



## ***Vokabeltrainer Professional***

### ***Die Toolbar***

*Schaltflächen der Toolbar*

*Schaltflächen der kleinen Toolbar*

*Schaltflächen der Druckvorschau-Toolbar*

### ***Die Menüleiste***

*Datei*

*Bearbeiten*

*Ansicht*

*Auswertung*

*?*

### ***Das Copyright***

*Copyright*



## ***Das Menü "Datei"***

*Datei Neu*

*Datei Öffnen*

*Datei Druckereinrichtung*

*Datei Beenden*



## ***Das Menü "Bearbeiten"***

*Bearbeiten Neu*

*Bearbeiten Löschen*

*Bearbeiten Speichern In Datei*

*Bearbeiten Speichern Ins Clipboard*

*Bearbeiten Wiederherstellen*

*Bearbeiten Suchen*

*Bearbeiten Weitersuchen*

*Bearbeiten Sortieren*

*Bearbeiten Drucken*

*Bearbeiten Listenansicht*

*Bearbeiten Schließen*



## ***Das Menü "Auswertung"***

*Auswertung Statistik*

*Auswertung Falsche Vokabeln*



## ***Das Menü "Ansicht"***

*Ansicht Vokabeln abfragen*

*Ansicht Vokabeln bearbeiten*

*Ansicht Markierte Vokabeln*

*Ansicht Optionen*

*Ansicht Sounds*

*Ansicht Kapitelarten*

*Ansicht Sicherheitsabfragen*

*Ansicht Toolbar*

*Ansicht Statusbar*



## ***Das Menü "Fenster"***

*Fenster Überlappend*

*Fenster Nebeneinander*

*Fenster Übereinander*

*Fenster Symbole anordnen*

*Fenster Alle Schließen*



## ***Das Menü "?"***

? Hilfe

? Suchen

? Hilfe benutzen

?Info



## ***Die Schaltflächen der Toolbar***



*Entspricht dem Menüpunkt Datei Neu*



*Entspricht dem Menüpunkt Datei Öffnen*



*Entspricht dem Menüpunkt Ansicht Vokabeln abfragen oder dem Menüpunkt Ansicht Vokabeln bearbeiten*



*Entspricht dem Menüpunkt Ansicht Sounds*



*Entspricht dem Menüpunkt Ansicht Kapitel*



*Entspricht dem Menüpunkt Auswertung Statistik*



*Entspricht dem Menüpunkt Auswertung Falsche Vokabeln*



## ***Die Schaltflächen der kleinen Toolbar***

*Die Schaltflächen des Fensters "Bearbeiten":*



*Entspricht dem Menüpunkt Bearbeiten Neu*



*Entspricht dem Menüpunkt Bearbeiten Löschen*



*Entspricht dem Menüpunkt Bearbeiten Speichern In Datei*



*Entspricht dem Menüpunkt Bearbeiten Speichern Ins Clipboard*



*Entspricht dem Menüpunkt Bearbeiten Wiederherstellen*



*Entspricht dem Menüpunkt Bearbeiten Suchen*



*Entspricht dem Menüpunkt Bearbeiten Weitersuchen*



*Entspricht dem Menüpunkt Bearbeiten Sortieren*



*Entspricht dem Menüpunkt Bearbeiten Drucken*



*Entspricht dem Menüpunkt Bearbeiten Listenansicht*



*Wählt die nächste Vokabel zum Abfragen*



*Entspricht dem Menüpunkt Bearbeiten Schließen*

*Die Schaltflächen des Fensters "Abfragen":*



*Startet eine Abfrage "von vorne"*



*Schaltet in die Listenansicht um und wieder zurück*



*Markiert die bis zum aktuellen Zeitpunkt nicht gewußten Vokabeln*



*Sprachausgabe zu der aktuellen Vokabel: Die im Modus Bearbeiten angegebene Datei im*

*WAV-Format wird abgespielt, sofern diese vorhanden ist*



## ***Die Schaltflächen der Druckvorschau-Toolbar***



*Ruft einen Dialog zum Drucken auf*



*Ruft eine Dialogbox zur Druckerkonfiguration auf*



*Schließt das Fenster, ohne Änderungen zu speichern*



*Zeigt die nächste Seite der Druckvorschau*



*Zeigt die vorherige Seite der Druckvorschau*

*Nicht alle Schriftarten lassen sich in der Druckvorschau verkleinert darstellen!*

