

Inhaltsverzeichnis

- ◆ Das Programm
- ◆ Die Systemanforderungen
- ◆ Die Installation
- ◆ Vermögen-Login
- ◆ So arbeiten Sie mit 'Vermögen' richtig
- ◆ Die Programm-Module
- ◆ Die Menüleiste
- ◆ Die Symbole
- ◆ Die Datensicherung
- ◆ Der Programmautor
- ◆ Die Lizenzbestimmungen

Das Programm

Vorwort

Das Geldvermögen der Bundesbürger war noch nie so hoch wie in den 90er Jahren. Über 3,9 Billionen DM (in Ziffern 3.900.000.000.000,-- DM) standen den privaten Haushalten in 1993 an Geldvermögen zur Verfügung.

Diese Summe ruft natürlich verschiedene Institutionen auf den Plan die gerne an diesem Vermögen partizipieren möchten. Geldinstitute, Versicherungen, Bausparkassen und freie Finanzdienstleister finden hier ein nahezu unerschöpfliches Potential.

Sicherlich sind auch Sie gut beraten, wenn Sie die Anlage Ihrer Finanzen in professionelle Hände legen, denn die umfangreichen Angebote am Kapitalmarkt sind für den Laien nur schwer überschaubar.

Doch sollte Sie in diesem Zusammenhang wissen, daß auch in dieser Branche nicht alles Gold ist was glänzt.

Achten Sie bei den Beratungsgesprächen darauf, daß der Berater auf Ihre persönliche Situation eingeht, da dies für eine optimale Anlagestrategie ein absolutes Muß ist.

Bedenken Sie auch, daß Ihr Finanzberater - ob von einem Kreditinstitut, einer Gesellschaft oder ein freie Berater - oft an hauseigenen Produkte gebunden ist oder durch Verkaufsquoten/-provisionen eine unabhängige Beratung leiden kann.

Aus diesem Grund lassen Sie sich ausführlich beraten und holen Sie sich unterschiedliche Angebote ein. Seien Sie im Umgang mit den Finanzdienstleistern selbstbewußt, denn schließlich ist es Ihr Geld und Ihre Ersparnisse, bei denen es darum geht, wie Sie den größt möglichen Nutzen erreichen.

Vermögen für Windows

Mit Vermögen für Windows planen Sie 'Schritt für Schritt', professionell Ihren Vermögensaufbau durch,

1. Klares formulieren Ihrer finanziellen Ziele
2. Komplette Analyse Ihrer Vermögenssituation
3. Kontrolle Ihrer Sparmöglichkeiten
4. Auffinden der richtigen Anlageform

Durch das umfangreiche Datenmodul mit seinen vielseitigen Berichten, erhalten Sie einen umfassenden Überblick über Ihre finanziellen Angelegenheiten.

Der Anlageberater stellt Ihnen über 50 verschiedenen Anlageformen vor.

Vermögen bereitet Ihnen die Grundlage zu einer erfolgreichen Vermögensplanung und zur Erfüllung Ihrer Wünsche und Ziele.

Die Systemanforderungen

IBM PC oder 100 % kompatibel

- Prozessor 80486 oder höher
- Windows 3.1 oder höher
- MB RAM Speicher
- MB freier Festplattenspeicher
- CD-ROM-Laufwerk, mind. double-speed

Allgemeine Hinweise

Datumsformatierung

Die Formatierung des angegebenen Datums erfolgt ausschließlich über die Systemsteuerung von Windows 3.x/Windows '95. Änderungen können nur über die Systemsteuerung vorgenommen werden.

Bezüglich der Vorgehensweise siehe Handbuch Windows 3.x/Windows 95.

Die Installation

Unter Windows 3.x:

1. Starten Sie Windows
2. Legen Sie die CD in Ihr CD-ROM-Laufwerk
3. Öffnen Sie DATEI und AUSFÜHREN
4. Geben Sie den Buchstaben des Laufwerks und den Befehl 'SETUP'
(z. B.: D:\SETUP) ein und bestätigen Sie mit ENTER.
5. Folgen Sie den weiteren Installationsschritten.
6. Starten Sie 'VERMÖGEN' durch einen Doppelklick auf das Icon.

Unter Windows '95

1. Starten Sie Windows
2. Legen Sie die CD in Ihr CD-ROM-Laufwerk
3. Öffnen Sie START und AUSFÜHREN
4. Geben Sie den Buchstaben des Laufwerks und den Befehl 'SETUP'
(z. B.: D:\SETUP) ein und bestätigen Sie mit ENTER.
5. Folgen Sie den weiteren Installationsschritten.
6. Starten Sie 'VERMÖGEN' durch einen Doppelklick auf das Icon.

So arbeiten Sie mit 'Vermögen' richtig

Erfolgreiche Anlagestrategien basieren auf einer klaren Formulierung der persönlichen Anlageziele und einer genauen Analyse der finanziellen Situation. Erst wenn diese beiden Faktoren bestimmt sind, spielen die Punkte 'günstige Angebote' und steuerliche Vorteile eine Rolle bei Ihrer Kapitalanlage.

'Vermögen' hilft Ihnen Schritt für Schritt beim Aufbau und der Kontrolle Ihrer individuellen Anlagestrategie.

1. Anlegen Ihres Vermögensordners

Nach dem Öffnen von 'Vermögen' legen Sie zuerst einen Vermögensordner an, indem Sie die 'Persönlichen Daten' der einzelnen Personen erfassen, die Sie in Ihren Vermögensaufbau einbeziehen möchten.

Stellen Sie Ihre kompletten Finanzunterlagen bereit, damit Sie die Erfassung Ihrer finanziellen Daten vornehmen können.

2. Erfassen Ihrer Anlageziele

Dies ist mit der wichtigste Punkt beim Aufbau Ihrer individuellen Anlagestrategie.

Nehmen Sie sich ein wenig Zeit und machen Sie sich einmal über Ihrer konkreten Wünsche und Ziele Gedanken. Erst wenn Sie sich über Ihre kurz-/mittel- und langfristigen Ziele im klaren sind, ist ein sinnvoller Vermögensaufbau möglich. Denn die Verfügbarkeit der finanziellen Mittel zur Erreichung seiner persönlichen Ziele ist viel wichtiger, als das Nutzen von 'günstigen Angeboten' oder 'steuerlichen Vorteilen'. Sicherlich spielen auch diese beiden Faktoren eine wichtige Rolle, dies aber erst an zweiter Stelle.

