aktivní nějaké okno se stránkou. Pokud je aktivní žluté okno s obsahem dokumentu, je na místo této položky menu položka Obsah.

Menu **Nástroje**

Hlavní menu **Nástroje** obsahuje tyto položky:

Editace palety barev...

Editace rejstříku...

Nastavení prostředí...

Nastavení pravítka...

Nastavení ukládání...

Příprava k distribuci...

Vytvořit záložní kopii

Menu Okno

Hlavní menu **Okno** obsahuje tyto položky:

Kaskáda

Dlaždice

Uspořádat ikony

Obsah

Na konci menu je **seznam otevřených oken**. Kliknutím na jedné z jeho položek zobrazíte příslušné okno v popředí před ostatními.

Menu Nápověda

Hlavní menu **Nápověda** obsahuje tyto položky:

[Obsah nápovědy](#)

[O programu](#)

2. Založení obsahu publikace

Nyní již začneme vytvářet první hypertextovou publikaci.

V menu zvolte **Soubor | Nový...** Zadejte název a místo pro uložení vašeho nového dokumentu.

Jako první se v editoru otevře dialogové okno pro nastavení dokumentu. Ve výukovém kurzu se jím nebudeme zatím zabývat. Dialog uzavřete stiskem **OK**.

V editoru se otevře okno **Obsah**, které vás bude provázet po celou dobu tvorby hypertextové publikace. Ukážeme si vložení první položky obsahu. Klikněte na něj pravým tlačítkem a v lokálním menu vyberte **Vložit položku**. Zadejte název položky. Tímto se vytvořil první řádek v obsahu.

Druhá položka v obsahu může být podřízena první položce nebo být na stejné úrovni. Postupně zadejte ještě další položky na stejné úrovni a několik podpoložek. Klikněte pravým tlačítkem na první položku a vložte další s volbou **Položku na stejné úrovni**. Položka se vždy přidává za tu, která je aktuální.

A nyní si některou položku rozvětvíme. Klikněte pravým tlačítkem na položku a vložte další s volbou **Jako podpoložku**. Ikona stránky se u uzlové položky změní na knihu a pod ní se připojí další položky.

Vidíte, že tvorba a modifikace stromového obsahu publikace je velmi snadná; vše, co k tomu potřebujete, se nachází v jeho lokálním menu.

3. Vytvoření vazby na stránku.

1. Dva základní přístupy tvorby publikace

K pochopení principu hypertextových publikací nemusíme chodit daleko. Stačí si vyvolat **nápovědu** libovolného programu **pro Windows**. Všimněte si, že text je na stránce uspořádán podobně jako v klasické knize, ale některé jeho části jsou zvýrazněny jako odskoky. Klikneme-li na ně myší, vyvolá se další stránka tematicky se zabývající výrazem v odsokou. Pomocí příkazu zpět se pak vrátíme na výchozí stránku.

Tento základní způsob listování hypertextovým dokumentem je v Zoner Contextu doplněn o listování pomocí obsahu - stromu položek. Autor může dokument rozdělit do stromu podobně jako adresáře a soubory na disku. K jednotlivým větvím stromu se vytvoří vazby na jednotlivé stránky tak, aby se po kliknutí na konečnou větev zobrazila příslušná stránka.

Zoner Context umožňuje libovolně vytvářet stránky, které ke stromu mají nebo nemají vazbu, přičemž celý dokument může být vytvořen, aniž by byl založen strom. Na jednu stránku se může odkazovat z více větví stromu.

2. Založení obsahu publikace.

5. Vytvoření odkoků

Zoner Context umožňuje vytvořit odkoky několika způsoby. Ve výukovém kurzu si ukážeme zatím jeden. Označte slovo nebo slovní spojení jako blok. Stiskněte **Ctrl-J** a v seznamu vyberte požadovanou stránku. Odkok se zvýrazní podtržením.

Jak přejdete na jinou stránku přímo v editoru? Pochopitelně v editoru Zoner Contextu nelze přejít na stránku v odkoku kliknutím na něj - pak by nebylo možné umístit kurzor do textu, který je součástí odkoku. Kromě výběru položky přímo ve stromu, nebo výběrem ze seznamu stránek, který získáte stiskem **Ctrl-K** (menu **Stránka | Otevřít ...**), lze na příslušnou stránku přeskočít tak, že kliknete na zvýrazněném odkoku se současně stisknutou klávesou **Ctrl**.

6. Vložení obrázků

3. Vytvoření vazby na stránku

Obsah a stránky jsou v Zoner Contextu dvě nezávislé veličiny. Položka obsahu má zpravidla vytvořenou vazbu na jednu stránku.

Vytvoření vazby na doposud neexistující stránku je velice jednoduché. Dvakrát klikněte na položku s ikonou stránky. Stránka se založí, otevře a automaticky pojmenuje podle položky stromu (obsahu).

Vytvoření stránky pro uzel stromu, který je indikován ikonou knížky je také jednoduché - stiskněte **Shift** a dvakrát klikněte na položku. Podobně pro uzlovou položku funguje kombinace kláves **Shift-Enter**. Při použití klávesy **Enter** bez stisknuté klávesy **Shift** se pouze rozbalí nebo zabalí příslušná větev ve stromu.

Zkusme si ještě vytvoření vazby z položky obsahu na již založenou stránku, která bude založena nezávisle na stromu. Stránku pro libovolnou položku vytvořte volbou v menu **Stránka | Nová...** Napište do ní několik slov a uložte ji volbou v menu **Soubor | Uložit**. Při tom budete vyzváni k zadání jména stránky.

Pravým tlačítkem klikněte na doposud nezapojenou položku v obsahu, která je indikována ikonou s prázdnou stránkou. V lokálním menu, které získáte kliknutím pravým tlačítkem myši na položku obsahu, zvolte **Připojení stránky...** Objeví se dialog se seznamem dosud vytvořených stránek. Vyberte právě vytvořenou stránku.

Všimli jste si, že název stránky a název položky v obsahu jsou na sobě naprosto nezávislé a mohou se lišit. Do obsahu budete většinou používat kratší, výstižnější názvy. Přejmenování jednoho názvu nemá vliv na druhý.

Ikony položek ve stromu s již připojenou stránkou jsou jiné než ikony pro zatím nezapojené položky. Tento rys Zoner Contextu vám velmi usnadní orientaci při vytváření elektronické publikace.

4. Editace textu

4. Editace textu

Zoner Context nabízí jednoduchý textový editor s možností práce se styly. Jeho ovládání se blíží standardnímu ovládání jiných textových editorů pro Windows, zejména co se týká práce s bloky textu, schránkou, odstavci a styly.

Textový editor nedosahuje možností specializovaných textových programů předních světových producentů, které mají za sebou mnoholetý vývoj, přesto je velmi užitečnou pomůckou při sestavování elektronických publikací. Některé hypertextové systémy totiž pracují pouze jako kompilátory již hotových textů, které musí být pořízeny v jiných programech, včetně nepřehledných řídicích znaků pro větvení hypertextu a umístění objektů.

Zkuste si sami editaci a úpravy textu a porovnejte, čím se editor Zoner Contextu liší od editorů, na které jste zvyklí.

Poznámka: varianta **LITE** pracuje pouze s jedním druhem písma a nepodporuje formátování. Volby v menu **Formát** pro vyvolání formátovacích dialogů a pro přímé formátování jsou nepřístupné.

5. Vytvoření odkoků

6. Vložení obrázku

Zoner Context umožňuje vkládat několik druhů bitmapových obrázků a vektorový WMF.

Připojení obrázků do vašeho dokumentu je velmi jednoduché. Stiskem **Ctrl-D** (v menu **Objekt | Vložit obrázek ...**) vyvoláte standardní dialog pro výběr souboru.

Po výběru obrázku z dialogu se kurzor myši změní na vytyčovací roh. Tažením myši vymezíte oblast pro budoucí obrázek.

Rozměr bitmapového obrázku však většinou neodpovídá rozměru vytyčeného rámce, proto rámeček můžete opravit tažením úchopových bodů po jeho stranách nebo změnit měřítko obrázku. To provedete v dialogovém okně, které získáte z menu **Objekt | Měřítko obrázku...** Obrázek však musí být označen, tj. musí být po jeho stranách viditelné úchopové body. Při zadávání měřítka zvolte pro účely naší úlohy

Přizpůsobit okrajům rámce.

Pokud nezaškrtnete volbu **Dodržovat poměr stran obrázku**, vyplní se celý rámeček. Dalším bodem při práci s obrázky je jejich umístění na stránku.

Poznámka: varianta Zoner Contextu LITE pracuje pouze s obrázky ve formátu BMP a neumí vkládat WMF.

7. Ukládání dokumentu

7. Ukládání dokumentu

Publikace v Zoner Contextu je uložena do jednoho souboru s příponou CTX. Jedná se o interní formát Zoner Contextu. Tento soubor obsahuje texty všech stránek, stromový obsah publikace a veškerá distribuční nastavení dokumentu. Soubory s obrázky, případně se zvuky a videem ve variantě PROFI jsou samostatné, dokument obsahuje pouze odkazy na ně.

Doporučujeme při práci dokument průběžně ukládat volbou v menu **Soubor | Uložit** nebo jednodušeji stiskem **Ctrl-S**.

8. Příprava k distribuci

8. Příprava k distribuci

Pokud je publikace hotova, můžete ji připravit ke kopírování na diskety nebo k lisování na CD. K tomu vám poslouží program Zoner Context Compiler, který lze spustit také přímo z editoru Zoner Contextu. Zvolte menu **Nástroje | Příprava k distribuci...** Takto nainstalujete Zoner Context Compiler. Objeví se dialogové okno programu. V prvním řádku je uveden název právě editovaného dokumentu. Ve druhém řádku upřesněte název adresáře, do kterého se mají vytvořit vzorové kopie pro kopírování disket nebo lisování CD.

Zoner Context Compiler umožňuje nastavit, zda se připojované obrázky mají kopírovat a komprimovat do jednoho souboru s příponou CPX, nebo zůstat i pro cílovou publikaci v původním stavu, což může být z různých důvodů pro autora publikace mnohdy užitečné. K tomu slouží volba **Spojit připojené obrázky**. Dále v Zoner Contextu Compileru nastavíte možnost připojit písma TrueType (volby **Připojení písem TrueType**), což je užitečné, pokud používáte méně frekventovaná písma, takže není zaručeno, že je čtenář bude mít nainstalována. Pozor však na autorská práva.

A na závěr určíte, zda má Zoner Context připojit instalační soubor nebo ponechat data tak, aby byla publikace spustitelná z diskety nebo CD. K tomu slouží volba **Možnost spouštění z instalačního disku**. Potvrzením **OK** začne Zoner Context Compiler všechny práce k vytvoření vzorových kopií pro distribuce.

9. Autorská práva

9. Autorská práva

V předcházejících kapitolách úvodního kurzu jste prošli základy tvorby elektronické publikace. Zjistili jste, že její tvorba je v Zoner Contextu skutečně velmi jednoduchá a efektivní. Takže dejte se do toho - přejeme vám mnoho tvůrčí invence a atraktivní a úspěšné tituly. Nezapomeňte však na jednu důležitou věc - **autorská práva**.

Možná jste si oblíbili knihu nebo magazín, který byste rádi zpracovali v Zoner Contextu. Doporučujeme vám, abyste tuto věc projednali s autory nebo vydavateli.

Obrázky - zdánlivě maličkost - avšak sejmutím obrázku skenerem z knihy a jeho začleněním do publikace se rovněž můžete dostat do potíží.

Pozor si dejte rovněž na licenční podmínky používání různých obrázkových kolekcí dodávaných většinou na CD. Použití některých obrázků nebo fotografií z těchto kolekcí může být vázáno na další poplatky.

Vkládání **vektorových** obrázků ve formátu WMF nemusí být vždy povoleno, přičemž je povolen pouze jejich bitmapový tvar. Takto je například vázáno použití jedinečné kolekce obrázků **Task Force Clip Art**, kterou také ZONER software dodává.

[Zpět na úvod kurzu.](#)

Založení nového souboru

Volbou v menu **Soubor | Nový...** nebo stiskem **Ctrl-N** vyvoláte dialog pro založení nového souboru. Narozdíl od textových editorů pro Windows, kde můžete pracovat celou dobu na nepojmenovaném dokumentu, budete požádáni o zadání jména.

Pozor, nezaměňte vytváření nového souboru s otevíráním souboru. Takto byste mohli přijít o již dříve založený dokument.

Viz také:

[Ukládání a zálohování dokumentů](#)

Hypertext a fulltext

Mnoho lidí si pojmy hypertext a fulltext stále zaměňuje.

Hypertext je označení pro elektronické zpracování textu, kdy text je pospojován pomocí hypertextových vazeb. To znamená, že zvýrazněná slova v textu odkazují na jinou stránku.

Fulltext je označení pro text, který je speciálně zpracován, aby se v něm dalo velmi rychle vyhledávat. Představte si, že publikujete na CD několik ročníků periodického tisku, které zabírají 300 MB diskového prostoru. Vyhledání stránky, jež obsahuje čtenářem zvolené slovo, by bylo klasickými technikami extrémně dlouhé. Vyhledávací program by totiž musel načítat stránku po stránce, rozvinout je, pokud by byly komprimovány, a projíždět slovo po slově, zda není shodné s hledaným výrazem. Vzpomeňte, jak je dlouhé jenom překopírování 300 MB dat z jednoho disku na druhý.

Použitím fulltextové technologie nalezne čtenář odpověď během několika sekund. Jak je to možné?

Fulltextový nástroj si k vlastní textové publikaci vytvoří další soubor nebo skupinu pomocných indexových souborů, které mu usnadní vyhledání.