### *Verändern des Druckbereiches :*

*Der zu bedruckende Bereich wird in der Druckvorschau zur besseren Übersicht schwach gelb dargestellt !*

*Das Verändern der Werte Oben, Unten, Links, Rechts ist*

*- über die vier Eingabefelder in der Toolbar*

*- durch Anklicken des zu bedruckenden(schwach gelben) Bereiches und Verschieben dieses Bereiches mit der Maustaste*

*- durch Anklicken einer der vier Ecken des zu bedruckenden(schwach gelben) Bereiches und Ziehen der Maus bei gedrückter linker Maustaste möglich.*



## ***Das Menü "Datei Neu"***

*Eine neue Vokabel-Datei wird im aktuellen Verzeichnis angelegt.*



## ***Das Menü "Datei Öffnen"***

*Mit diesem Menüpunkt öffnen Sie eine vorhandene Datei zur Bearbeitung und zum Abfragen.*



## ***Das Menü "Datei Druckereinrichtung"***

*Richten Sie Ihren Drucker mit den gewünschten Optionen für Ihren Ausdruck ein.*



## ***Das Menü "Datei Beenden"***

*Mit diesem Menüpunkt können Sie das Programm beenden.*



## ***Das Menü "Bearbeiten Neu"***

*Mit diesem Menüpunkt oder der entsprechenden Schaltfläche erzeugen Sie einen neuen Datensatz im aktuellen Fenster. In diesen leeren Datensatz können Sie nun Ihre Daten eingeben.*



## ***Das Menü "Bearbeiten Löschen"***

*Mit diesem Menüpunkt oder der entsprechenden Schaltfläche löschen Sie einen Datensatz im aktuellen Fenster.*



## ***Das Menü "Bearbeiten Speichern In Datei"***

*Mit diesem Menüpunkt oder der entsprechenden Schaltfläche speichern Sie*

- den angezeigten Datensatz(Datensatzansicht)*
- die angezeigte Datenliste(Listenansicht)*

*des aktuellen Fensters in eine Text-Datei.*



## ***Das Menü "Bearbeiten Speichern Ins Clipboard"***

*Mit diesem Menüpunkt oder der entsprechenden Schaltfläche speichern Sie*

- den angezeigten Datensatz(Datensatzansicht)*
- die angezeigte Datenliste(Listenansicht)*

*des aktuellen Fensters in die Zwischenablage.*



## ***Das Menü "Bearbeiten Wiederherstellen"***

*Mit diesem Menüpunkt oder der entsprechenden Schaltfläche stellen Sie den ursprünglichen Inhalt des aktuellen Datensatzes wieder her, d.h. alle Änderungen des aktuellen Datensatzes (und nur diese Änderungen, nicht alle !) gehen verloren.*



## ***Das Menü "Bearbeiten Suchen"***

*Mit diesem Menüpunkt oder der entsprechenden Schaltfläche können Sie nach einem bestimmten Datensatz suchen.*

*Beispiel: Sie suchen im Feld Deutsch1; Ihre Datei enthält für dieses Feld folgende Angaben:*

*Wiese  
Park  
Rotbarsch  
Baum  
Rotkraut  
Blume*

*Betätigen Sie die Schaltfläche "Suchen" und geben Sie ein:*

*Suchbegriff : Rot*

*Feldname : Deutsch1*

*Betätigen Sie die Schaltfläche "OK"(mit dem Häkchen)*

*Sie bekommen nun den Datensatz mit "Rotbarsch" angezeigt.*

*Um die weiteren Einträge mit "Rot" zu finden, betätigen Sie die Schaltfläche "Bearbeiten Weitersuchen". Sie finden dann den Datensatz mit "Rotkraut".*



## ***Das Menü "Bearbeiten Weitersuchen"***

*Mit diesem Menüpunkt oder der entsprechenden Schaltfläche können Sie den letzten Suchvorgang im gleichen Feld(Fremdsprache, Deutsch1, Kapitel usw. ) fortsetzen.*



## ***Das Menü "Bearbeiten Sortieren"***

*Mit diesem Menüpunkt oder der entsprechenden Schaltfläche können Sie die Datensätze des aktuellen Fensters neu sortieren.*



## **Das Menü "Bearbeiten Drucken"**

Mit diesem Menüpunkt oder der entsprechenden Schaltfläche können Sie die aktuelle Vokabelliste ausdrucken lassen. Sie gelangen zunächst in eine Dialogbox, wo sie das Aussehen des Ausdruckes bestimmen können:

- *Auszudruckende Daten:* Hiermit bestimmen Sie durch Anklicken der jeweiligen Option, welche Spalte in der Liste sichtbar ist.