Für das erfolgreiche Umsetzen Ihrer Wünsche und Ziele ist es wichtig, daß Sie die Ziele die Sie sich gesetzt haben nicht aus den Augen verlieren. Durch eine ständige Kontrolle und das Treffen entsprechender Maßnahmen wird dies mit 'Vermögen' zum Kinderspiel.

3. Analyse Ihrer Vermögenssituation

Über das Programm-Modul 'Vermögensaufbauplan' erhalten Sie eine komplette Übersicht über Ihre finanzielle Situation.

Die chronologische Darstellung Ihrer Kapitalanlagen, Schuldverträge und Anlageziele schafft Ihnen eine optimale Basis zur Analyse Ihres bestehenden Vermögens.

4. Kontrolle der Sparmöglichkeiten

Bedenken Sie, daß bereits ein kleiner Sparbetrag, über einen längeren Zeitraum angelegt, ein kleines Vermögen erwirtschaften kann und daß man durch regelmäßiges

Sparen ausserplanmäßige finanzielle Rückschläge leichter verkraften kann.

Das Modul 'Sparplan' zeigt Ihnen genau wieviel Geld sie monatlich, jährlich oder im Durchschnitt pro Monat als möglichen Sparbetrag zur Verfügung haben. Einen Teil des ermittelten Betrages sollten Sie so anlegen, daß Sie Ihren Zielen einen Schritt näher kommen.

Über eine direkte Verknüpfung zu dem Berechnungsprogramm Allfinanz, können Sie mit verschiedenen Kalkulationen errechnen, welches Kapital Sie aus dem verfügbaren Sparbetrag schaffen können.

5. Finden Sie die richtige Anlageform

Im Modul 'Anlageberater' werden Ihnen über 50 verschiedene Anlageformen vorgestellt.

Sie können Ihren Anlagentyp ermitteln, indem Sie die für Sie am wichtigsten Anlagekriterien (Liquidität, Rendite oder Sicherheit) festlegen. 'Vermögen' zeigt Ihnen die zu dem festgelegten Typ passenden Anlageformen und stellt Sie Ihnen vor.

Verschaffen Sie sich einen Überblick und nutzen Sie diese Informationen als Basis für weitere Diskussionen mit Ihrem Anlageberater.

6. Reports und Auswertungen

'Vermögen' stellt Ihnen eine Vielzahl von Reports und Auswertungen zur Verfügung, die Ihnen bei der Verwaltung und der täglichen Arbeit mit Ihren finanziellen Angelegenheiten sehr hilfreich sind.

Vermögen ersetzt nicht Ihren Anlageberater, bereitet aber für Sie die Grundlage zu einer erfolgreichen Planung und Umsetzung Ihrer individuellen Anlagestrategie und zur Erfüllung Ihrer Wünsche und Ziele.

Die Menüleiste

- ◆ Datei
- ◆ Bearbeiten
- ◆ Planung
- ◆ Berichte
- ◆ Extras
- ◆ Fenster
- ◆ ? Hilfe

Die Symbole

Die folgenden Symbole werden in Vermögen verwendet.



Datenerfassung



Anlageziele



Vermögensaufbauplan



Sparplan



Anlageberater



Berichte



Legt einen neuen Datensatz an. Öffnet einen Ordner.



**Kopiert einen Datensatz
in die Zwischenablage.**

**Speichert einen neuangelegten
Datensatz oder eine Änderung.**



**Fügt eine Datensatz aus
der Zwischenablage ein.**

Löscht einen Datensatz

Die Programm-Module

- ◆ Die Datenerfassung
- ◆ Die Anlageziele
- ◆ Der Vermögensaufbauplan
- ◆ Der Sparplan
- ◆ Der Anlageberater
- ◆ Berichte

Die Datensicherung

WICHTIGER HINWEIS

Um einen Datenverlust zu vermeiden, empfehlen wir Ihnen nach jedem Arbeiten mit 'Vermögen' eine Datensicherung durchzuführen.

Über diesen Menüpunkt können Sie Daten 'Sichern und Wiederherstellen'.

1. Datensicherung

- Wählen Sie den Menüpunkt Datei/Datensicherung
- Klicken Sie auf den Karteireiter 'Sichern'
- Bestimmen Sie über den Verzeichnisbaum das Sicherungsverzeichnis (Über den Button 'neues ...' können Sie ein neues Verzeichnis anlegen)
- Über den Button 'Sichern' starten Sie den Sicherungsvorgang

2. Wiederstellen

- Wählen Sie den Menüpunkt Datei/Datensicherung
- Klicken Sie auf den Karteireiter 'Wiederherstellen'
- Bestimmen Sie über den Verzeichnisbaum das Verzeichnis aus dem die Daten wiederhergestellt werden sollen
- Wählen Sie die Datenfiles zum Wiederherstellen aus
- Über den Button 'Wiederherstellen' starten Sie den Vorgang

Der Programmautor

Vermögen für Windows/Windows'95

Version 1.1

© Copyright 1996 by MarketSoft GmbH, Alzenau

Die Lizenzbestimmungen

Durch den Kauf der registrierten oder der Demo-Version erkennt der Käufer alle nachfolgenden Lizenzbedingungen an.

Alle Rechte des Programms liegen allein beim Autor. Alle Dateien von Vermögen, dürfen ohne die Zustimmung des Autors weder vervielfältigt, noch weiterverkauft werden. Das Programm oder Teile des Programms dürfen nicht verändert werden. Eine Lizenz von Vermögen darf auf verschiedenen Computern installiert, jedoch gleichzeitig immer nur von einer Person benutzt werden. Wird Vermögen in einem Netzwerk installiert, so muß für jeden Vermögen-Benutzer eine gültige Lizenz vorhanden sein.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

DER AUTOR, MARKETSOFT GMBH, GIBT IM VOM GESETZ WEITEST ZULÄSSIGEN UMFANG KEINE AUSDRÜCKLICH ERKLÄRTEN ODER SONSTIGEN STILLSCHWEIGENDEN GEWÄHRLEISTUNGEN ZU DIESER SOFTWARE, IHRER QUALITÄT, PERFORMANCE ODER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. ES WIRD KEINE GEWÄHRLEISTUNG ÜBERNOMMEN, DASS VERMÖGEN AUF ALLEN MÖGLICHEN HARDWARE- ODER SOFTWARE-KONFIGURATIONEN EINSATZFÄHIG IST.

IN KEINEM FALL WIRD DER AUTOR HAFTUNG FÜR UNMITTELBARE UND MITTELBARE SCHÄDEN, FOLGE- ODER DRITTSCHÄDEN ÜBERNEHMEN (AUFGRUND VON PERSONENSCHÄDEN, BETRIEBSUNTERBRECHUNGEN, VERLUST VON DATEN ODER IRGENDWELCHER FINANZIELLEN VERLUSTE), DIE SICH AUS DEM EINSATZ ODER DER UNMÖGLICHKEIT DES EINSATZES DIESER SOFTWARE ERGEBEN.