Zoner Context umožňuje ve všech dodávaných variantách zpracovávat texty jako hypertext a ve variantě PROFI poskytuje také fulltextový nástroj.

Přednosti Zoner Contextu

Zoner Context disponuje několika originálními řešeními:

- **Vlastní hypertextový editor.** Autorské hypertextové systémy jsou často založeny na montáži hotových částí textů, které musely být pořízeny v textových editorech. Zoner Context však přichází s vlastním hypertextovým editorem, který nabízí základní editační možnosti.
- **Snadnost vytváření publikací.** Po půlhodině práce s hypertextovým editorem zjistíte, jak je příprava hypertextových dat a jejich distribuce v Zoner Contextu snadná. Uživatelská přívětivost a propracovanost dokumentace je pro programy od ZONER software tradiční.
- **Jednoduchá příprava dat k šíření.** Vytvoření vzorové kopie publikace pro lisování CD nebo pro kopírování disket je náročnou záležitostí, která může pokazit dlouhodobé úsilí při tvorbě publikace. Zoner Context Compiler se o vše postará za vás. Autor pouze nastaví parametry budoucí publikace a vše ostatní již zařídí program.
- **Neobvykle vysoká rychlost.** Při distribuci vašich elektronických publikací vám bude určitě záležet na tom, aby běh programu byl pro vaše zákazníky co nejpříjemnější. Kromě propracovaného prostředí Zoner Context nabízí úchvatnou rychlost nejen prohlížeče, ale i hypertextového editoru.
- **Nízké systémové nároky.** Díky pečlivě řešenému návrhu aplikace jsou dosaženy co nejmenší systémové nároky. Program má vzhledem ke svým možnostem krátkou délku, takže je možné hypertextové publikace publikovat nejen na CD ale i na jedné jediné disketě!

Ukládání a zálohování dokumentů

Zoner Context v porovnání s klasickým textovým editorem pracuje odlišně se souborem dokumentu. V textovém editoru můžete dlouho pracovat na dokumentu, který nemá jméno, a v závěru mu jméno přidělit a uložit jej na disk.

V Zoner Contextu je při založení nového dokumentu ihned vytvořen soubor CTX. Veškeré změny v nastavení dokumentu a v obsahovém okně jsou rovnou zapisovány do tohoto souboru. Každá otevřená stránka obsahuje část tohoto souboru. Tento způsob ukládání byl zvolen proto, že budoucí publikace Zoner Contextu mohou mít řádově stovky megabajtů a práce s celým souborem podobně jako u textových editorů by byla neobratná. Při editaci doporučujeme, abyste si publikaci průběžně ukládali, tj. ukládali změny v právě otevřených stránkách. To provedete volbou v menu **Soubor | Uložit** nebo jednoduše stiskem **Ctrl-S**. Uložení jednotlivých stránek je opravdu bleskové, i když pracujete na extrémně velkém souboru.

Kromě originálního souboru CTX můžete ještě vytvářet **záložní kopii**. U většiny textových programů existuje možnost zapnout vytváření záložní kopie při ukládání souboru. Zoner Context pracuje se svým datovým souborem odlišně. Protože Zoner Context zpracovává i několiksetmegabajtové publikace, nevytváří se záložní kopie při ukládání souboru automaticky, ale na pokyn uživatele. Při automatickém vytváření záložní kopie by se uložení několika změn na stránce zbytečně protáhlo. Záložní kopii vytvoříte příkazem v menu **Nástroje | Vytvořit záložní kopii**. Zoner Context uloží všechny neuložené stránky do souboru CTX a vytvoří kopii se stejným názvem, ale s příponou BAK.

Viz také:

[Nastavení ukládání](#)

Nastavení ukládání

Pomocí dialogu **Nastavení ukládání**, který získáte v menu **Nástroje**, můžete ovlivnit několik parametrů vzhledem k jistotě práce s uloženými daty a k rychlosti práce autora.

Zaškrtnutím volby **Stránku vytvořenou z obsahu ihned uložit** zajistíte, aby editor ihned po založení stránky dvojitým kliknutím na prázdnou položku v obsahu ji hned uložil. V opačném případě bude sice stránka vytvořena a pojmenována, ale nebude uložena. Uložena bude až při jejím zavření, pokud byl změněn její obsah.

Zdatný uživatel Zoner Contextu si jistě zaškrtně volbu **Automatické ukládání změn při zavření okna**. Tím docílí toho, že pokud zavírá stránku se změněným obsahem, nebude se jej editor ptát, zda uložit provedené změny na stránce, ale automaticky změny uloží a stránku zavře.

Pokud si chcete být jisti, že v souboru CTX budou poslední provedené úpravy, nastavte automatické ukládání dokumentu. V nastaveném intervalu pouze blikne zpráva, která oznamuje, že probíhá zálohování. Přestože periodické ukládání působí trochu rušivě, může uchránit drahocenný čas při obnovování posledních změn v dokumentu, který nebyl uložen v důsledku výpadku sítě, pádu aplikace nebo systému.

Viz také:

[Ukládání a zálohování dokumentu](#)

Otevření dokumentu

Volba v menu **Soubor | Otevřít...** nebo stisk **Ctrl-S**.

Touto volbou vyvoláte dialog k otevření dokumentu. V Zoner Contextu může být současně otevřen jeden dokument a najednou může být otevřeno více stránek.

Viz také:

[Ukládání a zálohování dokumentu](#)

[Nastavení ukládání](#)

Uložení dokumentu

Volbou v menu **Soubor | Uložit** nebo stisk **Ctrl-S**.

Touto volbou uložíte do hlavního souboru CTX všechny provedené změny na stránkách. Změny v obsahu, ve stylech a ostatní nastavení jsou ukládány automaticky.

Viz také:

[Ukládání a zálohování dokumentu](#)

[Nastavení ukládání](#)

Uzavření souboru

Volbou v menu **Soubor** | **Zavřít** uzavřete aktuální otevřený dokument. Postupně se zavřou všechna okna se stránkami a prostředí Zoner Contextu zůstane prázdné jako po startu.

Viz také:

[Otevření souboru](#)

Nastavení dokumentu

V dialogu, který získáte volbou v menu **Soubor | Nastavení dokumentu...** nastavíte základní parametry budoucí elektronické publikace.

Viz také:

[Nastavení vzhledu stránky](#)

[Titulek stránky](#)

[Zobrazení položek obsahu na stránce](#)

[Název dokumentu \(publikace\)](#)

[Komprimace dokumentu](#)

[Povolení tisku a kopírování](#)

[Heslo](#)

[Dokument a stránka](#)

[Nastavení stránky](#)

Nastavení vzhledu stránky

Dialog **Soubor | Nastavení dokumentu...**, sekce **Vzhled stránky** nebo dialog **Stránka | Nastavení stránky...**, sekce **Vzhled stránky**.

V Zoner Contextu můžete používat dva typy stránek: **pevné** a **pohyblivé**.

Pro většinu publikací je výhodnější použít **pohyblivé** stránky, což znamená, že text se vždy přesází do maximální šířky stránky. Šířka stránky se mění vždy, pokud měníte velikost okna aplikace prohlížeče Zoner Contextu, měníte velikost vyhrazenou textové a obsahové části v prohlížeči nebo používáte různé grafické rozlišení obrazovky. Příprava takového dokumentu je sice o trochu náročnější, ale výsledkem je, že text na stránce vyplňuje celou její plochu při různých šířkách. To, aby byla stránka pohyblivá, zajistíte volbou **Podle okna**.

Druhá možnost - volba **Pevná šířka** - zajistí, že text na stránce se bude lámat do šířky, kterou nastavíte v políčku **Rozměry**. Údaj je v obrazových bodech. To je užitečné zejména při práci s většími obrázky na míru nebo s více obrázky na stránce, kdy potřebujete zajistit, aby obrázky byly na znak přesně u textu, kde byly původně usazeny. V tomto případě může dojít k tomu, pokud vyjde šířka okna v prohlížeči Zoner Contextu menší, než nastavená, bude část textu schovaná, nebo naopak při větším okně může být po pravé straně široký bílý pruh.

Okraje

Kolem každé strany stránky můžete nastavit šířku okrajů. Pokud nastavíte okraje na 0, bude se text psát přímo od kraje stránky, což není zrovna estetické. Údaje jsou v obrazových bodech.

Pozadí

Standardní pozadí všech stránek je bílé. Tuto volbu můžete změnit kliknutím na barevné tlačítko v dialogu. Viz [Dialog pro volbu barvy](#).

Viz také:

[Dokument a stránka](#)

Titulek stránky

Dialog **Soubor | Nastavení dokumentu...** sekce **Titulek** nebo dialog **Stránka | Nastavení stránky...** sekce **Titulek**.

V Zoner Contextu existují dvě možnosti, jak vytvořit nadpis na stránce. Jednak klasickým způsobem tak, že jej uvedete do textu stránky a zvýrazníte, nebo pomocí přednastavení stránky. Druhá možnost má výhodu v tom, že pokud upravíte název stránky, automaticky se změní i nadpis.

Uvádění názvu stránky jako nadpis zapnete v dialogu **Nastavení dokumentu** v sekci **Titulek** zaškrtnutím volby **Zobrazovat titulek** stránky. Také můžete pro takto generované nadpisy vybrat styl v políčku **Styl titulku**. Doporučujeme pro tyto nadpisy vytvořit zvláštní styl a také aplikovat změněné pozadí. Výsledek může být docela pěkný. V titulku stránky budou při použití stylu odlišnosti v odsazování oproti použití stylu v běžném textu na stránce. V titulku se totiž odsazení nepočítá od nastaveného okraje stránky, ale přímo od začátku stránky. Pokud nepoužijete centrováný titulek, nastavte ve stylu odsazení, aby text nebyl nalepen hned ke kraji stránky.

Poznámka: ve variantě **LITE** nelze automatický titulek stránky nastavovat.

Viz také:

[Dokument a stránka](#)

Dialog pro volbu barvy

Tento dialog získáte vždy, když potřebujete vybrat barvu pro pozadí, text nebo nějaký objekt budoucí publikace.

Barevná políčka jsou v dialogu uspořádána do **čtyř částí**:

Prvních šestnáct barev představuje základní systémové barvy a jsou viditelné stejně, ať používáte ve Windows barevné zobrazení v šestnácti, nebo šestnácti miliónech barev. Pokud budete vybírat barvu textu, doporučujeme volit právě mezi těmito šestnácti. Jen tak zajistíte, že zvolené barvy budou čitelné pro každého čtenáře vaší budoucí publikace.

Druhá část obsahuje barvy, které dobře vypadají při 256barevném zobrazení. Ne vždy se však písmo a pozadí písma zobrazí touto vybranou barvou, i když pracujete v 256barevném režimu. To závisí na typu grafické karty.

Třetí skupina barev je použitelná pouze v rozlišeních více než 256 barev, protože jinak by použití těchto barev působilo neesteticky. Windows v nižších rozlišeních nahrazují barvy, které neumějí zobrazit, složením ze dvou nebo více příbuzných barev a to pro publikační účely není vždy vhodné.

Čtvrtá skupina barevných políček slouží k uložení barev, které si namícháte sami. Klikněte na tlačítko **Přidat...** Objeví se další dialog, tentokrát standardní dialog poskytovaný systémem Windows ke změně barvy. Kliknutím na tlačítko **Definovat vlastní barvy >>** se otevře druhá část, ve které lze požadovanou barvu přesně nastavit zadáním hodnot barevného modelu RGB nebo HSL. Vybranou barvu potvrdíte kliknutím na Přidat do vlastních barev a OK. Dialog pro míchání barev může mít v různých verzích Windows jinou podobu.

Dialog pro výběr barvy, na rozdíl od jiných dialogů v Zoner Contextu, neukončíte kliknutím na OK, ale kliknutím na zvolenou barvu v jedné ze čtyř částí. Nelze bezprostředně míchat barvy v políčkách v jednotlivých částech. Proto je k dispozici podobný dialog, který získáte volbou v menu **Nástroje | Editace palety barev...** V tomto dialogu je možno měnit RGB složky pro každé políčko.

Zobrazení položek obsahu na stránce

Dialog **Soubor | Nastavení dokumentu...**, sekce **Distribuce**
nebo pro aktuální stránku: **Stránka | Nastavení stránky...**, sekce **Distribuce**.

Zoner Context nabízí zajímavou možnost - automatické zkopírování položek z obsahu na stránku. Položky se budou zobrazovat pod textem, pokud na stránce nějaký je. Toto se nastavuje zaškrtnutím volby **Zobrazovat položky obsahu na stránce**.

K oddělení textu můžete použít buď **mezeru**, nebo **čáru**, u které lze nastavit její sílu v obrazových bodech a barvu.

Položky obsahu automaticky kopírované na stránku se objeví až v prohlížeči Zoner Contextu. V editoru je nelze vidět.

Viz také:

[Dokument a stránka](#)

Dokument a stránka

Parametry budoucí publikace je možno nastavit na úrovni **dokumentu**, kdy hodnoty budou platné pro všechny stránky, nebo na úrovni jedné **stránky**. V tomto případě je však nutno v dialogu pro nastavování parametrů stránky nastavit, že stránka překrývá nastavení platná pro celý dokument. Dialogy pro nastavení celého dokumentu a aktuální stránky jsou téměř shodné, s tím rozdílem, že v dialogu pro stránku je navíc volba **Podle dokumentu**, která určuje, zda nastavení stránky překrývá nastavení dokumentu.

Dialog pro stránku získáte v menu **Stránka | Nastavení stránky...** a pro celou publikaci v menu **Soubor | Nastavení dokumentu...**

Doporučujeme, abyste co nejvíce změn dělali v **Nastavení dokumentu** a **Nastavení stránky** používali pouze, je-li stránka výjimečná a něčím se od ostatních odlišuje.