- *Schriftattribute:* In diesem Rahmen steht die aktuelle Schriftart, die Schriftgröße und ob die Schrift kursiv oder fett dargestellt wird. Diese Einstellungen können Sie durch die Schaltfläche  ändern.

- *Darstellung der Schriftart und Ändern der Spaltenbreite:* Die Liste zeigt Ihnen die Schriftart und die Darstellung der Spalten, so wie Sie von Ihnen eingestellt worden sind. Die Breite der Spalten können Sie in der 1. Zeile durch "Anklicken und Ziehen" der Linien, die die Spalten trennen, ändern.



Ruft eine Dialogbox zur Einstellung der Schriftarten auf



Ruft eine Dialogbox zur Druckerkonfiguration auf



Zeigt die Druckvorschau



Schließt das Fenster, ohne Änderungen zu speichern



## ***Das Menü "Bearbeiten Listenansicht"***

*Mit diesem Menüpunkt oder der entsprechenden Schaltfläche können Sie zwischen der Ansicht*  
*- Datensatz*  
*- Liste*  
*umschalten*



## ***Das Menü "Bearbeiten Schließen"***

*Mit diesem Menüpunkt oder der entsprechenden Schaltfläche können Sie das aktuelle Fenster schließen.*



## ***Das Menü "Ansicht Vokabeln abfragen"***

*Mit diesem Menüpunkt wechseln Sie vom Modus "Vokabeln bearbeiten" in den Modus "Vokabeln abfragen".*



## ***Das Menü "Ansicht Vokabeln bearbeiten"***

*Mit diesem Menüpunkt wechseln Sie vom Modus "Vokabeln abfragen" in den Modus "Vokabeln bearbeiten".*



## **Das Menü "Ansicht Markierte Vokabeln"**

Sie können folgende Einstellungen festlegen:

### Vokabeln abfragen:

Sie können hiermit wählen, ob Sie alle Vokabeln aus dem gewählten Bereich (Alles, Kapitelbereich oder ein Kapitel) oder nur die markierten Vokabeln aus dem Bereich abfragen wollen.

### Beispiel:

*Einstellung: Nur markierte Vokabeln und Kapitel = Allgemein* (Siehe Auswahl der Vokabeln).  
Alle markierten Vokabeln des Kapitels Allgemein werden abgefragt.

*Einstellung: Nur markierte Vokabeln und alle Kapitel.*

Alle markierte Vokabeln der aktuellen Vokabeldatei werden abgefragt.

*Einstellung: Alle Vokabeln und Kapitel = Allgemein.*

Alle Vokabeln des Kapitels Allgemein werden abgefragt.

### Nach dem Abfragen markieren:

*Beispiel:* Vokabel A und B werden abgefragt

A: 1. Antwort : falsch; 2. Antwort : richtig

B: 1. Antwort : falsch; 2. Antwort : falsch

Bei

- mindestens einmal falsch beantwortet: Es werden beide Vokabeln markiert

- immer falsch beantwortet: Es wird nur die Vokabel B markiert

### Auswahl der Vokabeln:

Sie haben die Möglichkeit zwischen drei Möglichkeiten zu wählen:

- Sie fragen **alle Vokabeln** der aktuellen Datei ab.

- Sie fragen **einen Bereich von Vokabeln** ab z.B. Allgemein bis Kamel. Beachten Sie, daß die Kapitel, die alphabetisch dazwischen liegen, auch mit abgefragt werden; also auch Baden, Essen, Garten, nicht aber Laufen, Malen usw.

Sinnvollerweise muß das "Start"-Kapitel alphabetisch vor dem "Ende"-Kapitel liegen, also so :

Allgemein                      Kamel

Kamel                              Allgemein

Eine falsche Reihenfolge wird automatisch korrigiert.