DIE GESAMTE HAFTUNG IST IN JEDEM FALL AUF DEN BETRAG BESCHRÄNKT, DER VON IHNEN BEIM KAUF DIESER SOFTWARE AN DEN AUTOR ODER EINE VOM AUTOR AUTORISIERTE PERSON/GESELLSCHAFT GEZAHLT WURDE.

Alle Ergebnisse Programmausgaben, Tips und sonstige Programmaussagen erfolgen ohne Gewähr.

Datei

Unter diesem Menüpunkt finden Sie folgende Unterpunkte:

- **Neu**

Erstellt einen neuen Vermögensordner

- **Öffnen**

Öffnet einen bestehenden Vermögensordner

- **Schließen**

Schließt den geöffneten Vermögensordner

- **Datensicherung**

Siehe [Datensicherung](#)

- **Drucker einrichten**

Öffnet das Fenster zum Einrichten Ihres Druckers.

- **Drucken**

- **Beenden**

Beendet Vermögen

Bearbeiten

Unter diesem Menüpunkt finden Sie folgende Unterpunkte:

- **Rückgängig**

Macht den letzten Eintrag rückgängig.

- **Ausschneiden**

Löscht den ausgewählten Eintrag und kopiert ihn in die Zwischenablage.

- **Kopieren**

Kopiert einen ausgewählten Eintrag in die Zwischenablage.

- **Einfügen**

Fügt einen Eintrag aus der Zwischenablage ein.

- **Löschen**

Löscht einen Eintrag

Planung

Unter diesem Menüpunkt finden Sie folgende Unterpunkte:

- ◆ Daten erfassen
- ◆ Anlageziele
- ◆ Vermögensaufbauplan
- ◆ Anlageberater
- ◆ Sparplan

Extras

1. Daten erfassen/ändern

In diesem Modul können Sie folgende Datensätze erfassen/ändern:

- **Anlagearten**
- **Schuldverträge**
- **Zahlungsarten**
- **Zahlungsweisen**
- **Ausgabe-Kategorien**
- **Einnahme-Kategorien**

Nach dem Speichern der Änderungen erscheinen die entsprechenden Daten in den Dropdown Felder in die Erfassungsmasken.

2. Zugriff auf Allfinanz

Vermögen bieten Ihnen einen direkten Zugriff zum dem Finanzberechnungsprogramm Allfinanz (nähere Informationen zu Allfinanz finden Sie unter dem Menüpunkt '?' - 'Software Service').

Bei der Installation prüft Vermögen, ob Allfinanz bereits auf Ihrem System vorhanden ist. Falls dies der Fall ist, wird in der Menüleiste das Allfinanz-Icon eingefügt, mit dem Sie direkt auf Allfinanz zugreifen können.

Wird Allfinanz erst zu einem späteren Zeitpunkt installiert, können Sie durch die Aktivierung diese Menüpunktes die Suchroutine starten. Das Icon installiert sich in Ihre Menüleiste und Sie können direkt auf Allfinanz zugreifen.

Fenster

- **Überlappen**

Ordnet die geöffneten Fenster überlappt an.

- **Übereinander**

Ordnet die geöffneten Fenster übereinander an.

- **Nebeneinander**

Ordnet die geöffneten Fenster nebeneinander an.

- **Symbole anordnen**

Ordnet die Symbole der geöffneten Fenster an.

- **Alle Fenster verkleinern**

Verkleinert alle geöffneten Fenster auf die Größe eines Icons.

- **Alle Fenster schließen**

Schließt alle geöffneten Fenster.

- **Geöffnete Formen**

Zeigt die geöffneten Formen. Durch einen Klick auf die gewünschte Form wird diese Form geöffnet.

Hilfe

- Inhalt

Zeigt Ihnen die Inhaltsübersicht des Hilfe-Fensters

- Suchen

Über die Eingabe von Suchbegriffen können Sie nach Stichwörtern suchen und durch einen Doppelklick auf ein Stichwort die Hilfe starten.

- Software-Service

Zugriff auf den Bestellschein und Beschreibungen zu weiteren Produkten von MarketSoft.

- Registrieren Vollversion

Öffnet den Registerschein. Tragen Sie hier Ihre Anschrift ein und senden Sie die Registrierung an MarketSoft GmbH, Postfach 12 21, 63748 Alzenau.

Sie haben als registrierten MarketSoft-Kunde folgende Vorteile:

- günstige Update-Preise
- kostenlose Produktinformationen bei Updates und Neuerscheinungen
- Teilnahme an Sonderaktionen

- Info

Copyright Vermerk

Der Vermögensaufbauplan

Der Vermögensaufbauplan zeigt Ihnen ausgehend vom aktuellen Datum alle Anlageziele, Kapitalanlagen und Schuldverträge in als übersichtliches Balkendiagramm.

Verträge, die vor dem aktuellen Datum liegen werden nicht angezeigt.

Balkenarten

Pro Monat werden Ihnen 3 Balkenpaare angezeigt.

- linker Balken (Grün) = Kapitalanlage
- mittlerer Balken (Rot) = Schuldvertrag
- rechter Balken (Hellblau) = Anlageziel

Durch Anklicken eines Balken erhalten Sie die entsprechenden Detailinformationen.

Dropdownfeld

Sie können zwischen 2 Anzeigarten auswählen:

1. Gesamte Übersicht

Bei dieser Darstellungsart wird Ihnen, ausgehend vom aktuellen Datum, jeder Monat bis zum Datum des letzten Vertrags angezeigt.

2. Nur Vertragsdaten

Bei dieser Darstellungsart werden nur die Monate angezeigt, zu denen ein Anlageziel, eine Auszahlung oder eine Restschuld fällig ist.

Einträge

In diesem Feld können Sie die Anzahl der Einträge festlegen, die am Bildschirm angezeigt werden sollen

Standardeinstellung: 12

Maximaler Zeitraum: 60

Aktualisieren

Wurde eine Einstellung im Dropdownfeld oder in Feld Einträge geändert, wird diese Änderung erst durch Klick auf den Button 'Aktualisieren' aktiviert.

Drucken

Öffnet das Druckfenster.

Sie haben die Auswahl zwischen 'alle Daten drucken' oder können eine Zeitraum eingeben für den Daten gedruckt werden sollen.