Viz také:

[Nastavení dokumentu](#)

[Nastavení stránky](#)

[Nastavení vzhledu stránky](#)

Název dokumentu (publikace)

Dialog **Soubor | Nastavení dokumentu...**, sekce **Distribuční nastavení**.

Všimněte si, že pokud zobrazujete publikaci v prohlížeči Zoner Contextu, je v titulkovém pruhu kromě názvu aplikace Zoner Contextu také název publikace.

Tento název zadáte vaší publikaci v políčku **Název dokumentu**.

I když název dokumentu může být poměrně dlouhý, zvolte jej v přiměřené délce a vyzkoušejte, jak se bude zobrazovat v prohlížeči Zoner Contextu. Kromě toho, že se název objeví v titulkovém pruhu aplikace, objevuje se také při přepínání aplikací ve Windows pomocí **Alt-Tab** a při dalších systémových záležitostech Windows.

Viz také:

[Dokument a stránka](#)

Komprimace dokumentu

Dialog **Soubor | Nastavení dokumentu...**, sekce **Distribuční nastavení**.

Kompresi dokumentu zapnete zaškrtnutím volby **Komprimovat stránky**.

Jestliže tvoříte publikaci s velkým množstvím textu nebo připravujete propagační publikaci vaší společnosti, která bude umístěna na CD s poplatkem vydavateli podle zabraného místa, můžete použít kompresi dokumentu. Zoner Context má vlastní kompresi, která zmenší hlavní soubor publikace CTX asi o polovinu. Jediným vedlejším účinkem je asi o 30 procent pomalejší sekvenční vyhledávání v prohlížeči Zoner Contextu STANDARD. Na fulltextové hledání ve variantě PROFI nemá komprese vliv.

Poznámka: ve variantě LITE není komprese zahrnuta.

Povolení tisku a kopírování

Dialog **Soubor | Nastavení dokumentu...**, sekce **Autorizace**.

Jako autoři budoucí elektronické publikace jste postaveni před rozhodnutí, zda povolíte vašim čtenářům tisk vaší publikace a kopírování jednotlivých stránek do schránky Windows z prohlížeče Zoner Contextu. Pokud publikujete zejména firemní propagační informace, je většinou žádoucí, aby zákazník měl možnost je zkopírovat - např. položky ceníku při sestavování objednávky v textovém editoru.

Obě možnosti, tisk i kopírování textů do schránky, povolíte zaškrtnutím volby **Povolit tisk dokumentu a Povolit kopírování textů** do schránky.

Tyto volby nemají vliv na činnost editoru Zoner Contextu. V editoru je tisk a kopírování stále přístupné.

Heslo

Dialog **Soubor | Nastavení dokumentu...**, sekce **Autorizace**.

Kromě vás, může editor Zoner Contextu používat více lidí, kteří mají možnost načíst vaši publikaci do svého editoru a dále zpracovávat. Ne vždy je to však žádoucí. K zamezení načtení publikace do editoru jiným uživatelem použijte heslo.

Heslo zadáte v editačním řádku **Heslo**. Pokud chcete zamezit neautorizovanému přístupu i pro čtení dokumentu v prohlížeči Zoner Contextu, zadejte volbu **Pro editaci i prohlížení**, jinak pro zamezení načtení dokumentu v editoru nechejte volbu **Pro editaci**. Po vložení nebo změně hesla budete v dalším dialogu požádáni, abyste heslo pro kontrolu napsali znovu.

Pokud chcete mít jistotu, že soubor s vaší publikací bude pro nepovolané naprosto nečitelný, použijte [kompresi dat](#).

Pozor! Dbejte na zapamatování nebo zapsání hesla, abyste kvůli této maličkosti nepřišli o výsledek vaší dlouhodobé práce.

ZONER SOFTWARE V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ ANI ZA ÚPLATU, NEPROVÁDÍ ROZKÓDOVÁNÍ DOKUMENTU SE ZTRACENÝM HESLEM!

Informace o souboru

Dialog **Soubor** | **Informace o souboru...**

V tomto dialogu získáte informaci o tom, kolik je v dokumentu stránek a kolik zabírá soubor na disku. Soubor po úpravách a editaci zabírá větší místo, než je nezbytně nutné. Velikost takové redundance dat udává údaj **Stupeň fragmentace dat**. Kliknutím na tlačítko Defragmentovat dáte pokyn Zoner Contextu k přeskládání souboru, aby zabíral co nejmenší místo.

Viz také:

[Defragmentace souboru](#)

[Komprimace dokumentu](#)

Defragmentace souboru

Při práci v editoru vznikají v souboru „díry“, takže výsledná délka je větší, než je nezbytně nutné pro uložení daného množství textu. V tomto případě hovoříme o tom, že soubor je fragmentován. Jeho defragmentace, tj. redukce na nezbytně nutnou velikost, je možná z dialogu Informace o souboru kliknutím na tlačítko Defragmentovat nebo v Zoner Context Compileru zaškrtnutím volby **Defragmentovat zdrojový soubor**. Výsledky bývají někdy překvapivé.

Viz také:

Komprimace dokumentu

Zoner Context Compiler

Tento program vám připraví do adresáře, který zadáte v řádku **Adresář pro uložení distribučních dat**, veškerá data a programy nutné pro spuštění vaší publikace na počítači vašeho čtenáře. Z tohoto adresáře pak můžete kopírovat jednotlivé diskety nebo obsah celého CD.

Program provede analýzu dokumentu, připojí písma, spojí obrázky do jednoho souboru a nakopíruje všechny soubory do cílového adresáře.

Pokud publikujete na CD, nebo se výsledná publikace vejde na jednu disketu, můžete zaškrtnout volbu **Možnost spuštění z instalačního disku**. Potom nebudou data na disku komprimována a budou obsahovat program Zoner Context ve spustitelné podobě. Všimněte si, že prohlížeč Zoner Contextu pracuje, aniž by se musel instalovat na pevný disk počítače vašeho čtenáře. Pokud možnost spuštění z instalačního disku není zaškrtnuta, bude připojen instalační program, který, když jej čtenář spustí, nainstaluje publikaci a prohlížeč Zoner Contextu. Čtenáři bude pro instalaci nabídnut adresář zadaný v řádku **Cílový adresář při instalaci** a vytvoření programové skupiny s názvem podle řádku **Jméno programové skupiny**.

Viz také:

[Připojení souborů s písmo](#)

[Připojení obrázků](#)

[Defragmentace souboru](#)

[Zásady přípravy publikací](#)

Program **Zoner Context Compiler** spustíte buď samostatně z programové skupiny všech programů balíku Zoner Contextu nebo přímo z editoru volbou v menu **Nástroje | Příprava k distribuci...**

Tisk v editoru

Dialog **Soubor | Tisk...** nebo **Ctrl-P**.

V tomto dialogu můžete realizovat tři možnosti tisku:

1. vytisknout pouze aktuální stránku - volba **Stránku**.
2. vytisknout stránky, které jsou spojeny s aktuální položkou obsahu. Pokud je aktuální položka uzlová, budou vytištěny všechny stránky, které jsou spojeny s podpoložkami této uzlové položky a to ve všech podúrovních - volba **Položku obsahu včetně podpoložek**.
3. vytisknout všechny stránky obsažené v otevřeném dokumentu - volba **Celý dokument**.

Tisk stránek je nastaven tak, že jednotlivé stránky následují na papíře hned za sebou. Pokud potřebujete **každou stránku na nový papír**, zaškrtněte stejnojmennou volbu.

Kliknutím na tlačítko **Nastavení...** získáte standardní dialog systému Windows pro výběr tiskárny (pokud máte ke svému počítači připojeno více tiskáren) a k nastavení parametrů tiskárny.

Konec programu

Volba v menu **Soubor | Konec** nebo stisk **Alt-F4**.

Při ukončení programu je uživatel vyzván, aby potvrdil, že se mají případné neuložené změny v otevřených stránkách uložit.

Pokud je nastaveno automatické ukládání stránek, jsou stránky uloženy a program ukončen.

Viz také:

[Nastavení ukládání](#)

[Ukládání a zálohování dokumentu](#)

Uložení souboru pod jiným jménem

Volba v menu **Soubor** | **Uložit jako...**

Touto volbou máte možnost uložit aktuální dokument do souboru s jiným jménem. Původní soubor zůstane zachován.

Viz také:

[Ukládání a zálohování dokumentu](#)

[Nastavení ukládání](#)

Vyjmutí do schránky

Volba v menu **Úpravy** | **Vyjmout**, stisk **Shift-Del** nebo **Ctrl-X**.

Vyjme označený blok textu nebo označenou grafiku do schránky a smaže jej na stránce.

Viz také:

[Práce se schránkou](#)

Práce se schránkou

Pro práci se schránkou existují tři možnosti: kopírování, vyjmutí a vložení. Všechny možnosti jsou dosažitelné čtyřmi způsoby.

Kopírování vloží vybraný text nebo grafiku do schránky a ten zůstane zároveň na místě. Realizuje se volbou v menu **Úpravy | Kopírovat**, stiskem **Ctrl-C** nebo **Ctrl-Ins** nebo kliknutím na tlačítko se symbolem dvou stránek v liště.

Vyjmutí vloží vybraný text nebo grafiku do schránky a smaže jej na stránce. Realizuje se volbou v menu **Úpravy | Vyjmout**, stiskem **Ctrl-X** nebo **Shift-Del** nebo kliknutím na tlačítko se symbolem nůžek v liště.

Vložení vloží text nebo grafiku ze schránky na pozici kurzoru. Pokud je při vkládání označen nějaký text, bude smazán a nahrazen textem ze schránky. Vložení se realizuje volbou v menu **Úpravy | Vložit**, stiskem **Ctrl-V** nebo **Shift-Ins** nebo kliknutím na tlačítko se symbolem lepidla v liště. Při vložení grafiky je vytvořen v adresáři soubor s obrázkem a na stránce je vytvořena vazba na něj.

Viz také:

[Práce s bloky textu](#)

Kopírování do schránky

Volba v menu **Úpravy** | **Kopírovat**, stisk **Ctrl-Ins** nebo **Ctrl-C**.

Zkopíruje označený blok textu nebo označenou grafiku do schránky a ponechá jej na stránce.

Viz také:

[Práce se schránkou](#)

Vložení ze schránky

Volba v menu **Úpravy** | **Vložit**, stisk **Shift-Ins** nebo **Ctrl-V**.

Vloží blok textu nebo grafiku do schránky. V případě vložení grafiky je v adresáři, kde je uložen hlavní soubor dokumentu CTX, vytvořen soubor s obrázkem a ve stránce je na něj vytvořena vazba.

Viz také:

[Práce se schránkou](#)

Práce s bloky textu

Ani způsob ani význam práce s bloky textu se neliší od ostatních textových editorů pro Windows. Bloky - vybrané části textu - ukazují editoru, pro kterou část textu byl vyvolán formátovací příkaz nebo která část se má zkopírovat do schránky. Vybraný text je na obrazovce zobrazen inverzně.

Text lze vybírat do bloku pomocí myši nebo klávesnice. V obou případech je to velmi jednoduché:

Použití myši

Tažením **myši** po slovech nebo po řádcích se vybere požadovaný úsek textu. Pokud znovu do textu kliknete, text se odznačí. Jestliže je celý úsek pro označení větší než jeho zobrazená část, pokračujte tažením myši mimo textové okno nahoru nebo dolů. Editor text odroluje a označí.

Slovo označíte dvojným kliknutím na něm.

Odstavec označíte dvojným kliknutím se současně stisknutou klávesou **Ctrl**.

Použití klávesnice

Při vybírání textu pomocí klávesnice se vaší častou společnicí stane klávesa **Shift**. Při tom použijete všechny uvedené kombinace kláves pro navigaci v textu:

- označení jednoho znaku **Shift-šipka vpravo** nebo **vlevo**
- označení jednoho řádku **Shift-šipka nahoru** nebo **dolů**
- označení od kurzoru na začátek řádku **Shift-Home**
- označení od kurzoru na konec řádku **Shift-End**
- označení od kurzoru na začátek stránky **Shift-Ctrl-Home**
- označení od kurzoru na konec stránky **Shift-Ctrl-End**
- označení slova vpravo **Shift-Ctrl-šipka vpravo**
- označení slova vlevo **Shift-Ctrl-šipka vlevo**
- označení celého textu **Ctrl-A**

Při dalším stisku klávesy pro navigaci bez současně stisknuté klávesy **Shift** se text odznačí. Při vložení znaku nebo stisku **Enter** se označený text smaže a na jeho místo se zapíše znak.

Odstranit text nebo grafiku

Volba v menu **Úpravy** | **Odstranit** nebo stisk **Del**.

Touto volbou odstraníte označený blok textu nebo označenou grafiku.

Hledání v textu

Dialog **Úpravy | Najít...** nebo stisk **Ctrl-F**.

Při použití delších stránek oceníte tradiční dvojici funkcí textových editorů - vyhledávání a vyhledávání s náhradou textu.

V editačním řádku dialogu zadejte hledaný text. Na výsledek hledání mají vliv volby **Rozlišovat malá a velká písmena** a **Pouze celá slova**.

Pokud hledáte například slovo *zákon* a nemáte zaškrtnutou volbu **Pouze celá slova**, budou nalezena i slova obsahující uvedený řetězec, například slova *zákonů*, *zákonech* a podobně.

Vyhledávání probíhá vždy od pozice textového kurzoru a také se prohledávají výrazy obsažené v odskocích. Vyhledání probíhá v rámci aktuální stránky.

Viz také:

[Hledání a nahrazování](#)

Hledání a nahrazování

Dialog **Úpravy | Najít a nahradit...** nebo stisk **Ctrl-H**.