- Sie fragen nur **ein Kapitel** ab.

### Wann gelten die neuen Einstellungen ?

- Modus "Vokabel abfragen": Sofort. Die Abfrage beginnt von vorne, d.h. die alte Statistik und die "gemerkten" falschen Vokabeln werden gelöscht!

- Modus "Vokabeln bearbeiten": Sobald Sie in den Modus "Vokabel Abfragen" wechseln.



## **Das Menü "Ansicht Optionen"**

Sie können folgende Einstellungen festlegen:

### Allgemeine Einstellungen:

- *Alle Bedeutungen abfragen:* Mit dieser Einstellung bestimmen Sie, ob nur eine oder alle Übersetzungen abgefragt werden
- *Sofort die richtige Lösung zeigen:* Zeigt nach einer falschen Antwort sofort die Lösung. Durch das Abschalten dieser Einstellung können Sie eine Prüfungssituation simulieren.
- *Sound bei Abfrage:* Legt fest, ob die Sounddateien, die unter "Ansicht Sounds" ausgewählt worden sind, zu den jeweiligen Ereignissen abgespielt werden. Damit können Sie für das ganze Programm den Sound ein- oder ausschalten.
- *Anzahl der Versuche :* Legt fest, ob die richtige Lösung nach der 1., 2., 3., usw. falschen Antwort angezeigt wird.

### Abfragen bis:

Hier bestimmen Sie, wieviel Prozent der Vokabeln richtig sein sollen, damit die Abfrage beendet wird.

### Reihenfolge der Abfrage:

Sie können die Vokabeln

- in der aktuellen Sortierreihenfolge oder
- in einer zufälligen Reihenfolge abfragen lassen.

### Wahl der Abfrage:

Wählen Sie die Sprache, die bei Ihren Vokabeln abgefragt werden soll.

### Beispiel und Hilfetext:

Durch Ankreuzen aktivieren Sie, ob der Hilfetext und das Beispiel sichtbar sein soll. Damit haben Sie die Möglichkeit, den Schwierigkeitsgrad der Abfrage zu verändern.

### Zeitlimit:

Durch Ankreuzen aktivieren Sie diese Einstellung. Nun können Sie die Zeit(in Minuten) eingeben, die für Ihre nächste Abfrage zur Verfügung steht. Auf das Ende der Zeit werden Sie durch eine Meldungsbox aufmerksam gemacht; ferner wird oben links in der Toolbar des Fensters eine Uhr eingeblendet, die die noch verbleibende Zeit anzeigt.



## ***Das Menü "Ansicht Sounds"***

*Mit diesem Menüpunkt können Sie den einzelnen Ereignissen Sounddateien zuordnen, die dann beim Eintreten dieses Ereignisses abgespielt werden.*

*Dieses Ereignisse sind:*

- Eine Vokabel wurde falsch beantwortet*
- Eine Vokabel wurde richtig beantwortet*
- 10 Vokabeln wurden richtig beantwortet*

*Die Schaltflächen haben folgende Bedeutung:*



*Wählen Sie eine Sound-Datei aus.*



*Spielen Sie eine markierte Sound-Datei ab*



## ***Das Menü "Ansicht Kapitelarten"***

*Mit diesem Menüpunkt können Sie einzelne Kapitel neu anlegen, vorhandene Kapitel ändern oder löschen.*



*Legen Sie eine neue Kapitelart an.*



*Löschen Sie eine vorhandene Kapitelart.*



*Macht die Änderungen in der aktuellen Zeile rückgängig.*



## **Das Menü "Ansicht Sicherheitsabfragen"**

*Mit diesem Menüpunkt öffnen Sie eine Dialogbox, wo Sie folgende Abfragen einstellen können:*

- Soll nach jeder **Änderung** eine Abfrage erfolgen, ob der Datensatz wirklich gespeichert werden soll?*
- Soll vor jedem **Löschen** eine Abfrage erfolgen, ob der Datensatz wirklich gelöscht werden soll?*
- Soll nach jedem **Anlegen** eines neuen Datensatzes eine Abfrage erfolgen, ob der Datensatz wirklich gespeichert werden soll?*
- Soll mit dem Beenden des Programmes **die letzte geladene Vokabeldatei komprimiert** werden?*