Beim Druck des Vermögensaufbauplan pro Seite die Anzahl der Einträge gedruckt, die im Feld 'Einträge' festgelegt wurde.

Sollten weniger Einträge als festgelegt vorhanden wird die Bildschirmanzeige automatisch angepaßt.

Datensteuerelement

Mit den entsprechenden Pfeiltasten können vor- und zurückblättern.

Die Zahlen zeigen Ihnen die Anzahl der Seiten an.

Schließen

Schließt den Vermögensaufbauplan.

Der Sparplan

Der Sparplan greift auf die Einnahme- und Ausgabedaten im Modul 'Datenerfassung' zu und zeigt an, welcher Sparbetrag Ihnen monatlich, jährlich und im Durchschnitt pro Monat zur Verfügung steht. Aus diesen Daten können Sie ermitteln, wieviel Sie regelmäßig Sparen können um Ihre Anlageziele zu erreichen.

Änderungen im Sparplan können nur im Modul 'Datenerfassung - Einnahmen und Ausgaben' durchgeführt werden.

Über das Druckersymbol können Sie sich den Sparplan ausdrucken lassen.

Tip !

Legen Sie Ihren regelmäßigen Sparbetrag so fest, daß Ihnen monatlich noch ein gewisser Anteil für unvorhergesehenes zur Verfügung steht.

Der Anlageberater

Übersicht

Anlagetyp

Auswahl

Detail-Info

Drucken

Druckt die ausgewählte Detail-Info

Schließen

Schließt das Fenster Detail-Info

Berichte

1. Übersicht

Weit über 20 verschiedene Reports und Auswertungen stehen Ihnen zur Verfügung. In der Übersicht können Sie einen Report auswählen, den Sie sich in der Vorschau anzeigen lassen oder direkt über das Druckersymbol ausdrucken können.

2. Vorschau

3. Drucken

Druckt den von Ihnen ausgewählten Report/Auswertung.

4. Schließen

Schließt die Anwendung 'Reports/Auswertungen'.

Die Datenerfassung

Durch einen Klick auf das Icon 'Daten erfassen...' wird die Auswahlbox der einzelnen Erfassungsmodule aktiviert. Von der Auswahlbox können Sie alle Erfassungs-Module einzeln ansteuern oder über 'Alle laden' alle Module öffnen.

1. Pflichtfelder

2. Erfassungs-Module

- ◆ Persönliche Daten
- ◆ Gesellschaften
- ◆ Giro-/Kartenkonten
- ◆ Daueraufträge/Einzugsermächtigungen
- ◆ Freistellungsaufträge
- ◆ Kapitalanlagen
- ◆ Schuldverträge
- ◆ Vermögensabsicherung
- ◆ Sparbetrag

Symbole

Die verwendeten Symbole haben folgende Bedeutung:



Legt einen neuen Datensatz an.



Speichert einen neuangelegten Datensatz oder eine Änderung.

Bitte beachten Sie, daß ein neuangelegter oder geänderter Datensatz erst nach dem Speichern in anderen Programm-Modulen zur Verfügung steht.



Löscht einen Datensatz

Die Anlageziele

Nach dem Öffnen der Anlageziele erscheint die Übersicht mit allen von Ihnen erfaßten Zielen.

Änderungen und Ergänzungen können über das Fenster 'Neues Anlageziel erfassen' durchgeführt werden.

Die von Ihnen erreichten Anlageziele werden in dem Fenster 'Erreichte Ziele' angezeigt.

1. Erfassen der Anlageziele

2. Übersicht Anlageziele

3. Übersicht erreichte Anlageziele

Direkter Zugriff auf:

- So arbeiten Sie richtig mit Vermögen

Persönliche Daten

Für jede Person, die in Ihre Anlagestrategie einbezogen werden soll, können hier die persönlichen Daten erfasst werden. Die aufgeführten Datenmodule werden separat für jede Person gespeichert.

1. **Private Daten**
2. **Geschäftliche Daten**
3. **Steuerberater**
4. **Finanzamt**
5. **Ausweise**
6. **Mitgliedschaften**
7. **Sonstiges**

Gesellschaften

Erfassen Sie hier alle Gesellschaften mit denen Sie zusammenarbeiten (z. B. Banken, Versicherungsgesellschaften, Bausparkassen etc.).

Folgende Felder stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Name**

Wichtig! Dieser Eintrag wird in anderen Datenmodulen verwendet.

- **Bankleitzahl (BLZ) - nur angeben wenn vorhanden**

- **Ansprechpartner**

- **Strasse**

- **Ort**

- **Postleitzahl**

- **Telefon**

- **Fax**

- **Bemerkungen**

- **Datensatzsteuerelement**

Über das integrierte Datensatzsteuerelement können Sie über die Pfeiltasten zwischen den Konten vor- und zurückblättern.

Verwendete Symbole

Giro-/Kartenkonten

Erfassen Sie hier alle Ihre Giro- und Kartenkonten.

Folgende Felder stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Kontrollfeld Girokonto / Kartenkonto**

Wählen Sie über das Kontrollfeld die Art des Kontos aus.

- **Gesellschaft**

Diese Feld zeigt Ihnen die Auswahl der erfaßten Gesellschaften.

Möchten Sie ein Gesellschaft erfassen, die noch nicht in der Auswahl vorhanden ist, wechseln Sie in das Modul 'Gesellschaften' und nehmen Sie die Erfassung dort vor.

- **Konto-Nr.**

- **Kontrollfeld 'Übernahme in den Vermögensaufbauplan'**

Wird dieses Feld markiert, können Sie über ein Datums- und ein Betragsfeld festlegen, welcher Betrag zu welchem Zeitpunkt in den Vermögensaufbauplan übernommen werden soll.

Tip!

Durch die z. Tl schnelle Geldbewegungen auf dieser Art von Konten, sollten Sie nur solche Beträge in den Vermögensaufbauplan übernehmen, die Ihnen Fix (als Art Kapitalanlage) über einen gewissen Zeitraum zur Verfügung stehen. So gibt es z. B. Kartenkonten mit einer interessanten Verzinsung, ab einem bestimmten Geldbetrag, deren Verwendung auch als Spar- und Anlagekonto interessant ist. Solche Anlagebeträge sollten sich dann auch in den Vermögensaufbauplan übernehmen.

- **Datensatzsteuerelement**

Über das integrierte Datensatzsteuerelement können Sie über die Pfeiltasten zwischen den Konten vor- und zurückblättern.

Verwendete Symbole

Ihre Spar- und Anlagekonten erfassen Sie über das Programm-Modul 'Kapitalanlagen'.

