

Microshare Musik für Windows

Version 2.0 - Letzter Stand: 13.04.1997

Inhaltsverzeichnis

Wählen Sie bitte ein Thema aus, zu dem Sie weitere Informationen wünschen:

Allgemeines

Bedienung

Ausgabemaske

Symbolleiste

Die Menüleiste

Datenbankdateien

Registrieren

Selbstverständlich können Sie auch über die Hilfefunktion Suchen einen Begriff suchen, zu dem Sie weitere Erläuterungen wünschen.

Microshare Musik für Windows

Version 2.0 - Letzter Stand: 13.04.1997

Registrieren

Sie benutzen zur Zeit eine unregistrierte Shareware-Version von MICROSHARE MUSIK, welche Sie 30 Tage testen und auch an Dritte weitergeben dürfen. Nach dieser Zeit müssen Sie das Programm entweder wieder löschen oder Sie lassen Sich bei uns registrieren.

Eine Registrierung bietet Ihnen folgende Vorteile:

- Die Beschränkungen der Shareware-Version bei den Druck-Funktionen entfallen.
- Sie erhalten die neueste Programmversion von MICROSHARE MUSIK
- Schiller & Gräbel wird Sie über neue Versionen und Programme informieren.
- Unterstützung bei auftretenden Problemen.
- Individuelle Anpassungen des Programms nach Absprache möglich.
- Kostenlose DOS-Version von MICROSHARE MUSIK erhältlich.

**Preise: 39 DM (inclusive Porto + Verpackung).
Bezahlung per Verrechnungsscheck bzw. per Nachnahme (zuzüglich
Nachnahmegebühr).
Versand außerhalb Deutschland nur gegen Euroscheck in DM.**

Schicken Sie Ihre Bestellung bitte an folgende Adresse:

**Schiller & Gräbel
Software GbR
Postfach 110629
D-42866 Remscheid**

**Telefax: 02191-63417
Telefon: 02191-64431
E-Mail : SGMARC@AOL.COM
Internet: <http://www.lh-computertechnik.de/s&g>**

Unsere Vertriebspartner...

Schiller & Gräbel wünscht Ihnen viel Spaß mit dem MICROSHARE MUSIK für Windows. Sollten Sie Hinweise auf Programmfehler oder Anregungen zur Verbesserung des Programms haben, so würden wir uns über Ihre Meinung sehr freuen!

Microshare Musik für Windows

Version 2.0 - Letzter Stand: 13.04.1997

Allgemeines

MICROSHARE MUSIK ist ein Programm zur Verwaltung Ihrer privaten Musiksammlung (egal ob CD, LP oder MC).

Es bietet u.a. folgende Funktionen:

- Verwaltung von bis zu 200.000 Musikeinträgen.
- Bis zu 100 Titel pro Eintrag.
- Ein- und Ausgabe in vorgegebenen Masken.
- vielfältige Suchfunktionen (auch nach mehreren Suchkriterien).
- Anzeige und Ausdruck von frei definierbaren Listen.
- Ausdruck von Musikkassettenlabels.
- Verleihmanager, damit Sie Ihre verliehenen CDs auch wiederbekommen
- integrierter CD-Player

Außerdem zeichnet sich MICROSHARE MUSIK durch einen hohen Bedienkomfort mittels Funktionsleiste, Laufleiste und Vorgabetasten aus und verfügt über die Möglichkeit, daß Sie das Programm über die Einstellungsleiste nach Ihren Wünschen einstellen können.

Schiller & Gräbel wünscht Ihnen viel Spaß mit MICROSHARE MUSIK für Windows. Sollten Sie Hinweise auf Programmfehler oder Anregungen zur Verbesserung des Programmes haben, so würden wir uns über Ihre Meinung freuen!

Ausgabemaske

In dieser Maske sehen Sie die Informationen des aktuellen Datensatzes.

Um nähere Informationen zu den einzelnen Ausgabefeldern zu erhalten, klicken Sie einfach in der folgenden Zeichnung in den gewünschten Bereich.

The image shows a software interface for displaying data. It features two tabs at the top: 'Stammdaten' (highlighted with a dashed border) and 'Titelverz.'. Below the tabs, there is a form with several input fields and a checkbox. The fields are arranged in a structured layout with horizontal lines separating the sections.

<input type="checkbox"/>							
Titel	<input type="text"/>						
Herausgeber	<input type="text"/>						
<hr/>							
Klassifizierung	<input type="text"/>	Bew.	<input type="text"/>				
<hr/>							
Jahr	<input type="text"/>	Art	<input type="text"/>	Preis	<input type="text"/>	Gesamtdauer	<input type="text"/>
<hr/>							
<input type="text"/>							

Datenbankdateien

Ihre Musikdaten werden von MICROSHARE MUSIK in 4 Datenbankdateien verwaltet. Diese besitzen die Erweiterungen .MUS, .DAT, .IDX und .TAG und befinden sich im jeweiligen Verzeichnis, in dem Sie MICROSHARE MUSIK installiert haben.

Sie haben die Möglichkeit, mehrere Datenbankdateien anzulegen, welche dann natürlich unterschiedliche Dateinamen besitzen bzw. sich in unterschiedlichen Verzeichnissen befinden müssen.

ACHTUNG!!! Bitte nehmen Sie keinerlei Veränderungen am Inhalt der Datenbankdateien mit Hilfe von anderen Programmen vor, da sonst MICROSHARE MUSIK Ihre Musikdaten nicht mehr korrekt bearbeiten kann!

Die Laschen

...dienen dazu, daß Sie zwischen den Stammdaten und dem Titelverzeichnis des aktuellen Eintrag wechseln können. Klicken Sie einfach auf eine der beiden Laschen.

Ausgabefeld Titel

Hier sehen Sie den Titel der Aufnahme.

Unsere Vertriebspartner...

Natürlich können Sie unsere Vollversion auch direkt bei einem unserer Vertriebspartner bestellen. Wenden Sie sich einfach an eine der nachfolgenden Adressen:

JDS Software
Jens Driese
Abt. Registrierservice
Postfach 12 69
D-26302 Varel
Telefon: 04451-959195
Telefax: 04451-959196
Internet: <http://www.jds-software.com>

sowie bei allen an die DS angebundenen Händler.