V prvním editačním řádku zadejte hledaný text a ve druhém řádku nový text. Pokud chcete, aby editor hledaný text vypustil, nechejte druhý řádek prázdný. Pokud si nejste jisti, zda skutečně chcete nahradit všechny výskyty hledaného textu, zaškrtněte volbu **Dotaz před nahrazením**. V tomto případě bude po vyhledání textu zobrazen dialog, ve kterém potvrdíte, zda se má text nahradit, nebo ne.

Pokud hledáte například slovo *zákon* a nemáte zaškrtnutou volbu **Pouze celá slova**, budou nalezena i slova obsahující uvedený řetězec, například slova *zákonů*, *zákonech* a podobně.

Vyhledávání probíhá vždy od pozice textového kurzoru a také se prohledávají výrazy obsažené v odskocích. Vyhledávání probíhá v rámci aktuální stránky.

Viz také:

[Hledání v textu](#)

Označení celého textu

Volba v menu **Úpravy** | **Vybrat vše** nebo stisk **Ctrl-A**.

Touto volbou označíte jako blok všechny text na stránce.

Viz také:

[Označování textu](#)

Založení čisté stránky

Volba v menu **Stránka | Nová**.

Touto volbou vytvoříte a otevřete okno s novou stránkou, která bude bez jména a nebude mít žádnou vazbu k položkám obsahu.

Otevření stránky

Volba v menu **Stránka | Otevřít...** nebo stisk **Ctrl-K**.

Touto volbou otevřete dialog, ve kterém ze seznamu všech stránek vyberete stránku, která se má otevřít. Editační řádek slouží k zrychlenému vyhledávání zadáním názvu stránky nebo jeho části z klávesnice.

Stránku můžete rovněž otevřít kliknutím na hypertextový odkok se současně stisknutou klávesou **Ctrl** nebo dvojitým kliknutím na položce v obsahu, ke které je přivázaná stránka.

Přejmenování stránky

Volba v menu **Stránka | Přejmenovat...** nebo stisk **Ctrl-W**.

Touto volbou vyvoláte dialog k přejmenování aktuální stránky. Přejmenování stránky nemá vliv na již vytvořené odkazy, které na tuto stránku odkazují.

Přejmenovaná stránka je automaticky uložena.

Kopie stránky

Volba v menu **Stránka | Kopie stránky...**

Touto volbou zkopírujete aktuální stránku do nově vytvořené. Před tím budete požádáni o zadání jména nové stránky. Založí se okno s novou stránkou, pojmenuje se a do stránky se vloží obsah předchozí stránky. Okno s původní stránkou zůstává otevřeno také.

Odstranění stránky

Volba v menu **Stránka | Odstranit stránku**.

Touto volbou odstraníte z dokumentu aktuální stránku. Pokud není otevřena žádná stránka, bude zobrazen dialog k výběru ze všech existujících stránek. Editační řádek v tomto dialogu slouží k urychlení hledání pomocí zapsání názvu z klávesnice.

V obou případech jste požádáni o potvrzení, že stránka má být skutečně smazána.

Pozor, jedná se o nevratnou operaci.

Export textu

Volba v menu **Stránka | Export textu...**

Touto volbou vytvoříte textový soubor, do kterého bude uložen textový obsah stránky. Ve standardním dialogu pro výběr souboru zadáte název a adresář pro výsledný soubor.

Zoner Context exportuje holý, neformátovaný text TXT v kódování Windows 1250, který je čitelný ve všech textových editorech pro Windows.

Import textu

Volba v menu **Stránka | Import textu...**

Touto volbou můžete do stránky vložit text ze souboru. Ve standardním dialogu vyberte požadovaný soubor. Text bude vložen od pozice kurzoru.

Zoner Context umí importovat soubory ve formátech

- **TXT** - holý text v kódování Windows 1250
- **RTF** - rich-text format, standard formátovaného textu v prostředí Windows, který umí exportovat všechny běžné textové editory v prostředí Windows.

Kromě vkládání textu ze souboru je možno vkládat text ze schránky Windows, což bývá pro účely vytváření hypertextové podoby již hotového dokumentu lepším řešením. Viz [Práce se schránkou](#).

Nastavení stránky

Dialog **Stránka | Nastavení stránky...**

V tomto dialogu nastavíte vzhled a ostatní parametry ovlivňující výslednou podobu elektronické publikace na úrovni jedné (aktuální) stránky.

Nastavení jsou implicitně závislé na nastavení dokumentu. Pokud chcete, aby aktuální stránka měla některý z parametrů odlišný, než všechny stránky v dokumentu, odstraňte zaškrtnutí ve volbě **Podle nastavení dokumentu**, které je ve všech sekcích dialogu.

Viz také:

Nastavení vzhledu stránky

Titulek stránky

Zobrazení položek obsahu na stránce

Úvodní a startovní stránka

Úvodní a startovní stránka

Dialog **Stránka** | **Nastavení stránky**, sekce **Distribuce**.

Startovní stránka je zobrazena jen jednou úplně na začátku při načítání dokumentu a má spíše dekorativní charakter.

Úvodní stránka by měla tvořit výchozí stránku publikace. Na tuto stránku se v prohlížeči odkazuje při skoku na začátek dokumentu.

Obě stránky se nastavují zaškrtnutím stejnojmenné volby. Pokud již byla jiná stránka určena jako startovní nebo úvodní, budete při novém přiřazení na tuto skutečnost upozorněni.

Viz také:

[Dokument a stránka](#)

Odkazy z obsahu stránky

Volba v menu **Stránka | Odkaz z obsahu stránky...**

Pokud ve vaší elektronické publikaci tvoříte stránky, které obsahují delší pasáže textu, můžete vašim čtenářům orientaci na těchto stránkách usnadnit použitím **obsahu stránky**.

V obsahu stránky jsou uvedeny odkazy **na odstavce** na stránce. Na jeden odstavec může odkazovat jen jeden odkaz. Pokud odstavec smažete, odkaz z obsahu stránky zmizí.

Odkazy v obsahu stránky se řadí podle pořadí odstavců, ke kterým tyto odkazy náleží.

Vložení odkazu

Umístěte kurzor do odstavce, který se má nalistovat, když čtenář na odkaz klikne myší, a v menu zvolte Stránka | Odkaz z obsahu stránky. Vyplňte název hesla tak, aby krátce vystihovalo odstavec, se kterým je svázáno, a potvrďte OK.

Lokální menu

K práci s odkazy v obsahu stránky použijte příkazy v lokálním menu, které získáte kliknutím pravým tlačítkem v oblasti pro obsah stránky. Zde také naleznete možnost odkaz v obsahu stránky přejmenovat nebo vymazat.

Příbuzná témata

Volba v menu **Stránka | Odkaz na příbuzné téma...**

V sekci **příbuzná témata** se uvádějí odkoky na stránky, které mají příbuzný vztah k textu na stránce.

Vložení odkazu

V menu zvolte **Stránka | Odkaz na příbuzné téma...** Ze seznamu stránek vyberte stránku a potvrďte **OK**. V okně příbuzných témat se zobrazí název stránky.

Lokální menu

K práci s příbuznými tématy použijte lokální menu, které získáte kliknutím pravým tlačítkem v oblasti pro příbuzná témata nebo na jedné z položek. Pomocí lokálního menu můžete libovolnou položku vymazat nebo přejmenovat. Další výhodou použití lokálního menu je skutečnost, že můžete ovlivňovat pořadí hesel. Na rozdíl od odkazů z obsahu stránky, jež se řadí podle pořadí odstavců na stránce, na které odkazují, můžete pořadí hesel v příbuzných tématech ovlivnit. Nová hesla se řadí za aktuální (zvýrazněné) heslo. Pokud chcete, aby nové heslo bylo úplně první, klikněte pravým tlačítkem při vyvolávání lokálního menu do mezery nad první heslo.

Vytvoření odsokoku

Volba v menu **Odskok | Vytvořit odskok...** nebo stisk **Ctrl-J**.

Tvorba odsokoku

Označte část textu jako blok a z menu vyberte příkaz **Odskok | Vytvořit odskok...** nebo stiskněte **CtrlJ**. Ze seznamu stránek vyberte příslušnou stránku a potvrďte **OK**.

Pokud při vytváření odsokoku stránka zatím neexistuje, můžete ji založit tím, že její název napíšete přímo do editačního řádku nad seznamem stránek. Při psaní je v seznamu stránek průběžně vyhledávána stránka s nejbližším názvem, takže zadávání textu může sloužit i k vyhledávání již existující stránky. Pokud bude mít vaše publikace mnoho set stránek, jedná se o nejrychlejší způsob nalezení požadované stránky. Pokud vložený název stránky není v seznamu, editor se vás po potvrzení **OK** zeptá, jestli chcete skutečně novou stránku vytvořit. Druhou možností, jak vytvořit novou stránku při zadávání odsokoku, je kliknutí na tlačítko **Nová stránka**. V tomto případě pouze doplníte název stránky.

Průběžná tvorba odsokoku

Výše uvedená možnost vytváření odsokoku předpokládá, že text pro odskok je již napsán. Zoner Context umožňuje vytvářet odskok i v průběhu psaní textu. Postupujete následovně: píšete text a před napsáním slova nebo skupiny slov, které se mají stát odskokem, vyvoláte příkaz pro nový odskok (v menu **Odskok | Vytvořit odskok...**, častěji **Ctrl-J**). V dialogu zadáte název stránky, případně vytvoříte novou a potvrdíte **OK**. Dopíšete text odsokoku a znovu vyvoláte příkaz pro odskok (**Ctrl-J** nebo v menu **Odskok | Ukončit odskok**). A teď, když budete pokračovat v psaní, bude se zapisovat normální text.

Možnost průběžného určení odsokoků použijete také při situaci, kdy potřebujete dopsat text na řádek, který končí odskokem. Všimněte si, když bezprostředně za odskokem píšete text, stává se součástí odsokoku. V tomto případě použijte volbu v menu **Odskok | Ukončit odskok** nebo stisk **Ctrl-J**.

Odskok nemůže být vytvořen v bloku textu, který zahrnuje více než jeden odstavec. Někdy můžete dostat tuto hlášku, i když jste přesvědčeni, že jste označili text pouze v rámci odstavce. Občas totiž může být omylem do bloku zahrnut také neviditelný znak konce odstavce a pak editor blok textu pokládá za víceodstavcový.

Viz také:

[Změna odsokoku](#)

[Zrušení odsokoku](#)

[Odskok z obrázku](#)

Změna odkoku

Volby v menu **Odkok | Změnit...** a **Odkok | Zrušit...**

Změna cílové stránky, na kterou odkok odkazuje, se provádí následovně:

umístěte textový kurzor do odkoku a v menu zvolte **Odkok | Změnit...** Objeví se dialog se seznamem stránek, kde je vysvícen název stránky, která právě odpovídá odkoku. Vyberte jinou stránku nebo přitom založte novou (viz [založení nové stránky](#)) a potvrďte OK.

Viz také:

[Zrušení odkoku](#)

Odskok do obsahu

Volba v menu **Odskok | Odskok do obsahu**.

Pro některé účely může být výhodnější nestanovit jako cíl odskoku konkrétní stránku, ale stránku podle položky v obsahu publikace. Pokud změníte připojení stránky k položce obsahu, bude odskok směřovat na nově připojenou vazbu. Vzniká tak flexibilní vazba, kterou můžete využít při vytváření dokumentů s proměnlivým obsahem.

Vytvoření odskoku do obsahu

V okně obsahu zvýrazněte položku, na jejíž stránku má odskok směřovat, a v menu vyberte Odskok | Odskok do obsahu. V dialogu, kde bude uveden název aktuální položky obsahu, potvrďte, že takový odskok hodláte vytvořit.

Pokud vytvoříte odskok na uzel obsahu bez připojené stránky, bude v prohlížeči proveden odskok na vygenerovanou stránku, na které budou podpoložky z obsahu v dané větvi obsahu. Odskok do obsahu vytvořený na konečnou položku, na kterou není připojena žádná stránka, bude nefunkční.

Nastavení parametrů písma

Dialog **Formát | Písmo...** nebo stisk **Ctrl-T**.

Všechny parametry písma je možno nastavit pro označenou část textu jako blok.

Jestliže je označen text, který nemá stejné parametry pro všechny znaky, např. jedno slovo ve větě je tučně, příslušná volba v dialogovém okně bude neaktivní, resp. bude mít neurčitý stav. Pro takto označený text můžete změnit všechny ostatní parametry, ale nejednotný parametr zůstane zachován, pokud nebyl výslovně změněn také.

Viz také:

Velikost textu

Barvy textu

Stín textu

Stavový řádek

Velikost textu

Nastavování

- lokálně pro text: dialog **Formát | Písmo...** nebo stisk **Ctrl-T**
- pro celý odstavec: dialog **Formát | Odstavec...** nebo stisk **Ctrl-M**
- pro styl odstavce: dialog **Formát | Změnit styl...** nebo stisk **Ctrl-Q**

V Zoner Contextu, podobně jako v jiných textových editorech pro Windows, se měří velikost písma v bodech soustavy *pica*. Jeden bod této soustavy je asi 0,353 milimetru. Pro psaní souvislých textů se nejčastěji používá písmo ve velikostech 9 až 12 bodů.

Velikost textu v publikacích Zoner Context je určena velikostí pro případný tisk. Jako přednastavená velikost pro psaní souvislých textů je použita velikost 11 bodů. Pro nadpisy používejte písma 14 - 18 bodů, pro poznámky 8 - 9 bodů.

Velikost písma zvolíte v dialogu pro text (**Ctrl-T**) nebo ji můžete měnit i ve stavovém řádku.