Die Schuldverträge (z.B. Hypotheken, Konsumentenkredit etc.) werden über das Programm-Modul 'Schuldverträge' erfaßt.

Daueraufträge/Einzugsermächtigungen

Erfassung aller Daueraufträge und Einzugsermächtigungen.

Das Programm-Modul besteht aus 2 Seiten:

Seite 1: Vorgang

Seite 2: Empfänger/Absender Verfügung:

Seite 1 - Vorgang -

- Kontrollfeld Dauerauftrag/Einzugsermächtigung

Wählen Sie über das Kontrollfeld aus ob es sich um einen Dauerauftrag oder eine Einzugsermächtigung handelt.

- Auftrags-Nr.

Erfassen Nummer des Dauerauftrags/Einzugsermächtigung, die von der Bank vergeben wird.

- Verwendungszweck

Erfassen Sie den Verwendungszweck des Dauerauftrags/Einzugsermächtigung.

- Kategorie

Die Kategorie legt fest, ob es sich bei dem Dauerauftrag/Einzugsermächtigung um eine Einnahme oder Ausgabe für Sie handelt.

- Kontonummer

Erfassen Sie die Kontonummer Ihres Kontos.

- Gesellschaft

Diese Feld zeigt Ihnen die Auswahl der erfaßten Gesellschaften.

Möchten Sie ein Gesellschaft erfassen, die noch nicht in der Auswahl vorhanden ist, wechseln Sie in das Modul 'Gesellschaften' und nehmen Sie die Erfassung dort vor.

- Betrag

Erfassen Sie die Höhe des Dauerauftrags/Einzugsermächtigung.

- nächste Fälligkeit

Geben Sie hier das Datum ein zu dem der Dauerauftrag/Einzugsermächtigung fällig

wird (z. B. 01.08.)

- Zahlungsweise

Wählen Sie die Zahlungsweise des Dauerauftrags/Einzugsermächtigung aus.

Seite 2

- Empfänger/Absender

Tragen Sie hier den Namen der Empfänger (im Fall einer Ausgabe - siehe Kategorie) oder des Absenders (bei einer Einnahme) handelt.

Das Dropdownfeld stellt Ihnen die Einträge später wieder zur Verfügung.

- Empfänger/Absender

Tragen Sie hier den Namen der Empfänger (im Fall einer Ausgabe - siehe Kategorie) oder des Absenders (bei einer Einnahme) handelt.

Das Dropdownfeld stellt Ihnen die erstellen Einträge später wieder zur Verfügung.

- Kontonummer

Erfassen Sie hier die Kontonummer des Empfänger/Absenders.

- Bankverbindung

Tragen Sie hier den Namen der Bank des Empfängers (im Fall einer Ausgabe - siehe Kategorie) oder des Absenders (bei einer Einnahme) ein.

Das Dropdownfeld stellt Ihnen die Einträge später wieder zur Verfügung.

- Bankleitzahl

Tragen Sie hier den Bankleitzahl der Bank des Empfängers (im Fall einer Ausgabe - siehe Kategorie) oder des Absenders (bei einer Einnahme) ein.

Das Dropdownfeld stellt Ihnen die Einträge später wieder zur Verfügung.

- Bemerkungen

- Datensatzsteuerelement

Über das integrierte Datensatzsteuerelement können Sie über die Pfeiltasten zwischen den Konten vor- und zurückblättern.

Verwendete Symbole

Freistellungsaufträge

In diesem Modul erfassen Sie alle Freistellungsaufträge die Sie vergeben haben.

Folgende Felder stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Freibetrag**

Hier können Sie zwischen einem Freibetrag von DM 6.100,- für Alleinstehende und 12.200,- für Verheiratete wählen. Der ausgewählte Betrag wird als Basis für die weiteren Berechnungen genommen.

- **noch verfügbar**

Betrag der nach Abzug der vergebenen Freistellungsaufträge noch verfügbar ist.

- **Gesellschaft**

Wählen Sie die Gesellschaft aus der Sie den Freistellungsauftrag erteilt haben.

Möchten Sie ein Gesellschaft erfassen, die noch nicht in der Auswahl vorhanden ist, wechseln Sie in das Modul 'Gesellschaften' und nehmen Sie die Erfassung dort vor.

- **Freistellungsbetrag**

Geben Sie hier die Höhe des erteilten Freistellungsauftrages ein.

- **erteilt bis**

Erfassen Sie hier den Termin, bis wann der Freistellungsauftrag erteilt wurde oder markieren Sie das Feld 'bis auf Widerruf'.

- **Bemerkungen**

- **Datensatzsteuerelement**

Über das integrierte Datensatzsteuerelement können Sie über die Pfeiltasten zwischen den Konten vor- und zurückblättern.

Verwendete Symbole

Kapitalanlagen

In diesem Modul erfassen Sie Ihre Kapitalanlagen. Hierzu gehören auch Lebensversicherungen und Bausparverträge.

Folgende Felder stehen Ihnen zur Verfügung:

Seite 1

- **Vertragsinhaber**

Wählen Sie über das Dropdown-Feld den Vertragsinhaber aus. Das Feld greift auf die Personen zu, die im Modul 'Persönliche Daten' erfasst wurden. Wenn Sie eine neue Person erfassen möchten wechseln Sie in das Modul 'Private Daten'.

- **Art des Vertrages**

Über das Dropdown-Feld stehen Ihnen verschiedene Vertragsarten zur Auswahl. Sollte die von Ihnen benötigte nicht vorhanden sein, können Sie diese direkt in dem leeren Feld erfassen.

- **Vertragsnummer**

Geben Sie hier die Nummer ein unter der Ihre Kapitalanlage geführt wird.

- **Gesellschaft**

Wählen Sie die Gesellschaft aus der Sie den Freistellungsauftrag erteilt haben.

Möchten Sie ein Gesellschaft erfassen, die noch nicht in der Auswahl vorhanden ist, wechseln Sie in das Modul 'Gesellschaften' und nehmen Sie die Erfassung dort vor.

- **Vertragslaufzeit**

Geben Sie hier die Laufzeit der Kapitalanlage ein. Sollte die Anlage unbefristet sein, lassen Sie das Feld 'bis' offen.

- **Zahlungsart**

Wählen Sie eine der vorgegebenen Zahlungsarten aus.

- **Zahlungsweise**

Wählen Sie eine der vorgegebenen Zahlungsweisen aus.

Seite 2

- **Spar-/Anlagebetrag**

Erfassen Sie hier die Höhe Ihres Spar-/Anlagebetrages.