Sind Sie Händler und möchten auch in dieser Liste stehen? - Wir unterbreiten Ihnen gerne unser Händlerangebot. Faxen Sie uns einfach Ihre Anfrage zusammen mit Ihrem Gewerbeschein. Wenden Sie sich bitte an:

Schiller & Gräbel
Software GbR
Händlersupport
z.Hd. Herrn Schiller
Postfach 110629
D-42866 Remscheid
Telefon: 02191-64431
Telefax: 02191-63417
Internet: <http://www.lh-computertechnik.de/s&g>
eMail: SGMARC@AOL.COM

Symbolleiste

Die Symbolleiste soll Ihnen helfen, schnell an die benötigte Funktion zu kommen. So klicken Sie einfach auf einen der Knöpfe, und eine bestimmte Funktion wird ausgeführt.

Klicken Sie einfach hier auf einen der Knöpfe, zu dem Sie weitere Informationen wünschen.



Markierkästchen

Dieses Kästchen unterscheidet markierte von nicht markierten Datensätzen. Ist ein Datensatz markiert, erkennen Sie in diesem Kästchen ein kleines Häkchen.

Ausgabefeld Herausgeber

Hier sehen Sie das Ausgabefeld für den Herausgeber der CD/LP/MC etc.

Ausschneiden (Buttonleiste)

Entfernt das Markierte aus dem aktuellem Eingabefeld und legt es in die Zwischenablage.

Kopieren (Buttonleiste)

Kopiert markierten Text aus dem aktuellen Eingabefeld in die Zwischenablage.

Einfügen (Buttonleiste)

Fügt Text aus der Zwischenablage an die aktuelle Position im aktuellen Eingabefeld.

Datei: Auswählen (F3)

Mit dieser Funktion können Sie eine bereits vorhandene Musikdatenbank in den Speicher einlesen. Dazu wird die Dateiauswahlbox aufgerufen. Dort können Sie entweder direkt den richtigen Dateinamen eingeben oder in der Auswahlliste die Datei wählen bzw. in ein anderes Verzeichnis, auf ein anderes Laufwerk wechseln.

Nach Ihrer Auswahl werden die Daten eingelesen und der erste Datensatz wird angezeigt. Nun können Sie alle Menüpunkte und Buttons benutzen.

Schnell taste: **F3**

Verwandtes Thema:

Neue Datei anlegen

Erste Karte (Buttonleiste)

Mit diesem Knopf wechseln Sie an den Beginn der Datenbank.

Vorherige Karte (Buttonleiste)

Diese Funktion blättert eine Karte zurück.

Nächste Karte (Buttonleiste)

Blättert zur nächsten Karte.

Letzte Karte (Buttonleiste)

Blättert zur letzten Karte der Datenbank.

DIE MENÜLEISTE

Mit der Menüleiste können Sie mit MICROSHARE MUSIK kommunizieren. Hier finden Sie Befehle, die nach übergeordneten und untergeordneten Begriffen sortiert sind. Übergeordnet sind alle Befehle, die sich in der Horizontalen befinden, z.B. DATEI, BEARBEITEN etc. Wenn Sie einen dieser Befehle anklicken, öffnet sich ein Fenster, das sogenannte Menüfenster. Dort finden Sie Befehle, die in einer Beziehung zum Hauptbefehl stehen. So finden Sie z.B. im Menü DATEI einen Befehl AUSWÄHLEN, d.h. Sie können eine Datei zur weiteren Bearbeitung öffnen.

Hier aufgeführt finden Sie die Hauptbefehlleiste. Klicken Sie die Hauptmenüpunkte an, damit die weiteren Befehle geöffnet werden können.

Das Menü DATEI

Das Menü BEARBEITEN

Das Menü SUCHEN

Das Menü LISTE

Das Menü MARKIEREN

Das Menü AUSDRUCKEN

Das Menü PLAYER

Das Menü EINSTELLUNGEN

Das Menü HILFE

Klicken Sie auf einen dieser Punkte, damit die Unterpunkte erscheinen.

Das Menü DATEI

In diesem Menü finden Sie Funktionen zur Dateibearbeitung. Hier können Sie z.B. eine Datei zur weiteren Bearbeitung öffnen, eine Datei anlegen oder das Programm beenden.

Auswählen

Neue Datei anlegen

Verzeichnis

Löschen

Exportieren

Info

Kalender

Beenden

Wählen Sie einen Menüpunkt an, zu dem Sie weitere Informationen benötigen.

Datei: Neue Datei anlegen

Dieser Befehl ruft das Fenster SPEICHERN UNTER auf. Dort müssen Sie nun im Eingabefeld *Dateinamen* den Dateinamen der neuen Datei eingeben. Achten Sie bitte darauf, daß ein Dateiname aus max. 8 Buchstaben besteht. Eine Endung (wie z.B. MUS etc.) bitte nicht mit angeben, das übernimmt das Programm von selbst.

<Name>

Die Bezeichnung <Name> darf maximal 8 Zeichen lang sein. Erlaubte Zeichen für die Bezeichnung <Name> sind A-Z, a-z, 0-9 und . Die Erweiterung .MUS darf nicht eingegeben werden, da sie vom Programm automatisch hinzugefügt wird. Der aktuelle Datenpfad darf nicht eingegeben werden, da dieser vom Programm automatisch eingefügt wird!

Haben Sie den neuen Dateinamen eingegeben, so müssen Sie diesen mit einem Klick mit der Maus auf den <SPEICHERN>-Button bestätigen (ein Klick mit der Maus auf den <Abbruch>-Button bricht das Neuanlegen der Datenbank ab, ohne die Datenbank umzubenennen).

Verwandtes Thema:

Datei auswählen

Datei: Verzeichnis

Dieser Befehl zeigt das Dateiauswahlfenster, in dem Sie alle Dateien sehen. Sie können sich sämtliche Verzeichnisse und Laufwerke ansehen. Das Fenster wird grundsätzlich ohne Auswirkung verlassen.

Datei: Beenden

Dieser Befehl beendet das Programm nach Rückfrage. Beim Beenden des Programms werden alle Einstellungen gespeichert, so daß Sie diese beim nächsten Start des Programm wieder vorfinden.

Schnell taste: **Alt + F4**

Datei: Löschen

Dieser Befehl ermöglicht es Ihnen, eine vorhandene Musikdatenbank zu entfernen. Dazu erscheint die Dateiauswahlbox, aus der Sie die zu löschende Datei auswählen können. Nach einer Sicherheitsabfrage können Sie die Datei samt Zusatzdateien entfernen lassen.

Schnelltaste: Keine

Datei: Info

Diese Funktion ruft ein Informationsfenster auf, in dem Sie erkennen können, wieviele Datensätze Sie bereits eingegeben haben und wieviele davon markiert sind.

