

T-KAL WINDOWS REMINDER

Por: Dirk Wriedt
Kirsebek 15
D-24376 Kappeln
Alemania
Correo electrónico: dirkw@toppoint.de

Introducción.

T-KAL es un programa recordatorio de citas y tareas.

T-KAL es estupendo para gestionar cumpleaños o eventos que sólo ocurren en una fecha determinada. Estos sucesos pueden durar varios días. Los que sólo ocurren una vez, se borran automáticamente tras su expiración. Los días que quedan para que ocurra un suceso se calculan en días, tomando en cuenta los años bisiestos (ab).

El programa guarda una lista de tareas como agenda electrónica. Puede Vd. introducir las tareas que debe hacer en esa lista, y puede borrarlas una vez realizadas.

Debe leer el **acuerdo de licencia** al final de este archivo.

Instalación.

Si ya es usuario del predecesor de T-KAL, "Windows Reminder", tenga en cuenta que el formato de archivo ha cambiado. La versión 4.0 es capaz de leer cualquier archivo de versiones anteriores, pero el formato de archivo de la versión 4.0 no puede ser leído por versiones anteriores. Si no está seguro de querer actualizar el programa, haga una copia de su archivo de agenda actual.

T-KAL consta del archivo de programa TKAL.EXE y una biblioteca: BWCC.DLL. ESPANOL.WRI es este texto. ORDEN.WRI es el impreso de pedido de licencia de uso de T-KAL durante más de 30 días (por favor, lea el acuerdo de licencia al final de este archivo). Hay otros muchos archivos e impresos de pedido incluidos en la documentación, en varios idiomas. Cuando dé una copia de T-KAL a sus amigos, por favor, copie TODOS los archivos.

TKAL.EXE es el programa para Windows.

Simplemente cópielo en su disco duro. Crear un directorio nuevo que contenga el ejecutable además de sus archivos de datos de agenda sería una buena idea.

BWCC.DLL es una biblioteca que suministra a T-KAL todos esos hermosos botones y cuadros de diálogo. Debe instalarse en el directorio \WINDOWS\SYSTEM. Puede que ya tenga este archivo, ya que es bastante común en los lenguajes de programación de Borland.

El sitio que más le gusta a T-KAL es el grupo "Inicio" de Windows.

De esta manera, T-KAL siempre se iniciará cuando ejecute Windows, y nunca más olvidará una fecha importante.

Simplemente, seleccione el grupo y use "Archivo/Nuevo" para añadir T-KAL a este grupo.

Por supuesto, también puede hacer un doble click en el icono de T-KAL para ver/editar sus citas.

Cuando ejecute T-KAL por primera vez, el programa creará un archivo llamado ANONIMO.KAL. Si no elige un nombre diferente para el archivo en el cuadro de diálogo, éste será su archivo de agenda, así que puede dejarlo tal como está.

Esto es todo lo importante. Ahora, juegue un rato con el programa.

Y pulse el botón "Acerca de.."

¡Diviértase con T-KAL!

Dirk Wriedt

Notas

El cuadro de diálogo "Configurar"

En "**Días adelante**", puede seleccionar el número de días que quiere que aparezcan en la lista de tareas por realizar del programa. En "**Días atrás**", puede especificar cuántos días pasados han de aparecer en la lista. Si selecciona el botón de radio "**entre vacaciones**", cualquier período se mostrará de tal manera que el último día anterior al primero de los que se muestre sea de vacaciones. Por ejemplo, si ha especificado "0 días atrás", y elegido sábado y domingo como vacaciones, se le presentarán las tareas de estos días el lunes. Esto es útil si usa T-KAL en su trabajo.

La lista de tareas se desplazará automáticamente arriba y abajo si elige el botón "**ver lista de tareas**".

Elija "**borrar calendario**" para crear una agenda vacía. No perderá la agenda en uso si especifica al mismo tiempo un nuevo nombre de archivo.

El cuadro de diálogo "**¿Qué hay que hacer?**"

Puede editar cualquier entrada haciendo doble click sobre ella.

Si la lista de tareas tiene más de cuatro entradas, se desplazará arriba y abajo si así lo ha seleccionado en el cuadro de diálogo de configuración. Para detenerla, haga click en una de las entradas.

El título muestra el número de semana a la izquierda, y el número de día a la derecha. Además, si el año es bisiesto, se añaden las letras "ab" al número del día.

Salga siempre del programa eligiendo el botón "**OK**". De esta manera, no se perderá ningún dato.

Nota:

Ninguna tarea de su agenda se borrará automáticamente antes de que el período máximo de 31 días atrás haya finalizado.

Parámetros de la línea de comando

/E - una vez al día.

Al especificar el parámetro /E en la línea de comando, T-KAL sólo se ejecutará una vez cada día. Puede que prefiera utilizar esta opción si ejecuta Windows múltiples veces al día, y ha instalado T-KAL en el grupo de inicio.

Para abrir T-KAL una segunda vez, (por ejemplo, para añadir una cita) deberá instalar otro icono de programa sin este parámetro, en otro grupo de programas. De este modo, puede ejecutar T-KAL en cualquier momento usando este otro icono.

Por cierto: supongo que sabe cómo añadir un parámetro a la línea de comando, ¿no? Elija Archivo/Propiedades, y añada un espacio seguido por /E a la línea de comando.

ACUERDO DE LICENCIA.

RECHAZO CUALQUIER GARANTIA, TANTO IMPLICITA COMO EXPLICITA, INCLUYENDO LAS GARANTIAS IMPLICITAS DE SER APTO PARA EL COMERCIO Y ADECUADO PARA UN FIN PARTICULAR. EN NINGUN CASO SERE RESPONSABLE DE CUALESQUIERA DAÑOS QUE SE ORIGINEN COMO CONSECUENCIA DEL USO O DE LA IMPOSIBILIDAD DE USO DE ESTE PRODUCTO, NI DE LA RELACION DE SU USUARIO CONMIGO.

Si no acepta estos términos, no debe utilizar T-KAL.

Si usa T-KAL durante más de 30 días, debe adquirir una licencia. Caso contrario, debe dejar de usar T-KAL. Con esta licencia, recibirá un código numérico que desactivará el cuadro emergente que le invita a adquirir la licencia.

Utilice el formulario ORDEN.WRI para adquirir la licencia de T-KAL: A través de Compuserve, teclee GO SWREG y elija programa #7443

Número de teléfono gratuito.

Si es usted residente en los Estados Unidos, puede efectuar su pedido con MC, VISA, AmEx, o Discover de Public (software) Library llamando al teléfono 800-2424-PsL o al 713-524-6394, o por fax al 713-524-6398, o vía Compuserve enviando correo al 71355,470. Puede también efectuar su pedido con tarjeta de crédito por correo a PsL, P. O. Box 35705, Houston, TX 77235-5705. Aclare "T-KAL", producto nº 14208. El número 800- es sólo para pedidos. Use los otros teléfonos para preguntas.

PsL sólo admite pedidos. No conocen las interioridades del programa. Póngase en contacto conmigo para soporte técnico.

Con franqueza, prefiero que me solicite directamente a mí la licencia, ya que debo abonar \$5 a PsL por este servicio.

Este programa puede distribuirse libremente. El código numérico de licencia, no: está ligado al nombre del usuario.

FIN DEL ACUERDO DE LICENCIA.