Beispiel: Sparbetrag bei Ratensparen = 200,--
Anlagebetrag bei Sparbrief = 20.000,--

- Kontrollfeld 'Übernahme in den Vermögensaufbauplan'

Wird dieses Feld markiert, können Sie über ein sich öffnende Datums- und ein Betragsfelder bis zu 5 verschiedene Teilauszahlungen zu dem Vertrag angeben. Diese Beträge werden zu dem angegebenen Zeitpunkt in den Vermögensaufbauplan übernommen.

Erfassen die Höhe des Auszahlungsbetrages, den Sie zu einem bestimmten Zeitpunkt erwarten.

- Bemerkungen

- Datensatzsteuerelement

Über das integrierte Datensatzsteuerelement können Sie über die Pfeiltasten zwischen den Konten vor- und zurückblättern.

Verwendete Symbole

Schuldverträge

In diesem Modul erfassen Sie Ihre Schuldverträge.

Folgende Felder stehen Ihnen zur Verfügung:

Seite 1

- **Vertragsinhaber**

Wählen Sie über das Dropdown-Feld den Vertragsinhaber aus. Das Feld greift auf die Personen zu, die im Modul 'Persönliche Daten' erfasst wurden. Wenn Sie eine neue Person erfassen möchten wechseln Sie in das Modul 'Private Daten'.

- **Art des Vertrages**

Über das Dropdown-Feld stehen Ihnen verschiedene Vertragsarten zur Auswahl. Sollte die von Ihnen benötigte nicht vorhanden sein, können Sie diese direkt in dem leeren Feld erfassen.

- **Vertragsnummer**

Geben Sie hier die Nummer ein unter der Ihr Schuldvertrag geführt wird.

- **Darlehensbetrag**

Geben Sie die Höhe Ihres Darlehens ein.

- **Darlehenszins**

Geben Sie die Höhe des Darlehenszins (nominal) ein.

- **Tilgungssatz**

Geben Sie die Höhe des Tilgungssatzes ein (bei Annuitäten-/Hypothekendarlehen)

- **Ratenhöhe**

Geben Sie die Höhe Ihrer Rate ein.

Laufzeit

- Geben Sie die Laufzeit des Darlehens ein

Seite 2

- **Gesellschaft**

Wählen Sie die Gesellschaft aus der Sie den Freistellungsauftrag erteilt haben.

Möchten Sie ein Gesellschaft erfassen, die noch nicht in der Auswahl vorhanden ist, wechseln Sie in das Modul 'Gesellschaften' und nehmen Sie die Erfassung dort vor.

- **Vertragslaufzeit**

Geben Sie hier die Laufzeit der Kapitalanlage ein. Sollte die Anlage unbefristet sein, lassen Sie das Feld 'bis' offen.

- **Zahlungsart**

Wählen Sie eine der vorgegebenen Zahlungsarten aus.

- **Zahlungsweise**

Wählen Sie eine der vorgegebenen Zahlungsweisen aus.

- **Kontrollfeld 'Übernahme in den Vermögensaufbauplan'**

Wird dieses Feld markiert, können Sie über ein sich öffnende Datums- und ein Betragfelder bis zu 5 verschiedene Restschuldbeträge zu dem Vertrag angeben. Diese Beträge werden zu dem angegebenen Zeitpunkt in den Vermögensaufbauplan übernommen.

Erfassen die Höhe des Restschuldbetrages, den Sie zu einem bestimmten Zeitpunkt erwarten.

- **Bemerkungen**

- **Datensatzsteuerelement**

Über das integrierte Datensatzsteuerelement können Sie über die Pfeiltasten zwischen den Konten vor- und zurückblättern.

Verwendete Symbole

Vermögensabsicherung

In diesem Modul erfassen Sie die Verträge zu Ihren Sachversicherungen.

Lebensversicherungen werden über das Modul 'Kapitalanlagen' erfasst.

Folgende Felder stehen Ihnen zur Verfügung:

Seite 1

- **Vertragsinhaber**

Wählen Sie über das Dropdown-Feld den Vertragsinhaber aus. Das Feld greift auf die Personen zu, die im Modul 'Persönliche Daten' erfasst wurden. Wenn Sie eine neue Person erfassen möchten wechseln Sie in das Modul 'Private Daten'.

- **Art der Absicherung**

Über das Dropdown-Feld stehen Ihnen verschiedene Vertragsarten zur Auswahl. Sollte die von Ihnen benötigte nicht vorhanden sein, können Sie diese direkt in dem leeren Feld erfassen.

- **Vertragsnummer**

Geben Sie hier die Nummer ein unter der Ihr Schuldvertrag geführt wird.

- **Gesellschaft**

Wählen Sie die Gesellschaft aus der Sie den Freistellungsauftrag erteilt haben.

Möchten Sie ein Gesellschaft erfassen, die noch nicht in der Auswahl vorhanden ist, wechseln Sie in das Modul 'Gesellschaften' und nehmen Sie die Erfassung dort vor.

Laufzeit

- Geben Sie die Laufzeit des Vertrags ein.

- **Zahlungsart**

Wählen Sie eine der vorgegebenen Zahlungsarten aus.

- **Zahlungsweise**

Wählen Sie eine der vorgegebenen Zahlungsweisen aus.

Seite 2

- **Beitrag**

Geben Sie die Höhe des Beitrags ein.

- **Dynamik**

Wurde der Vertrag mit einer Dynamik abgeschlossen dann geben Sie den Prozentsatz der Dynamik ein oder markieren Sie das Feld Inflationsausgleich.

- **nächster Kündigungstermin**

Geben Sie den Termin der nächsten Kündigung ein.

- **Bemerkungen**

- **Datensatzsteuerelement**

Über das integrierte Datensatzsteuerelement können Sie über die Pfeiltasten zwischen den Konten vor- und zurückblättern.

Verwendete Symbole

Sparbetrag

Über das Modul Sparbetrag erfassen Sie Ihre Einnahmen und Ausgaben für die Laufzeit von einem Jahr.

Für die Erfassung der Einnahmen und Ausgaben steht Ihnen jeweils eine separate Seite zur Verfügung.

Sie erfassen Ihre Einnahmen und Ausgaben folgendermaßen:

1. Wählen Sie aus der Auswahlbox die Art der Einnahme/Ausgabe

2. Wählen Sie die Zahlungsweise aus.

3. Geben Sie die Höhe der Einnahme/Ausgabe an

4. Die Felder monalt. Durchschnitt und Jahresbetrag werden automatisch errechnet.

5. Je nach Zahlungsweise sind die Monatsfelder wie folgt zu behandeln:

- **jährlich**

Nach dem Erfassen des Betrages klicken Sie in das Monatsfeld indem der erste Betrag fällig wird.