Schnell taste: Keine

Datei: Kalender

Dieser Befehl ruft ein Fenster mit dem aktuellen Kalender auf.

Schnelltaste: **Umsch** + **F6**

Datei: Exportieren

Mit dieser Funktion können Sie die Daten der aktuellen Datei in eine Textdatei exportieren, die nach dem CSV-Format aufgebaut ist. Somit können Sie Ihre Daten auch in fremde Programme wie z.B. Microsoft Works, dBase oder Excel übertragen.

Sie bestimmen, ob die CSV-Textdatei als Feldbegrenzung ein TAB-Zeichen, ein Semikolon oder ein Komma enthalten soll. Ihre Auswahl wird sich nach dem benötigten Format des Programms richten, in das Sie Ihre Daten übernehmen möchten. In der Regel werden Sie das TAB-Zeichen verwenden, da die meisten Programme dieses Zeichen "verstehen".

Nach der Eingabe des Dateinamens der Exportdatei, fragt das Programm, ob das Anführungszeichen als Feldbegrenzer verwendet werden soll. Wenn Sie hier mit "Ja" antworten, werden die einzelnen Felder in Anführungszeichen gesetzt. Die meisten Programme "verstehen" das CSV-Format sowohl mit diesen Feld-Delimitern als auch ohne. Es ist jedoch ratsam, die Option zu verwenden, da andernfalls das Feldtrennzeichen (z.B. ein Komma) innerhalb eines Datenfelds mißverstanden werden kann. Dies kann jedoch nicht passieren, wenn Sie die Feldbegrenzer verwenden, die beim Export anzeigen, wann ein Feld beginnt und wann es endet.

Schnelltaste: Keine

Das Menü BEARBEITEN

Dieses Menü enthält die Funktionen, mit denen Sie die aktuelle Karte bearbeiten können. Dazu gehört das Editieren und Neuanlegen von Karten sowie die Möglichkeit, den Kartentitel einer Karte zu ändern.

Editieren

Neu einfügen

Löschen

Wiederherstellen

Duplizieren

Exportieren

Stammdaten

Titelverzeichnis

Titel

Herausgeber

Bemerkung

Wählen Sie einen Menüpunkt an, zu dem Sie weitere Informationen benötigen.

Bearbeiten: Editieren

Dieser Befehl öffnet die Eingabemaske und es ist Ihnen möglich, den aktuellen Datensatz zu verändern. Bewegen Sie sich durch die Eingabemaske mit den Tasten **TAB** bzw. **UMSCH+TAB**.

Wenn Sie Ihre Änderungen vorgenommen haben, können Sie die Änderungen durch Anklicken des Funktionknopfes OK abspeichern oder durch Anklicken von ABBRECHEN die Änderungen rückgängig machen.

Schnell taste: **F2**

Bearbeiten: Neu einfügen

Mit dieser Funktion ist es Ihnen möglich, eine neue Karte, d.h. eine neue CD, LP, MC etc. anzulegen.

Nach Aufruf dieser Funktion erscheint eine leere Karte und Sie können die einzelnen Datenfelder ausfüllen. Der Titel muß angegeben werden, weil Sortierkriterium ist. Wenn Sie die neue Karte abspeichern möchten, klicken Sie einfach auf den OK-Knopf. Durch Anklicken des ABBRUCH-Knopfes wird die neue Karte nicht übernommen und die Funktion wird ohne Auswirkung abgebrochen.

Schnelltaste: **F4**

Bearbeiten: Löschen

Diese Funktion löscht den aktuellen Eintrag aus der Datenbank. Bevor diese Funktion ausgeführt wird, werden Sie gefragt, ob Sie sich sicher sind und, ob Sie eine Sicherungskopie des Datensatzes erstellen möchten. Dies ist notwendig, wenn Sie vielleicht einen gelöschten Datensatz wiederherstellen möchten.

Schnelltaste: **F8**

Bearbeiten: Wiederherstellen

Diese Funktion stellt eine gelöscht Karte wieder her. Nach Aufruf dieses Befehls wird die zuletzt gelöschte Karte, für die eine Sicherungskopie erstellt wurde, wiederhergestellt und in den Datenbestand einsortiert.

Schnelltaste: Keine

Bearbeiten: Duplizieren

Diese Funktion dupliziert den aktuellen Datensatz, d.h. es wird ein neue Datensatz mit den selben Daten erstellt. Lediglich der Titel erhält den Zusatz KOPIE. Wenn Sie diese Kopie übernehmen möchten, müssen Sie auf den OK-Knopf drücken, der ABBRUCH-Knopf verläßt die Funktion ohne Auswirkung.

Schnelltaste: Keine

Bearbeiten: Exportieren

Dieser Befehl ermöglicht es Ihnen, den aktuellen Datensatz in einer eigenständigen, noch nicht existierenden, Datei zu speichern. Geben Sie hierzu den Namen der neuen Datei an. Diese wird dann mit den Daten des aktuellen Datensatzes angelegt.

Schnell taste: Keine

Bearbeiten: Stammdaten

Dieser Befehl wechselt die Anzeige vom Titelverzeichnis auf die Stammdatenansicht.

Schnell taste: **F6**

Bearbeiten: Titelverzeichnis

Dieser Befehl wechselt die Ansicht von den Stammdaten zum Titelverzeichnis.

Schnell taste: **F7**

Bearbeiten: Titel

Dieser Befehl springt beim Editieren auf das Feld Titel.

Schnell taste: **Strg** + **T**

Bearbeiten: Herausgeber

Dieser Befehl springt beim Editieren auf das Feld Herausgeber.

Schnell taste: **Strg** + **H**

Bearbeiten: Bemerkung

Dieser Befehl springt beim Editieren auf das Feld Bemerkung.

Schnell taste: **Strg** + **B**

Das Menü SUCHEN

In diesem Menü finden Sie Funktionen, die Ihnen helfen sollen, Daten in Ihrer Datenbank wiederzufinden. Dazu gibt es einige, gleich aufgeführte, Funktionen, wo Sie nach verschiedenen Suchworten suchen können. Sie können dabei auch zwei Begriffe mit UND/ODER-Suche verbinden.