Viz také:

[Odstavec](#)

[Stavový řádek](#)

Odstavec a lokální změny textu

Odstavec je úsek textu mezi dvěma neviditelnými znaky konce řádku (Enter). Někdy může být odstavec pouze pár slov, někdy celá stránka textu. Je vhodné text na stránce členit do více odstavců, čímž zvýšíte jeho přehlednost.

V Zoner Contextu existuje pro odstavce mnoho formátovacích možností. Všechny jsou dosažitelné z dialogového okna, které vyvoláte v menu **Formát | Odstavec...**, nebo stiskem **Ctrl-M**.

Pro formátování textu platí, že pokud je v odstavci text se změněnými parametry podle dialogu pro lokální změny **Formát | Písmo...** (**Ctrl-T**), má tato změna přednost před nastavením odstavce. Pokud byste chtěli přizpůsobit lokálně změněný text ostatnímu textu v odstavci, označte jej jako blok a stiskněte **Ctrl-N** nebo zvolte v menu **Formát | Text podle odstavce**.

Nastavení bude mít vliv na ten odstavec, ve kterém se právě nachází textový kurzor nebo kde je označen blok textu. Pokud je označen úsek textu přesahující více odstavců, budou změny platné pro všechny odstavce. Pozor! I když označíte pouze část odstavce, bude změna v dialogu pro odstavec (**Ctrl-M**) platná pro celý odstavec, nejen pro označenou část. Pro lokální změny použijte dialog k nastavování písma (**Ctrl-T**).

Než začnete formátovat jednotlivé odstavce na každé stránce, seznamte se také s možností použití stylů odstavců, které vám ušetří spoustu času.

Styly odstavců

Pokud se naučíte pracovat se styly, ušetříte si spoustu času formátováním jednotlivých odstavců.

Po nainstalování obsahuje editor Zoner Contextu několik přednastavených stylů. Napište několik slov a postupně stiskněte **F2**, **F3** až **F9**. Jedná se o zkratkové klávesy pro přepínání stylů. Vlastnosti textu se mění od pouhé změny odsazení až po úplnou změnu všech parametrů.

Pokud začínáte psát novou publikaci, vytvořte si několik stylů jednak pro základní text, odrážky, číslované odrážky, nadpisy, podnápisy a komentáře.

Když začnete v Zoner Contextu psát text, je mu automaticky přiřazen styl. Aktuální styl je zobrazen ve stavovém řádku, a pokud na něj kliknete, máte možnost jej změnit. Kromě uvedeného způsobu a použití funkčních kláves **F2** až **F9** změňte styl výběrem v dialogu, který získáte volbou v menu **Formát | Přiřadit styl...** nebo stiskem **Ctrl-Y**.

Pokud chcete najednou změnit styl pro více více odstavců, označte je jako blok textu a změňte styl.

Viz také:

[Odstavec a lokální změny textu](#)

Barvy textu

Nastavování:

- lokálně pro text: dialog **Formát | Písmo...** nebo stisk **Ctrl-T**
- pro celý odstavec: dialog **Formát | Odstavec...** nebo stisk **Ctrl-M**
- pro styl odstavce: dialog **Formát | Změnit styl...** nebo stisk **Ctrl-Q**

Kromě toho, že jsou barevně zvýrazněny odskoky, může být zvýrazněn i jiný text, např. nadpisy nebo důležitá hesla. V Zoner Contextu lze měnit zvlášť **barvu textu** a **barvu pozadí**.

Pro každou barvu (textu, pozadí textu a stínu) existuje v dialogích zvláštní tlačítko, které zároveň indikuje vybranou barvu. Pokud je na tlačítku napsáno **Automatická**, znamená to, že je vybrána implicitní barva. U barvy pozadí to znamená, že pozadí textu bude odpovídat barvě pozadí odstavce nebo barvě pozadí stránky pro odstavec.

Kliknutím na barevné tlačítko vyvoláte další dialog pro změnu barvy, kde vyberete barvu jednoduše kliknutím na ni.

Nezapomeňte, že ne vždy strakatý dokument hýřící barvami je estetický. Také dejte pozor, abyste vašim čtenářům neztížili listování publikací zvýrazněním pasáží textu podobným způsobem, jakým jsou zvýrazněny hypertextové odskoky.

Viz také:

[Odstavec a lokální změny textu](#)

[Styly odstavců](#)

Stín textu

Nastavování:

- lokálně pro text: dialog **Formát | Písmo...** nebo stisk **Ctrl-T**
- pro celý odstavec: dialog **Formát | Odstavec...** nebo stisk **Ctrl-M**
- pro styl odstavce: dialog **Formát | Změnit styl...** nebo stisk **Ctrl-Q**

Použití stínu v textu může zatraktivnit nadpis nebo důležité pasáže. Stín pro vybraný úsek textu nastavíte v dialogích zaškrtnutím volby **Stínování**. Nezapomeňte nastavit posun stínu proti originálu v souřadnicích **X** a **Y** a barvu stínu. Posun stínu můžete nastavovat v kladných i záporných hodnotách.

Viz také:

[Odstavec a lokální změny textu](#)

[Styly odstavců](#)

Stavový řádek

Stavový řádek Zoner Contextu má informační i výkonné určení. Informuje o určení jednotlivých nabídek menu, o pozici právě nastavovaného tabulátoru, o RGB hodnotě právě vybrané barvy a další. Také může vykonat změnu stylu pro aktuální odtavec, změnu písma, velikosti a řezu písma (normální, tučný, kurzíva, tučná kurzíva).

Poloha stavového řádku a poloha lišty s nástroji se určuje v dialogu, který získáte volbou v menu **Nástroje | Nastavení prostředí...**

Seznam zkratkových kláves

KLÁVESOVÉ ZKRATKY PRO EDITOR

Editovací příkazy

Ctrl-T	Formátování písma
Ctrl-M	Formátování odstavce
Ctrl-K	Otevření stránky ze seznamu
Ctrl-J	Vytvoření odskoku
Ctrl-N	Styl podle odstavce
Ctrl-D	Vložení obrázku
Ctrl-G	Import textu
Ctrl-W	Přejmenování stránky
Ctrl-B	Změna na tučný
Ctrl-I	Změna na kurzívu
Ctrl-U	Změna na podtržení
Ctrl-E	Zarovnání na střed
Ctrl-L	Zarovnání vlevo
Ctrl-R	Zarovnání vpravo
Ctrl-F	Hledání textu
Ctrl-H	Hledání a nahrazení textu
Ins	Přepínání režimu vkládání a přepisování
Ctrl-O	Otevření dokumentu
Ctrl-S	Uložení dokumentu
Ctrl-P	Tisk dokumentu

Přesuny na stránce:

Home	Přesun kurzoru na začátek řádku
End	Přesun kurzoru na konec řádku
Ctrl-Home	Přesun kurzoru na úplný začátek stránky
Ctrl-End	Přesun kurzoru na úplný konec stránky
Ctrl-šipka vpravo	Přesun kurzoru o slovo vpravo
Ctrl-šipka vlevo	Přesun kurzoru o slovo vlevo
Ctrl-šipka nahoru	Přesun kurzoru na začátek odstavce
Ctrl-šipka dolů	Přesun kurzoru na konec odstavce
PageUp	Přesun kurzoru o obrazovku textu nahoru
PageDown	Přesun kurzoru o obrazovku textu dolů

Práce se styly odstavců:

F2 až F9	Aplikování jiného stylu odstavce
Ctrl-Y	Okno pro volbu stylu odstavce
Ctrl-Q	Okno pro správu stylů odstavce

Označování textu:

Shift-vpravo (vlevo)	Označení jednoho znaku
-----------------------------	------------------------

Shift-nahoru (dolů)	Označení jednoho řádku
Shift-Home	Označení od kurzoru na začátek řádku
Shift-End	Označení od kurzoru na konec řádku
Shift-Ctrl-Home	Označení od kurzoru na začátek stránky
Shift-Ctrl-End	Označení od kurzoru na konec stránky
Shift-Ctrl-vpravo	Označení slova vpravo
Shift-Ctrl-vlevo	Označení slova vlevo
Ctrl-A	Označení celého textu
Ctrl-C, Ctrl-Ins	Kopírování označeného textu do schránky
Ctrl-X, Shift-Del	Vyjmutí označeného textu do schránky
Ctrl-V, Shift-Ins	Vložení textu ze schránky

Práce s obsahem:

Enter	Otevření stránky v obsahu
Shift-Enter	Otevření stránky v uzlu obsahu
Ctrl-Enter	Přejmenování položky obsahu
Ins	Vložení položky do obsahu
Del	Zrušení položky v obsahu
Ctrl-L	Připojení stránky k položce obsahu
nahoru nebo dolů	Pohyb po položkách v obsahu
Enter, +, -	Rozbalení nebo zabalení větve obsahu
BackSpace	O jednu úroveň nahoru v obsahu
Esc	O jednu úroveň nahoru a zabalení větve
Ctrl-PageDown	Přeskok na konec obsahu
Ctrl-PageUp	Přeskok na začátek obsahu
PageDown	Přeskok na konec stránky s obsahem
PageUp	Přeskok na začátek stránky s obsahem

KLÁVESOVÉ ZKRATKY PRO PROHLÍŽEČ

Esc	Skok na předchozí stránku
F2	Skok na úvodní stránku publikace
F3	Historie
F4	Rejstřík
F5	Záložky
F6	Poznámky
F8	Hledání
Ctrl-P	Tisk
Ctrl-O	Otevření souboru
Ctrl-K	Skrytí / zobrazení lišty s kapitolami
Ctrl-T	Skrytí / zobrazení lišty s nástroji
Tab, Shift-Tab	Přeskakování po odkocích
Ctrl-Tab	Přeskok mezi okny

Vlastnosti textu

Volba v menu **Formát | Vlastnosti textu...**

V této položce menu se nachází nejčastěji používané příkazy pro formátování textu:

- změna písma na **tučný**
- změna písma na **kurzívu**
- změna písma na **podtržený**
- změna písma na **přeškrtnutý**
- změna písma na **horní index**
- změna písma na **dolní index**

Všechny parametry je možno současně nastavit v dialogích:

- lokálně pro text: dialog **Formát | Písmo...** nebo stisk **Ctrl-T**
- pro celý odstavec: dialog **Formát | Odstavec...** nebo stisk **Ctrl-M**
- pro styl odstavce: dialog **Formát | Změnit styl...** nebo stisk **Ctrl-Q**

Viz také:

[Podle odstavce](#)

Změna textu podle odstavce

Volba v menu **Formát | Vlastnosti textu | Podle odstavce** nebo stisk **Ctrl-N**.

Touto volbou zrušíte lokální změny v textu a nastavíte parametry textu tak, aby odpovídaly parametrům přiřazeného stylu pro daný odstavec nebo nastavením odstavce.

Viz také:

[Odstavec a lokální změny textu](#)

[Styly odstavců](#)

Parametry odstavce

Dialog **Formát | Odstavec...** nebo stisk **Ctrl-M**.

V tomto dialogu nastavíte parametry pro celý odstavec. Nastavení je provedeno pro ten odstavec, kde se nachází kurzor nebo pro skupinu odstavců, pokud je označena jako blok.

Viz také:

Velikost textu

Stín textu

Barvy textu

Odsazení a mezery

Řádkování

Zarovnání

Tabulátory

Čáry kolem odstavce, pozadí a stín

Značky před odstavcem

Číslování odstavců

Odstavec a lokální změny textu

Styly odstavců

Odsazení a mezery

Nastavování:

- pro celý odstavec: dialog **Formát | Odstavec...** nebo stisk **Ctrl-M**
- pro styl odstavce: dialog **Formát | Změnit styl...** nebo stisk **Ctrl-Q**

V druhé sekci dialogu pro odstavec nebo pro styl odstavce **Odsazení a mezery** nastavíte mezery kolem odstavce a zarovnání. Tady nastavíte, jak se odstavce budou odlišovat jeden od druhého.

Klasické odlišení je odsazením prvního řádku doprava - volba **Odsazení řádků, První:**. Nověji se začíná používat zanechání menší mezery mezi posledním řádkem jednoho a prvním řádkem následujícího odstavce bez odsazeného prvního řádku. Toto nastavíte volbou **Odstavec - mezery, Před:** nebo **Za:**.

Nastavování je díky zobrazované ukázce ve spodní části dialogu celkem intuitivní.

Viz také:

[Styly odstavců](#)

Řádkování

Nastavování

- pro celý odstavec: dialog **Formát | Odstavec...** nebo stisk **Ctrl-M**
- pro styl odstavce: dialog **Formát | Změnit styl...** nebo stisk **Ctrl-Q**

V Zoner Contextu můžete upravovat řádkování na úrovni odstavce. Různé druhy řádkování v rámci jednoho odstavce nejsou možné.

V dialogu v sekci **Odsazení a mezery** se nachází část **Řádkování**. Můžete používat dvojitý druh řádkování: buď s přibližným nastavením podle konvence zavedené u psacích strojů (volby **1 - 1,5 - 2**), nebo přesně v bodech soustavy pica (volba **Přesně:**), kdy nastavujete vzdálenost základny dvou řádků.

Viz také:

[Styly odstavců](#)

Zarovnání

Nastavování

- pro celý odstavec: dialog **Formát | Odstavec...** nebo stisk **Ctrl-M**
- pro styl odstavce: dialog **Formát | Změnit styl...** nebo stisk **Ctrl-Q**

Možnosti zarovnání textu v Zoner Contextu se neliší od standardních možností jiných textových editorů pro Windows. Text můžete zarovnávat čtyřmi způsoby.

Vlevo - text je srovnán k levému okraji a pravý okraj je volný. Pro toto zarovnávání se také používá výraz *na praporek*. Takto je například sázena tato příručka.

Vpravo - text je vyrovnán k pravému okraji a levý je volný. Tento způsob je méně používaný, lze jej však použít při popisu k obrázkům, které jsou umístěny na pravé straně.

