

Kagi Payment Processing Service

Was ist Kagi?

Kagi ist ein Service für die Autoren von Shareware-Programmen, der Zahlungen von Registrierungsgebühren entgegennimmt und bearbeitet.

Wie läuft die Zahlung ab?

Der Shareware-Autor bekommt von Kagi ein kleines Registrierungs-Programm [register.exe](#) zur Verfügung gestellt, das zusammen mit der Software des Autors vertrieben wird. Wenn jemand eine Lizenz für das Shareware-Programm erwerben will wird dieses Registrierungs-Programm gestartet und der Anwender füllt die entsprechenden Felder des Programms aus. Diese Daten werden vorverarbeitet und entweder per E-Mail, Briefpost oder Fax an Kagi abgeschickt. Sensitive Informationen wie Details der Kreditkarte werden zuvor verschlüsselt.

Jeder Anwender bekommt eine Bestätigung per E-Mail. Gleichzeitig wird eine E-Mail an den Autor gesandt, um ihn von der Zahlung zu informieren. Die aufgelaufene Summe wird einmal pro Monat von Kagi an den Autor übermittelt.

Welche Vorteile hat dieses Systems?

Die Anwender mögen dieses System weil es die Zahlung von Registrierungsgebühren vereinfacht und die Shareware-Autoren mögen dieses System weil sich mehr Leute registrieren lassen wenn die Registrierung einfach ist. Anwender und Shareware-Autoren mögen dieses System weil es die ganzen Probleme mit verschiedenen Währungen etc. beseitigt. Die Autoren können sich durch dieses System auf das Schreiben von Software beschränken und verbringen ihre Zeit nicht mit dem Bearbeiten von Zahlungen aus verschiedenen Ländern.

Das oben erwähnte ist nur eine kurze Zusammenfassung der Dienstleistungen von Kagi Shareware. Kagi bietet viele Dienstleistungen an um die Bedürfnisse der beteiligten Shareware-Autoren zu befriedigen und ist Vorschlägen gegenüber immer offen. Mehr Informationen werden auf der Homepage von Kagi unter <http://www.kagi.com> oder per E-Mail unter support@kagi.com zur Verfügung gestellt.

Kee Nethery
kee@kagi.com

File Open dialog box

The following options allow you to specify which file to open:

File Name

Type or select the filename you want to open. This box lists files with the extension you select in the List Files of Type box.

List Files of Type

Select the type of file you want to open:

Drives

Select the drive in which REGISTER stores the file that you want to open.

Directories

Select the directory in which REGISTER stores the file that you want to open.

Network... Choose this button to connect to a network location, assigning it a new drive letter.

File Save As dialog box

The following options allow you to specify the name and location of the file you're about to save:

File Name

Type a new filename to save a document with a different name. A filename can contain up to eight characters and an extension of up to three characters. REGISTER adds the extension you specify in the Save File As Type box.

Drives

Select the drive in which you want to store the document.

Directories

Select the directory in which you want to store the document.

Network...

Choose this button to connect to a network location, assigning it a new drive letter.

Print dialog box

The following options allow you to specify how the document should be printed:

Printer

This is the active printer and printer connection. Choose the Setup option to change the printer and printer connection.

Setup

Displays a Print Setup dialog box, so you can select a printer and printer connection.

Copies

Specify the number of copies you want to print for the above page range.

Collate Copies

Prints copies in page number order, instead of separated multiple copies of each page.

Print Quality

Select the quality of the printing. Generally, lower quality printing takes less time to produce. For printing REGISTER output it is important to have good quality graphics so that the bar codes could be scanned in easily. On dot-matrix printers please use about 180 dpi density, with ink jet an laser printers use 300 dpi or more.

Print Setup dialog box

The following options allow you to select the destination printer and its connection.

Printer

Select the printer you want to use. Choose the Default Printer; or choose the Specific Printer option and select one of the current installed printers shown in the box. You install printers and configure ports using the Windows Control Panel.

Orientation

Choose Portrait or Landscape.

Paper Size

Select the size of paper that the document is to be printed on.

Paper Source

Some printers offer multiple trays for different paper sources. Specify the tray here.

Options

Displays a dialog box where you can make additional choices about printing, specific to the type of printer you have selected.

Network... Choose this button to connect to a network location, assigning it a new drive letter.

About Register

Das "Register for Windows"-Programm wurde von Grzegorz (Greg) Kochaniak entsprechend der Spezifikation von Kee Nethery (Kagi) geschrieben. Um Kontakt mit Greg aufzunehmen schicken Sie Ihre E-Mail an gregko@kagi.com oder sehen Sie sich seine Homepage unter <http://www.kagi.com/authors/gregko/> an.

Kee Nethery ist per E-Mail unter support@kagi.com erreichbar. Mehr über den Service von Kagi erfahren Sie im WWW unter <http://www.kagi.com>.

REGISTER kann auch für andere Firmen als Kagi konfiguriert werden, oder der Autor kann die Zahlungen selbst akzeptieren und bearbeiten. Die sensitiven Informationen wie Nummer und Ablaufdatum der Kreditkarte werden vor dem Versenden mit einem individuellen Algorithmus verschlüsselt, der für jeden beteiligte Firma geändert wird. Sie müssen Kontakt mit Greg aufnehmen, wenn Sie REGISTER mit einem anderen Service als Kagi verwenden wollen. Sie erhalten dann eine Beschreibung des Entschlüsselungs-Algorithmus zusammen mit einem Paßwort und sonstigen Parametern, die sich von Service zu Service unterscheiden.