[nach Titel suchen](#)

[nach Herausgeber suchen](#)

[nach Jahr suchen](#)

[nach Art suchen](#)

[nach Preis suchen](#)

[nach Klassifizierung suchen](#)

[nach Bewertung suchen](#)

[nach Bemerkung suchen](#)

[in gesamter Karte suchen](#)

[im Titelverzeichnis suchen](#)

[Vorwärts blättern](#)

[Zurück blättern](#)

[Erste Karte](#)

[Letzte Karte](#)

[Nächste markierte](#)

[Vorherige markierte](#)

Wählen Sie einen Menüpunkt an, zu dem Sie weitere Informationen benötigen.

Suchen: Vorwärts blättern

Diese Funktion blättert eine Karte weiter. Wenn die letzte Karte erreicht ist, ist diese Funktion deaktiviert.

Schnell taste: **Strg** + **V**

Suchen: Zurück blättern

Diese Funktion blättert eine Karte zurück. Ist die erste Karte erreicht, ist diese Funktion deaktiviert.

Schnell taste: **Strg** + **Z**

Suchen: Erste Karte

Diese Funktion blättert an den Anfang der Datenbank zurück.

Schnelltaste: Keine

Suchen: Letzte Karte

Diese Funktion blättert an das Ende der Datenbank.

Schnelltaste: Keine

Suchen: Nächste markierte Karte

Dieser Befehl blättert automatisch zur nächsten Karte, die markiert ist. Sollte keine Karte mehr markiert sein, erhalten Sie eine Meldung.

Schnelltaste: Keine

Suchen: Vorherige markierte

Diese Funktion blättert zur vorherigen markierten Karte. Sollte keine Karte mehr markiert sein, erhalten Sie eine entsprechende Meldung.

Schnell taste: Keine

Suchen: nach Titel suchen

Diese Funktion dient dazu, eine Karte nach dem Inhalt des Titels zu suchen. Es braucht hierbei nur ein Bruchteil des gewünschten Titels angegeben zu werden. Geben Sie einfach den Suchbegriff ein.

Sie können auch einen zweiten Suchbegriff eingeben, der durch ein UND oder ein ODER getrennt gesucht wird, d.h. entweder stimmen Suchwort 1 UND Suchwort 2 oder Suchwort 1 ODER Suchwort 2.

Falls er auf einer Karte innerhalb des Titels vorhanden ist, so wird Ihnen die entsprechende Karte angezeigt.

Sie brauchen als Suchbegriff kein vollständiges Wort eingeben. Auch wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden. Geben Sie zum Beispiel als Suchbegriff nur "st" ein, so werden alle Karten angezeigt, in deren Titel ein "st" vorkommt, egal ob vorne, am Ende oder irgendwo in der Mitte. Falls keine Karte vorhanden ist, auf die das Suchargument zutreffen würde, so wird Ihnen dies durch die Meldung "Keine (weitere) Karte gefunden!" mitgeteilt.

Gibt es mehrere Karten, auf die das Suchargument zutrifft, so wird ein Abfragefenster erscheinen, wo Sie entscheiden können, ob weitergesucht werden soll oder die Suchfunktion abgebrochen werden soll.

Falls Sie einen größeren Datenbestand durchsuchen, können die Suchaktionen mitunter ein wenig Zeit in Anspruch nehmen.

Schnell Taste: **Strg + F1**

Suchen: nach Herausgeber suchen

Geben Sie das/die Suchargument(e) für einen gesuchten Herausgeber an.

Weitere Informationen finden Sie unter [nach Titel suchen](#).

Schnell taste: **Strg** + **F2**

Suchen: nach Jahr suchen

Geben Sie das/die Suchargument(e) für ein gesuchtes Jahr an.

Weitere Informationen finden Sie unter [nach Titel suchen](#).

Schnell taste: **Strg** + **F3**

Suchen: nach Art suchen

Geben Sie das/die Suchargument(e) für eine gesuchte Art an.

Weitere Informationen finden Sie unter [nach Titel suchen](#).

Schnell taste: **Strg + F4**

Suchen: nach Preis suchen

Geben Sie das/die Suchargument(e) für einen gesuchten Preis an.

Weitere Informationen finden Sie unter [nach Titel suchen](#).

Schnell taste: **Strg** + **F5**

Suchen: nach Klassifizierung suchen

Geben Sie das/die Suchargument(e) für eine gesuchte Klassifizierung an.

Weitere Informationen finden Sie unter [nach Titel suchen](#).

Schnell taste: **Strg + F6**

Suchen: nach Bewertung suchen

Geben Sie das/die Suchargument(e) für eine gesuchte Bewertung an.

Weitere Informationen finden Sie unter [nach Titel suchen](#).

Schnell taste: **Strg** + **F7**

Suchen: nach Bemerkung suchen

Geben Sie das/die Suchargument(e) für eine gesuchte Bemerkung an.

Weitere Informationen finden Sie unter [nach Titel suchen](#).

Schnell taste: **Strg** + **F8**

Suchen: In gesamter Karte

Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, innerhalb sämtlicher Felder (ausgenommen Titelverzeichnis) nach einem Begriff zu suchen. Geben Sie hierzu den gesuchten Begriff ein (Groß-/Kleinschreibung kann vernachlässigt werden). Auch kann es sich dabei um einen Bruchteil des gesuchten Wortes handeln, egal ob vom Anfang, Ende oder aus der Mitte.

Schnelltaste: **Strg + F9**

Suchen: im Titelverzeichnis

Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, innerhalb des Titelverzeichnis nach einem Begriff zu suchen. Geben Sie hierzu den gesuchten Begriff ein (Groß-/Kleinschreibung kann vernachlässigt werden). Auch kann es sich dabei um einen Bruchteil des gesuchten Wortes handeln, egal ob vom Anfang, Ende oder aus der Mitte.

Schnell taste: **Strg + F10**

Das Menü LISTE

In diesem Menü finden Sie Befehle, die es Ihnen ermöglichen, verschiedene Listenformate auf dem Bildschirm auszugeben.

Liste aller Karten

Liste eines Herausgebers

Liste einer Klassifizierung

Liste einer Bewertung

Liste einer Art

Wählen Sie einen Menüpunkt an, zu dem Sie weitere Informationen benötigen.

Liste: Liste aller Karten

Dieser Befehl zeigt eine Liste aller Karten auf dem Bildschirm an. Dabei werden die Felder angezeigt, die Sie im Einstellungsmenü festgelegt haben. Innerhalb der Liste können Sie sich mit den Pfeiltasten bzw. über den Rollbalken mit der Maus auswählen.

Wenn Sie die gewünschte Karte gefunden haben und diese angeklickt haben, können Sie über die Knöpfe FERTIG die Funktion ohne Auswirkung verlassen und mit GEHE ZU wird die von Ihnen ausgewählte Karte angezeigt.