Vycentrovat - text je centrován v rámci stránky. Používá se zejména u nadpisů a popisů k obrázkům, které jsou také vloženy s volbou vycentrovat.

Do bloku - text je podle možností zarovnán na obě strany. V tomto případě jsou doplňovány mezery mezi slova tak, aby byl text na obou stranách srovnán. V některých editorech se pro takové zarovnávání používá termín *oboustranné*. Tento typ sazby se používá nejvíce v sazbě novinových článků. I když působí esteticky nejlépe, nebývá nejlepší z hlediska přehlednosti.

Viz také:

[Styly odstavců](#)

Tabulátory

Nastavování

- pro celý odstavec: dialog **Formát | Odstavec...** nebo stisk **Ctrl-M**
- pro styl odstavce: dialog **Formát | Změnit styl...** nebo stisk **Ctrl-Q**
- vizuální nastavování tabulátorů

Díky použití tabulátorů je možno v Zoner Contextu zapisovat tabulky. Největší využití je zejména u tvorby ceníků. V Zoner Contextu se používají čtyři druhy tabulátorů podle typu zarovnání. Zarovnání vlevo, vpravo, na střed a na desetinnou čárku.

Nastavování se provádí pro aktuální odstavec, tj. odstavec, ve kterém se nachází textový kurzor, nebo skupiny odstavců, pokud jsou označeny jako blok.

Přidávání tabulátorů

V dialogu, v sekci Tabulátory, se nachází seznam všech již umístěných tabulátorů, pokud odstavec nějaké obsahuje. Další tabulátor přidáte tak, že vyplníte jeho budoucí pozici v obrazových bodech, zadáte typ a kliknete na tlačítko Přidat. Takto můžete vložit najednou více tabulátorů.

Při používání tabulátorů mějte na paměti, že dokument je potřeba vyzkoušet v různých rozlišeních. Může se stát, že při navrhování publikace pracují vaše Windows v rozlišení 800 x 600 bodů a váš čtenář bude pracovat s rozlišením 640 x 480 bodů. Tak se může stát, že nádherně udělaný ceník bude vypadat ošklivě.

Viz také:

Styly odstavců

Kopírování tabulátorů do stylu

Vizuální nastavování tabulátorů

V levém horním rohu pravítka se nachází malé tlačítko, které indikuje, jaký tabulátor bude vložen. Kliknutím na toto tlačítko aktuální tabulátor cyklicky měníte v pořadí **levý, pravý, na střed a na desetinnou čárku**. Jestliže máte potřebný typ tabulátoru nastavený, jednoduše klikněte do šedého pruhu tabulátorů, který je nad pravítkem.

Změnu pozice tabulátoru provedete tažením myši vpravo nebo vlevo. Všimněte si, že ve stavovém řádku je indikována poloha tabulátoru v obrazových bodech vzhledem k levému okraji stránky.

Změna se týká aktuálního odstavce nebo označených odstavců.

Tabulátor odstraní jeho tažením mimo pruh tabulátorů nahoru nebo dolů.

Viz také:

[Nastavování tabulátorů v dialogu](#)

Kopírování tabulátorů do stylu

Volba v menu **Formát | Zkopírovat tabulátory do stylu**.

Někdy se může stát, že jste nastavili tabulátory pro odstavec vizuálně pomocí lišty tabulátorů a rádi byste je nastavili stejně do stylu, abyste je mohli aplikovat na celý dokument. Zoner Context k tomu nabízí speciální funkci, která vás ušetří odečítání tabulátorů z pravítka a jejich opětovného zadávání v okně pro práci se styly.

Předpokládejme, že se textový kurzor nachází v odstavci, ve kterém je alespoň jeden tabulátor. V menu zvolte **Formát | Zkopírovat tabulátory do stylu**. To, že tabulátory jsou do stylu zahrnuté, zkontrolujete jednoduše v okně pro práci se styly (**Ctrl-Q**), v sekci **Tabulátory**.

Tuto možnost také použijete, pokud budete chtít pro konkrétní styl stanovit tabulátory vizuálně pomocí lišty tabulátorů.

Viz také:

[Tabulátory](#)

[Styly odstavců](#)

Čáry kolem odstavce, pozadí a stín

Nastavování

- pro celý odstavec: dialog **Formát | Odstavec...** nebo stisk **Ctrl-M**
- pro styl odstavce: dialog **Formát | Změnit styl...** nebo stisk **Ctrl-Q**

Kromě orámování celého odstavce (volba **Okolo**), lze nastavovat čáry u jedné nebo více stran odstavce (volby **Vlevo**, **Vpravo**, **Nahoře**, **Dole**). Nezapomeňte však určit **sílu čáry** a upravit její vzdálenost od textu (volba **Od textu**). Obě veličiny jsou určeny v obrazových bodech.

V editoru Zoner Contextu můžete nastavit separátně barvu pozadí pro jednotlivá slova z dialogu pro parametry textu (**Ctrl-T**) a pro celý odstavec z dialogu pro parametry odstavce (**Ctrl-IM**). Pomocí nastavení pozadí v odstavci lze dosáhnout zajímavých efektů.

Na pozadí odstavce má vliv volba **Podle šířky textu**. Pokud je nezaškrtnutá, jsou čáry i pozadí ukončeny těsně u pravého a levého okraje stránky.

Barvu pozadí změníte volbou barvy v dialogu, který získáte kliknutím na dlouhé tlačítko, které zároveň indikuje aktuální barvu.

Na vzhled odstavce s pozadím má vliv také nastavení pro čáry. Pomocí těchto voleb můžete zajistit, aby bylo pozadí více vzdáleno od textu. Zaškrtněte volby **Nahoře** a **Dole**, nastavte potřebný počet obrazových bodů ve volbě **Od textu**: a nechejte **sílu čáry** 0. Pokud v tomto případě nastavíte sílu čáry jinou než nula, zkombinujete čáry s barevným pozadím. Takto můžete vytvořit líbivé rámečky.

Nastavení stínu v odstavci je identické s jeho lokálním nastavením v textu (**Ctrl-T**), s tím rozdílem, že nastavený stín platí pro celý odstavec. Pokud je však v odstavci úsek textu s jinak nastaveným stínem, bude mít přednost.

Značky před odstavcem

Nastavování

- pro celý odstavec: dialog **Formát | Odstavec...** nebo stisk **Ctrl-M**
- pro styl odstavce: dialog **Formát | Změnit styl...** nebo stisk **Ctrl-Q**

Zejména pro odstavce s odrážkami můžete použít značky. Jedná se o speciální znaky, které vyberete ze seznamu značek v sekci **Značky, čísla**.

Volbou **Od textu** zadáte počet obrazových bodů, o které se má text za značkou posunout vpravo

Viz také:

[Styly odstavců](#)

Číslování odstavců

Nastavování

- pro celý odstavec: dialog **Formát | Odstavec...** nebo stisk **Ctrl-M**
- pro styl odstavce: dialog **Formát | Změnit styl...** nebo stisk **Ctrl-Q**

Pokud se v textu vyskytují číslované odstavce, nemusíte čísla přidávat ručně, ale můžete použít číslování Zoner Contextu.

Jak dosáhnout, aby několik odstavců za sebou bylo číslovaných? Všechny označte jako blok a v dialogu v sekci **Značky, čísla** vyberte typ číslování a případně vyberte znak za číslem. Pro číslo můžete nastavit odlišnou barvu od vlastního textu. Kliknutím na tlačítko s barvou vyvoláte dialog pro nastavení barvy čísla. Pokud je mezi číslovanými odstavci odstavec nečíslovaný, číslování se přeruší a začne se číslovat znovu od jedné.

V kombinaci s odsazováním řádků můžete dosáhnout, aby bylo číslo předsazeno před blokem odstavce.

Přiřazení stylu

Volba v menu **Formát | Přiřadit styl...** nebo stisk **Ctrl-Y**.

Touto volbou vyvoláte dialog se seznamem stylů. Vybraný styl bude aplikován na aktuální odstavec (ve kterém je textový kurzor) nebo na skupinu odstavců, pokud je označena jako blok.

Pro osm nejpoužívanějších stylů lze k přiřazování použít funkční klávesy, které se přiřazují v dialogu pro nastavování stylů.

Viz také:

Styly odstavců

Nový styl

Nastavení stylu

Dialog **Formát | Změnit styl...** nebo stisk **Ctrl-Q**.

V tomto dialogu nastavíte všechny vlastnosti pro styl odstavce. Dialog je téměř shodný s dialogem pro odstavec (**Formát | Odstavec...** nebo stisk **Ctrl-M**), kromě levé části, kde se nacházejí prvky pro práci se styly - založení nového stylu, přejmenování stylu, odstranění stylu a změna funkční klávesy pro rychlé přiřazování stylu.

Viz také:

[Velikost textu](#)

[Stín textu](#)

[Barvy textu](#)

[Odsazení a mezery](#)

[Řádkování](#)

[Zarovnání](#)

[Tabulátory](#)

[Čáry kolem odstavce, pozadí a stín](#)

[Značky před odstavcem](#)

[Číslování odstavců](#)

[Odstavec a lokální změny textu](#)

[Styly odstavců](#)

Nový styl

Volba v menu **Formát | Nový styl...**

Touto volbou založíte nový styl. Zadejte název stylu, který může být až třicet znaků dlouhý, a vyberte, ze kterého stylu se mají zkopírovat nastavené hodnoty tak, abyste nemuseli měnit mnoho parametrů.

Nový styl lze založit také přímo v dialogu pro nastavování stylů, kde zároveň můžete pro 8 nejpoužívanějších stylů přiřadit funkční klávesy **F2** až **F9**.

Viz také:

[Styly odstavců](#)

Změna stylu podle odstavce

Volba v menu **Formát | Změnit styl podle odstavce**.

Touto volbou provedete načtení parametrů, které byly nastaveny lokálně pro aktuální odstavec do vybraného stylu, který je zobrazen ve stavovém řádku.

Viz také:

[Styly odstavců](#)

[Odstavec a lokální změny textu](#)

[Nastavení stylu](#)

Menu Obsah

Hlavní menu **Obsah** obsahuje tyto položky:

Otevřít stránku

Otevřít stránku v uzlu

Vložit položku

Vymazat položku

Přejmenovat položku...

Připojit stránku...

Odpojit stránku

Změnit připojení...

Změnit písmo položek...

Všechny příkazy menu obsah získáte také z **lokálního menu**, které vyvoláte kliknutím pravým tlačítkem na položce v obsahu.

Menu **Obsah** je zobrazeno a je přístupné, pokud je aktivní žluté okno s obsahem dokumentu. Pokud je aktivní okno se stránkou, je na místo této položky v menu položka Objekt.

Lišta s nástroji

Tlačítka v liště s nástroji mají následující význam:

Otevření dokumentu

Uložení dokumentu

Tisk

Vyjmutí do schránky

Kopírování do schránky

Vložení ze schránky

Založení čisté stránky

Otevření stránky

Nastavení stránky

Vytvoření odskoku

Vlastnosti textu

Parametry odstavce

Přiřazení stylu

Nastavení stylu

Vložení obrázku

Vlastnosti rámce

Zarovnání vlevo

Zarovnání na střed

Zarovnání vpravo

Zarovnání do bloku

Vložení obrázku

Volba v menu **Objekt | Vložit obrázek...** nebo stisk **Ctrl-D**.

V dialogu pro výběr souboru vyberete požadovaný soubor s obrázkem. Symbol kurzoru myši se změní na vytyčovací roh. Tažením myši vymezíte budoucí hranice obrázku. Obrázek se bezprostředně vykreslí. Obrázky je možno vkládat i z jiných aplikací pro Windows přes schránku. Obrázek se vloží buď jako Windows Metafile nebo bitová mapa. Zoner Context pro něj vytvoří vlastní soubor na disku. Takto jednoduše můžete vložit například grafy nebo obrázky ze Zebry pro Windows.

Zoner Context umožňuje vkládat na stránky obrázky ve formátech **BMP, PCX, GIF, TIF, JPG, WPG, TGA, ICO, MAC** a vektorový **WMF**. Formát **GIF** je podporován i jako animovaný.

Viz také:

[Umístění rámce s obrázkem](#)

Animovaný GIF

Zoner Context podporuje formát GIF ve všech jeho publikovaných specifikacích, včetně prokládání a animací. Animované soubory GIF se staly hitem www stránek.

Animovaný soubor GIF vložíte stejně jako jakýkoliv jiný obrázek, tj. volbou v menu **Objekt | Vložit obrázek...**, nebo stiskem **Ctrl-D**.

Editor Zoner Contextu zobrazí pouze první obrázek z animační sekvence, protože promítání animace by působilo rušivě při procesu editace stránky. Animované soubory GIF si prohlédnete až v prohlížeči.

K vytváření animovaných GIFů se používají specializované nástroje.

Umístění rámce s obrázkem

Dialog Objekt | Vlastnosti rámce...

Rámec s obrázkem můžete tažením myši na stránce libovolně přesunovat. Velikost rámce změníte tažením za jeden z osmi úchopových bodů.

Protože stránka v prohlížeči Zoner Contextu nemusí být vždy zobrazena ve stejné šířce, v jaké je editována, umožňuje editor ovlivnit, jak se má obrázek na stránku usadit. Tyto volby se nastavují v dialogovém okně **Vlastnosti rámce...**

Ve vodorovném směru můžete obrázek umístit čtyřmi způsoby - jednak na pevnou pozici, tj. obrázek bude od levého okraje stránky vzdálen vždy stejný počet obrazových bodů jako při svém vložení, nebo po jeho přesunutí na určitou pozici. Toto nastavíte volbou **Vodorovná pozice - Pevná pozice**. Tuto možnost doporučujeme používat pouze, pokud máte nastaveny stránky s pevnou šířkou. Viz [nastavení dokumentu](#). Pokud necháváte obrázky [obtékat textem](#), umísťujte je k pravému nebo levému okraji stránky. V dialogu **Vlastnosti rámce** použijte volby **Vodorovná pozice - K levému okraji** nebo **K pravému okraji**. Obrázky se umístí k okraji stránky ve vzdálenosti podle nastaveného okraje stránky. Viz [nastavení stránky](#).