- **halbjährlich**

Nach dem Erfassen des Betrages klicken Sie in das Monatsfeld indem der erste Betrag fällig wird.

- **vierteljährlich**

Nach dem Erfassen des Betrages klicken Sie in das Monatsfeld indem der erste Betrag fällig wird.

- **monatlich**

Die Monatsdaten werden automatisch in die entsprechenden Felder übernommen.

- **individuell**

Bei der Zahlungsweise 'individuell' wird der Betrag direkt in die Monate eingegeben. Das Betragsfeld ist für die Eingabe gesperrt.

6. Über den Menüpunkt 'Der Sparplan' erhalten Sie eine genaue Bildschirmauswertung über Ihre monatlichen, jährlichen und durchschnittlichen Sparmöglichkeiten.

Übersicht

Die Übersicht zeigt Ihnen alle erfaßten Anlageformen alphabetisch geordnet.
Angezeigt wird:

- Anlageform
- Anlageart
- Kurzinfo zu der ausgewählten Anlageform

Durch Doppelklick auf eine Anlagenform gelangen Sie direkt in die Detail-Info.

Folgende Buttons stehen zur Verfügung:

- Anlagetyp
- Auswahl
- Detail-Info
- Drucken - Druck die Info zur
- Schließen - Schließt das Fenster

Anlagetyp

In der Auswahl 'Anlagetyp' können Sie mit drei verschiedenen Kriterien (Liquidität, Rendite und Sicherheit) festlegen, was Ihnen bei der Kapitalanlage am wichtigsten ist. Aufgrund der von Ihnen getroffenen Auswahl werden die Anlagearten, die am besten auf diesem Anlagetyp passen ausgewählt.

Siehe weiter unten 'Magisches Dreieck'.

- Dropdown-Feld

Über das Dropdown-Feld können Sie aus bereits vordefinierten Anlagetypen auswählen (z. B. konservativer Anleger; spekulativer Anleger etc.) oder Ihren Anlagetyp frei definieren. Hierbei können Sie über die Pfeiltasten das Kriterium beeinflussen.

- Sortieren

Über den Button 'Sortieren' werden die Anlagearten nach dem von Ihnen festgelegten Anlagetypen ausgewertet und die Übersicht wird angezeigt.

- Abbrechen

Schließt das Fenster

Magisches Dreieck:

Die drei Anlagekriterien Liquidität, Sicherheit und Rendite können bei keiner Anlageform in ihrem Maximum erreicht werden. Es ist oft nur Möglich ein oder zwei dieser Kriterien in der maximalen Ausprägung zu erreichen. Aus diesem Grund spricht man von einem 'Magischen Dreieck'.

Auswahl

Über die Auswahl können Sie sich die Anlagearten nach verschiedenen Kriterien auswählen und sortieren lassen.

Auswahlkriterien

Hier legen Sie fest, welche Anlageformen in der Auswahl berücksichtigt werden sollen.

Sortieren nach...

Hier legen Sie fest, wie die alphabetische Sortierung vorgenommen werden soll.

'...erstellen'

Erstellt die Übersicht gemäß den ausgewählten Kriterien.

Abbrechen

Schließt das Fenster

Detail-Info

Über diesen Button erhalten Sie detaillierte Informationen zu der ausgewählten Anlageart.

Das Info-Fenster ist folgendermaßen aufgebaut:

- **Pfeiltasten**

zum vor- und zurückblättern innerhalb der Anlagearten

- **Dropdown-Feld**

zum direkten ansteuern einer Anlageart

- **Schnell-Info**

Zur Sicherheit, Verfügbarkeit, Rendite/Ertrag der Anlageform (je länger der Balken, desto besser wird das Kriterium erfüllt)

Wird ein Kriterium ohne Balkenfarbe angezeigt, so kann zu diesem Kriterium keine Aussage getroffen werden.

- **Die Kurz-Info**

- **Erweiterte Info**

- **Die Vorteile**

- **Die Nachteile**

Pflichtfelder

Da verschiedene Datenfelder auf anderen Dateneingaben aufbauen, empfehlen wir Ihnen bei der Datenerfassung folgende Vorgehensweise:

1. Persönliche Daten

Erfassen Sie zuerst die persönlichen Daten der Personen, die in Ihren Vermögensaufbau einbezogen werden.

Pflichtfelder: Vor- und Nachname

2. Gesellschaften

Erfassen Sie die Gesellschaften mit denen Sie zusammenarbeiten.

Pflichtfelder: - Instituts-/Gesellschaftsname

Vorschau Reports/Auswertungen

Die Vorschau zeigt Ihnen den ausgewählten Report/Auswertung an.

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Pfeiltasten**

Bei mehrseitigen Berichten können Sie über die Pfeiltasten vor- und zurückblättern

- **Abbrechen**

- **Symbol 'Lupe'**

Mit der Lupe können erhalten Sie drei verschiedene Ansichten der Vorschau.

- **Symbol 'Drucker'**

Über das Druckersymbol gelangen Sie in die Druckauswahl.

- **Symbol 'Koffer' und 'Brief'**

Bereitet die Daten für den Export in verschiedene Datenformate vor.

Wählen Sie das gewünschte Datenformat für den Export aus und geben Sie an, wie das die Daten exportiert werden sollen (z.B. als Datei).

Bestätigen Sie 'OK' und wählen das Verzeichnis aus und benennen Sie die Datei.

- **Schließen**

Schließt das Vorschaufenster

Private Daten

Geben Sie hier Ihre private Anschrift ein. Folgende Felder stehen Ihnen zur Verfügung:

- Vor- und Nachname

Wichtig! Dieser Eintrag wird in anderen Datenmodulen verwendet.

- Strasse
- Ort
- Postleitzahl
- Telefon
- Fax
- Mobiltelefon

- **Datensatzsteuerelement**

Über das integrierte Datensatzsteuerelement können Sie über die Pfeiltasten zwischen den Konten vor- und zurückblättern.

[Zurück zu den 'Persönlichen Daten'.](#)

Geschäftliche Daten

Geben Sie hier Ihrer geschäftlichen Daten ein. Folgende Felder stehen Ihnen zur Verfügung:

- Firmenname (max. 3 Zeilen)
- Strasse
- Ort
- Postleitzahl
- Telefon
- Fax
- Mobiltelefon

[Zurück zu den 'Persönlichen Daten'.](#)

Steuerberater

Geben Sie hier die Daten Ihres Steuerberaters ein. Folgende Felder stehen Ihnen zur Verfügung:

- Firmenname
- Ansprechpartner
- Strasse
- Ort
- Postleitzahl
- Telefon
- Fax
- Mobiltelefon
- Bemerkungen

[Zurück zu den 'Persönlichen Daten'.](#)

Finanzamt

Geben Sie hier die Daten Ihres Finanzamtes ein. Folgende Felder stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Steuernummer**
- **Ansprechpartner**
- **Strasse**
- **Ort**
- **Postleitzahl**
- **Telefon**
- **Fax**
- **Bemerkungen**

[Zurück zu den 'Persönlichen Daten'](#).