Schnelltaste: Umsch + F1

Liste: Liste eines Herausgebers

Dieser Befehl zeigt eine Liste aller Karten an, die im Feld Herausgeber das von Ihnen zuvor angegebene Suchwort enthält. Dabei gilt ebenfalls: die Groß- und Kleinschreibung kann vernachlässigt werden und es muß sich auch nicht um ein komplettes Suchwort handeln. Ein Bestandteil reicht völlig aus.

Schnell taste: Umsch + F2

Liste: Liste einer Klassifizierung

Dieser Befehl zeigt eine Liste aller Karten an, die im Feld Klassifizierung das von Ihnen zuvor angegebene Suchwort enthält. Dabei gilt ebenfalls: die Groß- und Kleinschreibung kann vernachlässigt werden und es muß sich auch nicht um ein komplettes Suchwort handeln. Ein Bestandteil reicht völlig aus.

Schnell taste: Umsch + F3

Liste: Liste einer Bewertung

Dieser Befehl zeigt eine Liste aller Karten an, die im Feld Bemerkung das von Ihnen zuvor angegebene Suchwort enthält. Dabei gilt ebenfalls: die Groß- und Kleinschreibung kann vernachlässigt werden und es muß sich auch nicht um ein komplettes Suchwort handeln. Ein Bestandteil reicht völlig aus.

Schnelltaste: Umsch + F4

Liste: Liste einer Art

Dieser Befehl zeigt eine Liste aller Karten an, die im Feld Art das von Ihnen zuvor angegebene Suchwort enthält. Dabei gilt ebenfalls: die Groß- und Kleinschreibung kann vernachlässigt werden und es muß sich auch nicht um ein komplettes Suchwort handeln. Ein Bestandteil reicht völlig aus.

Schnelltaste: Umsch + F5

Das Menü MARKIEREN

Jedes Microshare-Programm verfügt über ein Markierungssystem, mit dem Sie einzelne Karten oder bestimmte Gruppen von Karten markieren können. Die markierten Karten können dann als Gruppe behandelt werden. Dieses Menü enthält Funktionen zum Bearbeiten der markierten Karten.

Markiere Karte

Karte nicht markieren

nach Titel markieren

nach Herausgeber markieren

nach Jahr markieren

nach Art markieren

nach Klassifizierung markieren

nach Bemerkung markieren

nach Titelverzeichnis markieren

Alle Markierungen aufheben

Alle Karten markieren

Markierungen invertieren

Lösche markierte Karten

Markierte Karten in Datei

Wählen Sie einen Menüpunkt an, zu dem Sie weitere Informationen benötigen.

Markieren: Markiere Karte

Mit dieser Funktion markieren Sie die aktuelle Karte, welches Ihnen durch das Häkchen-Symbol in der linken oberen Ecke der Karte angezeigt wird.

Schnell taste: **Strg** + **M**

Markieren: Karte nicht markieren

Haben Sie eine Karte markiert, so können Sie die Markierung durch Benutzung dieses Menüpunktes wieder aufheben. Bei einer nicht markierten Karte bleibt diese Funktion ohne Wirkung. Wenn die Markierung aufgehoben wurde, verschwindet das Häkchen-Symbol auf der Karte.

Schnell taste: **Strg + K**

Markieren: Nach Titel markieren

Geben Sie das Suchargument für den Titel ein. Es werden alle Karten markiert, die dieses Suchargument aufweisen, wobei nicht auf die Groß-/Kleinschreibung geachtet wird und das Suchargument auch kein vollständiges Wort sein braucht. Bereits vorher bestehende Markierungen werden nicht automatisch aufgehoben, um eine gemischte Markierung zu ermöglichen. Anders als bei einem Suchvorgang bleibt die aktuelle Karte angezeigt.

Schnelltaste: Keine

Markieren: Nach Herausgeber markieren

Geben Sie das Suchargument für den Herausgeber ein. Es werden alle Karten markiert, die dieses Suchargument aufweisen, wobei nicht auf die Groß-/Kleinschreibung geachtet wird und das Suchargument auch kein vollständiges Wort sein braucht. Bereits vorher bestehende Markierungen werden nicht automatisch aufgehoben, um eine gemischte Markierung zu ermöglichen. Anders als bei einem Suchvorgang bleibt die aktuelle Karte angezeigt.

Schnelltaste: Keine

Markieren: Nach Jahr markieren

Geben Sie das Suchargument für das Jahr ein. Es werden alle Karten markiert, die dieses Suchargument aufweisen, wobei nicht auf die Groß-/Kleinschreibung geachtet wird und das Suchargument auch kein vollständiges Wort sein braucht. Bereits vorher bestehende Markierungen werden nicht automatisch aufgehoben, um eine gemischte Markierung zu ermöglichen. Anders als bei einem Suchvorgang bleibt die aktuelle Karte angezeigt.

Schnelltaste: Keine

Markieren: Nach Art markieren

Geben Sie das Suchargument für die Art ein. Es werden alle Karten markiert, die dieses Suchargument aufweisen, wobei nicht auf die Groß-/Kleinschreibung geachtet wird und das Suchargument auch kein vollständiges Wort sein braucht. Bereits vorher bestehende Markierungen werden nicht automatisch aufgehoben, um eine gemischte Markierung zu ermöglichen. Anders als bei einem Suchvorgang bleibt die aktuelle Karte angezeigt.

Schnelltaste: Keine

Markieren: Nach Klassifizierung markieren

Geben Sie das Suchargument für die Klassifizierung ein. Es werden alle Karten markiert, die dieses Suchargument aufweisen, wobei nicht auf die Groß-/Kleinschreibung geachtet wird und das Suchargument auch kein vollständiges Wort sein braucht. Bereits vorher bestehende Markierungen werden nicht automatisch aufgehoben, um eine gemischte Markierung zu ermöglichen. Anders als bei einem Suchvorgang bleibt die aktuelle Karte angezeigt.

Schnelltaste: Keine

Markieren: Nach Bemerkung markieren

Geben Sie das Suchargument für die Bemerkung ein. Es werden alle Karten markiert, die dieses Suchargument aufweisen, wobei nicht auf die Groß-/Kleinschreibung geachtet wird und das Suchargument auch kein vollständiges Wort sein braucht. Bereits vorher bestehende Markierungen werden nicht automatisch aufgehoben, um eine gemischte Markierung zu ermöglichen. Anders als bei einem Suchvorgang bleibt die aktuelle Karte angezeigt.