Při umísťování velkých obrázků na stránku, buď samostatných, nebo podkladových, přes které protéká text, použijte vycentrování obrázku - volba **Vodorovně směr - Vycentrovat**.

Všimněte si, že pokud má obrázek nastavenou pozici u levého, resp. pravého okraje nebo je vycentrováný, jeho další přesunování tažením myši je nyní možné jen ve svislém směru. Pokud obrázek chcete přesunout přece jen na jiné místo ve vodorovném směru, nastavte znovu **Vodorovná pozice - Pevná pozice**.

Ve svislém směru můžete obrázek pomocí dialogu **Vlastnosti rámce** umístit třemi způsoby. Pokud zadáte pevnou pozici (volba **Svislá pozice - Pevná pozice**), obrázek se bude vždy zobrazovat o stejný počet obrazových bodů od horního okraje stránky. Pro mnoho použití je tato volba dostačující, avšak pokud obrázky zasazujete tematicky do textu, vyberte jednu z voleb **Svislá pozice - U odstavce** nebo **Za odstavcem**. **U odstavce** znamená, že obrázek se bude vždy zobrazovat co nejbližší k odstavci, ke kterému byl vložen. **Za odstavcem** znamená, že obrázek bude zobrazen vždy bezprostředně za odstavcem, za který byl původně vložen.

Obtékání obrázků textem

Dialog **Objekt | Vlastnosti rámce...**

Tři způsoby obtékání obrázků:

1. obrázek může být obtékán, tj. text je zobrazován také napravo nebo nalevo od obrázku (volba **Obtékání textu - Text obtéká**). Zoner Context podporuje jednostranné obtékání textu.
2. text neobtéká, což znamená, že v místě, kde je obrázek a vedle obrázku není zobrazen text, takže obrázek způsobí mezeru v řádcích textu (volba **Obtékání textu - Text neobtéká**).
3. protékající text (volba **Obtékání textu - Text protéká**), kdy text je zobrazován pod obrázkem nebo přes obrázek. Pokud chcete, aby byl text přes obrázek, zaškrtněte volbu **Průhledný rámec**. Tento případ se používá například u podkladových obrázků.

Viz také:

[Umístění rámce s obrázkem](#)

Vlastnosti rámce

Dialog **Objekt | Vlastnosti rámce...**

V tomto dialogu nastavíte umístění rámce s obrázkem na stránce a obtékání obrázků textem.
Dialog můžete také vyvolat z **lokálního menu**, které získáte kliknutím pravým tlačítkem na obrázek.

Viz také:

Měřítko obrázku

Měřítko obrázku

Dialog Objekt | Měřítko obrázku...

Vykreslení obrázku v originální velikosti zajistíte volbou **Původní velikost** nebo údajem 100 procent. V tomto případě je však nutno ručně upravit rámeček obrázku tak, aby nezůstala některá část obrázku skrytá v případě, že by obrázek byl větší než rámeček.

Při použití vektorových obrázků nebo větších bitmapových obrázků je výhodné použít volbu **Přizpůsobit rozměrům rámce**. V tomto případě navíc specifikujte, zda se mají dodržovat poměry stran, zaškrtnutím volby **Dodržovat poměr stran v obrázku**.

Při přípravě bitmapových obrázků do vaší budoucí publikace je doporučujeme vytvářet v takové velikosti, aby mohly být vloženy ve stoprocentním měřítku. Pokud by při volbě **Přizpůsobit rozměrům rámce** byly větší, zbytečně byste do publikace zahrnovali větší soubor, než je nutné. Pokud by byly menší než rámeček, tak, že by se musely roztáhnout, docházelo by ke zhoršení kvality.

Dialog vyvoláte rovněž z lokálního menu, které získáte kliknutím pravým tlačítkem na obrázek.

Viz také:

[Vlastnosti rámce](#)

Bitmapové tlačítko

Volba v menu **Objekt | Vložit bitmapové tlačítko...**

Schopnost animovaného GIFu uložit několik vrstev v jednom bitmapovém obrázku využívá Zoner Context k práci s obrázky, které simulují stisk tlačítka.

Bitmapové tlačítko je vlastně obrázek, ke kterému je přiřazen odskok, ale obrázkem musí být animovaný GIF, který bude mít tři vrstvy:

první vrstva bude za normálních okolností stále zobrazena,

druhá vrstva se zobrazí, pokud na ni čtenář najede myší,

třetí vrstva se zobrazí, když na ni čtenář klikne.

Pokud máte takto připravený animovaný GIF, jako tlačítko jej vložíte volbou v menu **Objekt | Bitmapové tlačítko**. Můžete jej stejně jako jiné obrázky umísťovat, nechat obtékat text a volit měřítko. Nezapomeňte k takto vloženému obrázku přiřadit odskok.

K přípravě animovaných GIFů se používají specializované nástroje.

Viz také:

Vložení obrázků

Odskok z obrázku

Volba v menu **Odskok | Vytvořit odskok...** při označeném obrázku.

Každému obrázku můžete přiřadit schopnost vyvolat odskok na jinou stránku, pokud uživatel na tento obrázek klikne. V prohlížeči poznáte takový obrázek snadno - když na něj najedete kurzorem myši, změní se ze šipky na ruku s ukazujícím prstem.

Odkok k obrázku přiřadíte následovně: označte obrázek tak, aby byl viditelný rámeček s úchopovými body. V menu zvolte **Odskok | Vytvořit odskok...** a vyberte stránku, na kterou se má uskutečnit odskok. Volbu **Vytvořit odskok** naleznete rovněž v lokálním menu pro obrázek.

Podobně jako v textovém odsroku, je možné i v odsroku z obrázku změnit cíl odsroku (při označeném obrázku menu **Odskok | Změnit...**), nebo odskok zrušit (v menu **Odskok | Zrušit**). Pro obě volby naleznete ekvivalent také v lokálním menu.

Stejně jako klasický odskok, i obrázkový odskok může ukazovat do obsahu.

Pro obrázky je možno vytvářet a spravovat odskoky prostřednictvím **lokálního menu**, které získáte kliknutím pravým tlačítkem myši na obrázek.

Pořadí rámců s objekty

Volby v menu **Objekt | Úplně nahoru, Úplně dolů, O jeden nahoru, O jeden dolů**.

Těmito volbami upravíte pořadí rámců s objekty (obrázky, tlačítka). Pokud na sebe umístíte několik objektů, budou zobrazeny tak, že úplně nahoře bude ten, který je vložen jako poslední.

Volby v menu jsou platné pro označený rámeček.

Změna písma položek obsahu

Dialog **Obsah | Změnit písmo položek...**

Přednastavené písmo pro položky obsahu vyhovuje většině požadavků, přesto Zoner Context umožňuje, aby uživatel provedl vlastní nastavení. Písmo pro položky obsahu je standardně nastaveno jako Arial ve velikosti 11 bodů a tučné pro první dvě úrovně.

V dialogu je schematicky zobrazeno prvních pět úrovní stromu. Pro každou úroveň je k dispozici tlačítko **Změnit...**, které vyvolá standardní dialog pro změnu písma.

Pro položky na šesté a další úrovni vnoření platí stejné nastavení jako pro pátou úroveň. Díky rekurzivnímu datovému uspořádání není počet vnoření prakticky omezen, přesto však používání vnoření do více než pěti úrovní bývá vzácné.

Připojení stránky ze seznamu

Volba v menu **Obsah | Připojit stránku...**

Touto volbou vyvoláte dialog se seznamem stránek, ve kterém vyberete stránku, která má být připojena k aktuální položce obsahu.

Ne všechny stránky v Zoner Contextu musí mít vytvořenou vazbu s nějakou položkou obsahu. Stránky, které nejsou spojeny s obsahem, mohou být pro čtenáře dosažitelné pomocí odskoků z jiných stránek.

Pokud existuje doposud nepřipojená stránka, je možno k ní vytvořit vazbu z položky obsahu. V lokálním menu zvolte příkaz **Připojit stránku...** a ze seznamu stránek vyberte stránku. Vytvoří se vazba a ikona položky v obsahu se změní tak, že nyní indikuje plnou stránku.

Viz také:

[Automatické připojení stránky](#)

[Přeskupování položek v obsahu](#)

Automatické připojení stránky

Když dvakrát kliknete na prázdnou koncovou položku v obsahu (znázorněnou ikonou stránky), založíte novou stránku se shodným jménem podle jména položky a vytvoříte vazbu mezi touto stránkou a položkou.

Jedna položka v obsahu může odkazovat pouze na jednu stránku. Na jednu stránku se však může současně odkazovat více položek.

Viz také:

[Připojení stránky ze seznamu](#)

[Změna připojení stránky](#)

[Přeskupování položek v obsahu](#)

Změna připojení stránky

Volba v menu **Obsah | Změnit připojení...**

Touto volbou změníte existující připojení stránky k položce obsahu. Zobrazí se seznam stránek a v editačním řádku bude zobrazeno aktuální připojení. Zvolte jinou stránku a potvrďte **OK**.

Viz také:

[Připojení stránky ze seznamu](#)

[Automatické připojení stránky](#)

[Odpojení stránky](#)

[Přeskupování položek v obsahu](#)

Odpojení stránky

Volba v menu **Obsah | Odpojit stránku...**

Volbu použijete, pokud chcete úplně zrušit vazbu mezi položkou obsahu a stránkou. Stránka i položka zůstanou zachovány, pouze bude přerušena vazba z položky obsahu na tuto stránku.

Tuto volbu je pohodlné používat i z **lokálního menu**, které získáte kliknutím pravým tlačítkem na položku obsahu.

Viz také:

[Automatické připojení stránky](#)

[Připojení stránky ze seznamu](#)

[Změna připojení](#)

[Přeskupování položek v obsahu](#)

Otevření stránky z obsahu

Volby v menu:

Obsah | Otevřít stránku nebo stisk **Enter**

Obsah | Otevřít stránku v uzlu.nebo stisk **Shift-Enter**

Těmito volbami otevřete stránku pro koncovou nebo uzlovou položku obsahu. Pokud k položce není přivádána žádná stránka, bude založena nová stránka s názvem podle položky obsahu.

Viz také:

[Automatické připojení stránky](#)

Vložení položky do obsahu

Volba v menu **Obsah | Vložit položku** nebo stisk **Ins**.

Touto volbou přidáte do obsahu další položku bezprostředně za tu, která je aktivní (podsvícená modrým pruhem). Pokud chcete, aby nová položka byla na nižší úrovni, zadejte v dialogu volbu **Podpoložku**.

K vložení položky je výhodné také použít **lokální menu**, které získáte kliknutím pravým tlačítkem na položku. Pokud chcete, aby nová položka byla úplně první, klikněte pravým tlačítkem při vyvolávání lokálního menu do mezery těsně nad první položku.

Viz také:

[Automatické připojení stránky](#)

[Připojení stránky ze seznamu](#)

Vymazání položky

Volba v menu **Obsah | Vymazat položku** nebo stisk **Del**.

Touto volbou vymažete aktuální položku v obsahu.

Pozor, pokud existuje vazba z této položky na nějakou stránku, stránka bude zachována.

Přejmenování položky

Volba v menu **Obsah | Přejmenovat položku...** nebo **Ctrl-Enter**.

Touto volbou vyvoláte dialog, kde můžete opravit nebo změnit název položky. Tato oprava nebude mít vliv na název stránky. Pokud jste k položce připojovali stránku automaticky, proveďte rovněž její přejmenování.

Tuto volbu můžete dosáhnout i z **lokálního menu**, které vyvoláte kliknutím pravého tlačítka na položku obsahu.

Viz také:

[Připojení stránky ze seznamu](#)

[Přeskupování položek v obsahu](#)

Přeskupování položek v obsahu

Málokdy se vám podaří napoprvé přesně stanovit strukturu obsahu budoucí elektronické publikace. Přeskupování položek v obsahu je v Zoner Contextu velice jednoduché - provádí se tažením myši. Přetahovat je možno jednotlivé položky nebo celé větve stromu.

Postup přeskupování

Klikněte na položku nebo větev, kterou potřebujete přesunout, a nechejte tlačítko myši stisknuté. Posunujte kurzor myši, až bude zobrazen silný rámeček za položkou, za kterou má být přesunovaná položka nebo větev vložena, a uvolněte tlačítko myši. Pokud chcete, aby přesunované položky byly na podúrovni dané položky, přetáhněte rámeček více vpravo. Dočasně zobrazovaný rámeček indikuje oba stavy.

Viz také:

[Přejmenování položky](#)

[Změna písma položek obsahu](#)

[Změna připojení stránky](#)

Editace palety barev

Dialog **Nástroje** | **Editace palety barev...**

V tomto dialogu můžete editovat jednotlivá políčka pro dialog k výběru barev, který se volá vždy, pokud měníte barvu (např. textu, pozadí ...).

Pokud chcete barvu v libovolném políčku změnit, klikněte na ni, a pak na tlačítko **Změnit...** Objeví se standardní dialog systému Windows k editaci barev a k jejich výběru z RGB spektra.

Pokud chcete přidat barvu do 4. sekce dialogu, klikněte na tlačítko **Přidat...**

Editace rejstříku

Dialog **Nástroje** | **Editace rejstříku...**

V tomto dialogu můžete provést několik oprav výrazů v rejstříku:

Přejmenování výrazu

Označíte v seznamu jeden termín a kliknete na tlačítko **Změnit text**. V editačním řádku změníte text.