REGISTER ist per Vorgabe konfiguriert für "Kagi payment processing service" in Berkeley, CA. REGISTER kann einfach für jeden Shareware-Autor oder Software-Händler konfiguriert werden. Die Standardgebühr für Register sind 0.5% der Gesamtsumme jeder Transaktion. Andere Vereinbarungen können mit Greg getroffen werden. Falls Sie den Service von Kagi verwenden wollen können sie Kee Nethery direkt kontaktieren. Die neueste Version des REGISTER-Programms können Sie zusammen mit einer Beispiel-Konfiguration und einer Beschreibung entweder von Greg's Homepage unter <http://www.kagi.com/authors/gregko/> oder per E-Mail unter gregko@kagi.com erhalten.

Registrierungs-Dialog

Dieses ist der erste Dialog, der angezeigt wird wenn Sie die Registrierung starten. Bitte geben Sie Ihren Namen oder den Namen Ihrer Firma in das Feld **Registrieren auf:** ein. Wenn möglich geben Sie auch Ihre Internet E-Mail-Adresse an. Die **Postanschrift** ist in jedem Fall erforderlich, auch wenn wir Sie unter der angegebenen E-Mail-Adresse nicht erreichen können. Wenn Sie eine E-Mail-Adresse angeben werden Sie in jedem Fall per E-Mail benachrichtigt, sobald Ihre Zahlung bearbeitet ist, egal ob Sie eine schriftliche Benachrichtigung verlangt haben oder nicht.

Wählen Sie das Produkt, das Sie registrieren wollen. Bitte geben Sie die Anzahl der Einzellizenzen an, die Sie benötigen. Für Mehrplatzlizenzen nehmen Sie bitte zuvor Kontakt mit fkWare auf. Bitte überprüfen Sie die Gesamtsumme wenn Sie die Anzahl der Lizenzen angeben.

Wenn Sie die Anzahl der Lizenzen ausgewählt haben wählen Sie bitte eine Zahlungsmethode im Feld "Zahlung" und geben alle benötigten Daten ein, z.B. Ihren Namen wie er auf der Kreditkarte erscheint, die Nummer der Kreditkarte, das Ablaufdatum etc.

Wählen Sie dann den **Weiter >>**-Button zum fortfahren. Zu diesem Zeitpunkt werden einige der eingegebenen Daten verifiziert. Bei Fehlern haben Sie die Möglichkeit die Daten zu korrigieren. Wenn alle Daten korrekt sind schaltet Register auf den Ausgabe-Dialog um, wo Sie die Daten der Registrierung speichern, drucken oder per E-Mail versenden können. Sie können immer zum vorherigen Dialog zurückkehren wenn sie Daten überprüfen oder ändern wollen.

Sie können den **Öffnen....**-Button verwenden um Daten einer vorher gespeicherten Registrierung vom Ausgabe-Dialog zu laden.

REGISTER Hilfe

Registrierungs-Dialog

Beschreibt den ersten Dialog, der angezeigt wird wenn Sie REGISTER starten.

Ausgabe Dialog

Der letzte Dialog. Hier kann das Formular gespeichert, gedruckt oder per e-mail abgeschickt werden..

About REGISTER

Zeigt mehr Informationen über das Programm REGISTER und seine Lizenzierung.

Was ist Kagi?

Zeigt mehr Informationen über "Kagi Payment Processing Service".

Optional Keyword Dialogs

Dieser Text existiert nicht!

Ausgabe-Dialog

Dieses ist der letzte Schritt der Registrierung. Wenn Sie mit Kreditkarte oder einem Account der First Virtual bezahlen können Sie die Daten per E-Mail an uns senden. Bitte wählen Sie **E-Mail** an und bestätigen Sie mit **OK** um den Text der E-Mail in das Windows Clipboard zu übertragen. Danach können Sie den Text in Ihr E-Mail-Programm übertragen und die E-Mail gemäß der Anweisung am Ende der Nachricht an uns übertragen. Wenn z.Zt. keine E-Mail-Programm verfügbar ist oder Sie die Nachricht von einem anderen Rechner übertragen wollen können Sie die Nachricht auch als Textdatei speichern.

Sie können auch die Checkbox **MAPI fähigen Mailer nutzen** wählen falls Sie ein MAPI-fähiges Mail-Programm verwenden (wie z.B. MS Exchange oder Eudora Pro). Wenn diese Checkbox gewählt ist erscheint die E-Mail-Nachricht in Ihrem MAPI-Programm. Diese Nachricht braucht dann nur noch ohne Änderung abgeschickt werden.

Wenn Sie mit Scheck, Rechnung oder Bar bezahlen müssen Sie das Registrierungsformular von diesem Dialog aus drucken. Wählen Sie dazu **DRUCKEN** und bestätigen Sie mit **OK**. Das Formular enthält Strichcodes, die für eine einfachere Verarbeitung sorgen. Bitte senden Sie dieses Formular zusammen mit der Bezahlung an uns. Sie können Registrierungen mit Kreditkarte oder First Virtual ebenfalls ausdrucken und per Briefpost oder Fax an uns senden.

Wenn Sie das Registrierungsformular speichern wollen um es später drucken oder Faxen zu können speichern Sie es bitte als **binäre Datei** ab. Die Standard-Extension für die Datei ist .RGS. Wenn Sie diese Datei auf einem anderen Rechner zum Drucken oder Faxen nutzen wollen kopieren Sie bitte auch das Programm REGISTER.EXE. Sie können die gespeicherte Datei im Registrierungs-Dialog mit dem Button **Öffnen...** laden. Bitte löschen sie die .RGS-Datei so bald wie möglich, da sie sensitive Daten wie Nummer und Ablaufdatum der Kreditkarte enthalten kann. Diese Informationen werden beim Drucken oder Faxen kodiert.