Schnell taste: Keine

Markieren: Nach Titelverzeichnis markieren

Geben Sie das Suchargument für den gesuchten Titel ein. Es werden alle Karten markiert, die dieses Suchargument aufweisen, wobei nicht auf die Groß-/Kleinschreibung geachtet wird und das Suchargument auch kein vollständiges Wort sein braucht. Bereits vorher bestehende Markierungen werden nicht automatisch aufgehoben, um eine gemischte Markierung zu ermöglichen. Anders als bei einem Suchvorgang bleibt die aktuelle Karte angezeigt.

Schnell taste: Keine

Markieren: Alle Markierungen aufheben

Hiermit heben Sie alle gesetzten Markierungen auf. Nach Ausführen dieser Funktion sind sämtliche Häkchen-Symbole verschwunden. Die Anzeige der aktuellen Karte wird durch diese Funktion nicht geändert.

Schnelltaste: Keine

Markieren: Alle Karten markieren

Hiermit markieren Sie alle Karten der aktuellen Datei. Nach der Ausführung ist die Anzahl der markierten gleich der Anzahl der Karten in der Datei (Siehe unter [DATEI/INFO](#)).

Schnelltaste: Keine

Markieren: Markierte invertieren

Hiermit werden alle Markierungen der aktuellen Datei invertiert. Das heißt, daß Karten, die nicht markiert sind, markiert werden und Karten, bei denen eine Markierung gesetzt ist, diese aufgehoben wird. Da das Invertieren der Markierung für jede Karte der Datei einzeln vorgenommen werden muß, kann diese Funktion mitunter ein wenig Zeit in Anspruch nehmen.

Schnelltaste: Keine

Markieren: Lösche markierte Karten

Diese Funktion löscht alle markierten Karten aus der Datei. Zuvor erfolgt eine Sicherheitsabfrage, um ein versehentliches Löschen zu vermeiden, da diese Funktion nicht rückgängig gemacht werden kann.

Schnell taste: Keine

Markieren: Markierte Karten in Datei

Die markierten Karten können in eine andere Datei geschrieben bzw. kopiert werden. Hierzu geben Sie den Namen der gewünschten Zieldatei an, die noch nicht existieren darf. Die markierten Karten werden dann in die Zieldatei geschrieben. Die markierten Karten bleiben in der aktuellen Datei erhalten. Man könnte also sagen, daß die markierten Karten in eine neue Datei kopiert werden.

Schnell taste: Keine

Das Menü AUSDRUCKEN

Dieses Menü stellt Ihnen viele verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung, um die gespeicherten Informationen zu Papier zu bringen. Der Ausdruck geht direkt über den Windows-Druckmanager, so daß auf jedem Fall auch Ihr Drucker unterstützt wird.

Karteikarte

Alle Karten drucken

Alle Markierten drucken

Liste aller Karten

Liste der markierten

Alle eines Suchbegriffs

Cassetteneinlage

Wählen Sie einen Menüpunkt an, zu dem Sie weitere Informationen benötigen.

Ausdrucken: Karteikarte

Hiermit wird eine Kopie der aktuell angezeigten Karteikarte vom Bildschirm auf das Papier gebracht. Der Ausdruck enthält alle Informationen, die in der aktuellen Karteikarte enthalten sind.

Vor dem Ausdruck können Sie festlegen, ob das Titelverzeichnis mit ausgedruckt werden soll oder nicht.

Schnelltaste: Keine

Ausdrucken: Alle Karten drucken

Hiermit werden alle Karten der Datei im Karteidruck auf den Drucker ausgegeben. Bei dem Karteidruck wird eine Kopie der Bildschirmmaske zu Papier gebracht. Beachten Sie auch den Hinweis zu dem Menüpunkt DRUCKEN/KARTEIKARTE.

Schnelltaste: Keine

Ausdrucken: Markierte drucken

Es werden alle markierten Karten als Karteidruck an den Drucker geschickt. Bei dem Karteidruck wird eine Kopie der Bildschirmmaske zu Papier gebracht. Beachten Sie auch den Hinweis zu dem Menüpunkt DRUCKEN/KARTEIKARTE.

Schnelltaste: Keine

Ausdrucken: Liste aller Karten

Es wird eine Liste aller Karten der Datei gedruckt. Vor dem Ausdruck können Sie auswählen, wie die Liste aufgebaut sein soll. So können Sie aus den verschiedenen vorgegebenen Möglichkeiten eine Zusammenstellung der Felder für die Liste auswählen.

Schnell taste: Keine

Ausdrucken: Liste der markierten

Es wird eine Liste aller markierten Karten der Datei gedruckt. Vor dem Ausdruck können Sie auswählen, wie die Liste aufgebaut sein soll. Sehen Sie dazu unter dem Punkt DRUCKEN/LISTE DER KARTEN nach.

Schnell taste: Keine

Ausdrucken: Alle eines Suchbegriffs

Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, alle Karte eines Suchbegriffs in Kartenform auszudrucken. Geben Sie den Suchbegriff ein, der in einem Feld der Stammdaten vorhanden sein soll. Wird dieser Suchbegriff in einer Karte gefunden, wird die Karte ausgedruckt.

Schnell taste: Keine

Ausdrucken: Cassetteneinlage

Dieser Befehl druckt eine Einlage für eine Cassettenhülle. Dabei wird der Titel und der Herausgeber dick ausgedruckt. Das Titelverzeichnis wird kleiner gedruckt, wird aber auf knapp 20 Titel begrenzt. Durch die Linien erkennen Sie eine mögliche Faltform.

Schnelltaste: Keine

Das Menü **PLAYER**

Dieser Befehl stellt einen kleinen CD-Player zur Verfügung, so daß es Ihnen möglich ist, direkt aus dem Programm eine CD abspielen zu können.

Der CD-Player hat folgenden Aufbau:



Für weitere Informationen klicken Sie bitte auf die jeweilige Schaltfläche.

Schnell taste: **ALT + P**

Funktion Play

Diese Funktion startet das Abspielen der CD.

Funktion Pause

Diese Funktion unterbricht das Abspielen und setzt durch Play wieder genau an dieser Stelle fort.

Funktion Stop

Diese Schaltfläche stoppt das Abspielen der CD.

Funktion Nächste

Dieser Befehl springt zum nächsten Titel.

Funktion Vor

Dieser Befehl springt zum vorherigen Titel.

Funktion Öffnen

Dieser Befehl öffnet die CD-Schublade.

Funktion Hilfe

Diese Schaltfläche ruft die Hilfe auf.