Spojení více výrazů v rejstříku.

Jestliže po vložení všech výrazů do rejstříku zjistíte, že některé položky jsou zbytečně duplikovány, můžete je sjednotit do jedné, přičemž budou zachovány všechny vazby na stránky. Označte dvě a více položek a klikněte na tlačítko **Sloučit**. V dalším dialogu zadejte nový text sjednocených výrazů.

Odstranění výrazů

Výraz nebo skupinu výrazů z rejstříku odstraníte kliknutím na tlačítko **Vymazat**.

Poznámka: ve variantě LITE není rejstřík implementován.

Viz také:

[Přidání výrazu do rejstříku](#)

Přidání výrazu do rejstříku

Volba v menu **Stránka | Přidat výraz do rejstříku...** nebo stisk **Ctrl-;**.

Zoner Context nabízí tvorbu rejstříku, neboli seznamu klíčových slov. Přidávání do tohoto seznamu je velmi jednoduché: označte v textu na stránce slovo nebo výraz jako blok a v menu zvolte **Stránka | Přidat výraz do rejstříku...**

Častěji použijete klávesovou zkratku **Ctrl-;**. Jedná se o klávesu středník nebo kroužkované **ů** na české klávesnici.

V dialogu se objeví výraz ve tvaru, v jakém je uveden na stránce. Do rejstříku uveďte výraz v základním tvaru. Pokud přidáváte odkaz na výraz, který je již v rejstříku obsažen, nalistujte jej v seznamu již přidaných výrazů. Takto vytvoříte odkaz z jedné položky na více stránek, kde se výraz vyskytuje.

Viz také:

[Editace rejstříku](#)

Nastavení prostředí

Dialog **Nástroje** | **Nastavení prostředí...**

V tomto dialogu nastavíte, zda se má používat lišta s nástroji a stavový řádek. Zaroveň se zde určuje poloha obou objektů v aplikaci nebo vůči sobě.

Nastavení pravítka

Dialog **Nástroje | Nastavení pravítka...**

V tomto dialogu nastavíte, zda se má používat pravítko, které ukazuje škálu obrazových bodů a lišta s tabulátory.

Obojí je zobrazeno v každém okně se stránkou textu.

Pokud není v editoru Zoner Contextu otevřena žádná stránka, dialog je nepřístupný.

Vytvoření záložní kopie

Volba v menu **Nástroje** | **Vytvořit záložní kopii**.

Touto volbou uložíte všechny změny v dokumentu do hlavního souboru CTX a vytvoříte jeho záložní kopii s příponou BAK.

Viz také:

[Ukládání a zálohování dokumentů](#)

Příprava k distribuci

Volba v menu **Nástroje | Příprava k distribuci...**

Touto volbou v menu vyvoláte program Zoner Context Compiler, který slouží k přípravě vzorové kopie publikace ke kopírování na diskety nebo k lisování CD.

Kaskáda

Volba v menu **Okno | Kaskáda**

Touto volbou uspořádáte všechna okna kaskádovitě za sebe tak, že bude vidět první okno celé a u ostatních titulkové pruhy.

Viz také:

[Dlaždice](#)

Dlaždice

Volba v menu **Okno | Dlaždice**

Touto volbou upořádáte okna tak, aby byla zobrazena vedle sebe jako dlaždice.

Viz také:

[Kaskáda](#)

Uspořádání ikon

Volba v menu **Okno | Uspořádat ikony**

Touto volbou srovnáte ikony minimalizovaných stránek k levému dolnímu rohu aplikace.

Viz také:

[Kaskáda](#)

[Dlaždice](#)

Zobrazení a zakrytí okna obsahu

Volba v menu **Okno | Obsah**.

Touto volbou schováte nebo zobrazíte okno obsahu dokumentu.

Viz také:

[Kaskáda](#)

[Dlaždice](#)

O programu

Volba v menu **Nápověda** | **O programu**

Touto volbou zobrazíte dialog s informacemi o producentech programu.

Obsah nápovědy

Volba v menu **Nápověda | Obsah nápovědy**

Touto volbou v menu vyvoláte obsah nápovědného systému k editoru Zoner Context.

Nápovědu rovněž získáte stiskem **F1**, kdy se Zoner Context bude snažit zobrazit příbuzné téma k právě otevřenému dialogu nebo nabídce v menu. Pokud takové téma nenajde, bude zaobrazen obsah nápovědy.

Stiskem **Ctrl-F1** vyvoláte za všech okolností obsah nápovědy.

Připojení souborů s písmy

Zoner Context také umožňuje připojení písem TrueType, která jste použili v publikaci, pro případ, že čtenář taková písma nemá nainstalována na svém počítači. V tomto případě jsou připojená písma zobrazitelná pouze v aplikaci prohlížeče Zoner Contextu, jsou pouze pro čtení a ostatní aplikace je nemohou používat.

Připojování písem zadáte v **Zoner Context Compileru** v části **Připojení písem TrueType** a rozhodnete, zdali se mají připojit všechna použitá písma nebo jen některá. Pokud používáte v dokumentu písma, která jsou přímo ve výbavě Windows (Arial, Times New Roman, Courier), nemusíte je připojovat, čímž ušetříte cca 100 KB místa za každý řez písma. Pozor, někteří uživatelé však tato písma odstraňují.

Některá písma mohou mít od výrobce nastaven příznak, který zakazuje jejich přibalování k dokumentům. V tomto případě je v dokumentu nahradte jinými a proveďte distribuci znovu. V dialogu se seznamem připojovaných písem jsou tato písma neaktivní.

Zrušení odsokku

Volba v menu **Odskok | Zrušit odskok**.

Umístěte do textu odsokku textový kurzor a v menu vyberte **Odskok | Zrušit**.

Odskok nelze označit jako blok textu. Je nutno, aby indikace odsokku, který má být zrušen, byla provedena umístěním textového kurzoru do odsokku.

Viz také:

[Změna odsokku](#)

Připojení obrázků

Zoner Context nabízí možnost vkládat bitmapové obrázky v různých druzích formátů, přesto však ne všechny formáty jsou vhodné k distribuci obrázků v elektronické publikaci. Různé formáty jsou vhodné pro různé účely.

Pokud připravujete publikaci, která bude lisována na CD, doporučujeme používat nejjednodušší formát **BMP**. Obrázek BMP zabere nejvíce místa ze všech formátů, což v případě publikací na CD nemusí vadit, ale jeho zobrazování je nejrychlejší.

Při publikování na disketách, kdy šetříte místem, použijte formát **GIF** a pro obrázky s barevnou hloubkou větší než 256 barev formát **JPG**. Zobrazování obrázků v těchto formátech je však o něco pomalejší než u BMP.

Zoner Context při vytváření distribuční kopie v Zoner Contextu respektuje vámi zvolený formát obrázků. Pokud byste však chtěli mít jistotu, že vaše obrázky budou zabírat nejmenší možné místo na disku, zaškrtněte volbu **Co nejmenší velikost obrázků**. V tomto případě budou obrázky v rozlišení TrueColor (16 miliónů barev) převáděny do formátu JPG a ostatní obrázky do formátu **BMI**. Jedná se o interní formát firmy ZONER software, s podobnou strukturou jakou má formát GIF, avšak s lepším kompresním poměrem.

Obrázky vkládané do dokumentu přes schránku jsou interně uloženy ve formátu BMP. Vektorové obrázky WMF jsou vždy ponechány v původním stavu.

Obrázky mohou být pro účely distribuce spojeny do jednoho souboru s příponou **CPX**, což jednak usnadní manipulaci se soubory publikace, ale také znesnadní jejich nežádoucí kopírování. To zajistíte v **Zoner Context Compileru** volbou **Spojit obrázky do jednoho souboru**.

Poznámka: nikdy se vám nepodaří zabránit kopírování obrázků z vaší publikace. Uživatel může ve Windows stiskem klávesy **PrintScr** sejmut celou obrazovku jako obrázek do schránky a příslušnou část například v programu PaintBrush vyříznout.

Poznámka: varianta LITE pracuje pouze s obrázky BMP a neobsahuje možnost jejich komprese.

Zásady přípravy publikací

Již v průběhu editace si můžete zkontrolovat, jak bude Vaše publikace vypadat v prohlížeči. Jednoduše spusťte prohlížeč a načtete příslušný soubor CTX.

Barvy

Vaše Windows mohou běžet v módu 16 miliónů barev (TrueColor), kdy se všechny barvy zobrazují ideálně. Nikdy si však nemůžete být jisti, že barvy budou odpovídat vašim požadavkům i při zobrazování v 16barevném režimu. Před závěrečnou distribucí se přesvědčte, v jakém režimu pracujete, přepněte se případně do režimu 16 barev a vyzkoušejte zobrazení všech stránek s obrázky a změněnými barvami. Systém Windows nezobrazuje dobře písmo s barvou textu a s barvou pozadí, která je tvořena složením z jiných barev.

Rozlišení obrazovky

V současné době se stává standardem použití Windows v rozlišení 800 x 600 obrazových bodů. Nezapomeňte však také na uživatele s nižším rozlišením 640 x 480 obrazových bodů. Především obrázky umísťujte tak, aby byly viditelné i při tomto rozlišení. Před distribucí zkontrolujte, jak v tomto rozlišení bude publikace vypadat.

Pokud používáte tabulátory, může se stát, že tabulka zobrazená v menším okně, než v jakém byla původně editována, může mít rozhozené řádky. Zkontrolujte proto všechny tabulované úseky textu v prohlížeči i v rozlišení 640 x 480 bodů.

Autorská práva

Přestože jsme se otázce autorských práv věnovali již v první kapitole, uvádíme i zde zásady legálního publikování. Zajistěte, abyste měli na všechny komponenty (texty, obrázky, videosekvence, nahrávky), které se objeví ve vaší publikaci, vyjasněná autorská práva. Např. naskenování obrázku z časopisu a jeho dalším publikováním bez souhlasu vydavatele nebo autora se dopouštíte porušení zákona. Rovněž si ověřte licenční podmínky použití různých knihoven obrázků.

ZONER software v žádném případě nenese odpovědnost za případné porušení autorských práv uživatelem Zoner Contextu.

Navigace v obsahu

Obsah si učiníte přehlednější zabalením jednotlivých větví stromu. Větev zabalíte nebo rozbalíte dvojným kliknutím na položku nebo jedním kliknutím na ikoně položky.

K pohybu po položkách stromu můžete také použít klávesnici:

- pohyb po položkách **šipka nahoru nebo dolů**
- rozbalení nebo zabalení větve **Enter, +, -**
- o jednu úroveň nahoru **BackSpace**
- o jednu úroveň nahoru **Esc**
a zabalení větve
- přeskok na konec stromu **Ctrl-PageDown**
- přeskok na začátek stromu **Ctrl-PageUp**
- přeskok na konec stránky **PageDown**
- přeskok na začátek stránky **PageUp**

Navigace v textu

K základům práce s textovým editorem patří znalost navigace v textu, tj. rychlé přesunování polohy textového kurzoru na potřebnou pozici. Například uživatelé k přesunu na konec stránky často používají sérii stisků klávesy šipky dolů, což není zrovna nejrychlejší způsob.

Šipky slouží k posunu kurzoru o jeden znak vpravo nebo vlevo resp. o řádek nahoru nebo dolů. Další přesuny v textu jsou tyto:

- na začátek řádku **Home**
- na konec řádku **End**
- na úplný začátek stránky **Ctrl-Home**
- na úplný konec stránky **Ctrl-End**
- o slovo vpravo **Ctrl-šipka vpravo**
- o slovo vlevo **Ctrl-šipka vlevo**
- na začátek odstavce **Ctrl-šipka nahoru**
- na konec odstavce **Ctrl-šipka dolů**
- o obrazovku textu nahoru **PageUp**
- o obrazovku textu dolů **PageDown**

V textu se můžete také pohybovat pomocí myši. Kliknutím myši na pozici v textu přesunete na stejné nebo nejbližší možné místo textový kurzor.

K rychlému listování stránkou lze použít také rolovací lišty vpravo a dole. Při použití rolovacích lišt zůstává textový kurzor na svém původním místě. Takto můžete ztratit přehled, kde se nachází. Vložením znaku z klávesnice nebo použitím kurzorových kláves stránka odroluje, aby byl kurzor viditelný.

Používání odkoků v editoru

Spoustu času při přípravě vaší elektronické publikace vám ušetří jedna z výhod Zoner Contextu, možnost procházet po hypertextových vazbách již v průběhu editace v editoru Zoner Contextu.

Na stránku, na kterou odkazuje odkok, přejdete tak, že kliknete na odkok se současně stisknutou klávesou **Ctrl**. Editor Zoner Contextu pro každou stránku otevírá zvláštní okno. Při přeskoku se současně stisknutými klávesami **Shift-Ctrl** se původní okno uzavře a otevře se nové okno pro žádanou stránku. Pokud chcete, aby editor nechal otevřená obě okna, klikněte na odkok se současně stisknutou klávesou **Ctrl**.

Všimněte si, že pokud najedete kurzorem myši nad odkok, a podržíte klávesu **Ctrl**, objeví se nad odkokem název stránky, na kterou odkok odkazuje.

Na odstavec, na který je vazba v obsahu stránky, se přesunete podobně. Dvakrát klikněte na toto heslo v obsahu stránky. Pro lepší orientaci je příslušný odstavec indikován malou šipkou vlevo před odstavcem.

Na stránku, na kterou je odkaz v části příbuzná témata, odskočíte kliknutím na odkaz se současně stisknutými klávesami **ShiftCtrl**. Pokud chcete, aby se původní stránka nezavřela, klikněte na odkok se současně stisknutou klávesou **Ctrl**.