Ausweise

Geben Sie hier die Daten Ihrer Ausweise (z.B. Personalausweis, Reisepaß, Firmenausweis etc.) ein. Folgende Felder stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Art**
- **Ausweis-Nummer**
- **Ausstellungsdatum**
- **Gültig bis**

- **Datensatzsteuerelement**

Über das integrierte Datensatzsteuerelement können Sie über die Pfeiltasten zwischen den Konten vor- und zurückblättern.

[Zurück zu den 'Persönlichen Daten'](#).

Mitgliedschaften

Geben Sie hier die Daten über Ihre Mitgliedschaften (z.B. Sportverein, Automobilclubs etc.) ein. Folgende Felder stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Verein**
- **Nummer**
- **Strasse**
- **Ort**
- **Postleitzahl**
- **Gültig bis**
- **Telefon**
- **Fax**

- **Datensatzsteuerelement**

Über das integrierte Datensatzsteuerelement können Sie über die Pfeiltasten zwischen den Konten vor- und zurückblättern.

[Zurück zu den 'Persönlichen Daten'.](#)

Sonstige Persönliche Daten

Geben Sie hier Ihre sonstigen persönlichen Daten ein. Folgende Felder stehen Ihnen zur Verfügung:

- Geburtsdatum (Geb-Datum)
- Blutgruppe
Eingabeformat: 0 - z. B. für Blutgruppe = 0, Rhesusfaktor =
Negativ
- Führerschein-Nr.
- Bemerkungen
- Konfektionsgrößen: Hose/Rock; Hemd/Bluse; Schuhe

[Zurück zu den 'Persönlichen Daten'.](#)

Erfassen der Anlageziele

- **Neu**

Über diesen Button legen Sie ein neues Anlageziel an.

- **Speichern**

Speichert das neu angelegte Anlageziel

- **Löschen**

Löscht das Anlageziel

- **Genaue Bezeichnung**

Tragen Sie hier Ihr Ziel ein.

Tip: Je konkreter Sie ein Ziel bezeichnen, desto klare wird Ihre Vorstellung für die Realisierung.

z.B. Planen Sie nicht den Kauf eines PKW's, sondern spezifizieren Sie die Marke, Ausstattung, Farbe etc.

- **Betrag**

Tragen Sie den Geldbetrag ein der für die Realisierung des Zieles notwendig ist. Dieser Betrag wird automatisch in Ihren Vermögensaufbauplan übernommen.

- **Wann soll das Ziel erreicht werden**

Tragen Sie das Datum ein, an dem Sie das Ziel erreicht haben wollen.

- **Ziel erreicht**

Haben Sie Ihr Ziel erreicht, klicken Sie in dieses Feld und das Ziel wird in die Übersicht 'Erreichte Ziele' übernommen.

Übersicht Anlageziele

Sie erhalten eine Gesamtübersicht über Ihre Anlageziele. Diese Übersicht ist nach drei Kategorien sortiert:

- Kurzfristige Ziele (1 - 3 Jahre)
- Mittelfristige Ziele (4 - 8 Jahre)
- Langfristige Ziele (ab 9 Jahren)

Sie erhalten weitere folgende Informationen:

- Name des Sparziele
- Datum (bis wann das Ziel erreicht werden soll)
- Betrag in DM (notwendige Geldbetrag)

Ziele die als 'Erreicht' markiert wurden. Werden nicht mehr in dieser Übersicht angezeigt sondern erscheinen in der Übersicht 'Erreichte Ziele'.

Übersicht erreichte Anlageziele

In dieser Übersicht werden alle Ihre erreichten Anlageziele angezeigt. Sobald eine Ziele als erreicht markiert wird erfolgt die Übernahme.

Vermögen-Login

Vermögen für Windows wird als Demo- und als Vollversion vertrieben. Die Demoversion hat den gleichen Leistungsumfang wie die Vollversion . Die Einschränkung in der Demoversion besteht darin, daß das Programm nur 20 mal gestartet werden kann. Bei jedem Start kann nur jeweils 1 neuer Ordner angelegt oder nur jeweils 1 Ordner geöffnet werden.

Während der Testphase hat der Benutzer die Möglichkeit sich jederzeit registrieren zu lassen. Hierfür ist lediglich der Registriercode bei der Fa. MarketSoft oder deren Vertriebspartnern anzufordern.

Anschriften für die Bestellung:

MarketSoft GmbH
Postfach 12 21
63748 Alzenau

Bestell-Telefon: 06023-8729
Bestell-Fax: 06023-31924
Compuserv: 100446,145
Internet: 100446,145@compuserve.com

Schauen Sie sich hierzu auch die Datei 'Werbung' oder 'MS-Produkte' an.

Lizenznummer

Beim Start von Vermögen können Sie wählen, ob Sie Demo-Benutzer (ohne Lizenz) oder mit einer Lizenznummer starten möchten.

1. Demo-Benutzer

Als Demo-Benutzer können Sie Vermögen im vollen Leistungsumfang benutzen. Die Demoversion hat den gleichen Leistungsumfang wie die Vollversion . Die Einschränkung in der Demoversion besteht darin, daß das Programm nur 20 mal gestartet werden kann. Bei jedem Start kann nur jeweils 1 neuer Ordner angelegt oder nur 1 Ordner geöffnet werden. Bis zum 20ten Start können Sie jederzeit das Programm durch die Eingabe der Lizenznummer freischalten und weiter auf die bereits angelegten Datenbanken zugreifen. Erfolgt beim 20ten Start keine Freischaltung, wird der Zugriff auf das Programm gesperrt.

Achtung: Auf bereits angelegte Datenbanken kann nach der Nutzungsdauer nicht mehr zugegriffen werden!

2. Lizenz-Benutzer

Beim Kauf der Vollversion erhalten Sie eine Lizenznummer nur Freischaltung der Software (bitte bewahren Sie diese Nummer gut auf, da Sie diese bei einer Neuinstallation erneut eingeben müssen), geben Sie diese Nummer in der Login-Maske in das entsprechende Feld ein.