Die Funktion Schließen

Diese Funktion beendet den CD-Player. Sie gelangen zurück zum Hauptmenü. Auch das Abspielen wird gestoppt.

Das Menü EINSTELLUNGEN

In diesem Menü finden Sie Möglichkeiten, das Programm ein wenig näher an Ihren Geschmack anzupassen.

Listenanzeige

Statuszeile

Farbe

Interpret übernehmen

Drucker einstellen

Wählen Sie einen Menüpunkt an, zu dem Sie weitere Informationen benötigen.

Einstellungen: Listenanzeige

Diese Funktion ermöglicht Ihnen die Möglichkeit, festzulegen, welche der drei Felderzusammenstellung bei der Liste auf dem Bildschirm als auch beim Ausdruck gezeigt bzw, gedruckt werden.

Schnelltaste: Keine

Einstellungen: Statuszeile

Diese Funktion zeigt, wenn Sie aktiviert ist (dann sehen Sie ein Häkchen), eine Statuszeile am unteren Teil des Bildschirms an. Hier finden Sie nähere Informationen zu aktuellen Aktionen des Programm bzw. Kurzinformationen zu jedem Menüpunkt. Durch diesen Befehl können Sie die Statuszeile aktivieren oder deaktivieren.

Schnelltaste: Keine

Einstellungen: Farbe

Dieser Befehl schaltet zwischen Farbe und windowsüblicher Darstellung her.

Schnelltaste: Keine

Einstellungen: Interpret übernehmen

Dieser Befehl legt fest, ob bei der Neuanlage eines Titels im Titelverzeichnis automatisch der Herausgeber als Interpret eingesetzt werden soll. Diese Funktion ist aktiviert, wenn Sie neben dem Menüpunkt ein Häkchen sehen.

Schnelltaste: Keine

Einstellungen: Drucker einstellen

Dieser Befehl ermöglicht das Einstellen eines Druckertreibers. Dazu erscheint ein Dialogfenster, das auch bei anderen Windows-Produkten üblich ist. Dort können Sie den aktuellen Druckertreiber durch den ersetzen, den Sie gerne wünschen.

Schnell taste: Keine

Das Menü HILFE

In diesem Menü finden Sie Funktionen zum Aufruf des Hilfesystems.

Inhalt

Hilfe verwenden

Über

Wählen Sie einen Menüpunkt an, zu dem Sie weitere Informationen benötigen.

Hilfe: Inhalt

Dieser Befehl ruft den Inhalt dieses Hilfesystem auf.

Schnelltaste: **F1**

Hilfe: Hilfe verwenden

Dieser Befehl ruft die Hilfe auf, die Ihnen als Thema erklärt, wie Sie die Windows-Hilfe anwenden können.

Schnelltaste: Keine

Hilfe: Über

Dieser Befehl ruft ein Fenster auf, in dem Sie kurze Informationen über unser Produkt erhalten.

Schnelltaste: Keine

Bedienung

Das Prinzip der Karteikarten

Bedienung über die Tastatur

Bedienung über die Maus

Benutzung von Pulldownmenüs

Hotkeys

Die Dateiauswahlbox

Informationsfenster

Entscheidungsfenster

Die Hilfetexte

Der Editor

Das Prinzip der Karteikarten

Die Funktionsweise eines Microshare-Programms entspricht der einer Kartei. Die Kartei besteht aus vielen gleichen Karteikarten, die in einem Karteikasten zusammengefaßt sind. Beispielsweise entspricht jedes Buch bei Microshare Bücher dabei einer Karteikarte. Die Gesamtheit aller Karten (hier also aller Bücher) entspricht einem Karteikasten, in dem sämtliche Karteikarten enthalten sind.

Grundsätzlich kann man eine Karteikarte in zwei Teile unterteilen: den Identifizierungs- und den Datenteil. In dem Datenteil finden Sie alle Informationen wieder, die Sie speichern wollen (z.B. die Bücher bei Microshare Bücher). Der Identifizierungsteil ist sozusagen der Kartentitel, unter dem die Karteikarte in der Kartei abgelegt wird.

Bedienung über die Tastatur

Um das Programm über die Tastatur zu bedienen, benötigen Sie hauptsächlich nur sieben Tasten: die vier Pfeiltasten, ENTER, ESC und F10 bzw. ALT. Mit den Tasten ALT oder F10 rufen Sie die Menüzeile aus. Mit den Pfeiltasten wählen Sie das gewünschte Menü bzw. den gewünschten Menüpunkt aus. Mit ENTER wählen Sie diesen aus. Außerdem dient ENTER dazu, Eingaben aller Art zu bestätigen. Mit ESC verlassen Sie die Eingabe oder brechen versehentlich angewählte Operationen ab. Mit F1 rufen Sie die Online-Hilfe auf.

Ist ein Pulldownmenü angewählt, so ist bei jedem Menüpunkt ein Buchstabe unterstrichen. Durch Tippen dieses Buchstabens wählen Sie die entsprechende Funktion direkt an.

Um eine höhere Geschwindigkeit bei der Bedienung des Programmes zu erreichen, gibt es Hotkeys. Dies sind Tasten, die direkt mit den wichtigsten Funktionen des Programms verknüpft sind. Um eine dieser Funktionen anzuwählen, können Sie entweder den Menüpunkt anwählen oder den Hotkey verwenden. Es entfällt bei der Verwendung eines Hotkeys also die evtl. etwas zeitauswendige Suche der gewünschten Funktion in dem Pulldownmenü. Wenn eine Funktion mit einem Hotkey ausgestattet ist, so wird im Pulldownmenü neben dem Menüpunkt der Hotkey angegeben, damit Sie sich beim Einarbeiten in das Programm schneller an die Hotkeys gewöhnen können. Sie erlernen somit gleich bei der Verwendung des Pulldownmenüs die Hotkeys und erhöhen somit Ihre Bedienungsgeschwindigkeit.

Als Hotkeys dienen vor allem die Funktionstasten (F1 bis F11), aber auch einige andere Tasten bzw. Tastenkombinationen. So kann man z.B. mit **Strg+V** eine Kartei weiter blättern.