*Ein Komprimieren einer Vokabeldatei ist sinnvoll, wenn Sie sehr oft Datensätze löschen. Dann entstehen "Lücken" an diesen Stellen, die durch das Komprimieren beseitigt werden.*



## ***Das Menü "Ansicht Toolbar"***

*Mit diesem Menüpunkt können Sie die Toolbar sichtbar/unsichtbar machen.*



## ***Das Menü "Ansicht Statusbar"***

*Mit diesem Menüpunkt können Sie die Statusbar sichtbar/unsichtbar machen.*



## **Das Menü "Auswertung Statistik"**

Mit diesem Menüpunkt können Sie sich die aktuelle Statistik ausgeben lassen:  
Im Modus "Vokabel bearbeiten": Die Statistik der **letzten** Abfrage wird gezeigt  
Im Modus "Vokabel abfragen": Die Statistik der **aktuellen** Abfrage wird gezeigt

**Beispiel:** Die beiden Vokabel A und B werden abgefragt:

A: 1. Antwort: falsch; 2. Antwort : richtig

B: 1. Antwort: falsch; 2. Antwort: falsch

Dies ergibt folgende Auswertung:

### Anteile in Prozent der Vokabeln:

Bei 2 Vokabeln(1 Vokabel falsch, 1 Vokabel richtig):

50 % richtig, 50 % falsch

### Anteile in Prozent der Abfragen:

Bei 4 Abfragen(3 mal falsch, 1 mal richtig):

25 % richtig, 75 % falsch



## ***Das Menü "Auswertung Falsche Vokabeln"***

*Durch Anwählen dieses Menüpunktes bekommen Sie eine Liste der Vokabeln, die*  
*- bei der letzten Abfrage falsch beantwortet wurden (Modus Bearbeiten).*  
*- bei der aktuellen Abfrage bis zum aktuellen Zeitpunkt falsch beantwortet wurden (Modus*  
*Abfragen)*

*Mit den drei Schaltflächen der Toolbar können Sie diese Liste*



*in eine Datei abspeichern*



*in die Zwischenablage kopieren*



*auf dem Drucker ausgeben*



## ***Das Menü "Fenster Überlappend"***

*Alle Informationen werden in Fenstern überlappend dargestellt. Ferner können alle Fenster mit den beiden Schaltern rechts oben auf Vollbild vergrößert oder auf Symbol verkleinert werden*



## ***Das Menü "Fenster Nebeneinander"***

*Alle Informationen werden in Fenstern überlappend dargestellt. Ferner können alle Fenster mit den beiden Schaltern rechts oben auf Vollbild vergrößert oder auf Symbol verkleinert werden*



## ***Das Menü "Fenster Übereinander"***

*Alle Informationen werden in Fenstern überlappend dargestellt. Ferner können alle Fenster mit den beiden Schaltern rechts oben auf Vollbild vergrößert oder auf Symbol verkleinert werden*



## ***Das Menü "Fenster Alle schließen"***

*Schließt alle Fenster des Programmes.*



## ***Das Menü "Fenster Symbole anordnen"***

*Die Ikonen aller zum Symbol verkleinerten Fenster werden angeordnet*



## ***Das Menü "? Hilfe"***

*Die aktuelle Hilfe-Datei wird angezeigt.*



## ***Das Menü "? Suchen"***

*Hier erhalten Sie einen Überblick über die Themen der Hilfe-Datei.*



## ***Das Menü "? Hilfe benutzen"***

*Hier wird Ihnen erklärt, wie Sie die Hilfe benutzen.*



## ***Das Menü "? Info"***

*Hier erhalten Sie eine Kurzfomation über das Copyright.*

**Copyright 1995 SuccessSoft! - S. Groß**

*Alle unseren Programme werden sorgfältig geprüft und getestet. Wir übernehmen trotzdem keinerlei Gewährleistung für die fehlerfreie Funktion des Programmes, für die Wirtschaftlichkeit oder die fehlerfreie Funktion für einen bestimmten Zweck. Ferner können wir für Schäden, die auf eine Fehlfunktion des Programmes zurückzuführen sind, nicht haftbar gemacht werden. Weiterhin übernehmen wir keine Gewährleistung dafür, daß das Programm bestimmten Anforderungen des Käufers entspricht.*