Bedienung über die Maus

Jedes Microshare-Programm läßt sich, wie für Windows üblich, auch mit einer Maus bedienen. Dazu bedarf es keiner zusätzlichen Einstellungen im Programm. Um die Bewegungen der Maus auf dem Bildschirm darzustellen, wird ein sog. fliegender Pfeil verwendet. Der Mauscursor kann z.B. zum Anwählen eines Menüs verwendet werden. In einem solchen Fall spricht man vom "Anklicken". Um einen Menüpunkt aus dem Pulldownmenü anzuklicken, bewegen Sie den Mauspfeil auf das gewünschte Menü. Nun drücken Sie kurz die linke Maustaste und das Menü klappt hinunter. Bewegen Sie den Mauspfeil jetzt auf den Menüpunkt, den Sie auswählen möchten, und drücken Sie erneut die linke Maustaste. Der Menüpunkt gilt als angewählt. Es wird dann z.B. eine Funktion ausgeführt. Die linke Maustaste entspricht in der Regel der Taste ENTER. Mit dem Mauscursor können alle Menütexte, Auswahlfelder oder Bestätigungsfelder angeklickt werden. Die Bedienung des Programms mit der Maus erlernen Sie am besten, indem Sie viel ausprobieren. Es wird in der Dokumentation nicht in jedem Punkt auf die Möglichkeit der Mausbedienung hingewiesen, da davon ausgegangen werden kann, daß alle Funktionen des Programms nach dem selben Prinzip mit der Maus zu bedienen sind.

Benutzung von Pulldownmenüs

Jedes Microshare-Programm verwendet Pulldownmenüs. Sie können die Menüpunkte mittels Cursortasten oder Maus erreichen. Andernfalls tippen Sie einfach den unterstrichenen Buchstaben des Menüpunktes, den Sie anwählen möchten. Um schnell von einem Untermenü ins andere zu gelangen, können Sie die Pfeiltasten benutzen. Sollte Ihnen einmal ein heruntergezogenes Pulldownmenü die Sicht auf die Karteikarte versperren, so betätigen Sie einfach ESC.

Wichtig: Für jeden Menüpunkt steht Ihnen während der Arbeit (also Online) eine Hilfestellung zur Verfügung, die Sie mittels F1 anfordern können.

Hotkeys

Für einige, besonders häufig verwendete Menüpunkte, existieren sogenannte Hotkeys. Diese werden in dem Anschluß an den Namen der Funktion in dem Menü angezeigt.

Die Dateiauswahlbox

Nach Auswahl der Funktion DATEI/AUSWÄHLEN und auch einiger anderer Funktionen erscheint die Dateiauswahlbox. Hier wählen Sie eine Datei aus, die Sie bearbeiten oder verwenden möchten. Um eine Datei auszuwählen, können Sie zum einen den Dateinamen direkt eingeben. Dabei können Sie das Laufwerk und Verzeichnis mit angeben. Mit TAB können Sie aber auch direkt in die Dateiauswahl wechseln, d.h. in ein Feld, in dem alle Dateien angezeigt werden, die von dem jeweiligen Microshare-Programm angelegt wurden. Hier können Sie dann mit den Pfeiltasten auswählen. Mit ENTER wählen Sie eine Datei aus. Durch erneutes betätigen von TAB wechseln Sie in ein Fenster, in dem alle Verzeichnisse angezeigt werden. Auch hier können Sie mit ENTER ein Verzeichnis wechseln. Weiteres zweimal TAB wechselt zur Laufwerksauswahl, wo Sie mit PFEIL-RUNTER alle Laufwerke angezeigt bekommen. Wählen Sie hier mit den Pfeiltasten und ENTER ein anderes Laufwerk aus.

Alle Funktionen können Sie natürlich auch direkt mit der Maus anklicken. Das Dateiformat haben wir übersprungen, weil dieses nicht geändert werden kann.

Informationsfenster

Eine Information wird innerhalb eines sog. Nachrichtenfensters dargestellt. Wenn ein solches Fenster erscheint, können Sie dieses Fenster mit ENTER verlassen, oder Sie klicken mit der Maus den OK-Knopf an.

Entscheidungsfenster

Diese Abfragen erscheinen immer dann, wenn das Programm von Ihnen wissen möchte, wie es zu verfahren hat. Ein Beispiel zur Verdeutlichung der Anwendung: Sie möchten eine Karteikarte löschen. Um den Verlust von evtl. wichtigen Daten zu verhindern, fragt das Programm nach, ob Sie diese wirklich löschen möchten. Wählen Sie in einem solchen Fall mittels TAB-Taste aus und bestätigen Sie ENTER. Sie können auch mit der Maus direkt auf den jeweiligen Knopf klicken.

Die Hilfetexte

Natürlich kann es einmal vorkommen, daß man sich nicht ganz sicher ist, was ein Menüpunkt bewirkt. Daher verfügt jedes Microshare-Programm über eine Hilfefunktion. Wählen Sie dazu den Menüpunkt aus, zu dem Sie Fragen haben. Drücken Sie jetzt aber nicht ENTER sondern F1 und auf dem Bildschirm erscheint ein Hilfetext, der sich über die Funktion des Menüpunktes informiert.

Gerade wenn Sie sich mit einem Programm einarbeiten, ist es ratsam von der Hilfe Gebrauch zu machen.

Der Editor

Der Editor dient zur Erfassung bzw. zum Editieren der Texte der einzelnen Eingabefelder. Der Editor sollte Ihnen zu großen Teilen bekannt sein, da er sich weitgehend an den WordStar-kompatiblen Befehlssatz hält, der bei fast allen bekannten Editoren Verwendung findet. Die Kompatibilität zu dem quasi Bedienungsstandard soll Ihnen einen schnellen Einstieg in das Programm gewähren.

Editor-Kommandos:

Sie können den Cursor mit folgenden Tasten in dem Editor positionieren:

<u>Taste</u>	Funktionsbeschreibung
Linkspfeil	Zeichen links
Rechtspfeil	Zeichen rechts
Strg-Linkspfeil	Wort links
Strg-Rechtspfeil	Wort rechts
TAB	Zeile abwärts
Shift-TAB	Zeile aufwärts
Backspace	Zeichen links des Cursors löschen
DEL, Entf.	Zeichen unter dem Cursor löschen

Editor-Kommandos für die Block-Bearbeitung:

Markieren können Sie einen Teil einer Zeile, indem Sie die Shift-Taste festhalten und mit den Pfeiltasten einen Teil markieren.

Diesen Teil können Sie mit...

Strg+Einf	kopieren
Shift+Einf	einfügen
Shift+Entf	löschen

So ist es zum Bsp. möglich, in einer Zeile mit Strg+Einf einen markierten Block zu kopieren, diesen dann in einer anderen Zeile (oder sogar in einem anderen Programm) mit Shift+Einf einzufügen.

